



Αθήνα, 13/03/2019

Αρ.Πρωτ.660/2/7194

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

#### ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+ 2014-2020 ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ 2018-2020

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια βίου Μάθησης, Ν.Π.Ι.Δ που εποπτεύεται από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υπ' αριθ. 127175/Η/4.11.2011 (ΦΕΚ 2508/Β/4.11.2011) Κοινής Απόφασης του Υπουργού Οικονομικών και της Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, «Συγχώνευση δια απορροφήσεως των Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου 'ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΤΗΤΑΣ' (Ε.Ι.Ν.), 'ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ' (Ι.Δ.ΕΚ.Ε.) και 'ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΝΕΟΛΑΙΑΣ' (Ι.Ν.), εποπτείας του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων».
2. Τις διατάξεις του Ν. 4115/2013 (ΦΕΚ 24/Α/30-01-2013) «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις».
3. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) υπ' αριθ. 1288/2013/11.12.2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του Προγράμματος «Erasmus+»: το Πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
4. Την υπ' αριθ. 6194/Η1/15.1.2016 (ΦΕΚ 33/Β/18.1.2016) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για τον ορισμό του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης

(Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ) ως Εθνικό Οργανισμό/Εθνική Μονάδα Συντονισμού του Προγράμματος Erasmus+ 2014-2020, για τον τομέα «Νεολαία».

5. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2018/1475 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 2ας Οκτωβρίου 2018, για τη θέσπιση του νομικού πλαισίου του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1288/2013, του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1293/2013 και της απόφασης αριθ. 1313/2013/ΕΕ.

6. Την υπ' αριθ. 220557/Κ3/21.12.2018 (ΦΕΚ 6163/Β/31-12-2018) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για τον ορισμό του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ) ως Εθνικού Οργανισμού (National Agency) για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος: Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης (European Solidarity Corps), 2018-2020.

7. Τον Οδηγό για τις Εθνικές Μονάδες συντονισμού για την υλοποίηση του ευρωπαϊκού προγράμματος Erasmus+ και του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης (2018 Guide for National Agencies implementing the Erasmus+ Programme and the European Solidarity Corps).

8. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.ΕΠ.)».

9. Τις διατάξεις του υπ. αριθμ. ΦΕΚ ΥΟΔΔ 586/15-11-2017 καθώς και τις διατάξεις του υπ. αριθμ. ΦΕΚ 698/27-12-2017 για τον ορισμό του Προέδρου και του Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

10. Τα από 8-03-2019 και από 12-03-2019 έγγραφα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας με το Γραφείο του Γενικού Γραμματέα Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.

11. Τις εγκριθείσες πιστώσεις για το Πρόγραμμα Erasmus+/Youth και Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης έτους 2018 βάσει του σχετικού συμβολαίου.

12. Την υπ' αριθ. 6082/360/04-03-2019 (ΑΔΑ:ΩΕΘΒ46ΨΖΣΠ-Θ4Η) Απόφαση του Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

13. Την με αριθμ. πρωτ. 6096/361/12-03-2019 ( Ψ6946ΨΖΣΠ-ΨΔΜ) Απόφαση έγκρισης και ανάρτησης της Πρόσκλησης.

#### **ΚΑΛΕΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ**

να υποβάλουν πρόταση συνεργασίας για σύναψη σύμβασης έργου ιδιωτικού δικαίου προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες υλοποίησης των έργων «Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα

ERASMUS+ 2014-2020 για τον τομέα της ΝΕΟΛΑΙΑΣ» και «Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης 2018-2020».

## **1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΩΝ**

### **1.1 ERASMUS+ 2014-2020**

Το Πρόγραμμα της Ε.Ε. Erasmus+ 2014-2020 αφορά στους τομείς της Εκπαίδευσης, της Κατάρτισης, της Νεολαίας και του Αθλητισμού. Η περίοδος υλοποίησης του Προγράμματος ορίζεται από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2013 έως την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2020. Το Πρόγραμμα Erasmus+ καλύπτει την εκπαίδευση σε όλους τους τομείς σε επίπεδο δια βίου μάθησης, και πιο συγκεκριμένα την Ανώτατη εκπαίδευση, την Επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση, την Δια βίου μάθηση, την σχολική εκπαίδευση, καθώς και τη Νεολαία. Τα τρία κεντρικά πεδία που καλύπτει το Πρόγραμμα είναι τα εξής:

α) όλα τα επίπεδα της εκπαίδευσης και κατάρτισης, σε μια προοπτική δια βίου μάθησης, συμπεριλαμβανομένης της σχολικής εκπαίδευσης (Comenius), της ανώτατης εκπαίδευσης (Erasmus), της διεθνούς ανώτατης εκπαίδευσης (Erasmus Mundus), της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (Leonardo da Vinci) και της εκπαίδευσης ενηλίκων (Grundtvig).

β) τη νεολαία («Νεολαία σε δράση»), ιδίως στο πλαίσιο της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης.

γ) τον αθλητισμό, και ιδίως τον μαζικό αθλητισμό.

*Στόχοι του Προγράμματος για τον τομέα της Νεολαίας είναι οι εξής:*

α) βελτίωση του επιπέδου των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των νέων, συμπεριλαμβανομένων και των νέων με λιγότερες ευκαιρίες, καθώς και προαγωγή της συμμετοχής τους στη δημοκρατική ζωή της Ευρώπης και στην αγορά εργασίας, της ενεργού συμμετοχής τους στα κοινά, του διαπολιτισμικού διαλόγου, της κοινωνικής ένταξης και της αλληλεγγύης, ιδίως μέσω της αύξησης των ευκαιριών μαθησιακής κινητικότητας των νέων, των ατόμων που απασχολούνται στο τομέα της νεολαίας ή των οργανώσεων και των στελεχών της νεολαίας, και μέσω της ενίσχυσης των δεσμών μεταξύ του τομέα των νέων και της αγοράς εργασίας

β) βελτίωση της ποιότητας της εργασίας στον τομέα της νεολαίας, ιδίως μέσω της ενισχυμένης συνεργασίας μεταξύ οργανώσεων νέων ή/και άλλων εμπλεκόμενων φορέων

γ) συμπλήρωση των μεταρρυθμίσεων πολιτικής σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο, υποστήριξη της ανάπτυξης μιας πολιτικής για τη νεολαία βασιζόμενης στη γνώση και σε απτά στοιχεία, καθώς και αναγνώριση της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης, ιδίως μέσω ενισχυμένης συνεργασίας όσον αφορά τις πολιτικές, μέσω της βελτιωμένης χρήσης των μέσων της Ένωσης για τη διαφάνεια και την αναγνώριση, καθώς και μέσω της διάδοσης βέλτιστων πρακτικών

δ) ενίσχυση της διεθνούς διάστασης των δραστηριοτήτων στον τομέα της νεολαίας, καθώς και του ρόλου των εργαζόμενων και των οργανώσεων στον τομέα της νεολαίας ως υποστηρικτικών δομών για τους νέους, συμπληρωματικά προς την εξωτερική δράση της

Ένωσης, ιδίως μέσω της προαγωγής της κινητικότητας και της συνεργασίας μεταξύ της Ένωσης και ενδιαφερόμενων φορέων από χώρες εταίρους και διεθνών οργανώσεων και μέσω της στοχοθετημένης οικοδόμησης ικανοτήτων σε χώρες εταίρου

#### *Δράσεις του προγράμματος*

Το πρόγραμμα επιδιώκει την επίτευξη των στόχων του μέσω των ακόλουθων τύπων δράσεων:

- α) μαθησιακή κινητικότητα ατόμων
- β) συνεργασία για καινοτομία και ανταλλαγή ορθών πρακτικών
- γ) υποστήριξη μεταρρυθμίσεων πολιτικής.

### **1.2 ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΣΩΜΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης ενισχύει τη συμμετοχή νέων και οργανώσεων σε προσβάσιμες και υψηλής ποιότητας δραστηριότητες αλληλεγγύης, με σκοπό να συμβάλει στην ενδυνάμωση της συνοχής, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας στην Ευρώπη, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στην προώθηση της κοινωνικής ένταξης. Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης επιδιώκει την επίτευξη των στόχων του μέσω του δραστηριοτήτων αλληλεγγύης και μέσω μέτρων ποιότητας και υποστήριξης. Οι δραστηριότητες αλληλεγγύης υλοποιούνται σύμφωνα με τις ειδικές απαιτήσεις που ορίζονται για κάθε είδους δραστηριότητα αλληλεγγύης που πραγματοποιείται στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, καθώς και σύμφωνα με τα εφαρμοστέα κανονιστικά πλαίσια στις συμμετέχουσες χώρες.

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης επιδιώκει την επίτευξη των ακόλουθων ειδικών στόχων:

- α) να παρέχει στους νέους, με την υποστήριξη των συμμετεχόντων φορέων, εύκολα προσβάσιμες ευκαιρίες συμμετοχής σε δραστηριότητες αλληλεγγύης που επιφέρουν θετικές κοινωνικές αλλαγές, οι οποίες θα τους επιτρέψουν ταυτόχρονα να βελτιώσουν τις δεξιότητες και τις ικανότητές τους με σκοπό την προσωπική, μορφωτική, κοινωνική, επαγγελματική εξέλιξή τους, την ενεργό συμμετοχή τους στα κοινά την απασχολησιμότητά τους και τη μετάβαση στην αγορά εργασίας, μεταξύ άλλων μέσω της υποστήριξης της κινητικότητας των νέων εθελοντών, των ασκούμενων και των εργαζομένων
- β) να διασφαλίσει ότι οι δραστηριότητες αλληλεγγύης που παρέχονται στους συμμετέχοντες είναι υψηλής ποιότητας, επικυρώνονται δεόντως και τηρούν τις αρχές του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης που αναφέρονται στο άρθρο 13 παράγραφος 2
- γ) να διασφαλίσει ότι καταβάλλονται ιδιαίτερες προσπάθειες για την προαγωγή της κοινωνικής ένταξης και των ίσων ευκαιριών, ιδίως για τη συμμετοχή των νέων με λιγότερες ευκαιρίες μέσω μιας σειράς ειδικών μέτρων όπως κατάλληλες μορφές δραστηριοτήτων αλληλεγγύης και εξατομικευμένης υποστήριξης
- δ) να συμβάλει στην ευρωπαϊκή συνεργασία σχετικά με τους νέους και να ευαισθητοποιήσει σχετικά με τον θετικό της αντίκτυπο.

