

Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Α

ΠΡΟΣ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΑΧΑΡΝΩΝ 417 ΚΑΙ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗ Τ.Κ. 11143 ΑΘΗΝΑ
(είσοδος από Κοκκινάκη)
ΤΗΛ.: 2131311568-9, 2131311572, 2131311604, 2102517292 - FAX:2102517292

ΟΝΟΜΑ:.....

ΕΠΩΝΥΜΟ:.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:.....

ΤΗΛ.:.....

FAX:.....

Αφού έλαβα γνώση ότι το **ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ** προκηρύσσει Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχου **παροχής υπηρεσιών φύλαξης** των κτιριακών εγκαταστάσεων της **Φ.Ε. ΒΟΛΟΥ** του **Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.**, χρονικής διάρκειας από 01/12/2012 έως και 30/11/2013, καταθέτω την προσφορά μου αυτή με τους παρακάτω όρους και τιμές (σχετική απόφαση: 509/25/18.07.12 Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.):

ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ Π.Μ.Δ.

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **01/11/2012**, ημέρα Πέμπτη και ώρα **10:00 π.μ.** στα γραφεία του **Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.**, Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη (είσοδος από Κοκκινάκη), Τ.Κ.: 111 43, Αθήνα, 2ος όροφος, 270 γραφείο, Διεύθυνση Προμηθειών.
2. Η προσφορά σας θα πρέπει να σταλεί στην ανωτέρω διεύθυνση, σε **ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ**, με την ένδειξη: **ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ Φ.Ε. ΒΟΛΟΥ**, υπ' όψιν κ. Μοσχοβάκη Χρήστου, το αργότερο μέχρι **01/11/2012**, ημέρα Πέμπτη και ώρα **10:00 π.μ.**
3. Πληροφορίες για τον Π.Μ.Δ. δίδονται στα κεντρικά γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (**Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.**), Διεύθυνση Προμηθειών στα τηλέφωνα: 2102517292, 2131311568-9, 2131311572, 2131311604.
4. Οι Τεχνικές Περιγραφές συνοδεύουν τη παρούσα προσφορά της οποίας αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα και θα αποτελέσουν τη βάση για τον έλεγχο και την μηνιαία παραλαβή των εργασιών.
5. Το τιμολόγιο προσφοράς θα αναρτηθεί στο: www.ein.gr
6. Η προσφορά του Αναδόχου θα περιλαμβάνει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 ότι αποδέχεται τους όρους του τιμολογίου προσφοράς και ότι η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς.

7. Θα υπογραφεί σύμβαση μεταξύ του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και του υποψήφιου Αναδόχου χρονικής διάρκειας από 01/12/2012 έως και 30/11/2013.

8. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις στον Ανάδοχο στην περίπτωση που αυτός δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και δεν συμμορφώνεται προς αυτές ύστερα από σχετικές έγγραφες υποδείξεις του οικονομικού υπολόγου της **Φ.Ε. ΒΟΛΟΥ**.

Οι κυρώσεις αυτές επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και είναι:

- A. Επιβολή ποινικής ρήτρας ύψους μέχρι του ποσού του ημίσεως της Εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης με αντίστοιχη μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.
- B. Επιβολή ποινικής ρήτρας ποσού ίσου με το ποσόν της εγγυητικής με αντίστοιχη ολική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.
- Γ. Κήρυξη έκπτωτου του Αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση επιβολής ποινικής ρήτρας ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός 10 ημερών να αντικαταστήσει με νέα εγγυητική επιστολή την ρήτρα αυτή. Σε διαφορετική περίπτωση το Δ.Σ./ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει την δυνατότητα να εξαντλήσει αυτόματα όλα τα στάδια α.β.γ. που προαναφέρονται. Πέρα και ανεξάρτητα των προβλεπομένων ανωτέρω κυρώσεων το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα να επιδιώξει σύμφωνα με το Αστικό Δίκαιο την αποκατάσταση από τον Ανάδοχο κάθε ζημιάς που υπέστη το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. από υπαιτιότητά του.

