

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ
ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ
ΔΟΜΗΣ ΑΝΩΓΕΙΩΝ ΝΟΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ**

Α.Π. : 701/2/3902/1-3-2024

Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων:

01.03.2024 έως και 07.03.2024



Το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης έχοντας υπόψη του:

1. Το Νόμο 4115/2013 (Φ.Ε.Κ. Α/24/30-1-2013) Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις.
2. Το Νόμο 4505/2017 (Φ.Ε.Κ. Α /189/08-12-2017).
3. Την τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, με Αριθμό Απόφασης 5268/Γ4/25 Ιανουαρίου 2023.
4. Την με Αριθμό Απόφασης 187634/31.03.2023 Πλαίσιο Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας και Αδειοδότησης Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων.
5. Την με Αριθμό Απόφασης 330659/24.06.2023 Τροποποίηση της υπ' αρ. 187634/31.03.2023 κοινής απόφασης των υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων - Υγείας - Περιβάλλοντος και Ενέργειας - Εσωτερικών - Μετανάστευσης και Ασύλου - Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας με θέμα «Πλαίσιο Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας και Αδειοδότησης Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων» (Β' 2125).
6. Το Νόμο 4559/2018 (ΦΕΚ Α/142/03-08-2018), Άρθρο 29: Ξενώνες φιλοξενίας μεταναστών και προσφύγων.
7. Την με αριθμ. Πρωτ. 1649/φ38/08-12-2017 (Κωδ. 019) Πρόσκληση προς τους δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο Εθνικό Πρόγραμμα Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, Ειδικός Στόχος «1-Άσυλο».
8. Τον Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας Δομών Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων, της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και Άλλων Πόρων (έκδοση Ιανουάριος 2022).
9. Την από 01/12/2018 Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ ΙΝΕΔΙΒΙΜ και Δήμου Ανωγείων.
10. Την με Α.Π. 62564/04-06-2021 Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου – Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025 (Β' 2442).
11. Την με Α.Π. 4089/22-12-2021 (ΑΔΑ: 9ΖΔΦ46ΜΔΨΟ-Β6Η) Ένταξη της Δράσης «Επιχορήγηση Ν.Π. Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης για την υλοποίηση του έργου "Ενίσχυση συστήματος Υποδοχής και Λειτουργίας Δομών Ασυνόδευτων Ανηλίκων στην Ελλάδα» με Κωδικό ΟΠΣ 5132564.
12. Την με Α.Π. 260/02-02-2022 Πρόσκληση για την υποβολή πρότασης στο «ΤΠΑ Μετανάστευσης και Ασύλου» Άξονα Προτεραιότητας 3.11 «Ενσωμάτωση Ευπαθών Ομάδων Πληθυσμού (α. 1 παρ. 4, ν. 4019/2011) στην εκπαίδευση», με τίτλο «Επιχορήγηση Φορέων για τη Λειτουργία Δομών Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων στο πλαίσιο του ΤΠΑ του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου», (Κωδικός Πρόσκλησης: Π77-2 Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 5629) της ΕΥΣΥΔΜΕΥ του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.
13. Την με Α.Π. 1445/29-04-2022 (ΑΔΑ: Ρ90Γ46ΜΔΨΟ-ΑΡΩ) Ένταξη της Πράξης «Επιχορήγηση Ν.Π. Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης για την υλοποίηση του έργου: Συνέχιση λειτουργίας της Δομής Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων στα Ανώγεια της Κρήτης στο πλαίσιο του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΤΠΑ) του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» με κωδικό ΟΠΣ 5163943 και στον Άξονα Προτεραιότητας «Ενσωμάτωση Ευπαθών Ομάδων Πληθυσμού (α. 1 παρ. 4 ν. 4019/2011) στην εκπαίδευση».
14. Το αίτημα χρηματοδότησης για την πράξη με κωδικό MIS 5163943.
15. Την με αριθμ. πρωτ. 404718/31-08-2023 Επιστολή της ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.
16. Την Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με αριθμό 6722 (ΦΕΚ 911/τ.Υ.Ο.Δ.Δ)/05.09.2023 με θέμα «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 107881/Γ4/06.09.2022 Απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και ορισμός των

- μελών του (Υ.Ο.Δ.Δ. 816), ως προς τον ορισμό Προέδρου, Αντιπροέδρου και τεσσάρων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ)».
17. Την με Α.Π 11128/659/13-09-2023 Απόφαση Δ.Σ./ΙΝΕΔΙΒΙΜ περί «Διαπίστωσης Συγκρότησης Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.).
 18. Την με αριθμ. Πρωτ. 136/1449/1633/28/09/2023 & 138/79/1633/28/09/2023 Απόφαση Ανάληψης της Δ.Ο.Υ.
 19. Την με αριθμό Αρ. Αποφ.: 11464/676/22-12-2023 (ΑΔΑ:ΨΧΝ946ΨΖΣΠ-Π7Ξ) Απόφαση ΔΣ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ με θέμα «Έγκριση Αναλυτικού Προϋπολογισμού έτους 2024».
 20. Την με αριθμ. πρωτ.136/372/390/02.01.2024 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Δ.Ο.Υ., μειούμενη κατά το ποσό των 109.800,00€, ως την αναμόρφωση του Προϋπολογισμού.
 21. Την με αριθμ. πρωτ.11638/688/29-2-2024 (ΑΔΑ:97ΙΩ46ΨΖΣΠ-Π0Δ) Απόφαση Δ.Σ. Έγκριση της Πρόσκλησης.

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με τη διαδικασία του κατεπείγοντος για υποβολή προτάσεων προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες που σχετίζονται με τη λειτουργία του Κέντρου Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων Ανωγείων (Νομού Ρεθύμνου) σε Επιστημονικό Προσωπικό και σε Υποστηρικτικό Προσωπικό, συνολικής διάρκειας από την υπογραφή της Σύμβασης έως τη λήξη του έργου την 31^η Ιουλίου 2024.

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), Ν.Π.Ι.Δ., το οποίο εποπτεύεται από την Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, είναι αρμόδιο για τη διαχείριση θεμάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία του ξενώνα φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων στο Δήμο Ανωγείων Κρήτης και για την κάλυψη των λειτουργικών εξόδων και λοιπών δαπανών, όπως ιδίως δαπανών για τη σίτιση, την κοινωνικοψυχολογική στήριξη, τη διενέργεια προπαρασκευαστικών εκπαιδευτικών δράσεων. Επίσης, μεριμνά σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την ένταξη των ανηλίκων που φιλοξενούνται στους ως άνω ξενώνες στο εκπαιδευτικό σύστημα (ΦΕΚ Α'142/03.08.2018).

1. ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΝΩΓΕΙΩΝ

Το Κέντρο Φιλοξενίας Ανωγείων αναμένεται να φιλοξενήσει μέχρι είκοσι πέντε (25) άτομα (ασυνόδευτους ανήλικους ηλικίας από 12 έως 18 ετών).

2. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. συνάπτει με τον συνεργάτη Σύμβαση Μίσθωσης Έργου βάσει του αρ. 10 παρ. 4 εδάφιο Δ' του Ν. 3812/2009 (ΦΕΚ 234/Α 28.12.2009) όπως σήμερα ισχύει, σε συνδυασμό με τα άρθρα 2, 3, 5 και 6 του Π.Δ. 164/2004 (ΦΕΚ 134/Α/19.7.2004) που περιλαμβάνει το κείμενο της παρούσας και του Παραρτήματος 4.

Η εν λόγω Σύμβαση Μίσθωσης Έργου του Συνεργάτη με το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν υπάγεται σε Φ.Π.Α. όπως ορίζεται με τις Α.Υ.Ο.Σ. 800/129/ΠΟΛ. 68/04.03.1987 και Σ. 866/139/ΠΟΛ. 74/10.03.1987, καθώς και την εγκύκλιο ΕΔΥΟ Σ. 1166/182/ΠΟΛ. 116/06.04.1987, ως και με το υπ' Αρ. Πρωτ. ΔΕΕΦ Α 1005510 ΕΞ 2016/13.01.2016 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων (Γενική Γραμματεία Φορολογικής Διοίκησης).

Οι επιλεγθέντες θα απασχοληθούν στο Κέντρο Φιλοξενίας Ανωγείων για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της Σύμβασης καθενός εξ αυτών έως τη λήξη του έργου, ήτοι την 31^η Ιουλίου 2024.

Οι υπηρεσίες των απασχολούμενων θα παρέχονται κατά τις ώρες λειτουργίας του Κέντρου σε άμεση συνεννόηση με τον Συντονιστή και τον Διοικητικά Υπεύθυνο του Έργου.

3. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ

Για την επιτυχή υλοποίηση του Έργου, το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προτίθεται να προβεί σε σύναψη συμβάσεων μίσθωσης Έργου, με συγκεκριμένες ειδικότητες και καλεί τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους να υποβάλουν αίτηση για τις κάτωθι ειδικότητες:

Επιστημονικό Προσωπικό	ΚΦΑΑ	Προκηρυσσόμενες θέσεις
Κοινωνικός Λειτουργός (Π.Ε./Τ.Ε. με άδεια άσκησης επαγγέλματος)	Ανωγείων	1
Ψυχολόγος (Π.Ε./Τ.Ε. με άδεια άσκησης επαγγέλματος)	Ανωγείων	2
Διερμηνέας ή γνώστης γλωσσών ομιλούμενων στη Δομή με δυνατότητα μετάφρασης σε ελληνικά ή αγγλικά	Ανωγείων	1
Νοσηλεύτης Π.Ε./Τ.Ε. (με άδεια άσκησης επαγγέλματος)	Ανωγείων	1
Εκπαιδευτικός	Ανωγείων	2
Υποστηρικτικό Προσωπικό	Κ.Φ.Α.Α.	Προκηρυσσόμενες θέσεις
Φροντιστής /Προσωπικό Γενικών Καθηκόντων	Ανωγείων	2

ΑΛΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
Θέση	Τόπος Παροχής Υπηρεσιών	Προκηρυσσόμενες Θέσεις
Βοηθός Διοικητικά Υπεύθυνου (Οικονομικός Διαχειριστής)	Κεντρικές Υπηρεσίες INEDIBIM	1

***Για την ειδικότητα του διερμηνέα/γνώστη γλωσσών ομιλουμένων στη Δομή η ελάχιστη αναλογία είναι 1 διερμηνέας ανά 20 παιδιά (βάσει της δυναμικότητας της Δομής). Η εν λόγω αναλογία μπορεί να είναι πολύ μικρότερη, εφόσον σε μία Δομή, απαιτηθούν περισσότεροι διερμηνείς που να μιλούν διαφορετικές γλώσσες που να κατανοούν τα παιδιά.**

4. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΙ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

Επισημαίνεται ότι όλοι οι κατωτέρω θα υπάγονται στο πρόγραμμα της Δομής Ασυνόδευτων που υπάγεται στη Διεύθυνση Προγραμμάτων Νεολαίας & Ειδικών Δράσεων. Για όλα τα θέματα επικοινωνίας και για οποιοδήποτε θέμα, οι κατωτέρω συνεργάτες επικοινωνούν με την αρμόδια Διεύθυνση και με τα Τμήματα και τις Υπηρεσίες εντός και εκτός του INEDIBIM που σχετίζονται και μόνο με τις αρμοδιότητες τους, δηλαδή τα τμήματα Προμηθειών, Λογιστηρίου και του Τμήματος Σχεδιασμού Δράσεων.

