



Αθήνα, 21.03.2024

Αρ. Πρωτ. 701/3/5225

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΑΡΤΑ ΝΕΩΝ

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια βίου Μάθησης, Ν.Π.Ι.Δ που εποπτεύεται από τον Υπουργό Παιδείας, και Θρησκευμάτων έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3879/21.09.2010 (ΦΕΚ 163/τ.Α'/21.09.2010) «Ανάπτυξη της Διά Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις».
2. Οι διατάξεις του ν. 4115/2013 (Α' 24/30.01.2013) "Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων κα Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 16 του ν. 4505/2017 (Α' 189/08.12.2017).
3. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ 127175/Η/4.11.2011(ΦΕΚ 2508/Β/4.11.2011). κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομικών και της Υπουργού Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων «Συγχώνευση δια απορροφήσεως των Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου «ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΤΗΤΑΣ» (Ε.Ι.Ν), «ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ» (Ι.Δ.ΕΚ.Ε) και «ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΝΕΟΛΑΙΑΣ» (Ι.Ν), εποπτείας του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ 2508/Β/4.11.2011)
4. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ 81422/Η/2013 (ΦΕΚ 298/ΥΟΔΔ/21/6/2013) απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού περί συγκρότησης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ).
5. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α'/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
6. Το Ν. 2621/1998 (ΦΕΚ Α' 136), άρθρο 2 παρ. 23, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο ένατο αρ. 23 Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ Α' 54), όπως επανήλθε σε ισχύ με το άρθρο 10 Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ Α' 159), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 11 του άρθρου 58 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195) το Ν.187152/Γ1 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 586/15-11-17) και το Ν.4505/8-12-17 (ΦΕΚ Α' 189/8-12-17 άρθρο 16).
7. License Agreement by and between European Youth Card Association and General Secretariat for Life Long Learning and Youth.
8. Sub-License Agreement by and between General Secretariat for Life Long Learning and Youth and Youth and Lifelong Learning Foundation.
9. Την υπ' αριθμ. 11683/691/20.03.2024(ΨΡ9Ζ46ΨΖΣΠ-ΨΟ1) Απόφαση του Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

ΚΑΛΕΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ

να υποβάλουν πρόταση συνεργασίας για σύναψη σύμβασης έργου ιδιωτικού δικαίου προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος «Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων».

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, υλοποιεί το πρόγραμμα «Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων» υπό την εποπτεία της Γενικής Γραμματείας Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής, του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, η οποία αποτελεί το μέλος του Οργανισμού Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων (EYCA-European Youth Card Association) για την Ελλάδα.

Η «Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων» είναι μια εκπαιδευτική κάρτα, η οποία απευθύνεται σε νέους ηλικίας 13-30 ετών και προσφέρει στους κατόχους της εκπαιδευτικές σε συγκεκριμένες υπηρεσίες και προϊόντα, τόσο στην Ελλάδα όσο και σε 36 ακόμα χώρες της Ευρώπης. Χρησιμοποιείται ήδη από σχεδόν 7 εκατομμύρια κατόχους σε όλη την Ευρώπη, στους οποίους προσφέρεται ένας κατάλογος που περιλαμβάνει περισσότερες από 70.000 προσφορές. Στην Ελλάδα οι κάτοχοι της Κάρτας αυτή τη στιγμή ανέρχονται σε 28.000 ενώ το δίκτυο συνεργατών της αποτελείται από περισσότερες από 400 επιχειρήσεις και φορείς όλων των κλάδων (δημόσιοι ή ιδιωτικοί). Το μόνο κριτήριο για την απόκτηση της Κάρτας είναι η ηλικία. Το κόστος είναι 10€ για ισχύ ένα χρόνο, 17€ τα δύο χρόνια και 24€ τα τρία χρόνια.

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια του Έργου είναι είκοσι τέσσερις (24) μήνες, από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης έργου με τον/την ενδιαφερόμενο/η που θα επιλεγεί (εφεξής «Συνεργάτης»). Δύναται να πραγματοποιηθεί παράταση της σύμβασης έως και δώδεκα (12) μήνες από τη λήξη της σύμβασης, εφόσον αυτό επιτρέπεται από την κείμενη νομοθεσία και υπό τους όρους αυτής και εφόσον το ΙΝΕΔΙΒΙΜ εξακολουθεί να έχει την αρμοδιότητα υλοποίησης του προγράμματος.

Οι υπηρεσίες του συνεργάτη θα παρέχονται στην έδρα του φορέα και εντός ωραρίου λειτουργίας του φορέα.

3. ΠΡΟΣΟΝΤΑ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ

Οι Αρμοδιότητες του Συνεργάτη θα είναι ενδεικτικά αυτές που αναλύονται παρακάτω και έκαστος εκ των ενδιαφερομένων θα πρέπει να πληροί τα απαραίτητα προσόντα για την παροχή του Έργου, όπως αναλύεται στην κατηγορία θέσης.

ΘΕΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΕΡΓΟΥ/PROJECT MANAGER

Οι αρμοδιότητες του συνεργάτη θα είναι **ενδεικτικά**:

- Συνολική Εποπτεία όσων αφορά τη διαχειριστική αρτιότητα του Έργου.
- Επικαιροποίηση του οδηγού εφαρμογής που περιλαμβάνει οδηγίες σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος, την τήρηση των διαδικασιών και την σωστή αποστολή των στοιχείων στην Ομάδα Έργου.
- Συντονισμός της επικοινωνίας, προώθηση των συνεργασιών με εμπλεκόμενους φορείς (ΓΓΔΣΠ, EYCA) και συμμετοχή σε συναντήσεις εργασίας.

- Συντονισμός και επίβλεψη των συνεργατών και των μελών της Ομάδας του Έργου και ορισμός αρμοδιοτήτων της Ομάδας Έργου.
- Υποβολή στοιχείων προς την Εθνική Αρχή του προγράμματος και την ΕΥΣΑ και την Γενική Γραμματεία Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής .
- Παρακολούθηση, συντονισμός και διαχείριση του προγράμματος (παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος/ αποκλίσεων, καταγραφή προβλημάτων και επίλυσή τους , διαχείριση κρίσεων, Παρακολούθηση της ορθής διαχείρισης των κονδυλίων του προγράμματος κλπ). Παρέμβαση με διορθωτικές κινήσεις σε περίπτωση παρέκκλισης από το επίσημο χρονοδιάγραμμα του Έργου.
- Συμμετοχή στη σύνταξη προσκλήσεων προμηθειών ειδών και υπηρεσιών.
- Συμμετοχή στο σχεδιασμό και την αναβάθμιση του Πληροφοριακού Συστήματος του προγράμματος.
- Συμμετοχή στη δημιουργία υλικού και υποστηρικτικών ενεργειών στο πλαίσιο του έργου.
- Παρακολούθηση της επίσημης ιστοσελίδας του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Κατόχων Καρτών (ΕΥΣΑ) και των κοινωνικών δικτύων που αφορούν τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό Κατόχων Καρτών.
- Προώθηση δράσεων του προγράμματος με στόχο την ευρύτερη διάδοση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων (όπως συμμετοχή σε ημερίδες, εκθέσεις, συνέδρια και παροχή πληροφοριών και ενημερωτικού υλικού σε ενδιαφερόμενους εκτός των γραφείων της Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων). Προετοιμασία εκδηλώσεων και ημερίδων διάχυσης του προγράμματος.
- Σχεδιασμός διαδικασίας αποστολής Μηνιαίων Ενημερωτικών Δελτίων (Newsletters).
- Συμμετοχή σε ενημερωτικές συναντήσεις του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Κατόχων Καρτών(ΕΥΣΑ).
- Σύνταξη εισηγήσεων και εγγράφων που σχετίζονται με το πρόγραμμα.
- Οι εγγραφές των νέων μελών της Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων.
- Η επικοινωνία με τα μέλη της Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων.
- Εύρεση χορηγών και συντονισμός όλων των απαραίτητων ενεργειών για τη διενέργεια διαγωνισμών για τους κατόχους της κάρτας.
- Η υποστήριξη υλοποίησης και συμμετοχή σε ενημερωτικές εκδηλώσεις και ημερίδες διάχυσης στο πλαίσιο του έργου.
- Η προώθηση δράσεων του προγράμματος με στόχο την ευρύτερη διάδοση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων.
- Ενημέρωση και συνεργασία με τις Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ για τη διεκπεραίωση υποθέσεων που αφορούν το πρόγραμμα.
- Σύνταξη του ετήσιου Προγράμματος Εργασίας , σε συνεργασία με τα στελέχη του προγράμματος.
- Συνεργασία με τους αρμόδιους για θέματα πληροφόρησης και διάχυσης του προγράμματος και έλεγχος του προγραμματισμού και της υλοποίησης των εκδηλώσεων πληροφόρησης.
- Σύνταξη των απολογισμών του προγράμματος.
- Συμμετοχή στη διαδικασία πιστοποίησης και παραλαβής των παραδοτέων των στελεχών.