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης επιδιώκει την επίτευξη των στόχων του μέσω των ακόλουθων ειδών δράσεων:

- α) εθελοντισμός
- β) πρακτική άσκηση, θέσεις εργασίας
- γ) έργα αλληλεγγύης και δραστηριότητες δικτύωσης και
- δ) μέτρα για τη διασφάλιση της ποιότητας και μέτρα υποστήριξης.

Οι δράσεις που αναφέρονται υποστηρίζουν δραστηριότητες αλληλεγγύης με τη μορφή:

- α) εθελοντισμού, πρακτικής άσκησης, θέσεων εργασίας, περιλαμβάνοντας επιμέρους διασυνοριακές δραστηριότητες αλλά και δραστηριότητες εντός της χώρας. Για τον εθελοντισμό, λαμβάνουν επίσης υποστήριξη δραστηριότητες που αφορούν ομάδες συμμετεχόντων από διαφορετικές συμμετέχουσες χώρες
- β) έργων αλληλεγγύης που αποτελούν πρωτοβουλία συμμετεχόντων
- γ) δραστηριοτήτων δικτύωσης για συμμετέχοντες και συμμετέχοντες φορείς στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης.

Δραστηριότητες εθελοντισμού στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας εξακολουθούν να διεξάγονται τόσο δυνάμει του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1288/2013 όσο και δυνάμει του παρόντος κανονισμού, κατά περίπτωση. Οι αναφορές στην Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία που περιλαμβάνονται στις νομικές πράξεις της Ένωσης, και ειδικότερα στην οδηγία (ΕΕ) 2016/801 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (1), θεωρείται ότι περιλαμβάνουν τις δραστηριότητες εθελοντισμού δυνάμει τόσο του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1288/2013 όσο και του παρόντος κανονισμού.

## **2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

**2.1** Η χρονική διάρκεια του έργου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης έργου με τους ενδιαφερόμενους που θα επιλεγούν (εφεξής «Συνεργάτες») έως και το τέλος υλοποίησης των έργων (31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2020). Δύναται να πραγματοποιηθεί επέκταση – ανανέωση της σύμβασης, εφόσον αυτό επιτρέπεται από την κείμενη νομοθεσία και υπό τους όρους αυτής.

**2.2** Οι αρμοδιότητες και οι όροι θα καθορίζονται αναλυτικά στις Συμβάσεις των Συνεργατών.

## **3. ΠΡΟΣΟΝΤΑ & ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ**

**3.1** Οι Αρμοδιότητες των Συνεργατών θα είναι ενδεικτικά αυτές που αναλύονται παρακάτω ανά κατηγορία θέσης και **έκαστος των ενδιαφερομένων θα πρέπει να πληροί τα**

**απαραίτητα προσόντα** για την παροχή του Έργου, όπως αναλύεται για κάθε κατηγορία θέσης:

- **ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ Συνεργάτη Επικεφαλής της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού (Head of National Agency) για το Πρόγραμμα Erasmus+ για τον τομέα της Νεολαίας και το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης**

Συνοπτική περιγραφή αντικειμένου της θέσης: παρακολούθηση της αποτελεσματικής διαχείρισης και υλοποίησης των ανοιχτών σχεδίων του Προγράμματος Νεολαία σε Δράση (Youth in Action), των σχεδίων Erasmus+ για τον τομέα της Νεολαίας και των νέων σχεδίων για το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης και ενδεικτικά:

- Συντονισμός και εποπτεία των στελεχών της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού
- Συγκέντρωση και αξιολόγηση όλων των απαραίτητων δεδομένων και πληροφοριών για την παρακολούθηση της προόδου εκτέλεσης των επιμέρους εργασιών.
- Σύνταξη και παρακολούθηση τήρησης του ετήσιου Προγράμματος Εργασίας
- Σύνταξη των απαιτούμενων αναφορών προόδου
- Συμμετοχή σε ημερίδες διάχυσης και διοργανώσεων ενημέρωσης εντός και εκτός Ελλάδας στο πλαίσιο του έργου
- Συμμετοχή σε εκπαιδευτικές διοργανώσεις εντός και εκτός Ελλάδας στο πλαίσιο του ανατιθέμενου έργου
- Συμμετοχή στην προετοιμασία υλικού στους τομείς φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου στο πλαίσιο γενικών και ειδικών ελέγχων από κλιμάκια αρμόδιων φορέων και ελεγκτικών οργάνων.
- Η προετοιμασία της διαδικασίας πιστοποίησης και παραλαβής των παραδοτέων.

Το εργολαβικό αντάλλαγμα θα ανέρχεται μηνιαίως στο ποσό των 2.500 Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Ενότητα 8.

**Απαραίτητα προσόντα:**

A) Πτυχίο τριτοβάθμιας της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Σε περίπτωση πτυχίου της αλλοδαπής είναι απαραίτητη η αναγνώριση και ισοτιμία από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π

B) Εμπειρία-συμμετοχή στη διαχείριση και υλοποίηση σχεδίων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action και εμπειρία Εκπαιδευτή – Εκπαιδευτριάς στη

μη τυπική μάθηση στο πλαίσιο των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action.

Γ) Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών

Γνώση μιας επιπλέον ευρωπαϊκής γλώσσας

Γνώση Η/Υ

Εμπειρία- Συμμετοχή σε διαδικασίες Πολιτικής και Στρατηγικής για την Νεολαία.

- **MIA (1) ΘΕΣΗ Συνεργάτη Γενικής Διοικητικής Υποστήριξης (General Administration Officer)**

Συνοπτική περιγραφή αντικειμένου της θέσης: διοικητική υποστήριξη της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού και ειδικότερα:

- Συμβολή στην διεκπεραίωση των διοικητικών διαδικασιών συντονισμού στα πλαίσια των έργων
- Οργάνωση και διαχείριση αρχείων της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού
- Υποστήριξη εν δυνάμει αιτούντων και δικαιούχων στο πλαίσιο επιμέρους Δράσης/εων.
- Συμμετοχή σε ημερίδες διάχυσης και διοργανώσεων ενημέρωσης εντός και εκτός Ελλάδας στο πλαίσιο επιμέρους Δράσης/εων
- Συμμετοχή σε εκπαιδευτικές διοργανώσεις εντός και εκτός Ελλάδας στο πλαίσιο του έργου
- Συμμετοχή στη δημιουργία υλικού και υποστηρικτικών ενεργειών στο πλαίσιο επιμέρους Δράσης/εων.
- Συμμετοχή στην προετοιμασία υλικού στο πλαίσιο γενικών και ειδικών ελέγχων από κλιμάκια αρμόδιων φορέων και ελεγκτικών οργάνων.

Το εργολαβικό αντάλλαγμα θα ανέρχεται μηνιαίως στο ποσό των 1.916 Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στη Ενότητα 8.

**Απαραίτητα προσόντα:**

Α) Πτυχίο τριτοβάθμιας της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Σε περίπτωση πτυχίου της αλλοδαπής είναι απαραίτητη η αναγνώριση, ισοτιμία και αντιστοιχία από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π

Β) Επιστημονική εμπειρία σε θέματα Νεολαίας

Γ) Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας

**Συνεκτιμώμενα προσόντα:**

Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών

Γνώση Η/Υ

Γνώση μιας επιπλέον ευρωπαϊκής γλώσσας

- **ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ Συνεργάτη - Συντονιστή Υποστήριξης Σχεδίων της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού για το Πρόγραμμα Erasmus+ για τον τομέα της Νεολαίας (Coordinator of Erasmus+/Youth projects)**

Συνοπτική περιγραφή αντικειμένου της θέσης: τεχνική υποστήριξη της αποτελεσματικής διοικητικής διαχείρισης των ανοιχτών σχεδίων του Προγράμματος Νεολαία σε Δράση ( Youth in Action) και των σχεδίων Erasmus+ για τον τομέα της Νεολαίας και ενδεικτικά:

- Συντονισμός και εποπτεία χειριστών Υποστήριξης Σχεδίων
- Αξιολόγηση προτάσεων-σχεδίων
- Παρακολούθηση και υποστήριξη του κύκλου ζωής σχεδίων στο πλαίσιο επιμέρους Δράσης/εων
- Παρακολούθηση και υποστήριξη υλοποίησης του ετήσιου Προγράμματος Εργασίας
- Υποστήριξη εν δυνάμει αιτούντων και δικαιούχων στο πλαίσιο επιμέρους Δράσης/εων.
- Συμμετοχή σε ημερίδες διάχυσης και διοργανώσεων ενημέρωσης εντός και εκτός Ελλάδας στο πλαίσιο επιμέρους Δράσης/εων
- Συμμετοχή σε εκπαιδευτικές διοργανώσεις εντός και εκτός Ελλάδας στο πλαίσιο του έργου
- Συμμετοχή στη δημιουργία υλικού και υποστηρικτικών ενεργειών στο πλαίσιο επιμέρους Δράσης/εων.
- Συμμετοχή στην προετοιμασία υλικού στους τομείς φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της επιμέρους Δράσης στο πλαίσιο γενικών και ειδικών ελέγχων από κλιμάκια αρμόδιων φορέων και ελεγκτικών οργάνων.



Το εργολαβικό αντάλλαγμα θα ανέρχεται μηνιαίως στο ποσό των 2.250 Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Ενότητα 8.

**Απαραίτητα προσόντα:**

Α) Πτυχίο τριτοβάθμιας της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Σε περίπτωση πτυχίου της αλλοδαπής είναι απαραίτητη η αναγνώριση και ισοτιμία από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Β) Εμπειρία-συμμετοχή στη διαχείριση και υλοποίηση σχεδίων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action και δομημένων δράσεων σε φορείς με αμιγώς κοινωφελείς σκοπούς.

Γ) Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας

**Συνεκτιμώμενα προσόντα:**

Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών

Γνώση μιας επιπλέον ευρωπαϊκής γλώσσας

Γνώση Η/Υ

Εμπειρία- Συμμετοχή σε διαδικασίες Πολιτικής και Στρατηγικής για την Νεολαία.

Εμπειρία Εκπαιδευτή – Εκπαιδύτριας στη μη τυπική μάθηση στο πλαίσιο των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action.

Επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση δράσεων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων στον τομέα της Νεολαίας.

