



**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ**

*της Πράξης «Κέντρα Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία (Κ.Ε.Π.Ε.Α.)» με
κωδικό ΟΠΣ 6004470 του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική
Συνοχή» με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης.*

Α.Π. : 660/1/10896/05-06-2024

Προθεσμία Υποβολής Φακέλου Αίτησης και Δικαιολογητικών:

06/06/2024 έως και 20/06/2024



**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



**Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή**

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύεται από τον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, αποτελεί φορέα υλοποίησης της Πράξης «**Κέντρα Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία (Κ.Ε.ΠΕ.Α.)**» με κωδικό ΟΠΣ 6004470 του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» η οποία συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - Ε.Κ.Τ.+) και από εθνικούς πόρους, έχοντας υπόψη:

α) Η υπ' αρ. πρωτ. 4663/07-03-2024 (ΑΔΑ: ΨΔ1ΨΗ-1ΩΨ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «**Κέντρα Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία (Κ.Ε.ΠΕ.Α.)**», με κωδικό ΟΠΣ 6004470 του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή»

β) την με αρ. πρωτ. 11904/702/30-05-2024 (ΑΔΑ: 9Τ2Μ46ΨΖΣΠ-ΗΙΞ) Απόφαση του Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. περί έγκρισης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης έργου θέσεων για την στελέχωση τη Ομάδας Έργου της πράξης με τίτλο «**Κέντρα Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία (Κ.Ε.ΠΕ.Α.)**», με κωδικό ΟΠΣ 6004470,

απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για σύναψη σύμβασης έργου ιδιωτικού δικαίου με φυσικά πρόσωπα, για την επιλογή στελεχών των παρακάτω θέσεων στην **Ομάδα Έργου** της Πράξης «**Κέντρα Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία (Κ.Ε.ΠΕ.Α.)**». Παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι/ες αφού μελετήσουν τη σύντομη περιγραφή του έργου και το αντικείμενο απασχόλησης ανά θέση, να υποβάλλουν συμπληρωμένη Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (βλ. Παράρτημα Δ), για μία από τις παρακάτω θέσεις:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
1	Στελέχη Οικονομικής Υποστήριξης	3
2	Στελέχη Φυσικού Αντικειμένου	3
3	Υπεύθυνος Διαδικασιών, Δημοσιότητας και Δικτύωσης	1
4	Υπεύθυνος Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων	1

Η Πράξη «**Κέντρα Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία (Κ.Ε.ΠΕ.Α.)**» (<https://kpe.inedivim.gr/>) αφορά στην υποστήριξη και λειτουργία των Κέντρων Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία (Κ.Ε.ΠΕ.Α.). Τα Κέντρα Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία (Κ.Ε.ΠΕ.Α.) είναι ένα δίκτυο δημόσιων εκπαιδευτικών δομών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με αντικείμενο την παροχή εκπαίδευσης, ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης σε μαθητές και εκπαιδευτικούς, με στόχο την ανάπτυξη του γνωστικού και αξιακού υπόβαθρου σχετικά με το περιβάλλον και την αειφόρο ανάπτυξη. Βασικός στόχος της λειτουργίας τους αποτελεί η στήριξη του θεσμού της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο, ευαισθητοποιώντας τους μαθητές σε θέματα περιβάλλοντος ώστε να γίνουν περιβαλλοντικά υπεύθυνοι, ικανοί να συγκροτήσουν κοινωνίες με ήθος και υπευθυνότητα απέναντι στη φύση.

Έργο των Κ.Ε.ΠΕ.Α. είναι: α) ανάπτυξη και υλοποίηση προγραμμάτων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Π.Ε.) για όλες τις σχολικές βαθμίδες εκπαίδευσης β) ανάπτυξη



επιμορφωτικών προγραμμάτων και παροχή επιμόρφωσης σε εκπαιδευτικούς είτε δια ζώσης είτε εξ αποστάσεως είτε μικτών γ) παραγωγή και διάθεση εκπαιδευτικού υλικού στις σχολικές μονάδες και την κοινότητα δ) ανάπτυξη εθνικών και περιφερειακών θεματικών ή/ και μεθοδολογικών δικτύων, ε) συνεργασία των Κ.Ε.Π.Ε.Α. με σχολεία και γενικότερα με δομές και στελέχη της εκπαίδευσης με την κοινότητα και δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς στ) συνεργασία με ΑΕΙ για σχετικές ερευνητικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

Α. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

- i. Η διάρκεια της σύμβασης έργου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της έως και 31/12/2025 με δυνατότητα παράτασης μέχρι και 30/11/2027. Η σύμβαση υπογράφεται έπειτα από την έκδοση Απόφασης από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- ii. Ο/Η εργολάβος θα εκτελεί το έργο του, σε χώρο που θα του παραχωρήσει το Ίδρυμα, στα κεντρικά γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στην Αθήνα (Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη), αποκλειστικά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
- iii. Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα παράτασης της σύμβασης με το ίδιο πρόσωπο εφόσον οι ανάγκες της Πράξης το επιβάλλουν και εφόσον εγκριθεί η παράταση λειτουργίας της Πράξης από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν τροποποιούνται τα καθήκοντα που περιγράφονται στην αρχική σύμβαση.
- iv. Το μέγιστο όριο του εργολαβικού ανταλλάγματος με την κατ' αντιστοιχία χρονική διάρκεια της σύμβασης έργου, ανά τίτλο θέσης καταγράφονται στον παρακάτω πίνακα.

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
1	Στελέχη Οικονομικής Υποστήριξης	έως 39.000€	έως 20 μήνες
2	Στελέχη Φυσικού Αντικειμένου	έως 39.000€	έως 20 μήνες
3	Υπεύθυνος Διαδικασιών, Δημοσιότητας και Δικτύωσης	έως 46.600€	έως 20 μήνες
4	Υπεύθυνος Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων	έως 39.000€	έως 20 μήνες



Β. ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ

Στο ποσό του εργολαβικού ανταλλάγματος περιλαμβάνονται οι ακαθάριστες αποδοχές, τυχόν κρατήσεις και οι εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές, ενώ στην περίπτωση που εκδίδεται παραστατικό (π.χ. τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών) περιλαμβάνεται και ο Φ.Π.Α..

Το εργολαβικό αντάλλαγμα θα καθορισθεί με απόφαση του Δ.Σ./ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., σύμφωνα με τη χρονική διάρκεια της Σύμβασης, το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο και τις Αυτεπιστάσιες της Πράξης «Κέντρα Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία (Κ.Ε.ΠΕ.Α.)».

Το εργολαβικό αντάλλαγμα θα καταβάλλεται από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στον αντισυμβαλλόμενο (στέλεχος Ομάδας Έργου), έπειτα από την υποβολή του παραδοτέου και την πιστοποίηση του. Το παραδοτέο πιστοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οδηγό Διαχείρισης της Πράξης. Η καταβολή του εργολαβικού ανταλλάγματος δύναται να γίνεται τμηματικά.

Η δαπάνη θα βαρύνει το Τεχνικό Δελτίο Πράξης «Κέντρα Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία (Κ.Ε.ΠΕ.Α.)», με κωδικό ΟΠΣ 6004470 και συγκεκριμένα το Υποέργο 1 «Συντονισμός και διαχείριση της Πράξης», Πακέτο Εργασίας 1 «Ομάδα Έργου».

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 31 του ν. 4186/2013 (Α' 193) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4415/2016 (Α' 159), τα στελέχη της Ομάδας Έργου υπάγονται στην ασφάλιση του πρώην Ι.Κ.Α. – Ε.Τ.Α.Μ., βάσει των διατάξεων του άρθρου 2 του ν. 1846/1951 (Α' 179).

Τα στελέχη που δεν υπάγονται στην ασφάλιση του πρώην Ι.Κ.Α. Ε.Τ.Α.Μ., για την πληρωμή τους θα εκδίδουν τα απαιτούμενα από το νόμο παραστατικά (π.χ. τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών) και θα προσκομίζουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά (π.χ. φορολογική – ασφαλιστική ενημερότητα βάσει των ορίων που εκάστοτε ισχύουν).

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4387/2016 (Α' 85) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 32 του ν. 4670/2020 (Α' 43), οι ασφαλισμένοι του Ε.Φ.Κ.Α. οι οποίοι ασκούν παράλληλα δύο ή περισσότερες επαγγελματικές δραστηριότητες, μισθωτού ή αυτοτελώς απασχολούμενου ή ελεύθερου επαγγελματία ή ασφαλισμένου στον πρώην ΟΓΑ, καταβάλλουν για κάθε ασκούμενη επαγγελματική δραστηριότητα τις ασφαλιστικές εισφορές.

Γ. ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

Πέραν της αμοιβής στον/στην εργολάβο δύναται να καταβληθούν δαπάνες μετακίνησης σε περιπτώσεις που τα μέλη της Ομάδας Έργου μετακινηθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου, σύμφωνα με τον Ν.4336/2015 "Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας", όπως κάθε φορά ισχύει.



Δ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΚΕΝΤΡΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΕΙΦΟΡΙΑ (Κ.Ε.ΠΕ.Α.)»

Οι αρμοδιότητες, οι υποχρεώσεις και τα παραδοτέα ανά θέση, αποτυπώνονται ως ακολούθως:

1. ΤΡΕΙΣ (3) ΘΕΣΕΙΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Συμμετοχή στη σύνταξη και τροποποίηση των Τεχνικών Δελτίων Έργου/Υποέργων/Αποφάσεων Υλοποίησης με Ιδία Μέσα της Πράξης.
- Ορθολογική οικονομική διαχείριση της πράξης σε επίπεδο κατηγορίας Περιφέρειας (ΛΑΠ, ΜΕΤ) ευθύνης τους.
- Προετοιμασία Δελτίων Δήλωσης Δαπανών, έλεγχος όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών για την υποβολή τους στο ΟΠΣ
- Συλλογή στοιχείων που αφορούν στο Οικονομικό Αντικείμενο και έλεγχος δείγματος διοικητικής επαλήθευσης των Δ.Δ.Δ.
- Προετοιμασία οικονομικών στοιχείων Δελτίων Παρακολούθησης και Αξιολόγησης προόδου πράξης.
- Παρακολούθηση ορθότητας και επιλεξιμότητας διαδικασιών προμηθειών ειδών και υπηρεσιών
- Τήρηση φακέλων/αρχείου έντυπου και ηλεκτρονικού οικονομικού αντικειμένου
- Έλεγχος των παραστατικών των αναδόχων τόσο ως προς την ορθότητα τους όσο και βάσει των ορίων και την ηλεκτρονική καταχώρισή τους.
- Έλεγχος επιλεξιμότητας των δαπανών του Έργου, κωδικοποίηση παραστατικών και προώθηση προς πληρωμή και τήρηση Βάσης Δεδομένων οικονομικών στοιχείων
- Έλεγχος και παρακολούθηση εξωλογιστικής κατάστασης μηνιαίων δαπανών και πληρωμών
- Παρακολούθηση και τήρηση του προϋπολογισμού και απολογισμού του έργου
- Προετοιμασία σχετικών αιτημάτων ανάληψης και εγκρίσεων δαπανών.
- Σύνταξη αναφορών προς τον Υπεύθυνο Έργου, σχεδιασμός-πρόβλεψη και πιστοποίηση δαπανών σε συνάρτηση με την πρόοδο του οικονομικού αντικειμένου, για την ασφαλή κατάρτιση των αιτημάτων χρηματοδότησης της Πράξης – παρακολούθησης διαδικασιών εκταμίευσης.
- Υποστήριξη του έργου των αρμόδιων Υπηρεσιών, κατά τη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων και ελέγχων της Πράξης
- Συμμετοχή σε επιτόπιους ελέγχους (έλεγχος επιλεξιμότητας δαπανών, έλεγχος τήρησης αρχείου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, έλεγχος εφαρμογής οδηγού διαχείρισης)



- Επικοινωνία με τα στελέχη των Κ.Ε.Π.Ε.Α. για το συντονισμό των εργασιών σε οικονομικά θέματα.
- Ευθύνη τήρησης του Νομικού Πλαισίου του Έργου γενικά, ευθύνη τήρησης του ισχύοντος Νομικού και Θεσμικού Πλαισίου και των προβλεπόμενων διαδικασιών του Φορέα ειδικά ,σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα του Φορέα.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