Τα ειδικά και αναλυτικά καθήκοντα καθώς και τα παραδοτέα της παραπάνω θέσης θα καθορίζονται στη σχετική σύμβαση.

Το εργολαβικό αντάλλαγμα θα ανέρχεται μηνιαίως στο ποσό των 2.200,00 Ευρώ, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και σύμφωνα με όσα ορίζονται στην Ενότητα 8 της παρούσας πρόσκλησης.

Προαπαιτούμενα προσόντα (Δεν μοριοδοτούνται):

1. Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο σπουδών

εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής στην κατεύθυνση Διοίκησης Επιχειρήσεων. Σε περίπτωση πτυχίου της αλλοδαπής είναι απαραίτητη η αναγνώριση, ισοτιμία και αντιστοιχία από τον ΔΟΑΤΑΠ.

2. Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας
3. Πολύ καλή γνώση Γαλλικής γλώσσας
4. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών ετών σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα σχετιζόμενα με τον τομέα της νεολαίας

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

1. Γνώση Η/Υ.
2. Άριστη γνώση Γαλλικής γλώσσας
3. Επαγγελματική εμπειρία ενός έτος σε θέση Υπευθύνου έργου σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα σχετιζόμενα με τον τομέα της νεολαίας

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΘΕΣΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ/PROJECT MANAGER

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μόρια
1.	Γνώση Η/Υ	5
2.	Άριστη γνώση Γαλλικής γλώσσας	5
3.	Επαγγελματική εμπειρία ενός έτους σε θέση Υπευθύνου έργου σε Ευρωπαϊκά προγράμματα σχετιζόμενα με τη νεολαία.	20 (2 μόρια/μήνα)
4.	Πρόταση Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πρόταση αποτυπώνοντας την αντίληψή τους για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο.	10
5.	Συνέντευξη Συνεκτιμώνται : Α) Η προσωπικότητα, η επαγγελματική ανάπτυξη και η ικανότητα του υποψηφίου όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η γνώση για την υλοποίηση των αντικειμένων του έργου, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα. Β) Τα στοιχεία που ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό του σημείωμα ,τα οποία	20

	<p>αποδεικνύονται με αντίστοιχα δικαιολογητικά και τα οποία δεν έχουν μοριοδοτηθεί.</p> <p>Γ) Το επίπεδο ευχέρειας στην χρήση της Αγγλικής Γλώσσας.</p> <p>Προσωπικότητα – 5, Επικοινωνία – 5, Γνώση Αντικειμένου – 5 , Επίπεδο ευχέρειας Αγγλικών- 5</p>	
ΣΥΝΟΛΟ	Έως 60	

ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι αρμοδιότητες του Συνεργάτη θα είναι ενδεικτικά:

- Η επικοινωνία με επιχειρήσεις, με σκοπό την ένταξή τους στο δίκτυο συνεργατών του προγράμματος.
- Η Επικοινωνία με Επιμελητήρια, και φορείς με σκοπό την προώθηση του Προγράμματος
- Σύνταξη πλάνου δράσεων ανά τρίμηνο με σκοπό την στοχευμένη στρατηγική προσέγγισης επιχειρήσεων και φορέων.
- Η διασφάλιση της ομαλής συνεργασίας μεταξύ συνεργατών και Προγράμματος.
- Η ενημέρωση της βάσης δεδομένων με τα στοιχεία των ενεργών μελών (επιχειρήσεων και κατόχων) και η ανανέωση και επικαιροποίηση των στοιχείων τους μηνιαίως.
- Εύρεση χορηγών και συντονισμός όλων των απαραίτητων ενεργειών για τη διενέργεια διαγωνισμών για τους κατόχους της κάρτας.
- Η σύνταξη εγγράφων που σχετίζονται με την υλοποίηση του Προγράμματος.
- Οι εγγραφές των νέων μελών της Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων.
- Η επικοινωνία με τα μέλη της Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων.
- Τήρηση και προστασία Φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου. Διακίνηση εγγράφων μεταξύ του έργου και των Διευθύνσεων του Φορέα.
- Ενημέρωση και συνεργασία με τις Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ για τη διεκπεραίωση υποθέσεων που αφορούν το πρόγραμμα.
- Έκδοση καρτών και διεκπεραίωση της διαδικασίας μέχρι την ταχυδρομική αποστολή στους δικαιούχους.
- Διεκπεραίωση οικονομικών υποθέσεων του Προγράμματος σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Έργου
- Εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων δια ζώσης, τηλεφωνικά και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Τα ειδικά και αναλυτικά καθήκοντα καθώς και τα παραδοτέα της παραπάνω θέσης θα καθορίζονται στη σχετική σύμβαση.

Το εργολαβικό αντάλλαγμα θα ανέρχεται μηνιαίως στο ποσό των 1.900,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων. Οι Εργοδοτικές Εισφορές βαρύνουν το ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Προαπαιτούμενα προσόντα (Δεν μοριοδοτούνται):

1. Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Σε περίπτωση πτυχίου της αλλοδαπής είναι απαραίτητη η αναγνώριση και ισοτιμία από τον ΔΟΑΤΑΠ.
2. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δυο έτη σε Διαχείριση Συνεργασιών σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα σχετιζόμενα με τον τομέα της νεολαίας
3. Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας.

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

1. Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας.
2. Γνώση Η/Υ
3. Επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη από δυο έτη σε θέση Διαχείρισης Συνεργασιών σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα σχετιζόμενα με τον τομέα της νεολαίας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΘΕΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μόρια
6.	Γνώση Η/Υ	5
7.	Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας	5
8.	Επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη από δυο έτη σε θέση Διαχείρισης Συνεργασιών σε Ευρωπαϊκά προγράμματα σχετιζόμενα με τη νεολαία.	20 (2 μόρια/μήνα)
9.	Πρόταση Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πρόταση αποτυπώνοντας την αντίληψή τους για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο.	10
10.	Συνέντευξη Συνεκτιμώνται : Α) Η προσωπικότητα, η επαγγελματική ανάπτυξη και η ικανότητα του υποψηφίου όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η γνώση για την υλοποίηση των αντικειμένων του έργου, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα.	20

	<p>Β) Τα στοιχεία που ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό του σημείωμα ,τα οποία αποδεικνύονται με αντίστοιχα δικαιολογητικά και τα οποία δεν έχουν μοριοδοτηθεί.</p> <p>Γ) Το επίπεδο ευχέρειας στην χρήση της Αγγλικής Γλώσσας.</p> <p>Προσωπικότητα – 5, Επικοινωνία – 5, Γνώση Αντικειμένου – 5 , Επίπεδο ευχέρειας Αγγλικών- 5</p>	
ΣΥΝΟΛΟ	Έως 60	

ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Οι αρμοδιότητες του Συνεργάτη θα είναι ενδεικτικά:

- Η διασφάλιση της ομαλής συνεργασίας μεταξύ συνεργατών και Προγράμματος.
- Η ενημέρωση της βάσης δεδομένων με τα στοιχεία των ενεργών μελών (επιχειρήσεων και κατόχων) και η ανανέωση και επικαιροποίηση των στοιχείων τους μηνιαίως.
- Εύρεση χορηγών και συντονισμός όλων των απαραίτητων ενεργειών για τη διενέργεια διαγωνισμών για τους κατόχους της κάρτας.
- Συμμετοχή στην Επικαιροποίηση του οδηγού εφαρμογής που περιλαμβάνει οδηγίες σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος , την τήρηση των διαδικασιών και την σωστή αποστολή των στοιχείων στην Ομάδα Έργου.
- Η προετοιμασία εκδηλώσεων και ημερίδων διάχυσης στο πλαίσιο του έργου.
- Η υποστήριξη υλοποίησης και συμμετοχή σε ενημερωτικές εκδηλώσεις και ημερίδες διάχυσης στο πλαίσιο του έργου.
- Η προώθηση δράσεων του προγράμματος με στόχο την ευρύτερη διάδοση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων.
- Η σύνταξη εγγράφων που σχετίζονται με την υλοποίηση του Προγράμματος.
- Οι εγγραφές των νέων μελών της Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων.
- Η επικοινωνία με τα μέλη της Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων.
- Η συμμετοχή σε δράσεις προώθησης του προγράμματος με στόχο την ευρύτερη διάδοση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων (όπως συμμετοχή σε ημερίδες, εκθέσεις, συνέδρια και παροχή πληροφοριών και ενημερωτικού υλικού σε ενδιαφερόμενους, εκτός των γραφείων της Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων).