- **ΤΡΕΙΣ (3) ΘΕΣΕΙΣ Συνεργατών Χειριστών Υποστήριξης Σχεδίων για το Πρόγραμμα Erasmus+ για τον τομέα της Νεολαίας (Project support officer Erasmus+/Youth)**

Συνοπτική περιγραφή αντικειμένου της θέσης: τεχνική υποστήριξη της αποτελεσματικής διοικητικής διαχείρισης των ανοιχτών σχεδίων του Προγράμματος Νεολαία σε Δράση (Youth in Action) και των σχεδίων Erasmus + για τον τομέα της Νεολαίας και ενδεικτικά:

-Αξιολόγηση προτάσεων-σχεδίων

-Παρακολούθηση και υποστήριξη του κύκλου ζωής σχεδίων στο πλαίσιο επιμέρους Δράσης/εων

- Παρακολούθηση και υποστήριξη υλοποίησης του ετήσιου Προγράμματος Εργασίας
- Υποστήριξη εν δυνάμει αιτούντων και δικαιούχων στο πλαίσιο επιμέρους Δράσης/εων.
- Συμμετοχή σε ημερίδες διάχυσης και διοργανώσεων ενημέρωσης εντός και εκτός Ελλάδας στο πλαίσιο επιμέρους Δράσης/εων
- Συμμετοχή σε εκπαιδευτικές διοργανώσεις εντός και εκτός Ελλάδας στο πλαίσιο του έργου
- Συμμετοχή στη δημιουργία υλικού και υποστηρικτικών ενεργειών στο πλαίσιο επιμέρους Δράσης/εων.
- Συμμετοχή στην προετοιμασία υλικού στους τομείς φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της επιμέρους Δράσης στο πλαίσιο γενικών και ειδικών ελέγχων από κλιμάκια αρμόδιων φορέων και ελεγκτικών οργάνων.

Το εργολαβικό αντάλλαγμα θα ανέρχεται μηνιαίως στο ποσό των 1.916 Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Ενότητα 8.

#### **Απαραίτητα προσόντα:**

- Α) Πτυχίο τριτοβάθμιας της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Σε περίπτωση πτυχίου της αλλοδαπής είναι απαραίτητη η αναγνώριση και ισοτιμία από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
- Β) Εμπειρία-συμμετοχή στη διαχείριση και υλοποίηση σχεδίων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action και δομημένων δράσεων σε φορείς με αμιγώς κοινωφελείς σκοπούς.
- Γ) Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας

#### **Συνεκτιμώμενα προσόντα:**

- Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών
- Γνώση μιας επιπλέον ευρωπαϊκής γλώσσας
- Γνώση Η/Υ
- Εμπειρία- Συμμετοχή σε διαδικασίες Πολιτικής και Στρατηγικής για την Νεολαία.
- Εμπειρία Εκπαιδευτή – Εκπαιδευτριας στη μη τυπική μάθηση στο πλαίσιο των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action.
- Επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση δράσεων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων στον τομέα της Νεολαίας.

- **ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ Συνεργάτη - Συντονιστή Υποστήριξης Σχεδίων της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού για το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης (Coordinator of European Solidarity Corps projects)**

Συνοπτική περιγραφή αντικειμένου της θέσης: τεχνική υποστήριξη της αποτελεσματικής διοικητικής διαχείρισης των νέων σχεδίων του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και ενδεικτικά:

- Συντονισμός και εποπτεία χειριστών Υποστήριξης Σχεδίων
- Αξιολόγηση προτάσεων-σχεδίων
- Παρακολούθηση και υποστήριξη του κύκλου ζωής σχεδίων στο πλαίσιο επιμέρους Δράσης/εων
- Παρακολούθηση και υποστήριξη υλοποίησης του ετήσιου Προγράμματος Εργασίας
- Υποστήριξη εν δυνάμει αιτούντων και δικαιούχων στο πλαίσιο επιμέρους Δράσης/εων.
- Συμμετοχή σε ημερίδες διάχυσης και διοργανώσεων ενημέρωσης εντός και εκτός Ελλάδας στο πλαίσιο επιμέρους Δράσης/εων
- Συμμετοχή σε εκπαιδευτικές διοργανώσεις εντός και εκτός Ελλάδας στο πλαίσιο του έργου
- Συμμετοχή στη δημιουργία υλικού και υποστηρικτικών ενεργειών στο πλαίσιο επιμέρους Δράσης/εων.
- Συμμετοχή στην προετοιμασία υλικού στους τομείς φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της επιμέρους Δράσης στο πλαίσιο γενικών και ειδικών ελέγχων από κλιμάκια αρμόδιων φορέων και ελεγκτικών οργάνων.

Το εργολαβικό αντάλλαγμα θα ανέρχεται μηνιαίως σε 2.250 Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Ενότητα 8.

#### **Απαραίτητα προσόντα:**

A) Πτυχίο τριτοβάθμιας της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Σε περίπτωση πτυχίου της αλλοδαπής είναι απαραίτητη η αναγνώριση και ισοτιμία από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

B) Εμπειρία-συμμετοχή στη διαχείριση και υλοποίηση σχεδίων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action ή/και δομημένων εθελοντικών δράσεων σε φορείς με αμιγώς κοινωφελείς σκοπούς.

Γ) Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας

#### **Συνεκτιμώμενα προσόντα:**

Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών

Γνώση μιας επιπλέον ευρωπαϊκής γλώσσας

Γνώση Η/Υ

Εμπειρία- Συμμετοχή σε διαδικασίες Πολιτικής και Στρατηγικής για την Νεολαία.

Εμπειρία Εκπαιδευτή – Εκπαιδευτριας στη μη τυπική μάθηση στο πλαίσιο των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action.

Επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση δράσεων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων στον τομέα της Νεολαίας.

- **ΔΥΟ (2) ΘΕΣΕΙΣ Συνεργατών Χειριστών Υποστήριξης Σχεδίων της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού για το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης (Project support officer of European Solidarity Corps)**

Συνοπτική περιγραφή αντικειμένου της θέσης: τεχνική υποστήριξη της αποτελεσματικής διοικητικής διαχείρισης των νέων σχεδίων του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και ενδεικτικά:

-Αξιολόγηση προτάσεων-σχεδίων

-Παρακολούθηση και υποστήριξη του κύκλου ζωής σχεδίων στο πλαίσιο επιμέρους Δράσης/εων

- Παρακολούθηση και υποστήριξη υλοποίησης του ετήσιου Προγράμματος Εργασίας

- Υποστήριξη εν δυνάμει αιτούντων και δικαιούχων στο πλαίσιο επιμέρους Δράσης/εων.

- Συμμετοχή σε ημερίδες διάχυσης και διοργανώσεων ενημέρωσης εντός και εκτός Ελλάδας στο πλαίσιο επιμέρους Δράσης/εων

- Συμμετοχή σε εκπαιδευτικές διοργανώσεις εντός και εκτός Ελλάδας στο πλαίσιο του έργου

-Συμμετοχή στη δημιουργία υλικού και υποστηρικτικών ενεργειών στο πλαίσιο επιμέρους Δράσης/εων.

-Συμμετοχή στην προετοιμασία υλικού στους τομείς φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της επιμέρους Δράσης στο πλαίσιο γενικών και ειδικών ελέγχων από κλιμάκια αρμόδιων φορέων και ελεγκτικών οργάνων.

Το εργολαβικό αντάλλαγμα θα ανέρχεται μηνιαίως στο ποσό των 1.916 Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Ενότητα 8.

**Απαραίτητα προσόντα:**

A) Πτυχίο τριτοβάθμιας της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Σε περίπτωση πτυχίου της αλλοδαπής είναι απαραίτητη η αναγνώριση και ισοτιμία από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

B) Εμπειρία-συμμετοχή στη διαχείριση και υλοποίηση σχεδίων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action ή/και δομημένων εθελοντικών δράσεων σε φορείς με αμιγώς κοινωφελείς σκοπούς.

Γ) Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών

Γνώση μιας επιπλέον ευρωπαϊκής γλώσσας

Γνώση Η/Υ

Εμπειρία- Συμμετοχή σε διαδικασίες Πολιτικής και Στρατηγικής για την Νεολαία.

Εμπειρία Εκπαιδευτή – Εκπαιδύτριας στη μη τυπική μάθηση στο πλαίσιο των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action.

Επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση δράσεων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων στον τομέα της Νεολαίας.

- **ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ Συνεργάτη - Συντονιστή Οριζόντιων Υπηρεσιών (Coordinator of Horizontal Services)**

Συνοπτική περιγραφή αντικειμένου της θέσης: Ενέργειες οικονομικής διαχείρισης των ανοιχτών σχεδίων του Προγράμματος Νεολαία σε Δράση (Youth in Action), των σχεδίων Erasmus+ για τον τομέα της Νεολαίας και των νέων σχεδίων για το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης και ενδεικτικά:

- Παρακολούθηση της ορθής οικονομικής διαχείρισης επιμέρους Δράσης/εων και του συνόλου των έργων
- Συντονισμός και εποπτεία χειριστών Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών
- Συγκέντρωση και καταχώρηση όλων των απαραίτητων δεδομένων και πληροφοριών για την οικονομική εκκαθάριση προγραμμάτων στο πλαίσιο επιμέρους Δράσης/εων
- Υποστήριξη δικαιούχων αναφορικά με οικονομικές εκκρεμότητες στο πλαίσιο επιμέρους Δράσης/εων.

- Συμμετοχή σε ημερίδες διάχυσης και διοργανώσεων ενημέρωσης εντός και εκτός Ελλάδας στο πλαίσιο επιμέρους Δράσης/εων
- Συμμετοχή σε εκπαιδευτικές διοργανώσεις εντός και εκτός Ελλάδας στο πλαίσιο του έργου
- Συμμετοχή στη δημιουργία υλικού και υποστηρικτικών ενεργειών του οικονομικού αντικειμένου.
- Συμμετοχή στην προετοιμασία υλικού στον τομέα του οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο γενικών και ειδικών ελέγχων από κλιμάκια αρμόδιων φορέων και ελεγκτικών οργάνων.

Το εργολαβικό αντάλλαγμα θα ανέρχεται μηνιαίως στο ποσό των 2.250 Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στη Ενότητα 8.

**Απαραίτητα προσόντα:**

Α) Πτυχίο τριτοβάθμιας της ημεδαπής οικονομικής κατεύθυνσης ή ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Σε περίπτωση πτυχίου της αλλοδαπής είναι απαραίτητη η αναγνώριση, ισοτιμία και αντιστοιχία από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Β) Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών οικονομικής κατεύθυνσης

Γ) Επαγγελματική εμπειρία πέντε (5) ετών σε θέση οικονομικού αντικειμένου.

