

ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Αρμόδιος: Κωνσταντίνα Φούσα
Πληροφορίες: Β. Μαργαρίτη
Τηλέφωνο: 2131314534
E-mail: mafgariti.p@inedivim.gr

Ημερομηνία 26/05/2020

Αρ.πρωτ.: 603.2/182/14909

Προς : κάθε ενδιαφερόμενο

ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ Κ.Δ.Β.Μ. ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης, αφού έλαβε υπόψη :

- i. Το άρθρο 118 του ν. 4412/2016
- ii. Το άρθρο 68 του ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- iii. Τη με αριθμό πρωτ. 136/2035/25-05-2020 (ΑΔΑ: ΨΠΤΚ46ΨΖΣΠ-6ΩΒ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης
- iv. Τη με αριθμό πρωτ. 603.2/179/14720/25-05-2020 (ΑΔΑ: 65ΗΤ46ΨΖΣΠ-Α19) Έγκριση Δαπάνης

καλεί κάθε ενδιαφερόμενο, που πληροί τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης να καταθέσει προσφορά, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, για την κάλυψη των αναγκών του Κ.Δ.Β.Μ. Δήμου Τρικκαίων .

1. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των **δύο χιλιάδων ευρώ (2.000,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** και θα βαρύνει το ΤΔΕ της Πράξης: «Κέντρα Δια Βίου Μάθησης (ΚΔΒΜ) – Νέα Φάση» με κωδικό ΟΠΣ 5002212 στο πλαίσιο του Υποέργου 2 «Υλοποίηση εκπαιδευτικού έργου σε Περιφέρειες ΛΑΠ».

Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και την Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

2. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

Η παρούσα θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής στη διεύθυνση (URL) : www.inedivim.gr. Για την παροχή διευκρινήσεων οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να απευθύνονται στα στοιχεία επικοινωνίας που αναγράφονται στην 1η σελίδα της παρούσης.

3. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο ανάθεσης της παρούσας είναι η συμφερότερη οικονομική προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη οικονομική προσφορά) για το σύνολο των υπηρεσιών.

Κάθε προσφέρων μπορεί να υποβάλλει μία προσφορά. Στην περίπτωση μη υποβολής τουλάχιστον τριών προσφορών, η διαδικασία επαναλαμβάνεται. Κατά την επανάληψη της πρόσκλησης μπορεί να υπάρξει κατακύρωση έστω και αν υποβληθεί μία προσφορά.

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από τη 2/6/2020 έως και την 31/10/2020 εξαιρουμένης της περιόδου από 1/7/2020 έως και την 31/8/2020.

5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές θα κατατεθούν στην Κεντρική Γραμματεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ΑΧΑΡΝΩΝ 417 ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 11143 (2^{ος} όροφος) , το αργότερο μέχρι τις 29-5-2020, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00 μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, έξω από τον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής :

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ (Επωνυμία, δ.τ., Διεύθυνση, Τηλέφωνο)
ΠΡΟΣ: ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ Κ.Δ.Β.Μ.
ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ Κ.Δ.Β.Μ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ
Ενδειξη: «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ»

Οι Προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οιοδήποτε τρόπο, επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην Κεντρική Γραμματεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα, με ευθύνη του ενδιαφερόμενου.

Προσφορά που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία, δε θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο.

Δεν επιτρέπονται αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές.

Ως χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζονται οι τριάντα ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.

6. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά θα είναι σύμφωνη με το υπόδειγμα του "ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" της παρούσας, το οποίο θα αναρτάται και σε επεξεργάσιμη μορφή, στην ιστοσελίδα δημοσίευσης της πρόσκλησης.

ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

7. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια, στο 402 των Κ.Υ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (Αχαρνών 417, Αθήνα, ΤΚ 11143), την 1η-06-2020, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11.00.