- Διαχείριση διαδικασίας αποστολής μηνιαίων Ενημερωτικών Δελτίων
- Τήρηση και προστασία Φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου. Ανάρτηση εγγράφων στα συστήματα ΔΙΑΥΓΕΙΑ/ΚΗΜΔΗΣ, διακίνηση εγγράφων μεταξύ του έργου και των Διευθύνσεων του Φορέα.
- Έκδοση καρτών και διεκπεραίωση της διαδικασίας μέχρι την ταχυδρομική αποστολή στους δικαιούχους.
- Εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων δια ζώσης, τηλεφωνικά και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Ενημέρωση και συνεργασία με τις Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ για τη διεκπεραίωση υποθέσεων που αφορούν το πρόγραμμα.

Τα ειδικά και αναλυτικά καθήκοντα καθώς και τα παραδοτέα της παραπάνω θέσης θα καθορίζονται στη σχετική σύμβαση.

Το εργολαβικό αντάλλαγμα θα ανέρχεται μηνιαίως στο ποσό των 1.900,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων. Οι Εργοδοτικές Εισφορές βαρύνουν το ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Απαραίτητα προσόντα:

1. Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής στην κατεύθυνση Διοίκησης Επιχειρήσεων
2. Σε περίπτωση πτυχίου της αλλοδαπής είναι απαραίτητη η αναγνώριση, ισοτιμία και αντιστοιχία από τον ΔΟΑΤΑΠ.
3. Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

4. Γνώση Η/Υ.
5. Επαγγελματική εμπειρία ενός έτους σε θέση διοικητικών υπαλλήλων ή πληροφοριακών συστημάτων .

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΘΕΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μόρια
11.	Γνώση Η/Υ	6
12.	Επαγγελματική εμπειρία ενός έτους σε θέση διοικητικών υπαλλήλων ή πληροφοριακών συστημάτων	24 (2 μόρια/μήνα)
13.	Πρόταση Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πρόταση αποτυπώνοντας την αντίληψή τους για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο.	10
14.	Συνέντευξη	20

	<p>Συνεκτιμώνται :</p> <p>Α) Η προσωπικότητα, η επαγγελματική ανάπτυξη και η ικανότητα του υποψηφίου όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η γνώση για την υλοποίηση των αντικειμένων του έργου, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα.</p> <p>Β) Τα στοιχεία που ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό του σημείωμα ,τα οποία αποδεικνύονται με αντίστοιχα δικαιολογητικά και τα οποία δεν έχουν μοριοδοτηθεί.</p> <p>Γ) Το επίπεδο ευχέρειας στην χρήση της Αγγλικής Γλώσσας.</p> <p>Προσωπικότητα – 5, Επικοινωνία – 5, Γνώση Αντικειμένου – 5 , Επίπεδο ευχέρειας Αγγλικών- 5</p>	
ΣΥΝΟΛΟ	Έως 60	

ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ / ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Οι αρμοδιότητες του συνεργάτη θα είναι ενδεικτικά:

- Διαχείριση του εξοπλισμού της διαδικτυακής υποδομής και των πληροφοριακών πόρων του προγράμματος στο σύνολό τους.
- Διαχείριση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του προγράμματος «Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων» και της εφαρμογής για έξυπνες συσκευές τηλεφώνου (smartphones) και tablets.
- Κατασκευή, ανάπτυξη και υποστήριξη εφαρμογών πληροφόρησης σχετικά με τις προτάσεις υλοποίησης του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Κατόχων Καρτών (ΕΥΚΑ) σε δράσεις που συμμετέχει το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης.
- Ενημέρωση της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων που διατηρεί ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός ΕΥΚΑ με τις ενεργές συνεργαζόμενες επιχειρήσεις.
- Παρακολούθηση της επίσημης ιστοσελίδας του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Κατόχων Καρτών (ΕΥΚΑ) και των κοινωνικών δικτύων που αφορούν τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό Κατόχων Καρτών.
- Παρακολούθηση και Διαχείριση των κοινωνικών δικτύων που διατηρεί το πρόγραμμα.
- Παρακολούθηση και εξαγωγή στατιστικών στοιχείων από τη βάση δεδομένων του προγράμματος.
- Εξαγωγή από τη βάση δεδομένων όλων των αιτήσεων για έκδοση κάρτας και όλων των αιτήσεων των επιχειρήσεων.
- Έκδοση καρτών και διεκπεραίωση της διαδικασίας μέχρι και την ταχυδρομική αποστολή στους δικαιούχους.
- Προώθηση δράσεων του προγράμματος με στόχο την ευρύτερη διάδοση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων (όπως συμμετοχή σε ημερίδες, εκθέσεις, συνέδρια και παροχή πληροφοριών και ενημερωτικού υλικού σε ενδιαφερόμενους εκτός των γραφείων της Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων).
- Συμμετοχή σε ενημερωτικές συναντήσεις του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Κατόχων Καρτών (ΕΥΚΑ).
- Υποστήριξη διαγωνισμών που υλοποιούνται στο πλαίσιο του προγράμματος.
- Εγγραφές των νέων μελών της Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων και καθημερινή διεκπεραίωση όλων των νέων αιτήσεων και ανανεώσεων των μελών.
- Εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων δια ζώσης, τηλεφωνικά, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Σύνταξη εγγράφων που σχετίζονται με το πρόγραμμα.
- Ενημέρωση και συνεργασία με τις Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ για τη διεκπεραίωση υποθέσεων που αφορούν το πρόγραμμα.

Τα ειδικά και αναλυτικά καθήκοντα καθώς και τα παραδοτέα της παραπάνω θέσης θα καθορίζονται στη σχετική σύμβαση.

Το εργολαβικό αντάλλαγμα θα ανέρχεται μηνιαίως στο ποσό των 1.900,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων. Οι Εργοδοτικές Εισφορές βαρύνουν το ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Προαπαιτούμενα προσόντα (Δεν μοριοδοτούνται): Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής (Πληροφορικής, Πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών, Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, , Μηχανικού Η/Υ και

Πληροφορικής, Επιστήμης Υπολογιστών, Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών, Μηχανικών Πληροφοριακών & Επικοινωνιακών Συστημάτων, Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων, Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών, Πληροφορικής Ε.Α.Π.).

Σε περίπτωση πτυχίου της αλλοδαπής είναι απαραίτητη η αναγνώριση, ισοτιμία και αντιστοιχία από τον ΔΟΑΤΑΠ.

1. Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας.
2. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δυο ετών σε μηχανογραφική υποστήριξη

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

1. Επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη των δυο ετών σε μηχανογραφική υποστήριξη
2. Άριστη Γνώση Αγγλικής Γλώσσας
3. Αποδεδειγμένη γνώση γραφιστικής (Photoshop, Illustrator, InDesign)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΘΕΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ / ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μόρια
1.	Επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη από δυο έτη σε μηχανογραφική υποστήριξη	20 (2 μόρια/μήνα για προϋπηρεσία μεγαλύτερη από τρία έτη με μέγιστο τα 20 μόρια)
2.	Γνώση Αγγλικής Γλώσσας	Έως 5
	Πολύ Καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας	3
	Άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας	5
3.	Γνώση γραφιστικής	5
4.	Πρόταση Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πρόταση αποτυπώνοντας την αντίληψή τους για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο.	10
5.	Συνέντευξη Συνεκτιμώνται : Α) Η προσωπικότητα, η επαγγελματική ανάπτυξη και η ικανότητα του υποψηφίου όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η γνώση για την υλοποίηση των αντικειμένων του έργου, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η	20

	<p>πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα.</p> <p>Β) Τα στοιχεία που ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό του σημείωμα ,τα οποία αποδεικνύονται με αντίστοιχα δικαιολογητικά και τα οποία δεν έχουν μοριοδοτηθεί.</p> <p>Γ) Το επίπεδο ευχέρειας στην χρήση της Αγγλικής Γλώσσας.</p> <p>Προσωπικότητα – 5, Επικοινωνία – 5, Γνώση Αντικειμένου – 5 , Επίπεδο ευχέρειας Αγγλικών- 5</p>	
ΣΥΝΟΛΟ	Έως 60	

4. ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΕ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Πρόταση δικαιούνται να υποβάλουν φυσικά πρόσωπα Ελληνικής ιθαγένειας ή ιθαγένειας κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ο ενδιαφερόμενος που έχει ιθαγένεια κράτους- μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πρέπει απαραίτητα να γνωρίζει άριστα την Ελληνική γλώσσα.