Δ) Επαγγελματική εμπειρία σε διαδικασίες οικονομικού ελέγχου και ανάλυσης

Ε) Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας

**Συνεκτιμώμενα προσόντα:**

Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών

Γνώση Η/Υ

Γνώση μιας επιπλέον ευρωπαϊκής γλώσσας

- **ΔΥΟ (2) ΘΕΣΕΙΣ Συνεργατών Χειριστών Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (Financial and Administrative Officer)**

Συνοπτική περιγραφή αντικειμένου της θέσης: Ενέργειες οικονομικής διαχείρισης και λογιστικής παρακολούθησης των ανοιχτών σχεδίων του Προγράμματος Νεολαία σε Δράση

(Youth in Action), των σχεδίων Erasmus+ για τον τομέα της Νεολαίας και των νέων σχεδίων για το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης και ενδεικτικά:

- Λογιστική παρακολούθηση των έργων
- Λογιστική απεικόνιση των εγγραφών από το πληροφοριακό εργαλείο της Ευρωπαϊκής επιτροπής σε λογιστικό πρόγραμμα παρακολούθησης και συμφωνία των δύο συστημάτων (interface).
- Σύνταξη οικονομικών αναφορών και ετήσιων απολογιστικών καταστάσεων των έργων.
- Συμμετοχή στη δημιουργία υλικού και υποστηρικτικών ενεργειών του οικονομικού αντικειμένου.
- Συμμετοχή στην προετοιμασία υλικού στον τομέα του οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο γενικών και ειδικών ελέγχων από κλιμάκια αρμόδιων φορέων και ελεγκτικών οργάνων.
- Παρακολούθηση της ορθής οικονομικής διαχείρισης επιμέρους Δράσης/εων
- Συγκέντρωση και καταχώρηση όλων των απαραίτητων δεδομένων και πληροφοριών για την οικονομική εκκαθάριση προγραμμάτων στο πλαίσιο επιμέρους Δράσης/εων
- Υποστήριξη δικαιούχων αναφορικά με οικονομικές εκκρεμότητες στο πλαίσιο επιμέρους Δράσης/εων.
- Συμμετοχή σε ημερίδες διάχυσης και διοργανώσεων ενημέρωσης εντός και εκτός Ελλάδας στο πλαίσιο επιμέρους Δράσης/εων
- Συμμετοχή σε εκπαιδευτικές διοργανώσεις εντός και εκτός Ελλάδας στο πλαίσιο του έργου

Το εργολαβικό αντάλλαγμα θα ανέρχεται μηνιαίως στο ποσό των 1.916 Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Ενότητα 8.

**Απαραίτητα προσόντα:**

A) Πτυχίο τριτοβάθμιας της ημεδαπής οικονομικής κατεύθυνσης ή ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Σε περίπτωση πτυχίου της αλλοδαπής είναι απαραίτητη η αναγνώριση, ισοτιμία και αντιστοιχία από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

B) Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών οικονομικής ή/και διοικητικής κατεύθυνσης

Γ) Επαγγελματική εμπειρία σε θέση οικονομικού ή/και διοικητικού αντικειμένου

Δ) Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών

Γνώση Η/Υ

Γνώση μιας επιπλέον ευρωπαϊκής γλώσσας

- **ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ Συνεργάτη Διοικητικής Υποστήριξης και Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων (IT/Administrative Officer)**

Συνοπτική περιγραφή αντικείμενου της θέσης: διοικητική υποστήριξη του ευρωπαϊκού προγράμματος Νεολαία σε Δράση, του Erasmus+ για τον τομέα της Νεολαίας και του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και τεχνική υποστήριξη των Ευρωπαϊκών βάσεων δεδομένων τους και ενδεικτικά:

- Διοικητική υποστήριξη των έργων
- Παροχή πληροφόρησης και υποστήριξης στους εν δυνάμει αιτούντες καθώς και στους δικαιούχους επιμέρους Δράσεων του έργου αναφορικά με τα ηλεκτρονικά μέσα υποβολής.
- Εγκατάσταση – αναβαθμίσεις λογισμικού EPlusLink
- Διαχείριση (administration) λογισμικών των έργων (Youthlink, EPlusLink, OEET, MOBILITY TOOL κ.α.)
- Υποστήριξη των εργαλείων αναφορικά με την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων και αναφορών του κύκλου ζωής των σχεδίων στην Ευρωπαϊκή βάση δεδομένων Youthlink και EPlusLink
- Συμμετοχή σε εκπαιδευτικές διοργανώσεις στο πλαίσιο των έργων
- Συμμετοχή σε ημερίδες διάχυσης και διοργανώσεων ενημέρωσης εντός και εκτός Ελλάδας στο πλαίσιο επιμέρους Δράσης/εων
- Συμμετοχή στην προετοιμασία υλικού της Ευρωπαϊκής βάσης δεδομένων Youthlink και EPlusLink στο πλαίσιο γενικών και ειδικών ελέγχων από κλιμάκια αρμόδιων φορέων και ελεγκτικών οργάνων.
- Συγκέντρωση παραδοτέων και ενημέρωση εμπειρογνομόνων και Συνεργατών Παρακολούθησης Φυσικού Αντικείμενου.

Το εργολαβικό αντάλλαγμα θα ανέρχεται μηνιαίως στο ποσό των 1.916 Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στη Ενότητα 8.



**Απαραίτητα προσόντα:**

A) Πτυχίο τριτοβάθμιας της ημεδαπής Διοικητικού και Τεχνολογικού αντικειμένου ή ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Σε περίπτωση πτυχίου της αλλοδαπής είναι απαραίτητη η αναγνώριση, ισοτιμία και αντιστοιχία από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

B) Επαγγελματική εμπειρία σε θέση διοικητικής υποστήριξης και διαχείρισης πληροφοριακών συστημάτων

Γ) Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας

**Συνεκτιμώμενα προσόντα:**

Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών

Γνώση μιας επιπλέον ευρωπαϊκής γλώσσας

Γνώση Η/Υ

- **ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ Συνεργάτη Συντονιστή Πληροφόρησης, Επικοινωνίας και Συμβουλευτικής (Coordinator of Information and Communication)**

Συνοπτική περιγραφή αντικειμένου της θέσης: τεχνική υποστήριξη για την αποτελεσματική διάχυση των έργων Erasmus+ για τον τομέα της Νεολαίας και του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και ειδικότερα:

- Πληροφόρηση και προώθηση των έργων
- Συντονισμό και εποπτεία των χειριστών Υποστήριξης Πληροφόρησης, Επικοινωνίας και Συμβουλευτικής
- Προετοιμασία και υποστήριξη εκδηλώσεων στο πλαίσιο των έργων
- Διάχυση αποτελεσμάτων των έργων
- Παροχή υποστήριξης στον πληθυσμό που αποτελεί την ομάδα στόχου των έργων
- Παροχή υποστήριξης του δικτύου Eurodesk
- Συμμετοχή στη δημιουργία υλικού και υποστηρικτικών ενεργειών στο πλαίσιο της διάχυσης των έργων.
- Συμμετοχή σε ημερίδες διάχυσης και διοργανώσεων ενημέρωσης στο πλαίσιο των έργων

- Συμμετοχή στην προετοιμασία υλικού στους τομείς φυσικού αντικειμένου επιμέρους Δράσης διάχυσης των έργων στο πλαίσιο γενικών και ειδικών ελέγχων από κλιμάκια αρμόδιων φορέων και ελεγκτικών οργάνων.

Το εργολαβικό αντάλλαγμα θα ανέρχεται μηνιαίως στο ποσό των 2.250 Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στη Ενότητα 8.

**Απαραίτητα προσόντα:**

A) Πτυχίο τριτοβάθμιας της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Σε περίπτωση πτυχίου της αλλοδαπής είναι απαραίτητη η αναγνώριση και ισοτιμία από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

B) Εμπειρία-συμμετοχή σε σχέδια Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action ή/και Εμπειρία- Συμμετοχή σε διαδικασίες Πολιτικής και Στρατηγικής για την Νεολαία σε Εθνικό ή/ και Ευρωπαϊκό επίπεδο τουλάχιστον ενός (1) έτους

Γ) Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας

**Συνεκτιμώμενα προσόντα:**

Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών

Γνώση μιας επιπλέον ευρωπαϊκής γλώσσας

Γνώση Η/Υ

Επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση δράσεων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων στον τομέα της Νεολαίας.

- **ΤΡΕΙΣ (3) ΘΕΣΕΙΣ Χειριστών Υποστήριξης Πληροφόρησης, Επικοινωνίας και Συμβουλευτικής (Information and Communication officer)**

Συνοπτική περιγραφή αντικειμένου της θέσης: τεχνική υποστήριξη για την αποτελεσματική διάχυση των έργων Erasmus+ για τον τομέα της Νεολαίας και του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και ειδικότερα:

- Πληροφόρηση και προώθηση των έργων
- Προετοιμασία και υποστήριξη εκδηλώσεων στο πλαίσιο των έργων
- Διάχυση αποτελεσμάτων των έργων
- Παροχή υποστήριξης στον πληθυσμό που αποτελεί την ομάδα στόχου των έργων
- Παροχή υποστήριξης του δικτύου Eurodesk

- Συμμετοχή στη δημιουργία υλικού και υποστηρικτικών ενεργειών στο πλαίσιο της διάχυσης των έργων.
- Συμμετοχή σε ημερίδες διάχυσης και διοργανώσεων ενημέρωσης στο πλαίσιο των έργων
- Συμμετοχή στην προετοιμασία υλικού στους τομείς φυσικού αντικειμένου επιμέρους Δράσης διάχυσης των έργων στο πλαίσιο γενικών και ειδικών ελέγχων από κλιμάκια αρμόδιων φορέων και ελεγκτικών οργάνων.

Το εργολαβικό αντάλλαγμα θα ανέρχεται μηνιαίως στο ποσό των 1.916 Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στη Ενότητα 8.

**Απαραίτητα προσόντα:**

A) Πτυχίο τριτοβάθμιας της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Σε περίπτωση πτυχίου της αλλοδαπής είναι απαραίτητη η αναγνώριση και ισοτιμία από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

B) Εμπειρία-συμμετοχή σε σχέδια Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action ή/και Εμπειρία- Συμμετοχή σε διαδικασίες Πολιτικής και Στρατηγικής για την Νεολαία σε Εθνικό ή/ και Ευρωπαϊκό επίπεδο τουλάχιστον ενός έτους

Γ) Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας

**Συνεκτιμώμενα προσόντα:**

Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών

Γνώση μιας επιπλέον ευρωπαϊκής γλώσσας

Γνώση Η/Υ

Επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση δράσεων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων στον τομέα της Νεολαίας.