Τόσο το επιστημονικό όσο και το υπόλοιπο προσωπικό που αφορά η παρούσα κατά τη διάρκεια της σύμβασης τηρεί την ιεραρχία του INEDIBIM σύμφωνα με τον Κανονισμό του INEDIBIM σε θέματα που σχετίζονται με το έργο του παρόντος και εφαρμόζουν τις οδηγίες της Υπεύθυνης έργου, της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Προγραμμάτων Νεολαίας και Ειδικών Δράσεων.

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

4.1 Κοινωνικός Λειτουργός

Αρμοδιότητες

- Συμμετοχή στην ομάδα υποδοχής ασυνόδευτου ανήλικου, στο πλαίσιο της οποίας και σε συνεργασία με το προσωπικό της ομάδας α) ενημερώνουν τον ανήλικο σχετικά με τη λειτουργία της δομής, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του εντός και εκτός αυτής, β) διεξάγουν ατομική συνέντευξη, γ) καταρτίζουν ατομικό σχέδιο φροντίδας, λαμβάνοντας υπόψη τη γνώμη του ασυνόδευτου ανήλικου.

- Λήψη και διερεύνηση του κοινωνικού ιστορικού του ασυνόδευτου ανήλικου κατά τη διαδικασία υποδοχής του στη δομή και κοινωνική αξιολόγηση, λαμβάνοντας υπόψη, μεταξύ άλλων, το οικογενειακό περιβάλλον του παιδιού, την κατάσταση στη χώρα καταγωγής του ή στη χώρα προέλευσης και τις συνθήκες που βίωσε μέχρι την είσοδό του στη δομή.
- Παραπομπή του ωφελούμενου παιδιού στον ψυχολόγο της δομής, εφόσον εκτιμάται ότι το παιδί χρειάζεται ψυχική υποστήριξη, ή σε δομές πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας ιατρικής περίθαλψης, εάν αυτό κρίνεται αναγκαίο βάσει της υγείας του παιδιού.
- Αξιοποίηση προς όφελος των ωφελουμένων οποιασδήποτε υπηρεσίας και πηγής, ή οποιουδήποτε προγράμματος κοινωνικής, προνοιακής φύσης ή και επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης που διατίθεται από την τοπική κοινωνία ή δημόσιους φορείς.
- Τακτική επαφή με τους ωφελούμενους της δομής, ιδίως κατά την περίοδο προσαρμογής τους σε αυτή και για την προετοιμασία της αποχώρησής τους.
- Ομαδικές και ατομικές συνεδρίες για την κοινωνική υποστήριξη των ωφελουμένων παιδιών, την επίλυση θεμάτων που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια φιλοξενίας, την ικανοποίηση αιτημάτων, την κάλυψη αναγκών.
- Ανάπτυξη δραστηριοτήτων για την δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου
- Ανάπτυξη του κοινωνικού δικτύου των ωφελουμένων παιδιών, ιδίως μέσω ανάπτυξης συνεργασιών και λειτουργικών σχέσεων με την τοπική κοινωνία (συμμετοχή σε αθλητικούς συλλόγους ή εργαστήρια δημιουργικής απασχόλησης) και την ένταξή τους στο εκπαιδευτικό σύστημα
- Συνοδεία των ασυνόδευτων ανηλίκων τόσο στις δραστηριότητες που συμμετέχει εκτός δομής όσο και σε διευθετήσεις προσωπικών του υποθέσεων που αφορούν το πλαίσιο προστασίας τους (π.χ. υπηρεσία ασύλου, νοσοκομεία, κλπ).
- Υποστήριξη της συνεχούς ανάπτυξης των ικανοτήτων του ανήλικου με στόχο τη σταδιακή αυτονομισή του και την μετέπειτα ομαλή μετάβαση στην ενηλικίωση.
- Συγκρότηση εθελοντών ομάδων εργασίας, συντονισμός και εποπτεία της άσκησης των καθυκόντων που αναλαμβάνουν στον πλαίσιο της λειτουργίας της δομής.
- Διανομή ιματισμού και ειδών ατομικής υγιεινής στους ωφελούμενους της δομής, ανάλογα με τις ανάγκες τους και σε συνεργασία με το υπόλοιπο απασχολούμενο προσωπικό της δομής.
- Τηρεί αρχείο για τους φιλοξενούμενους της δομής από την είσοδό τους σε αυτήν έως την αποχώρησή τους, καθώς και τους ατομικούς φακέλους αυτών, συμπεριλαμβανομένων και των ιατρικών ατομικών φακέλων.

Απαιτούμενα προσόντα

- Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας ΑΕΙ ή ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας
- Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού

- Καλή Γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής Γλώσσας
- Βασικές γνώσεις χειρισμού Η/Υ (i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύου)

Επιθυμητά προσόντα

Επιθυμητή η προϋπηρεσία στη θέση του Κοινωνικού Λειτουργού

α.α.	Κριτήρια Μοριοδότησης	Μόρια
1.	Γνώση Αγγλικής Γλώσσας (βλέπε παράρτημα 3)	5
	Πολύ Καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας	3
	Άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας	5
2.	Γνώση Γαλλικής Γλώσσας (βλέπε παράρτημα 3)	5
	Πολύ Καλή γνώση Γαλλικής Γλώσσας	3
	Άριστη γνώση Γαλλικής Γλώσσας	5
3.	Επαγγελματική εμπειρίας (0,50 μόρια/μήνα)	20
4.	Εμπειρία από συμμετοχή και εργασία σε εθελοντικές οργανώσεις και ομάδες που ασχολούνται με την παροχή υπηρεσιών σε ανηλίκους και ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (0,25/μήνα)	10
5.	<p>Πρόταση (έως πέντε (5) σελίδες Α4, υπό τον τίτλο: «Πρόταση-Μεθοδολογικό πλαίσιο υλοποίησης προτεινόμενου έργου» όπου θα γίνεται αναφορά στον τρόπο υλοποίησης του έργου που προτίθεται να αναλάβει ο/η κάθε υποψήφιος/α, καθώς και το μεθοδολογικό πλαίσιο το οποίο προτείνει για την εκτέλεση των καθηκόντων του. Θα πρέπει να προκύπτει ο βαθμός γνώσης του αντικειμένου, η εξειδίκευση καθώς και η συνάφεια με την κάλυψη της ανάλογης θέσης αλλά και η εκτίμηση των πιθανών κινδύνων και</p>	<u>30</u>

	<p>προτάσεις για την επίλυση τους λαμβάνοντας υπόψη όλες τις παραμέτρους της θέσης και της Δομής.</p> <p><i>(θα αξιολογηθούν η πληρότητα και η συνεκτικότητα της πρότασης, ο βαθμός τεκμηρίωσης του προτεινόμενου έργου, το είδος προσέγγισης των κοινωνικών ομάδων στο οποίο αφορά και η συνολικά προστιθέμενη αξία της πρότασης για την υλοποίηση του Προγράμματος)</i></p>	
6.	Συνέντευξη (θα αξιολογηθούν θέματα διοικητικής λειτουργίας, διευκρινήσεις επί των προτάσεων, προηγούμενη εμπειρία σε έργα κτλ)	30
ΣΥΝΟΛΟ		100

4.2 Ψυχολόγος

Αρμοδιότητες

- Εκτίμηση της ψυχολογικής ή και ψυχιατρικής υγείας των ωφελουμένων και σύνταξη ψυχολογικής αξιολόγησης.
- Ψυχολογική υποστήριξη και ανάπτυξη δραστηριοτήτων και παρεμβάσεων, με σκοπό α) τη διαχείριση άγχους, β) το χειρισμό συγκρούσεων και απότομων μεταβολών στη συμπεριφορά, γ) την αντιμετώπιση κρίσεων που σχετίζονται με την ψυχική ή ψυχολογική πίεση, δ) την ψυχολογική αποφόρτιση των ωφελουμένων της δομής, ε) τη βελτίωση των διαπροσωπικών σχέσεων μεταξύ τους και στ) την καλλιέργεια ικανοτήτων και ταλέντων.
- Συμμετοχή στο σχεδιασμό και την υλοποίηση παρεμβάσεων για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των ωφελουμένων παιδιών.
- Διευκόλυνση της διασύνδεσης των ωφελουμένων παιδιών με την τοπική κοινότητα, μέσω ενεργειών και δράσεων τόσο για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινότητας όσο και για την ενημέρωση και προετοιμασία των ωφελουμένων παιδιών.
- Παραπομπή ωφελούμενου παιδιού σε δομές πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας ιατρικής περίθαλψης, εάν αυτό κρίνεται αναγκαίο βάσει της κατάστασης της ψυχικής υγείας του παιδιού.

Απαιτούμενα προσόντα

- Πτυχίο ΑΕΙ Ψυχολογίας, Φιλοσοφικής και Ψυχολογίας με ειδίκευση Ψυχολογία ή αντίστοιχος τίτλος αλλοδαπής με αναγνώριση ΔΟΑΤΑΠ
- Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Ψυχολόγου
- Καλή Γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής Γλώσσας

- Βασικές γνώσεις χειρισμού Η/Υ (i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύου

Επιθυμητά προσόντα

Επιθυμητή η προϋπηρεσία στη θέση του Ψυχολόγου

α.α.	Κριτήρια Μοριοδότησης	Μόρια
1.	Γνώση Αγγλικής Γλώσσας (βλέπε παράρτημα 3)	5
	Πολύ Καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας	3
	Άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας	5
2.	Γνώση Γαλλικής Γλώσσας (βλέπε παράρτημα 3)	5
	Πολύ Καλή γνώση Γαλλικής Γλώσσας	3
	Άριστη γνώση Γαλλικής Γλώσσας	5
3.	Επαγγελματική εμπειρία (0,50 μόρια/μήνα)	20
4.	Εμπειρία από συμμετοχή και εργασία σε εθελοντικές οργανώσεις και ομάδες που ασχολούνται με την παροχή υπηρεσιών σε ανηλίκους και ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (0,25/μήνα)	10
5.	<p>Πρόταση (έως πέντε (5) σελίδες Α4, υπό τον τίτλο: «Πρόταση-Μεθοδολογικό πλαίσιο υλοποίησης προτεινόμενου έργου» όπου θα γίνεται αναφορά στον τρόπο υλοποίησης του έργου που προτίθεται να αναλάβει ο/η κάθε υποψήφιος/α, καθώς και το μεθοδολογικό πλαίσιο το οποίο προτείνει για την εκτέλεση των καθηκόντων του. Θα πρέπει να προκύπτει ο βαθμός γνώσης του αντικειμένου, η εξειδίκευση καθώς και η συνάφεια με την κάλυψη της ανάλογης θέσης αλλά και η εκτίμηση των πιθανών κινδύνων και προτάσεις για την επίλυση τους λαμβάνοντας</p>	<u>30</u>

	<p>υπόψη όλες τις παραμέτρους της θέσης και της Δομής.</p> <p>(θα αξιολογηθούν η πληρότητα και η συνεκτικότητα της πρότασης, ο βαθμός τεκμηρίωσης του προτεινόμενου έργου, το είδος προσέγγισης των κοινωνικών ομάδων στο οποίο αφορά και η συνολικά προστιθέμενη αξία της πρότασης για την υλοποίηση του Προγράμματος)</p>	
6.	Συνέντευξη(θα αξιολογηθούν θέματα διοικητικής λειτουργίας, διευκρινήσεις επί των προτάσεων, προηγούμενη εμπειρία σε έργα κτλ)	<u>30</u>
ΣΥΝΟΛΟ		<u>100</u>

4.3 Διερμηνέας

Αρμοδιότητες

- Διευκόλυνση της επικοινωνίας, μέσω της διερμηνείας ή/και της μετάφρασης, σε γλώσσα, προφορική ή/και γραπτή, που κατανοεί ο κάθε ασυνόδετος ανήλικος, μεταξύ των ωφελούμενων της δομής και της διεπιστημονικής ομάδας, με σκοπό την κατανόηση από τους ωφελούμενους των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο των διαφορετικών τύπων υπηρεσιών που παρέχονται, την ικανοποίηση αιτημάτων τους και την κάλυψη των αναγκών τους.
- Η διευκόλυνση της επικοινωνίας των ανήλικων με δημόσιους οργανισμούς, υπηρεσίες και τοπικούς φορείς, με τους οποίους έρχονται σε επαφή.