Οι άνδρες οφείλουν να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις τους ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

Κάθε υποψήφιος μπορεί να καταθέσει πρόταση για μία μόνο θέση. Σε αντίθετη περίπτωση η πρόταση του υποψηφίου αποκλείεται από όλες τις θέσεις.

5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ / ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Ο φάκελος των δικαιολογητικών θα εμπεριέχει τοποθετημένα και αριθμημένα σύμφωνα με τη σειρά των κριτηρίων μοριοδότησης τους τίτλους, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις **σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους**, σύμφωνα με τα ακόλουθα:

1. Υπογεγραμμένη Αίτηση.

Ο φάκελος δικαιολογητικών θα φέρει απαραίτητα και **επί ποινή αποκλεισμού** υπογεγραμμένη και συμπληρωμένη τη συνημμένη «Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την κατάρτιση σύμβασης έργου ιδιωτικού δικαίου στο πλαίσιο του Προγράμματος Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων» στην παρούσα Πρόσκληση (βλ. Παράρτημα Ι).

2. Βιογραφικό σημείωμα.

Ο φάκελος δικαιολογητικών θα φέρει απαραίτητα και **επί ποινή αποκλεισμού** βιογραφικό σημείωμα

Ευρωπαϊκού τύπου EUROPASS.

3. Πρόταση προς σύναψη μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου **επί ποινή αποκλεισμού**

4. **Αντίγραφο των τίτλων σπουδών** και αναγνώρισης από Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π (σε περίπτωση τίτλου αλλοδαπού εκπαιδευτικού ιδρύματος).

5. **Αντίγραφα Βεβαιώσεων Προϋπηρεσίας** στις οποίες δηλώνονται επακριβώς τα στοιχεία του εργοδότη, ο χρόνος και το είδος της προϋπηρεσίας. Όταν οι βεβαιώσεις προϋπηρεσίας δεν προέρχονται από Δημόσια Υπηρεσία, θα συνοδεύονται και από βεβαιώσεις του οικείου ασφαλιστικού φορέα από τις οποίες να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης. Τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας είναι τα εξής:

Για τους μισθωτούς του Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον εργοδότη, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εργασίας.
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια ασφάλισης.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον εργοδότη ή εναλλακτικά αντίγραφο της σύμβασης συνοδευόμενη με τα αντίστοιχα παραστατικά πληρωμής.

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια ασφάλισης.

Στην περίπτωση που η Βεβαίωση προϋπηρεσίας δεν αναφέρει με σαφήνεια το είδος και τη διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών, υποβολή αντιγράφων συμβάσεων ή δελτίων παροχής υπηρεσιών, που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

6. Αντίγραφα τίτλων σπουδών, αλλά και μεταφρασμένων Πιστοποιητικών γνώσης ξένης γλώσσας (βλ. Παράρτημα II).
7. Αντίγραφα βεβαιώσεων γνώσης Η/Υ (βλ. Παράρτημα II).

Επίσης οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλλουν πρόσθετα στοιχεία που τεκμηριώνουν την αίτηση τους.

Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν πληροί τα απαραίτητα προσόντα για την αιτούμενη θέση αποκλείεται από την διαδικασία αξιολόγησης.

6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

6.1 Οι υπογεγραμμένες αιτήσεις, συνοδευόμενες από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα αποσταλούν ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορές (επί ποινή αποκλεισμού), σε κλειστό φάκελο στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ, Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη Τ.Κ. 111 43, στο Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας 2ο όροφος μέχρι **την 5 Απριλίου 2024 , ώρα 12.00 πμ** με τις εξής ενδείξεις:

Προς:

Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης
Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας,
Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη Τ.Κ. 111 43, Αθήνα

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ **ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΑΡΤΑ ΝΕΩΝ 701/3/5225/21.03.2024**
Για τη θέση

6.2 Το εμπρόθεσμο κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής. Προτάσεις εκπρόθεσμες ή που υποβάλλονται με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο δεν λαμβάνονται υπόψη.

6.3 Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και των Παραρτημάτων της, καθώς και ότι η

διαδικασία δύναται με απόφαση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο. Η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα και δεν αποτελεί πρόταση για τη σύναψη σύμβασης με τους ενδιαφερόμενους. Η υποβολή αίτησης δεν συνεπάγεται καθ' οιονδήποτε τρόπο υποχρέωση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ να καταρτίσει Σύμβαση με τον ενδιαφερόμενο.

6.4 Τα προσόντα των ενδιαφερομένων θα πιστοποιούνται με τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις πιστοποιητικά. Προσόντα που δεν αποδεικνύονται με τα αντίστοιχα πιστοποιητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη.

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

7.1 Με απόφαση της Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΝΕΔΙΒΙΜ θα ορίσει Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα ελέγξει τις αιτήσεις που θα υποβληθούν. Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- 1) Έλεγχο των αιτήσεων προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου,
- 2) Έλεγχο των προσόντων και αξιολόγησή τους,
- 3) Αξιολόγηση προτάσεων και διεξαγωγή συνεντεύξεων.

Η επιτροπή θα αξιολογήσει τις αιτήσεις των υποψηφίων βάσει των πινάκων κριτηρίων που αντιστοιχούν για κάθε κατηγορία θέσης.

Ο πίνακας με την ακριβή ημέρα και ώρα των συνεντεύξεων θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. κωδικοποιημένος βάσει του αριθμού πρωτοκόλλου της αίτησης των υποψηφίων.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η φυσική παρουσία υποψηφίου, αυτός οφείλει να ενημερώσει την Επιτροπή εντός προθεσμίας που θα ανακοινωθεί με τον σχετικό πίνακα, για τη διεξαγωγή της συνέντευξης μέσω on line διαδικτυακής επικοινωνίας (π.χ. skype), δηλώνοντας το απαιτούμενο όνομα χρήστη.

Σε περίπτωση που υποψήφιος **ΔΕΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΤΕΙ** για οποιοδήποτε λόγο την ακριβή ημέρα και ώρα ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης, δε δύναται να επαναπροσδιορίσει άλλη ημερομηνία Συνέντευξης, **οπότε αποκλείεται από τη σχετική διαδικασία αξιολόγησης.**

Μετά την διεξαγωγή των συνεντεύξεων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΙΝΕΔΙΒΙΜ, πίνακες μοριοδότησης, οι οποίοι θεωρούνται προσωρινοί. Επί των προσωρινών πινάκων, οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν ένσταση εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών.

Οι ενστάσεις εκδικάζονται από επιτροπή ενστάσεων η οποία ορίζεται με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

7.2 Η Επιτροπή Αξιολόγησης δικαιούται να ζητήσει διευκρινίσεις από έκαστο ενδιαφερόμενο σχετικά με το περιεχόμενο της πρότασής του. Η παροχή των διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον ενδιαφερόμενο και δεν επέχει θέση αντιπρότασης, η οποία απαγορεύεται απολύτως.

8. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ

Οι ενστάσεις θα πρέπει να κατατεθούν μέσω ταχυμεταφορών ή ταχυδρομείου σε κλειστό φάκελο Α4, στο ΙΝΕΔΙΒΙΜ, Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη Τ.Κ. 111 43, στο Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας 2ος όροφος με τις εξής ενδείξεις:

Προς το: Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθηση Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη ΤΚ 111 43, Αθήνα

Ένσταση για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή προτάσεων προς σύναψη σύμβασης έργου ιδιωτικού δικαίου στο πλαίσιο της υπ'αρ.πρωτοκόλλου 701/3/5225/21.03.2024

Για τη θέση.....