**4. ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΕ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**

**4.1** Πρόταση δικαιούνται να υποβάλουν φυσικά πρόσωπα Ελληνικής ιθαγένειας ή ιθαγένειας κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ο ενδιαφερόμενος που έχει ιθαγένεια κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πρέπει απαραίτητα να γνωρίζει άριστα την Ελληνική γλώσσα.

**4.2** Κάθε υποψήφιος μπορεί να καταθέσει πρόταση για μια μόνο κατηγορία θέσης. Σε αντίθετη περίπτωση αποκλείεται η πρόταση του υποψηφίου από όλες τις κατηγορίες θέσης που έχει υποβάλλει.

## **5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν **επί ποινή αποκλεισμού:**

- 1) Πρόταση προς σύναψη μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου
- 2) Συμπληρωμένη τη συνημμένη στην παρούσα Πρόσκληση «Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την κατάρτιση σύμβασης έργου ιδιωτικού δικαίου στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού προγράμματος Erasmus+ 2014-2020 για τον τομέα της Νεολαίας και του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης 2018-2020» (Παράρτημα Ι)
- 3) Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα
- 4) Επικυρωμένο Αντίγραφο των τίτλων σπουδών ή αναγνώρισης από Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π σε περίπτωση τίτλου αλλοδαπού εκπαιδευτικού ιδρύματος
- 5) Στις περιπτώσεις που ζητείται **επαγγελματική εμπειρία**, αυτή βεβαιώνεται με Αντίγραφα Βεβαιώσεων Προϋπηρεσίας στα οποία δηλώνονται επακριβώς τα στοιχεία του εργοδότη, ο χρόνος και το είδος της προϋπηρεσίας. Όταν οι βεβαιώσεις προϋπηρεσίας δεν προέρχονται από Δημόσια Υπηρεσία, θα συνοδεύονται και από βεβαιώσεις του οικείου ασφαλιστικού φορέα από τις οποίες να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης. Στις περιπτώσεις που ζητείται **εμπειρία στην συμμετοχή, στην διαχείριση ή στην υλοποίηση σχεδίων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action**, αυτή βεβαιώνεται με τα κατάλληλα έγγραφα-βεβαιώσεις από τους νόμιμους εκπροσώπους ή συντονιστές των σχεδίων αυτών. Η συμμετοχή σε σχέδια Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action δύναται να βεβαιωθεί και από το πιστοποιητικό Youth Pass. **Η απλή συμμετοχή ως εθελοντής / εθελόντρια σε σχέδια της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας δεν θα προσμετρηθεί.** Η εμπειρία Εκπαιδευτή – Εκπαιδευτριας στη μη τυπική μάθηση στο πλαίσιο των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action βεβαιώνεται με τα κατάλληλα έγγραφα-βεβαιώσεις από τους νόμιμους εκπροσώπους ή συντονιστές σχεδίων, καθώς επίσης και από εθνικές υπηρεσίες και κέντρα πόρων SALTO.
- 6) Επικυρωμένα και μεταφρασμένα Πιστοποιητικά γνώσης ξένης γλώσσας (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ).
- 7) Πιστοποιητικό Γνώσης Η/Υ (βλ. Παράρτημα ΙΙ)

Επίσης οι ενδιαφερόμενοι δύναται να υποβάλλουν πρόσθετα στοιχεία που τεκμηριώνουν την πρότασή τους.

Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν πληροί τα απαραίτητα προσόντα για την αιτούμενη θέση αποκλείεται από την διαδικασία αξιολόγησης.

## 6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

**6.1** Οι προτάσεις, συνοδευόμενες από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να κατατεθούν ιδιοχειρώς ή με μέσω ταχυδρομείου σε κλειστό φάκελο στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ, Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη Τ.Κ 111 43, στο Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας 2<sup>ο</sup> όροφος μέχρι την **01 Απριλίου 2019**, ώρα **13:00** με τις εξής ενδείξεις:

Προς το:

Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθηση

Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας

Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη

Τ.Κ 111 43, Αθήνα

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+ 2014-2020 ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ 2018-2020

Για τη θέση συνεργάτη ... (κατηγορία θέσης)

**6.2** Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, το εμπρόθεσμο κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής. Προτάσεις εκπρόθεσμες ή που υποβάλλονται με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο δεν λαμβάνονται υπόψη.

**6.3** Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και των Παραρτημάτων της, καθώς και ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο. Η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα και δεν αποτελεί πρόταση για τη σύναψη σύμβασης με τους ενδιαφερόμενους. Η υποβολή πρότασης δεν συνεπάγεται καθ' οιονδήποτε τρόπο υποχρέωση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ να καταρτίσει Σύμβαση με τον ενδιαφερόμενο.

**6.4** Συνεκτιμώμενα προσόντα που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντίστοιχων πιστοποιητικών- εγγράφων δεν θα ληφθούν υπόψη και δεν θα αξιολογηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

**6.5** Τα προσόντα των ενδιαφερομένων θα πιστοποιούνται με τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις πιστοποιητικά. Προσόντα που δεν αποδεικνύονται με τα αντίστοιχα πιστοποιητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη.

## **7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**

**7.1** Ο Πρόεδρος του ΙΝΕΔΙΒΙΜ θα ορίσει Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα ελέγξει τις προτάσεις που θα υποβληθούν. Σύμφωνα με το πίνακα μοριοδότησης που επισυνάπτεται στο Παράρτημα IV. Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- 1) Έλεγχο των προτάσεων κατά τα ανωτέρω,
- 2) Έλεγχο των προσόντων και αξιολόγησή τους
- 3) Δημοσίευση του πίνακα μοριοδότησης των υποψηφίων και τυχόν αποκλεισμένων λόγω έλλειψης τυπικών προσόντων
- 4) Διεξαγωγή συνέντευξης των υποψηφίων για κάθε θέση (**Η παρουσία στη συνέντευξη είναι υποχρεωτική**). Μέρος της συνέντευξης θα πραγματοποιηθεί στην αγγλική γλώσσα.
- 5) Εισήγηση στο Δ.Σ του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ για την έγκριση των αποτελεσμάτων

**7.2** Η παρούσα διαδικασία πρόσκλησης δεν είναι διαγωνιστική και η επιλογή αντισυμβαλλομένου δεν έχει χαρακτήρα πρόσληψης, αλλά αποδοχής πρότασης κατά το ιδιωτικό δίκαιο και συνεπώς δεν χωρεί υποβολή ή εξέταση ενστάσεων για οποιονδήποτε λόγο.

## **8. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟΥ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑΤΟΣ**

**8.1** Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ ουδεμία υποχρέωση έχει για την καταβολή οποιασδήποτε ασφαλιστικής εισφοράς υπέρ του εξωτερικού συνεργάτη.

**8.2** Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ επιφυλάσσεται του δικαιώματος να καταβάλλει τμηματικά την αμοιβή, έχοντας υπόψη την ολοκλήρωση των επιμέρους παραδοτέων καθώς και τη διαθεσιμότητα των κονδυλίων.

**8.3** Η εφάπαξ ή περιοδική καταβολή της αμοιβής θα γίνεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την έκδοση του σχετικού νόμιμου παραστατικού του Συνεργάτη και θα επιβαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις. Το εργολαβικό αντάλλαγμα θα ανέρχεται μηνιαίως στο ποσό που καθορίζεται ανά θέση συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων.

8.4 Για την καταβολή της αμοιβής απαιτούνται τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση παραστατικά που προβλέπονται από τις αντίστοιχες κείμενες διατάξεις, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν.

8.5 Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα να λύσει την σύμβαση με τους συνεργάτες εφόσον διαπιστώσει ελλιπή παροχή υπηρεσιών, καθώς επίσης στην περίπτωση υπηρεσιακές ανάγκες ή/και αλλαγές στα έργα (Πρόγραμμα Erasmus+ στον τομέα της Νεολαίας και Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης) το επιβάλουν.

## **9. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Πληροφορίες παρέχονται στους ενδιαφερόμενους στα τηλέφωνα 213 131 4663 και 213 131 4646.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΖΕΡΒΑΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

**Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την κατάρτιση σύμβαση μίσθωσης έργου στο  
πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος ERASMUS+ 2014-2020 για τον τομέα της  
Νεολαίας και του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης 2018-2020**

---

**ΕΠΩΝΥΜΟ**

---

**ΟΝΟΜΑ**

---

**ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ**

---

**ΑΡ. ΔΕΛΤ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ**

---

**ΔΙΕΥΘ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (ΟΔΟΣ, ΑΡΙΘΜΟΣ)**

---

---

**ΠΟΛΗ/ΠΕΡΙΟΧΗ**

---

**ΤΗΛ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ**

---

**ΤΗΛ.ΚΙΝΗΤΟ**

---

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ**



Παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την αίτησή μου, σύμφωνα με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κατηγορία θέσης συνεργάτη

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΘΕΣΗΣ

.....

Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα:

α) τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,

β) ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση του

ΙΝΕΔΙΒΙΜ να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο και γ) ότι η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα και δεν αποτελεί πρόταση για τη σύναψη σύμβασης με τους ενδιαφερόμενους, ούτε συνεπάγεται καθ' οιονδήποτε τρόπο υποχρέωση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ να καταρτίσει Σύμβαση. Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που έχω στο παρόν είναι αληθή και ότι δεσμεύομαι να προσκομίσω πρόσθετα αποδεικτικά στοιχεία, εφόσον αυτό μου ζητηθεί από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

**Επισυναπτόμενα Δικαιολογητικά:**

1.

\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_

3.

\_\_\_\_\_

4.

\_\_\_\_\_

5.

\_\_\_\_\_

6.

\_\_\_\_\_

7.

\_\_\_\_\_

8.

\_\_\_\_\_

**Ο/Η αιτ**

**(υπογραφή/ονοματεπώνυμο)**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

### ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ – ΤΡΟΠΟΙ

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται ως εξής:

1. Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ).

Μέχρι σήμερα έχουν πιστοποιηθεί από τον Ο.Ε.Ε.Κ., με σχετικές πράξεις του, οι παρακάτω φορείς, με την αναγραφόμενη για κάθε φορέα ημερομηνία πιστοποίησης:

α) ECDL Ελλάς Α.Ε. (1.2.2006),

β) Vellum Global Educational Services S.A. (22.2.2006),

γ) Infotest (22.2.2006)

δ) ICT Hellas Α.Ε. (22.2.2006) ή ICT Europe (18.7.2007 αλλαγή ονομασίας της ICT Hellas Α.Ε.)

