**ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** |
| **ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ** | | | |
| 1 | Έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών, βάση των δημοσιονομικών κανόνων που διέπουν τους Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης. Καταχώρηση και αρχειοθέτηση των δαπανών ανά έργο. | ΝΑΙ |  |
| 2 | Συμφωνία λογιστικών καταστάσεων συνολικά και ανά έργο | ΝΑΙ |  |
| 3 | Συμφωνία τραπεζών ανά έργο. | ΝΑΙ |  |
| 4 | Συμφωνία υπολοίπων προμηθευτών. | ΝΑΙ |  |
| 5 | Πληρωμές και έλεγχος πληρωμών προμηθευτών και λοιπών μέσω τραπεζών και μέσω διαδικτύου. | ΝΑΙ |  |
| 6 | Διεκπεραίωση εξωτερικών εργασιών με τράπεζες, εφορίες, ΕΦΚΑ, Υπουργεία, ΔΕΚΟ κλπ. | ΝΑΙ |  |
| 7 | Συμφωνία στατιστικών καταστάσεων των έργων . | ΝΑΙ |  |
| 8 | Διεκπεραίωση διοικητικού ελέγχου των έργων σύμφωνα με τις οδηγίες και υποδείξεις της εκάστοτε Διαχειριστικής Αρχής. | ΝΑΙ |  |
| 9 | Συμβουλευτικές λογιστικές υπηρεσίες στις ομάδες έργου των προγραμμάτων. | ΝΑΙ |  |
| 10 | Γραμματειακή υποστήριξη. | ΝΑΙ |  |
| 11 | Τηλεφωνική υποστήριξη σε προμηθευτές, εκπαιδευτές και παροχή γενικών πληροφοριών. | ΝΑΙ |  |
| 12 | Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων και Ισολογισμού. | ΝΑΙ |  |
| 13 | Σύνταξη καταστάσεων και αναφορών δημοσιονομικού χαρακτήρα προς την αρμόδια Εποπτεύουσα Αρχή, το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και όπου αλλού απαιτείται. | ΝΑΙ |  |
| 14 | Έλεγχος παρακρατούμενων φόρων, υποβολή των σχετικών καταστάσεων και πληρωμή τους. | ΝΑΙ |  |
| 15 | Έλεγχος των ασφαλιστικών εισφορών σε σχέση με τα υποβεβλημένα αρχεία στην Ε.Α.Π. | ΝΑΙ |  |
| 16 | Υποβολή φορολογικών καταστάσεων. | ΝΑΙ |  |
| 17 | Συνεργασία με Ορκωτούς. | ΝΑΙ |  |
| 18 | Αποστολή στατιστικών στοιχείων στην Ελληνική Στατιστική Αρχή. | ΝΑΙ |  |
| 19 | Λογιστική υποστήριξη σε οικονομικούς ελέγχους από την εκάστοτε Φορολογική, Ασφαλιστική, ή Εποπτεύουσα Αρχή. | ΝΑΙ |  |
| 20 | Επεξεργασία δεδομένων. | ΝΑΙ |  |
| 21 | Έλεγχος, καταχώρηση και προετοιμασία για πληρωμή των Τ.Π.Υ. (μέσω Ενιαίας Αρχής Πληρωμών) των εκπαιδευτικών των ΔΙΕΚ και των λοιπών έργων , με βάση τη σύμβαση τους και τα αντίστοιχα παρουσιολόγια. | ΝΑΙ |  |
| 22 | Έκδοση και αποστολή βεβαιώσεων παρακράτησης φόρου στους δικαιούχους. | ΝΑΙ |  |
| 23 | Λογιστική υποστήριξη για κλείσιμο έργων. | ΝΑΙ |  |
| 24 | Συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα (μηχανογράφησης, ομάδες έργων) και τους προμηθευτές παραγωγούς λογισμικού για την παραγωγή νέων στατιστικών, οικονομικών πινάκων στα πλαίσια προσαρμογής νέων απαιτήσεων και αναγκών όπως αυτές προκύπτουν. | ΝΑΙ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** |
| **ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ** | | | |
| 1 | Καταχώρηση (data entry) στο πρόγραμμα της μισθοδοσίας και έλεγχος συμβάσεων για τους συμβασιούχους των Ομάδων Έργων. | ΝΑΙ |  |
| 2 | Έλεγχος συμβάσεων και ατομικών στοιχείων μετά από άντλησή τους από το Πληροφοριακό Σύστημα των ΔΙΕΚ, ΣΔΕ, ΚΔΒΜ, με το πρόγραμμα μισθοδοσίας στις κατ’ εκτίμηση 8.000 συμβάσεων ανά εξάμηνο, ως προς την ορθότητα των ατομικών στοιχείων των εκπαιδευτών καθώς και του τρόπου ασφάλισής τους . | ΝΑΙ |  |
| 3 | Άντληση των στοιχείων των παρουσιολογίων για τους εκπαιδευτές από το Πληροφοριακό Σύστημα και συμφωνία αυτών για την έκδοση της μισθοδοσίας. | ΝΑΙ |  |
| 4 | Έκδοση μισθοδοσίας ανά μήνα, ανά έργο, ανά τρόπο πληρωμής (ΕΦΚΑ, Τ.Π.Υ., Τίτλοι Κτήσης) και ανά κατηγορία πιστοποιημένων εκπαιδευτών και μη πιστοποιημένων. | ΝΑΙ |  |
| 5 | Έκδοση μισθοδοσίας ανά μήνα, ανά έργο, ανά τρόπο πληρωμής (ΕΦΚΑ, Τ.Π.Υ., Τίτλοι Κτήσης) για συμβασιούχους που βάσει της ισχύουσας ασφαλιστικής νομοθεσίας εμπίπτουν στις διατάξεις της παρ.9 του άρθρου 39 του Ν.4387/2016. | ΝΑΙ |  |
| 6 | Πληρωμή μισθοδοσίας των εκπαιδευτών και των συμβασιούχων των Ομάδων Έργων μέσω Ενιαίας Αρχής Πληρωμής. Σύνταξη σχετικών εγγράφων και ηλεκτρονική υποβολή των αρχείων. | ΝΑΙ |  |
| 7 | Υποβολή ΑΠΔ και συμφωνία με μισθοδοσία, λογιστική και υποβεβλημένα αρχεία στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών. | ΝΑΙ |  |
| 8 | Ανάρτηση συμβάσεων στον ΕΦΚΑ για τους συμβασιούχους που βάσει της ισχύουσας ασφαλιστικής νομοθεσίας εμπίπτουν στις διατάξεις της παρ.9 του άρθρου 39 του Ν.4387/2016. | ΝΑΙ |  |
| 9 | Έκδοση και αποστολή βεβαιώσεων αποδοχών στο τέλος του έτους. | ΝΑΙ |  |
| 10 | Διαχείριση και διεκπεραίωση πάσης φύσεως αιτημάτων των εκπαιδευτών και εργαζομένων | ΝΑΙ |  |
| 11 | Έκδοση ΑΕΔ (Τίτλος Κτήσης παροχής υπηρεσιών βάσει ΕΛΠ), ενημέρωση λογιστικής και πληρωμή αυτών μέσω Ε.Α.Π. | ΝΑΙ |  |