Τυχόν ενστάσεις κατά των προσωρινών πινάκων αφορούν αποκλειστικά ένσταση επί των προαπαιτούμενων δικαιολογητικών και υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των προσωρινών αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Οι ενστάσεις θα εξεταστούν αποκλειστικά επί των υποβληθέντων δικαιολογητικών της αίτησης .

Οι ενστάσεις θα πρέπει να συνοδεύονται από ηλεκτρονικό παράβολο των 20 € και να είναι επί ποινή απαραδέκτου συγκεκριμένες.

Το παράβολο θα πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά από αποδεικτικό εξόφλησής του. Η καταληκτική ημερομηνία πληρωμής ορίζει την ημερομηνία μέχρι την οποία υπάρχει η δυνατότητα πληρωμής ενός παραβόλου.

Για την έκδοση και πληρωμή ενός e-παραβόλου θα χρειαστεί να συμπληρώσετε:

1. Τον τύπο του παραβόλου (Οριζόντια παράβολα / Κατηγορία: Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, προμηθειών & Υπηρεσιών / Τύπος: Ένσταση σε διαγωνισμό),
2. Το ποσό 20,00 €
3. Τον ΑΦΜ, Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο για το άτομο για το οποίο θα εκδοθεί το e-πάρβολο,
4. Τον IBAN τραπεζικού λογαριασμού (27 ψηφία), για την περίπτωση επιστροφής,
5. Το πεδίο "πρόσθετα στοιχεία" (μη υποχρεωτικό πεδίο). Στο πεδίο αυτό ανάλογα με τον τύπο του παραβόλου μπορεί να ζητηθεί από το Φορέα να συμπληρωθεί κάποια ειδική πληροφορία (π.χ. αριθμός Διαβατηρίου ή τόπος Γέννησης ή ΑΜΚΑ ή αρ. σύμβασης σε ενστάσεις κ.λ.π.), όπως αυτή προσδιορίζεται κάθε φορά από τον αρμόδιο Φορέα.
6. Εναλλακτικά μπορεί να εκδοθεί e-πάρβολο χωρίς ΑΦΜ, συμπληρώνοντας τα πεδία Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο και ημερομηνία Γέννησης. Επισημαίνεται ωστόσο ότι ο ΑΦΜ είναι απαραίτητος για να υπάρχει η δυνατότητα τυχόν επιστροφής του e-παραβόλου.
7. Απαραίτητη προϋπόθεση για την κατάθεση του e-παραβόλου αποτελεί η πληρωμή του. Μη πληρωμένα παράβολα δεν θα γίνονται αποδεκτά

8. Σε περίπτωση επιστροφής της αξίας του παραβόλου είναι απαραίτητη η δήλωση του ΑΦΜ και του IBAN στην αρχική αίτηση εκ μέρους του αιτούντα. Εάν αυτά τα δύο στοιχεία δεν έχουν συμπληρωθεί δεν θα μπορέσει να γίνει επιστροφή της αξίας του παραβόλου. Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με την έκδοση, πληρωμή, επιστροφή και γενικότερα τη χρηστή διαχείριση ενός ηλεκτρονικού παραβόλου, μπορείτε να ανατρέξετε στις οδηγίες της εφαρμογής του e παραβόλου στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων: <https://www.gsis.gr/eparavolo>.

9.ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟΥ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑΤΟΣ

9.1 Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ επιφυλάσσεται του δικαιώματος να καταβάλλει τμηματικά την αμοιβή, έχοντας υπόψη την ολοκλήρωση των επιμέρους παραδοτέων καθώς και τη διαθεσιμότητα των κονδυλίων.

9.2 Η εφάπαξ ή περιοδική καταβολή της αμοιβής θα γίνεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την έκδοση του σχετικού νόμιμου παραστατικού του Συνεργάτη και θα επιβαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις. Το εργολαβικό αντάλλαγμα θα ανέρχεται μηνιαίως στο ποσό που καθορίζεται ανά θέση συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων.

9.3 Για την καταβολή της αμοιβής απαιτούνται τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση παραστατικά που προβλέπονται από τις αντίστοιχες κείμενες διατάξεις, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν.

9.4 Σε περίπτωση αναγκαιότητας μετακινήσεων του στελέχους προβλέπεται καταβολή ημερήσιας αποζημίωσης πέραν του καθορισμένου από τη σύμβαση εργολαβικού ανταλλάγματος.

9.5 Ο/Η εργολάβος θα εκτελεί το έργο του, σε χώρο που θα του παραχωρήσει το Ίδρυμα, στα κεντρικά γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., αποκλειστικά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

9.6 Όσοι υποψήφιοι έχουν συνεργαστεί κατά το παρελθόν με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ και το παραδοτέο τους κρίθηκε ανεπαρκές αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής.

9.7 Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση με τους συνεργάτες εφόσον διαπιστώσει ελλιπή παροχή υπηρεσιών, καθώς επίσης στην περίπτωση που υπηρεσιακές ανάγκες ή/ και αλλαγές στα έργα το επιβάλουν.

9.8 Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ οφείλει να τηρεί τις επιταγές του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών καθώς και τους κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο Ν.4624/2019, σύμφωνα και με τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε ό,τι αφορά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

10 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Λόγω του Ευρωπαϊκού Κανονισμού περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων (679/2016) τα αποτελέσματα της πρόσκλησης θα αναρτηθούν χωρίς ονοματεπώνυμο και **μόνο με τον αριθμό πρωτοκόλλου και την ημερομηνία των αιτήσεων.**

Παρακαλώ όπως ενημερωθείτε σχετικά με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης σας, στα τηλέφωνα:

- **213 131 4552**
- **213 131 4555**

Πληροφορίες για την πρόσκληση, παρέχονται στους ενδιαφερόμενους στα τηλέφωνα:

- 213 131 4414
- 213 131 4412
- 213 131 4433

Καθημερινές από τις 09.00 το πρωί έως τις 15.00 το μεσημέρι.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
ANNA ΡΟΚΟΦΥΛΛΟΥ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την κατάρτιση σύμβαση μίσθωσης έργου στο πλαίσιο του Προγράμματος Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων

	<p>Παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την αίτησή μου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 701/3/5225/21.03.2024 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα α) τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, β) ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο και γ) ότι η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα και δεν αποτελεί πρόταση για τη σύναψη σύμβασης με τους ενδιαφερόμενους, ούτε συνεπάγεται καθ' οιοδήποτε τρόπο υποχρέωση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ να καταρτίσει Σύμβαση. Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που έχω στο παρόν είναι αληθή και ότι δεσμεύομαι να προσκομίσω πρόσθετα αποδεικτικά στοιχεία, εφόσον αυτό μου ζητηθεί από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.</p>
ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑ	
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	
ΑΡ. ΔΕΛΤ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	
ΔΙΕΥΘ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (ΟΔΟΣ, ΑΡΙΘΜΟΣ)	
ΠΟΛΗ/ΠΕΡΙΟΧΗ	
ΤΗΛ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	
ΤΗΛ. ΚΙΝΗΤΟ	
ΗΛ. ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ	

Επισυναπτόμενα δικαιολογητικά:

1.

2.

3.

4.

ΤΟΠΟΣ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο/Η αιτ

(υπογραφή/ονοματεπώνυμο)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ (όπως προβλέπεται από το ΑΣΕΠ)****Α) ΑΓΓΛΙΚΑ**

Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας (άριστη Γ2/С2, πολύ καλή Γ1/С1, καλή Β2) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 Π.Δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ. Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 1 Π.Δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του Π.Δ. 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ. Α'», ως εξής:

α) Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.

ή

β) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN

ή

γ) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική.

Βάσει των ανωτέρω καθώς και των μέχρι σήμερα προσκομισθέντων στο ΑΣΕΠ, από τους οικείους φορείς, βεβαιωτικών εγγράφων γίνονται δεκτά, πέραν του Κρατικού Πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, τα εξής πιστοποιητικά:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/С2):

- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH (CPE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 90–100, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7,5 και άνω.
- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN.
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 –PROFICIENT COMMUNICATION– του EDEXCEL.
- ISE IV INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL του TRINITY COLLEGE

LONDON.

- CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) –MASTERY– και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) –MASTERY– (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL–MASTERY– και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL –MASTERY– (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).
- EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2) ή PEARSON EDI Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2).