ε) KEY-CERT (5.4.2006)

στ) ACTA Α.Ε. (17.5.2006)

ζ) I SKILLS Α.Ε. (14.9.2007)

η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ – TELEFOS TRAINING ΕΠΕ (18-12-2007) ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ – TELEFOS CERT ΕΠΕ (Με την αριθ.Γ/12485/21.5.2009 πράξη μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ – TELEFOS TRAINING ΕΠΕ) ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ-ΙΝΦΟCERT ΕΠΕ (Με την αριθ. Β/18216/24.9.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ περί μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ – TELEFOS CERT ΕΠΕ)

θ) DIPLOMA-ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (30.9.2009)

Τα πιστοποιητικά που εκδίδουν οι ανωτέρω φορείς είναι τα εξής:

α) ECDL Ελλάς Α.Ε.

- ECDL Core Certificate
- ECDL Start Certificate
- ECDL Progress Certificate

β) Vellum Global Educational Services S.A.

- Cambridge International Diploma in IT Skills
- Cambridge International Diploma in IT Skills Proficiency

γ) Infotest

- Internet and Computing Core Certification (IC3)
- Microsoft Office Specialist (MOS)
- Microsoft Office Specialist Expert (MOS Expert)
- Infotest Certified Basic User (ICBU) (τα πιστοποιητικά μπορούν να περιέχουν οποιονδήποτε συνδυασμό των ενοτήτων «Επεξεργασία Κειμένου», «Υπολογιστικά Φύλλα», «Υπηρεσίες Διαδικτύου», «Παρουσιάσεις» και «Βάσεις Δεδομένων»)

δ) ICT Hellas Α.Ε. ή ICT Europe

- ICT Intermediate A
- ICT Intermediate B
- ICT Intermediate C

ε) KEY-CERT

- Key Cert IT Basic
- Key Cert IT Initial

στ) ACTA Α.Ε.

- Certified Computer User (CCU)

ζ) I SKILLS Α.Ε.

- Basic I.T. Standard

- Basic I.T. Thematic
  - Basic I.T. Core
- η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ – TELEFOS TRAINING ΕΠΕ ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ – TELEFOS CERT ΕΠΕ ή ΙΜΦΟΣΕΡΤ–INFOCERT ΕΠΕ
- Basic Skills ή Infocert Basic Skills (25. 6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
  - Basic ή Infocert Basic (25. 6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
  - Integration Skills ή Infocert Integration Skills (25. 6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
- θ) DIPLOMA–ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
- Basic Office ,Business Office

Η ισχύς των πιστοποιητικών των παραπάνω φορέων, τα οποία εκδόθηκαν μετά την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον ΟΕΕΚ μέχρι και 31/12/2010, παρατείνεται έως 30/6/2013. (Σχετική απόφαση ΕΟΠΠΕΠ Β/23696/20.12.2012)

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την προκήρυξη ενότητες αλλά το σχετικό πιστοποιητικό δεν έχει ακόμη εκδοθεί, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου βεβαίωση του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Ο υποψήφιος, όμως, εφόσον, είναι διοριστέος πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό στο φορέα που διορίζεται.

Λοιπά παραστατικά (βεβαιώσεις εξεταστικών κέντρων, κάρτες δεξιοτήτων κ.λπ.) δεν γίνονται δεκτά.

Γίνονται επίσης δεκτά μέχρι 30.6.2013, σύμφωνα με την ανωτέρω απόφαση, πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ τα

οποία χορηγήθηκαν από τους παραπάνω φορείς (α έως δ) μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ .και η ισχύς τους έληγε την 31.12.2012, με την εξής ονομασία:

- α) ECDL από την εταιρεία ECDL–GREEK COMPUTER SOCIETY–Ε.Π.Υ.
- β) Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).
- γ) IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft),εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και
- δ) BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.).

2. Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί αναφέρονται κατωτέρω.

3. Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή /και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε), είτε Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

4. Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.

5. Γίνονται επίσης δεκτά, πιστοποιητικά Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον ΟΕΕΚ, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων

Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός. Τα πιστοποιητικά αυτά ισχύουν για τρία (3) έτη από την έκδοσή τους. Η ισχύς των πιστοποιητικών που εκδόθηκαν από τον ΟΕΕΚ μέχρι και 31/12/2008 παρατείνεται έως 30.6.2013. (Σχετική απόφαση ΕΟΠΠΕΠ Β/23696/20.12.2012).

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ – ΜΕΤΑΔ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

(όπως αυτοί προσδιορίζονται στα άρθρα 6,14 και 19 του Π.Δ. 50/2001 όπως ισχύει)

ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Πληροφορικής
  - Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
  - Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
  - Εφαρμοσμένης Πληροφορικής
  - Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών
  - Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής
  - Επιστήμης Υπολογιστών
  - Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών
  - Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων
  - Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων
  - Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών
  - Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών
  - Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
  - Ηλεκτρονικής και Μηχανικού Υπολογιστών
  - Πληροφορικής με εφαρμογές στη Βιοιατρική
  - Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
  - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ
  - Πληροφορικής (Ε.Α.Π.)
  - Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων
  - Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
- ή άλλος ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Β) ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Πληροφορικής
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων
- Βιομηχανικής Πληροφορικής
- Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας
- Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης
- Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
- Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων
- Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία
- Διαχείριση Πληροφοριών

ή άλλος ισότιμος τίτλος σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Γ) ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

– Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ. οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής, ή

– Πτυχίο Α΄ ή Β΄ κύκλου σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου:

i) Οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής – Δικτύων Η/Υ,

ii) Ειδικότητας Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων του Ηλεκτρονικού Τομέα,

– Απολυτήριος τίτλος:

i) κλάδου Πληροφορικής Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου,

ii) τμήματος Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή

iii) ειδικότητας Υπαλλήλων Χειριστών Η/Υ, Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής.

ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος, σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

#### ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

##### Α) ΑΓΓΛΙΚΑ

Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1, καλή Β2) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 Π.Δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ. Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 1 Π.Δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του Π.Δ. 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ. Α' », ως εξής:

α) Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.

ή

β) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN

ή

γ) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική.

Βάσει των ανωτέρω καθώς και των μέχρι σήμερα προσκομισθέντων στο ΑΣΕΠ, από τους οικείους φορείς, βεβαιωτικών εγγράφων γίνονται δεκτά, πέραν του Κρατικού Πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, τα εξής πιστοποιητικά:

##### **(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2):**

- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH (CPE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 90–100, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7,5 και άνω.
- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN.
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 –PROFICIENT COMMUNICATION– του EDEXCEL.
- ISE IV INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) –MASTERY– και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) –MASTERY– (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL–MASTERY– και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL –MASTERY– (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).
- EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2).

- ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP): CEF C2.
- Test of Interactive English, C2 Level.

**(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1):**

- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH (CAE) του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 75–89, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 6 έως 7.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – HIGHER (BEC HIGHER) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES).
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 –ADVANCED COMMUNICATION– ΤΟΥ EDEXCEL.
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) – EXPERT– και CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) – EXPERT– (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL –EXPERT– και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL – EXPERT – (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).
- ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Manchester, NH– USA) και της ΕΛΛΗΝΟΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΕΝΩΣΕΩΣ.
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC), βαθμολογία από 785 έως 900 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1).
- ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1).
- Test of Interactive English, C1 + Level.
- Test of Interactive English, C1 Level.

**(γ) Καλή γνώση (B2):**

- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (FCE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 60–74, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 4,5 έως 5,5.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – VANTAGE (BEC VANTAGE) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES).
- (MCCE) MICHIGAN CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN.
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 – UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION– του EDEXCEL..
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) –COMMUNICATOR– και CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) –COMMUNICATOR– (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL – COMMUNICATOR – και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL – COMMUNICATOR – (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).

- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) βαθμολογία από 505 έως 780 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2).
- ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Competency (MSU – CELC): CEF B2.
- Test of Interactive English, B2 + Level.
- Test of Interactive English, B2 Level.

Πιστοποιητικά άλλα, πλην των ανωτέρω, προκειμένου να αξιολογηθούν για την απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από:

- (i) βεβαίωση του φορέα που το εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και το συγκεκριμένο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή ή
- (ii) βεβαίωση του αρμοδίου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα (σε περίπτωση μη υπάρξεως φορέα πιστοποίησης ή αναγνώρισης), ότι το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό είναι αποδεκτό σε δημόσιες υπηρεσίες της οικείας χώρας ως έγκυρο αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σε αντίστοιχο επίπεδο.

## B) ΓΑΛΛΙΚΑ

Η γνώση της Γαλλικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1, καλή B2) αποδεικνύεται, ως εξής:

### (α) Άριστη γνώση (Γ2/C2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.
- Δίπλωμα ALLIANCE FRANCAISE.
- Πιστοποιητικό D.A.L.F. – OPTION LETTRES ή DALF C2.
- DIPLOME DE LANGUE ET LITTERATURE FRANCAISES (SORBONNE II) [Μέχρι το 1999 ο τίτλος του διπλώματος ήταν: DIPLOME D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE II)].
- DIPLOME SUPERIEUR D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE 3EME DEGRE).
- Certificat de competences linguistiques του Institut Supérieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C2
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU PROFESSIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

### (β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.
- DIPLOME D' ETUDES SUPERIEURES (DES) (χορηγείται μέχρι το 1996).
- DELF 2ND DEGRE (UNITES A5 ET A6) ή DALF C1.
- CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANCAISE (SORBONNE I).
- Certificat de competences linguistiques του Institut Supérieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C1
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU OPERATIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

### (γ) Καλή γνώση (B2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.
- DELF 1ER DEGRE (UNITES A1, A2, A3, A4) ή DELF B2.
- CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE (το οποίο χορηγείται μέχρι το 1996).
- CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE–SORBONNE B2.



- Certificat de competences linguistiques του Institut Supérieur des Langues Vivantes (ISLV), Département de français, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο B2
  - CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU SOCIAL του Πανεπιστημίου Γενεύης.
- Σημείωση: Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών τα οποία δεν αναγράφονται στο παρόν, απαιτείται βεβαίωση, από τον οικείο φορέα (Γαλλικό Ινστιτούτο Αθηνών-Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού.