Δ. Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

9. Η ποιοτική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών θα γίνεται από ειδική επιτροπή της **Φ.Ε. ΒΟΛΟΥ**, η οποία θα συντάσσει ανά μήνα ειδικό Πρακτικό όπου θα αναφέρεται επακριβώς η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τα καθοριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές και με στόχο πάντοτε την ακριβή τήρηση του ισχύοντος κανονισμού.

10. Την ευθύνη ελέγχου του αναδόχου για την καλή εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων θα έχει ο οικονομικός υπόλογος της **Φ.Ε. ΒΟΛΟΥ** ο οποίος θα συντάσσει ανά μήνα ειδικό πρακτικό όπου θα αναφέρεται επακριβώς η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τα καθοριζόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές και με στόχο πάντοτε την ακριβή τήρηση του ισχύοντος κανονισμού.

11. Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

12. Δεν θα δοθεί προκαταβολή.

13. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα προκύψει από τον εν λόγω Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, θα πρέπει μετά την αναγγελία κατακύρωσης και πριν υπογράψει τη σύμβαση, να καταθέσει στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, τα παρακάτω:

I. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

II. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

III. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

IV. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή.

14. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Μετά την αναγγελία κατακύρωσης του διαγωνισμού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μέχρι να υπογράψει τη σύμβαση, να καταθέσει στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ποσού ίσου προς το 10% του συμβατικού τιμήματος, χωρίς το Φ.Π.Α. Η εγγύηση αυτή δίνεται ή με εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης τράπεζας της Ελλάδος ή από το γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή με κατάθεση μετρητών στο Ταμείο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

15. Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα μπορεί να διακόψει της σύμβαση εργασίας με τον ανάδοχο εάν το αντίστοιχο Πανεπιστήμιο ή Τ.Ε.Ι. ιδρύσει Ν.Π.Ι.Δ. και αναλάβει την φύλαξη των κτιρίων του, ή δεν ανανεωθεί η σύμβαση παροχής υπηρεσιών φύλαξης με κάποιο από τα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα ή Τ.Ε.Ι. Το προσωπικό που θα ορίσει από την αρχή ο ανάδοχος, θα εργάζεται αποκλειστικά και μόνο για την εστία.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

ΔΥΟ (2) ΣΕΛΙΔΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΛΑΞΗΣ

Η ημερομηνία έναρξης του συνεργείου φύλαξης θα είναι από την ημερομηνία κατακύρωσης του Π.Μ.Δ. και για ένα έτος σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 509/25/18.07.12 Απόφαση Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και αφορά το κτίριο της Φ.Ε. Βόλου, το οποίο βρίσκεται επί της οδού 2ας Νοεμβρίου και Βερναρδάκη (στο Βόλο).

A. Οι προς φύλαξη χώροι είναι:

1. Εξωτερικοί χώροι: (πεζοδρόμια, ακάλυπτος χώρος, στοά, χώρος πέργολας).
2. Υπόγειο
3. Ισόγειο
4. 1ος και 2ος όροφος (διάδρομοι, κλιμακοστάσια, κ.λ.π. κοινόχρηστοι χώροι).