□ PEARSON LCCI EFB LEVEL 4

- OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2).
- ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP): CEF C2.
- •C2 -LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (MasteryC2) και C2- LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Speaking) (Mastery C2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)
- •Open College Network West Midlands Level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2) • NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level C2
- •LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English C2)
- Test of Interactive English, C2 Level.

□ NOCN Level 3 Certificate in ECOL International (C2).

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1):

- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH (CAE) του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 75–89, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 6 έως 7.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – HIGHER (BEC HIGHER) από το University of Cambridge Local Examinations

Syndicate (UCLES).

- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 –ADVANCED COMMUNICATION– TOY EDEXCEL.

- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) – EXPERT– και CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) – EXPERT– (Συνηγοβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL –EXPERT– και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL – EXPERT – (Συνηγοβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).
- ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Manchester, NH– USA) και της ΕΛΛΗΝΟΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΕΝΩΣΕΩΣ.
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC), βαθμολογία από 785 έως 900 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1) ή PEARSON EDI Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1).
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 4
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 3
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1).
- ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1).
- Test of Interactive English, C1 + Level.
- Test of Interactive English, C1 Level.

(γ) Καλή γνώση (B2):

- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (FCE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 60–74, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 4,5 έως 5,5.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – VANTAGE (BEC VANTAGE) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES).
- (MCCE) MICHIGAN CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN.
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 – UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION– του EDEXCEL..
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) –COMMUNICATOR– και CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL

(Spoken) –COMMUNICATOR– (Συνοποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL – COMMUNICATOR – και CITY

& GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL – COMMUNICATOR – (Συνοποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).

- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) βαθμολογία από 505 έως 780 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2) ή PEARSON EDI Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2).
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 3
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 2
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2).
- ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Competency (MSU – CELC): CEF B2.
- Test of Interactive English, B2 + Level.
- Test of Interactive English, B2 Level.

Πιστοποιητικά άλλα, πλην των ανωτέρω, προκειμένου να αξιολογηθούν για την απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από:

- (i) βεβαίωση του φορέα που το εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και το συγκεκριμένο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή ή
- (ii) βεβαίωση του αρμοδίου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα (σε περίπτωση μη υπάρξεως φορέα πιστοποίησης ή αναγνώρισης), ότι το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό είναι αποδεκτό σε δημόσιες υπηρεσίες της οικείας χώρας ως έγκυρο αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σε αντίστοιχο επίπεδο.

B) ΓΑΛΛΙΚΑ

Η γνώση της Γαλλικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1, καλή B2) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.
- Δίπλωμα ALLIANCE FRANCAISE.

- Πιστοποιητικό D.A.L.F. – OPTION LETTRES ή DALF C2.
- DIPLOME DE LANGUE ET LITTERATURE FRANCAISES (SORBONNE II) [Μέχρι το 1999 ο τίτλος του διπλώματος ήταν: DIPLOME D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE II).
- DIPLOME SUPERIEUR D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE 3EME DEGRE).
- Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C2 •

CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU PROFESSIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του

άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.

- DIPLOME D' ETUDES SUPERIEURES (DES) (χορηγείται μέχρι το 1996).
- DELF 2ND DEGRE (UNITES A5 ET A6) ή DALF C1.
- CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANCAISE (SORBONNE I).
- Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C1 •

CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU OPÉRATIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(γ) Καλή γνώση (B2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.

- DELF 1ER DEGRE (UNITES A1, A2, A3, A4) ή DELF B2.
- CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE (το οποίο χορηγείται μέχρι το 1996).
- CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE–SORBONNE B2.
- Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο B2
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU SOCIAL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

Σημείωση: Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών τα οποία δεν αναγράφονται στο παρόν, απαιτείται βεβαίωση, από τον οικείο φορέα (Γαλλικό Ινστιτούτο Αθηνών-Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού.

Γ) ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ

Η γνώση της Γερμανικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1, καλή Β2) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.
- Πιστοποιητικό GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (GDS), του Πανεπιστημίου Ludwig–Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe.
- KLEINES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (KDS), του Πανεπιστημίου Ludwig–Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe.
- ZENTRALE OBERSTUFENPRUFUNG (ZOP) του Ινστιτούτου Goethe.
- ZERTIFIKAT V.B.L.T. PROFESSIONALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.
- GOETHE – ZERTIFIKAT C1 του Ινστιτούτου Goethe.
- ZENTRALE MITTELSTUFENPRUFUNG (ZMP) (μέχρι τον Μάιο 2007) του Ινστιτούτου Goethe.
- PRUFUNG WIRTSCHAFTSDEUTSCH (PWD) του Ινστιτούτου Goethe.
- ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) C1 OBERSTUFE DEUTSCH.
- ZERTIFIKAT V.B.L.T. SELBSTÄNDIGES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(γ) Καλή γνώση (Β2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.
- GOETHE – ZERTIFIKAT B2 του Ινστιτούτου Goethe.
- ZERTIFIKAT DEUTSCH FÜR DEN BERUF (ZdF) του Ινστιτούτου Goethe.
- ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) B2 MITTELSTUFE DEUTSCH.
- ZERTIFIKAT V.B.L.T. SOZIALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

Δ) ΙΤΑΛΙΚΑ

Η γνώση της Ιταλικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1, καλή Β2) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.
- DIPLOMA SUPERIORE DI LINGUA E CULTURA ITALIANA.
- DIPLOMA DI LINGUA E CULTURA ITALIANA .
- DIPLOMA DI TRADUTTORE ή DIPLOMA DEL CORSO SUPERIORE DI TRADUTTORE.
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA, LIVELLO 5 (CELI 5) του Πανεπιστημίου της Περούντζια.
- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO PROFESSIONALE του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.
- DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Αθήνας).
- DIPLOMA AVANZATO DI LINGUA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Θεσσαλονίκης).
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 4 (CELI 4) του Πανεπιστημίου της Περούντζια.
- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO OPERATIVO του Πανεπιστημίου Γενεύης.
- Πιστοποίηση P.L.I.D.A. C2 ή P.L.I.D.A. D (έως το 2003) ή P.L.I.D.A. C1 ή P.L.I.D.A. C (έως το 2003) .

(γ) Καλή γνώση (B2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 3 (CELI 3) του Πανεπιστημίου της Περούντζια.
- DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Θεσσαλονίκης).
- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO SOCIALE του Πανεπιστημίου Γενεύης.
- Πιστοποίηση P.L.I.D.A. B2 ή P.L.I.D.A. B (έως το 2003).

Ε) ΙΣΠΑΝΙΚΑ

Η γνώση της Ισπανικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1, καλή Β2) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.
- DIPLOMA DELE SUPERIOR DE ESPANOL.
- DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL SUPERIOR) (Ministry of Education).
- CERTIFICADO SUPERIOR E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS (Ministry of Education)).

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.
- CERTIFICADO ELEMENTAL E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS).

(γ) Καλή γνώση (B2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.
- DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL INTERMEDIO).
- DIPLOMA DELE BASICO DE ESPANOL (Ministry of Education).

Όλοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Επίσης:

- α) Η άριστη γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με τους εξής τρόπους:
- (i) Με Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,
 - (ii) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,
 - (iii) Με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2,
 - (iv) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

β) Η πολύ καλή γνώση ή η καλή γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 & Β2 αντίστοιχα, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 2740/1999 (ΦΕΚ 186 Α'), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 περ. α' του άρθρου 13 του ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141 Α').

γ) Η καλή γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με απολυτήριο ή πτυχίο σχολείου της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τριετούς τουλάχιστον φοίτησης.

Οι υπό στοιχείο α(iv) και β τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται επιπλέον και από βεβαίωση για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκουν, η οποία χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Διευκρινίζεται ότι η εν λόγω βεβαίωση χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. μόνο μετά την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας.

Σημείωση:

α) Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.

β) Είναι αυτονόητο ότι τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (Π.Δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επίσημη μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας) καθώς και ευκρινές φωτοαντίγραφο από φωτοαντίγραφο του τίτλου αυτού που έχει επικυρωθεί από δικηγόρο.

ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ – ΤΡΟΠΟΙ

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται ως εξής:

(1) Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), πρώην Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ.

Παρακάτω αναφέρονται οι φορείς που έχουν πιστοποιηθεί από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή τον ΕΟΠΠΕΠ, με σχετικές πράξεις, με την αναγραφόμενη για κάθε φορέα ημερομηνία πιστοποίησης, με την επιφύλαξη των αρ. 28 και 40 της με αριθμό 121929/Η/31.07.2014 Κ.Υ.Α (Φ.Ε.Κ. 2123/Β'/01.08.2014).