### Γ) ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ

Η γνώση της Γερμανικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1, καλή B2) αποδεικνύεται, ως εξής:

#### **(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2):**

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.
- Πιστοποιητικό GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (GDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe.
- KLEINES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (KDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe.
- ZENTRALE OBERSTUFENPRUFUNG (ZOP) του Ινστιτούτου Goethe.
- ZERTIFIKAT V.B.L.T. PROFESSIONALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

#### **(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1):**

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.
- GOETHE – ZERTIFIKAT C1 του Ινστιτούτου Goethe.
- ZENTRALE MITTELSTUFENPRUFUNG (ZMP) (μέχρι τον Μάιο 2007) του Ινστιτούτου Goethe.
- PRUFUNG WIRTSCHAFTSDEUTSCH (PWD) του Ινστιτούτου Goethe.
- ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) C1 OBERSTUFE DEUTSCH.
- ZERTIFIKAT V.B.L.T. SELBSTÄNDIGES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

#### **(γ) Καλή γνώση (B2):**

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.
- GOETHE – ZERTIFIKAT B2 του Ινστιτούτου Goethe.
- ZERTIFIKAT DEUTSCH FÜR DEN BERUF (ZdFb) του Ινστιτούτου Goethe.
- ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) B2 MITTELSTUFE DEUTSCH.
- ZERTIFIKAT V.B.L.T. SOZIALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

### Δ) ΙΤΑΛΙΚΑ

Η γνώση της Ιταλικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1, καλή B2) αποδεικνύεται, ως εξής:

#### **(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2):**

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.
- DIPLOMA SUPERIORE DI LINGUA E CULTURA ITALIANA.
- DIPLOMA DI LINGUA E CULTURA ITALIANA .
- DIPLOMA DI TRADUTTORE ή DIPLOMA DEL CORSO SUPERIORE DI TRADUTTORE.
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA, LIVELLO 5 (CELI 5) του Πανεπιστημίου της Περούτζια.
- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO PROFESSIONALE του Πανεπιστημίου Γενεύης.

#### **(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1):**

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.
- DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA ( του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Αθήνας).
- DIPLOMA AVANZATO DI LINGUA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Θεσσαλονίκης).
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 4 (CELI 4) του Πανεπιστημίου της Περούντζια.
- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO OPERATIVO του Πανεπιστημίου Γενεύης.
- Πιστοποίηση P.L.I.D.A. C2 ή P.L.I.D.A. D (έως το 2003) ή P.L.I.D.A. C1 ή P.L.I.D.A. C (έως το 2003) .

**(γ) Καλή γνώση (B2):**

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 3 (CELI 3) του Πανεπιστημίου της Περούντζια.
- DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Θεσσαλονίκης).
- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO SOCIALE του Πανεπιστημίου Γενεύης.
- Πιστοποίηση P.L.I.D.A. B2 ή P.L.I.D.A. B (έως το 2003).

**Ε) ΙΣΠΑΝΙΚΑ**

Η γνώση της Ισπανικής γλώσσας (άριστη Γ2/С2, πολύ καλή Γ1/С1, καλή В2) αποδεικνύεται, ως εξής:

**(α) Άριστη γνώση (Γ2/С2):**

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.
- DIPLOMA DELE SUPERIOR DE ESPANOL.
- DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL SUPERIOR) (Ministry of Education).
- CERTIFICADO SUPERIOR E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS (Ministry of Education).

**(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/С1):**

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.
- CERTIFICADO ELEMENTAL E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS).

**(γ) Καλή γνώση (В2):**

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου В2 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.
- DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL INTERMEDIO).
- DIPLOMA DELE BASICO DE ESPANOL (Ministry of Education).

Όλοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Επίσης:

α) Η άριστη γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με τους εξής τρόπους:

- (i) Με Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,
- (ii) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,
- (iii) Με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2,
- (iv) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

β) Η καλή γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με απολυτήριο ή πτυχίο σχολείου της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τριετούς τουλάχιστον φοίτησης.

Οι υπό στοιχείο α(iv) και β τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται επιπλέον και από βεβαίωση για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκουν, η οποία χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Διευκρινίζεται ότι η εν λόγω βεβαίωση χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. μόνο μετά την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας.

Σημείωση:

- α) Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.
- β) Είναι αυτονόητο ότι τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας (Π.Δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

- ΘΕΣΗ Συνεργάτη Επικεφαλής της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού (Head of National Agency) για το Πρόγραμμα Erasmus+ για τον τομέα της Νεολαίας και το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μόρια
1	Πρόταση	10
2	Συνέντευξη- Αξιολόγηση Βιογραφικού Σημειώματος	30
3	<b>Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών</b>	<b>7</b>
	Μεταπτυχιακός Τίτλος	5
	Διδακτορικός Τίτλος	7
	<i>Αν ο υποψήφιος έχει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο, μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα.</i>	
4	<b>Γνώση Η/Υ</b>	<b>3</b>
5	<b>Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)</b>	<b>5</b>
	Καλή Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)	1
	Πολύ Καλή Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)	3
	Άριστη Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)	5
6	<b>Εμπειρία στον τομέα Νεολαίας</b>	<b>45</b>
6α	Εμπειρία – Συμμετοχή ως μέλος της ομάδας συντονισμού διαχείρισης σχεδίων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action	20
	Από 1 έως και 5 σχέδια	7
	Από 6 έως και 10 σχέδια	14
	Από 11 και άνω σχέδια	20
6β	Εμπειρία Εκπαιδευτή – Εκπαιδευτριάς ( Trainer, Coach, Facilitator, Rapporteur) σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες μη τυπικής μάθησης (σεμινάρια, καταρτίσεις, συναντήσεις, σεμινάρια επαφών/δικτύωσης, εκδηλώσεις, συνδιασκέψεις, πρωτοβουλίες νέων) στο πλαίσιο των προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action	15
	Από 1 έως και 10 εκπαιδευτικές δραστηριότητες	5
	Από 11 έως και 20 εκπαιδευτικές δραστηριότητες	10
	Από 21 και άνω εκπαιδευτικές δραστηριότητες	15
6γ	Εμπειρία – Συμμετοχή σε διαδικασίες Πολιτικής και Στρατηγικής για την Νεολαία	10
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100</b>

- **ΘΕΣΗ Συνεργάτη Γενικής Διοικητικής Υποστήριξης (General Administration Officer)**

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μόρια
1	Πρόταση	10
2	Συνέντευξη- Αξιολόγηση Βιογραφικού Σημειώματος	30
3	<b>Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών</b>	<b>7</b>
	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	5
	Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών	7
	<i>Αν ο υποψήφιος έχει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο, μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα</i>	
4	Γνώση Η/Υ	3
5	<b>Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)</b>	<b>5</b>
	Καλή Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)	1
	Πολύ Καλή Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)	3
	Άριστη Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)	5
6	<b>Επιστημονική Εμπειρία σε θέματα Νεολαίας (2 μόρια ανά μήνα Απασχόλησης)</b>	<b>45</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100</b>

- **ΘΕΣΗ Συνεργάτη - Συντονιστή Υποστήριξης Σχεδίων της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού για το Πρόγραμμα Erasmus+ για τον τομέα της Νεολαίας (Coordinator of Erasmus+/Youth projects)**

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μόρια
1	Πρόταση	10
2	Συνέντευξη- Αξιολόγηση Βιογραφικού Σημειώματος	30
3	<b>Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών</b>	<b>7</b>
	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	5
	Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών	7
	<i>Αν ο υποψήφιος έχει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο, μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα</i>	
4	Γνώση Η/Υ	3
5	<b>Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)</b>	<b>5</b>
	Καλή Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)	1
	Πολύ Καλή Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)	3
	Άριστη Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)	5
6	<b>Εμπειρία στον τομέα Νεολαίας</b>	<b>35</b>
6α	Εμπειρία – Συμμετοχή στη διαχείριση και υλοποίηση σχεδίων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action και δομημένων δράσεων σε φορείς με αμιγώς κοινωφελείς σκοπούς	15
	Από 1 έως και 5 σχέδια/δράσεις	5
	Από 6 έως και 10 σχέδια/δράσεις	10
	Από 11 και άνω σχέδια/δράσεις	15
6β	Εμπειρία Εκπαιδευτή – Εκπαιδευτριάς ( Trainer, Coach, Facilitator, Rapporteur) σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες μη	15

	τυπικής μάθησης (σεμινάρια, καταρτίσεις, συναντήσεις, σεμινάρια επαφών/δικτύωσης, εκδηλώσεις, συνδιασκέψεις, πρωτοβουλίες νέων) στο πλαίσιο των προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action	
	Από 1 έως και 10 εκπαιδευτικές δραστηριότητες	5
	Από 11 έως και 20 εκπαιδευτικές δραστηριότητες	10
	Από 21 και άνω εκπαιδευτικές δραστηριότητες	15
6γ	Εμπειρία – Συμμετοχή σε διαδικασίες Πολιτικής και Στρατηγικής για την Νεολαία	5
<b>7</b>	<b>Επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση δράσεων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων στον τομέα της Νεολαίας (1 μόριο ανά μήνα απασχόλησης)</b>	<b>10</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100</b>

- **ΘΕΣΕΙΣ Συνεργατών Χειριστών Υποστήριξης Σχεδίων για το Πρόγραμμα Erasmus+ για τον τομέα της Νεολαίας (Project support officer Erasmus+/Youth)**

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μόρια
<b>1</b>	<b>Πρόταση</b>	<b>10</b>
<b>2</b>	<b>Συνέντευξη- Αξιολόγηση Βιογραφικού Σημειώματος</b>	<b>30</b>
<b>3</b>	<b>Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών</b>	<b>7</b>
	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	5
	Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών	7
	<i>Αν ο υποψήφιος έχει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο, μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα</i>	
<b>4</b>	<b>Γνώση Η/Υ</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)</b>	<b>5</b>
	Καλή Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)	1
	Πολύ Καλή Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)	3
	Άριστη Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)	5
<b>6</b>	<b>Εμπειρία στον τομέα Νεολαίας</b>	<b>35</b>
6α	Εμπειρία – Συμμετοχή στη διαχείριση και υλοποίηση σχεδίων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action και δομημένων δράσεων σε φορείς με αμιγώς κοινωφελείς σκοπούς	15
	Από 1 έως και 5 σχέδια/δράσεις	5
	Από 6 έως και 10 σχέδια/δράσεις	10
	Από 11 και άνω σχέδια/δράσεις	15
6β	Εμπειρία Εκπαιδευτή – Εκπαιδευτριάς ( Trainer, Coach, Facilitator, Rapporteur) σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες μη τυπικής μάθησης (σεμινάρια, καταρτίσεις, συναντήσεις, σεμινάρια επαφών/δικτύωσης, εκδηλώσεις, συνδιασκέψεις, πρωτοβουλίες νέων) στο πλαίσιο των προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action	15
	Από 1 έως και 10 εκπαιδευτικές δραστηριότητες	5
	Από 11 έως και 20 εκπαιδευτικές δραστηριότητες	10
	Από 21 και άνω εκπαιδευτικές δραστηριότητες	15

