



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Αχαρνών 417, 11143 Αθήνα
Πληροφορίες: Γραμματεία Προέδρου
Τηλέφωνο: 213 131 4692, 4690
e-mail: grammateiaproedrou@inedivim.gr

Α.Π. : 604/327/9826

ΑΘΗΝΑ, 23/05/2024

ΘΕΜΑ : ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΤΑ ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΔΑΗΔ ΜΕ Α.Π. 621/02/2024

ΕΡΩΤΗΜΑ 1: Στη σελίδα 354 της Διακήρυξης, στο Τμήμα 6B ΦΕ Ρεθύμνου VII. ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟ ΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ αναφέρονται μεταξύ άλλων τα εξής :

«Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι για όλο το έτος (12 μήνες):

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
[Πρωινή βάρδια] 08:00 – 15:00	4 ΑΤΟΜΑ	Δευτέρα έως και Σάββατο, εκτός από: -επίσημες αργίες, -επτά (7) ημέρες τα Χριστούγεννα και -επτά (7) ημέρες το Πάσχα.
[Πρωινή βάρδια] 08:00 – 15:00	3 ΑΤΟΜΑ	Για το χρονικό διάστημα από: 10 Ιουλίου έως 30 Αυγούστου.

Εν όψει των ανωτέρω, παρακαλούμε να μας διευκρινίσετε το χρονικό διάστημα που αντιστοιχούν οι επτά (7) ημέρες των Χριστουγέννων και οι επτά (7) ημέρες του Πάσχα, που αναφέρετε στον πίνακα απασχόλησης προσωπικού προκειμένου να αποτυπωθεί σωστά στην οικονομική μας προσφορά.

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Το εξαιρούμενο χρονικό διάστημα των επτά (7) ημερών των Χριστουγέννων είναι 24/12 - 26/12 & 29/12 - 01/01 και για το Πάσχα από Μ. Τετάρτη έως Τρίτη του Πάσχα.

ΕΡΩΤΗΜΑ 2: «Για τα είδη που ταξινομούνται ως καλλυντικά (δηλαδή κρεμοσάπουνα, αφρόλουτρα, σαμπουάν) ειδικά θα πρέπει να είναι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ευρωπαϊκές.»

Παρακαλώ όπως μας επιβεβαιώσετε πως δεν απαιτείται η παροχή αφρόλουτρων και σαμπουάν.

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Δεν απαιτείται. Απαιτείται η παροχή κρεμοσάπουνων.

ΕΡΩΤΗΜΑ 3:

«Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά (απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, υλικά απολύμανσης, υλικά καθαριότητας απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, καθώς και τα χαρτιά υγιείας, χειρ πετσέτες , υγρό χεριών κλπ) θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα είναι εγκεκριμένου τύπου, άριστης ποιότητας και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Εστίας.»

Α) Παρακαλώ όπως μας διευκρινίσετε εν προκειμένω τι άλλο απαιτείται ως χορηγούμενο από τον ανάδοχο υλικό και συμπεριλαμβάνεται στο «κλπ»



Β) Επιπλέον παρακαλώ όπως διευκρινιστεί εάν απαιτείται να υποβληθεί με την προσφορά κατάλογος με τα προτεινόμενα μηχανήματα/εξοπλισμό και υλικά καθαριότητας και απολύμανσης καθώς και τα έγγραφα αυτών (τεχνικά φυλλάδια, εγκρίσεις κλπ.).

ΑΠΑΝΤΗΣΗ : Α) Όλα τα συνήθη υλικά που απαιτούνται για τις υπηρεσίες καθαριότητας αναγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές των Φοιτητικών εστιών.

Β) Τα προτεινόμενα μηχανήματα/εξοπλισμό και υλικά καθαριότητας και απολύμανσης καθώς και τα έγγραφα αυτών (τεχνικά φυλλάδια, εγκρίσεις κλπ.) θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του παραρτήματος ΙΙ – Τεχνικές Προδιαγραφές - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων. Δεν απαιτείται να υποβληθεί επιπλέον κατάλογος.

ΕΡΩΤΗΜΑ 4: Αναφορικά με το τμήμα 6Γ στη σελίδα 355 της διακήρυξης αναγράφεται: «Οι παρακάτω χώροι του κτιρίου δεν αφορούν τη Φ.Ε και δεν υπάρχει Υπηρεσία Καθαριότητας»

Παρακαλώ όπως διευκρινιστεί αν θα συμπεριληφθούν τα κτίρια με α/α από 9 ως 29 (σελίδες 355-357) στον υπολογισμό των τ.μ. που θα πρέπει να αναγράφονται στο άρθρο 68 της οικονομικής προσφοράς.

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Η φράση: «Οι παρακάτω χώροι του κτιρίου δεν αφορούν τη Φ.Ε και δεν υπάρχει Υπηρεσία Καθαριότητας» αφορά μόνο στους χώρους που αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα.

9.	Μαγειρείο –	240 τ.μ.
	Εστιατόριο – Αποθήκες τροφίμων	
10.	Δωμάτια	280 τ.μ.
11.	Διάδρομος δωματίων	40 τ.μ.

Επομένως μόνο τα κτίρια με Α.Α. 9, 10 και 11 δεν θα συμπεριληφθούν στην οικονομική προσφορά διότι για τα υπόλοιπα απαιτείται καθαριότητα.

ΕΡΩΤΗΜΑ 5: Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Τεχνικές Προδιαγραφές – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, ΤΜΗΜΑ 3Β – ΦΕ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, στην σελίδα 144, αναφέρεται: «Για την συνεννόηση και συνεργασία με την ΦΕ, θα οριστεί από τον Ανάδοχο αρμόδιος, ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της σύμβασης που εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης και ο οποίος θα παρίσταται όλες τις ημέρες που θα γίνεται καθαρισμός συνεργαζόμενος με τον αρμόδιο υπάλληλο της ΦΕΙ.»

Παρακαλούμε, όπως μας διευκρινίσετε, εάν το άτομο που θα ορίσει ο ανάδοχος, ως επόπτη, θα είναι ένας εκ των ατόμων που θα εργάζεται εντός των χώρων ή αν θα είναι ένα (1) επιπλέον άτομο. Στην περίπτωση επιπλέον ατόμου, παρακαλούμε, διευκρινίστε μας, εάν κα πρέπει το άτομο αυτό να έχει παρουσία σε συγκεκριμένες ώρες και ημέρες. Σε αυτήν την περίπτωση, παρακαλούμε, όπως μας ενημερώνετε τις ώρες και τις ημέρες εργασίας αυτού, ώστε να το υπολογίσουμε στο εργατικό κόστος ή εάν το επιπλέον άτομο – επόπτης θεωρείται ως εκ των υποχρεώσεων του αναδόχου οφείλει να περνά σε τακτά χρονικά διαστήματα να επιβλέπει το έργο και να είναι στην διάθεση των αρμοδίων της υπηρεσίας για ό,τι απαιτηθεί και άρα δεν λογίζεται ως απασχολούμενος στην εκτέλεση του έργου.

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Το αν ο οικονομικός φορέας θα ορίσει ως επόπτη έναν εκ των εργαζομένων στους χώρους των εστιών ή άλλο άτομο / υπάλληλό του επαφίεται στην διακριτική του ευχέρεια. Σε κάθε περίπτωση ο επόπτης θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της σύμβασης που



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης και ο οποίος θα παρίσταται όλες τις ημέρες που θα γίνεται καθαρισμός συνεργαζόμενος με τον αρμόδιο υπάλληλο της ΦΕΙ.

ΕΡΩΤΗΜΑ 6: Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Τεχνικές Προδιαγραφές – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, ΤΜΗΜΑ 1Α – ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ, Ι. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, στη σελίδα 66, αναφέρεται: «Για τον καθαρισμό του Εστιατορίου – Μαγειρείου, το προσωπικό θα είναι εφοδιασμένο με τα απαραίτητα δικαιολογητικά ήτοι βιβλιάρια υγείας κλπ. τα δε εργαλεία που θα χρησιμοποιούνται για την καθαριότητα (σκούπες, σφουγγαρίστρες, ξεσκονόπανα κ.λπ.) θα αφορούν αποκλειστικά το Εστιατόριο της Εστίας».

Παρακαλούμε, όπως μας διευκρινίσετε, εάν τα βιβλιάρια υγείας του προσωπικού είναι απαραίτητο να προσκομιστούν κατά την υποβολή της προσφοράς.

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Τα βιβλιάρια υγείας του προσωπικού θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να είναι διαθέσιμα κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Η Πρόεδρος Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

ANNA ROKOFYLLOU

23/05/2024 15:53

Άννα Ροκοφύλλου