α) ECDL Ελλάς Α.Ε. (1.2.2006 έως 30.11.2012 βάσει της αριθ. Β/22578/30.11.2012 απόφασης του ΕΟΠΠΕΠ) ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ (30.11.2012 με την αριθ. Β/22579/30.11.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ),

β) Vellum Global Educational Services S.A., (ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Α.Ε) (22.2.2006)

γ) Infotest (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε & ΣΙΑ Ε.Ε) (22.2.2006)

δ) ICT Hellas Α.Ε. (22.2.2006) ή ICT Europe (18.7.2007 αλλαγή ονομασίας της ICT Hellas Α.Ε.)

ε) KEY-CERT (ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Π.Ε.)(5.4.2006)

στ) ACTA Α.Ε. (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε.)(17.5.2006)

ζ) I SKILLS Α.Ε.(I SKILLS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ) (14.9.2007)

η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ (18.12.2007) ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS

CERT ΕΠΕ (Με την αριθ.Γ/12485/21.5.2009 πράξη μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ – TELEFOS TRAINING ΕΠΕ) ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ - INFOCERT ΕΠΕ (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ) (Με την αριθ. Β/18216/24.9.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ περί μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ)
θ) DIPLOMA-ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (30.9.2009)
 ι) **GLOBAL CERT ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**
 << GLOBAL CERT>> (10-4-2014).
 ια) **UNICERT (UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (21-01-2015).**

Τα πιστοποιητικά που εκδίδουν οι ανωτέρω φορείς είναι τα εξής:

α) ECDL Ελλάς Α.Ε. ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ

- ECDL Core Certificate
- ECDL Start Certificate
- ECDL Progress Certificate
- ECDL Profile Certificate

β) Vellum Global Educational Services S.A.

- Cambridge International Diploma in IT Skills
- Cambridge International Diploma in IT Skills Proficiency
- Vellum Diploma in IT Skills
- Vellum Diploma in IT Skills Proficiency

γ) Infotest

- Internet and Computing Core Certification (IC3)
- Microsoft Office Specialist (MOS)
- Microsoft Office Specialist Expert (MOS Expert)
- Infotest Certified Basic User (ICBU)
- Infotest Microsoft Certified Application Specialist.

δ) ICT Hellas A.E. ή ICT Europe

- ICT Intermediate A
- ICT Intermediate B
- ICT Intermediate C

ε) KEY-CERT

- Key Cert IT Basic
- Key Cert IT Initial

στ) ACTA A.E.

- Certified Computer User (CCU)

ζ) I SKILLS A.E.

- Basic I.T. Standard
- Basic I.T. Thematic
- Basic I.T. Core

η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ

ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ - INFOCERT ΕΠΕ

- Basic Skills ή Infocert Basic Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
- Basic ή Infocert Basic (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
- Integration Skills ή Infocert Integration Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
- Infocert Unities

θ) DIPLOMA-ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

- Basic Office

- Business Office

- ι) GLOBAL CERT ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

<< GLOBAL CERT >>

Global Intermediate

- Global Intermediate A

- Global Intermediate B

- Global Intermediate C

- ια) UNICERT UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS - ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ.

Unicert Primary

Από τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να αποδεικνύεται η γνώση και των τριών ενότητων: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την προκήρυξη ενότητες αλλά το σχετικό πιστοποιητικό **δεν έχει ακόμη εκδοθεί, μπορεί να γίνει αποδεκτή** σχετική περί τούτου **βεβαίωση** του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Αν ο υποψήφιος επιλεγεί στην ειδικότητα που επιδιώκει, πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό στο φορέα πρόσληψης ή ανάθεσης του έργου.

Λοιπά παραστατικά (βεβαιώσεις εξεταστικών κέντρων, κάρτες δεξιοτήτων κλπ.) δε γίνονται δεκτά.

Γίνονται επίσης δεκτά πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παραπάνω φορείς (α έως δ) μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ. με την εξής ονομασία:

α) ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ.

β) Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).

γ) IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και

δ) BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.).

Γίνονται επίσης δεκτά, εφόσον περιλαμβάνουν τις ανωτέρω ενότητες, πιστοποιητικά Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον Ο.Ε.Ε.Κ., κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός.

«Η ισχύς των πιστοποιητικών γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδόθηκαν από τον Ο.Ε.Ε.Κ., από φορείς πιστοποιημένους από τον καταργηθέντα Ο.Ε.Ε.Κ. μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους και από φορείς πιστοποιημένους από τον Ο.Ε.Ε.Κ., τον Ε.Ο.Π.Π. και τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά την ημερομηνία πιστοποίησής τους είναι αόριστης διάρκειας. (παρ. 6 του άρθ. 12 του Ν. 4283/2014 (ΦΕΚ 189 Α' /10-9-2014) όπου αναφέρεται ότι προστίθεται παρ. 5 στο άρθ. 38 του Ν.4186/2013).

2. Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί αναφέρονται κατωτέρω

3. Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή/και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την **αναλυτική βαθμολογία** των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει **τέσσερα (4) τουλάχιστον μαθήματα**, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, **Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ**. Καθένα από τα τέσσερα (4) αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο απόκτησης τίτλου

σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε.), είτε Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται **αθροιστικά**.

Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή **βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ** με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, **τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα** τα οποία κατά την εκτίμηση του οικείου Τμήματος **εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ**.

Διευκρινίζεται ότι τίτλοι σπουδών ανώτερης αλλά και κατώτερης κατηγορίας από την κατηγορία για την οποία υποβάλλει αίτηση ο υποψήφιος, εφόσον πληρούν και τις λοιπές προϋποθέσεις εγκυρότητας, γίνονται δεκτοί, δεδομένου ότι αφενός οι εν λόγω τρόποι απόδειξης προβλέπονται από το προσοντολόγιο, αφετέρου οι σχετικοί τίτλοι και βεβαιώσεις υποβάλλονται για την απόδειξη της γνώσης Η/Υ και όχι για τη διεκδίκηση θέσης ανώτερης ή κατώτερης κατηγορίας της προκηρυσσόμενης.

4.Γίνονται επίσης δεκτά πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ **που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής υπό την προϋπόθεση** ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.ΕΠ. περί της αντιστοίχισης τους.

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ - ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

(όπως αυτοί προσδιορίζονται στα άρθρα 6,14 και 19 του Π.Δ. 50/2001 όπως ισχύει)

1. ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Πληροφορικής
 - Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
 - Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Μηχανικού Υπολογιστών
 - Εφαρμοσμένης Πληροφορικής
 - Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Τεχνολογίας Υπολογιστών
 - Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής
 - Επιστήμης Υπολογιστών
 - Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών
 - Μηχανικών Πληροφοριακών & Επικοινωνιακών Συστημάτων
 - Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων
 - Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών
 - Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών
 - Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
 - Ηλεκτρονικής και Μηχανικού Υπολογιστών
 - Πληροφορικής με εφαρμογές στη Βιοιατρική
 - Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
 - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ
 - Πληροφορικής (Ε.Α.Π.)
 - Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων
 - Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
- ή άλλος ισότιμος τίτλος **αντίστοιχης** ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Β) ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Πληροφορικής
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων

- Βιομηχανικής Πληροφορικής
 - Πληροφορικής και Επικοινωνιών
 - Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας
 - Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών
 - Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης
 - Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
 - Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων
 - Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία
 - Διαχείρισης Πληροφοριών
- ή άλλος ισότιμος τίτλος **αντίστοιχης** ειδικότητας, σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Γ) ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ. οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής, ή
 - Πτυχίο Α' ή Β' κύκλου σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (ΤΕΕ):
 - i) Οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής - Δικτύων Η/Υ,
 - ii) Ειδικότητας Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων του Ηλεκτρονικού Τομέα, ή
 - **Απολυτήριος τίτλος:**
 - i) Κλάδου Πληροφορικής Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου,
 - ii) Τμήματος Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή
 - iii) Ειδικότητας Υπαλλήλων Χειριστών Η/Υ, Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής,
- ή άλλος ισότιμος και **αντίστοιχος** τίτλος, σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και εδρεύει στην Αθήνα, στην οδό Αχαρνών 417. Ενεργώντας σύμφωνα με τους ορισμούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 ως **υπεύθυνος επεξεργασίας** δεσμεύεται για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων εκπαιδευτικών λαμβάνοντας τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας των προσωπικών δεδομένων.