6γ	Εμπειρία – Συμμετοχή σε διαδικασίες Πολιτικής και Στρατηγικής για την Νεολαία	5
<b>7</b>	<b>Επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση δράσεων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων στον τομέα της Νεολαίας (1 μόριο ανά μήνα απασχόλησης)</b>	<b>10</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100</b>

- **ΘΕΣΗ Συνεργάτη - Συντονιστή Υποστήριξης Σχεδίων της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού για το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης (Coordinator of European Solidarity Corps projects)**

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μόρια
<b>1</b>	<b>Πρόταση</b>	<b>10</b>
<b>2</b>	<b>Συνέντευξη- Αξιολόγηση Βιογραφικού Σημειώματος</b>	<b>30</b>
<b>3</b>	<b>Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών</b>	<b>7</b>
	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	5
	Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών	7
	<i>Αν ο υποψήφιος έχει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο, μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα</i>	
<b>4</b>	<b>Γνώση Η/Υ</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)</b>	<b>5</b>
	Καλή Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)	1
	Πολύ Καλή Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)	3
	Άριστη Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)	5
<b>6</b>	<b>Εμπειρία στον τομέα Νεολαίας</b>	<b>35</b>
6α	Εμπειρία – Συμμετοχή στη διαχείριση και υλοποίηση σχεδίων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action ή/και δομημένων εθελοντικών δράσεων σε φορείς με αμιγώς κοινωφελείς σκοπούς	15
	Από 1 έως και 5 σχέδια/δράσεις	5
	Από 6 έως και 10 σχέδια/δράσεις	10
	Από 11 και άνω σχέδια/δράσεις	15
6β	Εμπειρία Εκπαιδευτή – Εκπαιδευτριας ( Trainer, Coach, Facilitator, Rapporteur) σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες μη τυπικής μάθησης (σεμινάρια, καταρτίσεις, συναντήσεις, σεμινάρια επαφών/δικτύωσης, εκδηλώσεις, συνδιασκέψεις, πρωτοβουλίες νέων) στο πλαίσιο των προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action	15
	Από 1 έως και 10 εκπαιδευτικές δραστηριότητες	5
	Από 11 έως και 20 εκπαιδευτικές δραστηριότητες	10
	Από 21 και άνω εκπαιδευτικές δραστηριότητες	15
6γ	Εμπειρία – Συμμετοχή σε διαδικασίες Πολιτικής και Στρατηγικής για την Νεολαία	5
<b>7</b>	<b>Επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση δράσεων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων στον τομέα της Νεολαίας (1 μόριο ανά μήνα απασχόλησης)</b>	<b>10</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100</b>

- **ΘΕΣΕΙΣ Συνεργατών Χειριστών Υποστήριξης Σχεδίων της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού για το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης (Project support officer of European Solidarity Corps)**

<b>α/α</b>	<b>Κριτήρια Αξιολόγησης</b>	<b>Μόρια</b>
<b>1</b>	<b>Πρόταση</b>	<b>10</b>
<b>2</b>	<b>Συνέντευξη- Αξιολόγηση Βιογραφικού Σημειώματος</b>	<b>30</b>
<b>3</b>	<b>Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών</b>	<b>7</b>
	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	5
	Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών	7
	<i>Αν ο υποψήφιος έχει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο, μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα</i>	
<b>4</b>	<b>Γνώση Η/Υ</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)</b>	<b>5</b>
	Καλή Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)	1
	Πολύ Καλή Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)	3
	Άριστη Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)	5
<b>6</b>	<b>Εμπειρία στον τομέα Νεολαίας</b>	<b>35</b>
6α	Εμπειρία – Συμμετοχή στη διαχείριση και υλοποίηση σχεδίων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action ή/και δομημένων εθελοντικών δράσεων σε φορείς με αμιγώς κοινωφελείς σκοπούς	15
	Από 1 έως και 5 σχέδια/δράσεις	5
	Από 6 έως και 10 σχέδια/δράσεις	10
	Από 11 και άνω σχέδια/δράσεις	15
6β	Εμπειρία Εκπαιδευτή – Εκπαιδευτριάς ( Trainer, Coach, Facilitator, Rapporteur) σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες μη τυπικής μάθησης (σεμινάρια, καταρτίσεις, συναντήσεις, σεμινάρια επαφών/δικτύωσης, εκδηλώσεις, συνδιασκέψεις, πρωτοβουλίες νέων) στο πλαίσιο των προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action	15
	Από 1 έως και 10 εκπαιδευτικές δραστηριότητες	5
	Από 11 έως και 20 εκπαιδευτικές δραστηριότητες	10
	Από 21 και άνω εκπαιδευτικές δραστηριότητες	15
6γ	Εμπειρία – Συμμετοχή σε διαδικασίες Πολιτικής και Στρατηγικής για την Νεολαία	5
<b>7</b>	<b>Επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση δράσεων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων στον τομέα της Νεολαίας (1 μόριο ανά μήνα Απασχόλησης)</b>	<b>10</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100</b>



- **ΘΕΣΗ Συνεργάτη - Συντονιστή Οριζόντιων Υπηρεσιών (Coordinator of Horizontal Services)**

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μόρια
1	Πρόταση	10
2	Συνέντευξη- Αξιολόγηση Βιογραφικού Σημειώματος	30
3	Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών	7
4	Γνώση Η/Υ	3
5	Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)	5
	Καλή Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)	1
	Πολύ Καλή Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)	3
	Άριστη Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)	5
6	Επαγγελματική Εμπειρία σε θέση οικονομικού αντικειμένου επιπλέον των πέντε (5) ετών (2 μόριο ανά μήνα Απασχόλησης)	20
7	Επαγγελματική Εμπειρία σε διαδικασίες οικονομικού ελέγχου και ανάλυσης (2 μόριο ανά μήνα Απασχόλησης)	25
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100</b>

- **ΘΕΣΕΙΣ Συνεργατών Χειριστών Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (Financial and Administrative Officer)**

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μόρια
1	Πρόταση	10
2	Συνέντευξη- Αξιολόγηση Βιογραφικού Σημειώματος	30
3	Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών	7
4	Γνώση Η/Υ	3
5	Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)	5
	Καλή Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)	1
	Πολύ Καλή Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)	3
	Άριστη Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)	5
6	Επαγγελματική Εμπειρία σε θέση οικονομικού ή/και διοικητικού αντικειμένου (2 μόρια ανά μήνα απασχόλησης)	45
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100</b>

- ΘΕΣΗ Συνεργάτη Διοικητικής Υποστήριξης και Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων (IT/Administrative Officer)

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μόρια
1	Πρόταση	10
2	Συνέντευξη- Αξιολόγηση Βιογραφικού Σημειώματος	30
3	<b>Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών</b>	<b>7</b>
	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	5
	Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών	7
	<i>Αν ο υποψήφιος έχει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο, μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα</i>	
4	Γνώση Η/Υ	3
5	<b>Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)</b>	<b>5</b>
	Καλή Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)	1
	Πολύ Καλή Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)	3
	Άριστη Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)	5
6	<b>Επαγγελματική Εμπειρία σε θέση διοικητικής υποστήριξης και διαχείρισης πληροφοριακών συστημάτων (2 μόρια ανά μήνα Απασχόλησης)</b>	<b>45</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100</b>

- ΘΕΣΗ Συνεργάτη Συντονιστή Πληροφόρησης, Επικοινωνίας και Συμβουλευτικής (Coordinator of Information and Communication)

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μόρια
1	Πρόταση	10
2	Συνέντευξη- Αξιολόγηση Βιογραφικού Σημειώματος	30
3	<b>Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών</b>	<b>7</b>
	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	5
	Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών	7
	<i>Αν ο υποψήφιος έχει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο, μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα</i>	
4	Γνώση Η/Υ	3
5	<b>Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)</b>	<b>5</b>
	Καλή Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)	1
	Πολύ Καλή Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)	3
	Άριστη Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)	5
6	<b>Εμπειρία στον τομέα Νεολαίας</b>	<b>35</b>
6α	Εμπειρία-συμμετοχή σε σχέδια Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action Εμπειρία	15
	Από 1 έως και 5 σχέδια/δράσεις	5
	Από 6 έως και 10 σχέδια/δράσεις	10
	Από 11 και άνω σχέδια/δράσεις	15
6β	Εμπειρία – Συμμετοχή σε διαδικασίες Πολιτικής και Στρατηγικής για την Νεολαία επιπλέον του ενός (1) έτους	20
7	<b>Επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση δράσεων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων στον τομέα της Νεολαίας (1 μόρια ανά μήνα απασχόλησης)</b>	<b>10</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100</b>

- **ΘΕΣΕΙΣ Χειριστών Υποστήριξης Πληροφόρησης, Επικοινωνίας και Συμβουλευτικής (Information and Communication officer)**

<b>α/α</b>	<b>Κριτήρια Αξιολόγησης</b>	<b>Μόρια</b>
<b>1</b>	<b>Πρόταση</b>	<b>10</b>
<b>2</b>	<b>Συνέντευξη- Αξιολόγηση Βιογραφικού Σημειώματος</b>	<b>30</b>
<b>3</b>	<b>Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών</b>	<b>7</b>
	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	5
	Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών	7
	<i>Αν ο υποψήφιος έχει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο, μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα</i>	
<b>4</b>	<b>Γνώση Η/Υ</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)</b>	<b>5</b>
	Καλή Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)	1
	Πολύ Καλή Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)	3
	Άριστη Γνώση Ξένης Γλώσσας (εκτός Αγγλικής)	5
<b>6</b>	<b>Εμπειρία στον τομέα Νεολαίας</b>	<b>35</b>
6α	Εμπειρία-συμμετοχή σε σχέδια Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action Εμπειρία	15
	Από 1 έως και 5 σχέδια/δράσεις	5
	Από 6 έως και 10 σχέδια/δράσεις	10
	Από 11 και άνω σχέδια/δράσεις	15
6β	Εμπειρία – Συμμετοχή σε διαδικασίες Πολιτικής και Στρατηγικής για την Νεολαία επιπλέον του ενός (1) έτους	20
<b>7</b>	<b>Επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση δράσεων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων στον τομέα της Νεολαίας (1 μόριο ανά μήνα απασχόλησης)</b>	<b>10</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100</b>