Απαιτούμενα προσόντα

- Πιστοποιημένη γνώση Αραβικά, Παστό, Ουρντού (Πακιστάν), Νταρί, Φαρσί (Αφγανιστάν)

Επιθυμητά προσόντα

Επιθυμητή η γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής γλώσσας

Καλή γνώση της ελληνικής. (Βεβαίωση Ελληνομάθειας/Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών/ Διατμηματικό πρόγραμμα της Νέας Ελληνικής ως ξένης γλώσσας/ Διδασκαλείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας ή Ειδικό Πιστοποιητικό Επαρκούς γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας και στοιχείων Ελληνικής Ιστορίας και Πολιτισμού (Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης σε συνεργασία με το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας).

Σε περίπτωση μη κατοχής πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, το επίπεδο γνώσης της ελληνικής του υποψηφίου θα κριθεί από τη συνέντευξη.

- Επιθυμητή η προϋπηρεσία στη θέση του Διερμηνέα

***Εφόσον πρόκειται για αλλοδαπό, θα πρέπει να είναι κάτοχος άδειας παραμονής σε ισχύ.**

α.α.	Κριτήρια Μοριοδότησης	Μόρια
1.	Γνώση Αγγλικής Γλώσσας (βλέπε παράρτημα 3)	5
	Καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας	2
	Πολύ καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας	3
	Άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας	5
2.	Γνώση Γαλλικής Γλώσσας (βλέπε παράρτημα 3)	5
	Καλή γνώση Γαλλικής Γλώσσας	2
	Πολύ καλή γνώση Γαλλικής Γλώσσας	3
	Άριστη γνώση Γαλλικής Γλώσσας	5
3.	Πιστοποιημένη Καλή Γνώση Ελληνικών	10
4.	Πιστοποιημένη Αραβικών ή Ουρντού (Πακιστάν) ή Νταρί, Φαρσί (Αφγανιστάν).	10
5.	Επαγγελματική εμπειρία (0,50 μόρια/μήνα)	20
6.	Εμπειρία από συμμετοχή και εργασία σε εθελοντικές οργανώσεις και ομάδες που ασχολούνται με την παροχή υπηρεσιών σε ανηλίκους και ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (0,25/μήνα)	10
7.	<p>Πρόταση (έως πέντε (5) σελίδες Α4, υπό τον τίτλο: «Πρόταση-Μεθοδολογικό πλαίσιο υλοποίησης προτεινόμενου έργου» όπου θα γίνεται αναφορά στον τρόπο υλοποίησης του έργου που προτίθεται να αναλάβει ο/η κάθε υποψήφιος/α, καθώς και το μεθοδολογικό πλαίσιο το οποίο προτείνει για την εκτέλεση των καθηκόντων του. Θα πρέπει να προκύπτει ο βαθμός</p>	30

	<p>γνώσης του αντικειμένου, η εξειδίκευση καθώς και η συνάφεια με την κάλυψη της ανάλογης θέσης αλλά και η εκτίμηση των πιθανών κινδύνων και προτάσεις για την επίλυση τους λαμβάνοντας υπόψη όλες τις παραμέτρους της θέσης και της Δομής.</p> <p><i>(θα αξιολογηθούν η πληρότητα και η συνεκτικότητα της πρότασης, ο βαθμός τεκμηρίωσης του προτεινόμενου έργου, το είδος προσέγγισης των κοινωνικών ομάδων στο οποίο αφορά και η συνολικά προστιθέμενη αξία της πρότασης για την υλοποίηση του Προγράμματος)</i></p>	
8.	Συνέντευξη(θα αξιολογηθούν θέματα διοικητικής λειτουργίας, διευκρινήσεις επί των προτάσεων, προηγούμενη εμπειρία σε έργα κτλ)	30
ΣΥΝΟΛΟ		100

4.4 Νοσηλεύτης

Αρμοδιότητες

- Λήψη ιατρικού ιστορικού, στη βάση των ατομικών ιατρικών φακέλων των ωφελούμενων της Δομής.
- Κατάρτιση ατομικού προγράμματος ιατρικής φροντίδας, στο οποίο θα πρέπει να σημειώνονται τα απαραίτητα εμβόλια που θα πρέπει να κάνει το κάθε παιδί και ο χρόνος εμβολιασμού του, η φαρμακευτική αγωγή που ενδεχομένως απαιτείται να ακολουθήσει ένα παιδί, ιδιαίτερα εάν πάσχει από χρόνιες ή σοβαρές παθήσεις (π.χ. διαβήτη).
- Παροχή πρώτων βοηθειών.
- Παραπομπή ωφελούμενου παιδιού σε πρωτοβάθμια ή δευτεροβάθμια μονάδα ιατρικής περίθαλψης, εάν αυτό κρίνεται αναγκαίο λόγω της κατάστασης της υγείας του.
- Καταγραφή των ελλείψεων σε φαρμακευτικά σκευάσματα πρώτων βοηθειών ή που είναι απαραίτητα για την αγωγή του κάθε ωφελούμενου παιδιού, καθώς και αναλώσιμων υλικών πρώτων βοηθειών.

Απαιτούμενα προσόντα

- Πτυχίο ΠΕ Ή ΤΕ ή ΔΕ Νοσηλευτικής
- Καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας ή Γαλλικής Γλώσσας
- Καλές γνώσεις χειρισμού Η/Υ (i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύου)

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος ή/και βεβαίωση εγγραφής στον οικείο επαγγελματικό σύλλογο

Επιθυμητά προσόντα

Επιθυμητή η προϋπηρεσία στη θέση του Νοσηλευτή

α.α.	Κριτήρια Μοριοδότησης	Μόρια
1.	Γνώση Αγγλικής Γλώσσας (βλέπε παράρτημα 3)	5
	Πολύ Καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας	3
	Άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας	5
2.	Γνώση Γαλλικής Γλώσσας (βλέπε παράρτημα 3)	5
	Πολύ Καλή γνώση Γαλλικής Γλώσσας	3
	Άριστη γνώση Γαλλικής Γλώσσας	5
3.	Επαγγελματική εμπειρία (0,50 μόρια/μήνα)	20
4.	Εμπειρία από συμμετοχή και εργασία σε εθελοντικές οργανώσεις και ομάδες που ασχολούνται με την παροχή υπηρεσιών σε ανηλίκους και ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (0,25/μήνα)	10
5.	<p>Πρόταση (έως πέντε (5) σελίδες Α4, υπό τον τίτλο: «Πρόταση-Μεθοδολογικό πλαίσιο υλοποίησης προτεινόμενου έργου» όπου θα γίνεται αναφορά στον τρόπο υλοποίησης του έργου που προτίθεται να αναλάβει ο/η κάθε υποψήφιος/α, καθώς και το μεθοδολογικό πλαίσιο το οποίο προτείνει για την εκτέλεση των καθηκόντων του. Θα πρέπει να προκύπτει ο βαθμός γνώσης του αντικειμένου, η εξειδίκευση καθώς και η συνάφεια με την κάλυψη της ανάλογης θέσης αλλά και η εκτίμηση των πιθανών κινδύνων και προτάσεις για την επίλυση τους λαμβάνοντας υπόψη όλες τις παραμέτρους της θέσης και της Δομής.</p>	<u>30</u>

	(θα αξιολογηθούν η πληρότητα και η συνεκτικότητα της πρότασης, ο βαθμός τεκμηρίωσης του προτεινόμενου έργου, το είδος προσέγγισης των κοινωνικών ομάδων στο οποίο αφορά και η συνολικά προστιθέμενη αξία της πρότασης για την υλοποίηση του Προγράμματος)	
6.	Συνέντευξη(θα αξιολογηθούν θέματα διοικητικής λειτουργίας, διευκρινήσεις επί των προτάσεων, προηγούμενη εμπειρία σε έργα κτλ)	30
ΣΥΝΟΛΟ		100

4.5 Εκπαιδευτικός

Αρμοδιότητες:

- Η αναγνώριση του μαθησιακού επιπέδου κάθε φιλοξενούμενου ανήλικου και η κατάρτιση του σχετικού ατομικού εκπαιδευτικού σχεδίου, το οποίο αποτελεί μέρος του ΑΣΔ.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και ενισχυτικής διδασκαλίας.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών και ψυχαγωγικών προγραμμάτων.
- Διευκόλυνση πρόσβασης των ωφελούμενων παιδιών στο εκπαιδευτικό σύστημα της χώρας.
- Διευκόλυνση πρόσβασης των ανήλικων σε δραστηριότητες ανάλογα με τα ενδιαφέροντα τους.
- Η διευκόλυνση της διασύνδεσης των ανηλίκων με την τοπική κοινότητα, μέσω ενεργειών και δράσεων, τόσο για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινότητας, όσο και για την ενημέρωση και προετοιμασία των ανηλίκων.

