

Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Α

ΠΡΟΣ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΑΧΑΡΝΩΝ 417 ΚΑΙ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗ Τ.Κ. 11143 ΑΘΗΝΑ
(είσοδος από Κοκκινάκη)
ΤΗΛ.: 2131311568-9, 2131311572, 2131311604, 2102517292 - FAX:2102517292

ΟΝΟΜΑ:.....

ΕΠΩΝΥΜΟ:.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:.....

ΤΗΛ.:.....

FAX:.....

Αφού έλαβα γνώση ότι το **ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ** προκηρύσσει Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχου **παροχής υπηρεσιών φύλαξης** των κτιριακών εγκαταστάσεων της **Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ** του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., χρονικής διάρκειας από 01/12/2012 έως και 30/11/2013, καταθέτω την προσφορά μου αυτή με τους παρακάτω όρους και τιμές (σχετική απόφαση: 509/25/18.07.12 Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.):

ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ Π.Μ.Δ.

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **29/10/2012, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ.** στα γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη (είσοδος από Κοκκινάκη), Τ.Κ.: 111 43, Αθήνα, 2ος όροφος, 270 γραφείο, Διεύθυνση Προμηθειών.
2. Η προσφορά σας θα πρέπει να σταλεί στην ανωτέρω διεύθυνση, σε **ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ**, με την ένδειξη: **ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ**, υπ' όψιν κ. Μοσχοβάκη Χρήστου, το αργότερο μέχρι **29/10/2012, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ.**
3. Πληροφορίες για τον Π.Μ.Δ. δίδονται στα κεντρικά γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (**Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.**), Διεύθυνση Προμηθειών στα τηλέφωνα: 2102517292, 2131311568-9, 2131311572, 2131311604.
4. Οι Τεχνικές Περιγραφές συνοδεύουν τη παρούσα προσφορά της οποίας αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα και θα αποτελέσουν τη βάση για τον έλεγχο και την μηνιαία παραλαβή των εργασιών.
5. Το τιμολόγιο προσφοράς θα αναρτηθεί στο: www.ein.gr
6. Η προσφορά του Αναδόχου θα περιλαμβάνει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 ότι αποδέχεται τους όρους του τιμολογίου προσφοράς και ότι η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς.

7. Θα υπογραφεί σύμβαση μεταξύ του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και του υποψήφιου Αναδόχου χρονικής διάρκειας από 01/12/2012 έως και 30/11/2013.

8. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις στον Ανάδοχο στην περίπτωση που αυτός δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και δεν συμμορφώνεται προς αυτές ύστερα από σχετικές έγγραφες υποδείξεις του οικονομικού υπολόγου της **Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ**.

Οι κυρώσεις αυτές επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και είναι:

- A. Επιβολή ποινικής ρήτρας ύψους μέχρι του ποσού του ημίσεως της Εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης με αντίστοιχη μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.
- B. Επιβολή ποινικής ρήτρας ποσού ίσου με το ποσόν της εγγυητικής με αντίστοιχη ολική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.
- Γ. Κήρυξη έκπτωσης του Αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση επιβολής ποινικής ρήτρας ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός 10 ημερών να αντικαταστήσει με νέα εγγυητική επιστολή την ρήτρα αυτή. Σε διαφορετική περίπτωση το Δ.Σ./ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει την δυνατότητα να εξαντλήσει αυτόματα όλα τα στάδια α.β.γ. που προαναφέρονται. Πέρα και ανεξάρτητα των προβλεπόμενων ανωτέρω κυρώσεων το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα να επιδιώξει σύμφωνα με το Αστικό Δίκαιο την αποκατάσταση από τον Ανάδοχο κάθε ζημιάς που υπέστη το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. από υπαιτιότητά του.

Δ. Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

9. Η ποιοτική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών θα γίνεται από ειδική επιτροπή της **Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ**, η οποία θα συντάσσει ανά μήνα ειδικό Πρακτικό όπου θα αναφέρεται επακριβώς η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τα καθοριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές και με στόχο πάντοτε την ακριβή τήρηση του ισχύοντος κανονισμού.

10. Την ευθύνη ελέγχου του αναδόχου για την καλή εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων θα έχει ο οικονομικός υπόλογος της **Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ** ο οποίος θα συντάσσει ανά μήνα ειδικό πρακτικό όπου θα αναφέρεται επακριβώς η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τα καθοριζόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές και με στόχο πάντοτε την ακριβή τήρηση του ισχύοντος κανονισμού.

11. Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

12. Δεν θα δοθεί προκαταβολή.

13. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα προκύψει από τον εν λόγω Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, θα πρέπει μετά την αναγγελία κατακύρωσης και πριν υπογράψει τη σύμβαση, να καταθέσει στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, τα παρακάτω:

I. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

II. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

III. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

IV. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή.

14. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Μετά την αναγγελία κατακύρωσης του διαγωνισμού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μέχρι να υπογράψει τη σύμβαση, να καταθέσει στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ποσού ίσου προς το 10% του συμβατικού τιμήματος, χωρίς το Φ.Π.Α. Η εγγύηση αυτή δίνεται ή με εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης τράπεζας της Ελλάδος ή από το γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή με κατάθεση μετρητών στο Ταμείο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

15. Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα μπορεί να διακόψει της σύμβαση εργασίας με τον ανάδοχο εάν το αντίστοιχο Πανεπιστήμιο ή Τ.Ε.Ι. ιδρύσει Ν.Π.Ι.Δ. και αναλάβει την φύλαξη των κτιρίων του, ή δεν ανανεωθεί η σύμβαση παροχής υπηρεσιών φύλαξης με κάποιο από τα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα ή Τ.Ε.Ι. Το προσωπικό που θα ορίσει από την αρχή ο ανάδοχος, θα εργάζεται αποκλειστικά και μόνο για την εστία.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

ΔΥΟ (2) ΣΕΛΙΔΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΛΑΞΗΣ

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προτίθεται να προχωρήσει σε Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου για απογευματινή - νυχτερινή φύλαξη της Εστίας από την ημερομηνία κατακύρωσης του Διαγωνισμού και για ένα έτος.

Η φύλαξη αφορά:

- Νυχτερινή φύλαξη: (22.00-06.00) επτά ημέρες την εβδομάδα (καθημερινές, Σ-Κ και αργίες) καθ' όλη την διάρκεια του έτους.
- Απογευματινή φύλαξη: (14.00-22.00) Σαββατοκύριακα και αργίες.
- Απογευματινή φύλαξη: (14.00-22.00) δύο ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή).
- Πρωινή φύλαξη: (06.00-14.00) δύο Σαββατοκύριακα τον μήνα.

Η ανωτέρω φύλαξη καλύπτει και τα δύο κτίρια της Φ.Ε. Καλαμαριάς. (Οικόπεδο 6500TM με δύο τετράωροφα κτίρια μαζί με το ισόγειο και συνολικού εμβαδού Α' Κτιρίου 2913,60TM & Β' Κτιρίου 2285,20TM).

Το προσωπικό που απαιτείται είναι ένα άτομο για κάθε περιγραφόμενη βάρδια.

1. Ο φύλακας συνεργάζεται με τον Δ/ντή και το γραφείο Γραμματείας – Επιμελητείας της Φ.Ε. για να έχει ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεών του.
2. Επιτηρεί όλους τους χώρους εξωτερικά και εσωτερικά.
3. Απομακρύνει τους μικροπωλητές και δεν επιτρέπει την είσοδο σε όσους θέλουν να διαθέσουν διαφημιστικό υλικό.
4. Απαγορεύει τις τοιχοκολλήσεις και τα βαψίματα των τοίχων διαδρόμων κλπ.
5. Ελέγχει τα ειδικά σημεία κινδύνου (λεβητοστάσια, υποσταθμούς, ισόγεια, γραφεία.).
6. Ελέγχει κάθε διαρροή υπερχειλίση θραύση κάθε εγκατάστασης.
7. Γνωρίζει τους οικοτρόφους και φροντίζει για την ασφάλειά τους από παρείσακτα ή κακοποιά στοιχεία.
8. Τηρεί βιβλίο συμβάντων και αναφέρει κάθε παρατήρησή του εγγράφως σε αυτό.
9. Παρακολουθεί κάθε θόρυβο και ελέγχει διακριτικά κάθε διατάραξη που γίνεται εντός ή εκτός κτιρίου.
10. Γνωρίζει τους υπαλλήλους της Εστίας και συνεργάζεται μαζί τους αν χρειαστεί, για να αντιμετωπίσουν κάθε κίνδυνο.
11. Γνωρίζει τις εγκαταστάσεις των ανελκυστήρων και καλεί τους συντηρητές τους σε κάθε περίπτωση εγκλωβισμού ή την πυροσβεστική υπηρεσία.

12. Τηρεί τηλεφωνικό κατάλογο των απαραίτητων τηλεφώνων της Υπηρεσίας (προϊσταμένων υπευθύνων συντηρητών.).
13. Γνωρίζει την θέση των πυροσβεστήρων και την χρήση τους και σε περίπτωση εκδήλωσης πυρκαγιάς τα θέτει σε λειτουργία.
14. Γνωρίζει τους διακόπτες του φωτισμού και τους χρησιμοποιεί ανάλογα.
15. Ενημερώνεται για τα εφημερεύοντα Νοσοκομεία και Φαρμακεία και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης καλεί το ΕΚΑΒ και ενημερώνει την προϊσταμένη ΦΕΚΘ.
16. Να χαρακτηριστεί συνεργείο φύλαξης χωρίς διακριτικά.
17. Να είναι απόφοιτος Μέσης εκπαίδευσης.
18. Η κάλυψη της βάρδιας να γίνεται πάντοτε από το ίδιο κατάλληλο άτομο για τα δύο κτίρια της ΦΕΚΘ, το οποίο θα δηλωθεί στη σύμβασή του μαζί με τον αναπληρωτή του.
19. Να κατατεθεί στην Υπηρεσία το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου και του αναπληρωτή (τηλέφωνα κλπ).
20. Το απασχολούμενο Προσωπικό θα μισθοδοτείται, ασφαρίζεται, ελέγχεται κ.λ.π, πλήρως από τον Ανάδοχο χωρίς η ΦΕΚ να έχει την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας που ισχύει κάθε φορά, δηλαδή την καταβολή των νομίμων αποδοχών, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου (από τις αρμόδιες υπηρεσίες του κράτους, ήτοι ΣΕΠΕ, ΙΚΑ κ.λ.π.), θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο Εταιρία.