

ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Αριθμ. Πρωτ.	Επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη του ενός έτους σε γραμματειακή διοικητική υποστήριξη (1,5 μόρια/μήνα έως 36)	Εμπειρία στη δημιουργία και διαχείριση βάσεων δεδομένων (0.5 μόρια ανά μήνα έως 6)	Πρόταση	Συνέντευξη	ΣΥΝΟΛΟ	Παρατηρήσεις
10267/28-04-2021	-	-	-	-	-	Απορρίπτεται -Δεν πληρεί τα προαπαιτούμενα της πρόσκλησης σε ότι αφορά στην προϋπηρεσία
10203/27-04-2021	-	-	-	-	-	Απορρίπτεται -Δεν πληρεί τα προαπαιτούμενα της πρόσκλησης σε ότι αφορά στην προϋπηρεσία
10197/27-04-2021	-	-	-	-	-	Απορρίπτεται -Δεν προκύπτει ξεκάθαρα η απαιτούμενη από την πρόσκληση προϋπηρεσία.
10121/26-04-2021	-	-	-	-	-	Απορρίπτεται -Δεν παρουσιάστηκε στη Συνέντευξη.
10059/26-04-2021	18	-	6	17	41	
10060/26-04-2021	-	-	-	-	-	Απορρίπτεται -Δεν πληρεί τα προαπαιτούμενα της πρόσκλησης σε ότι αφορά στην προϋπηρεσία
9710/21-04-2021	36	-	7	16	59	
9711/21-04-202	36	-	5	15	56	