Απαιτούμενα προσόντα

- Κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ που αντιστοιχεί σε εκπαιδευτικούς όλων των ειδικοτήτων, αντικειμένου που να ανταποκρίνεται στην ηλικία και τις ανάγκες των ανηλίκων
- Καλή Γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής Γλώσσας
- Βασικές γνώσεις χειρισμού Η/Υ (i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii)υπηρεσιών διαδικτύου

Επιθυμητά προσόντα

- Επιθυμητή η προϋπηρεσία στη θέση του Εκπαιδευτικού

α.α.	Κριτήρια Μοριοδότησης	Μόρια
1.	Γνώση Αγγλικής Γλώσσας (βλέπε παράρτημα 3)	5
	Πολύ Καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας	3

	Άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας	5
2.	Γνώση Γαλλικής Γλώσσας (βλέπε παράρτημα 3)	5
	Πολύ Καλή γνώση Γαλλικής Γλώσσας	3
	Άριστη γνώση Γαλλικής Γλώσσας	5
3.	Επαγγελματική εμπειρία (0,50 μόρια/μήνα)	20
4.	Εμπειρία από συμμετοχή και εργασία σε εθελοντικές οργανώσεις και ομάδες που ασχολούνται με την παροχή υπηρεσιών σε ανηλίκους και ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (0,25/μήνα)	<u>10</u>
5.	<p>Πρόταση (έως πέντε (5) σελίδες A4, υπό τον τίτλο: «Πρόταση-Μεθοδολογικό πλαίσιο υλοποίησης προτεινόμενου έργου» όπου θα γίνεται αναφορά στον τρόπο υλοποίησης του έργου που προτίθεται να αναλάβει ο/η κάθε υποψήφιος/α, καθώς και το μεθοδολογικό πλαίσιο το οποίο προτείνει για την εκτέλεση των καθηκόντων του. Θα πρέπει να προκύπτει ο βαθμός γνώσης του αντικειμένου, η εξειδίκευση καθώς και η συνάφεια με την κάλυψη της ανάλογης θέσης αλλά και η εκτίμηση των πιθανών κινδύνων και προτάσεις για την επίλυση τους λαμβάνοντας υπόψη όλες τις παραμέτρους της θέσης και της Δομής.</p> <p>(θα αξιολογηθούν η πληρότητα και η συνεκτικότητα της πρότασης, ο βαθμός τεκμηρίωσης του προτεινόμενου έργου, το είδος προσέγγισης των κοινωνικών ομάδων στο οποίο αφορά και η συνολικά προστιθέμενη αξία της πρότασης για την υλοποίηση του Προγράμματος)</p>	<u>30</u>
6.	Συνέντευξη(θα αξιολογηθούν θέματα διοικητικής λειτουργίας, διευκρινήσεις επί των προτάσεων, προηγούμενη εμπειρία σε έργα κτλ)	<u>30</u>
ΣΥΝΟΛΟ		<u>100</u>

ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

4.6 Φροντιστής / Προσωπικό Γενικών Καθηκόντων

Αρμοδιότητες

- Επιτήρηση των κοινόχρηστων χώρων της δομής και επίλυση θεμάτων που ανακύπτουν
- Η υποστήριξη των καθημερινών λειτουργιών της Δομής, σύμφωνα με τις οδηγίες και υποδείξεις του συντονιστή λειτουργίας και του επιστημονικού υπεύθυνου.
- Η ενίσχυση και η υποστήριξη των φιλοξενουμένων στην καθημερινή τήρηση των κανόνων προσωπικής υγιεινής, καθαριότητας και οικιακής οικονομίας.
- Η επιτήρηση και αποτροπή κάθε μορφής καταστροφής αντικειμένων της Δομής φιλοξενίας και του δομικού ιστού του κτηρίου, εκπαιδεύοντας συγχρόνως τους ανήλικους στο σεβασμό και στη λειτουργική τους χρήση.
- Η αντιμετώπιση κάθε περίπτωση κρίσης και επείγοντος περιστατικού και έγκαιρη ειδοποίηση του επιστημονικού προσωπικού της βάρδιας.

Απαραίτητα Προσόντα

- Απολυτήριος Τίτλος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή ισοδύναμος απολυτήριος τίτλος Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του Ν. 2817/2000 της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.

Επιθυμητά προσόντα

- γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής Γλώσσας
- Προϋπηρεσίας στη θέση του Φροντιστή

α.α.	Κριτήρια Μοριοδότησης	Μόρια
1.	Γνώση Αγγλικής Γλώσσας (βλέπε παράρτημα 3)	5
	Καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας	2
	Πολύ Καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας	3
	Άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας	5
2.	Γνώση Γαλλικής Γλώσσας (βλέπε παράρτημα 3)	5
	Καλή γνώση Γαλλικής Γλώσσας	2
	Πολύ Καλή γνώση Γαλλικής Γλώσσας	3
	Άριστη γνώση Γαλλικής Γλώσσας	5

3.	Ένα χρόνο συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας (0,50 μόρια/μήνα για εμπειρία μεγαλύτερη από ένα χρόνο)	20
4.	Εμπειρία από συμμετοχή και εργασία σε εθελοντικές οργανώσεις και ομάδες που ασχολούνται με την παροχή υπηρεσιών σε ανηλίκους και ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (0,25/μήνα)	10
5.	<p>Πρόταση (έως πέντε (5) σελίδες Α4, υπό τον τίτλο: «Πρόταση-Μεθοδολογικό πλαίσιο υλοποίησης προτεινόμενου έργου» όπου θα γίνεται αναφορά στον τρόπο υλοποίησης του έργου που προτίθεται να αναλάβει ο/η κάθε υποψήφιος/α, καθώς και το μεθοδολογικό πλαίσιο το οποίο προτείνει για την εκτέλεση των καθηκόντων του. Θα πρέπει να προκύπτει ο βαθμός γνώσης του αντικειμένου, η εξειδίκευση καθώς και η συνάφεια με την κάλυψη της ανάλογης θέσης αλλά και η εκτίμηση των πιθανών κινδύνων και προτάσεις για την επίλυση τους λαμβάνοντας υπόψη όλες τις παραμέτρους της θέσης και της Δομής.</p> <p><i>(θα αξιολογηθούν η πληρότητα και η συνεκτικότητα της πρότασης, ο βαθμός τεκμηρίωσης του προτεινόμενου έργου, το είδος προσέγγισης των κοινωνικών ομάδων στο οποίο αφορά και η συνολικά προστιθέμενη αξία της πρότασης για την υλοποίηση του Προγράμματος)</i></p>	30
6.	Συνέντευξη (θα αξιολογηθούν θέματα διοικητικής λειτουργίας, διευκρινήσεις επί των προτάσεων, προηγούμενη εμπειρία σε έργα κτλ)	30
ΣΥΝΟΛΟ		100

ΑΛΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

4.7 Βοηθός Διοικητικού Υπεύθυνου (Οικονομικός Διαχειριστής)



Αρμοδιότητες

- Παρακολούθηση και έλεγχος του οικονομικού αντικειμένου του έργου.
- Συγκέντρωση, επεξεργασία και έλεγχο των οικονομικών δεδομένων.
- Έλεγχος της επιλεξιμότητας των δαπανών του έργου.
- Μέριμνα για την έγκαιρη προώθηση των πληρωμών του έργου.
- Λογιστική παρακολούθηση του έργου σε συνεργασία με την ΔΟΥ INEDIBIM.
- Κατάθεση 2 αναφορών ανά μήνα και όλων των απαιτούμενων ενεργειών στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ), στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.
- Συγκέντρωση απαιτούμενων δικαιολογητικών για την υποβολή αιτήματος χρηματοδότησης και των δόσεων.
- Επικοινωνία με τη Διαχειριστική Αρχή και την εκάστοτε υπηρεσία εμπλεκόμενη στη Χρηματοδότηση της Δράσης.
- Παρουσία σε κάθε οικονομικό έλεγχο της Δράσης και την έγκαιρη αποστολή επιπροσθέτων στοιχείων και τεκμηριωτικών.

Παραδοτέα

- 2 Εκθέσεις πεπραγμένων και αποτίμησης Οικονομικού Αντικειμένου ανά μήνα.

Απαραίτητα Προσόντα

- Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Οικονομικής κατεύθυνσης
- Καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας ή της Γαλλικής Γλώσσας
- Καλές γνώσεις χειρισμού Η/Υ (i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύου)

Επιθυμητά προσόντα

- προϋπηρεσία σχετική με το αντικείμενο του Οικονομικού Διαχειριστή

α.α.	Κριτήρια Μοριοδότησης	Μόρια
1.	Γνώση Αγγλικής Γλώσσας (βλέπε παράρτημα 3)	5
	Πολύ Καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας	3
	Άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας	5
2.	Γνώση Γαλλικής Γλώσσας (βλέπε παράρτημα 3)	5
	Πολύ Καλή γνώση Γαλλικής Γλώσσας	3
	Άριστη γνώση Γαλλικής Γλώσσας	5

3.	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	20
4.	Επαγγελματική εμπειρία στο οικονομικό αντικείμενο (0,50 μόρια/μήνα)	20
5.	<p>Πρόταση (έως πέντε (5) σελίδες Α4, υπό τον τίτλο: «Πρόταση-Μεθοδολογικό πλαίσιο υλοποίησης προτεινόμενου έργου» όπου θα γίνεται αναφορά στον τρόπο υλοποίησης του έργου που προτίθεται να αναλάβει ο/η κάθε υποψήφιος/α, καθώς και το μεθοδολογικό πλαίσιο το οποίο προτείνει για την εκτέλεση των καθηκόντων του. Θα πρέπει να προκύπτει ο βαθμός γνώσης του αντικειμένου, η εξειδίκευση καθώς και η συνάφεια με την κάλυψη της ανάλογης θέσης αλλά και η εκτίμηση των πιθανών κινδύνων και προτάσεις για την επίλυση τους λαμβάνοντας υπόψη όλες τις παραμέτρους της θέσης και της Δομής.</p> <p><i>(θα αξιολογηθούν η πληρότητα και η συνεκτικότητα της πρότασης, ο βαθμός τεκμηρίωσης του προτεινόμενου έργου, το είδος προσέγγισης των κοινωνικών ομάδων στο οποίο αφορά και η συνολικά προστιθέμενη αξία της πρότασης για την υλοποίηση του Προγράμματος)</i></p>	20
6.	Συνέντευξη (θα αξιολογηθούν θέματα διοικητικής λειτουργίας, διευκρινήσεις επί των προτάσεων, προηγούμενη εμπειρία σε έργα κτλ)	30
ΣΥΝΟΛΟ		100

5 ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Ο φάκελος των δικαιολογητικών θα εμπεριέχει τοποθετημένα και αριθμημένα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους, σύμφωνα με τα ακόλουθα:

- 1) Ο φάκελος δικαιολογητικών θα φέρει απαραίτητα και **επί ποινή αποκλεισμού** υπογεγραμμένη και συμπληρωμένη τη συνημμένη «Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και την Πρόταση-Μεθοδολογικό πλαίσιο υλοποίησης προτεινόμενου Έργου (Παράρτημα 1).
- 2) Βιογραφικό σημείωμα. Ο φάκελος δικαιολογητικών θα φέρει απαραίτητα και **επί ποινή αποκλεισμού** βιογραφικό σημείωμα Ευρωπαϊκού τύπου EUROPASS.
- 3) Πρόταση - Μεθοδολογικό πλαίσιο υλοποίησης προτεινόμενου Έργου προς σύναψη μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου **επί ποινή αποκλεισμού**.
- 4) Αντίγραφο των τίτλων σπουδών και αναγνώρισης από Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π (σε περίπτωση τίτλου αλλοδαπού εκπαιδευτικού ιδρύματος).
- 5) Αντίγραφα Βεβαιώσεων Προϋπηρεσίας στις οποίες δηλώνονται επακριβώς τα στοιχεία του εργοδότη, ο χρόνος και το είδος της προϋπηρεσίας. Όταν οι βεβαιώσεις προϋπηρεσίας δεν προέρχονται από Δημόσια Υπηρεσία, θα συνοδεύονται και από βεβαιώσεις του οικείου ασφαλιστικού φορέα από τις οποίες να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης. Τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας είναι τα εξής:

Οι υποψήφιοι μισθωτοί του δημόσιου και ιδιωτικού φορέα θα πρέπει να προσκομίσουν: α) Βεβαίωση προϋπηρεσίας όπου θα αποδεικνύεται με σαφήνεια ο χρόνος απασχόλησής τους και β) Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα εάν η βεβαίωση προϋπηρεσίας προέρχεται από ιδιωτικό φορέα. Στην περίπτωση που η καταβολή του εργολαβικού ανταλλάγματος έγινε μέσω Τιμολόγιου Λήψης Υπηρεσιών (πρώην ΑΕΔ) πρέπει να προσκομίσει σχετική υπεύθυνη δήλωση ή παραστατικά πληρωμής που θα αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που αναφέρεται η βεβαίωση προϋπηρεσίας, Σε αντίθετη περίπτωση η προϋπηρεσία δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ : Εάν η βεβαίωση προϋπηρεσίας προέρχεται από δημόσιο φορέα δεν απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης ασφαλιστικού φορέα. Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται: Οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.2191/1994 όπως ισχύει.

Οι υποψήφιοι ελεύθεροι επαγγελματίες θα πρέπει να προσκομίσουν: α) Βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. και β) Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία πρέπει να δηλώνονται επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται

για νομικό πρόσωπο. και γ) Μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας ή βεβαίωση προϋπηρεσίας όπου θα αποδεικνύεται με σαφήνεια ο χρόνος απασχόλησής τους. Σε αντίθετη περίπτωση η προϋπηρεσία δε λαμβάνεται υπόψη

- 6) **Ξένη Γλώσσα** Αντίγραφο του τίτλου και η επίσημη μετάφραση του τίτλου (Παράρτημα 3). Οι ανωτέρω τίτλοι υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ακριβές αντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε αντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο (όχι σε αντίγραφο το οποίο δεν έχει επικυρωθεί από την αρχή που εξέδωσε το πρωτότυπο). Οι ως άνω τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις, όταν προσκομίζονται σε φωτοτυπία μη επικυρωμένη από την αρχή που τους εξέδωσε, επικυρώνονται μόνο από δικηγόρο. Ακριβή αντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων ή εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δημόσια αρχή επικυρώνονται από όλες τις διοικητικές αρχές και τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).

Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή 21 το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν. 148/26.12.1913/1.2.1914. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.

Εάν όμως προσκομίζονται τα πρωτότυπα των τίτλων ή επικυρωμένα αντίγραφα αυτών, αρκεί η προσκόμιση απλού φωτοαντιγράφου της μεταφράσεως αυτών, η ακρίβεια του περιεχομένου της οποίας επικυρώνεται με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986.

- 7) **Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου**, με το οποίο αποδεικνύεται ότι ο υποψήφιος απασχολούμενος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που δεν επιτρέπει την ανάληψη των καθηκόντων π.χ. κακούργημα ή πλημμέλημα που τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους, καθώς και αδικήματα της βαριάς σωματικής βλάβης, αρπαγής ανηλίκου, ακούσιας απαγωγής, προσβολής γενετήσιας αξιοπρέπειας, αποπλάνησης παιδιών, κατάχρησης ανηλίκων σε ασέλγεια, πορνογραφίας ανηλίκων, προσέλκυση παιδιών για γενετήσιους λόγους, μαστροπείας, εκμετάλλευσης πόρνης, ασέλγειας σε ανήλικο έναντι αμοιβής, και εκβίασης, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4375/2016).

Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν πληροί τα προαπαιτούμενα προσόντα για την αιτούμενη θέση αποκλείεται από την διαδικασία αξιολόγησης.

6) ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Η προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών ορίζεται: από 01.03.2024 έως και 07.03.2024.

Οι υποψήφιοι θα αποστείλουν στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορές τα δικαιολογητικά τους εντός σφραγισμένου φακέλου διάστασης Α4 έως και τις 07.03.2024 στη διεύθυνση με υποχρεωτικά συμπληρωμένα τα κάτωθι στοιχεία:

Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης, Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη, 111 43 Αθήνα,
(Κεντρική Γραμματεία - 2ος Όροφος) Για την υπ' αριθμ. πρωτ. :

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣ
ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΩΝ
ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΑΝΩΓΕΙΩΝ

Όνομασία και Περιγραφή Θέσης

.....

Ως τελική ημερομηνία λήψης κατά την αποστολή των φακέλων λογίζεται από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. η ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής. Μετά το πέρας της ως άνω ημερομηνίας οι αιτήσεις θεωρούνται εκπρόθεσμες.

Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και των Παραρτημάτων της, καθώς και ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο. Η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα και δεν αποτελεί πρόταση για τη σύναψη σύμβασης με τους ενδιαφερόμενους. Η υποβολή πρότασης δεν συνεπάγεται καθ' οιονδήποτε τρόπο υποχρέωση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ να καταρτίσει σύμβαση με τον ενδιαφερόμενο.

Τα προσόντα των ενδιαφερομένων θα πιστοποιούνται με τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις πιστοποιητικά. Προσόντα που δεν αποδεικνύονται με τα αντίστοιχα πιστοποιητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Τα δικαιολογητικά δε χρειάζεται να είναι επικυρωμένα, σύμφωνα με το Ν.4250/2014.

7) ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ-ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Το μηνιαίο εργολαβικό αντάλλαγμα έχει ως εξής:

Επιστημονικό Προσωπικό	Μεικτός Μισθός σε ευρώ (συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων)
Κοινωνικός Λειτουργός (Π.Ε./Τ.Ε. με άδεια άσκησης επαγγέλματος)	1.600,00 €
Ψυχολόγος	1.600,00 €
Εκπαιδευτικός	1.500,00€
Διερμηνέας ή γνώστης γλωσσών ομιλουμένων στη Δομή με δυνατότητα μετάφρασης σε ελληνικά ή αγγλικά.	1.500,00 €
Νοσηλεύτης	1.600,00 €
Υποστηρικτικό Προσωπικό	Μεικτός Μισθός σε ευρώ (συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων.)
Φροντιστής /Προσωπικό Γενικών Καθηκόντων	1.500,00 €
Άλλο Προσωπικό	Μεικτός Μισθός σε ευρώ (συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων)
Βοηθός Διοικητικά Υπεύθυνου (Οικονομικός Διαχειριστής)	1.600,00 €



Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ επιφυλάσσεται του δικαιώματος να καταβάλλει τμηματικά την αμοιβή, έχοντας υπόψη την ολοκλήρωση των επιμέρους παραδοτέων καθώς και τη διαθεσιμότητα των κονδυλίων.

Η εφάπαξ ή περιοδική καταβολή της αμοιβής θα γίνεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την έκδοση του σχετικού νόμιμου παραστατικού του Συνεργάτη και θα επιβαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις. Το εργολαβικό αντάλλαγμα θα ανέρχεται μηνιαίως στο ποσό που καθορίζεται ανά θέση συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων.

Για την καταβολή της αμοιβής απαιτούνται τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση παραστατικά που προβλέπονται από τις αντίστοιχες κείμενες διατάξεις, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν. Σε περίπτωση αναγκαιότητας μετακινήσεων του στελέχους προβλέπεται καταβολή ημερησίας αποζημίωσης πέραν του καθορισμένου από τη σύμβαση εργολαβικού ανταλλάγματος.

Ο/Η εργολάβος θα εκτελεί το έργο του, σε χώρο που θα του παραχωρήσει το Ίδρυμα, στα κεντρικά γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., αποκλειστικά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Όσοι υποψήφιοι έχουν συνεργαστεί κατά το παρελθόν με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ και το παραδοτέο τους κρίθηκε ανεπαρκές αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και έως τη λήξη της παράτασης της χρηματοδότησης του Προγράμματος «Επιχορήγηση Φορέων για τη Λειτουργία Δομών Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων στο πλαίσιο του ΤΠΑ του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου», της ΕΥΣΥΔΜΕΥ του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου (MIS 5163943), ήτοι έως την 31^η Ιουλίου 2024.

Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση με τους συνεργάτες εφόσον διαπιστώσει ελλιπή παροχή υπηρεσιών, καθώς επίσης στην περίπτωση που υπηρεσιακές ανάγκες ή/ και αλλαγές στα έργα το επιβάλουν.

Στα πλαίσια του συγχρηματοδοτούμενου έργου με MIS:5163943 ή άλλου τύπου και τρόπου χρηματοδότησης για την παροχή υπηρεσίας για τη Δομή Ασυνόδευτων των Ανωγείων που ανήκει στο ΙΝΕΔΙΒΙΜ, το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται να τροποποιεί και να παρατείνει τις σχετικές συμβάσεις έργου.

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται να προβεί σε υπογραφή συμβάσεων με τους επιτυχόντες, ανάλογα με τη ροή ένταξης των ασυνόδευτων ανηλίκων στη Δομή Φιλοξενίας.

Το μηνιαίο εργολαβικό αντάλλαγμα ισχύει για μηνιαίο μέσο όρο 15 παιδιών στη Δομή και για το μέγιστο αριθμό ωρών εργασίας. Στην περίπτωση μειωμένου αριθμού παιδιών και λόγω του μοναδιαίου κόστους δύναται να τροποποιείται το πρόγραμμα εργασίας μετά από εντολή της ΔΠΝΕΔ με ανάλογη μείωση της αμοιβής. Σε περίπτωση αυξημένου αριθμού παιδιών σε μηνιαία δύναται η τροποποίηση της αμοιβής μετά από έκθεση της Υπεύθυνης έργου και Απόφαση του ΔΣ ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Σε περίπτωση παραίτησης - αποχώρησης του απασχολούμενου πριν την λήξη της Σύμβασης, προτάσσεται ο επόμενος εγγεγραμμένος στον πίνακα κατάταξης (οριστικά αποτελέσματα) όπου συμβασιοποιείται για το υπολειπόμενο διάστημα και μέχρι την λήξη της Σύμβασης.

Για την πληρωμή του εργολαβικού ανταλλάγματος απαιτούνται όσα δικαιολογητικά προβλέπονται από τις αντίστοιχες κείμενες διατάξεις, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν, ήτοι:

- 1. Για τις συμβάσεις μεταξύ του ΙΝΕΔΙΒΙΜ και των συμβαλλομένων του οι οποίοι δεν ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα**, οι ασφαλιστικές εισφορές θα είναι οι οριζόμενες στο άρθρο 38 του Ν.4387/2016, όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 34 του Ν.4670/2020 (περιλαμβάνονται άνεργοι, δημόσιοι υπάλληλοι, μισθωτοί πλήρους ή μερικής απασχόλησης, συνταξιούχοι). Η πληρωμή τους θα γίνεται με ασφάλιση ΕΦΚΑ στα προβλεπόμενα πακέτα κάλυψης σύμφωνα με την ειδικότητά τους, όπως θα προκύπτει από τα δηλωθέντα στοιχεία.

Μετά την επιλογή τους, οφείλουν να υποβάλουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 α) για το εάν εργάζονται σε φορέα του στενότερου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα και σε ποιον β) για τις συνολικές τακτικές και πρόσθετες αμοιβές από τον ευρύτερο δημόσιο τομέα και γ) ότι οι συνολικές αποδοχές τους δεν υπερβαίνουν τα εκ του Ν. 1326/83 (άρθρα 4,5), Ν.2303/95, Ν.2470/97, Ν.3833/2010 και 4024/2011 ανώτατα επιτρεπόμενα όρια κατά μήνα και επιπλέον οφείλουν να προσκομίσουν άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου για το χρονικό διάστημα της σύμβασης.

- 2. Για τους ελεύθερους επαγγελματίες, οι οποίοι ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα, απαιτούνται:**

Τ.Π.Υ (Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών), φορολογική ενημερότητα, εφόσον το ακαθάριστο πληρωτέο ποσό υπερβαίνει τα 1.500,00 € (άρθρο 26 Ν.1882/1990, σε συνδυασμό με την Υ.Α Οικονομικών 1109793/6134 – 11/0016/1999, όπως ισχύουν) και ασφαλιστική ενημερότητα από το ΙΚΑ, εφόσον το ακαθάριστο πληρωτέο ποσό υπερβαίνει τα 3.000,00 € (άρθρο 2 παρ. 5 Ν.2556/1997 και 8 παρ. 5 Α.Ν 1846/1951, σε συνδυασμό με την Υ.Α Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Φ/21/116/2000, όπως ισχύουν). Με την έκδοση ΤΠΥ θα πρέπει να υπάρχουν οι αποδεκτοί κωδικοί δραστηριότητας πριν την έκδοση του τιμολογίου (ΚΑΔ συναφείς με τις υπηρεσίες της σύμβασης). Οι ασφαλιστικές εισφορές των συμβαλλομένων οι οποίοι είναι παράλληλα ελεύθεροι επαγγελματίες, αμειβόμενοι με Τ.Π.Υ. (πρώην Ο.Α.Ε.Ε., Τ.Σ.Μ.Ε.ΔΕ., Τ.Σ.Α.Υ., κλπ) θα είναι οι οριζόμενες στο άρθρο 39 του Ν.4387/2016, όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 35 του Ν.4670/2020. Αν συντρέχουν και οι προϋποθέσεις της διάταξης της παρ.9 του άρθρου 39 του Ν.4387/2016, δύναται να ασφαλιστούν και με τους όρους που προβλέπονται σε αυτήν, εφόσον το αναγράψουν στο Τ.Π.Υ. αλλά και συμπληρώνοντας τη σχετική Υπεύθυνη Δήλωση προς το ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

8) ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

Ο ίδιος εργολάβος δεν δύναται να έχει παράλληλη σύμβαση έργου με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ ως μέλος ομάδας έργου ή Περιφερειακό Στέλεχος ή εκπαιδευτής σε άλλο έργο του ΙΝΕΔΙΒΙΜ. β) Ο εργολάβος θα εκτελεί το έργο του, σε χώρο που θα του παραχωρήσει το Ίδρυμα, στη Δομή Ανωγείων του ΙΝΕΔΙΒΙΜ, σε ημέρες και ώρες, ανάλογα με τις ανάγκες ορθής εκτέλεσης του έργου.

9) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

9.1) Με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΝΕΔΙΒΙΜ θα ορίσει Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα ελέγξει τις αιτήσεις που θα υποβληθούν. Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

Α) Έλεγχο των αιτήσεων προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου,

Β) Έλεγχο των προσόντων και αξιολόγησή τους,

Γ) Αξιολόγηση προτάσεων και διεξαγωγή συνεντεύξεων.

Η επιτροπή θα αξιολογήσει τις αιτήσεις των υποψηφίων βάσει των πινάκων κριτηρίων που αντιστοιχούν για κάθε κατηγορία θέσης. Ο πίνακας με την ακριβή ημέρα και ώρα των συνεντεύξεων θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. <http://www.inedivim.gr> κωδικοποιημένος βάσει του αριθμού πρωτοκόλλου της αίτησης των υποψηφίων. Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η φυσική παρουσία υποψηφίου, αυτός οφείλει να ενημερώσει την Επιτροπή εντός προθεσμίας που θα ανακοινωθεί με τον σχετικό πίνακα, για τη διεξαγωγή της συνέντευξης μέσω on line διαδικτυακής επικοινωνίας (π.χ. skype), δηλώνοντας το απαιτούμενο όνομα χρήστη.

Σε περίπτωση που υποψήφιος ΔΕΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΤΕΙ για οποιοδήποτε λόγο την ακριβή ημέρα και ώρα ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης, δε δύναται να επαναπροσδιορίσει άλλη ημερομηνία Συνέντευξης, οπότε αποκλείεται από τη σχετική διαδικασία αξιολόγησης. Μετά την διεξαγωγή των συνεντεύξεων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΙΝΕΔΙΒΙΜ, πίνακες μοριοδότησης, οι οποίοι θεωρούνται προσωρινοί. Επί των προσωρινών πινάκων, οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν ένσταση εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών. Οι ενστάσεις εκδικάζονται από επιτροπή ενστάσεων η οποία ορίζεται με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

9.2) Η Επιτροπή Αξιολόγησης δικαιούται να ζητήσει διευκρινίσεις από έкаστο ενδιαφερόμενο σχετικά με το περιεχόμενο της πρότασής του. Η παροχή των διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον ενδιαφερόμενο και δεν επέχει θέση αντιπρότασης, η οποία απαγορεύεται απολύτως.

10) ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ

Η ένσταση θα αποστέλλεται ταχυδρομικώς εντός σφραγισμένου φακέλου διάστασης Α4, στην διεύθυνση με υποχρεωτικά συμπληρωμένα τα κάτωθι στοιχεία:

Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης, Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη, 111 43 Αθήνα, (Κεντρική Γραμματεία - 2ος Όροφος) ΕΝΣΤΑΣΗ για την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την υποβολή προτάσεων προς σύναψη σύμβασης έργου ιδιωτικού δικαίου στο πλαίσιο

Για τη θέση.....

Τυχόν ενστάσεις κατά των προσωρινών πινάκων αφορούν αποκλειστικά ένσταση επί των προαπαιτούμενων δικαιολογητικών και υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των προσωρινών αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Οι ενστάσεις θα πρέπει να συνοδεύονται από ηλεκτρονικό παράβολο των 20 € και να είναι επί ποινή απαραδέκτου συγκεκριμένες.

Το παράβολο θα πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά από αποδεικτικό εξόφλησής του. Η καταληκτική ημερομηνία πληρωμής ορίζει την ημερομηνία μέχρι την οποία υπάρχει η δυνατότητα πληρωμής ενός παραβόλου.

Για την έκδοση και πληρωμή ενός e-παραβόλου θα χρειαστεί να συμπληρωθεί:

1. Ο τύπος του παραβόλου (Οριζόντια παράβολα / Κατηγορία: Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, προμηθειών & Υπηρεσιών / Τύπος: Ένσταση σε διαγωνισμό).
2. Το ποσό 20,00 €.
3. Το ΑΦΜ, Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο για το άτομο για το οποίο θα εκδοθεί το e-πάρβολο.
4. Το IBAN τραπεζικού λογαριασμού (27 ψηφία), για την περίπτωση επιστροφής.
5. Το πεδίο "πρόσθετα στοιχεία" (μη υποχρεωτικό πεδίο). Στο πεδίο αυτό ανάλογα με τον τύπο του παραβόλου μπορεί να ζητηθεί από το Φορέα να συμπληρωθεί κάποια ειδική πληροφορία (π.χ. αριθμός Διαβατηρίου ή τόπος Γέννησης ή ΑΜΚΑ ή αρ. σύμβασης σε ενστάσεις κ.λ.π.), όπως αυτή προσδιορίζεται κάθε φορά από τον αρμόδιο Φορέα.
6. Εναλλακτικά μπορεί να εκδοθεί e-πάρβολο χωρίς ΑΦΜ, συμπληρώνοντας τα πεδία Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο και ημερομηνία Γέννησης. Επισημαίνεται ωστόσο ότι ο ΑΦΜ είναι απαραίτητος για να υπάρχει η δυνατότητα τυχόν επιστροφής του e-παραβόλου.
7. Απαραίτητη προϋπόθεση για την κατάθεση του e-παραβόλου αποτελεί η πληρωμή του. Μη πληρωμένα παράβολα δεν θα γίνονται αποδεκτά
8. Σε περίπτωση επιστροφής της αξίας του παραβόλου είναι απαραίτητη η δήλωση του ΑΦΜ και του IBAN στην αρχική αίτηση εκ μέρους του αιτούντα. Εάν αυτά τα δύο στοιχεία δεν έχουν συμπληρωθεί δεν θα μπορέσει να γίνει επιστροφή της αξίας του παραβόλου.

Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με την έκδοση, πληρωμή, επιστροφή και γενικότερα τη χρηστή διαχείριση ενός ηλεκτρονικού παραβόλου, μπορείτε να ανατρέξετε στις οδηγίες της εφαρμογής του e παραβόλου στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων: <https://www.gsis.gr/eparavolo>.

Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι επί ποινή απαραδέκτου συγκεκριμένες. Ειδικότερα, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενισταμένου κλπ.

11) ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

11.1) Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ οφείλει να τηρεί τις επιταγές του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών καθώς και τους

κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο Ν.4624/2019, σύμφωνα και με τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε ό,τι αφορά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

11.2) Όλα τα στοιχεία τα οποία συλλέγονται κατά τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας, θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά και μόνο για το σκοπό που αναφέρεται στην Πρόσκληση και θα είναι διαθέσιμα στους ελέγχους της Διαχειριστικής Αρχής του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.

11.3) Οι συμμετέχοντες στην διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα πρόσκληση με την υποβολή της αίτησης τους δηλώνουν υπεύθυνα ότι συναινούν στη συλλογή και στην επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων και στην περαιτέρω καταχώρησή τους για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης στα μητρώα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. κατά τα οριζόμενα στον Νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων GDPR.

11.4) Σύμφωνα με την υπ' αριθ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα παρέχει δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους λοιπούς υποψηφίους, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος).

12) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης δεν αναλαμβάνει δέσμευση ως προς τη σύναψη σύμβασης για λόγους που σχετίζονται με την πορεία ανάπτυξης του φυσικού αντικειμένου του Έργου. Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει το δικαίωμα να μην προχωρήσει στη σύναψη σύμβασης αν για οποιοδήποτε λόγο διακοπεί το πρόγραμμα ή η χρηματοδότησή του.

Πληροφορίες παρέχονται στους/στις ενδιαφερόμενους/ες στα τηλέφωνα 213 131 4442.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ

ANNA ΡΟΚΟΦΥΛΛΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1.

Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΑΝΩΓΕΙΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΟ	<p>Παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την αίτησή μου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ πρωτ. πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα α) τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, β) ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο και γ) ότι η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα και αποτελεί πρόταση για τη σύναψη σύμβασης με τους ενδιαφερόμενους, χωρίς να συνεπάγεται καθ' οιοδήποτε τρόπο υποχρέωση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ να καταρτίσει Σύμβαση.</p> <p>δ) ότι το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αναλαμβάνει δέσμευση ως προς τη σύναψη σύμβασης εφόσον οι δράσεις χρηματοδοτηθούν από πόρους του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (AMIF).Ειδάλλως το ΙΝΕΔΙΒΙΜ έχει το δικαίωμα να μην προχωρήσει στη σύναψη σύμβασης.</p> <p>Ε) ότι το ΙΝΕΔΙΒΙΜ δύναται να προβεί σε υπογραφή συμβάσεων με τους επιτυχόντες, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν</p> <p>Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που έχω στο παρόν είναι αληθή και ότι δεσμεύομαι να προσκομίσω πρόσθετα αποδεικτικά στοιχεία, εφόσον αυτό μου ζητηθεί από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.</p> <p>Επισυναπτόμενα Δικαιολογητικά:</p> <ol style="list-style-type: none">1.2. <p>.....</p>
ΟΝΟΜΑ	
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	
ΑΡ. ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	
ΑΦΜ	
Δ.Ο.Υ.	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (ΟΔΟΣ,ΑΡΙΘΜΟΣ)	
ΠΟΛΗ/ΠΕΡΙΟΧΗ	
ΤΗΛ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	
ΤΗΛ. ΚΙΝΗΤΟ	
ΗΛ. ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ	

ΥΠΟΓΡΑΦΗ:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2.

ΠΡΟΤΑΣΗ-ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ ΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΚΑΝΕΤΕ ΑΙΤΗΣΗ

Επιστημονικό Προσωπικό	Προκηρυσσόμενες θέσεις Επιλέγετε μία θέση
Κοινωνικός Λειτουργός (Π.Ε./Τ.Ε. με άδεια άσκησης επαγγέλματος)	
Ψυχολόγος	
Εκπαιδευτικός	
Διερμηνέας ή γνώστης γλωσσών ομιλουμένων στη Δομή με δυνατότητα μετάφρασης σε ελληνικά ή αγγλικά.	
Νοσηλεύτης	
Υποστηρικτικό Προσωπικό	
Φροντιστής /Προσωπικό Γενικών Καθηκόντων	
Άλλο Προσωπικό	
Βοηθός Διοικητικά Υπεύθυνου (Οικονομικός Διαχειριστής)	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.

ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ (όπως προβλέπεται από το ΑΣΕΠ)

Α) ΑΓΓΛΙΚΑ

Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1 και καλή Β2) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1π.δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (Φ.Ε.Κ. 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001.....» (Φ.Ε.Κ. 115/9.6.2006/τ.Α'), ως εξής:

α) Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με

την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003

ή

β) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN

ή

Τεύχος Α.Σ.Ε.Π. 42/11.12.2019 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 1041

γ) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους

μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο.

Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο.

Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική.

Βάσει των ανωτέρω καθώς και των μέχρι σήμερα προσκομισθέντων στο Α.Σ.Ε.Π., από τους οικείους φορείς, βεβαιωτικών εγγράφων γίνονται δεκτά, πέραν του Κρατικού Πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, τα εξής πιστοποιητικά:

(Α) ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ (Γ2/C2):

- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT

ENGLISH ή CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score

200-230.

- BULATS English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE

ASSESSMENT ENGLISH (για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019).

- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210.

- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210.

- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local

Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education

Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 8,5 και άνω.

- ECPE- EXAMINATION FOR THE CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN

(Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA) ή του Michigan Language Assessment.

- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION - του EDEXCEL, ή PEARSON TEST OF

ENGLISH GENERAL LEVEL 5 - PROFICIENT COMMUNICATION - του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL 3 CERTIFICATE

IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C2).

- ISE IV INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL του TRINITY COLLEGE LONDON.

- CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -MASTERYκαι CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOLMASTERY- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).

- EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2) ή PEARSON EDI Level 3 Certificate in ESOL

International (CEF C2) ή PEARSON LCCI LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C2).

- PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό “Distinction” ή “Credit”).

- OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2) (μέχρι 31/8/2009).

- Ascentis Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2).

- ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2).

- Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP): CEF C2.

- Test of Interactive English, C2 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, C2 Level (Gatehouse Awards).

- NOCN Level 3 Certificate in ESOL International (C2).

- AIM Awards Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).

- LRN Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2).

- GA Level 3 Certificate in ESOL International – (CEFR: C2) ή GA Level 3 Certificate in ESOL International (Classic C2).

- C2 - LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (MasteryC2) και C2 -

LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Speaking) (Mastery C2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).

- Open College Network West Midlands Level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2).

(B) ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ (Γ1/C1):

- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH

ή CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199.

- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199.
- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 75-89, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE

ASSESSMENT ENGLISH (για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019).

- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local

Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7 έως 8.

- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – HIGHER (BEC HIGHER) από το University of Cambridge Local Examinations

Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER TOY

CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH OVERALL SCORE 180-199.

- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH OVERALL SCORE 180-190.
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION - του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF

ENGLISH GENERAL LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION - του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE

IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C1).

- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - EXPERT- και CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - EXPERT- (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - EXPERT- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - EXPERT - (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).
- ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Manchester, NHUSA) και της ΕΛΛΗΝΟΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΕΝΩΣΕΩΣ.

- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC), βαθμολογία από 785 έως 900 του

EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.



- EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1) ή PEARSON EDI Level 2 Certificate in ESOL

International (CEF C1) ή PEARSON LCCI LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C1).

- PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενότητων είναι με βαθμό "Pass").
 - PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction» ή «Credit»).
 - OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1) (μέχρι 31/8/2009).
 - Ascentis Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1).
 - ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1).
 - Test of Interactive English, C1 + Level (ACELS).
 - Test of Interactive English, C1 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, C1 Level (Gatehouse Awards).
 - NOCN Level 2 Certificate in ESOL International (C1).
 - AIM Awards Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
 - MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 91 έως 99 του CAMBRIDGE
- MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS (CaMLA) ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT.
- MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 190 έως 240 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA ή
 - MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 64 έως 80 του Michigan Language Assessment
 - LRN Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1).
 - GA Level 2 Certificate in ESOL International – (CEFR: C1) ή GA Level 2 Certificate in ESOL International (Classic C1).
 - C1 - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) και C1 - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Speaking) (Expert C1) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).
 - Open College Network West Midlands Level 2 Certificate in ESOL International (CEFR C1).

(Γ) ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ (B2):



- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή

FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH TOY CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH OVERALL SCORE 160-179.

- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH TOY CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH OVERALL SCORE 160-179.

- BULATS English Language Test, βαθμολογία 60-74, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE

ASSESSMENT ENGLISH (για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019).

- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local

Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 5,5 έως 6,5.

- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – VANTAGE (BEC VANTAGE) από το University of Cambridge Local Examinations

Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179.

- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE PRELIMINARY του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170.

- PRELIMINARY ENGLISH TEST του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170.

- (ECCE)- EXAMINATION FOR THE CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN

(Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA) ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT.

- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 - UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή PEARSON

TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 3 UPPER- INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL

I CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2).

- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON.

- CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -COMMUNICATOR και CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken)

-COMMUNICATOR- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL -

COMMUNICATOR - και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - COMMUNICATOR -

(Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).

- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) βαθμολογία από 505 έως 780 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.

- EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2) ή PEARSON EDI Level 1 Certificate in ESOL

International (CEF B2) ή PEARSON LCCI LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR B2).

- PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των

ενοτήτων είναι με βαθμό "Pass").

- PEARSON LCCI EFB LEVEL 2 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction» ή «Credit».

- OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2) (μέχρι

31/8/2009).

- Ascentis Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2).

- ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2).

- Michigan State University – Certificate of English Language Competency (MSU – CELC): CEF B2.

- Test of Interactive English, B2 + Level (ACELS).

- Test of Interactive English, B2 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, B2 Level (Gatehouse Awards).

- NOCN Level 1 Certificate in ESOL International (B2).

- AIM Awards Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).

- MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 80 έως 90 του CAMBRIDGE

MICHIGAN LANGUAGE assessments ή TOY MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT.

- MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 157 έως 189 του

Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA ή

- MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 53 έως 63 του Michigan Language Assessment.

- LRN Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2).

- GA Level 1 Certificate in ESOL International – (CEFR: B2) ή GA Level 1 Certificate in ESOL International (Classic B2).

- B2 -LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) και

B2 - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Speaking) (Communicator B2) (Συνυποβάλλονται

αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).

- Open College Network West Midlands Level 1 Certificate in ESOL International (CEFR B2).

Πιστοποιητικά άλλα, πλην των ανωτέρω, προκειμένου να αξιολογηθούν για την απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από:

(i) Βεβαίωση του φορέα που το εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και το συγκεκριμένο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή

Ή

(ii) βεβαίωση του αρμοδίου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα (σε περίπτωση μη υπάρξεως φορέα πιστοποίησης ή αναγνώρισης), ότι το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό είναι αποδεκτό σε δημόσιες υπηρεσίες της οικείας χώρας ως έγκυρο αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σε αντίστοιχο επίπεδο.

B) ΓΑΛΛΙΚΑ

Η γνώση της Γαλλικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1 και καλή B2) αποδεικνύεται, ως εξής:

(A) ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ (Γ2/C2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.



- Δίπλωμα ALLIANCE FRANCAISE.
- Πιστοποιητικό D.A.L.F. – OPTION LETTRES ή DALF C2 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP.
- DIPLOME DE LANGUE ET LITTERATURE FRANCAISES (SORBONNE II) [Μέχρι το 1999 ο τίτλος του διπλώματος ήταν: DIPLOME D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE II) Paris-Sorbonne Universite.
- DIPLOME SUPERIEUR D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE 3EME DEGRE) Paris- Sorbonne Universite.
- Certifi cat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de
français, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C2.
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU PROFESSIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης

(Β) ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ (Γ1/C1):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- DIPLOME D' ETUDES SUPERIEURES (DES) (χορηγείται μέχρι το 1996) - Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος.
- DELF 2ND DEGRE (UNITES A5 ET A6) ή DALF C1 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP.
- CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANCAISE SORBONNE I ή (Paris-Sorbonne C1) Paris-Sorbonne Universite.
- Certifi cat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de
français, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C1.
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU OPERATIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(Γ) ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ (B2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- DELF 1ER DEGRE (UNITES A1, A2, A3, A4) ή DELF B2 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP.
- CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE (το οποίο χορηγείται μέχρι το 1996) Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος.
- CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE-SORBONNE B2 Paris-Sorbonne Universite.

- Certificat de compétences linguistiques του Institut Supérieur des Langues Vivantes (ISLV), Département de

français, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο B2.

- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU SOCIAL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

Σημείωση: Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών τα οποία δεν αναγράφονται στο παρόν, απαιτείται βεβαίωση από τον οικείο φορέα (Γαλλικό Ινστιτούτο Αθηνών-Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού.

Όλοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Επίσης:

α) Η άριστη γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με τους εξής τρόπους:

(i) Με Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ τριτοβάθμιας ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής.

(ii) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής.

(iii) Με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2.

(iv) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

β) Η πολύ καλή γνώση ή η καλή γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 και Β2 αντίστοιχα, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 2740/1999

(Φ.Ε.Κ. 186 Α'), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 περ. α' του άρθρου 13 του ν. 3149/2003 (Φ.Ε.Κ. 141 Α').

Η καλή γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με απολυτήριο ή πτυχίο σχολείου της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τριετούς τουλάχιστον φοίτησης.

Οι υπό στοιχείο α(iv) και β τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται επιπλέον και από βεβαίωση για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκουν, η οποία χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Διευκρινίζεται ότι η εν λόγω βεβαίωση χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ ή Ε.Ο.Π.Π ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π μόνο μετά την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας.

Σημείωση:

α) Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.

β) Είναι αυτονόητο ότι τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.

Γ) ΓΛΩΣΣΕΣ ΔΙΕΡΜΗΝΕΙΑΣ :

- **ΓΛΩΣΣΕΣ ΔΙΕΡΜΗΝΕΙΑΣ**

Η γνώση των γλωσσών Παστό, Ουρντού (Πακιστάν) και Νταρί, Φαρσί (Αφγανιστάν) αποδεικνύεται ως εξής:

- Πιστοποίηση διερμηνείας ή/ και Πτυχίο (επιπέδου τουλάχιστον ISCED 4) σε χώρα που η επίσημη γλώσσα είναι η ζητούμενη ή/ και Πιστοποιητικό που να αποδεικνύει την εθνικότητα

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας (π.δ 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας προκειμένου να αποδείξουν τη γνώση της ξένης γλώσσας, πρέπει να προσκομίσουν τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση, στο παρόν Παράρτημα πιστοποιητικά ξένης γλώσσας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4.

ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ – ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ (όπως προβλέπεται από το ΑΣΕΠ)

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται ως εξής:

1. Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) ή Ε.Ο.Π.Π. πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ.

Παρακάτω αναφέρονται οι φορείς που έχουν πιστοποιηθεί από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή τον Ε.Ο.Π.Π. ή τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., με σχετικές πράξεις, με την αναγραφόμενη για κάθε φορέα ημερομηνία πιστοποίησης, με την επιφύλαξη των άρθ. 28 και 40 της με αριθμό 121929/Η/31.07.2014 Κ.Υ.Α (Φ.Ε.Κ. 2123/Β' /01.08.2014)

α) ECDL Ελλάς Α.Ε. (1.2.2006 έως 30.11.2012 βάσει της αριθμ. Β/22578/30.11.2012 απόφασης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) ή

PeopleCert Ελλάς ΑΕ (30.11.2012 με την αριθμ. Β/22579/30.11.2012 απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.).

β) Vellum Global Educational Services S.A. (ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Α.Ε.) (22.2.2006), ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ και Vellum Global Educational Services (ΔΠ 35945/28.7.2017 απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.).

γ) Infotest (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε και ΣΙΑ Ε.Ε.) (22.2.2006).

δ) ICT Hellas Α.Ε. (22.2.2006) ή ICT Europe (18.7.2007 αλλαγή ονομασίας της ICT Hellas Α.Ε.).

ε) KEY-CERT (ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Π.Ε.) (5.4.2006).

στ) ACTA Α.Ε. (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε.) (17.5.2006).

ζ) I SKILLS Α.Ε. (I SKILLS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ) (14.9.2007).

η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ (18-12-2007) ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ (Με την αριθ.Γ/12485/21.5.2009 πράξη μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ) ή ΙΝΦΟΣΕΡΤΙΝΦΟΚΕΡΤ ΕΠΕ (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ) (Με την αριθμ. Β/18216/24.9.2012 απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ).

θ) DIPLOMA (ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (30.9.2009).

ι) GLOBAL CERT (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ) (10.4.2014)

ια) UNICERT (UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ)(21.01.2015)

ιβ) ACTA-INFOTEST ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Ε. (ΔΠ 54083/16.7.2015 απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)

ιγ) PROCERT Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία «PROCERT» (ΔΠ/20516/4.5.2018 απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)

ιδ) Ελληνικό Ινστιτούτο Πιστοποιήσεων ΙΚΕ «ΕΛ.ΙΝ.Π.» (ΔΠ/38566/3.9.2018 απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)

ιε) EXAMS CERT ΙΚΕ «EXAMS CERT» (ΔΠ/56579/26.10.2018 απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.).

Τα πιστοποιητικά που εκδίδουν οι ανωτέρω φορείς είναι τα εξής:

α) ECDL Ελλάς Α.Ε. ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ

ECDL Core Certificate

ECDL Start Certificate

ECDL Progress Certificate

ECDL Professional Certificate

ECDL Professional Certificate (Office Essentials/Βασικές Δεξιότητες Υπολογιστή)

People Cert Computer Skills Level 1

β) Vellum Global Educational Services S.A.

Cambridge International Diploma in IT Skills

Cambridge International Diploma in IT Skills Proficiency

Vellum Diploma in IT Skills

Vellum Diploma in IT Skills Proficiency

γ) Infotest

Internet and Computing Core Certification (IC3)

Microsoft Office Specialist (MOS)

Microsoft Office Specialist Expert (MOS Expert)

Infotest Certified Basic User (ICBU)

Infotest Microsoft Certified Application Specialist

δ) ICT Hellas A.E. ή ICT Europe

ICT Intermediate A

ICT Intermediate B

ICT Intermediate C

ε) KEY-CERT Key Cert IT Basic Key Cert IT Initial

στ) ACTA A.E.

Certified Computer User (CCU)

Certification Proficiency in IT Skills, CPIT

ζ) I SKILLS A.E.

Basic I.T. Standard

Basic I.T. Thematic

Basic I.T. Core

η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ ή
ΙΝΦΟΣΕΡΤΙΝΦΟCERT ΕΠΕ

Basic Skills ή Infocert Basic Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Basic ή Infocert Basic (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Integration Skills ή Infocert Integration Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Infocert Unities

θ) DIPLOMA-ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Basic Office

Business Office

ι) GLOBAL CERT ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ «GLOBAL
CERT»

Global Intermediate

Global Intermediate A

Global Intermediate B

Global Intermediate C

Global Basic Office

Global Advanced Plus

Global Intermediate Express

Global Office Expert

ια) UNICERT UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS - ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Unicert Primary

Unicert Primary Διαθεματικό

Unicert Advanced Plus

ιβ) ACTA - INFOTEST ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Ε.

Internet and Computing Core Certification (IC3)

Microsoft Office Specialist

Infotest Certified Basic User

Microsoft Certified Application Specialist

ιγ) PROCERT Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία «PROCERT»

PRO-Cert IT User

ιδ) Ελληνικό Ινστιτούτο Πιστοποιήσεων ΙΚΕ «ΕΛ.ΙΝ.Π.»

Πληροφορικής/Certified Computer User

ιε) EXAMS CERT ΙΚΕ «EXAMS CERT»

EXAMS CERT BASIC

EXAMS CERT BASIC MS

EXAMS CERT PROGRESSIVE EXTRA

Από τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να αποδεικνύεται η γνώση και των τριών γνωστικών αντικειμένων:

α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου (τα πιστοποιητικά μπορούν να περιέχουν οποιονδήποτε συνδυασμό των ενοτήτων «Επεξεργασία Κειμένου», «Υπολογιστικά Φύλλα», «Υπηρεσίες Διαδικτύου»).

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την προκήρυξη ενότητες αλλά το σχετικό πιστοποιητικό δεν έχει ακόμη εκδοθεί, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου βεβαίωση του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Ο υποψήφιος, όμως, εφόσον, είναι διοριστέος πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό στο φορέα που διορίζεται.

Λοιπά παραστατικά (βεβαιώσεις εξεταστικών κέντρων, κάρτες δεξιοτήτων κ.λπ.) δεν γίνονται δεκτά.

Γίνονται επίσης δεκτά πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παραπάνω φορείς (α έως δ) μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ. με την εξής ονομασία:

α) ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ.



β) Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).

γ) IC3 ή MOS από CERTIPOINT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και

δ) BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.).

Τεύχος Α.Σ.Ε.Π. 42/11.12.2019 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 1039

Γίνονται επίσης δεκτά, εφόσον περιλαμβάνουν τις ανωτέρω ενότητες, πιστοποιητικά Γνώσης Χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον Ο.Ε.Ε.Κ., κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός.

«Η ισχύς των πιστοποιητικών γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδόθηκαν από τον Ο.Ε.Ε.Κ., από φορείς πιστοποιημένους από τον καταργηθέντα Ο.Ε.Ε.Κ. μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους και από φορείς πιστοποιημένους από τον Ο.Ε.Ε.Κ., τον Ε.Ο.Π.Π. και τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά την ημερομηνία πιστοποίησής τους είναι αόριστης διάρκειας (παρ. 6 του άρ. 12 του ν. 4283/2014 (Φ.Ε.Κ. 189 Α'/10-9-2014) όπου αναφέρεται ότι προστίθεται παρ. 5 στο άρ. 38 του ν. 4186/2013).

2. Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί αναφέρονται κατωτέρω.

3. Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή/και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (ΠΕ), είτε Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.

Διευκρινίζεται ότι τίτλοι σπουδών ανώτερης αλλά και κατώτερης κατηγορίας από την κατηγορία για την οποία υποβάλλει αίτηση ο υποψήφιος, εφόσον πληρούν και τις λοιπές προϋποθέσεις εγκυρότητας, γίνονται δεκτοί, δεδομένου ότι αφενός οι εν λόγω τρόποι απόδειξης προβλέπονται από το προσοντολόγιο, αφετέρου οι σχετικοί τίτλοι και βεβαιώσεις υποβάλλονται για την απόδειξη της γνώσης Η/Υ και όχι για τη διεκδίκηση θέσης ανώτερης ή κατώτερης κατηγορίας της προκηρυσσόμενης.

4. Γίνονται επίσης δεκτά, πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί της αντιστοίχισής τους.

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ – ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ και ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

(όπως αυτοί προσδιορίζονται στα άρθρα 6, 14 και 19 του π.δ. 50/2001 όπως ισχύει)

1. ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Πληροφορικής
- Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής
- Επιστήμης Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων
- Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων
- Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών
- Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικής και Μηχανικού Υπολογιστών
- Πληροφορικής με εφαρμογές στη Βιοϊατρική
- Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ
- Πληροφορικής (Ε.Α.Π.)
- Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων
- Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.)

1040 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ Τεύχος Α.Σ.Ε.Π. 42/11.12.2019

- Πληροφορικής και Τηλεματικής
 - Ψηφιακών Συστημάτων
 - Πληροφοριακά Συστήματα
 - Επιστήμη και Τεχνολογία Υπολογιστών
 - Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών
 - Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Επικοινωνιών
 - Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων
- ή άλλος ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Β) ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Πληροφορικής
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων
- Βιομηχανικής Πληροφορικής
- Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας
- Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης
- Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
- Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων
- Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία
- Διαχείρισης Πληροφοριών
- Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε.
- Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων
- Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε.
- Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε.
- Επιχειρησιακής Πληροφορικής

ή άλλος ισότιμος τίτλος σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής

2. ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ και ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ. οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής, ή

- Πτυχίο Α΄ ή Β΄ κύκλου σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου:

i) Οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής - Δικτύων Η/Υ,

ii) Ειδικότητας Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων του Ηλεκτρονικού Τομέα,

- Απολυτήριος τίτλος:

i) κλάδου Πληροφορικής Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου,

ii) τμήματος Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή

iii) ειδικότητας Υπαλλήλων Χειριστών Η/Υ, Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής,

ή

- Απολυτήριος τίτλος ΕΠΑ.Λ. της Ομάδας Προσανατολισμού Τεχνολογικών Εφαρμογών, του τομέα Πληροφορικής ή του κύκλου Υπηρεσιών, του τομέα Πληροφορικής,

ή

- Επαγγελματικής Σχολής Ο.Α.Ε.Δ. ειδικότητας Τεχνικών Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών

ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος, σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής