



# ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

## ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Αχαρνών 417, 11143 Αθήνα  
Πληροφορίες: Γραμματεία Προέδρου  
Τηλέφωνο: 213 131 4692, 4691, 4690  
e-mail: [grammateiaproedrou@inedivim.gr](mailto:grammateiaproedrou@inedivim.gr)

Α.Π.: 604/541/19164

ΑΘΗΝΑ, 28/08/2024

**ΘΕΜΑ:** Απαντήσεις σε Αίτημα Παροχής Διευκρινίσεων αναφορικά με την υπ' αριθ. 621/07/2024 Διακήρυξη: Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Λογιστικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. με **Α.Α.ΕΣΗΔΗΣ: 355751.**

### **ΕΡΩΤΗΜΑ:**

Σχετικά με το άρθρο 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα – παρ. α) Να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (2021, 2022, 2023) και έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του παρόντος διαγωνισμού:

ένα (1) έργο με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής - τεχνικής υποστήριξης για το σχεδιασμό ή/και τη διαχείριση ή/και την παρακολούθηση έργων, το οποίο στο αντικείμενο του να περιλαμβάνει λογιστική υποστήριξη και με συνολικό συμβατικό τίμημα κατ' ελάχιστον ίσο με το 40% του αρχικού προϋπολογισμού (χωρίς ΦΠΑ και χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης).

ένα (1) έργο με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών οικονομικής διαχείρισης / λογιστικής υποστήριξης με συνολικό συμβατικό τίμημα κατ' ελάχιστον ίσο με το 70% του αρχικού προϋπολογισμού (χωρίς ΦΠΑ και χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης).

**Ερώτηση:** Έργα με ολοκληρωμένα παραληφθέντα τμήματα των συνολικών συμβάσεων που καλύπτουν τα παραπάνω ελάχιστα οικονομικά όρια, καλύπτουν την παραπάνω απαίτηση;

### **ΑΠΑΝΤΗΣΗ :**

Ναι καλύπτουν την παραπάνω απαίτηση αρκεί να υπάρχει το κατάλληλο αποδεικτικό στοιχείο ( δείτε τρόπους απόδειξης κεφάλαιο 2.2.9 π.χ. Πρακτικό παραλαβής, βεβαίωση αναθέτουσας κτλ) από το οποίο να προκύπτει ότι πράγματι έχει παραληφθεί το έργο / τμήμα.

Η Πρόεδρος Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Άννα Ροκοφύλλου