8. ΠΑΡΑΛΑΒΗ / ΠΛΗΡΩΜΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται ανά μήνα από την οριζόμενη επιτροπή παραλαβής. Η επιτροπή παραλαβής συντάσσει το σχετικό πρωτόκολλο οριστικής ή μη παραλαβής εντός μίας εργάσιμης ημέρας από την παράδοση των υπηρεσιών το οποίο κοινοποιείτε στον ανάδοχο εφόσον το επιθυμεί.

Η καταβολή του τιμήματος θα γίνει σε τρεις ισόποσες μηνιαίες δόσεις σε αντιστοιχία των μηνών υλοποίησης της παρούσας.

Για την πληρωμή ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα νόμιμα δικαιολογητικά που θα του ζητηθούν από τις υπηρεσίες του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (π.χ. τιμολόγιο, φορολογική, ασφαλιστική ενημερότητα).

Η πληρωμή θα γίνεται από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εντός 30 (τριάντα) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παράδοσης των υπηρεσιών και εφόσον έχουν παραληφθεί από την επιτροπή παραλαβής. Επί της πληρωμής θα γίνει η προβλεπόμενη από τη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

9. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΜΕΡΟΣ Α' - Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου

Ως χώροι παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας ορίζονται οι κτιριακές εγκαταστάσεις του Κέντρου Διά Βίου Μάθησης του Δήμου Τρικκαίων που εδρεύει στην πόλη των Τρικάλων επί της οδού Καλαμπάκας αρ.28 στον ισόγειο χώρο. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται από 1 (ένα) εργάτη καθαριότητας για δύο ώρες ημερησίως. Η συνολική επιφάνεια των χώρων καθαριότητας είναι 322 τ.μ..

Ως καθηκοντολόγιο του εργάτη καθαριότητας ορίζεται :

1. η καθημερινή καθαριότητα (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, περισυλλογή χαρτιών, απορριμμάτων, άδειασμα κάδων με τις σακούλες και σταχτοδοχείων, ξεσκόνισμα) όλων των χώρων.
2. η καθημερινή καθαριότητα των τουαλετών με απολυμαντικά απορρυπαντικά για τα είδη υγιεινής - τα δάπεδα - τα πλακίδια - τις βρύσες.

ΜΕΡΟΣ Β' – Υποχρεώσεις εργάτη καθαριότητας

1. Ο εργάτης οφείλει να προσέρχεται και να αναλαμβάνει υπηρεσία στην κανονική ώρα και θέση σύμφωνα με το πρόγραμμα και τις πιθανές έκτακτες ανάγκες και να αποχωρεί κατά τη λήξη του ωραρίου του. Ο τρόπος ελέγχου της παρουσίας θα καθοριστεί από το Κέντρο.
2. Ο εργάτης απαγορεύεται να εκτελεί τις εργασίες του δίχως τη στολή και τα υποδήματα εργασίας ενώ πρέπει να φροντίζει για την επιμελή και καθαρή εμφάνιση τους.

3. Ο εργάτης πρέπει να επιτηρεί και να καθαρίζει τους χώρους που του έχουν ανατεθεί. Κατά τη λήξη των εργασιών του θα επιθεωρεί τους χώρους για ξεχασμένα αντικείμενα, απορρίμματα κ.α..
4. Ο εργάτης μεριμνά για την απομάκρυνση των τοιχοκολλήσεων πέρα των πινάκων ανακοινώσεων.
5. Ο εργάτης οφείλει να απομακρύνει τα απορρίμματα προς τους εξωτερικούς κάδους μέσα σε σακούλες απορριμμάτων.
6. Ο εργάτης δεν πρέπει να ασχολείται κατά την εκτέλεση της εργασίας του με θέματα άσχετα μ' αυτή όπως ανάγνωση εντύπων, χρήση υπολογιστών, συζήτηση, μουσική κ.α.
7. Ο εργάτης δεν πρέπει να κάνει χρήση οينوπνευματωδών ποτών ούτε να προσέρχεται στην εργασία του έπειτα από χρήση.
8. Ο εργάτης πρέπει να τηρεί πιστά τη χρονοεκτέλεση των εργασιών του και να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που θα του δοθούν από τον Υπεύθυνο του Κέντρου Δια Βίου Μάθησης Δήμου Τρικκαίων.

