



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ
ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

Σχολείο Δεύτερης Ευκαιρίας Κομοτηνής

Διεύθυνση: Χατζηκωνσταντή Ζωΐδη 6
Τ.Κ. - Πόλη: 69133 – Κομοτηνή
Τηλέφωνο: 2531083414
Fax: 2531083414
E-mail: mail@sde.rod.sch.gr
Πληροφορίες: Μαρία Τσαούση

Ημερομηνία 02/02/2017
Αρ. πρωτ: 8

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ Σ.Δ.Ε. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη τη με αριθμό 4564/249/30-01-2017 (ΑΔΑ:ΩΘΔΓ46ΨΖΣΠ-2ΘΟ) Απόφαση του Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

Καλούμε

κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που πληροί τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης να καταθέσει προσφορά, για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Σ.Δ.Ε. Κομοτηνής, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά.

1. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των **επτακοσίων ευρώ (700,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. μηνιαίως** και θα βαρύνει το ΤΔΕ της Πράξης: «Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας» (ΣΔΕ) με κωδικό ΟΠΣ 5002546 στο πλαίσιο του Υποέργου 1 «Υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου των ΣΔΕ και υποστήριξη της λειτουργίας τους (ΑΠ7 – ΛΑΠ)».

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της, μετά την κατακύρωση του αναδόχου από του Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έως τις **30/6/2017**.

2. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις 22/2/2017 ημέρα Τετάρτη και ώρα 17:00 στο κτίριο που στεγάζεται το Σ.Δ.Ε. Κομοτηνής στο γραφείο της Διευθύντριας επί της οδού Χατζηκωνσταντή Ζωΐδη 6.

Η προσφορά θα πρέπει να σταλεί στην ανωτέρω διεύθυνση, σε ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ, με την ένδειξη:

«Προσφορά για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Σ.Δ.Ε. Κομοτηνής», **το αργότερο μέχρι την 21/2/2017 ημέρα Τρίτη και ώρα 20:00.**



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Για πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται :
Σ.Δ.Ε. Κομοτηνής, τηλέφωνο: 2531083414, fax : 2531083414, email: mail@sde.rod.sch.gr

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να καταθέσουν μία και μοναδική προσφορά σε ενιαίο φάκελο στον οποίο θα εμπεριέχονται τρεις υποφάκελοι με τις ακόλουθες ενδείξεις :

- A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»)
- B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη « ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»)
- Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»)

Στα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ πρέπει να συμπεριληφθούν:

- Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος στην οποία να δηλώνει ότι :
 - ✓ Αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς .
- Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος στην οποία να δηλώνει ότι :
 - ✓ Δε βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016.

Στη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ πρέπει να συμπεριληφθούν:

- Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος στην οποία να δηλώνει ότι:
 - ✓ Ο υποψήφιος έχει την τεχνική και οικονομική ικανότητα να ικανοποιήσει τις απαιτήσεις που περιγράφονται στη ενότητα ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄) και οι προσφερόμενες υπηρεσίες ικανοποιούν τις παρατιθέμενες στην παρούσα πρόσκληση απαιτήσεις.

Στην ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ πρέπει να συμπεριληφθούν:

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να εμπεριέχει τον πίνακα που ακολουθεί, να είναι υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον υποψήφιο ανάδοχο. Το προτεινόμενο αντάλλαγμα θα προσδιορίζεται στην προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών. Οι τιμές θα εκφράζονται σε Ευρώ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Μηνιαία Τιμή (Καθαρή αξία)	Φ.Π.Α (.....%)	Μηνιαία Συνολική τιμή



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές θα αποσφραγιστούν ως εξής :

- Στο Βήμα 1, αποσφραγίζονται και ελέγχονται οι (υπό) φάκελοι «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφέροντα.
- Στο Βήμα 2, αποσφραγίζεται ο (υπό) φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφέροντα που προκρίνεται από τη διαδικασία Βήμα 1

Κριτήριο κατακύρωσης της σύμβασης είναι η **χαμηλότερη οικονομική προσφορά**.

5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα προκύψει από τη διενέργεια της Πρόσκλησης για ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας, προκειμένου να υπογράψει τη σύμβαση ανάθεσης, θα πρέπει να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών.

Α. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

Γ. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ) .

Δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή.

6. ΠΑΡΑΛΑΒΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ :

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται μηνιαία από τη Διευθύντρια του Σ.Δ.Ε. Κομοτηνής, η οποία θα συντάσσει πρακτικό τήρησης των όρων της σύμβασης.

Η πληρωμή θα γίνει μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού παραλαβής και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με την ισχύουσα Φορολογική Νομοθεσία.

Θα γίνεται κράτηση ίση με το 0,06 % του καθαρού ποσού κάθε πληρωμής που θα αποδίδεται στην Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ Σ.Δ.Ε. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
ΜΑΡΙΑ ΤΣΑΟΥΣΗ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας του Σ.Δ.Ε. Κομοτηνής περιγράφονται ως εξής:

- Καθαριότητα (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα επίπλων, τηλεφώνων, περβάζια παραθύρων, σώματα καλοριφέρ, βιβλιοθήκες κ.λ.π.) τριών (3) γραφείων (Διεύθυνσης, καθηγητών και του γραφείου που βρίσκονται τα φωτοτυπικά μηχανήματα, η βιβλιοθήκη, τα υλικά καθαρισμού και τα αναλώσιμα).
- Καθαριότητα (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός θρανίων, ξεσκόνισμα Η/Υ) επτά (7) αιθουσών διδασκαλίας και ενός (1) γραφείου πληροφορικής.
- Καθαριότητα (σκούπισμα, σφουγγάρισμα) δύο (2) διαδρόμων και του κλιμακοστασίου.
- Καθαριότητα του προαυλίου χώρου.
- Άδειασμα των κάλαθων αχρήστων από όλους τους χώρους του Σ.Δ.Ε., συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μεγάλες νάιλον σακούλες και απόθεσή τους στους προβλεπόμενους χώρους.
- Καθαριότητα και απολύμανση δεκαπέντε (15) τουαλετών (13 τουαλέτες, 1 για ΑΜΕΑ και 1 καθηγητών) και λοιπών χώρων υγιεινής με τα κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά, με ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα.

Η καθαριότητα για τις ανωτέρω υπηρεσίες θα γίνεται πέντε (5) φορές την εβδομάδα μετά τη λήξη των μαθημάτων και σε συνεννόηση με την Διευθύντρια του Σ.Δ.Ε., η οποία δύναται να τροποποιεί τις εργασίες καθαριότητας σε ειδικές περιπτώσεις.

- Πλύσιμο παραθύρων μία (1) φορά το μήνα.
- Γενική καθαριότητα κατά τη διάρκεια των διακοπών του Πάσχα.

Επίσης, ο ανάδοχος αναλαμβάνει:

- την προμήθεια ικανού αριθμού χαρτιού και κρεμοσάπουνων για λόγους υγιεινής.
- την προμήθεια καθαριστικών που απαιτούνται σε ημερήσια βάση.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