- Μηνιαίες Εκθέσεις πεπραγμένων και αποτίμησης Οικονομικού Αντικειμένου
- Μηνιαία λίστα καταγραφής τιμολογίων και λοιπών δαπανών.
- Φάκελοι οικονομικού αντικειμένου ανά Κ.Ε.Π.Ε.Α.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ
A. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ	<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>		
A.1 Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής Κατεύθυνσης		<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>	
B. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	70		
B.1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		26	
B.1.1 Μεταπτυχιακό			26
B.2 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		30	
B.2.1 Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην Οικονομική Διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων/προγραμμάτων ΕΣΠΑ. (1 μόρια, ανά μήνα απασχόλησης με μέγιστο το 18)			18
B.2.2 Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις οικονομικού/λογιστικού αντικειμένου στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα. (1 μόριο ανά μήνα απασχόλησης με μέγιστο το 12)			12
B.3 ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ		7	
<i>Σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β (Τίτλοι Γλωσσομάθειας-Τρόπος απόδειξης). Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και μία μόνο γλώσσα.</i>			
B.3.1. Καλή γνώση (επίπεδο B2)			2
B.3.2 Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			5
B.3.3 Άριστη Γνώση (επίπεδο C2)			7
B.4 ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ		7	
<i>Σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (Γνώση Χειρισμού Η/Υ-Τρόποι Απόδειξης).</i>			
Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένου, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.			7
	30		



Γ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ/ΠΡΟΤΑΣΗ			
Γ1. ΠΡΟΤΑΣΗ Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πρόταση αποτυπώνοντας την αντίληψή τους για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο.		10	
Γ2. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ Για τη συνέντευξη ακολουθείται αναλογικά η διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 13, παρ.4 & 5 του ν.3848/2010 (ΦΕΚ 71/Α'/2010) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και τις σχετικές εγκυκλίους. Συγκεκριμμένα : -Επικοινωνιακές δεξιότητες/προσωπικότητα, όπως αποδοτικότητα υπό πίεση, δημιουργικότητα, προσαρμοστικότητα, διαχείριση άγχους, εξωστρέφεια, κίνητρα και ενδιαφέροντα-10 μόρια -Επαγγελματική ανάπτυξη και ικανότητα του υποψηφίου, όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα κατανόησης διαδικασιών διαχείρισης/υλοποίησης, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα- 10 μόρια		20	
ΣΥΝΟΛΟ:		100	

Επισημαίνεται ότι αναφορικά με την μοριοδότηση της επαγγελματικής εμπειρίας, σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος/α πληροί **και τα δύο ζητούμενα κριτήρια**, δηλαδή το Β.2.1 και Β.2.2 **κατά την ίδια χρονική περίοδο**, θα μοριοδοτηθεί η επαγγελματική εμπειρία που εμπίπτει στην κατηγορία Β.2.1..



2. ΤΡΕΙΣ (3) ΘΕΣΕΙΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Παρακολούθηση και συντονισμός του έργου στα Κ.Ε.Π.Ε.Α. ευθύνης τους.
- Παρακολούθηση και έλεγχος προόδου καθώς και τήρηση/επικαιροποίηση του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμού του έργου.
- Παρακολούθηση και έλεγχος δεικτών εκροών και αποτελέσματος (αριθμός εκπαιδευτικών δομών και αριθμός ατόμων που ωφελήθηκαν) του έργου των ΚΕΠΕΑ, ευθύνης τους.
- Προτάσεις προς τον/την Υπεύθυνο/η Έργου για τη διαχείριση των αποκλίσεων φυσικού αντικείμενου (αξιολόγηση προβλημάτων/αποκλίσεων, λήψη μέτρων για την επίλυσή τους).
- Έλεγχος και έγκριση των αιτημάτων δαπανών των Κ.Ε.Π.Ε.Α. ως προς την επιλεξιμότητά τους σύμφωνα με το Τεχνικό Δελτίο Πράξης.
- Τήρηση Βάσης Δεδομένων με στοιχεία που αφορούν το φυσικό αντικείμενο και τους δείκτες εκροών και αποτελέσματος ανά Κ.Ε.Π.Ε.Α. ευθύνης τους.
- Έλεγχος και έγκριση των αιτημάτων μετακίνησης των μελών των Κ.Ε.Π.Ε.Α., ως προς την επιλεξιμότητά τους, σύμφωνα με το τεχνικό δελτίο πράξης.
- Τήρηση φακέλων/αρχείου έντυπου και ηλεκτρονικού σχετικά με την πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου σε επίπεδο Κ.Ε.Π.Ε.Α. ευθύνης τους.
- Συμμετοχή σε επιτόπιους ελέγχους, για την αντιμετώπιση προβλημάτων και τη συμμετοχή στις ενημερωτικές/τεχνικές συναντήσεις των στελεχών των Κ.Ε.Π.Ε.Α.
- Συγκέντρωση στοιχείων και έλεγχος πληρότητας δείγματος διοικητικής επαλήθευσης Δ.Δ.Δ., που αφορούν στο Φ.Α.
- Συστηματική επικοινωνία με τα στελέχη των Κ.Ε.Π.Ε.Α. ευθύνης τους, για τρέχοντα θέματα.
- Υποστήριξη του έργου των αρμόδιων Υπηρεσιών, κατά τη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων και ελέγχων της Πράξης
- Ευθύνη τήρησης των διαδικασιών του Έργου και του Νομικού Πλαισίου του Έργου, ευθύνη τήρησης του ισχύοντος Νομικού και θεσμικού Πλαισίου και των προβλεπόμενων διαδικασιών του Φορέα, σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα του Φορέα.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

- Μηνιαίες Εκθέσεις πεπραγμένων και αποτίμησης φυσικού αντικείμενου για τα Κ.Ε.Π.Ε.Α. ευθύνης τους
- Φάκελοι φυσικού αντικείμενου ανά Κ.Ε.Π.Ε.Α.
- Πίνακες καταγραφής δεικτών εκροών και αποτελέσματος των Κ.Ε.Π.Ε.Α. ευθύνης τους



ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ
A. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ	<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>		
A.1 Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης		<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>	
B. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	70		
B.1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		26	
B.1.1 Μεταπτυχιακό			26
B.2 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		30	
B.2.1 Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση, παρακολούθηση και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων/προγραμμάτων ΕΣΠΑ. (1 μόριο, ανά μήνα απασχόλησης με μέγιστο το 25)			25
B.2.2 Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση, παρακολούθηση και υλοποίηση έργων/προγραμμάτων. (0,5 μόριο ανά μήνα απασχόλησης με μέγιστο το 5)			5
B.3 ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ		7	
<i>Σύμφωνα με το ΠΑΡΑΤΗΜΑ Β (Τίτλοι Γλωσσομάθειας-Τρόπος απόδειξης). Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και μία μόνο γλώσσα.</i>			
B.3.1. Καλή γνώση (επίπεδο B2)			2
B.3.2 Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			5
B.3.3 Άριστη Γνώση (επίπεδο C2)			7
B.4 ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ		7	
<i>Σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (Γνώση Χειρισμού Η/Υ-Τρόποι Απόδειξης).</i>			
Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένου, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.			7
Γ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ/ΠΡΟΤΑΣΗ	30		
Γ1. ΠΡΟΤΑΣΗ Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πρόταση αποτυπώνοντας την αντίληψή τους για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο.		10	
Γ2. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ Για τη συνέντευξη ακολουθείται αναλογικά η διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 13,		20	



<p>παρ.4 & 5 του ν.3848/2010 (ΦΕΚ 71/Α'/2010) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και τις σχετικές εγκυκλίους.</p> <p>Συνεκτιμώνται :</p> <p>-Επικοινωνιακές δεξιότητες/προσωπικότητα, όπως αποδοτικότητα υπό πίεση, δημιουργικότητα, προσαρμοστικότητα, διαχείριση άγχους, εξωστρέφεια, κίνητρα και ενδιαφέροντα-10 μόρια</p> <p>-Επαγγελματική ανάπτυξη και ικανότητα του υποψηφίου, όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα κατανόησης διαδικασιών διαχείρισης/υλοποίησης, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα- 10 μόρια</p>			
ΣΥΝΟΛΟ:		100	

Επισημαίνεται ότι αναφορικά με την μοριοδότηση της επαγγελματικής εμπειρίας, σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος/α πληροί **και τα δύο ζητούμενα κριτήρια**, δηλαδή το Β.2.1 και Β.2.2 **κατά την ίδια χρονική περίοδο**, θα μοριοδοτηθεί η επαγγελματική εμπειρία που εμπίπτει στην κατηγορία Β.2.1..



3. ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Συμμετοχή στη σύνταξη και τροποποίηση των Τεχνικών Δελτίων Έργου/Υποέργων/Αποφάσεων Υλοποίησης με Ιδία Μέσα της Πράξης.
- Συμμετοχή στη δημιουργία και επικαιροποίηση του Οδηγού Διαχείρισης του έργου σε συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο/η Έργου.
- Παρακολούθηση δεικτών εκροών και αποτελέσματος (αριθμός εκπαιδευτικών δομών και αριθμός ατόμων που ωφελήθηκαν) του έργου και σύνταξη των αντίστοιχων πινάκων παρακολούθησης δεικτών, σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων
- Προετοιμασία υποβολής Δελτίων Δήλωσης Δεικτών και έλεγχος όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών για την υποβολή τους στο ΟΠΣ
- Διοργάνωση Ημερίδων/Διημερίδων Εκπαίδευσης Τεχνικών Συναντήσεων Στελεχών Κ.Ε.Π.Ε.Α.
- Διαχείριση Λογαριασμών του Έργου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, Twitter κ.α.) σε συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο/η Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων
- Διαχείριση και ενημέρωση της ιστοσελίδας του Έργου <https://kpe.inedivim.gr/> σε συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο/η Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων
- Σύνταξη προδιαγραφών για την ανάρτηση των προγραμμάτων και των ερευνών που διενεργούνται στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου σε συνεργασία με το δίκτυο των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης.
- Δημιουργία διαδικασιών για την ορθή παρακολούθηση της πιστοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και προτυποποίηση εγγράφων.
- Συνεργασία με το Τμήμα Δημοσιότητας του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.
- Αποδελτίωση δημοσιότητας δράσεων Κ.Ε.Π.Ε.Α..
- Επικοινωνία και υποστήριξη των στελεχών των παιδαγωγικών Ομάδων των Κ.Ε.Π.Ε.Α. και τους συμβαλλόμενους Δήμους.
- Συμμετοχή σε επιτόπιους ελέγχους, για την αντιμετώπιση προβλημάτων και τη συμμετοχή στις ενημερωτικές/τεχνικές συναντήσεις των στελεχών των Κ.Ε.Π.Ε.Α.
- Προετοιμασία και σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών για τη διενέργεια του διαγωνισμού Υλικό Προβολής, για τους ωφελούμενους της πράξης.
- Υποστήριξη του έργου των αρμόδιων Υπηρεσιών, κατά τη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων και ελέγχων της Πράξης
- Ευθύνη τήρησης κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τον Οδηγό Επικοινωνίας ΕΣΠΑ 2021-2027.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

- Μηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων
- Προτάσεις προβολής του Έργου σε κεντρικό και τοπικό επίπεδο.
- Συγκεντρωτικοί πίνακες καταγραφής δεικτών εκροών και αποτελέσματος της Πράξης
- Φάκελοι φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου Δημοσιότητας του Έργου



**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ,
ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ
A. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ	<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>		
A.1 Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης		<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>	
B. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	70		
B.1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		10	
B.1.1 Μεταπτυχιακό			10
B.2 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		46	
B.2.1 Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση συγχρηματοδοτούμενων έργων/προγραμμάτων ΕΣΠΑ. (1 μόριο ανά μήνα απασχόλησης με μέγιστο το 26)			26
B.2.2 Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέση διοικητικής ευθύνης, σε φορείς υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων από την έργων/προγραμμάτων ΕΣΠΑ. (1 μόριο ανά μήνα απασχόλησης με μέγιστο το 20)			20
B.3 ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ		7	
<i>Σύμφωνα με το ΠΑΡΑΤΗΜΑ Β (Τίτλοι Γλωσσομάθειας-Τρόπος απόδειξης). Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και μία μόνο γλώσσα.</i>			
B.3.1. Καλή γνώση (επίπεδο B2)			2
B.3.2 Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			5
B.3.3 Άριστη Γνώση (επίπεδο C2)			7
B.4 ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ		7	
<i>Σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (Γνώση Χειρισμού Η/Υ-Τρόποι Απόδειξης).</i>			
Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένου, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.			7
Γ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ/ΠΡΟΤΑΣΗ	30		
Γ1. ΠΡΟΤΑΣΗ Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πρόταση αποτυπώνοντας την αντίληψή τους για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο.		10	
Γ2. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ Για τη συνέντευξη ακολουθείται αναλογικά η διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 13, παρ.4 & 5 του ν.3848/2010 (ΦΕΚ 71/Α'/2010) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και τις σχετικές εγκυκλίους.		20	



<p>Συνεκτιμώνται :</p> <p>-Επικοινωνιακές δεξιότητες/προσωπικότητα, όπως αποδοτικότητα υπό πίεση, δημιουργικότητα, προσαρμοστικότητα, διαχείριση άγχους, εξωστρέφεια, κίνητρα και ενδιαφέροντα-10 μόρια</p> <p>-Επαγγελματική ανάπτυξη και ικανότητα του υποψηφίου, όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα κατανόησης διαδικασιών διαχείρισης/υλοποίησης, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα- 10 μόρια</p>			
ΣΥΝΟΛΟ:		100	

Επισημαίνεται ότι αναφορικά με την μοριοδότηση της επαγγελματικής εμπειρίας, σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος/α πληροί **και τα δύο ζητούμενα κριτήρια**, δηλαδή το Β.2.1 και Β.2.2, **κατά την ίδια χρονική περίοδο**, θα μοριοδοτηθεί η επαγγελματική εμπειρία που εμπίπτει στην κατηγορία Β.2.1..



4.ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

- Ενημέρωση, εκπαίδευση και υποστήριξη χρηστών των πληροφοριακών συστημάτων της Πράξης.
- Καθορισμός των τεχνικών προδιαγραφών της δημιουργίας και παραμετροποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης και Διαχείρισης του Έργου.
- Παρακολούθηση δεικτών εκροών και αποτελέσματος (αριθμός εκπαιδευτικών δομών και αριθμός ατόμων που ωφελήθηκαν) του έργου και σύνταξη των αντίστοιχων πινάκων παρακολούθησης δεικτών σε συνεργασία με τον υπεύθυνο διαδικασιών, δημοσιότητας και δικτύωσης.
- Δημιουργία εργαλείων συλλογής δεικτών ωφελούμενων και εκπαιδευτικών δομών της πράξη και την ενσωμάτωση αυτών στο πληροφοριακό σύστημα παρακολούθησης.
- Διαχείριση Λογαριασμών του Έργου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, Twitter κ.α.) σε συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο/η διαδικασιών, δημοσιότητας και δικτύωσης.
- Διαχείριση και ενημέρωση της ιστοσελίδας του Έργου <https://kre.inedivim.gr/> σε συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο/η διαδικασιών, δημοσιότητας και δικτύωσης
- Έλεγχος νέων αναβαθμίσεων των συστημάτων που παραδίδονται από τους αναδόχους ως προς τη λειτουργικότητα και την πλήρωση των προδιαγραφών.
- Σύνταξη και επικαιροποίηση οδηγιών χρήσης εφαρμογών (manual).
- Συμμετοχή σε επιτόπιες συναντήσεις με τα μέλη των παιδαγωγικών ομάδων των Κ.Ε.Π.Ε.Α. για εξατομικευμένη εκπαίδευση, όπου κρίνεται απαραίτητο.
- Διαχείριση και ενημέρωση της ιστοσελίδας του Έργου <https://kre.inedivim.gr/> σε συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο/η διαδικασιών, δημοσιότητας και δικτύωσης
- Αναρτήσεις ανακοινώσεων του έργου στο site του ΙΝΕΔΙΒΙΜ σε συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο/η διαδικασιών, δημοσιότητας και δικτύωσης
- Υποστήριξη του έργου των αρμόδιων υπηρεσιών, κατά τη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων και ελέγχων της Πράξης

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

- Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων
- Προδιαγραφές για τη δημιουργία και αναβάθμιση των Πληροφοριακών Συστημάτων.
- Οδηγοί χρήσης εφαρμογών (manuals)



ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ
A. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ	<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>		
A.1 Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με κατεύθυνση στην Πληροφορική		<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>	
B. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	70		
B.1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		23	
B.1.1 Μεταπτυχιακό			23
B.2 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		40	
B.2.1 Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη, υλοποίηση και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων. (1 μόριο ανά μήνα απασχόλησης με μέγιστο το 30)			30
B.2.2 Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση και παρακολούθηση πληροφορικών συστημάτων συγχρηματοδοτούμενων έργων/προγραμμάτων ΕΣΠΑ. (1 μόριο ανά μήνα απασχόλησης με μέγιστο το 10)			10
B.3 ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ		7	
<i>Σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β (Τίτλοι Γλωσσομάθειας- Τρόπος απόδειξης). Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και μία μόνο γλώσσα.</i>			
B.3.1. Καλή γνώση (επίπεδο B2)			2
B.3.2 Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			5
B.3.3 Άριστη Γνώση (επίπεδο C2)			7
Γ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ/ΠΡΟΤΑΣΗ	30		
Γ1. ΠΡΟΤΑΣΗ Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πρόταση αποτυπώνοντας την αντίληψή τους για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο.		10	
Γ2. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ Για τη συνέντευξη ακολουθείται αναλογικά η διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 13, παρ.4 & 5 του ν.3848/2010 (ΦΕΚ 71/Α'/2010) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και τις σχετικές εγκυκλίου. Συνεκτιμώνται : -Επικοινωνιακές δεξιότητες/προσωπικότητα, όπως αποδοτικότητα υπό πίεση, δημιουργικότητα, προσαρμοστικότητα, διαχείριση άγχους, εξωστρέφεια, κίνητρα και ενδιαφέροντα-10 μόρια -Επαγγελματική ανάπτυξη και ικανότητα του υποψηφίου, όπως η αντιληπτική ικανότητα, η		20	



ικανότητα κατανόησης διαδικασιών διαχείρισης/υλοποίησης, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα- 10 μόρια			
ΣΥΝΟΛΟ:	100		

Επισημαίνεται ότι αναφορικά με την μοριοδότηση της επαγγελματικής εμπειρίας, σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος/α πληροί **και τα δύο ζητούμενα κριτήρια**, δηλαδή το Β.2.1 και Β.2.2, **κατά την ίδια χρονική περίοδο**, θα μοριοδοτηθεί η επαγγελματική εμπειρία που εμπίπτει στην κατηγορία Β.2.1..



Ε. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι θα αποστείλουν στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορές τα δικαιολογητικά τους εντός σφραγισμένου φακέλου **διάστασης Α4** έως και τις **20/06/2024** στη παρακάτω διεύθυνση, με υποχρεωτικά συμπληρωμένα τα κάτωθι στοιχεία:

ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη, ΤΚ 11143 (Κεντρική Γραμματεία-2^{ος} όροφος)

Για την υπ' αριθμ. πρωτ. 660/1/10896/05-06-2024 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη στελέχωση της Ομάδας Έργου «Κέντρα Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία (Κ.Ε.Π.Ε.Α.)».

ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ: «.....»

Αιτήσεις που υποβάλλονται με fax ή e-mail, ή ιδιοχείρως δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για ΜΙΑ ΜΟΝΟ θέση. Τυχόν υποβολή αίτησης άνω της μίας θέσης αποτελεί λόγο αποκλεισμού.

Η αίτηση υποψηφιότητας επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 ν. 1599/1986). Επιπροσθέτως η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από τον υποψήφιο στην αίτησή του επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ακρίβεια και την ορθότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών που επισυνάπτει. Η ανακρίβεια των δηλουμένων, κατόπιν ελέγχου γνησιότητας, επιφέρει τον αποκλεισμό του και σε περίπτωση επιλογής, αυτή ανακαλείται.

Σε περίπτωση που από τον έλεγχο που θα διενεργηθεί σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 28 του ν.4305/2014 περί γνησιότητας δικαιολογητικών πρόσληψης, διαπιστωθεί κώλυμα κατά τη διαδικασία συμβασιοποίηση του υποψηφίου, η σύμβαση θα καταγγέλλεται κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 72 και 63 του ΠΔ 410/88 και θα προσλαμβάνεται ο επόμενος από τον οριστικό πίνακα κατάταξης υποψηφίων.

Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και των Παραρτημάτων της, καθώς και ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο.

Με την υποβολή της αίτησης οι ενδιαφερόμενοι/ες, δηλώνουν ότι εν πλήρη επίγνωση, συμφωνούν, συναινούν και παρέχουν τη ρητή συγκατάθεσή τους για την επεξεργασία



όλων των προσωπικών τους δεδομένων - όπως αυτά έχουν δηλωθεί στην αίτηση τους και στα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά, καθώς και αυτά που θα συλλεγούν σε τυχόν κατάρτιση σύμβασης, για τους σκοπούς της αριθμ. 660/1/10896/05-06-2024 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος».

Ως τελική ημερομηνία λήψης κατά την αποστολή των φακέλων λογίζεται από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. η ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής. Μετά το πέρας της ως άνω ημερομηνίας οι αιτήσεις θεωρούνται εκπρόθεσμες.

Θα ακολουθήσει έλεγχος των στοιχείων της αίτησης, αξιολόγηση και μοριοδότηση του περιεχομένου των φακέλων δικαιολογητικών από την Επιτροπή Αξιολόγησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση. Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία, η αίτηση απορρίπτεται συνολικά.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων, προηγούνται αυτοί που έχουν μεταπτυχιακό τίτλο και ακολουθούν κατά βαθμό πτυχίου, οι κάτοχοι πτυχίου. Αν υπάρξει ισοβαθμία και μετά τα προαναφερθέντα θα γίνεται δημόσια κλήρωση μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων.

Μετά την διοικητική επαλήθευση των στοιχείων της αίτησης και των αντίστοιχων δικαιολογητικών και τη διεξαγωγή της συνέντευξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα www.inedivim.gr, πίνακας κατάταξης των υποψηφίων, κωδικοποιημένος βάσει του αριθμού πρωτοκόλλου που έχει ληφθεί από το Τμήμα της Κεντρικής Γραμματείας του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., όπου θα αναγράφονται για κάθε υποψήφιο/α **τα μόρια που έλαβε σύμφωνα με τα κριτήρια της Πρόσκλησης, ως προς τα τυπικά προσόντα.** Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν με e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει στην υποβληθείσα αίτηση – υπεύθυνη δήλωσή τους, για τον αριθμό πρωτοκόλλου που θα έχουν λάβει από το Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

Ο πίνακας αυτός θεωρείται προσωρινός. Επί του προσωρινού πίνακα οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις, σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης του προσωρινού πίνακα στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ακόλουθη παράγραφο.

Τα αποτελέσματα δύναται να ανακοινωθούν τμηματικά και σύμφωνα με τις ανάγκες του Έργου.



ΣΤ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Μετά τον έλεγχο του φακέλου από την Επιτροπή Αξιολόγησης οι υποψήφιοι θα κληθούν σε συνέντευξη.

Η συνέντευξη αποτελεί ένα εργαλείο που χρησιμοποιείται με στόχο τόσο να ανιχνευθούν οι γνώσεις και δεξιότητες των υποψηφίων - συνεντευξιαζομένων, όσο και ως απαραίτητο συμπλήρωμα για την εκτίμηση της συνολικής καταλληλότητας του υποψηφίου να στελεχώσει την προβλεπόμενη θέση, σε συνδυασμό με την αξιολόγηση των τυπικών προσόντων, καθώς και της ανάλογης εμπειρίας.

Σκοπός της συνέντευξης είναι η Επιτροπή Αξιολόγησης να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου ως προς την άσκηση των καθηκόντων του, την υλοποίηση του έργου και της θέσης για την οποία έχει υποβάλλει αίτηση. Επίσης η Επιτροπή θα έχει τη δυνατότητα να αξιολογήσει τις διοικητικές ικανότητες του υποψηφίου να προγραμματίζει, να συντονίζει, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να λαμβάνει αποτελεσματικές αποφάσεις και να διαχειρίζεται κρίσεις.