ΜΕΡΟΣ Γ' – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

1. Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τη σύμβαση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση και την τεχνική / οικονομική προσφορά του.
2. Το προσωπικό καθαριότητας του αναδόχου πρέπει να είναι υγιές με ενημερωμένο βιβλιάριο υγείας (α/α θώρακος, κλινική εξέταση δερματολόγου – παθολόγου από κρατικό νοσοκομείο, αιματολογικές εξετάσεις για λοιμώδη μεταδοτικά νοσήματα). Ο ανάδοχος θα παράσχει τις αντίστοιχες βεβαιώσεις κατά την πρώτη ημέρα των εργασιών κάθε εργάτη καθαριότητας στην αρμόδια υπηρεσία του σχολείου.
3. Το προσωπικό καθαριότητας του αναδόχου πρέπει να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα.
4. Το προσωπικό καθαριότητας του αναδόχου θα φορά ειδική στολή και υποδήματα που θα χορηγηθούν από τον ίδιο.
5. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται αποκλειστικά για το κόστος προμήθειας των αναλωσίμων υλικών που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών όπως απορρυπαντικά, απολυμαντικά, χειροπετσέτες, χαρτιά υγείας, σακούλες κάδων, σακούλες απορριμμάτων, κρεμοσάπουνο, σκούπες, φαράσια, σφουγγαρίστρες, κουβάδες κ.α..
6. Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει πιστοποιημένα αναλώσιμα υλικά.
7. Ο ανάδοχος οφείλει να αναπληρώνει το προσωπικό καθαριότητας σε περίπτωση ασθενείας ή άλλης έκτακτης ανάγκης με προσωπικό που τηρεί τα απαιτούμενα προσόντα και να εξασφαλίζει ανελλιπή καθαριότητα των εγκαταστάσεων σύμφωνα με το συμφωνημένο αριθμό εργατών.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην εντός 24 ωρών αντικατάσταση εργάτη στην περίπτωση πλημμελούς άσκησης των καθηκόντων του κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.

ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας έναντι του προσωπικού του. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του αναδόχου προς το προσωπικό του ενώ δικαιούται να ελέγχει και να καταγγέλλει πιθανές παραβιάσεις.
10. Ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλει τα δικαιολογητικά που θα του ζητηθούν από τις υπηρεσίες του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για την πληρωμή του όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.
11. Ο ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού του, ενώ τυχόν ατυχήματα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
12. Ο ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται με την επιτροπή παραλαβής και να υιοθετεί τις υποδείξεις τους εφόσον αυτές δεν επιφέρουν τροποποίηση του συμβατικού αντικειμένου.
13. Ο ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για ζημιές, βλάβες, φθορές που θα προκληθούν στις εγκαταστάσεις της εστίας από πράξεις ή παραλείψεις του του ιδίου ή του προσωπικού του ή των προστηθέντων του.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ. ΙΝΕΔΙΒΙΜ
Κωνσταντίνος Δέρβος



ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ Κ.Δ.Β.Μ. ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ :

Α.Φ.Μ. :

Δ.Ο.Υ. :

ΕΔΡΑ :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
1) Αριθμός των εργαζομένων		
2) Ημέρες και ώρες εργασίας		
3) Τετραγωνικά μέτρα ανά εργάτη καθαριότητας		
4) Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι		
ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ		
	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1.1 Πάσης φύσεως νόμιμες μικτές αποδοχές εργαζομένων		
1.2 Ασφαλιστικές εργοδοτικές εισφορές		
1.3 Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών		
1.4 Αναλώσιμα		
1.5 Εργολαβικό κέρδος		
1.6 Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ		

ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ

➤ Με την προσφορά μου αποδέχομαι ανεπιφύλαχτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Για τον προσφέρων

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

(ονοματεπώνυμο, σφραγίδα, υπογραφή)