B. Περιγραφή της φύλαξης.

1. Οι φύλακες συνεργάζονται με τους Υπευθύνους της Φ.Ε. Βόλου για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεών τους.
2. Επιτηρούν όλους τους χώρους, εσωτερικά και εξωτερικά και απομακρύνουν τους μη έχοντες σχέση με την Εστία.
3. Απομακρύνουν τους μικροπωλητές και δεν επιτρέπουν την είσοδο σε όσους θέλουν να διαθέσουν διαφημιστικό υλικό ή δεν έχουν σχέση με την Εστία και τους Οικοτρόφους.
4. Απαγορεύουν τις τοιχοκολλήσεις και τα βαψίματα των τοίχων, διαδρόμων, πεζοδρομίων κ.λ.π.
5. Ελέγχουν τα ειδικά σημεία κινδύνου (λεβητοστάσιο, πυροσβεστικό, αποθήκες, ακάλυπτο χώρο, κ.λ.π.).
6. Γνωρίζουν τα δίκτυα πυροπροστασίας και σε περίπτωση εκδήλωσης πυρκαγιάς, τα θέτουν σε λειτουργία.
7. Γνωρίζουν τους διακόπτες φωτισμού και ύδρευσης και τους χρησιμοποιούν ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
8. Γνωρίζουν τις εγκαταστάσεις των ανελκυστήρων και καλούν τον συντηρητή της Εστίας σε περίπτωση εγκλωβισμού ή τη Πυροσβεστική Υπηρεσία και γενικά γνωρίζουν όλες τις εγκαταστάσεις της Εστίας (Ηλεκτρικές, Υδραυλικές, Αποχετευτικές κ.λ.π.).
9. Παρακολουθούν κάθε θόρυβο και ελέγχουν με τρόπο κάθε διατάραξη που γίνεται.
10. Συνεργάζονται και συμβιούν αρμονικά με τους Οικότροφους Φοιτητές, προσφέροντάς τους την όποια δυνατή βοήθεια τους ζητηθεί.
11. Είναι εξοπλισμένοι με όλα τα απαραίτητα για την εκτέλεση των καθηκόντων τους αντικείμενα (φακούς, κλειδιά, κινητά, κάρτες κ.λ.π.).
12. Γνωρίζουν τους υπαλλήλους της Εστίας και συνεργάζονται μαζί τους, όταν χρειαστεί, για να αντιμετωπίσουν κάθε κίνδυνο.
13. Τηρούν τηλεφωνικό κατάλογο των απαραίτητων τηλεφώνων (Υπηρεσιών, Διευθυντή, Υπευθύνων, Συντηρητή κ.λ.π.).
14. Ενημερώνονται για τα εφημερεύοντα νοσοκομεία και φαρμακεία και σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη, καλούν το ΕΚΑΒ και ενημερώνουν τον Υπεύθυνο της Εστίας και τους Φοιτητές, για παροχή βοήθειας.
15. Να χαρακτηριστεί συνεργείο φύλαξης χωρίς διακριτικά.
16. Να είναι το λιγότερο απόφοιτοι Μέσης Εκπαίδευσης.
17. Το προσωπικό θα μισθοδοτείται, ασφαρίζεται και ελέγχεται πλήρως από τον ανάδοχο, χωρίς η Φ.Ε. Βόλου να έχει την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά.
18. Ο ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού.

19. Η φύλαξη θα έχει ως εξής:

- (24) ωρη φύλαξη Σάββατα-Κυριακές και Αργίες, ήτοι: 06.00-14.00/14.00-22.00/22.00-06.00, καθ'όλη τη διάρκεια του έτους, με διακοπή τον Ιούλιο και Αύγουστο καθώς και το δεκαπενθήμερο των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα, εκτός και αν υπάρξει ανάγκη φύλαξης (φιλοξενίες κ.λ.π), εξαιρουμένης της νυχτερινής φύλαξης η οποία θα είναι χωρίς διακοπή. Το απαιτούμενο προσωπικό είναι Ένα (1) άτομο, ανά βάρδια.
- Από Δευτέρα έως και Παρασκευή κάλυψη της φύλαξης:
 - από τις 15.00-23.00, καθ'όλη τη διάρκεια του έτους, με διακοπή τον Ιούλιο και Αύγουστο καθώς και το δεκαπενθήμερο των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα, εκτός και αν υπάρξει ανάγκη φύλαξης (φιλοξενίες κ.λ.π). Το απαιτούμενο προσωπικό είναι Ένα (1) άτομο, ανά βάρδια.
 - από τις 23.00- 07.00 της επομένης ημέρας, καθ'όλη τη διάρκεια του έτους χωρίς διακοπή. Το απαιτούμενο προσωπικό είναι Ένα (1) άτομο, ανά βάρδια.

Ο Προϊστάμενος της Φ.Ε. Βόλου
Τσιώτας Λάμπρος