Η συνέντευξη περιλαμβάνει συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με την προκηρυσσόμενη θέση, σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του, την αίτηση υποψηφιότητας, την πρόταση που υπέβαλλε αποτυπώνοντας την αντίληψή του για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο.

Για τη μοριοδότηση λαμβάνονται υπόψη, η επαγγελματική ανάπτυξη και η ικανότητα του υποψηφίου όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η γνώση για την υλοποίηση των αντικειμένων του έργου, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου, προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής.

Ο πίνακας με την ακριβή ημέρα και ώρα των συνεντεύξεων θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. κωδικοποιημένος βάσει του αριθμού πρωτοκόλλου της αίτησης των υποψηφίων.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η φυσική παρουσία υποψηφίου, αυτός οφείλει να ενημερώσει την Επιτροπή εντός προθεσμίας που θα ανακοινωθεί με τον σχετικό πίνακα, για τη διεξαγωγή της συνέντευξης μέσω on line διαδικτυακής επικοινωνίας.

Σε περίπτωση που υποψήφιος **ΔΕΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΤΕΙ** για οποιοδήποτε λόγο την ακριβή ημέρα και ώρα ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης, δε δύναται να επαναπροσδιορίσει



άλλη ημερομηνία συνέντευξης, **οπότε αποκλείεται από τη σχετική διαδικασία αξιολόγησης.**

Z. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Επί του προσωρινού πίνακα, οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις **σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών, από την επομένη της ανάρτησης του προσωρινού πίνακα** στην ιστοσελίδα των Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται σε έντυπη μορφή πρωτοτύπως υπογεγραμμένες αποστέλλονται ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορές εντός σφραγισμένου φακέλου διάστασης Α4, υπόψη της Επιτροπής Ενστάσεων, στη διεύθυνση:

ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη, ΤΚ 11143 (Κεντρική Γραμματεία-2^{ος} όροφος)

Υπόψη Επιτροπής Ενστάσεων

Για την υπ' αριθμ. πρωτ. 660/1/10896/05-06-2024 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη στελέχωση της Ομάδας Έργου «Κέντρα Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία (Κ.Ε.ΠΕ.Α.)».

ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ: «.....»

Ως τελική ημερομηνία λήψης, κατά την αποστολή των ενστάσεων, λογίζεται από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. η ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής. Μετά το πέρας της ως άνω ημερομηνίας οι ενστάσεις θεωρούνται εκπρόθεσμες.

Εάν η τελευταία ημέρα των ανωτέρω προθεσμιών υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. **Ενστάσεις που περιέρχονται στην υπηρεσία μετά την παρέλευση της προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.**

Ενστάσεις που υποβάλλονται με e-mail, fax ή ιδιοχειρώς δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Λαμβάνοντας υπόψιν όσα σχετικά ορίζονται στον ν.2472/1997 και ν.2690/1999 όπως ισχύουν και σύμφωνα με τις υπ' αριθ. 17/2002, 56/2003, και 40/2005 Αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα παρέχει εφόσον πληρούνται οι οριζόμενες προϋποθέσεις, δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους λοιπούς υποψηφίους, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση με τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος).



Οι ενστάσεις θα πρέπει να συνοδεύονται από ηλεκτρονικό παράβολο των 20,00€ (είκοσι ευρώ) και να συνοδεύεται από αποδεικτικό εξόφλησής του.

Για την έκδοση και πληρωμή ενός e-παραβόλου θα χρειαστεί να συμπληρώσετε:

1. Τον τύπο του παραβόλου (Οριζόντια παράβολα / Κατηγορία παραβόλου: Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, προμηθειών & Υπηρεσιών / Τύπος: Ένσταση σε διαγωνισμό),
2. Το ποσό 20,00 €,
3. Τον Α.Φ.Μ., Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο για το άτομο για το οποίο θα εκδοθεί το e-πάρβολο,
4. Τον IBAN τραπεζικού λογαριασμού (27 ψηφία), για την περίπτωση επιστροφής,
5. Στο πεδίο "πρόσθετα στοιχεία" συμπληρώνεται **ΙΝΕΔΙΒΙΜ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ ΚΕΠΕΑ.**
6. Εναλλακτικά μπορεί να εκδοθεί e-πάρβολο χωρίς ΑΦΜ, συμπληρώνοντας τα πεδία Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο και ημερομηνία Γέννησης. Επισημαίνεται ωστόσο ότι ο ΑΦΜ είναι απαραίτητος για να υπάρχει η δυνατότητα τυχόν επιστροφής του e-παραβόλου.
7. Απαραίτητη προϋπόθεση για την κατάθεση του e-παραβόλου, αποτελεί η πληρωμή του. Μη πληρωμένα παράβολα δεν θα γίνονται αποδεκτά
8. Σε περίπτωση επιστροφής της αξίας του παραβόλου είναι απαραίτητη η δήλωση του ΑΦΜ και του IBAN στην αρχική αίτηση εκ μέρους του αιτούντα. Εάν αυτά τα δύο στοιχεία δεν έχουν συμπληρωθεί, δεν θα μπορέσει να γίνει επιστροφή της αξίας του παραβόλου.

Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με την έκδοση, πληρωμή, επιστροφή και γενικότερα τη χρηστή διαχείριση ενός ηλεκτρονικού παραβόλου, μπορούν υποψήφιοι να ανατρέχουν στις οδηγίες της εφαρμογής του e-παραβόλου στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων: <https://www.gsis.gr/e-paravolo>.

Επί του προσωρινού πίνακα, οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών, από την επομένη της ανάρτησης του προσωρινού πίνακα στην ιστοσελίδα των Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Οι ενστάσεις κατά του προσωρινού πίνακα θα πρέπει να είναι επί ποινή απαραδέκτου συγκεκριμένες και μόνο κατά των προαπαιτούμενων και των τυπικών κριτηρίων.

Ειδικότερα, **δεν γίνονται δεκτές** και απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου.



Οι ενστάσεις πρέπει να αναφέρονται επί συγκεκριμένων πεδίων μοριοδότησης και **σε καμία περίπτωση δεν συνοδεύονται από επιπλέον δικαιολογητικά.**

Τυχόν ενστάσεις κατά της πρόσκλησης ενδιαφέροντος ή του τρόπου μοριοδότησης δε γίνονται δεκτές. Οι ενδιαφερόμενοι με τη συμμετοχή τους στην παρούσα διαδικασία αποδέχονται πλήρως τους όρους και τις διαδικασίες της παρούσας.

Η. ΟΡΙΣΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ

Μετά την εξέταση των ενστάσεων, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα www.inedivim.gr του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τα πρακτικά των επιτροπών ενστάσεων και ο οριστικός πίνακας κατάταξης των υποψηφίων.

Θ. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Ο **φάκελος των δικαιολογητικών** θα εμπεριέχει τοποθετημένα και αριθμημένα σύμφωνα με τη σειρά των κριτηρίων μοριοδότησης τους τίτλους, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις **σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους**, σύμφωνα με τα ακόλουθα:

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της ημεδαπής που απαιτούνται από την πρόσκληση, γίνονται αποδεκτά ως εξής:

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.) γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή, χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. πιστοποιητικά και βεβαιώσεις απόδειξης γνώσης Η/Υ, απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού).

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την πρόσκληση, γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή τα φωτοαντίγραφα των εγγράφων τα οποία έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, ή τα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο και πρέπει να είναι **μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα**. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών (η οποία καταργήθηκε στις 31/8/2021 σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 478 του ν.4781/2021) ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.

Σημειώνεται ότι από 1.9.2021, οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητούν και να επιλέγουν μεταφραστή στην διεύθυνση metafraseis.services.gov.gr ή μέσω της εφαρμογής «Πιστοποιημένοι Μεταφραστές» της Ενιαίας Ψηφιακή Πύλης gov.gr.



ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθρ. 1 του ν. 4250/2014, για την εξυπηρέτηση των πολιτών στο σύνολο των συναλλαγών τους με το δημόσιο έχει καταργηθεί η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων εγγράφων χωρίς τούτο να σημαίνει απαγόρευση χρήσης - προσκόμισης αυτών από τους υποψηφίους.

1. Υπογεγραμμένη αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Ο φάκελος δικαιολογητικών θα φέρει απαραίτητα και **επί ποινή αποκλεισμού** από τη διαδικασία, **την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος**, που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ στο τέλος της πρόσκλησης **πρωτοτύπως υπογεγραμμένη**.

2. Βιογραφικό Σημείωμα

Ο φάκελος δικαιολογητικών θα φέρει απαραίτητα **επί ποινή αποκλεισμού**, Βιογραφικό Σημείωμα ευρωπαϊκού τύπου **Europass**.

3. Τίτλος σπουδών

Τίτλος σπουδών στον οποίο θα αναγράφεται η ημεροχρονολογία και ο βαθμός κτήσης του τίτλου.

Αν δεν αναγράφεται η ημεροχρονολογία κτήσης, απαιτείται συμπληρωματική βεβαίωση κτήσης και βαθμού πτυχίου από το Πανεπιστήμιο (Α.Ε.Ι.) ή το Τ.Ε.Ι. ή το Α.Τ.Ε.Ι. ή το ΚΑΤΕΕ. Σε περίπτωση που εκκρεμεί η ορκωμοσία των νέων πτυχιούχων, αρκεί βεβαίωση κτήσης από το Πανεπιστήμιο (Α.Ε.Ι.) στην οποία να αναφέρεται η ημερομηνία κτήσης και ο βαθμός του πτυχίου.

Σε περίπτωση που δεν προκύπτει ακριβής βαθμός, λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία κάθε μιας από τις κλίμακες «ΑΡΙΣΤΑ», «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ», «ΚΑΛΩΣ» και η οποία, αντίστοιχα, είναι 8,50, 6,50 και 5,00. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται βαθμολογία (περιγραφική ή αριθμητική), καταχωρίζεται 5,00.

Όταν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται **Πράξη Αναγνώρισης** από το **Δ.Ι.Κ.Α.Τ.Σ.Α**, ή το **Ι.Τ.Ε.** για την ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή **πιστοποιητικό αναγνώρισης** από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί **ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας ή ακαδημαϊκής ισοδυναμίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας** αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων αντίστοιχων κατηγοριών εκπαίδευσης οι οποίες χορηγήθηκαν από:

(α) το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν.) του π.δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ή

(β) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ή



(γ) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 για την αναγνώριση της επαγγελματικής ισοδυναμίας, βάσει της παρ. 2 του άρθρου 1 του π.δ. 38/2010, όπως ισχύει κάθε φορά ή

(δ) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.) του άρθρου 10 του π.δ. 165/2000 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας με ένα γενικό σύστημα αναγνώρισης των διπλωμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που πιστοποιούν επαγγελματική εκπαίδευση ελάχιστης διάρκειας τριών ετών, σύμφωνα με την οδηγία 89/48/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων» ή

(ε) το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ.) του άρθρου 14 του π.δ. 231/1998 «Δεύτερο γενικό σύστημα αναγνώρισης της επαγγελματικής εκπαίδευσης, το οποίο συμπληρώνει την οδηγία 89/48/ΕΟΚ, σύμφωνα με τις οδηγίες 92/51/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, 94/38/ΕΚ και 95/43/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων».

Από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία των βασικών τίτλων σπουδών εξαιρούνται οι κάτοχοι διπλωμάτων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων που έχουν αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στους οποίους έχει χορηγηθεί, βάσει του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης διπλωμάτων, άδεια άσκησης επαγγέλματος από τις κατά περίπτωση αρμόδιες εθνικές αρχές, σύμφωνα με τα προεδρικά διατάγματα 40/1986 (Α' 14), 84/1986, (Α' 31), 97/1986 (Α' 35), 98/1986, (Α' 35), 53/2004 (Α' 43), 40/2006 (Α' 43) και την υ.α. Α4/5226/1987 (Β' 613).

Οι ως άνω υποψήφιοι εξαιρούνται μεν από την υποχρέωση προσκόμισης πράξεως αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου, όχι όμως και από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού για τη βαθμολογική αντιστοιχία του τίτλου από αρμόδιο κατά νόμο φορέα (Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. κ.λπ.). Σε αντίθετη περίπτωση ο υποψήφιος για να μην απορριφθεί, συμπληρώνει το πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης που αφορά στο βαθμό τίτλου σπουδών, το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας της αντίστοιχης κατηγορίας εκπαίδευσης.

Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1.5.2004) και αναφέρονται στο π.δ. 299/1997 (Α' 214) δεν απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία. Για τα ίδια πτυχία καθώς και για όλα τα υπόλοιπα, τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία ή ακαδημαϊκή ισοδυναμία ή επαγγελματική ισοδυναμία.

4. Επαγγελματική Εμπειρία

Για τη μοριοδότηση της **επαγγελματικής εμπειρίας** ο υποψήφιος πρέπει **απαραίτητα** να προσκομίσει τα παρακάτω ανάλογα την κατηγορία:

3.1 Οι υποψήφιοι **μισθωτοί του δημόσιου και ιδιωτικού φορέα** θα πρέπει να προσκομίσουν αθροιστικά:

α) Βεβαίωση προϋπηρεσίας όπου θα αποδεικνύεται εμπειρία συναφής στο αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης και ο χρόνος απασχόλησης

και



β) Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης, εάν η βεβαίωση προϋπηρεσίας προέρχεται από ιδιωτικό φορέα.

Στην περίπτωση που η καταβολή του εργολαβικού ανταλλάγματος έγινε μέσω Τιμολόγιου Λήψης Υπηρεσιών (πρώην ΑΕΔ) πρέπει να προσκομίσουν **σχετική υπεύθυνη δήλωση**, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, ή παραστατικά πληρωμής, που θα αντιστοιχούν στο **χρονικό διάστημα που αναφέρεται η βεβαίωση προϋπηρεσίας.**

Δε γίνονται δεκτά καρτέλες ενσήμων και εκτυπωμένοι λογαριασμοί ασφαλισμένου.

Σε αντίθετη περίπτωση, η προϋπηρεσία δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ : Εάν η βεβαίωση προϋπηρεσίας προέρχεται από δημόσιο φορέα δεν απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης ασφαλιστικού φορέα. Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται: Οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.2190/1994 όπως ισχύει.

3.2 Οι υποψήφιοι **ελεύθεροι επαγγελματίες** θα πρέπει να προσκομίσουν αθροιστικά:

α) Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

ΚΑΙ

β) Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία πρέπει να δηλώνονται επακριβώς η χρονική διάρκεια, το είδος της εμπειρίας του (εργασίες, μελέτες και έργα που πραγματοποιήθηκαν σχετικά με το αντικείμενο της θέσης) καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

ΚΑΙ

γ) Μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή ενός δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Σε αντίθετη περίπτωση, η προϋπηρεσία δε λαμβάνεται υπόψη.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ : Εάν η βεβαίωση προϋπηρεσίας προέρχεται από δημόσιο φορέα δεν απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης ασφαλιστικού φορέα. Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται: Οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.2190/1994 όπως ισχύει.

4.Ξένη Γλώσσα:

Αντίγραφο του τίτλου και η επίσημη μετάφραση του τίτλου (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β).

Ειδικώς, οι τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες **αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική** που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β', ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ, γίνονται δεκτοί εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους.



Οι τίτλοι γλωσσομάθειας υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ακριβές αντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε αντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο (**όχι σε αντίγραφο το οποίο δεν έχει επικυρωθεί από την αρχή που εξέδωσε το πρωτότυπο**). Οι ως άνω τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις, όταν προσκομίζονται σε φωτοτυπία μη επικυρωμένη από την αρχή που τους εξέδωσε, επικυρώνονται μόνο από δικηγόρο. Ακριβή αντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων ή εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δημόσια αρχή επικυρώνονται από όλες τις διοικητικές αρχές. Η επίσημη μετάφρασή τους (πλην των πέντε ανωτέρω) γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν. 148/26.12.1913/1.2.1914.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, **υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών**, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων. Εάν όμως προσκομίζονται τα πρωτότυπα των τίτλων ή επικυρωμένα αντίγραφα αυτών, αρκεί η προσκόμιση απλού φωτοαντιγράφου της μεταφράσεως αυτών, η ακρίβεια του περιεχομένου της οποίας επικυρώνεται με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986.

5. Γνώση Η/Υ

Πιστοποιημένη επιμόρφωση στο Τ.Π.Ε. επιπέδου 1 του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ή Αντίγραφο Πιστοποιητικού Γνώσης Η/Υ σε ισχύ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)

6. Πρόταση

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται, να υποβάλουν πρόταση στο φάκελο δικαιολογητικών, στην οποία θα αποτυπώνουν την αντίληψή τους για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο.

Ι. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

α) Ο/Η ίδιος/α εργολάβος **δε δύναται να έχει παράλληλη σύμβαση έργου με το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.** ως μέλος της ομάδας έργου στο ίδιο ή σε άλλο έργο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή Περιφερειακό Στέλεχος στο ίδιο ή σε άλλο έργο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

β) Ο/Η εργολάβος θα εκτελεί το έργο του, σε χώρο που θα του παραχωρήσει το ίδρυμα, στα κεντρικά γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., **αποκλειστικά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.**

γ) Όσοι υποψήφιοι έχουν συνεργαστεί κατά το παρελθόν με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ και **τα παραδοτέα τους κρίθηκαν ανεπαρκή αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής.**



Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ δεν δεσμεύεται για την υποχρεωτική αξιοποίηση όλων των επιτυχόντων υποψηφίων του οριστικού πίνακα κατάταξης. Στη διακριτική ευχέρεια του ΙΝΕΔΙΒΙΜ συμπεριλαμβάνεται η ανάθεση και σύναψη σύμβασης ή όχι, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει το δικαίωμα να μην προχωρήσει στη σύναψη σύμβασης, αν για οποιοδήποτε λόγο διακοπεί το πρόγραμμα ή η χρηματοδότησή του.

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης οφείλει:

Να τηρεί τις επιταγές του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών καθώς και τους κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο Ν.4624/2019, σύμφωνα και με τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε ό,τι αφορά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Πληροφορίες σχετικά με την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τους όρους της θα παρέχονται στα τηλέφωνα: 213131-4658, 213131-4660, 213131-4662, 213131-4663 κατά τις ώρες 10:00 έως τις 13:00.

Η Πρόεδρος Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
Άννα Ροκοφύλλου



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ - ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ**

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: **α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου** αποδεικνύεται ως εξής:

1. Με πιστοποιητικά γνώσης χειρισμού Η/Υ.
2. Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ όπως αυτοί προσδιορίζονται για τους κλάδους ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Πληροφορικής και ΔΕ Πληροφορικής στους Πίνακες 1, 2 και 3 αντίστοιχα του Παραρτήματος Α΄ του Π.Δ. 85/2022 (Α΄232).
3. Με τίτλους σπουδών, προπτυχιακούς ή/και μεταπτυχιακούς ή/και διδακτορικούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
4. Με Κρατικό Πιστοποιητικό Πληροφορικής (άρθρο 28 ν. 4653/2020).
5. Με πιστοποιητικό αποφοίτησης από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).

Ειδικότερα:

(1) Με πιστοποιητικά γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς της ημεδαπής, οι οποίοι πιστοποιούνται με αποφάσεις του Δ.Σ. του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ), ή ΕΟΠΠ ή τον πρώην Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον ΟΕΕΚ.

Οι πιστοποιημένοι φορείς από τον ΟΕΕΚ ή τον ΕΟΠΠ ή τον ΕΟΠΠΕΠ, με σχετικές πράξεις, με την αναγραφόμενη για κάθε φορέα ημερομηνία πιστοποίησης, με την επιφύλαξη των αρ. 28 και 40 της με αριθμό 121929/Η/31.07.2014 Κ.Υ.Α (ΦΕΚ 2123/Β΄/01.08.2014) και τα πιστοποιητικά που εκδίδουν είναι:

α) ΑΣΤΑ Α.Ε. (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε.) (17.5.2006)

Πιστοποιητικά:

Certified Computer User (CCU)

Certification Proficiency in IT Skills, CPIT

Microsoft Office Specialist Syllabus 1.0

Microsoft Office Specialist Expert Syllabus 1.0

IC3-Internet and Computing Core Certification Syllabus 1.0

ICBU-Informatics Certified Basic User Syllabus 1.0



β) ΑΣΤΑ-INFOTEST ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Ε. (ΔΠ 54083/16.7.2015 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

Internet and Computing Core Certification (IC3)

Microsoft Office Specialist

Infotest Certified Basic User

Microsoft Certified Application Specialist

γ) DIPLOMA (ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (30.9.2009)

Πιστοποιητικά:

Basic Office

Business Office

δ) ECDL Ελλάς Α.Ε. (1.2.2006 έως 30.11.2012 βάσει της αριθ. Β/22578/30.11.2012 απόφασης του ΕΟΠΠΕΠ) ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ (30.11.2012 με την αριθ. Β/22579/30.11.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

ECDL Core Certificate

ECDL Start Certificate

ECDL Progress Certificate

ECDL Profile Certificate

ECDL Profile Certificate (Office Essentials/Βασικές Δεξιότητες Υπολογιστή)

People Cert Computer Skills Level 1

ε) Ελληνικό Ινστιτούτο Πιστοποιήσεων ΙΚΕ «ΕΛ.ΙΝ.Π.» (ΔΠ/38566/3.9.2018 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

Πληροφορικής/Certified Computer User

CROSS CCU (Certified Computer User) BASIC 1

CROSS CCU (Certified Computer User) BASIC 2

στ) ESOL EXAMS Α.Ε. «ESOL EXAMS» (ΔΠ/60239/05.12.2019 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

STANDARD COMPUTER SKILLS

STANDARD COMPUTER SKILLS FAST

EXCELLENT COMPUTER SKILLS

ζ) «EUROPEAN QUALIFICATIONS CERTIFICATIONS – EQcert – Μ. ΠΙΤΣΙΛΚΑΣ–Κ. ΠΡΙΤΣΑΣ ΙΚΕ Φορέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού» (ΔΠ/2997/17.02.2020 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

EQcert BASIC

EQcert BASIC - LV1



EQcert BASIC - LV2

η) EXAMS CERT IKE «EXAMS CERT» (ΔΠ/56579/26.10.2018 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

EXAMS CERT BASIC

EXAMS CERT BASIC MS

EXAMS CERT PROGRESSIVE EXTRA

θ) GLOBAL CERT (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ) (10.4.2014)

Πιστοποιητικά:

Global Intermediate

Global Intermediate A

Global Intermediate B

Global Intermediate C

Global Basic Office

Global Advanced Plus

Global Intermediate Express

Global Office Expert

ι) ICT Hellas A.E. (22.2.2006) ή ICT Europe (18.7.2007 αλλαγή ονομασίας της ICT Hellas A.E.)

Πιστοποιητικά:

ICT Intermediate A

ICT Intermediate B

ICT Intermediate C

ια) Infotest (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε & ΣΙΑ Ε.Ε.) (22.2.2006)

Πιστοποιητικά:

Internet and Computing Core Certification (IC3)

Microsoft Office Specialist (MOS)

Microsoft Office Specialist Expert (MOS Expert)

Infotest Certified Basic User (ICBU)

Infotest Microsoft Certified Application Specialist

ιβ) «INNOV-INK ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ ΙΚΕ» με διακριτικό τίτλο PROGRAMS QUALIFICATION READ-PQR» (ΔΠ/12126/12.04.2021 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

ELIC Professional Certificate

ELIC Professional Certificate Plus

ELIC Professional Certificate 360

ιγ) I SKILLS A.E. (I SKILLS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ) (14.9.2007)



Πιστοποιητικά:

Basic I.T. Standard

Basic I.T. Thematic

Basic I.T. Core

Advanced I.T. Core syllabus version:1 (ΔΠ/27661/22.07.2021 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Advanced I.T. Standard syllabus version:1 (ΔΠ/27661/22.07.2021 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Advanced I.T. Thematic syllabus version:1 (ΔΠ/27661/22.07.2021 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

ιδ) KEY-CERT (ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Π.Ε.) (5.4.2006)

Πιστοποιητικά:

Key Cert IT Basic

Key Cert IT Initial

ιε) PROCERT Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία «PROCERT» (ΔΠ/20516/4.5.2018 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

PRO-Cert IT User

ιστ) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ (18-12-2007) ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ (Με την αριθ.Γ/12485/21.5.2009 πράξη μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ) ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ-INFOCERT ΕΠΕ (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ) (Με την αριθ. Β/18216/24.9.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ περί μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ)

Πιστοποιητικά:

Basic Skills ή Infocert Basic Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Basic ή Infocert Basic (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Integration Skills ή Infocert Integration Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Infocert Unities

ιζ) «UCERT» ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΠ/30357/03.08.2020 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

STANDARD OFFICE USER

STANDARD OFFICE USER (UPPER LEVEL)

ιη) UNICERT (UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (21.01.2015)

Πιστοποιητικά:

Unicert Primary

Unicert Primary Διαθεματικό

Unicert Advanced Plus



ιθ) **Vellum Global Educational Services S.A. (ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Α.Ε.) (22.2.2006), ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ και Vellum Global Educational Services (ΔΠ 35945/28.7.2017 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ), ΒΕΛΛΟΥΜ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Ε.Ε. (ΔΠ 4768/6.3.2023 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)**

Πιστοποιητικά:

Cambridge International Diploma in IT Skills

Cambridge International Diploma in IT Skills Proficiency

Vellum Diploma in IT Skills

Vellum Diploma in IT Skills Proficiency

Vellum Diploma in IT Skills Essential Standard Level

κ) **«PROFESSIONAL AWARDING SERVICES SOLUTIONS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» με διακριτικό τίτλο «PASS MON IKE (P.A.S.S.) » (ΔΠ/16690/25-11-2022 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)**

Πιστοποιητικά:

PASS-PORT

PASS-PORT FAST-B

PASS-PORT FAST-X

κα) **«ΤÜV-AUSTRIA ΕΛΛΑΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ» με διακριτικό τίτλο «TÜV AUSTRIA-HELLAS LTD» (ΔΠ/6314/24-03-2023 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)**

Πιστοποιητικά:

TÜV AUSTRIA Certification for basic Computer Skills

ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΕΠΙΣΗΣ ΔΕΚΤΑ:

I. Πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παραπάνω φορείς (δ, ι, ια και ιθ) μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον ΟΕΕΚ με την εξής ονομασία:

α) ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ.

β) Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).

γ) IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και

δ) BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.).

II. Πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον ΟΕΕΚ, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός.

Σημείωση: Η ισχύς των πιστοποιητικών γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδόθηκαν από τον ΟΕΕΚ, από φορείς πιστοποιημένους από τον καταργηθέντα ΟΕΕΚ μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους και από φορείς πιστοποιημένους από τον ΟΕΕΚ, τον ΕΟΠΠ και τον ΕΟΠΠΕΠ μετά την ημερομηνία



πιστοποίησής τους **είναι αόριστης διάρκειας** [παρ. 6 του άρ. 12 του Ν. 4283/2014 (ΦΕΚ 189 Α΄/10-9-2014) όπου αναφέρεται ότι προστίθεται παρ. 5 στο άρ. 38 του Ν.4186/2013].

III. Πιστοποιητικά ή τίτλοι γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής που έχουν αναγνωριστεί με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΟΠΕΠΠ. Οι τίτλοι αυτοί γίνονται αποδεκτοί υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του ΕΟΠΠΕΠ περί της αντιστοίχισης τους με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ της ημεδαπής.

Από τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να αποδεικνύεται η γνώση και των τριών ενοτήτων: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου (τα πιστοποιητικά μπορούν να περιέχουν οποιονδήποτε συνδυασμό των ενοτήτων «Επεξεργασία Κειμένου», «Υπολογιστικά Φύλλα», «Υπηρεσίες Διαδικτύου»).

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την προκήρυξη ενότητες, αλλά το σχετικό πιστοποιητικό δεν έχει ακόμη εκδοθεί, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου βεβαίωση του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Αν ο υποψήφιος επιλεγεί στην ειδικότητα που επιδιώκει, πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό στο φορέα πρόσληψης ή ανάθεσης του έργου.

Λοιπά παραστατικά (βεβαιώσεις εξεταστικών κέντρων, κάρτες δεξιοτήτων κ.λπ.) δεν γίνονται δεκτά.

(2) Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί προσδιορίζονται για τους κλάδους ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Πληροφορικής και ΔΕ Πληροφορικής στους Πίνακες 1, 2 και 3 αντίστοιχα του Παραρτήματος Α΄ του ΠΔ 85/2022 (Α΄232) και αναφέρονται κατωτέρω ή μεταπτυχιακούς ή διδακτορικούς τίτλους στην Πληροφορική.

(3) Με τίτλους σπουδών, προπτυχιακούς Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης ή/και μεταπτυχιακούς ή/και διδακτορικούς, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης είτε προπτυχιακού τίτλου [Πανεπιστημιακής (ΠΕ), ή Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης] είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ, προσκομίζοντας μόνο **βεβαιώσεις τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ** με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, **τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα** τα οποία κατά την εκτίμηση του οικείου Τμήματος **εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ**.

Διευκρινίζεται ότι τίτλοι σπουδών ανώτερης αλλά και κατώτερης κατηγορίας από την κατηγορία για την οποία υποβάλλει αίτηση ο υποψήφιος, εφόσον πληρούν και τις λοιπές προϋποθέσεις εγκυρότητας, γίνονται δεκτοί, δεδομένου ότι αφενός οι εν λόγω τρόποι απόδειξης προβλέπονται



από το προσοντολόγιο, αφετέρου οι σχετικοί τίτλοι και βεβαιώσεις υποβάλλονται για την απόδειξη της γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ και όχι για τη διεκδίκηση θέσης ανώτερης ή κατώτερης κατηγορίας της προκηρυσσόμενης.

(4) Με Κρατικό Πιστοποιητικό Πληροφορικής (ΚΠΠ) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις αλλά το σχετικό πιστοποιητικό **δεν έχει ακόμη εκδοθεί**, γίνεται αποδεκτή η **βεβαίωση επιτυχίας στις εξετάσεις του Κρατικού Πιστοποιητικού Πληροφορικής που χορηγείται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού**. Αν ο υποψήφιος επιλεγεί στην ειδικότητα που επιδιώκει, πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό στο φορέα πρόσληψης ή ανάθεσης του έργου.

(5) Με πιστοποιητικό ή βεβαίωση αποφοίτησης από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ – ΜΕΤΑΔ/ΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ή ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

όπως αυτοί προσδιορίζονται για τους κλάδους ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Πληροφορικής και ΔΕ Πληροφορικής στους Πίνακες 1, 2 και 3 αντίστοιχα του Παραρτήματος Α΄ του ΠΔ 85/2022 (Α΄ 232)

Α) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Πτυχίο ή δίπλωμα:

- Πληροφορικής
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής με κατεύθυνση: i) Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή ii) Διοίκησης Τεχνολογίας
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Πληροφοριακά Συστήματα
- Πληροφορικής και Τηλεματικής
- Επιστήμης Υπολογιστών
- Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών
- Πληροφορικής με εφαρμογές στην Βιοϊατρική
- Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων
- Ψηφιακών Συστημάτων
- Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ
- Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής
- Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών



- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ
- Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων
- Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων
- Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών
- Μηχανικού Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών
- Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων
- Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας

Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Β) ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Πτυχίο ή δίπλωμα:

- Πληροφορικής
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων
- Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης
- Διαχείρισης Πληροφοριών
- Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων
- Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία
- Βιομηχανικής Πληροφορικής
- Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας
- Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ
- Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων
- Επιχειρησιακής Πληροφορικής
- Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε.
- Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε.
- Διοίκησης Επιχειρήσεων με κατεύθυνση Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων
- Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε.

Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Γ) ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας:

- Τεχνικός Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών



- Τεχνικός Η/Υ
- Τεχνικός Λογισμικού Η/Υ
- Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής (Πολυμέσα/Web Designer – Developer/Video Games)
- Ειδικός Εφαρμογών Πληροφορικής
- Προγραμματιστής Η/Υ
- Προγραμματιστής Βοηθός Αναλυτή Η/Υ
- Προγραμματιστής Βάσεων Δεδομένων
- Προγραμματιστής Εφαρμογών
- Πληροφορικής Εφαρμογών Πολυμέσων
- Τεχνικός Βιομηχανικού Λογισμικού
- Τεχνικός Τηλεπληροφορικής
- Τεχνικός Δικτύων
- Τεχνικός Εφαρμογών Ιατρικής Πληροφορικής
- Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής με Πολυμέσα (Multimedia)
- Ειδικός Εφαρμογών Πληροφορικής με Πολυμέσα – multimedia
- Προγραμματιστής Η/Υ- Πληροφορικής Πολυμέσων
- Τεχνικός Διαχείρισης Συστημάτων και Παροχής Υπηρεσιών Intranet-Internet
- Τεχνικός Δικτύων Υπολογιστών
- Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής
- Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής, Δικτύων και Αυτοματισμού Γραφείων
- Τεχνικός Η/Υ, Επικοινωνιών και Δικτύων
- Τεχνικός Συστημάτων Υπολογιστών
- Τεχνικός Τεχνολογίας Internet
- Τεχνικός Συστημάτων Ανοικτού Λογισμικού
- Τεχνικός Προγραμματισμού Παιχνιδιών και Ψυχαγωγικών Εφαρμογών (Video Games)
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Υποστήριξης Συστημάτων & Δικτύων Υπολογιστών
- Υποστήριξης Συστημάτων και Εφαρμογών Υπολογιστών
- Υποστήριξη Συστημάτων-Εφαρμογών και Δικτύων Υπολογιστών
- Υποστήριξη Συστημάτων-Εφαρμογών και Δικτύων
- Υποστήριξη Συστημάτων-Εφαρμογών και Δικτύων Η/Υ
- Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικός Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύου
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων
- Προγραμματιστών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
- Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ
- Τεχνικός Εφαρμογών Λογισμικού
- Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων
- Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών
- Τεχνικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικών Εγκαταστάσεων και Αυτοματισμού Τεχνικών Η/Υ
- Τεχνικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Τεχνικών Η/Υ)
- Τεχνικός Η/Υ και Ηλεκτρονικών Μηχανών Γραφείου
- Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Αυτοματοποίησης Γραφείου



Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου σπουδών ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Τμήματος Ειδίκευσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

ή

Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας:

- Τεχνιτών Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών
- Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών
- Υπαλλήλων Χειριστών Η/Υ
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Ηλεκτρονικός Υπολογιστικών Μονάδων
- Ηλεκτρονικός Συσκευών-Εγκαταστάσεων και Υπολογιστικών Μονάδων
- Τεχνιτών Ηλεκτρονικών Συσκευών, Εγκαταστάσεων και Υπολογιστικών Μονάδων
- Αυτοματισμού-Ηλεκτρονικών υπολογιστών

Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας ΟΑΕΔ ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής ΟΑΕΔ (ν.4763/2020) ή Επαγγελματικής Σχολής Κατάρτισης Ε.Σ.Κ. (ν.4763/2020) ή Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Σ.Ε.Κ. (ν.4186/2013) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Τ.Ε.Ε. Α' κύκλου σπουδών ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Τ.Ε.Σ. (ν.1566/1985 ή ν.576/1997) ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ (ν.1346/1983 ή ν.1566/1985) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Η γνώση ξένων γλωσσών αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

- **Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας**

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνονται τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας που γίνονται αποδεκτά, ανά επίπεδο γνώσης της κάθε ξένης γλώσσας κατά τα αναφερόμενα στο Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR), άριστο Γ2 ή C2, πολύ καλό Γ1 ή C1 και καλό Β2 ή Β2, και φορέα έκδοσης αυτών.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ Β2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
ΑΓΓΛΙΚΑ	AIM Awards Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Awards Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Awards Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)
	AIM Qualifications Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Anglia Mastery) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Qualifications Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Anglia Proficiency) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Qualifications Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Anglia Advanced) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)
	Ascentis Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)	Ascentis Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)	Ascentis Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
	ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Nashua, New Hampshire, USA) με συνολική βαθμολογία 74-100	ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) έως 31/12/2021 ή ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) με συνολική βαθμολογία 55-73 από 1/1/2022 του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Nashua, New Hampshire, USA)	-
	-	-	Assessment Board for Language Examinations: Level B2 (ABLE B2) του Hellenic American



ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
			University (Nashua, New Hampshire, USA)
	-	-	-
ΑΓΓΛΙΚΑ	BULATS English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)	BULATS English Language Test, βαθμολογία 75-89, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)	BULATS English Language Test, βαθμολογία 60-74, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)
	-	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – HIGHER (BEC HIGHER) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – VANTAGE (BEC VANTAGE) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH
	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE PRELIMINARY του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170
	-	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179



ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-230	CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199	-
	CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH	FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH
	-	FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190	FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
	ISE IV INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL του TRINITY COLLEGE LONDON	CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON	CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON
ΑΓΓΛΙΚΑ	CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - MASTERY- και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)	CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - EXPERT- και CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - EXPERT- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης)	CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - COMMUNICATOR- και CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - COMMUNICATOR- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης)



ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL- MASTERY και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - MASTERY- (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)	CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - EXPERT- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - EXPERT - (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης)	CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - COMMUNICATOR - και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - COMMUNICATOR - (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης)
	ECPE- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (ENGLISH LANGUAGE INSTITUTE ή Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA ή Michigan Language Assessment)	-	(ECCE)- CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (ENGLISH LANGUAGE INSTITUTE ή Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA ή Michigan Language Assessment)
	EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2)	EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1)	EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2)
	ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2)	ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1)	ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2)
ΑΓΓΛΙΚΑ	INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 8,5 και άνω	INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7 έως 8	INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 5,5 έως 6,5



ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	GA Level 3 Certificate in ESOL International –CEFR: C2	GA Level 2 Certificate in ESOL International – CEFR: C1	GA Level 1 Certificate in ESOL International – CEFR: B2
	GA Level 3 Certificate in ESOL International (Classic C2)	GA Level 2 Certificate in ESOL International (Classic C1)	GA Level 1 Certificate in ESOL International (Classic B2)
	-	-	-
	C2- LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (MasteryC2) και C2- LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Speaking) (Mastery C2) (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)	C1- LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) και C1 - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Speaking) (Expert C1) (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης)	B2- LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) και B2 - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Speaking) (Communicator B2) (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης)
	LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English C2)	LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English C1)	LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English B2)
ΑΓΓΛΙΚΑ	LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 - PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL	LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 - ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL	LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 - UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL
	EDEXCEL LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C2)	EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C1)	EDEXCEL LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2)
	LRN Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)	LRN Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)	LRN Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
	-	MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking)	MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking)



ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
		βαθμολογία από 190 έως 240 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA	βαθμολογία από 157 έως 189 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA
	-	MET- MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 64 έως 80 του Michigan Language Assessment	MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 53 έως 63 του Michigan Language Assessment
	-	MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 91 έως 99 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS (CaMLA) ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT	MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 80 έως 90 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT
	Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP): CEF C2	-	Michigan State University – Certificate of English Language Competency (MSU – CELC): CEF B2
	NOCN Level 3 Certificate in ESOL International (C2)	NOCN Level 2 Certificate in ESOL International (C1)	NOCN Level 1 Certificate in ESOL International (B2)
	NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level C2	NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level C1	NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level B2
	OCNLR Level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2)	OCNLR Level 2 Certificate in ESOL International (CEFR C1)	OCNLR Level 1 Certificate in ESOL International (CEFR B2)
ΑΓΓΛΙΚΑ	OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2) (μέχρι 31/8/2009)	OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1) (μέχρι 31/8/2009)	OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2) (μέχρι 31/8/2009)



ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	Open College Network West Midlands Level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2)	Open College Network West Midlands Level 2 Certificate in ESOL International (CEFR C1)	Open College Network West Midlands Level 1 Certificate in ESOL International (CEFR B2)
	PEARSON EDI Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)	PEARSON EDI Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)	PEARSON EDI Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
	PEARSON LCCI LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C2)	PEARSON LCCI LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C1)	PEARSON LCCI LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR B2)
	PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION - του EDEXCEL	PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION - του EDEXCEL	PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 3 UPPER-INTERMEDIATE COMMUNICATION - του EDEXCEL
	PEARSON EDEXCEL Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2) (ENGLISH International Certificate)	PEARSON EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C1) (ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE)	PEARSON EDEXCEL LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2) (ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE)
	PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό "Distinction" ή "Credit")	PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενότητων είναι με βαθμό "Pass")	PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενότητων είναι με βαθμό "Pass")
	-	PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό "Distinction" ή "Credit")	PEARSON LCCI EFB LEVEL 2 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό "Distinction" ή "Credit")
	-	-	PRELIMINARY ENGLISH TEST του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170
	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION



ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	(TOEIC) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/ CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 925 έως 990 (από 1/12/2019)	(TOEIC) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/ CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 785 έως 900 και από 1/12/2019 βαθμολογία από 785 έως 920	(TOEIC) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/ CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 505 έως 780
ΑΓΓΛΙΚΑ	Test of Interactive English, C2 Level (ACELS)	Test of Interactive English, C1 Level (ACELS)	Test of Interactive English, B2 Level (ACELS)
	Test of Interactive English, C2 Level (Gatehouse Awards)	Test of Interactive English, C1 Level (Gatehouse Awards).	Test of Interactive English, B2 Level (Gatehouse Awards)
	-	Test of Interactive English, C1 + Level (ACELS)	Test of Interactive English, B2 + Level (ACELS)
	VTCT (ITEC) Level 3 Certificate in ESOL International (C2)	VTCT (ITEC) Level 2 Certificate in ESOL International (C1)	VTCT (ITEC) Level 1 Certificate in ESOL International (B2)
	Κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003
ΓΑΛΛΙΚΑ	D.A.L.F. – OPTION LETTRES ή DALF C2 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP	DELTA 2ND DEGREE (UNITES A5 ET A6) ή DALF C1 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP	DELTA 1ER DEGREE (UNITES A1, A2, A3, A4) ή DELTA B2 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP
	DIPLOME DE LANGUE ET LITTERATURE FRANCAISES (SORBONNE II) [Μέχρι το 1999 ο τίτλος του διπλώματος ήταν: DIPLOME D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE II) Paris-Sorbonne Universite]	-	-
ΓΑΛΛΙΚΑ	DIPLOME SUPERIEUR D' ETUDES FRANCAISES	CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE	CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE



ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	(SORBONNE 3EME DEGRE) Paris-Sorbonne Universite	FRANCAISE SORBONNE I ή (Paris-Sorbonne C1) Paris-Sorbonne Universite	FRANCAISE-SORBONNE B2 Paris-Sorbonne Universite
	-	DIPLOME D' ETUDES SUPERIEURES (DES) (χορηγείτο μέχρι το 1996) - Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος	CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE (το οποίο χορηγείτο μέχρι το 1996) Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος.
	Δίπλωμα ALLIANCE FRANCAISE.	-	-
	Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C2	Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C1	Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο B2
	CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU PROFESSIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης	CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU OPERATIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης	CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU SOCIAL του Πανεπιστημίου Γενεύης
	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ	Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen) του Ινστιτούτου Goethe.	GOETHE – ZERTIFIKAT C1 του Ινστιτούτου Goethe.	GOETHE – ZERTIFIKAT B2 (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen) του Ινστιτούτου Goethe.
	GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (GDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου	-	ZERTIFIKAT DEUTSCH FÜR DEN BERUF (ZDfB) του Ινστιτούτου Goethe



ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	και του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-12-2011)		
ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ	KLEINES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (KDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-12-2011)	-	-
	ZENTRALE OBERSTUFENPRUFUNG (ZOP) του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-12-2011)	ZENTRALE MITTELSTUFENPRUFUNG (ZMP) (μέχρι 2007) του Ινστιτούτου Goethe.	-
	ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT C2. (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen)	ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) C1 OBERSTUFE DEUTSCH (μέχρι 31/12/2014)	ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) B2 MITTELSTUFE DEUTSCH (μέχρι 31/12/2014)
	-	(Από 1/1/2015) ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT C1	(Από 1/1/2015) ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT B2
	-	(Από 1/1/2018) ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT C1 (ΕΝΟΤΗΤΑ 1: LESEN, HÖREN, SCHREIBEN, ΕΝΟΤΗΤΑ 2: SPRECHEN)	(Από 1/1/2018) ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT B2 (ΕΝΟΤΗΤΑ 1: LESEN, HÖREN, SCHREIBEN, ΕΝΟΤΗΤΑ 2: SPRECHEN)
	-	PRUFUNG WIRTSCHAFTSDEUTSCH (PWD) του Ινστιτούτου Goethe.	-
	-	-	-
	ZERTIFIKAT V.B.L.T. PROFESSIONALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης	ZERTIFIKAT V.B.L.T. SELBSTÄNDIGES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης	ZERTIFIKAT V.B.L.T. SOZIALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης



ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003
ΙΤΑΛΙΚΑ	CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA, LIVELLO 5 (CELI 5) του Πανεπιστημίου της Περούντζια.	CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 4 (CELI 4) του Πανεπιστημίου της Περούντζια.	CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 3 (CELI 3) του Πανεπιστημίου της Περούντζια.
	DIPLOMA DI LINGUA E CULTURA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Αθηνών)	DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Αθήνας έως τον Ιούνιο 2014)	DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA (Ιταλικό Μορφωτικό Ινστιτούτο Θεσσαλονίκης και Αθήνας)
	DIPLOMA DI TRADUTTORE ή DIPLOMA DEL CORSO SUPERIORE DI TRADUTTORE	-	-
	DIPLOMA SUPERIORE DI LINGUA E CULTURA ITALIANA	DIPLOMA AVANZATO DI LINGUA ITALIANA	-
	P.L.I.D.A. C2 ή P.L.I.D.A. D (έως το 2003)	P.L.I.D.A. C1 ή P.L.I.D.A. C (έως το 2003)	P.L.I.D.A. B2 ή P.L.I.D.A. B (έως το 2003)
	CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO PROFESSIONALE του Πανεπιστημίου Γενεύης	CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO OPERATIVO του Πανεπιστημίου Γενεύης	CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO SOCIALE του Πανεπιστημίου Γενεύης
	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.



ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ				
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	
ΙΣΠΑΝΙΚΑ	DIPLOMA DELE SUPERIOR DE ESPANOL (DELE) (μέχρι το 2002)	-	DIPLOMA BASICO DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (DELE) (μέχρι το 2002) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	
	DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL SUPERIOR) - (DELE) (μέχρι το 2008)	-	DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL INTERMEDIO) - (DELE) (μέχρι το 2008) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	
	CERTIFICADO SUPERIOR E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS) από το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	CERTIFICADO ELEMENTAL E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS)	-	
	DIPLOMA DE ESPANOL-NIVEL C2 (DELE) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	DIPLOMA DE ESPANOL-NIVEL C1 (DELE) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	DIPLOMA DE ESPANOL-NIVEL B2 (DELE) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	
	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003	



- **Η άριστη γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας** διαπιστώνεται με το οικείο κατά περίπτωση γλώσσας:
 - (i) πτυχίο ή δίπλωμα Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ιταλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ιταλικής και Ισπανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ισπανικής Γλώσσας
 - (ii) Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του ιδρύματος για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές, εφόσον αυτή διαφοροποιείται από την επίσημη γλώσσα της οικείας χώρας.
 - (iii) Μεταπτυχιακό δίπλωμα στο πλαίσιο συνεργασίας εκπαιδευτικού ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής με αναγνωρισμένο ομοταγές της αλλοδαπής ή με μεταπτυχιακό δίπλωμα της ημεδαπής, εφόσον η γλώσσα διδασκαλίας, των εξετάσεων, της συγγραφής και της παρουσίασης της μεταπτυχιακής εργασίας είναι άλλη πλην της ελληνικής κατά τα οριζόμενα στις οικείες διατάξεις, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του ιδρύματος για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές.