Ταυτόχρονα, οι επιλεγθείς εκπαιδευτικοί ενεργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία και οφείλουν να τηρούν και να συμμορφώνονται στο σύνολο των απαιτήσεων του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων.

Σκοπός του Ιδρύματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης με το παρόν είναι να ενημερώσει με διαφάνεια και πληρότητα τα φυσικά πρόσωπα για τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται στα πλαίσια των θέσεων που προκηρύσσονται και των μεταξύ τους συμβάσεων και ταυτόχρονα να ενημερώσει τους εκτελούντες την επεξεργασία για τους όρους που θα πρέπει να τηρούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και μετά από την ολοκλήρωση αυτής.

Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων του Ιδρύματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης είναι ο υπάλληλος με Α.Μ. 7728 με τον οποίο μπορείτε να επικοινωνείτε ανά πάσα στιγμή στο τηλέφωνο 213-131-4623.

Σκοπός επεξεργασίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης ως υπεύθυνος επεξεργασίας επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένων των υποψηφίων μελών της Κεντρικής Ομάδας Έργου της Πράξης «Κέντρα Διά Βίου Μάθησης – Νέα Φάση» με σκοπό την αξιολόγηση τους στα πλαίσια της διαδικασίας επιλογής όπως αυτή περιγράφεται στην αντίστοιχη νομοθεσία. Επιπλέον σκοποί επεξεργασίας είναι η εκτέλεση της συναφθείσας σύμβασης καθώς και η τήρηση νόμιμων υποχρεώσεων όπως αυτές προκύπτουν από το εθνικό και Ευρωπαϊκό δίκαιο.

Ποια δεδομένα συλλέγονται

Το σύνολο των δεδομένων που επεξεργάζεται το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης προέρχονται από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο.

Τα δεδομένα που συλλέγονται σχετίζονται με τον σκοπό της εκτέλεσης της σύμβασης σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΦΕΚ 1151/Β/29-03-2018 & ΦΕΚ 1432/Β/26-04-2018, της τήρησης των συμβάσεων, της εκκαθάρισης δαπανών και της εξόφλησης αυτών. Τα δεδομένα που συλλέγονται στο πλαίσιο αυτό είναι τα εξής:

- Ατομικά Στοιχεία: ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ημερομηνία γέννησης, διεύθυνση, τηλέφωνο, email, Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας, ΑΦΜ, ΔΟΥ
- Στοιχεία εκπαίδευσης και επιμόρφωσης
- Στοιχεία επαγγελματικής και εκπαιδευτικής εμπειρίας
- Στοιχεία οικογενειακής κατάστασης
- Κοινωνικά Κριτήρια

Τα ανωτέρω προσωπικά δεδομένα υπόκεινται σε επεξεργασία από το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης για την αξιολόγηση στη διαδικασία ανάθεσης.

Νόμιμη βάση της επεξεργασίας

Η νόμιμη βάση επεξεργασίας των ανωτέρω δεδομένων από το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης είναι η τήρηση έννομης υποχρέωσης όπως αυτή περιγράφεται στο Ν.4624/2019 και η εκτέλεση της σύμβασης.

Διαβίβαση σε τρίτους

Τα παραπάνω δεδομένα των οικονομικών φορέων/αναδόχων δύναται να γνωστοποιούνται και σε άλλα τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δημόσιες αρχές ή και να επεξεργάζονται από εξωτερικούς συνεργάτες του ΙΝΕΔΙΒΙΜ όπως είναι η εταιρεία τήρησης του μηχανογραφικού συστήματος, η νομική σύμβουλος και άλλοι, το σύνολο των οποίων δεσμεύεται με όρους τήρησης εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

Χρόνος τήρησης

Τα εν λόγω δεδομένα διατηρούνται επεξεργάζονται έως και την ολοκλήρωση της σύμβασης. Από εκείνο το σημείο και έπειτα, η επεξεργασία αφορά την αποθήκευση, την τήρηση αρχείου, την έγερση αξιώσεων από όποιον έχει έννομο συμφέρον καθώς και πιθανούς ελέγχους από δημόσιες αρχές.

Δικαιώματα

Σε σχέση με την επεξεργασία των δεδομένων τα φυσικά πρόσωπα έχουν όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται στο Κεφάλαιο ΙΙΙ του ΓΚΠΔ και ειδικότερα τα δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας, φορητότητας και εναντίωσης, εφόσον πληρούνται οι αντίστοιχες προϋποθέσεις του ΓΚΠΔ. Τα ως άνω δικαιώματά σας μπορούν να ικανοποιηθούν υποβάλλοντας σχετικό αίτημα στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων, με Α.Μ. 7728 στο τηλέφωνο 213-131-4623.

Επίσης τα φυσικά πρόσωπα έχουν το δικαίωμα να προσφύγουν στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα εφόσον θεωρούν ότι προσβάλλονται τα δικαιώματά τους δυνάμει του ΓΚΠΔ (Λ. Κηφισίας 1-3, Αθήνα, Τ.Κ. 115 23, +30 210 6475600).

Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης λαμβάνει τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την τεχνολογική και φυσική ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται σύμφωνα με το άρθρο 32 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων.

Εκτελών την επεξεργασία

Στο πλαίσιο της παρούσας και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οι επιτροπές αξιολόγησης, δύναται ως εκτελούντες την επεξεργασία να επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά των κάτωθι ομάδων για τις οποίες το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης ενεργεί ως υπεύθυνος επεξεργασίας: συνεργατών και καταρτιζόμενων. Οι εκτελούντες την επεξεργασία λειτουργούν κατ' εντολή και για λογαριασμό του Ιδρύματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης και οφείλουν:

1. Να τηρούν τον εμπιστευτικό χαρακτήρα των προσωπικών δεδομένων τα οποία περιέρχονται εις γνώση τους και τα οποία επεξεργάζονται στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους ή της εργασίας που τους έχει ανατεθεί ή επ' ευκαιρία αυτής. Δεν επιτρέπεται να προβαίνουν σε κοινοποίηση, διαβίβαση ή καθ' οιονδήποτε άλλον τρόπο αποκάλυψη των δεδομένων αυτών σε τρίτους, παρά μόνον εφόσον αυτό καθίσταται απολύτως απαραίτητο στα πλαίσια της άσκησης των καθηκόντων του και για λόγους διεκπεραίωσης της εργασίας που τους έχει ανατεθεί ή απαιτείται από διάταξη νόμου. Ως «τρίτος» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, περιλαμβανομένων –ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, των εξωτερικών συνεργατών και προμηθευτών του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καθώς και προσώπων του οικογενειακού, φιλικού και κοινωνικού περιβάλλοντος τους. Ως τρίτοι νοούνται και άλλα μέλη του προσωπικού του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., εφόσον η άσκηση των καθηκόντων ή της εργασίας που τους έχει ανατεθεί δεν προϋποθέτει ή/και απαιτεί την κοινοποίηση και γνώση των ως άνω δεδομένων.
2. Να χρησιμοποιούν και διαχειρίζονται τα προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τηρώντας τις εντολές αυτού και λαμβάνοντας υπόψη τις υποδείξεις του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων.
3. Να μην προβαίνουν σε αθέμιτη ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, επέμβαση, συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, διάρθρωση, αποθήκευση, προσαρμογή ή μεταβολή, ανάκτηση, χρήση, διάδοση και κάθε άλλης μορφής διάθεση, συσχετισμό, συνδυασμό, περιορισμό, διαγραφή ή η καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας ή και περιλαμβάνονται σε ηλεκτρονικό ή φυσικό αρχείο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

4. Να συμμορφώνονται και να ακολουθούν τις εντολές, υποδείξεις και οδηγίες που έχουν λάβει ειδικά από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή γνωρίζουν λόγω της φύσης των καθηκόντων ή της εργασίας τους αναφορικά με τα μέτρα φυσικής, οργανωτικής και τεχνικής ασφάλειας για την προστασία της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των προσωπικών δεδομένων
5. Υποχρεούνται να ανακοινώσουν στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. οποιαδήποτε παραβίαση των κανόνων και οδηγιών επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων ή παραβίαση της ασφάλειας αυτών υποπέσει στην αντίληψή τους.