- Η πολύ καλή **γνώση** ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με:
 - (i) απολυτήριο τίτλο ή πτυχίο αναγνωρισμένου ξένου σχολείου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής κατά την παρ. 8 του άρθρου 35 του ν. 4186/2013 (Α' 193), όπως ισχύει, εφόσον τα μαθήματα διεξάγονται αποκλειστικά σε άλλη γλώσσα πλην της ελληνικής, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του σχολείου για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν τα μαθήματα,
 - (ii) απολυτήριο τίτλο ή πτυχίο σχολικής μονάδας της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή, συνοδευόμενο από:
 - α) βεβαίωση ισοτιμίας για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκει, που χορηγείται από τον ΟΕΕΚ ή ΕΟΠΠ ή ΕΟΠΠΕΠ ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας έπειτα από την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας ή/και
 - β) βεβαίωση της σχολικής μονάδας για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές, εφόσον αυτή διαφοροποιείται από την επίσημη γλώσσα της οικείας χώρας.

- Η άριστη (Γ2 ή C2), πολύ καλή (Γ1 ή C1), καλή (B2 ή B2) και μέτρια (B1 ή B1) γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας διαπιστώνεται με αντίστοιχου επιπέδου **Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας** του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.

Γενικές επισημάνσεις:

- Τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.



- Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας. Οι υποψήφιοι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να αποδείξουν τη γνώση της ξένης γλώσσας με έναν από τους οριζόμενους τρόπους απόδειξης αυτής που περιλαμβάνονται στη παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και εδρεύει στην Αθήνα, στην οδό Αχαρνών 417. Ενεργώντας σύμφωνα με τους ορισμούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, **ως υπεύθυνος επεξεργασίας** δεσμεύεται για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων λαμβάνοντας τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας των προσωπικών δεδομένων.

Ταυτόχρονα, οι επιλεχθέντες ενεργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία και οφείλουν να τηρούν και να συμμορφώνονται στο σύνολο των απαιτήσεων του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων.

Σκοπός του Ιδρύματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης με το παρόν είναι να ενημερώσει με διαφάνεια και πληρότητα τα φυσικά πρόσωπα για τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται στα πλαίσια των θέσεων που προκηρύσσονται και των μεταξύ τους συμβάσεων και ταυτόχρονα να ενημερώσει τους εκτελούντες την επεξεργασία για τους όρους που θα πρέπει να τηρούνται καθ' όλη τη διάρκεια της συμβάσης και μετά από την ολοκλήρωση αυτής.

Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων του Ιδρύματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης είναι ο υπάλληλος με Α.Μ. 7728 με τον οποίο μπορείτε να επικοινωνείτε ανά πάσα στιγμή στο τηλέφωνο 213-131-4623.

Σκοπός επεξεργασίας

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης, ως υπεύθυνος επεξεργασίας επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένων των υποψηφίων μελών της Ομάδας Έργου της Πράξης «Κέντρα Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία (Κ.Ε.Π.Ε.Α.)» με σκοπό την αξιολόγηση τους στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής, όπως αυτή περιγράφεται στην αντίστοιχη νομοθεσία. Επιπλέον σκοποί επεξεργασίας είναι η εκτέλεση της συναφθείσας σύμβασης καθώς και η τήρηση νόμιμων υποχρεώσεων, όπως αυτές προκύπτουν από το εθνικό και Ενωσιακό δίκαιο.

Ποια δεδομένα συλλέγονται

Το σύνολο των δεδομένων που επεξεργάζεται το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης προέρχονται από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο.

Τα δεδομένα που συλλέγονται σχετίζονται με τον σκοπό της εκτέλεσης των συμβάσεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας, της τήρησης των συμβάσεων, της εκκαθάρισης δαπανών και της εξόφλησης αυτών. Τα δεδομένα που συλλέγονται στο πλαίσιο αυτό είναι τα εξής:

- Ατομικά Στοιχεία: ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ημερομηνία γέννησης, διεύθυνση, τηλέφωνο, email, Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας, ΑΦΜ, ΔΟΥ
- Στοιχεία εκπαίδευσης
- Στοιχεία επαγγελματικής εμπειρίας



Τα ανωτέρω προσωπικά δεδομένα υπόκεινται σε επεξεργασία από το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης, για την αξιολόγηση στη διαδικασία ανάθεσης.

Νόμιμη βάση της επεξεργασίας

Η νόμιμη βάση επεξεργασίας των ανωτέρω δεδομένων από το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης είναι η τήρηση έννομης υποχρέωσης, όπως αυτή περιγράφεται στο Ν.4624/2019 και η εκτέλεση της σύμβασης.

Διαβίβαση σε τρίτους

Τα παραπάνω δεδομένα των οικονομικών φορέων/αναδόχων δύναται να γνωστοποιούνται και σε άλλα τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δημόσιες αρχές ή και να επεξεργάζονται από εξωτερικούς συνεργάτες του ΙΝΕΔΙΒΙΜ, όπως είναι η εταιρεία τήρησης του μηχανογραφικού συστήματος, η νομική σύμβουλος και άλλοι, το σύνολο των οποίων δεσμεύεται με όρους τήρησης εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

Χρόνος τήρησης

Τα εν λόγω δεδομένα διατηρούνται επεξεργάζονται έως και την ολοκλήρωση της σύμβασης. Από εκείνο το σημείο και έπειτα, η επεξεργασία αφορά την αποθήκευση, την τήρηση αρχείου, την έγερση αξιώσεων από όποιον έχει έννομο συμφέρον καθώς και πιθανούς ελέγχους από δημόσιες αρχές.

Δικαιώματα

Σε σχέση με την επεξεργασία των δεδομένων, τα φυσικά πρόσωπα έχουν όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται στο Κεφάλαιο ΙΙΙ του ΓΚΠΔ και ειδικότερα τα δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας, φορητότητας και εναντίωσης, εφόσον πληρούνται οι αντίστοιχες προϋποθέσεις του ΓΚΠΔ. Τα ως άνω δικαιώματά σας μπορούν να ικανοποιηθούν υποβάλλοντας σχετικό αίτημα στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων, με Α.Μ. 7728 στο τηλέφωνο 213-131-4623.

Επίσης τα φυσικά πρόσωπα έχουν το δικαίωμα να προσφύγουν στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, εφόσον θεωρούν ότι προσβάλλονται τα δικαιώματά τους δυνάμει του ΓΚΠΔ (Λ. Κηφισίας 1-3, Αθήνα, Τ.Κ. 115 23, +30 210 6475600).

Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης λαμβάνει τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, για την τεχνολογική και φυσική ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται σύμφωνα με το άρθρο 32 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων.

Εκτελών την επεξεργασία

Στο πλαίσιο της παρούσας και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οι επιτροπές αξιολόγησης, δύναται ως εκτελούντες την επεξεργασία να επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα



ενδεικτικά και όχι περιοριστικά των κάτωθι ομάδων, για τις οποίες το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης ενεργεί ως υπεύθυνος επεξεργασίας: συνεργατών και καταρτιζόμενων. Οι εκτελούντες την επεξεργασία λειτουργούν κατ' εντολή και για λογαριασμό του Ίδρυματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης και οφείλουν:

1. Να τηρούν τον εμπιστευτικό χαρακτήρα των προσωπικών δεδομένων τα οποία περιέχονται εις γνώση τους και τα οποία επεξεργάζονται στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους ή της εργασίας που τους έχει ανατεθεί ή επ' ευκαιρία αυτής. Δεν επιτρέπεται να προβαίνουν σε κοινοποίηση, διαβίβαση ή καθ' οιονδήποτε άλλον τρόπο αποκάλυψη των δεδομένων αυτών σε τρίτους, παρά μόνον εφόσον αυτό καθίσταται απολύτως απαραίτητο στα πλαίσια της άσκησης των καθηκόντων του και για λόγους διεκπεραίωσης της εργασίας που τους έχει ανατεθεί ή απαιτείται από διάταξη νόμου. Ως «τρίτος» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, περιλαμβανομένων –ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, των εξωτερικών συνεργατών και προμηθευτών του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καθώς και προσώπων του οικογενειακού, φιλικού και κοινωνικού περιβάλλοντος τους. Ως τρίτοι νοούνται και άλλα μέλη του προσωπικού του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., εφόσον η άσκηση των καθηκόντων ή της εργασίας που τους έχει ανατεθεί δεν προϋποθέτει ή/και απαιτεί την κοινοποίηση και γνώση των ως άνω δεδομένων.
2. Να χρησιμοποιούν και διαχειρίζονται τα προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τηρώντας τις εντολές αυτού και λαμβάνοντας υπόψη τις υποδείξεις του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων.
3. Να μην προβαίνουν σε αθέμιτη ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, επέμβαση, συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, διάρθρωση, αποθήκευση, προσαρμογή ή μεταβολή, ανάκτηση, χρήση, διάδοση και κάθε άλλης μορφής διάθεση, συσχετισμό, συνδυασμό, περιορισμό, διαγραφή ή η καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας ή και περιλαμβάνονται σε ηλεκτρονικό ή φυσικό αρχείο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..
4. Να συμμορφώνονται και να ακολουθούν τις εντολές, υποδείξεις και οδηγίες που έχουν λάβει ειδικά από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή γνωρίζουν λόγω της φύσης των καθηκόντων ή της εργασίας τους αναφορικά με τα μέτρα φυσικής, οργανωτικής και τεχνικής ασφάλειας για την προστασία της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των προσωπικών δεδομένων
5. Υποχρεούνται να ανακοινώσουν στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. οποιαδήποτε παραβίαση των κανόνων και οδηγιών επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων ή παραβίαση της ασφάλειας αυτών υποπέσει στην αντίληψή τους.





ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

για την πρόσκληση με αρ . 660/1/10896/05-06-2024

Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη στελέχωση της Ομάδας Έργου της Πράξης «Κέντρα Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία (Κ.Ε.Π.Ε.Α.)»

Παρακαλώ για τις ενέργειες σας, όπως εξετάσετε την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μου για τη θέση της Ομάδας Έργου της Πράξης «Κέντρα Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία (Κ.Ε.Π.Ε.Α.)».

Επώνυμο	
Όνομα	
Όνομα Πατέρα	
Όνομα Μητέρας	
Email	
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	
Πόλη	
Οδός και Αριθμός	
ΤΚ	
Σταθερό Τηλέφωνο	
Κινητό Τηλέφωνο	
Ημερομηνία Γέννησης	

Α. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Τίτλος αποδεικτικού/ειδικότητα	Βαθμός	Έτος κτήσης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ



Β 2.1. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ		
ΑΚΡΙΒΗΣ ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ		
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΜΗΝΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ

ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ		
ΑΚΡΙΒΗΣ ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ		
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΜΗΝΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ

ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ		
ΑΚΡΙΒΗΣ ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ		
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΜΗΝΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ

Β 2.2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ		
ΑΚΡΙΒΗΣ ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ		
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΜΗΝΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ

ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ		
ΑΚΡΙΒΗΣ ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ		
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΜΗΝΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ



ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ		
ΑΚΡΙΒΗΣ ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ		
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΜΗΝΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ

B.3. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ

ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΗΣ

B.4. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

Προς το σκοπό αυτό παρακαλώ όπως ληφθούν υπόψη τα συνημμένα δικαιολογητικά της αίτησης.

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις **κυρώσεις** που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του **Ν. 1599/1986**, δηλαδή: «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Επίσης εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών», **δηλώνω ότι:**

1. Όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι **ακριβή και αληθή** και **κατέχω όλα τα γενικά και ειδικά απαιτούμενα προσόντα** για τη θέση, όπως αυτά αναφέρονται στην πρόσκληση και αναγράφονται στην παρούσα αίτηση. Σε περίπτωση ανακρίβειας γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986.
2. **Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα ότι, η αίτηση υποψηφιότητάς μου, επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.**
3. **Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.**
4. **Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο.**

Με την υπογραφή της παρούσας, δηλώνω ότι εν πλήρη επίγνωση, συμφωνώ, συναινώ και παρέχω τη ρητή συγκατάθεσή μου για την επεξεργασία όλων των προσωπικών μου δεδομένων - όπως αυτά έχουν δηλωθεί στην αίτηση μου και στα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά, καθώς και αυτά που θα συλλεγούν σε τυχόν κατάρτιση σύμβασης, για τους σκοπούς της αριθμ. 660/1/10896/05-06-2024 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Τόπος/Ημερομηνία:

Ο/Η ΑΙΤ
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή