



ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ :	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΚΑΙ ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Α' ΚΤΗΡΙΟ, Β' ΚΤΗΡΙΟ, Γ' ΚΤΗΡΙΟ, Δ' ΚΤΗΡΙΟ), ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ, ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΒΟΛΟΥ, ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΞΑΝΘΗΣ, ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ, ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΣΗΤΕΙΑΣ, ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΡΕΘΥΜΝΟΥ, ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΑΝΩΓΕΙΩΝ)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ :	1/9/2020-31/8/2023 (3 έτη)
ΑΡ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ :	621/23/2020
CPV :	90910000-9
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :	3.510.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ :	1.053.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ :	ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ / ΤΙΜΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ :	21/07/2020 ημέρα Τρίτη και ώρα 10.00 π.μ.
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :	Έως 15/07/2020, ημέρα Τετάρτη και ώρα 17.00

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	8
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	8
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	9
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	9
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	9
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	9
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	9
2.1.4 Γλώσσα.....	9
2.1.5 Εγγυήσεις	9
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	10
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	11
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	11
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	12
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	15
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	15
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	15
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	15
2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	16
2.2.8.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	16
2.2.8.2 Αποδεικτικά μέσα	16
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	22
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	22
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	24
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	25
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	25
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	26
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	28
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	29
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	29
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	30
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	30
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	31
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	31

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΚΑΙ ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

ΑΔΑΜ: 20PROC006858847

3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	32
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	33
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	33
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	34
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	36
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ)	36
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	36
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	36
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	37
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	37
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	37
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	38
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	38
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	38
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	38
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	39
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	39
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	40
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	42
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	42
	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ Α.Α.	42
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	42
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	78
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	84
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΕΕΕΣ	94

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΑΧΑΡΝΩΝ 417
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	11143
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL 303
Τηλέφωνο	2131314567 – 74 & 77
Φαξ	2131314576
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	tm-promitheion@inedivim.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.inedivim.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ) είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου που ανήκει στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, διαθέτει οικονομική και λειτουργική αυτοτέλεια, έχει κοινωφελή και μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα, λειτουργεί προς εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος και εποπτεύεται από τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ) υλοποιεί δράσεις Διά Βίου Μάθησης (κατάρτιση, συμβουλευτική κ.α.), στηρίζει τη Νέα Γενιά, μέσα από προγράμματα κινητικότητας, επιχειρηματικότητας και καινοτομίας, μεριμνά για τη συντήρηση και λειτουργία Μαθητικών και Φοιτητικών Εστιών, και υποστηρίζει πρωτοβουλίες για την αντιμετώπιση έκτακτων κοινωνικών αναγκών.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στη διεύθυνση: www.inedivim.gr και μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με **ΑΛΕ:2310802055**, σε σχετική πίστωση του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2020, 2021 και 2022 σύμφωνα με τις αρ. πρωτ.: **136/1780, 136/1777, 136/1773, 136/1774, 136/1779, 136/1778, 136/1776, 136/1775, 136/1772 & 136/1771** Αναλήψεις Δέσμευσης της Δ.Δ.Ο.Υ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. .

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η **καθαριότητα** των κτιριακών εγκαταστάσεων **Φοιτητικών και Σπουδαστικών Εστιών Διαχειριστικής Ευθύνης του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.** σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	NUTS	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 3 ΕΤΙΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
Φοιτητική Εστία Θεσσαλονίκης Α' ΚΤΗΡΙΟ Β' ΚΤΗΡΙΟ Γ' ΚΤΗΡΙΟ Δ' ΚΤΗΡΙΟ	Α)Ελευθέρων & Στίλπωνος Κυριακίδη 17 Β)Κεσανλή & Νέστορος Τέλογλου 1 Γ)Στίλπωνος Κυριακίδη 15 Δ)Λέοντος Σοφού 11 Θεσσαλονίκη 546 36	EL 522	1.161.000,00 €
Φοιτητική Εστία Καλαμαριάς	Λυκούδη 4-6, Ν. Κρήνη, Τ.Κ. 55135, Θεσσαλονίκη	EL 522	70.560,00 €
Φοιτητική Εστία Βόλου	2ας Νοεμβρίου & Βερναρδάκη, Βόλος, 38333, ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	EL 613	112.140,00 €
Φοιτητική Εστία Ξάνθης	3ο χλμ Ξάνθης - Κιμμερίων, Ξάνθη, 67150	EL 512	474.120,00 €
Φοιτητική Εστία Κομοτηνής	Πανεπιστημιούπολη, Κομοτηνή 69100, ΡΟΔΟΠΗ	EL 513	445.680,00 €
Φοιτητική Εστία Ιωαννίνων	Κυρίλλου Λουκάρεως, Ιωάννινα 453 32	EL 543	398.160,00 €
Σπουδαστική Εστία Ηράκλειου	Ηράκλειο (Εσταυρωμένος), Τ.Κ. 710 00	EL 431	297.360,00 €
Σπουδαστική Εστία Σητείας	1ο χλμ Εθνικής Οδού Σητείας - Αγίου Νικολάου	EL 432	114.120,00 €
Φοιτητική Εστία Ρεθύμνου	Ψαρρού 46 Πανεπιστημιούπολη Γάλλου Τ.Κ.74100	EL 433	398.880,00 €
Μαθητική Εστία Ανωγείων	Τ.Κ. 74051 Ανώγεια	EL 434	37.980,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			3.510.000,00 €

Προσφορές υποβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού για το σύνολο του έργου όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **90910000-9**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **1.450.800,00 € ετησίως** ήτοι **4.352.400,00 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % για τα τρία έτη (προϋπολογισμός € **3.510.000,00** χωρίς ΦΠΑ και € **842.400,00** ΦΠΑ).

Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης **1.053.000,00 €** μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α..

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **36** μήνες.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης να αναθέσει μονομερώς στον ανάδοχο επιπλέον υπηρεσίες καθαριότητας πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 30% για την κάλυψη τυχόν έκτακτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των πρόσθετων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή. Η ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης θα πρέπει να ενεργοποιηθεί και να ολοκληρωθεί εντός του συμβατικού χρόνου παροχής των υπό ανάθεση υπηρεσιών. Καμία αναθεώρηση τιμών δεν προβλέπεται κατά την διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης και των τυχόν άσκησης δικαιωμάτων προαίρεσης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει **βέλτιστης σχέσης ποιότητας / τιμής**.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”* όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265): *“Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις”* και του ν. 3614/2007 (Α' 267) *«Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»*,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»*,

- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμό 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ. 39/2017 (ΦΕΚ 64/Α'/04.05.2017) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- της ΚΥΑ Οικονομικών, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης Υπ. αρ. πρωτ. 127175/Η/4-11-11 (ΦΕΚ 2508/Β/411-2011, Άρθρο 7 παρ. 3),
- τις διατάξεις του ν. 4115/2013 (Φ.Ε.Κ. 24/Α'/30.1.2013) «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις»,

- της με αριθμό **6986/438/05-06-2020** Απόφαση Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. περί “Διενέργειας Διαγωνισμού....και έγκριση τεύχους”

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **15/07/2020 ημέρα Τετάρτη και ώρα 17:00 μ.μ.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την **21/07/2020, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ.**

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **09/06/2020**. Στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης με αριθμό **2020-074964**.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : **93448**.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) την **12/06/2020**.

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.inedivim.gr στην διαδρομή : ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΙΣ, στις **12/06/2020**.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης της προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης βαρύνουν τον προϋπολογισμό της Ένωσης.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων

συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. **2020/S 113-274268** Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
4. το σχέδιο της σύμβασης

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 6 (έξι) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές το αίτημα συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση φέρει υπογραφή μετά την ημερομηνία προκήρυξης της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση

κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Υποδείγματα των Εγγυητικών Επιστολών δίνονται στο παράρτημα **IV** της παρούσας Διακήρυξης. Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Επισημαίνεται ότι στη προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους ένωσης. Οποιαδήποτε μεταβολή στη σύνθεση και τα ποσοστά συμμετοχής της ένωσης ή της κοινοπραξίας τελεί υπό την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

- Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά από κάθε συμμετέχοντα στην ένωση είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των **70.200,00 €** (Εβδομήντα χιλιάδες διακόσια ευρώ).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα **2.2.3** έως **2.2.8**, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά τους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά το Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις η,(α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3. Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε

σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, ήτοι οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 και συγκεκριμένα: Η επιβολή σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

2.2.3.6. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.7. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 περ. (γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των υπηρεσιών.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα

επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται, **επί ποινή αποκλεισμού**, να διαθέτουν :

α) μέσο ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών για κάθε χρήση που αφορά στην εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης προσκομίζοντας δημοσιευμένους ισολογισμούς ή αποσπάσματα δημοσιευμένων ισολογισμών κατά την **3ετία (2016, 2017, 2018)**, τουλάχιστον ποσού ίσου ή μεγαλύτερου των **4.000.000,00 €**.

β) να μην εμφανίζουν ζημιά σε καμία από τις τρεις (3) ανωτέρω χρήσεις **(2016,2017,2018)**.

γ) ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης εν ισχύ ύψους τουλάχιστον **3.000.000 €**.

δ) χρηματοπιστωτική ικανότητα με κατάθεση βεβαίωσης αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης τουλάχιστον ίση με **2.600.000,00 €**

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς, **επί ποινή αποκλεισμού**, απαιτείται :

α) να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον μια (1) παρόμοια σύμβαση ανά έτος κατά την τετραετία **(2016,2017,2018,2019)**. Ως παρόμοιες συμβάσεις λογίζονται οι με αντικείμενο «**Υπηρεσιών Καθαριότητας Κτιριακών Εγκαταστάσεων**», με ελάχιστη χρονική συνεχόμενη διάρκεια τουλάχιστον ενός (1) έτους αξίας τουλάχιστον στο 40 % του ετήσιου προϋπολογισμού της παρούσας χωρίς Φ.Π.Α. Γίνονται δεκτές συνεχόμενες αναθέσεις ή παρατάσεις σύμβασης που αθροίζουν σε διάρκεια ενός (1) έτους η συνολική αξία των οποίων αθροιστικά είναι τουλάχιστον ίση με το 40 % του προϋπολογισμού της παρούσας χωρίς Φ.Π.Α

β) Να διαθέτουν μέσο όρο απασχολούμενου προσωπικού τουλάχιστον ίσο ή ανώτερο από το 50% του απαιτούμενου προσωπικού από τη Διακήρυξη, κατά την τετραετία **(2016, 2017, 2018, 2019)**. Σε περίπτωση που οι οικονομικοί φορείς δραστηριοποιούνται για χρονικό διάστημα μικρότερο των απαιτούμενων ανωτέρω τεσσάρων ετών, τότε για το ανωτέρω κριτήριο λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος για όσα έτη δραστηριοποιείται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, από την ημερομηνία σύστασης του έως και το έτος 2019.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

α) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001 ή ισοδύναμο,

β) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Υγείας και Ασφάλειας στους χώρους Εργασίας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο OHSAS 18001 ή ισοδύναμο,

γ) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 14001 ή ισοδύναμο,

δ) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας των Πληροφοριών σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 27001 ή ισοδύναμο.

ε) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα Συστήματος Διαχείρισης Κοινωνικής Ευθύνης ISO 26000 ή ισοδύναμο.

στ) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα περί Επιχειρησιακής Συνέχειας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 22301 ή ισοδύναμο.

Όλα τα παραπάνω πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών της παραγράφου 3.2 της παρούσας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των

δεσμών τους με αυτούς. Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεση σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται. (άρθρο 78 παρ.1 του ν. 4412/2016).

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων. (τελευταίο εδάφιο παρ. 1 άρθρου 78 ν. 4412/2016)

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα VI, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού,

διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, με ημερομηνία έκδοσης έως τρεις μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής του, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 περιπτώσεις α' και β' πιστοποιητικό εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας. Στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής του.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων με ημερομηνία έκδοσης έως

τρεις μήνες προ της ημερομηνίας υποβολής του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Εάν η έκδοση του πιστοποιητικού δεν είναι εφικτή, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

δ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό με ημερομηνία έκδοσης έως τρεις μήνες προ της ημερομηνίας υποβολής του, που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετόχων, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» 69.κα

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση, του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν, επί ποινή αποκλεισμού :

α) Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ανάδοχος) ή οικονομικών καταστάσεων ή ισοζυγίων από το οποίο / α αποδεικνύεται με ειδική επισήμανση, η συνάφεια με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης των τριών (3) τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων (**2016,2017,2018**). Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες δηλώσεις φόρου εισοδήματος και εκκαθαριστικά σημειώματα. Σε περίπτωση που πρόκειται για νομικό πρόσωπο που δεν τηρεί ισολογισμούς, αντίστοιχα τα αντίγραφα Ε3 και Ε5 από όπου προκύπτει ο κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας ο οικονομικός φορέας θα υποβάλει ανάλογα τα ανωτέρω δικαιολογητικά για όσο χρόνο λειτουργεί.

β) Επικυρωμένο αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης, εν ισχύ, ύψους τουλάχιστον **3.000.000,00 €** συνοδευόμενο με το σχετικό παραστατικό εξόφλησης του ασφαλιστρού.

γ) Βεβαιώσεις τραπεζών για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει πιστοληπτική ικανότητα τουλάχιστον ίση με το ποσό των **2.600.000,00 €**.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού :

α) Πίνακα όπου θα παρατίθενται παρόμοιες συμβάσεις (αντίστοιχου αντικειμένου – διάρκειας – τιμήματος) με την παρούσα. Ο Πίνακας θα έχει την ακόλουθη μορφή :

α/α	Αποδέκτης	Περιγραφή	Διάρκεια	Τίμημα
1.				
2.				
3.				

Οι υπηρεσίες αποδεικνύονται με αντίγραφα συμβάσεων ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή ή άλλο αποδεικτικό έγγραφο ή σε κάθε άλλη περίπτωση ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλονται τα αντίστοιχα παραστατικά. Γίνονται δεκτές συνεχόμενες αναθέσεις ή παρατάσεις σύμβασης που αθροίζουν σε διάρκεια ενός (1) έτους η συνολική αξία των οποίων αθροιστικά είναι τουλάχιστον ίση με το 40% του ετήσιου προϋπολογισμού της παρούσας χωρίς ΦΠΑ.

β) Απόδειξη ελάχιστου διαθέσιμου προσωπικού τουλάχιστον ίσο ή ανωτέρο από το 50% του απαιτούμενου προσωπικού από την Διακήρυξη κατά την τελευταία τετραετία (2016,1017,2018,2019). Το πλήθος του προσωπικού αποδεικνύεται με την κατάθεση των ετήσιων πινάκων προσωπικού του οικονομικού φορέα κατά την τελευταία τετραετία.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν, επί ποινή αποκλεισμού :

α) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001 ή ισοδύναμο,

β) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Υγείας και Ασφάλειας στους χώρους Εργασίας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο OHSAS 18001 ή ισοδύναμο,

γ) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 14001 ή ισοδύναμο,

δ) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας των Πληροφοριών σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 27001 ή ισοδύναμο.

ε) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα Συστήματος Διαχείρισης Κοινωνικής Ευθύνης ISO 26000 ή ισοδύναμο

στ) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα περί Επιχειρησιακής Συνέχειας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 22301 ή ισοδύναμο.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/ και φύλαξης :

α) η αναθέτουσα αρχή, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

β) για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν **υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση** του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας

B.9. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016. Επιπλέον οφείλουν να καταθέσουν

1. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/Κοινοπραξία και στο Διαγωνισμό
2. Ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:
 - να αναλαμβάνουν τη δέσμευση ότι αν κατακυρωθεί σε αυτούς ο διαγωνισμός θα συστήσουν Ένωση/ Κοινοπραξία
 - να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος των υπό ανάθεση υπηρεσιών (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
 - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader),
 - να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την υλοποίηση της σύμβασης.
 - να ορίζεται (κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση ενώσεων προμηθευτών/κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την χρηματοοικονομική και τεχνική ικανότητα, του υποψηφίου Αναδόχου, καθώς και την πιστοποίηση αυτού κατά ISO, πρέπει να κατατεθούν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται σύμφωνα με τα κριτήρια του παρακάτω πίνακα :

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A.	ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	70 %
A.1	Μεθοδολογία Υλοποίησης της Σύμβασης	40 %
A.2	Διασφάλιση Ποιότητας κατά την Εκτέλεση της Σύμβασης	30 %
B.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	30 %
B.1	Οργάνωση, προσόντα και εμπειρία προσωπικού	10 %
B.2	Διαδικασίες Διοίκησης κατά την εκτέλεση της Σύμβασης	20 %
	ΣΥΝΟΛΟ	100 %

➤ A.1 Μεθοδολογία Υλοποίησης της Σύμβασης

Η μεθοδολογία υλοποίησης προσδιορίζεται από την ορθότητα της αντίληψης του προσφέροντα για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της σύμβασης. Απαιτείται αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να τα προσεγγίσει. Ο προσφέρων θα πρέπει να περιγράψει με σαφήνεια τις επιλογές του και να παραθέσει τεκμηριωμένα τις μεθόδους που θα ακολουθήσει για την επιτυχή υλοποίηση της σύμβασης. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί:

- Στην κατανόηση των απαιτήσεων του αντικειμένου της σύμβασης.
- Στην επιτυχή επισήμανση προβλημάτων κατά την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης και στη διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για την επίλυση τους.
- Στην επαρκή ανάλυση και εξειδίκευση της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας της μεθοδολογίας υλοποίησης και των απαραίτητων εργαλείων υποστήριξης της εφαρμογής της.
- Στον αποτελεσματικό προσδιορισμό – τεκμηρίωση των παραγόντων επιτυχίας και εναλλακτικούς τρόπους διασφάλισης.
- Στην ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου σε ενότητες εργασιών
- Κάλυψη έκτακτων περιστατικών
- Κάθε άλλο στοιχείο, που ο προσφέρων κρίνει σκόπιμο ότι πρέπει να παρουσιάσει ή να προτείνει κατά την κρίση του για την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης.

➤ A.2 Διασφάλιση Ποιότητας κατά την Εκτέλεση της Σύμβασης

Ο προσφέρων πρέπει να παρουσιάσει τεκμηριωμένες διαδικασίες – οδηγίες – σχεδιασμό για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, για την ασφάλεια και υγιεινή των εργαζομένων, την εκπαίδευση, την προστασία του περιβάλλοντος κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών. Τα στοιχεία που θα παρατεθούν πρέπει να είναι συμβατά με τα διεθνή συστήματα προτύπων και προσαρμοσμένα στις ιδιαίτερες συνθήκες της παρούσας σύμβασης. Εγχειρίδια, οδηγίες, διαδικασίες που είναι γενικές και μη προσαρμοσμένες στην παρούσα σύμβαση θα αξιολογούνται ως μη αποδεκτά.

➤ **B.1 Οργάνωση, προσόντα και εμπειρία προσωπικού**

Ο προσφέρων υποβάλλει στοιχεία που παραπέμπουν :

- Στην ποιοτική και ποσοτική σύνθεση της ομάδας στην οποία θα ανατεθεί να εκτελέσει το συμβατικό αντικείμενο.
- Το πλήθος των εργαζομένων που θα απασχοληθούν για την ορθή εκτέλεση του έργου
- Κάθε άλλο στοιχείο, που ο προσφέρων κρίνει σκόπιμο ότι πρέπει να παρουσιάσει ή να προτείνει κατά την κρίση του με σκοπό την εξασφάλιση της ποιότητας των ζητούμενων υπηρεσιών στις εγκαταστάσεις των **Φ.Ε.**

➤ **B.2 Διαδικασίες Διοίκησης**

Ο προσφέρων πρέπει να παραθέσει στοιχεία σχετικά :

- Με το μοντέλο οργάνωσης της παροχής του συμβατικού αντικειμένου,
- Το οργανόγραμμα με έμφαση στην επάρκεια και σαφήνεια στην κατανομή αρμοδιοτήτων της ομάδας εκτέλεσης.
- Τον αποτελεσματικό τρόπο επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
- Κάθε άλλο στοιχείο, που ο προσφέρων κρίνει σκόπιμο ότι πρέπει να παρουσιάσει ή να προτείνει κατά την κρίση του.

Σημείωση : Θα ληφθεί ιδιαίτερα θετικά κατά την αξιολόγηση η σαφής αντιστοίχιση των παραγράφων της τεχνικής προσφοράς με τα κριτήρια αξιολόγησης.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον παραπάνω πίνακα. Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με 100 έως 150 βαθμούς. Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων: -είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς όλες οι υποχρεωτικές (απαράβατοι όροι) απαιτήσεις, -αυξάνεται έως 150 όταν καλύπτονται εκτός από τις υποχρεωτικές (απαράβατοι όροι) και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης, ή/και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε τεχνικής Προσφοράς (Βτι) είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η βαθμολόγηση και κατάταξη των προσφορών γίνεται σύμφωνα με τον τύπο: $B_{ti} = (0,40 \times \text{Βαθμός A.1}) + (0,30 \times \text{Βαθμός A.2}) + (0,10 \times \text{Βαθμός B.1}) + (0,20 \times \text{Βαθμός B.2})$.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς θα γίνει με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$B_i = 70 * (B_{Ti} / MAX_T) + 30 * (MINK / B_{Ki})$$

όπου B_i = η συνολική βαθμολογία του διαγωνιζόμενου i

B_{Ti} = η βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου i

B_{Ki} = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου i

MAX_T = Η καλύτερη τεχνική βαθμολογία μεταξύ των διαγωνιζομένων

$MINK$ = Η χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ των διαγωνιζομένων

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό B_i

Ο υπολογισμός του B_i γίνεται μέχρι το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Για την κατάταξη των προσφορών θα ληφθούν υπόψη μόνο οι προσφορές που κρίθηκαν παραδεκτές.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματα της. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμό 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση

2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 *“Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)»* (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπό) φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται

να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι προσφέροντες, επί ποινή αποκλεισμού, πρέπει να υποβάλλουν :

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (παράρτημα VI). Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται σύμφωνα τις αναρτημένες στον ως άνω διαδικτυακό τόπο οδηγίες-ανάκτησης της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης “Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)” http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf47099d5_1561ceff660f/Page226.jspx?_afLoop=3486624636403629#%40%3F_afLoop%3D3486624636403629%26_aadf.ctrl-state%3Dcoa43tonq_61

β) εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα III). Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται ψηφιακά από τον φορέα που το εκδίδει, φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής. Το ΕΕΕΣ συμπληρώνεται μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης <https://ec.europa.eu/growth/tools->

databases/espdl/filter?lang=el, στην οποία παρέχονται και πληροφορίες για την συμπλήρωση. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ σε μορφή .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtual PDF printer), ήτοι λογισμικό, εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος.

Επιπλέον οι προσφέροντες, επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεούνται να υποβάλλουν:

- α) Δήλωση ότι αποδέχονται το σύνολο των απαιτήσεων στα παραρτήματα I και II της παρούσας διακήρυξης με την μορφή υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986.
- β) Δήλωση ότι η προσφορά τους έχει χρόνο ισχύος 180 ημερών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού με την μορφή υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986
- γ) Το σύνολο των στοιχείων/αρχείων προς βαθμολόγηση βάσει των απαιτήσεων των «Κριτηρίων Ανάθεσης» όπως περιγράφονται στην παράγραφο 2.3.1 της παρούσας διακήρυξης.
- δ) Το σύνολο των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την απόδειξη της υπό παραγράφου 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια καθώς και της υπό παραγράφου 2.2.4 Τεχνική και επαγγελματική επάρκεια.

Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει επ' ουδενί να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία, ενώ τυχόν εμφάνιση τους (συμπεριλαμβανομένου της ένδειξης "δωρεάν") επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν..

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Οι προσφέροντες συντάσσουν την οικονομική προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια να είναι σύμφωνη με το σύνολο των απαιτήσεων της παρούσας διακήρυξης και να δίνονται σε Ευρώ.

Επιπλέον οι προσφέροντες πρέπει να υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, τον πίνακα οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με το παράρτημα III της παρούσας διακήρυξης, ο οποίος έχει αναρτηθεί σε επεξεργάσιμη μορφή doc στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής www.inedivim.gr.

Στην προσφορά τους οι συμμετέχοντες, πρέπει να υπολογίσουν, επί ποινή αποκλεισμού, το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους με ποσό ύψους τουλάχιστον 1% επί του συνολικού εργατικού κόστους και το κόστος αναλωσίμων με ποσό ύψους τουλάχιστον 10% επί του συνολικού εργατικού κόστους και το εργολαβικό κέρδος με ποσό τουλάχιστον 4% επί του συνόλου του εργατικού κόστους.

Τα ποσά των πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων και των ασφαλιστικών εργοδοτικών εισφορών, επί ποινή αποκλεισμού, δεν πρέπει να υπολείπονται των ελάχιστα προβλεπόμενων της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας και της εργατικής νομοθεσίας. Οι προσφέροντες οφείλουν αναλύσουν τον τρόπο υπολογισμού των ποσών της παρούσας παραγράφου σε συνέχεια του πίνακα στο παράρτημα III ή σε ξεχωριστό ηλεκτρονικό αρχείο pdf που θα υπογράφεται ψηφιακά.

Η εργοδοτική εισφορά υπέρ (Ε.Λ.Π.Κ.) θα υπολογιστεί στο πεδίο των εργοδοτικών ασφαλιστικών εισφορών.

Σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α'/115/2010) όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν.4144/2013 (ΦΕΚ Α'/88/2013) οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής τους προσφοράς τα παρακάτω στοιχεία :

α) Τον αριθμό των εργαζομένων.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων

Επιπρόσθετα, οφείλουν να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι. Στην περίπτωση, όπου το καθεστώς των συλλογικών συμβάσεων εργασίας έχει μεταβληθεί, θα πρέπει να επισυναφθούν τα ισοδύναμα έγγραφα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης:

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% βάσει του άρθρου 64 του Ν.4172/2013 (ΦΕΚ Α 167) η οποία δεν θα υπολογίζεται στην τιμή της προσφοράς.

Η αμοιβή για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών υπόκειται σε κρατήσεις 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, 0,02% υπέρ της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών και κράτηση 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης αρχής Δημοσίων συμβάσεων

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης ή/και δεν είναι σύμφωνη με τις απαιτήσεις στην παρούσα παράγραφο και στο παράρτημα III της διακήρυξης.

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να υποβάλουν προσφορά υποχρεωτικά μόνο για το σύνολο της ζητούμενης υπηρεσίας.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **6 (έξι) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Επίσης σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι. Η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη,

καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

ι) η προσφορά που δεν συγκεντρώνει το κατώτατο όριο των 100 βαθμών κατά την τεχνική της βαθμολόγηση, στο σύνολο ή σε ένα εκ των κριτηρίων

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την **21/07/2020**, ημέρα **ΤΡΙΤΗ** και ώρα **10.00 π.μ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηρισθεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών

προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση. Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή. Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.9.2. και μόνον της άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση .

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης.

Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με τη διαδικασία της παραγράφου 3.2 της παρούσας,, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμό 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΚΑΙ ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΩΝ
ΕΣΤΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

ΑΔΑΜ: 20PROC006858847

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Στη σύμβαση που συνάπτει η εκάστοτε αναθέτουσα αρχή με τους εργολάβους περιλαμβάνονται, επιπλέον του όρου του πρώτου εδαφίου, και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης να αναθέσει μονομερώς στον ανάδοχο επιπλέον υπηρεσίες καθαριότητας πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 30% για την κάλυψη τυχόν έκτακτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των πρόσθετων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή. Η ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης θα πρέπει να ενεργοποιηθεί και να ολοκληρωθεί εντός του συμβατικού χρόνου παροχής των υπό ανάθεση υπηρεσιών. Καμία αναθεώρηση τιμών δεν προβλέπεται κατά την διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης και των τυχόν άσκησης δικαιωμάτων προαίρεσης.

Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική

εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ, σύμφωνα και με το άρθρο 4.1 της παρούσας

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον :

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση **της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010.**

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις κατόπιν της έκδοσης τιμολογίου την τελευταία ημέρα κάθε μήνα της συμβατικής περιόδου και την παραλαβή της σύμβασης από την αρμόδια επιτροπή.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείτε σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

5.2.2. Ο ανάδοχος σε περίπτωση πλημμελούς άσκησης των υποχρεώσεων του, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας ύψους **500,00 (πεντακόσια) ευρώ** για κάθε παράβαση χωριστά.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων του άρθρου 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), να υποβάλλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την επιτροπή παραλαβής και την Διεύθυνση Εκπαιδευτικής Μέριμνας & Τεχνικών Υπηρεσιών η οποία και θα εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην

προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε τρία χρόνια από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής Σύμβασης

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στη παρούσα διακήρυξη και τη σχετική σύμβαση.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με

απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.4 Καταγγελία της σύμβασης -Υποκατάσταση αναδόχου

6.4.1 Στην περίπτωση που κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

ΔΕΡΒΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Τεχνική Περιγραφή****Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου**

Ως χώρος καθαριότητας ορίζονται οι κτιριακές εγκαταστάσεις και οι εξωτερικοί χώροι που περιβάλλουν τις Φοιτητικές / Σπουδαστικές Εστίες Διαχειριστικής Ευθύνης του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και αναλυτικά έχουν ως κάτωθι:

ΜΕΡΟΣ Α – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1) Φ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ****1.1 ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΤΙΡΙΟΥ**

α/α	Περιγραφή	Τετραγωνικά μέτρα
1	Ισόγειο	984
2	1 ^{ος} όροφος κεντρικού κτιρίου	280
3	1 ^ο υπόγειο κεντρικού κτιρίου	915
4	2 ^ο υπόγειο κεντρικού κτιρίου (λεβητοστάσιο, στούντιο, χώρος κολυμβητηρίου)	935
5	Α' πτέρυγα (κοινόχρηστοι χώροι)	445
6	Β' πτέρυγα (κοινόχρηστοι χώροι)	322
7	Γ' πτέρυγα (κοινόχρηστοι χώροι)	597
8	Δ' πτέρυγα (κοινόχρηστοι χώροι)	596
9	Εξωτερικός περιβάλλον χώρος (συμπεριλαμβάνεται και η μπροστινή πλακόστρωτη αυλή)	7.900
10	Τζαμαρίες – τζάμια (σε κοινόχρηστους χώρους)	1.000
11	Εσωτερικές μαρμάρινες επιφάνειες (για λουστράρισμα)	1.940

1.2 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ:

1. Ισόγειο : είσοδος και κυρίως διάδρομος, κυλικείο, χώρος κινηματογράφου, θυρωρείο, χώρος Η/Υ, διάδρομος Α' - Β' πτερύγων, διάδρομος Γ' - Δ' πτερύγων, κλιμακοστάσια που οδηγούν στον 1^ο όροφο και στο υπόγειο.
2. 1^{ος} όροφος κεντρικού κτιρίου: γραφεία και wc γραφείων.
3. 1^ο υπόγειο κεντρικού κτιρίου: εστιατόριο, διάδρομος, wc μαγειρείου, wc εστιατορίου, χώρος πλυντηρίων ρούχων.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

4. 2^ο υπόγειο κεντρικού κτιρίου: λεβητοστάσιο, χώρος κολυμβητηρίου, στούντιο οικοτρόφων, κλιμακοστάσιο.
5. Α΄ πτέρυγα (5 όροφοι): κοινόχρηστοι χώροι, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, wc, ανελκυστήρας, αποθήκες.
6. Β΄ πτέρυγα 5 όροφοι): κοινόχρηστοι χώροι, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, wc, ανελκυστήρας, αποθήκες.
7. Γ΄ πτέρυγα (5 όροφοι) : κοινόχρηστοι χώροι, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, wc, ανελκυστήρας, αποθήκες, αναγνωστήριο, γυμναστήριο, χώρος αποκομιδής απορριμμάτων - γκαράζ.
8. Δ΄ πτέρυγα (5 όροφοι) : κοινόχρηστοι χώροι, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, wc, ανελκυστήρας, αποθήκες.
9. Εξωτερικός περιβάλλον χώρος : μπροστινή πλακόστρωτη αυλή και όλος ο περιβάλλον χώρος γύρω από τα κτίρια της ΦΕ Ιωαννίνων.
10. Τζαμαρίες – τζάμια : όπου υπάρχει κοινόχρηστο τζάμι ή τζαμαρία στα κτίρια της ΦΕ Ιωαννίνων (όχι τζάμι που βρίσκεται στα δωμάτια των οικοτόρων).
11. Εσωτερικές μαρμάρινες επιφάνειες : εστιατόριο, διάδρομοι, χώρος κινηματογράφου, κυλικείο.

1.3 ΗΜΕΡΕΣ – ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι σε εβδομήμερη βάση από Δευτέρα έως και Κυριακή & Αργίες όλο το χρόνο.

ΒΑΡΔΙΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΤΟΜΑ
Πρωινή	7:00 – 12:00	4
Απογευματινή	16:00 – 19:00	2

1.4 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1.4.1 ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

Ημερήσια θα καθαρίζονται οι εξής χώροι : γραφεία διοίκησης, κλιμακοστάσιο προς γραφεία διοίκησης, είσοδος και κυρίως διάδρομος, κλιμακοστάσιο προς εστιατόριο, όλοι οι χώροι υγιεινής WC, διάδρομος Α΄ - Β΄ πτερύγων, διάδρομος Γ΄ - Δ΄ πτερύγων, χώρος αποκομιδής απορριμμάτων – γκαράζ, χώρος πλυντηρίων ρούχων και αίθουσα εστιατορίου. Συγκεκριμένα θα πλένονται με νερό και απορρυπαντικά και θα σφουγγαρίζονται μία (1) φορά και θα καθαρίζονται δύο (2) φορές όλοι οι χώροι WC, θα απολυμαίνονται δε επίσης καθημερινά.

Η αίθουσα εστιατορίου θα καθαρίζεται μία (1) φορά την ημέρα και τα τραπέζια δύο φορές ημερησίως (πρωί - μεσημέρι).

Στην ημερήσια καθαριότητα περιλαμβάνεται η καθαριότητα των δαπέδων (σκούπισμα - σφουγγάρισμα), επίπλων, γραφείων, ντουλαπών, αρχειοθηκών, ειδών υγιεινής (ντουζιέρες, νιπτήρες, καθρέπτες, λεκάνες και εταζιέρες), πλακιδίων, μάζεμα απορριμμάτων σε ειδικές σακούλες και μεταφορά τους στο χώρο τοποθέτησης απορριμμάτων της Εστίας.

Ο χώρος αποκομιδής των απορριμμάτων (μετά την αποκομιδή των σκουπιδιών από το αυτοκίνητο της Δημοτικής Υπηρεσίας Καθαριότητας), επιπλέον των ανωτέρω, θα πλένεται με νερό και απορρυπαντικά και θα απολυμαίνεται.

1.4.2 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘΕ ΔΕΥΤΕΡΗ ΜΕΡΑ

Κάθε δεύτερη ημέρα θα καθαρίζονται οι εξής χώροι : χώρος κινηματογράφου, κυλικείο, θυρωρείο, χώρος Η/Υ, διάδρομοι, κλιμακοστάσια περυγών, αναγνωστήριο, γυμναστήριο, ανελκυστήρες και μπροστινή πλακόστρωτη αυλή. Το καθάρισμα περιλαμβάνει σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, κλιμακοστασίων, καμπίνων ανελκυστήρων, καθαρισμό επίπλων, ψυκτών, μάζεμα απορριμμάτων σε ειδικές σακούλες και μεταφορά τους στο χώρο τοποθέτησης απορριμμάτων της Εστίας,

Στην μπροστινή πλακόστρωτη αυλή μετά το σκούπισμα θα γίνεται πλύσιμο με νερό δύο (2) φορές την εβδομάδα. Κάθε μήνα θα αφαιρούνται οι σχάρες του καναλιού συλλογής ομβρίων και θα καθαρίζεται και το κανάλι από όλα τα αντικείμενα που τυχόν έχουν περάσει σ' αυτό.

1.4.3 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ

Εβδομαδιαία θα καθαρίζονται το στούντιο οικοτρόφων, οι αποθήκες και ο ευρύτερα εξωτερικός περιβάλλον χώρος της Εστίας.

Ειδικά στο στούντιο οικοτρόφων και στις αποθήκες ο καθαρισμός συνίσταται στο μάζεμα των σκουπιδιών και σφουγγάρισμα των δαπέδων, κλιμακοστασίων, τοποθέτησης των απορριμμάτων σε ειδικές σακούλες και μεταφορά τους στο χώρο τοποθέτησης απορριμμάτων της Εστίας.

Ο καθαρισμός στον ευρύτερο εξωτερικό περιβάλλον αίθριο χώρο της Εστίας περιλαμβάνει τη συλλογή σκουπιδιών και άχρηστων αντικειμένων και μεταφορά τους στο χώρο εναποθέσεως απορριμμάτων της Εστίας.

1.4.3 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ

Ανά τετράμηνο θα καθαρίζονται όλοι οι υαλοπίνακες και τα κουφώματα αυτών, με τη χρήση κατάλληλων μέσων και υλικών (καθαρισμός υαλοπινάκων και στις δύο όψεις). Επίσης προβλέπεται πλύσιμο με νερό των τσιμεντοστρώσεων και πλακοστρώσεων που βρίσκονται περιμετρικά της Εστίας (εκτός της μπροστινής αυλής που προβλέπεται κάθε 2η ημέρα).

1.4.4. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ

➤ Ανά εξάμηνο θα καθαρίζονται οι χώροι λεβητοστασίου και κολυμβητηρίου (το οποίο δεν λειτουργεί). Ο καθαρισμός συνίσταται στο σκούπισμα, σφουγγάρισμα, πλύσιμο των δαπέδων, τοποθέτησης των απορριμμάτων σε ειδικές σακούλες και μεταφορά αυτών στο χώρο απορριμμάτων της Εστίας.

➤ Προβλέπεται να γίνεται λουστράρισμα όλων των εσωτερικών χώρων που είναι στρωμένοι με μάρμαρο, με τη χρήση κατάλληλων υλικών και μηχανημάτων.

1.4.5 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΑΣΙΑΚΑ

- Στα δωμάτια οικοτρόφων θα γίνεται καθαρισμός όταν προκύψει, δηλαδή μετά την αποχώρηση των οικοτρόφων (παράδοση δωματίου), ή όταν πραγματοποιούνται επισκευές όπως βάψιμο κ.λ.π. Στους χώρους αυτούς θα γίνεται καθαρισμός, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, μεταφορά άχρηστων ειδών στο χώρο απορριμμάτων κ.λ.π.

2) Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ**2.1 ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΤΙΡΙΟΥ (Α' ΦΕΚ)**

α/α	Περιγραφή
1	Ισόγειο
2	Είσοδοι κτιρίου

3	1 ^{ος} όροφος
5	2 ^{ος} όροφος
6	3 ^{ος} όροφος
7	Εστιατόριο
8	Στέκι φοιτητών
9	-----
10	Υπόγειο – Λέβητας
11	Εξωτερικός περιβάλλον χώρος

(ΣΗΜ: Το εστιατόριο δεν λειτουργεί με εντολή Πρύτανη. Οι οικότροφοι σιτίζονται στο εστιατόριο του Πανεπιστημίου.)

2.2 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ :

- Είσοδοι κτιρίου (2):** Στην είσοδο συμπεριλαμβάνονται οι χώροι εισόδου, ο χώρος που βρίσκεται το τηλεφωνείο – θυρωρείο, ο διάδρομος και οι σκάλες. Στους κοινόχρηστους χώρους κυκλοφορίας συμπεριλαμβάνεται το κλιμακοστάσιο, οι διάδρομοι, τα πλατύσκαλα και οι ανελκυστήρες των ορόφων.
- Εξωτερικοί υπαίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι:** συμπεριλαμβάνονται όλοι οι εξωτερικοί χώροι
- Υπόγειο:** συμπεριλαμβάνονται ο λέβητας και λοιπές ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, υποσταθμός της Δ.Ε.Η. (υπάρχει) και ο ανελκυστήρας. Υπάρχει και εξωτερική σκάλα που οδηγεί στο Ισόγειο (υπάρχει).
- Τζαμαρίες** των κτιριακών εγκαταστάσεων

2.3 ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΤΙΡΙΟΥ (Β' ΦΕΚ)

α/α	Περιγραφή
1	Ισόγειο
2	Είσοδοι κτιρίου
3	1 ^{ος} όροφος

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

4	2 ^{ος} όροφος
5	3 ^{ος} όροφος
6	Υπόγειο – Λέβητας
7	Εξωτερικός περιβάλλον χώρος

2.4 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ :

- 1. Ισόγειο:** Αίθουσες –Γραφεία με κύριες εισόδους .
- 2. Είσοδοι κτιρίου (2):** Στις εισόδους συμπεριλαμβάνονται οι χώροι εισόδου, ο χώρος που βρίσκεται το τηλεφωνείο – θυρωρείο, ο διάδρομος και οι σκάλες. Στους κοινόχρηστους χώρους κυκλοφορίας συμπεριλαμβάνεται το κλιμακοστάσιο, οι διάδρομοι, τα πλατύσκαλα και οι ανελκυστήρες των ορόφων.
- 3. Εξωτερικοί υπαίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι:** συμπεριλαμβάνονται όλοι οι εξωτερικοί χώροι και η σκάλα που οδηγεί στο χώρο των πλυντηρίων.
- 4. Υπόγειο:** συμπεριλαμβάνονται ο λέβητας και λοιπές ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, και ο ανελκυστήρας.
- 5. Τζαμαρίες** των κτιριακών εγκαταστάσεων

2.5 ΗΜΕΡΕΣ – ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι σε 7ήμερη βάση από Δευτέρα έως και Κυριακή & Αργίες όλο το χρόνο.

ΒΑΡΔΙΑ	ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΤΟΜΑ
Πρωινή	Δευτέρα – Παρασκευή	6:00 – 9:00	2
Πρωινή	Σάββατο- Κυριακή & Αργίες	6:30 – 9:30	1

2.6 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

2.6.1. ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην ημερήσια καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

Γραφεία –θυρωρεία-αίθουσες με τις τουαλέτες τους, ανελκυστήρες και υαλοπίνακες και των τεσσάρων εισόδων Α' και Β' κτιρίων, διάδρομοι ισογείου και τριών ορόφων και δώματος με τα πλατύσκαλα και τα κλιμακοστάσια των δύο κτιρίων

Οι υπαίθριοι περιβάλλοντες χώροι των κτιρίων Α' και Β' σκουπίζονται καθημερινά.

2.6.2 ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην εβδομαδιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

Πλένονται με λάστιχο που προμηθεύει η ΦΕΚΘ οι υπαίθριοι περιβάλλοντες χώροι. Καθαρίζονται οι οροφές και τα καλοριφέρ των γραφείων και των διαδρόμων των δύο κτιρίων, από αράχνες, σκόνες κ.λ.π και γενικά φροντίζεται η εμφάνιση των χώρων σε άριστη κατάσταση. Καθαρισμός εντευκτηρίου (ΣΤΕΚΙ) φοιτητών με την τουαλέτα του, **δύο φορές την εβδομάδα.**

2.6.3 ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην μηνιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

Πλένονται υαλοπίνακες των υπολοίπων χώρων που δεν αναφέρονται στην ημερήσια και εβδομαδιαία καθαριότητα (υαλοπίνακες γραφείων –διαδρόμων ορόφων-υπογείων).

Σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται οι χώροι των υπογείων και των δύο κτιρίων – διάδρομοι-κλιμακοστάσια- αποθηκευτικοί χώροι.

Καθαρίζονται τα σκέπαστρα των τριών εισόδων.

3. Φ.Ε. ΑΝΩΓΕΙΩΝ

Καθαριότητα κτιριακών εγκαταστάσεων της Δομής Ανωγείων Κρήτης που εδρεύει στην πόλη των Ανωγείων του νομού Ρεθύμνου

3.1 ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΤΙΡΙΟΥ Α' (πρώην Μαθητική Εστία)

Ισόγειο	400 m ²	Καθιστικό, Γραφεία, Αίθουσες Συνεδρίων, Εστιατόριο, κοινόχρηστοι χώροι
1 ^{ος} όροφος	400 m ²	Γραφεία ΚΠΕ- 8 τρίκλινα δωμάτια & 1 δωμάτιο Α.ΜΕ.Α.
2 ^{ος} όροφος	400 m ²	10 τρίκλινα δωμάτια, 1 δίκλινο δωμάτιο, λινόθηκη
Υπόγειο	300 m ²	2 Αίθουσες Αρχείων, Λεβητοστάσιο, Γυμναστήριο, Αποθήκες
Εξωτερικοί χώροι	250 m ²	Βεράντες, Σκάλες, Αυλές

3.2 ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΚΤΙΡΙΟ Β' (Πολιτιστικό Κέντρο – Ξενώνας)

Περιγραφή	Εμβαδό	Χρήση
Ισόγειο	400 m ²	Γραφεία, Αίθουσες Συνεδρίων, κοινόχρηστοι χώροι, αποθήκες
1 ^{ος} όροφος	400 m ²	8 δίκλινα, 3 τρίκλινα, χώρος φύλαξης, λινόθηκη, καθιστικό
Εξωτερικοί χώροι	200 m ²	βεράντες, σκάλες, αυλές

3.3 ΗΜΕΡΕΣ – ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι σε πενθήμερη βάση από Δευτέρα έως και Παρασκευή

ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΑΤΟΜΑ
Δευτέρα – Παρασκευή	4 ώρες ημερησίως	1

3.4 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

3.4.1 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, περισυλλογή χαρτιών, απορριμμάτων, άδειασμα κάδων με τις σακούλες και σταχτοδοχείων, ξεσκόνισμα όλων των χώρων του Ισογείου (κτίριο Α' & Β'), του 1^{ου} ορόφου (κτίριο Α' & Β'), του 2^{ου} ορόφου (κτίριο Α'),.
- Καθαριότητα των τουαλετών με απολυμαντικά απορρυπαντικά για τα είδη υγιεινής - τα δάπεδα - τα πλακίδια - τις βρύσες, το άδειασμα κάδων με τις σακούλες.

3.4.2 ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Καθαριότητα στους τοίχους όπου εμφανίζονται λερωμένοι, στις ντουλάπες, στις πόρτες, στις γωνίες των οροφών, στα καλοριφέρ, στα πλακίδια των τοίχων στα λουτρά και τις τουαλέτες.
2. Καθαριότητα των εξωτερικών χώρων και των αποθηκών ισογείου – υπογείου

3.4.3 ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Καθαριότητα των υαλοπινάκων και στις δύο όψεις
2. Καθαριότητα των χώρων του υπογείου πλην των αποθηκών

3.4.3 ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Πλύσιμο μοκετών

Σημείωση:

Όταν εκτελούνται προγράμματα φιλοξενιών θα στρώνονται τα κρεβάτια καθημερινά και θα αλλάζονται σεντόνια, μαξιλαροθήκες τρεις φορές την εβδομάδα.

4) Φ.Ε. ΒΟΛΟΥ**4.1 ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΤΗΡΙΟΥ**

α/α	Περιγραφή	Τετραγωνικά Μέτρα (m ²)
1	Είσοδος κτιρίου Ισόγειο	115m ²
2	1 ^{ος} όροφος	536,10m ²
3	2 ^{ος} όροφος	536,10m ²
4	Υπόγειο –Γραφεία- Λέβητας-WC	222m ²
5	Εξωτερικός περιβάλλον χώρος στοά πεζοδρόμιο	350 m ²

4.2 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ :

- 1. Ισόγειο:** Σκάλες- διάδρομος- αίθουσα play room.
- 2. Είσοδος κτιρίου:** Στην είσοδο συμπεριλαμβάνονται ο χώρος εισόδου, ο χώρος που βρίσκεται το θυρωρείο, ο διάδρομος. Στους κοινόχρηστους χώρους κυκλοφορίας συμπεριλαμβάνεται το κλιμακοστάσιο, οι διάδρομοι, τα πλατύσκαλα και οι ανελκυστήρες των ορόφων.
- 3. Γραφεία:** συμπεριλαμβάνονται όλες οι αίθουσες των γραφείων (εάν υπάρχουν και στους ορόφους).
- 4. Τουαλέτες και Λουτρά :** συμπεριλαμβάνονται όλες οι τουαλέτες όλων των ορόφων .
- 5. Εξωτερικοί υπαίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι:** συμπεριλαμβάνονται όλοι οι εξωτερικοί χώροι
- 6. Υπόγειο:** συμπεριλαμβάνονται ο λέβητας και λοιπές ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, υποσταθμός της Δ.Ε.Η. (εάν υπάρχει) και ο ανελκυστήρας. Υπάρχει και εξωτερική σκάλα που οδηγεί στο Ισόγειο (εάν υπάρχει).
- 7. Τζαμαρίες** των κτιριακών εγκαταστάσεων

4.3 ΗΜΕΡΕΣ – ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΒΑΡΔΙΑ	ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΤΟΜΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Πρωινή	8.00 -12.00	2 (δύο)	Δευτέρα-Παρασκευή
Απογευματινή	16.00-18.00	1 (ένα)	Δευτέρα-Παρασκευή
Πρωινή	8:00 – 12:00	1 (ένα)	Σαββάτο – Κυριακή & Αργίες

4.4 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

4.4.1 ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην καθημερινή καθαριότητα θα καθαρίζονται με τη μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι:

- 1 Είσοδος - χώροι υποδοχής
- 2 Διάδρομοι όλου του κτιρίου
- 3 Γραφεία
- 4 Κοινόχρηστοι χώροι: 9W.C. (9 λεκάνες, 11 νιπτήρες, 2 ντουζ) όλα τα κλιμακοστάσια , 2 κουζινάκια, καθιστικό, βεράντες, πεζοδρόμια, ανελκυστήρες
- 5 Η κάθε φάση της ημερήσιας (επί 7ημέρου βάσεως) καθαριότητας θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων, δοχείων απορριμμάτων ειδών υγιεινής, πλακιδίων, καθρεπτών, μπαταριών.
- 6 Θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται καθημερινά με χλωρίνη οι χώροι υγιεινής (τουαλέτες) πρωί – απόγευμα
- 7 Θα καθαρίζονται επίσης το απόγευμα ότι άλλο έχει προκύψει από την πρωινή καθαριότητα.
- 8 Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας θα απομακρύνονται τα απορρίμματα τα οποία θα μεταφέρονται μέσα σε ειδικές σακούλες απορριμμάτων στους ειδικούς κάδους που θα διαθέτει η Εστία.
- 9 Τα απορρυπαντικά και οι σακούλες θα διαθέτει ο ανάδοχος.

4.4.2 ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην εβδομαδιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1. Οι τοίχοι των διαδρόμων της κεντρικής εισόδου, των κλιμακοστασίων των διαδρόμων στους ορόφους και στα γραφεία όπου εμφανίζονται λερωμένοι, οι αράχνες από τις οροφές κλπ. και γενικά θα γίνεται φροντίδα για την εμφάνιση των χώρων σε άριστη κατάσταση.
2. Τα τζάμια όλων των κοινόχρηστων χώρων, γραφείων, κ.λπ.
3. Ο περιβάλλον εξωτερικός χώρος του κτιρίου, ο ημιυπαίθριος χώρος με πέργκολα και η στοά.
4. Οι βεράντες της Εστίας (και των δωματίων).

4.4.3 ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην μηνιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1. Μια φορά τον μήνα θα καθαρίζονται οι αποθήκες, το λεβητοστάσιο της Εστίας και η ημιυπόγεια δεξαμενή πυρόσβεσης

4.4.4 ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

Στην ετήσια καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1. Μια φορά τον χρόνο (καλοκαιρινοί μήνες) θα πλένονται όλοι οι εσωτερικοί τοίχοι και θα απολυμαίνονται.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Στις φιλοξενίες θα καθαρίζονται τα δωμάτια 2 φορές την εβδομάδα και θα στρώνονται τα κρεβάτια με καθαρά είδη ρουχισμού μία φορά την εβδομάδα. Επίσης θα μετρούν τα είδη ρουχισμού της λινόθήκης, προκειμένου να δίνονται στο πλυντήριο

5) Φ.Ε. ΞΑΝΘΗΣ**5.1 ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΤΗΡΙΟΥ**

Ειδικότερα, τα κτίρια κατανέμονται ως εξής:

- Οι χώροι του Εστιατορίου .
- Αποθήκες .
- Διάδρομοι - κλιμακοστάσια - πλατύσκαλα και γενικά όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι
- Λουτρά - WC - αποδυτήρια ανδρών - γυναικών προσωπικού μαγειρείου
- Υαλοπίνακες
- Γραφεία

Επιφάνειες των χώρων εισόδων, ισογείων, ορόφων & υπογείων	Σύνολο
1. Εμβαδόν εσωτερικών χώρων, δάπεδα	9.347 m ²
2. Εμβαδόν υαλοπινάκων	750 m ²
3. Εμβαδόν εξωτερικού περιβάλλοντος χώρου	12.908 m ²
Γενικό Σύνολο	23.005 m²

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ:

- 1. Ισόγειο:** Αίθουσες-Γραφεία
- 2. Είσοδοι κτιρίων:** Στην είσοδο συμπεριλαμβάνονται ο χώρος εισόδου και ο διάδρομος. Στους κοινόχρηστους χώρους κυκλοφορίας συμπεριλαμβάνεται το κλιμακοστάσιο, οι διάδρομοι, τα πλατύσκαλα και οι ανελκυστήρες των ορόφων.
- 3. Γραφεία:** Συμπεριλαμβάνονται όλες οι αίθουσες των γραφείων
- 4. Τουαλέτες και λουτρά:** Συμπεριλαμβάνονται όλες οι τουαλέτες
- 5. Εξωτερικοί υπαίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι:** Συμπεριλαμβάνονται όλοι οι εξωτερικοί χώροι
- 6. Υπόγειο:** Συμπεριλαμβάνονται ο λέβητας και λοιπές ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις και ο ανελκυστήρας.
- 7. Τζαμαρίες:** Συμπεριλαμβάνονται όλες οι τζαμαρίες των κτιριακών εγκαταστάσεων

5.2 ΗΜΕΡΕΣ – ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι επτά ημέρες την εβδομάδα και Αργίες,

ΒΑΡΔΙΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΤΟΜΑ	ΗΜΕΡΕΣ
Πρωινή	08.00 έως 14.00	4 (τέσσερα)	Από Δευτέρα έως Κυριακή &

			Αργίες
Απογευματινή	14:00-20:00	1 (ένα)	Από Δευτέρα έως Κυριακή & Αργίες

Επόπτης/τρια: Ένα (1) άτομο 3ωρης απασχόλησης από Δευτέρα έως Κυριακή και αργίες.

5.3 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

5.3.1 ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

α) Δύο φορές ημερησίως (πρωί και απόγευμα) θα καθαρίζονται με τη μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι:

- Το εστιατόριο επιφάνειας 453 τ.μ., πρωί μετά τη λήξη του πρωινού, το μεσημέρι μετά τη λήξη του γεύματος και το απόγευμα μετά τη λήξη του δείπνου
- Τα δύο συγκροτήματα τουαλετών του εστιατορίου που περιλαμβάνουν 7wc και 13 νιπτήρες συνολικής επιφάνειας 35 τ.μ.
- Τα δύο συγκροτήματα τουαλετών του μαγειρείου που περιλαμβάνουν 4 wc και 7 νιπτήρες και δύο ντουζιέρες συνολικής επιφάνειας 45 τ.μ.
- Οι χώροι εισόδου – εξόδου του εστιατορίου επιφάνειας 48 τ.μ.
- Οι χώροι εισόδου – εξόδου και ο διάδρομος των αποθηκών του εστιατορίου 70 τ.μ.
- Ειδικά ο χώρος του εστιατορίου εκτός των δύο ανωτέρω καθαρισμών θα καθαρίζεται πρόχειρα κάθε πρωί, πριν την έναρξη του πρωινού. Επίσης σε όλη τη διάρκεια χορήγησης του γεύματος και του δείπνου θα παρίσταται στο χώρο προσωπικό, για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών καθαριότητας.

β) Μία φορά ημερησίως θα καθαρίζονται οι εξής χώροι:

- Οι εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι της Φ.Ε.Ξ. (Πανεπιστημιούπολη – Κιμμέρια) κτίρια Α1 (510 τ.μ.), Α2 (488 τ.μ.), Β1 (926 τ.μ.), Β2 (463 τ.μ.), Γ1 (463 τ.μ.), Γ2 (510 τ.μ.), Δ1(926 τ.μ.), Δ2(488 τ.μ.), Γραφείο Αποθηκαρίου (5τ.μ.), Γραφείο Αρχιμαγείρου (5τ.μ.), διάδρομος αποθηκών (57τ.μ.), του μαγειρείου, αποθήκη τροφίμων (15τ.μ.), αποθήκη αναλωσίμου υλικού (20 τ.μ.), αποθήκη διάφορων υλικών (15τ.μ.), , Γραφείων Διοικητικής – Οικονομικής στήριξης (55τ.μ.), Γραφείο Επιμελητείας(20τ.μ.)
- Ο περιβάλλον υπαίθριος χώρος γύρω από το Εστιατόριο της Φ.Ε.Ξ.
- Οι υπαίθριοι διάδρομοι προσπέλασης των κτιρίων της Φ.Ε.Ξ. καθώς και οι περιβάλλοντες υπαίθριοι χώροι όλων των κτιρίων.
- Ο περιβάλλον υπαίθριος χώρος των γραφείων διοίκησης – οικονομικής στήριξης Φ.Ε.Ξ.
- Ειδικότερα θα δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στην επιμελημένη και άψογη καθαριότητα των εσωτερικών χώρων και των κοινόχρηστων χώρων των κτιρίων διαμονής καθώς και του περιβάλλοντος υπαίθριου χώρου των κτιρίων διαμονής, εστιατορίου.

- Όλοι αυτοί οι χώροι θα καθαρίζονται και θα σφουγγαρίζονται μία φορά ημερησίως (από ώρα 08:00 μέχρι 14:00), οι δε χώροι υγιεινής θα **απολυμαίνονται καθημερινά** με πλήρη προσοχή.
- Η διατήρηση της καθαριότητας στα κτίρια διαμονής των οικοτρόφων σε **άριστη ανά πάσα στιγμή κατάσταση, αποτελεί βασικό και κυρίαρχο αντικείμενο της παρούσας.**
- Η κάθε φάση της ημερήσιας (εργάσιμη ή μη) καθαριότητας θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων, καθαριότητα επίπλων, δοχείων, ειδών υγιεινής, πλακιδίων, καθρεπτών, με χρήση των κατάλληλων εγκεκριμένου τύπου ειδών άριστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα καθώς και με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού, σε τρόπο που να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η άριστη καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων αυτών. Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας θα απομακρύνονται τα απορρίμματα τα οποία θα μεταφέρονται σε ειδικούς κάδους που διαθέτει η Φ.Ε.Ξ.

5.3.2 ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Οι τοίχοι, οι πόρτες των χώρων εστιατορίου- μαγειρείου, αποθηκών κ.λ.π. όπου εμφανίζονται λερωμένες καθώς και τα πλακάκια στους χώρους WC ανδρών- γυναικών.

2. Καθαρισμός περιμετρικά από σκουπίδια του εξωτερικού περιβάλλοντος χώρου του εστιατορίου-μαγειρείου.

5.3.3 ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ:

1. Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων που θα γίνεται και στις δύο όψεις με τη χρήση κατάλληλων μέσων, υλικών και εργαλείων για την άψογη εμφάνισή τους.

2. Ο χώρος των υπογείων και των ανελκυστήρων.

6) Φ.Ε. ΡΕΘΥΜΝΟΥ

6.1 ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΤΗΡΙΩΝ

α/α	Περιγραφή	Τετραγωνικά Μέτρα (m ²)	Δραστηριότητα
1	Δωμάτια Ισογείου (60)	60 X 10,5 = 630 m ²	Γενικός καθαρισμός και στα δύο κτιριακά συγκροτήματα
2	Δωμάτια 1 ^{ου} ορόφου (67)	67 X 10,5 = 703,5 m ²	
3	Δωμάτια 2 ^{ου} ορόφου (12)	12 X 10,5 = 126 m ²	
4	Δωμάτια ισογείου ΑΜΕΑ (4)	4 X 19,80 = 79,2 m ²	Καθαρισμός, σκούπισμα, σφουγγάρισμα
5	WC δωματίων	139 X 2,75 = 382,2 m ²	Καθαρισμός, απολύμανση ειδών υγιεινής, σφουγγάρισμα
6	WC δωματίων ΑΜΕΑ	4 X 6 = 24 m ²	

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

7	Κουζίνες Ισογείου	15 X 12 = 180 m ²	Καθαρισμός νεροχύτη, μάζεμα σκουπιδιών, σκούπισμα, σφουγγάρισμα
8	Κουζίνες ισογείου ΑΜΕΑ	2 X 21 = 42 m ²	
9	Κουζίνες 1 ^{ου} ορόφου	17 X 12 = 204 m ²	
10	Κουζίνες 2 ^{ου} ορόφου	4 X 12 = 48 m ²	
11	Λεβητοστάσια	2 X 28 = 56 m ²	Μάζεμα σκουπιδιών, σκούπισμα
12	Ηλεκτροστάσια	2 X 16,5 = 33 m ²	
13	Υπόγειοι διάδρομοι (κανάλια)	250 μ. μήκος	
14	Γραφείο, Αποθήκη, Πλυντήριο, WC	58 m ²	Καθαρισμός WC, μάζεμα σκουπιδιών, σκούπισμα, σφουγγάρισμα
15	Εξωτερικός περιβάλλον χώρος και χώρος στάθμευσης οχημάτων	1950 m ²	Μάζεμα σκουπιδιών, σκούπισμα

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ:

1. Ισόγειο: Δωμάτια με WC (64 - τα 4 ΑΜΕΑ), κουζίνες (17), γραφείο, αποθήκη, WC, πλυντήριο και ηλεκτροστάσιο (1).
2. Όροφος 1ος: Δωμάτια με WC (67), κουζίνες (17), αίθριο (1).
3. Όροφος 2ος: Δωμάτια με WC (12), κουζίνες (4), αίθρια (3).
4. Υπόγειο: Λεβητοστάσια (2), ηλεκτροστάσιο (1) και διάδρομοι (κανάλια).
5. Εξωτερικοί υπαίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι: συμπεριλαμβάνονται οι εξωτερικοί χώροι γύρω από τις φοιτητ. κατοικίες και ο χώρος στάθμευσης οχημάτων.
6. Εξωτερικές σκάλες: 17 προς τους 1ους ορόφους και 4 προς τους 2ους ορόφους.
7. Τζαμαρίες των κτιριακών εγκαταστάσεων σε όλους τους ορόφους.

ΚΤΙΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ Α΄ ΓΕΙΤΟΝΙΑΣ

Το κτηριακό συγκρότημα της Α΄ γειτονιάς αποτελείται από έξι (6) διώροφα και δύο (2) τριώροφα κτήρια. Σε κάθε επίπεδο υπάρχουν τέσσερα (4) δωμάτια και μία (κοινόχρηστη) κουζίνα, με εξαίρεση το ισόγειο του **A8** όπου αντί για 4 υπάρχουν δύο (2) δωμάτια **ΑΜΕΑ** και η κουζίνα, καθώς και οι δεύτεροι όροφοι στα **A3** και **A7** όπου αντί για 4 υπάρχουν τρία (3) δωμάτια και η κουζίνα

ΚΤΙΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ Β΄ ΓΕΙΤΟΝΙΑΣ

Το κτηριακό συγκρότημα της Β΄ γειτονιάς αποτελείται από επτά (7) διώροφα και δύο (2) τριώροφα κτήρια. Σε κάθε επίπεδο υπάρχουν τέσσερα (4) δωμάτια και μία (κοινόχρηστη) κουζίνα, με εξαίρεση το ισόγειο του **B7** όπου αντί για 4 υπάρχουν δύο (2) δωμάτια **ΑΜΕΑ** και η κουζίνα, καθώς και ο πρώτος όροφος στο **B6** και οι δεύτεροι όροφοι στα **B7** και **B8** όπου αντί για 4 υπάρχουν τρία (3) δωμάτια και η κουζίνα.

6.2 ΗΜΕΡΕΣ – ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι από Δευτέρα έως και Σάββατο,

ΒΑΡΔΙΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΤΟΜΑ	ΗΜΕΡΕΣ
Πρωινή	07.00 έως 15.00	4 (τέσσερα)	Από Δευτέρα έως Κυριακή & Αργίες

Επόπτης/τρια: Ένα (1) άτομο 4ωρης απασχόλησης από Δευτέρα έως Σάββατο.

6.3 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

A. ΚΤΙΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ Α΄ ΓΕΙΤΟΝΙΑΣ

A.1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

Στην καθημερινή καθαριότητα θα καθαρίζονται με την μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι των κτιρίων:

1. Γραφείο προσωπικού (1),
2. Κοινόχρηστη τουαλέτα (1),
3. Εξωτερικός αύλειος χώρος μεταξύ των κτιρίων της γειτονιάς και περιβάλλον χώρος.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ:

1. Καθημερινά θα καθαρίζονται, σκουπίζονται, σφουγγαρίζονται το γραφείο προσωπικού και η κοινόχρηστη τουαλέτα (πλακάκια, καθρέπτης, απολύμανση λεκάνης, νιπτήρα κ.λπ.).
2. Στην κοινόχρηστη τουαλέτα θα τοποθετείται καθημερινά χαρτί υγείας και σαπούνι που θα παραλαμβάνει το προσωπικό καθαριότητας από τον ανάδοχο.
3. Καθημερινά θα σκουπίζεται ο αύλειος χώρος μεταξύ των κτιρίων της γειτονιάς, θα απομακρύνονται κάθε είδους απορρίμματα καθώς και οτιδήποτε χρησιμοποιούν οι διαμένοντες για το τάϊσμα των αδέσποτων (πιάτα, κουτιά, μπολ κ.λπ.).
4. Σε κάθε φάση καθαριότητας τα απορρίμματα θα μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους απορριμμάτων του Δήμου.

A.2. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

Στην εβδομαδιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται τα εξής:

1. Κοινόχρηστες κουζίνες (18),
2. Τοίχοι κοινόχρηστων χώρων και κουζινών,
3. Τζάμια κοινόχρηστων κουζινών,
4. Εξωτερικές σκάλες και αίθρια,
5. Διάδρομος πλυντηρίων,
6. Χώρος πλυντηρίων,
7. Βοηθητικοί χώροι.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ:

1. Δύο (2) φορές την εβδομάδα θα καθαρίζονται, σκουπίζονται, σφουγγαρίζονται οι 18 κοινόχρηστες κουζίνες (ψυγείο, νεροχύτης, τραπέζι, κάδος απορριμμάτων, δάπεδο κ.λπ.). Τα απορρίμματα από τους κάδους των κοινόχρηστων κουζινών θα μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους απορριμμάτων του Δήμου.
2. Θα καθαρίζονται οι τοίχοι όλων των κοινόχρηστων κουζινών μια (1) φορά την εβδομάδα. Επίσης θα απομακρύνονται από τους εξωτερικούς τοίχους των κτιρίων τυχόν αφίσες ή διαφημιστικά.
3. Θα καθαρίζεται περιμετρικά από σκουπίδια ο περιβάλλον χώρος των κτιρίων (αυλές, πεζοδρόμια κ.λπ.) δύο (2) φορές την εβδομάδα.
4. Θα καθαρίζονται τα τζάμια των κοινόχρηστων κουζινών μία (1) φορά την εβδομάδα.

5. Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται μια (1) φορά την εβδομάδα οι εξωτερικές σκάλες των κτιρίων καθώς και τα δύο (2) αίθρια του 2ου ορόφου.
6. Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται ο χώρος των πλυντηρίων καθώς και ο διάδρομος που οδηγεί σ' αυτά μία (1) φορά την εβδομάδα.

A.3. ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

1. Δύο (2) φορές το μήνα θα καθαρίζονται, σφουγγαρίζονται, απολυμαίνονται, (είδη υγιεινής, πλακάκια, καθρέπτης κ.λπ.) τα 68 μπάνια των δωματίων.
2. Δύο (2) φορές το μήνα θα καθαρίζονται, σκουπίζονται, σφουγγαρίζονται τα 2 δωμάτια ΑΜΕΑ.
3. Μια (1) φορά τον μήνα θα γίνεται πλύσιμο, με την χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών όλων των υαλοπινάκων, αλουμινένιων πορτών, παραθύρων και κασσών των κοινόχρηστων κουζινών. Το πλύσιμο των υαλοπινάκων θα γίνεται και στις δυο όψεις ώστε να εξασφαλίζεται η άψογη εμφάνισή τους.
4. Θα μαζεύονται τα σκουπίδια περιμετρικά των κτιρίων και σε όλη την έκταση του οικοπέδου.

A. 4. ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

1. Θα καθαρίζονται όλα τα δωμάτια σχολαστικά (πόρτες, παράθυρα, τοίχοι, έπιπλα, ντουλάπες, καθίσματα, υαλοπίνακες, κουρτίνες κ.λπ.) και τα μπαλκόνια το καλοκαίρι, αλλά και κάθε φορά που αδειάζει το δωμάτιο από φοιτητή ή φιλοξενούμενο.
2. Θα καθαρίζονται τα στρώματα των κλινών αμέσως μετά την αποχώρηση των φοιτητών το καλοκαίρι.
3. Θα καθαρίζονται οι αποθήκες αναλώσιμου και μη αναλώσιμου υλικού.
4. Δυο (2) φορές τον χρόνο (ανά 6 μήνες) θα καθαρίζονται (σκουπίσμα και απομάκρυνση σκουπιδιών) οι χώροι του λεβητοστάσιου και του ηλεκτροστάσιου καθώς και οι υπόγειοι διάδρομοι (κανάλια) των κτιρίων.

B. ΚΤΙΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ Β' ΓΕΙΤΟΝΙΑΣ

B. 1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

Στην καθημερινή καθαριότητα θα καθαρίζονται με την μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι των κτιρίων:

1. Εξωτερικός αύλειος χώρος μεταξύ των κτιρίων της γειτονιάς και περιβάλλον χώρος.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ:

1. Καθημερινά θα σκουπίζεται ο αύλειος χώρος μεταξύ των κτιρίων της γειτονιάς, θα απομακρύνονται κάθε είδους απορρίμματα καθώς και οτιδήποτε χρησιμοποιούν οι διαμένοντες για το τάισμα των αδέσποτων (πιάτα, κουτιά, μπολ κ.λπ.).
2. Σε κάθε φάση καθαριότητας τα απορρίμματα θα μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους απορριμμάτων του Δήμου.

B. 2. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

Στην εβδομαδιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται τα εξής:

1. Κοινόχρηστες κουζίνες (20),
2. Τοίχοι κοινόχρηστων χώρων και κουζινών,
3. Τζάμια κοινόχρηστων κουζινών,
4. Εξωτερικές σκάλες και αίθρια,
5. Βοηθητικοί χώροι.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ:

1. Δύο (2) φορές την εβδομάδα θα καθαρίζονται, σκουπίζονται, σφουγγαρίζονται οι 20 κοινόχρηστες κουζίνες (ψυγείο, νεροχύτης, τραπέζι, κάδος απορριμμάτων, δάπεδο κ.λπ.). Τα απορρίμματα από

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

τους κάδους των κοινόχρηστων κουζινών θα μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους απορριμμάτων του Δήμου.

2. Θα καθαρίζονται οι τοίχοι όλων των κοινόχρηστων κουζινών μια (1) φορά την εβδομάδα. Επίσης θα απομακρύνονται από τους εξωτερικούς τοίχους των κτιρίων τυχόν αφίσες ή διαφημιστικά.
3. Θα καθαρίζεται περιμετρικά από σκουπίδια ο περιβάλλον χώρος των κτιρίων (αυλές, πεζοδρόμια κ.λπ.) δύο (2) φορές την εβδομάδα.
4. Θα καθαρίζονται τα τζάμια των κοινόχρηστων κουζινών μία (1) φορά την εβδομάδα.
5. Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται μια (1) φορά την εβδομάδα οι εξωτερικές σκάλες των κτιρίων καθώς και τα δύο (2) αίθρια 1ου και 2ου ορόφου.

B.3. ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Δύο (2) φορές το μήνα θα καθαρίζονται, σφουγγαρίζονται, απολυμαίνονται, (είδη υγιεινής, πλακάκια, καθρέπτης κ.λπ.) τα 75 μπάνια των δωματίων.
2. Δύο (2) φορές το μήνα θα καθαρίζονται, σκουπίζονται, σφουγγαρίζονται τα 2 δωμάτια ΑΜΕΑ.
3. Μια (1) φορά τον μήνα θα γίνεται πλύσιμο, με την χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών όλων των υαλοπινάκων, αλουμιένιων πορτών, παραθύρων και κασσών των κοινόχρηστων κουζινών. Το πλύσιμο των υαλοπινάκων θα γίνεται και στις δυο όψεις ώστε να εξασφαλίζεται η άψογη εμφάνισή τους.
4. Θα μαζεύονται τα σκουπίδια περιμετρικά των κτιρίων και σε όλη την έκταση του οικοπέδου καθώς και στον ασφαλοστρωμένο χώρο στάθμευσης (parking).

B.4. ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Θα καθαρίζονται όλα τα δωμάτια σχολαστικά (πόρτες, παράθυρα, τοίχοι, έπιπλα, ντουλάπες, καθίσματα, υαλοπίνακες, κουρτίνες κ.λπ.) και τα μπαλκόνια το καλοκαίρι, αλλά και κάθε φορά που αδειάζει το δωμάτιο από φοιτητή ή φιλοξενούμενο.
2. Θα καθαρίζονται τα στρώματα των κλινών αμέσως μετά την αποχώρηση των φοιτητών το καλοκαίρι.
3. Δυο (2) φορές τον χρόνο (ανά 6 μήνες) θα καθαρίζονται (σκούπισμα και απομάκρυνση σκουπιδιών) οι χώροι του λεβητοστάσιου και του ηλεκτροστάσιου καθώς και οι υπόγειοι διάδρομοι (κανάλια) των κτιρίων.

7) ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΤΕΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΚΤΙΡΙΟ Α

	ΜΟΝΟ Κ ΔΩΜ	ΜΠΑΝΙΑ ΜΟΝ.Δ ΩΜ	ΔΙΚΛ ΔΩΜ	ΜΠΑΝΙΑ ΔΙΚΛ.ΔΩ Μ	ΥΠΟΔΟΧ	ΚΑΘΙ ΣΤΙΚΑ	ΓΡΑΦΕΙ Α	ΚΟΙΝΟΧ ΤΟΥΑΛΕ	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	ΚΟΙΝΟΧ ΚΟΥΖΙΝΕ Σ	ΚΟΙΝΟ Χ ΠΛΥΝΤ	ΒΙΒΛΙΟ Θ	ΚΛΙΜΑ ΚΑ ΣΤΑΣΙΑ	ΑΠΟΘ Η ΚΕΣ
ΥΠΟΓΕΙΟ	12	6	1	1		14,21		2 ν/2 λ/2ντ	121,3		16		23,08	106,3
ΙΣΟΓΕΙΟ	28	14	5	5	136,09	10	25		189,85	14			22,03	
Α ΟΡΟΦΟ Σ	8	4							49,38				12,48	
ΣΥΝΟΛΟ	48	24	6	6	136,09	24,21	25		360,53	14	16		50,09	106,3
	ΑΙΘΡΙΑ ΠΕΖΟΔ	ΠΟΡΤΕΣ ΕΣΩΤ.ΕΙΣ	ΠΟΡΤΕ Σ	ΠΟΡΤΕΣ ΥΑΛΟΘΥ	ΜΕΤΡΑ ΠΟΡΤΩ	ΠΕΡΙΒΑ Λ								

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

	P		ΜΠΑΝΙ	P	N	ΧΩΡΟΣ	
ΥΠΟΓΕΙΟ	375	13	19	86			
ΙΣΟΓΕΙΟ	1036	23	45				
Α ΌΡΟΦΟ Σ		6	12				
ΣΥΝΟΛΟ	1413	54	78	86	424,38	3040	

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ :Εμβαδόν μονόκλινων δωματίων 13,71 - μπάνια 4,20				
" δίκλινων " 16,24- " 3,52				
Το εμβαδό εσωτερικής πόρτας δωματίου		1χ2,20		
" " " " 0,80χ2,20				
" εξωτερικής υαλόθυρας 1χ2,20				
Συνολική επιφάνεια εσωτερικών δαπέδων		1718,48		

ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΤΕΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΚΤΙΡΙΟ Β

	ΜΟΝΟ Κ ΔΩΜ	ΜΠΑΝΙΑ ΜΟΝ.Δ ΩΜ	ΔΙΚΛ ΔΩΜ	ΜΠΑΝΙΑ ΔΙΚΛ.ΔΩ Μ	ΧΩΡΟΙ ΥΠΟΔΟΧ	ΚΑΘΙ ΣΤΙΚΑ	ΓΡΑΦΕΙ Α	ΚΟΙΝΟΧ ΤΟΥΑΛΕ	ΔΙΑΔΡΟ- ΜΟΙ	ΚΟΙΝΟΧ ΚΟΥΖΙΝΕ Σ	ΚΟΙΝΟ Χ ΠΛΥΝΤ.	ΒΙΒΛΙΟ Θ	ΚΛΙΜΑ ΚΑ ΣΤΑΣΙΑ	ΑΠΟΘΗ ΚΕΣ
ΥΠΟΓΕΙ Ο	14	7	4	4		14,21		2 ν/2 λ/2ντ	121,3		16		23,08	106,3
ΙΣΟΓΕΙΟ	44	22	4	4	16,09	10	25	4ν 3λεκ		14			22,03	
Α ΌΡΟΦΟ Σ	12	6							49,38				12,48	
ΣΥΝΟΛΟ	70	35	8	8	136,09	24,21	25		360,53	14	16		50,09	106,3
	ΑΙΘΡΙΑ ΠΕΖΟΔ Ρ	ΠΟΡΤΕΣ ΕΣΩΤ.ΕΙ Σ	ΠΟΡΤΕ Σ ΜΠΑΝΙ	ΠΟΡΤΕΣ ΥΑΛΟΥΥ Ρ	ΜΕΤΡΑ ΠΟΡΤΩ Ν	ΠΕΡΙΒΑ Λ ΧΩΡΟΣ								
ΥΠΟΓΕΙ Ο	375	13	19	86										

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

ΙΣΟΓΕΙΟ	1036	23	45					
Α ΌΡΟΦΟ Σ		8	12					
ΣΥΝΟΛΟ	1413	54	78	86	424,38	3040		
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ :Εμβασμόν μονόκλιων δωματίων 13,71 - μπάνια 4,20								
					“ δίκλιων “	16,24 -	“	3,52
					“ ΑΜΕΑ “	16,61 -	“	4,70
Το εμβασμό εσωτερικής πόρτας δωματίου 1χ2,20								
					“ “ “ “	0,80χ2,20		
					“ εξωτερικής υαλόθυρας	1χ2,20		
Συνολική επιφάνεια εσωτερικών δαπέδων					1718,48			

ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΤΕΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΚΤΙΡΙΟ Γ

	ΜΟΝΟ Κ ΔΩΜ	ΜΠΑΝΙΑ ΜΟΝ.Δ ΩΜ	ΔΙΚΛ ΔΩΜ	ΜΠΑΝΙΑ ΔΙΚΛ.ΔΩ Μ	ΥΠΟΔΟΧ	ΚΑΘΙ ΣΤΙΚΑ	ΓΡΑΦΕΙ Α	ΚΟΙΝΟΧ ΤΟΥΑΛΕ	ΔΙΑΔΡΟ- ΜΟΙ	ΚΟΙΝΟΧ ΚΟΥΖΙΝΕ Σ	ΚΟΙΝΟ Χ ΠΛΥΝΤ	ΒΙΒΛΙΟ Θ	ΚΛΙΜΑ ΚΑ ΣΤΑΣΙΑ	ΑΠΘ Η ΚΕΣ
ΥΠΟΓΕΙΟ	12	6	1	1		14,21		2 ν/2 λ/2ντ	121,3		16		23,08	106,3
ΙΣΟΓΕΙΟ	28	14	5	5	136,09	10	25		189,85	14			22,03	
Α ΌΡΟΦΟ Σ	8	4							49,38				12,48	
ΣΥΝΟΛΟ	48	24	6	6	136,09	24,21	25		360,53	14	16		50,09	106,3
	ΑΙΘΡΙΑ ΠΕΖΟΔ Ρ	ΠΟΡΤΕΣ ΕΣΩΤ.ΕΙΣ	ΠΟΡΤΕ Σ ΜΠΑΝΙ	ΠΟΡΤΕΣ ΥΑΛΟΘΥ Ρ	ΜΕΤΡΑ ΠΟΡΤΩ Ν	ΠΕΡΙΒΑ Λ ΧΩΡΟΣ								
ΥΠΟΓΕΙΟ	375	13	19	86										

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

ΙΣΟΓΕΙΟ	1036	23	45			
Α ΌΡΟΦΟ Σ		8	12			
ΣΥΝΟΛΟ	1413	54	78	86	424,38	3040

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ :Εμβαδόν μονόκλινων δωματίων 13,71 - μπάνια 4,20					
" " δίκλινων " 16,24- " 3,52					
Το εμβαδό εσωτερικής πόρτας δωματίου				1χ2,20	
" " " " 0,80χ2,20					
" εξωτερικής υαλόθυρας				1χ2,20	
Συνολική επιφάνεια εσωτερικών δαπέδων 1718,48					

ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΤΕΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΚΤΙΡΙΟ Δ

	ΜΟΝΟ Κ ΔΩΜ	ΜΠΑΝΙΑ ΜΟΝ.Δ ΩΜ	ΔΙΚΛ ΔΩΜ	ΜΠΑΝΙΑ ΔΙΚΛ.ΔΩ Μ	ΧΩΡΟΙ ΥΠΟΔΟΧ	ΚΑΘΙ ΣΤΙΚΑ	ΓΡΑΦΕΙ Α	ΚΟΙΝΟΧ ΤΟΥΑΛΕ	ΔΙΑΔΡΟ- ΜΟΙ	ΚΟΙΝΟΧ ΚΟΥΖΙΝΕ Σ	ΚΟΙΝΟ Χ ΠΛΥΝΤ	ΒΙΒΛΙΟ Θ	ΚΛΙΜΑ ΚΑ ΣΤΑΣΙΑ	ΑΠΘ Η ΚΕΣ
ΥΠΟΓΕΙΟ	14	7	4	4		14,21		2 ν/2 λ/2ντ	121,3		16		23,08	106,3
ΙΣΟΓΕΙΟ	44	22	4	4	16,09	10	25	4ν 3λεκ		14			22,03	
Α ΌΡΟΦΟ Σ	12	6							49,38				12,48	
ΣΥΝΟΛΟ	70	35	8	8	136,09	24,21	25		360,53	14	16		50,09	106,3
	ΑΙΘΡΙΑ ΠΕΖΟΔ Ρ	ΠΟΡΤΕΣ ΕΣΩΤ.ΕΙΣ	ΠΟΡΤΕ Σ ΜΠΑΝΙ	ΠΟΡΤΕΣ ΥΑΛΟΘΥ Ρ	ΜΕΤΡΑ ΠΟΡΤΩ Ν	ΠΕΡΙΒΑ Λ ΧΩΡΟΣ								
ΥΠΟΓΕΙΟ	375	13	19	86										
ΙΣΟΓΕΙΟ	1036	23	45											
Α ΌΡΟΦΟ Σ		8	12											
ΣΥΝΟΛΟ	1413	54	78	86	424,38	3040								

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ :Εμβαδόν μονόκλινων δωματίων 13,71 - μπάνια 4,20							
		''	δίκλινων	''	16,24 -	''	3,52
		''	ΑΜΕΑ	''	16,61 -	''	4,70
Το εμβαδό εσωτερικής πόρτας δωματίου 1χ2,20							
		''	''	''	''	0,80χ2,20	
		''	εξωτερικής υαλόθυρας		1χ2,20		
Συνολική επιφάνεια εσωτερικών δαπέδων						1718,48	

7.1 ΗΜΕΡΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι από Δευτέρα έως και Σάββατο,

ΒΑΡΔΙΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΤΟΜΑ	ΗΜΕΡΕΣ
Πρωινή	07.00 έως 13.00	4 (τέσσερα)	Από Δευτέρα έως Παρασκευή
Πρωινή	07:00 έως 13:00	2 (δύο)	Σάββατο και Κυριακή & Αργίες

Επόπτης/τρια: Ένα (1) άτομο 1,5 ωρης απασχόλησης από Δευτέρα έως Παρασκευή.

7.2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

A.1 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Καθημερινά θα καθαρίζονται, σκουπίζονται, σφουγγαρίζονται το γραφείο προσωπικού και η κοινόχρηστη τουαλέτα (πλακάκια, καθρέπτης, απολύμανση λεκάνης, νιπτήρα κ.λπ.).
- Στην κοινόχρηστη τουαλέτα θα τοποθετείται καθημερινά χαρτί υγείας και σαπούνι που θα παραλαμβάνει το προσωπικό καθαριότητας από τον ανάδοχο.
- Καθημερινά θα σκουπίζεται ο αύλειος χώρος, θα απομακρύνονται κάθε είδους απορρίμματα).
- Σε κάθε φάση καθαριότητας τα απορρίμματα θα μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους απορριμμάτων του Δήμου.

A.2 ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

- Δύο (2) φορές την εβδομάδα θα καθαρίζονται, σκουπίζονται, σφουγγαρίζονται οι κοινόχρηστες κουζίνες (ψυγείο, νεροχύτης, τραπέζι, κάδος απορριμμάτων, δάπεδο κ.λπ.). Τα απορρίμματα από τους κάδους των κοινόχρηστων κουζινών θα μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους απορριμμάτων του Δήμου.
- Θα καθαρίζεται περιμετρικά από σκουπίδια ο περιβάλλον χώρος των κτιρίων (αυλές, πεζοδρόμια κ.λπ.) δύο (2) φορές την εβδομάδα.
- Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται μια (1) φορά την εβδομάδα τα κλιμακοστάσια

A.3 ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

- Δύο (2) φορές το μήνα θα καθαρίζονται, σφουγγαρίζονται, απολυμαίνονται, (είδη υγιεινής, πλακάκια, καθρέπτης κ.λπ.) τα W.C.
- Μια (1) φορά τον μήνα θα γίνεται πλύσιμο, με την χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών όλων των υαλοπινάκων, αλουμινένιων πορτών, παραθύρων και κασσών των κοινόχρηστων κουζινών. Το πλύσιμο των υαλοπινάκων θα γίνεται και στις δυο όψεις ώστε να εξασφαλίζεται η άψογη εμφάνισή τους.
- Θα μαζεύονται τα σκουπίδια περιμετρικά των κτιρίων.

A.4 ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Θα καθαρίζονται όλα τα δωμάτια σχολαστικά (πόρτες, παράθυρα, τοίχοι, έπιπλα, ντουλάπες, καθίσματα, υαλοπίνακες, κουρτίνες κ.λπ.) το καλοκαίρι, αλλά και κάθε φορά που αδειάζει το δωμάτιο από φοιτητή ή φιλοξενούμενο.

8) ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΣΗΤΕΙΑΣ

8.1 ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΤΗΡΙΟΥ

1. Είσοδοι Μαθητών & Σπουδαστών της Σ.Ε. Σητείας	115 τ.μ.
2. Γραφεία Προσωπικού (Ισόγειο)	35 τ.μ.
3. W.C Προσωπικού (Ισόγειο)	6 τ.μ.
4. Κοινόχρηστα W.C. Α΄ Ορόφου	20 τ.μ.
5. Εσωτερικός διάδρομος Α΄ Ορόφου	200 τ.μ.
6. Αίθουσα Ψυχαγωγίας Μαθητών Α΄ Ορόφου	60 τ.μ.
7. Αίθουσα Μελέτης Α΄ Ορόφου	75 τ.μ.
8. Βεράντα Α΄ Ορόφου	15 τ.μ.
9. Γραφεία Προσωπικού Α΄ Ορόφου	30 τ.μ.
10. Καθαριότητα-Σφουγγάρισμα Εστιατορίου (Α΄ Όροφος)	150 τ.μ.
11. Μαγειρείο –Εστιατόριο	210 τ.μ.

12. Κοινόχρηστα W.C. Β΄ Ορόφου	20 τ.μ.
13. Εσωτερικός διάδρομος Β΄ Ορόφου	200 τ.μ.
14. Αίθουσα Ψυχαγωγίας Σπουδαστών Β΄ Ορόφου	60 τ.μ.
15. Αίθουσα Μελέτης Β΄ Ορόφου	75 τ.μ.
16. Βεράντα Β΄ Ορόφου	15 τ.μ.
17. Γραφείο Εποπτείας Β΄ Ορόφου	15 τ.μ.

18. Κλιμακοστάσια, πλατύσκαλα ισογείου, Α και Β ορόφου της Σ.Ε.	150 τ.μ.
19. Εξωτερικός χώρος 'Κιόσκι Πυρασφάλειας'	150 τ.μ.
20. Εξωτερική κεντρική Είσοδος με διάδρομο	200 τ.μ.
21. Εξωτερικός δυτικός διάδρομος	50 τ.μ.

22. Αποθήκες της Εστίας και συγκεκριμένα: αποθήκη τροφίμων, αναλωσίμου, μη αναλωσίμου υλικού και συνεργείο του ισογείου	100 τ.μ.
23. Εξωτερικοί χώροι της Εστίας α. Βόρειος ακάλυπτος (γήπεδο)	1600 τ.μ.

β. Ανατολικός διάδρομος

100 τ.μ.

8.2 ΗΜΕΡΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται για επτά (7) ημέρες την εβδομάδα Δευτέρα-Κυριακή

ΒΑΡΔΙΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΤΟΜΑ	ΗΜΕΡΕΣ
Πρωινή	07.00 έως 15.00	1 (άτομο)	Από Δευτέρα έως Κυριακή & Αργίες

8.3 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**12.3.1 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ – ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

1. Είσοδοι Μαθητών & Σπουδαστών της Σ.Ε. Σητείας
2. Γραφεία Προσωπικού (Ισόγειο)
3. W.C Προσωπικού (Ισόγειο)
4. Κοινόχρηστα W.C. Α΄ Ορόφου
5. Εσωτερικός διάδρομος Α΄ Ορόφου
6. Αίθουσα Ψυχαγωγίας Μαθητών Α΄ Ορόφου
7. Αίθουσα Μελέτης Α΄ Ορόφου
8. Βεράντα Α΄ Ορόφου
9. Γραφεία Προσωπικού Α΄ Ορόφου
10. Καθαριότητα-Σφουγγάρισμα Εστιατορίου (Α΄ Όροφος)

-
11. Κοινόχρηστα W.C. Β΄ Ορόφου
 12. Εσωτερικός διάδρομος Β΄ Ορόφου
 13. Αίθουσα Ψυχαγωγίας Σπουδαστών Β΄ Ορόφου
 14. Αίθουσα Μελέτης Β΄ Ορόφου
 15. Βεράντα Β΄ Ορόφου
 16. Γραφείο Εποπτείας Β΄ Ορόφου

-
17. Κλιμακοστάσια, πλατύσκαλα ισογείου, Α και Β ορόφου της Σ.Ε.
 18. Εξωτερικός χώρος 'Κιόσκι Πυρασφάλειας'
 19. Εξωτερική κεντρική Είσοδος με διάδρομο
 20. Εξωτερικός δυτικός διάδρομος

8.3.2 ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην μηνιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1. Οι Αποθήκες της Εστίας και συγκεκριμένα: η αποθήκη τροφίμων, αναλωσίμου, μη αναλωσίμου υλικού και το συνεργείο του ισογείου, με την εποπτεία ενός υπαλλήλου της Σ.Ε. Σητείας

2. Οι εξωτερικοί χώροι της Εστίας
 α. Βόρειος ακάλυπτος (γήπεδο)
 β. Ανατολικός διάδρομος
 θα καθαρίζονται δύο φορές το μήνα (περισυλλογή χαρτιών, απορριμμάτων και σκουπιδιών).

8.3.3 ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην ετήσια καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

Έξι (6) φορές το χρόνο: θα γίνεται καθαρισμός στα τζάμια (και στις δύο όψεις) των γραφείων, των κοινοχρήστων χώρων, της εισόδου και του μαγειρείου-εστιατορίου, με τη χρήση κατάλληλων μέσων και υλικών.

9) Φ.Ε. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

9.1 ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΤΙΡΙΟΥ

Ειδικότερα, το κτίριο κατανέμεται ως εξής:

α/α	Περιγραφή	Τετραγωνικά Μέτρα (m ²)
1	Ισόγειο	1800
2	Είσοδος κτιρίου	150
3	1 ^{ος} όροφος	1300
4	2 ^{ος} όροφος	1300
5	Εστιατόριο	940 τ.μ
6	Τουαλέτες Εστιατορίου	70 τ.μ.
7	Αρχείο	100
8	Εξωτερικός περιβάλλον χώρος	1000

9.2 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ :

- 1. Ισόγειο:** Αίθουσες –Γραφεία με κύρια είσοδο
- 2. Είσοδος κτιρίου:** Στην είσοδο συμπεριλαμβάνονται ο χώρος εισόδου, ο χώρος που βρίσκεται το τηλεφωνείο – θυρωρείο, ο διάδρομος. Στους κοινόχρηστους χώρους κυκλοφορίας συμπεριλαμβάνεται το κλιμακοστάσιο, οι διάδρομοι, τα πλατύσκαλα και οι ανελκυστήρες των ορόφων.
- 3. Γραφεία:** συμπεριλαμβάνονται όλες οι αίθουσες των γραφείων (εάν υπάρχουν και στους ορόφους).
- 4. Τουαλέτες και Λουτρά :** συμπεριλαμβάνονται όλες οι τουαλέτες όλων των ορόφων .
- 5. Υπόγειο:** συμπεριλαμβάνονται ο λέβητας και λοιπές ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, υποσταθμός της Δ.Ε.Η. (εάν υπάρχει) και ο ανελκυστήρας. Υπάρχει και εξωτερική σκάλα που οδηγεί στο Ισόγειο (εάν υπάρχει).
- 6. Τζαμαρίες** των κτιριακών εγκαταστάσεων

7. 5. Εξωτερικοί υπαίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι: συμπεριλαμβάνονται όλοι οι εξωτερικοί χώροι

9.3 ΗΜΕΡΕΣ – ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι σε 7ήμερη βάση από Δευτέρα έως και Κυριακή όλο το χρόνο.

ΒΑΡΔΙΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΤΟΜΑ	ΗΜΕΡΕΣ
Πρωινή	09.00 έως 13.00	5 (άτομα)	Από Δευτέρα έως Κυριακή & Αργίες
Απογευματινή	15:00 – 19:00	2 (άτομα)	Από Δευτέρα έως Κυριακή & Αργίες

Επόπτης/τρια: Ένα (1) άτομο 3 ωρης απασχόλησης από Δευτέρα έως Κυριακή & Αργίες

9.4 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

10.4.1 ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

A. Δύο φορές ημερησίως, { πρωί και απόγευμα } θα καθαρίζονται με την μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι:

α) Το Εστιατόριο, επιφάνειας περίπου 940 τ. μ.

β) Το συγκρότημα τουαλετών {ανδρών – γυναικών} του Εστιατορίου, που περιλαμβάνει 8 WC, 3 ουρητήρια και 8 νιπτήρες, επιφάνειας περίπου 70 τ. μ.

γ) Οι χώροι εισόδου – εξόδου του εστιατορίου, επιφανείας περίπου 115 τ.μ.. Ειδικά ο χώρος του Εστιατορίου, εκτός των δύο ανωτέρω καθαρισμών, θα καθαρίζεται και κάθε πρωί, πριν την έναρξη του Πρωινού.

δ) Επιμελημένη καθαριότητα του χώρου και πλύσιμο των κάδων απορριμμάτων στην εξωτερική πλευρά του Μαγειρείου, με ιδιαίτερη προσοχή και μέριμνα μετά την αποκομιδή των απορριμμάτων από την Υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου Κομοτηνής.

B. Μία φορά ημερησίως θα καθαρίζονται οι εξής χώροι:

α) Το συγκρότημα τουαλετών Προσωπικού Μαγειρείου {ανδρών – γυναικών } που αποτελείται από 6 νιπτήρες, 8 ντουζιέρες, 10 WC και 3 ουρητήρια, επιφάνειας περίπου 75 τ. μ..

β) Οι εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι ισογείων και ορόφων των πέντε συγκροτημάτων {Σ1, Σ2, Σ3, Σ4, Σ5}, διάδρομοι, κουζίνες, χώροι υγιεινής, κλιμακοστάσια κ. λ. π., επιφάνειας περίπου 4.250 τ. μ..

γ) Όλα τα γραφεία που βρίσκονται στα κτίρια Σ1, Σ2, Σ3, Σ4, Σ5, επιφάνειας περίπου 160 τ. μ..

δ)Οι χώροι των διαφόρων γραφείων στο συγκρότημα του Εστιατορίου και τα 2 WC και το κουζινάκι, επιφάνειας περίπου 90 τ. μ..

ε)Ο περιβάλλον εξωτερικός χώρος του Εστιατορίου – Μαγειρείου καθώς και των Συγκροτημάτων Σ1, Σ2, Σ3, Σ4, Σ5.

Οι χώροι των γραφείων θα καθαρίζονται τις εργάσιμες ημέρες. Η κάθε φάση της ημερήσιας {εργάσιμης ή μη} καθαριότητας, θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων, τραπεζιών, καθισμάτων, δοχείων απορριμμάτων, ειδών υγιεινής, καθρεπτών, με χρήση των κατάλληλων εγκεκριμένου τύπου ειδών, άριστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα καθώς και με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού, με τρόπο που να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η άριστη καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων αυτών.

Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας θα απομακρύνονται τα απορρίμματα από όλους τους χώρους ως επίσης και οι σακούλες με απορρίμματα που θα υπάρχουν στους διαδρόμους έξω από τα δωμάτια των οικοτρόφων, τα οποία θα μεταφέρονται και τοποθετούνται στους δημοτικούς κάδους που βρίσκονται έξω από τα κτίρια της Φ. Ε. Κ..

Τοπικοί λεκέδες θα καθαρίζονται με σφουγγάρισμα

9.4.2 ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

Στην εβδομαδιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1. Μία φορά την εβδομάδα θα γίνεται πλύσιμο – σφουγγάρισμα:

α} Των προαναφερθέντων στην καθημερινή καθαριότητα εσωτερικών χώρων με χρήση των κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η τέλεια εμφάνιση των δαπέδων.

β} Του ενδιαμέσου διαδρόμου Μαγειρείου – Λεβητοστασίου, επιφάνειας περίπου 100 τ. μ..

Κατ' εξαίρεση, οι χώροι υγιεινής των κτιρίων – κοιτώνων και οι περιβάλλοντες αυτούς διάδρομοι καθώς και όλοι οι λοιποί χώροι υγιεινής {τουαλέτες εστιατορίου – μαγειρείου – γραφείων κ. λ. π.} της Φ. Ε. Κ., θα πλένονται και θα σφουγγαρίζονται καθημερινά και θα απολυμαίνονται {χλωρίνη} σε τρόπο που να εξασφαλίζεται πλήρως η υγιεινή και ασφαλής τους κατάσταση.

Επίσης θα καθαρίζονται οι οροφές από αράχνες κ. λ. π. και γενικά θα γίνεται φροντίδα, για την εμφάνιση των χώρων σε άριστη κατάσταση. Ακόμα θα απολυμαίνονται οι χώροι WC {είδη υγιεινής – δάπεδα – τοίχοι}.

9.4.3 ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην μηνιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1. Μία φορά το μήνα θα γίνεται πλύσιμο με τη χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών, όλων των υαλοπινάκων που αναφέρονται στην ημερήσια καθαριότητα. Το πλύσιμο των υαλοπινάκων, θα γίνεται και στις δυο όψεις και θα εξασφαλίζει την άψογη εμφάνισή τους

9.4.4 ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην ετήσια καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1. α} Εντός των δωματίων των οικοτρόφων, δεν θα γίνεται καθαριότητα, εκτός των περιπτώσεων προετοιμασίας των δωματίων για παράδοση σε οικοτρόφους ή σε φιλοξενίες, που εκτιμάται σε 300 δωμάτια για ένα έτος.

Η Φ.Ε.Κ. έχει το δικαίωμα αυξομείωσης του ανωτέρω αριθμού δωματίων.

β} Όταν κρίνεται απαραίτητο από τον Διευθυντή, θα γίνεται καθαριότητα όλων των αποθηκών {επιφάνειας περίπου 200 τ.μ.} και του δώματος εστιατορίου {επιφάνειας περίπου 1.500 τ.μ.} και όλων των λεβητοστασίων {επιφάνειας περίπου 150 τ.μ.} της Φ.Ε.Κ..

10) Φ.Ε.ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**10.1 ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΤΗΡΙΟΥ Α' ΦΕΘ**

α/α	Περιγραφή	Τετραγωνικά Μέτρα (m ²)
1	Ισόγειο-Είσοδος κτιρίου-1 ^{ος} όροφος	1205 τ.μ
2	2 ^{ος} όροφος	
3	3 ^{ος} όροφος	
4	4 ^{ος} όροφος	
5	5 ^{ος} όροφος	
6	6 ^{ος} όροφος	
7	7 ^{ος} όροφος	
8	8 ^{ος} όροφος	
9	Υπόγειο – Λέβητοστάσιο - υποσταθμός	
10	Εξωτερικός περιβάλλον χώρος	2050 τ.μ
11	ΣΥΝΟΛΟ	7409

10.1.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ :

- 1. Ισόγειο:** Γραφεία με κύρια είσοδο, αποθήκες τροφίμων, λινοθήκη, σήραγγα με αποθήκες, χώρος αρχείου, Ξενώνας, ανελκυστήρες, τουαλέτες γραφείων.
- 2. Είσοδος κτιρίου:** Στην είσοδο συμπεριλαμβάνονται ο χώρος εισόδου, ο χώρος που βρίσκεται το τηλεφωνείο – θυρωρείο, ο διάδρομος, σκάλες. Στους κοινόχρηστους χώρους κυκλοφορίας

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

συμπεριλαμβάνεται το κλιμακοστάσιο, οι διάδρομοι, τα πλατύσκαλα και οι ανελκυστήρες των ορόφων wc.

3. **Γραφεία:** Συμπεριλαμβάνονται όλες οι αίθουσες των γραφείων.
4. **2^{ος} όροφος:** Γραφεία, Βιβλιοθήκη – Αναγνωστήριο, αίθουσα Η/Υ, wc, πλατύσκαλα αποδυτήρια ανδρών.
5. **3^{ος} όροφος:** Αίθουσα κινηματοθέατρου παρασκήνια – φουαγιέ – θεωρείο, στέκι, πλατύσκαλα, σκάλες, διάδρομοι, αποδυτήρια γυναικών, wc.
6. **Τουαλέτες και Λουτρά :** συμπεριλαμβάνονται όλες οι τουαλέτες όλων των ορόφων.
7. **Εξωτερικοί υπαίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι:** Συμπεριλαμβάνονται όλοι οι εξωτερικοί χώροι ταράτσες, γήπεδο, κήπους , περιβάλλοντα χώρος.
8. **Υπόγειο:** Συμπεριλαμβάνονται το λεβητοστάσιο και λοιπές ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, υποσταθμός της Δ.Ε.Η. και ο ανελκυστήρας.
9. **Τζαμαρίες** των κτιριακών εγκαταστάσεων

10.2 ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΤΗΡΙΟΥ Β΄ ΦΕΘ

α/α	Περιγραφή Β΄ ΟΓΚΟΥ	Τ.Μ	Περιγραφή Α΄ ΟΓΚΟΥ
1	Ισόγειο		Ισόγειο
2	Είσοδος κτιρίου		Είσοδος κτιρίου
3	Ημιόροφος		
4	1ος όροφος		1^{ος} όροφος
5	2ος όροφος		2^{ος} όροφος
6	3ος όροφος		3^{ος} όροφος
7	4ος όροφος		4^{ος} όροφος
8	5ος όροφος		5^{ος} όροφος
9	6ος όροφος		6^{ος} όροφος
10	Υπόγειο – Λεβητοστάσιο - υποσταθμός		
11	Εξωτερικός περιβάλλον χώρος	1.300 τ.μ	
12	ΣΥΝΟΛΟ Α΄-Β΄ΟΓΚΟΥ	4.896 τ.μ	

10.2.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ :

1. **Ισόγειο:** Περιλαμβάνονται γραφεία με κύρια είσοδο, λιβοθήκη, ξενώνας, ανελκυστήρες, τουαλέτες γραφείων, τηλεφωνείο, θυρωρείο, αναγνωστήριο.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

2. **Είσοδος κτιρίου:** Στην είσοδο συμπεριλαμβάνονται ο χώρος εισόδου, και οι διάδρομοι που οδηγούν προς τον Α΄ και Β΄ όγκο, σκάλες. Στους κοινόχρηστους χώρους κυκλοφορίας συμπεριλαμβάνεται το κλιμακοστάσιο, οι διάδρομοι, τα πλατύσκαλα και οι ανελκυστήρες των ορόφων.
3. **Γραφεία:** Συμπεριλαμβάνονται όλες οι αίθουσες των γραφείων.
4. **Τουαλέτες και Λουτρά:** Συμπεριλαμβάνονται όλες οι τουαλέτες όλων των ορόφων.
5. **Εξωτερικοί υπαίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι:** Συμπεριλαμβάνονται όλοι οι εξωτερικοί χώροι, ταράτσες, κήποι, περιβάλλοντας χώρος.
6. **Υπόγειο:** Συμπεριλαμβάνονται το λεβητοστάσιο και λοιπές ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, υποσταθμός της Δ.Ε.Η., ο ανελκυστήρας και οι αποθήκες.
7. **Τζαμαρίες** των κτιριακών εγκαταστάσεων.
8. **Σε όλους τους ορόφους Α και Β όγκου** περιλαμβάνονται διάδρομοι, office, ανελκυστήρες.

10.3 ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΤΗΡΙΟΥ Γ΄ ΦΕΘ

α/α	Περιγραφή Α΄ ΟΓΚΟΥ	Τ.Μ	Περιγραφή Β΄ ΟΓΚΟΥ
1	Ισόγειο		Ισόγειο
2	Είσοδος κτιρίου		Είσοδος κτιρίου
3	1 ^{ος} όροφος		1 ^{ος} όροφος
4	2 ^{ος} όροφος		2 ^{ος} όροφος
5	3 ^{ος} όροφος		3 ^{ος} όροφος
6	4 ^{ος} όροφος		4 ^{ος} όροφος
7	5 ^{ος} όροφος		5 ^{ος} όροφος
8			6 ^{ος} όροφος
9			7 ^{ος} όροφος
10			8 ^{ος} όροφος
	Ημιυπόγειο		
11	Υπόγειο		Λεβητοστάσιο - υποσταθμός
12	Εξωτερικός περιβάλλον χώρος	1.290 τ.μ	
13	ΣΥΝΟΛΟ Α΄ - Β΄ ΟΓΚΟΥ	4.935 τ.μ	

10.3.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ :

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

1. **Ισόγειο:** Περιλαμβάνει γραφεία με κύρια είσοδο, λινοθήκη, αποθήκες, ανελκυστήρες, τηλεφωνείο, θυρωρείο, αναγνώστηριο, αίθουσα πλυντηρίων.
2. **Ημιυπόγειο:** Περιλαμβάνει τουαλέτες προσωπικού, αναγνώστηριου.
3. **Πρώτος όροφος Α΄ όγκου:** Περιλαμβάνει Ξενώνα, αναγνώστηριο, αίθουσα βιβλιοθήκης.
4. **Πρώτος όροφος Β΄ όγκου:** Περιλαμβάνει γραφεία ΙΝΕΔΙΒΙΜ, τουαλέτες γραφείων, 2 αίθουσες προσευχής μουσουλμάνων.
5. **Είσοδος κτιρίου:** Στην είσοδο συμπεριλαμβάνονται ο χώρος εισόδου, και οι διάδρομοι που οδηγούν προς τον Α΄ και Β΄ όγκο, σκάλες. Στους κοινόχρηστους χώρους κυκλοφορίας συμπεριλαμβάνεται το κλιμακοστάσιο, οι διάδρομοι, τα πλατύσκαλα και οι ανελκυστήρες των ορόφων.
6. **Γραφεία:** συμπεριλαμβάνονται όλες οι αίθουσες των γραφείων.
7. **Τουαλέτες και Λουτρά :** συμπεριλαμβάνονται όλες οι τουαλέτες όλων των ορόφων.
8. **Σε όλους τους ορόφους Α και Β** όγκου υπάρχουν διάδρομοι δωματίων, office, ανελκυστήρες, εκτός από τον 1^ο όροφο και των δύο όγκων.
9. **Εξωτερικοί υπαίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι:** Συμπεριλαμβάνονται όλοι οι εξωτερικοί χώροι, ταράτσες, κήποι, περιβάλλοντα χώρος.
10. **Υπόγειο:** Συμπεριλαμβάνονται το λεβητοστάσιο και λοιπές ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, υποσταθμός της Δ.Ε.Η. ανελκυστήρας και αποθήκες.
11. **Τζαμαρίες** των κτιριακών εγκαταστάσεων

10.4. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΤΗΡΙΟΥ Δ΄ ΦΕΘ

α/α	Περιγραφή	Τετραγωνικά Μέτρα (m ²)
1	Είσοδος κτιρίου	
2	Ισόγειο	
3	1 ^{ος} όροφος	
4	2 ^{ος} όροφος	
5	3 ^{ος} όροφος	
6	4 ^{ος} όροφος	
7	5 ^{ος} όροφος	
8	6 ^{ος} όροφος	
9	7 ^{ος} όροφος	
10	8 ^{ος} όροφος	
11	9 ^{ος} όροφος	
12	10 ^{ος} όροφος	
13	Υπόγειο – Λεβητοστάσιο – υποσταθμός – αποθήκες – ασανσέρ – τουαλέτες	
15	ΣΥΝΟΛΟ	1.205 τ.μ.

10.4.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ :

1. **Ισόγειο:** Γραφεία με κύρια είσοδο, τηλεφωνείο – θυρωρείο.
2. **Είσοδος κτιρίου:** Στην είσοδο συμπεριλαμβάνονται ο χώρος εισόδου, και ένα χωλ.
3. **Γραφεία:** Συμπεριλαμβάνονται όλες οι αίθουσες των γραφείων.
4. **1^{ος} όροφος:** Αναγνωστήριο, αίθουσα πλυντηρίων, ασανσέρ, πλατύσκαλα.
5. **2^{ος} όροφος:** Σαλόνι, 2 γραφεία, εστιατόριο, W.C., λινοθήκη, αποδυτήρια καθαριστριών, αποθήκες, ασανσέρ, ασανσέρ υπηρεσίας, μεταλλικές εξωτερικές σκάλες που οδηγούν στον ακάλυπτο του κτηρίου και στους επάνω ορόφους.
6. **3^{ος} έως 10^{ος} όροφος:** Διάδρομοι και σκάλες.
7. **Υπόγειο:** Συμπεριλαμβάνονται το λεβητοστάσιο και λοιπές ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, υποσταθμός της Δ.Ε.Η. ανελκυστήρας, αποθήκες, τουαλέτες προσωπικού.
8. **Τζαμαρίες** των κτιριακών εγκαταστάσεων

10.5 ΗΜΕΡΕΣ – ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι σε 7ήμερη βάση από Δευτέρα έως και Κυριακή και αργίες όλο το χρόνο.

Α. ΚΤΗΡΙΟ Α

ΒΑΡΔΙΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΤΟΜΑ	ΗΜΕΡΕΣ
Πρωινή	07.00 έως 12.00	4 (άτομα)	Από Δευτέρα έως Κυριακή & Αργίες
Απογευματινή	17:00 – 20:00	2 (άτομα)	Από Δευτέρα έως Κυριακή & Αργίες

Β. ΚΤΗΡΙΟ Β'

ΒΑΡΔΙΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΤΟΜΑ	ΗΜΕΡΕΣ
Πρωινή	07.00 έως 12.00	3 (άτομα)	Από Δευτέρα έως Κυριακή & Αργίες
Απογευματινή	17:00 – 20:00	2 (άτομα)	Από Δευτέρα έως Κυριακή & Αργίες

Γ. ΚΤΗΡΙΟ Γ'

ΒΑΡΔΙΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΤΟΜΑ	ΗΜΕΡΕΣ
Πρωινή	07.00 έως 12.00	3 (άτομα)	Από Δευτέρα έως Κυριακή &

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

			Αργίες
Απογευματινή	17:00 – 20:00	2 (άτομα)	Από Δευτέρα έως Κυριακή & Αργίες

Δ. ΚΤΗΡΙΟ Δ΄

ΒΑΡΔΙΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΤΟΜΑ	ΗΜΕΡΕΣ
Πρωινή	07.00 έως 12.00	1 (άτομο)	Από Δευτέρα έως Κυριακή & Αργίες
Απογευματινή	17:00 – 20:00	1 (άτομο)	Από Δευτέρα έως Κυριακή & Αργίες

Επόπτης/τρια: Ένα (1) άτομο 6 ωρης απασχόλησης από Δευτέρα έως Κυριακή & Αργίες για όλα τα κτήρια Α, Β, Γ και Δ.

10.6 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

10.6.1 ΚΤΗΡΙΟ Α΄ Φ.Ε. Θ.

A.1. ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Πρωινή βάρδια.

Καθημερινό σκούπισμα – σφουγγάρισμα στις τουαλέτες, λουτρά, διάδρομους, σκάλες, πλατύσκαλα, είσοδο, αναγνωστήριο, αίθουσα Η/Υ, ανελκυστήρες, διάδρομους αποθήκης (2 φορές την ημέρα πριν την παραλαβή και μετά την παραλαβή τροφίμων), καθαρισμός περιβάλλοντος χώρου, αποκομιδή σκουπιδιών. Γυναίκες που θα καθαρίζουν τις αποθήκες τροφίμων θα κατέχουν και πιστοποιητικά υγείας.

Απογευματινή βάρδια.

Καθημερινά θα ξανακαθαρίζονται οι τουαλέτες και τα λουτρά, θα γίνεται αποκομιδή των σκουπιδιών, σκούπισμα – σφουγγάρισμα χώρων γραφείων.

Η κάθε φάση της ημερήσιας (εργάσιμης ή μη) καθαριότητας θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων, δοχείων απορριμμάτων, καθρεπτών, ειδών υγιεινής, πλακιδίων, απολύμανση με χρήση των κατάλληλων εγκεκριμένου τύπου ειδών, άριστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα καθώς και με τη χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού (ηλ. σκούπες-παρκετέζες κ.λ.π) με τρόπο που να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η άριστη καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων αυτών.

- | | |
|------------------------------------------|-----------|
| 1. Τουαλέτες –λουτρά –διάδρομοι-σκάλες | 3.380 τ.μ |
| 2. Τουαλέτες –λουτρά –διάδρομοι αποθήκης | 218 τ.μ |

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

3. Είσοδος ισογείου	770 τ.μ
4. Γραφεία –θυρωρείο	435 τ.μ
5. Ανελκυστήρες	06 τ.μ
6. Βιβλιοθήκη – Αναγνωστήριο, Αίθουσα Η/Υ	150 τ.μ
7. Αίθουσα κινηματοθέατρου –φουαγιέ –θεωρείο	400 τ.μ
8. Πλακόστρωτα εξωτερικού χώρου, δρόμοι, κήποι, τaráτσες	2050 τ.μ

Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας πρωινή ή απογευματινή, θα απομακρύνονται τα απορρίμματα τα οποία θα μεταφέρονται με ειδικά τροχήλατα καρότσια στους ειδικούς κάδους που διαθέτει η Εστία. Οι απαραίτητες πλαστικές σακούλες απορριμμάτων για τους κάδους εσωτερικών και εξωτερικών χώρων θα διατίθενται από τον ανάδοχο.

A.2 ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

Στην εβδομαδιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1. Απολύμανση χώρων wc (είδη υγιεινής-πλακάκια-τοίχοι)	
2. Σκούπισμα – σφουγγάρισμα στο Κινηματοθέατρο	400 τ.μ
3. Σκούπισμα – σφουγγάρισμα Ξενώνα ισογείου	92 τ.μ
4. Σκούπισμα – σφουγγάρισμα Δώματος	1.420 τ.μ
5. Μάζεμα σκουπιδιών αντικειμένων από τους κήπους	400 τ.μ
6. Σκούπισμα περίγυρου χώρου	1.830 τ.μ
7. Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δωματίων – ξενώνων 8 ^{ου} ορόφου	30 τ.μ
8. Σκούπισμα – σφουγγάρισμα εκκλησίας	112 τ.μ
9. Σκούπισμα – σφουγγάρισμα χώρων πλυντηρίων	

A. 3. ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

Στην μηνιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1. Δύο φορές το μήνα θα γίνεται πλύσιμο με τη χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών, όλων των υαλοπινάκων και κουφωμάτων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων που αναφέρονται στην ημερήσια καθαριότητα.

Το πλύσιμο των υαλοπινάκων θα γίνεται και στις δύο όψεις και θα εξασφαλίζει την άψογη εμφάνισή τους.

A.4. ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην ετήσια καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1. Γενική καθαριότητα και με λεπτομέρεια σε όλους τους παραπάνω χώρους.

2. Καθαρισμός κεντρικών εισόδων, γυάλισμα δαπέδων με ειδικά φάρμακα.

3. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΕΙΣΟΔΩΝ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

4. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΑΥΤΩΝ

10.6.2 ΚΤΗΡΙΟ Β' Φ.Ε. Θ.

Β.1. ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Πρωινή βάρδια.

Καθημερινό σκούπισμα – σφουγγάρισμα στις τουαλέτες, λουτρά, διάδρομους, σκάλες, πλατύσκαλα, αναγνωστήριο, ανελκυστήρες, καθάρισμα περιβάλλοντος χώρου, αποκομιδή σκουπιδιών.

Απογευματινή βάρδια.

Καθημερινά θα ξανακαθαρίζονται οι τουαλέτες και τα λουτρά και θα γίνεται αποκομιδή των σκουπιδιών σκούπισμα σφουγγάρισμα χώρων γραφείων.

Η κάθε φάση της ημερήσιας (εργάσιμης ή μη) καθαριότητας θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων, δοχείων απορριμμάτων, καθρεπτών, ειδών υγιεινής, πλακιδίων, (απολύμανση) με χρήση των κατάλληλων εγκεκριμένου τύπου ειδών αρίστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα καθώς και με τη χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού (ηλ. σκούπες - παρκετέζες κ.λ.π) σε τρόπο που να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η άριστη καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων αυτών.

1. Τουαλέτες –λουτρά –διάδρομοι –σκάλες Α' όγκου	1.526,00 τ.μ
2. Τουαλέτες –λουτρά –διάδρομοι –σκάλες Β' όγκου	1.570,80 τ.μ
3. Είσοδος ισογείου	346,70 τ.μ
4. Γραφεία –θυρωρείο –αίθουσα Η/Υ	119,20 τ.μ
5. Ανελκυστήρες	13,00 τ.μ
8. Πλακόστρωτα εξωτερικού χώρου, δρόμοι, κήποι. ταρατσες Α' και Β' όγκου	1.300,00 τ.μ

Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας πρωινή ή απογευματινή, θα απομακρύνονται τα απορρίμματα τα οποία θα μεταφέρονται με ειδικά τροχήλατα καρότσια στους ειδικούς κάδους που διαθέτει η Εστία. Οι απαραίτητες πλαστικές σακούλες απορριμμάτων για τους κάδους εσωτερικών και εξωτερικών χώρων θα διατίθενται από τον ανάδοχο.

Β.2. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

Στην εβδομαδιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1. Απολύμανση χώρων wc (είδη υγιεινής-πλακάκια-τοιχοί)	
2. Σκούπισμα Υπόγεια – Σκάλες Α-Β όγκου	501,70 τ.μ
3. Σκούπισμα – σφουγγάρισμα Ξενώνα	105,20 τ.μ
4. Σκούπισμα – σφουγγάρισμα Δώματος	74,20 τ.μ
5. Μάζεμα σκουπιδιών αντικειμένων από τους κήπους	2.128,00 τ.μ

6. Σκούπισμα ταρατσών. 1.431,00 τ.μ

B.3 ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

Στην μηνιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1. Δύο φορές το μήνα θα γίνεται πλύσιμο με τη χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών, όλων των υαλοπινάκων και κουφωμάτων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων που αναφέρονται στην ημερήσια καθαριότητα.

Το πλύσιμο των υαλοπινάκων θα γίνεται και στις δύο όψεις και θα εξασφαλίζει την άψογη εμφάνισή τους.

B.4. ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

Στην ετήσια καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1. Γενική καθαριότητα και με λεπτομέρεια σε όλους τους παραπάνω χώρους.
2. Καθαρισμός κεντρικών εισόδων, γυάλισμα δαπέδων με ειδικά φάρμακα.
3. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΕΙΣΟΔΩΝ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ
4. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΑΥΤΩΝ

14.6.3 ΚΤΗΡΙΟ Γ΄ Φ.Ε.Θ.

Γ1. ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Πρωινή βάρδια.

Καθημερινό σκούπισμα – σφουγγάρισμα στις τουαλέτες, λουτρά, διάδρομους, σκάλες, πλατύσκαλα, αναγνωστήριο, αίθουσα Η/Υ, ανελκυστήρες, σκούπισμα περιβάλλοντος χώρου, σκούπισμα ταρατσών, αποκομιδή σκουπιδιών.

Απογευματινή βάρδια.

Καθημερινά θα ξανακαθαρίζονται οι τουαλέτες και τα λουτρά και θα γίνεται αποκομιδή των σκουπιδιών, σκούπισμα – σφουγγάρισμα χώρων γραφείων.

Η κάθε φάση της ημερήσιας (εργάσιμης ή μη) καθαριότητας θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων, δοχείων απορριμμάτων, καθρεπτών, ειδών υγιεινής, πλακιδίων, απολύμανση με χρήση των κατάλληλων εγκεκριμένου τύπου ειδών αρίστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα καθώς και με τη χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού (ηλ. Σκούπες - παρκετέζες κ.λ.π) σε τρόπο που να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η άριστη καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων αυτών.

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| 1. Τουαλέτες – λουτρά Α΄ και Β΄ όγκου | 789,00 τ.μ. |
| 2. Διάδρομοι – σκάλες Α΄ και Β΄ όγκου | 1.988,00 τ.μ. |
| 3. Είσοδος ισογείου | 369,00 τ.μ. |
| 4. Γραφεία-θυρωρείο | 385,00 τ.μ. |

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

5. Ανελκυστήρες	9,00 τ.μ.
6. Αναγνωστήριο	60,00 τ.μ.
7. Αίθουσα Η/Υ	45,00 τ.μ.
8. Πλακόστρωτα εξωτερικού χώρου, κήποι, τaráτσες Α΄ και Β΄ όγκου	1.290 τ.μ.

Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας πρωινή ή απογευματινή , θα απομακρύνονται τα απορρίμματα τα οποία θα μεταφέρονται με ειδικά τροχήλατα καρότσια στους ειδικούς κάδους που διαθέτει η Εστία. Οι απαραίτητες πλαστικές σακούλες απορριμμάτων για τους κάδους εσωτερικών και εξωτερικών χώρων θα διατίθενται από τον ανάδοχο.

Γ2. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

Στην εβδομαδιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1. Απολύμανση χώρων wc (είδη υγιεινής-πλακάκια-τοίχοι)	
2. Σκούπισμα Υπόγεια – τaráτσες Α-Β όγκου	1.540,00 τ.μ
3. Σκούπισμα –σφουγγάρισμα Ξενώνα	67,00 τ.μ
4. Μάζεμα σκουπιδιών αντικειμένων από τους κήπους	786,00 τ.μ
5. Σκούπισμα σφουγγάρισμα αίθουσας πλυντηρίων	85,00 τ.μ

Γ3. ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

Στην μηνιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1.Δύο φορές το μήνα θα γίνεται πλύσιμο με τη χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών, όλων των υαλοπινάκων και κουφωμάτων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων που αναφέρονται στην ημερήσια καθαριότητα.

Το πλύσιμο των υαλοπινάκων θα γίνεται και στις δύο όψεις και θα εξασφαλίζει την άψογη εμφάνισή τους.

Γ.4. ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

Στην ετήσια καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1. Γενική καθαριότητα και με λεπτομέρεια σε όλους τους παραπάνω χώρους.
2. Καθαρισμός κεντρικών εισόδων, γυάλισμα δαπέδων με ειδικά φάρμακα.
3. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΕΙΣΟΔΩΝ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ
4. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΑΥΤΩΝ

10.6.4 ΚΤΗΡΙΟ Δ΄Φ.Ε.Θ.

Δ.1. ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Πρωινή βάρδια.

Καθημερινό σκούπισμα – σφουγγάρισμα στις τουαλέτες –διάδρομους –σκάλες, αναγνωστήριο, αίθουσα πλυντηρίων, ασανσέρ, εστιατόριο, αίθουσα Η/Υ, αποκομιδή σκουπιδιών. Γυναίκες που καθαρίζουν το εστιατόριο θα πρέπει να έχουν πιστοποιητικό υγείας.

Απογευματινή βάρδια.

Καθημερινά θα ξανακαθαρίζονται οι τουαλέτες και θα γίνεται αποκομιδή των σκουπιδιών σκούπισμα σφουγγάρισμα χώρων γραφείων.

Η κάθε φάση της ημερήσιας (εργάσιμης ή μη) καθαριότητας θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων ,επίπλων , δοχείων απορριμμάτων , καθρεπτών ,ειδών υγιεινής, πλακιδίων ,(απολύμανση)με χρήση των κατάλληλων εγκεκριμένου τύπου ειδών αρίστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα καθώς και με τη χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού (ηλ. σκούπες-παρκετέζες κ.λ.π)σε τρόπο που να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η άριστη καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων αυτών.

1. Διάδρομοι ορόφων – σκάλες	580 τ.μ
2. Ανελκυστήρες	03 τ.μ
3. Είσοδος	70 τ.μ
4. Γραφεία –θυρωρείο με διαδρόμους	60 τ.μ
5. Πλατύσκαλο εξωτερικό σκάλας κινδύνου	12 τ.μ
6. Εστιατόριο, μαγειρείο, αναγνωστήριο, Αίθουσα Η/Υ	370 τ.μ
7. Υπόγειο και ταράτσα	80 τ.μ
8. Τουαλέτες προσωπικού υπογείου (4)	30 τ.μ

Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας πρωινή ή απογευματινή , θα απομακρύνονται τα απορρίμματα τα οποία θα μεταφέρονται με ειδικά τροχήλατα καρότσια στους ειδικούς κάδους που διαθέτει η Εστία. Οι απαραίτητες πλαστικές σακούλες απορριμμάτων για τους κάδους εσωτερικών και εξωτερικών χώρων θα διατίθενται από τον ανάδοχο.

Δ.2. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

Στην εβδομαδιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1. Απολύμανση κοινόχρηστων wc (είδη υγιεινής-πλακάκια-τοιχοι)	40 τ.μ
2. Σκούπισμα υπόγεια – ταράτσες	80 τ.μ

Δ.3. ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

Στην μηνιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1. Δύο φορές το μήνα θα γίνεται πλύσιμο με τη χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών, όλων των υαλοπινάκων και κουφωμάτων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων που αναφέρονται στην ημερήσια καθαριότητα.

Το πλύσιμο των υαλοπινάκων θα γίνεται και στις δύο όψεις και θα εξασφαλίζει την άψογη εμφάνισή τους.

Δ.4. ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

Στην ετήσια καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

1. Γενική καθαριότητα και με λεπτομέρεια σε όλους τους παραπάνω χώρους.
2. Καθαρισμός κεντρικών εισόδων, γυάλισμα δαπέδων με ειδικά φάρμακα.
3. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΕΙΣΟΔΩΝ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ
4. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΑΥΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΜΕΡΟΣ Β – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

1. Εντός των δωματίων των οικότροφων δεν θα γίνεται καθαριότητα εκτός των περιπτώσεων προετοιμασίας των δωματίων για παράδοση σε οικότροφους.
2. Στις εργασίες περιλαμβάνεται και η εργασία συλλογής και απομάκρυνσης ογκωδών αντικειμένων σε χώρο επιτρεπόμενο από τις αρχές, κάθε είδους ογκωδών αντικειμένων οικιακής χρήσης. Τα ογκώδη αυτά αντικείμενα θα υποδεικνύονται από τον Υπεύθυνο της αντίστοιχης Φ.Ε. ή Σ.Ε..
3. Στις εργασίες περιλαμβάνεται και η αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών καθαριότητας που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια του ωραρίου τους, έπειτα από υπόδειξη των αρμοδίων υπηρεσιών της εστίας καθώς και η συλλογή και απομάκρυνση αντικειμένων οικιακής χρήσης (στρώματα, συσκευές κ.α) που θα υποδεικνύονται από την αρμόδια υπηρεσία της εστίας.
4. Ο υπεύθυνος της αντίστοιχης Φ.Ε., Σ.Ε, Κ.Υ. θα διαθέσει στον ανάδοχο έναν χώρο στο κτίριο για την αποθήκευση των διαφόρων ειδών ή την παραμονή του προσωπικού καθαριότητας .
5. Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά (απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, υλικά απολύμανσης, υλικά καθαριότητας απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, καθώς και τα χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες, υγρό χεριών κλπ) **θα βαρύνουν τον ανάδοχο**, θα είναι εγκεκριμένου τύπου, άριστης ποιότητας και **θα τυγχάνουν της εγκρίσεως** της αναθέτουσας αρχής.
6. Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει πιστοποιημένα αναλώσιμα υλικά όπου προ της χρήσης τους θα λάβουν την έγκριση των αρμοδίων υπηρεσιών της εστίας και της επιτροπής παραλαβής της σύμβασης.

7. Το προσωπικό καθαριότητας θα έχει την υποχρέωση της απολύτου διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων της αναθέτουσας αρχής και θα ενημερώνει άμεσα για τις τυχόν βλάβες που θα εμφανίζονται στους διάφορους χώρους, ώστε να υπάρχει επαρκής και ικανοποιητική συντήρηση.
8. Σε περίπτωση που η βλάβη δεν αποκαθίσταται ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τη Διεύθυνση της Φ.Ε ή Σ.Ε. άμεσα. Έκτακτες περιπτώσεις εργασιών καθαριότητας που προκύπτουν από εργασίες συνήθους συντήρησης συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα.
9. Στην παρούσα συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία δεν αναφέρεται προηγουμένως πλην όμως, κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων.
10. Όλες οι ανωτέρω εργασίες καθαριότητας θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό το οποίο θα φοράει ειδικές στολές εργασίας. Οι στολές θα είναι ειδικού τύπου, κατάλληλες για τη συγκεκριμένη χρήση και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό σε όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους στις εγκαταστάσεις. Θα χορηγηθούν σε όλο ανεξαιρέτα το προσωπικό του έργου, δύο πλήρεις στολές καινούργιες και κατάλληλα υποδήματα με την έναρξη των εργασιών της παρούσης.
11. Ο έλεγχος της παρουσίας του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται από την μονάδα με τρόπο που θα καθοριστεί αρμοδίως.
12. Κατά τη λήξη του ωραρίου εργασίας το προσωπικό θα ελέγχει λεπτομερώς τους χώρους της Εστίας, για να διαπιστώνει ότι δεν παρέμειναν απορρίμματα και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.
13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει για πιθανή αντικατάσταση του προσωπικού, για την συνέχιση της καθαριότητας των χώρων. Επίσης, μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων από το κτίριο, πρέπει να επιθεωρεί τους χώρους και εγκαταστάσεις του κτιρίου που καθαρίζει.
14. Το προσωπικό θα μισθοδοτείται , ασφαρίζεται και ελέγχεται πλήρως από τον Ανάδοχο, χωρίς το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και η Εστία να έχει την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά.
15. Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Είναι δε υποχρεωμένος για την πιστή τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Συλλογική Σύμβαση, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
16. Για την συνεννόησης και συνεργασία με την ανάδοχο εταιρεία θα ορισθεί από την ανάδοχο αρμόδιος ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της σύμβασης που εναρμονίζεται με τους όρους της παρούσης.
17. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι υγιές με ενημερωμένο βιβλιάριο υγείας (α/α θώρακος, κλινική εξέταση δερματολόγου – παθολόγου από κρατικό νοσοκομείο, αιματολογικές εξετάσεις για λοιμώδη μεταδοτικά νοσήματα). Ο ανάδοχος θα παράσχει τις αντίστοιχες βεβαιώσεις κατά την πρώτη ημέρα των εργασιών κάθε εργάτη καθαριότητας στην αρμόδια υπηρεσία της εστίας.
18. Οι απασχολούμενοι καθαριότητας στο εστιατόριο – μαγειρείο θα διαθέτουν απαραίτητως βιβλιάριο υγείας
19. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα.

20. Ο ανάδοχος οφείλει να αναπληρώνει το προσωπικό σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης έκτακτης ανάγκης με προσωπικό που τηρεί τα απαιτούμενα προσόντα και να εξασφαλίζει ανελλιπή καθαριότητα των εγκαταστάσεων σύμφωνα με το συμφωνημένο αριθμό εργατών.
21. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην εντός 24 ωρών αντικατάσταση εργάτη στην περίπτωση πλημμελούς άσκησης των καθηκόντων του κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.
22. Ο ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για ζημιές, βλάβες, φθορές που θα προκληθούν στις εγκαταστάσεις των εστιών από πράξεις ή παραλείψεις του του ιδίου ή του προσωπικού του ή των προστηθέντων του.
23. Ο ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για ατυχήματα έναντι του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής, των οικότροφων και των επισκεπτών στις εγκαταστάσεις και θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις του του ιδίου ή του προσωπικού του ή των προστηθέντων του.
24. Οι καθαριστές/στριες θα συνεργάζονται με τον υπεύθυνο της αναθέτουσας αρχής για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεων τους.
25. Οι καθαριστές / στριες θα επιτηρούν και καθαρίζουν όλους τους χώρους , εσωτερικά και εξωτερικά της μονάδος. Θα απομακρύνουν τις τοιχοκολλήσεις από μέρη όπου δεν υπάρχει πίνακας ανακοινώσεων των τοίχων, διαδρόμων κ.λ.π.
26. Οι καθαριστές / στριες θα γνωρίζουν τους υπαλλήλους της μονάδας και συνεργάζονται μαζί τους όταν χρειαστεί, για να αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε πρόβλημα.
27. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης να αναθέσει μονομερώς στον ανάδοχο επιπλέον υπηρεσίες καθαριότητας πέραν των συμβατικών σε ποσοστό **μέχρι 30%** για την κάλυψη τυχόν έκτακτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των πρόσθετων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή. Η ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης θα πρέπει να ενεργοποιηθεί και να ολοκληρωθεί εντός του συμβατικού χρόνου παροχής των υπό ανάθεση υπηρεσιών. Καμία αναθεώρηση τιμών δεν προβλέπεται κατά την διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης και των τυχόν άσκησης δικαιωμάτων προαίρεσης.

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Χώροι γραφείων, γραμματείες, θυρωρεία, βιβλιοθήκες, αναγνωστήρια κ.λ.π.

- Πρωινός αερισμός των χώρων όπου είναι δυνατό
- Ξεσκόνισμα και καθάρισμα γραφείων και των άλλων επίπλων και αντικειμένων με νωπό πανί ή wettex, εμπλουτισμένο με διάλυμα νερού και ουδέτερο άοσμο υγρό καθαρισμού.
- Καθαρισμός των τηλεφωνικών και λοιπών συσκευών (αριθμομηχανών κλπ.) που βρίσκονται πάνω στα γραφεία.
- Καθαρισμός των Η/Υ, με αντιστατικό πανί (αποφεύγεται η χρήση υγρών καθαριστικών).
- Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση νάιλον σακούλας.
- Ξεσκόνισμα με καθαρά πανιά όλων των, βιβλιοθηκών, καθισμάτων κλπ. στο χώρο της βιβλιοθήκης
- Αφαίρεση των πάσης φύσεως ρύπων από πόρτες, τζάμια, τοίχους πόμολα και γενικά από κάθε στυλνή επιφάνεια
- Καθαρισμός των δαπέδων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα) και καθαρισμός τοίχων και οροφών τοπικά όπου απαιτείται.

- Σκούπισμα των μοκετών με ηλεκτρική σκούπα (όπου υπάρχουν μοκέτες)
- Άμεση ενημέρωση για οποιοδήποτε προβλήματος, φθορά ή ζημία
- Αφαίρεση αφισών και αυτοκόλλητων από τους τοίχους.
- Αφαίρεση τσιγλών από το δάπεδο και τα καθίσματα.

Κοινόχρηστοι χώροι – διάδρομοι – κλιμακοστάσια – ανελκυστήρες κ.λ.π.

- Πρωινός αερισμός των χώρων όπου είναι δυνατό.
- Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων.
- Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των επίπλων και των καθισμάτων.
- Καθαρισμός των ψυκτών νερού (δίδεται προσοχή στην περιοχή του δαπέδου γύρω από τους ψύκτες)
- Ξεσκόνισμα κιγκλιδωμάτων και χειρολαβών, πέρασμα με βρεγμένα πανιά με ειδικό υγρό.
- Αφαίρεση αφισών και αυτοκόλλητων από τους τοίχους.
- Αφαίρεση τσιγλών από το δάπεδο και τα καθίσματα.
- Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκου.
- Αφαίρεση των πάσης φύσεως ρύπων από πόρτες, τζάμια, τοίχους πόμολα και γενικά από κάθε στιλπνή επιφάνεια.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων / κλιμακοστασίων με διάλυμα νερού και ουδέτερο άοσμο υγρό καθαρισμού Καθάρισμα σοβατεπί με πανιά εμποτισμένα με ειδικό υγρό καθαρισμού.
- Καθαρισμός ανελκυστήρων. Ο καθαρισμός των ανελκυστήρων θα πραγματοποιείται με την ακόλουθη σειρά:•Καθαρισμός οροφής.•Καθαρισμός πόρτας.•Καθαρισμός τοιχωμάτων.•Καθαρισμός προστατευτικών στηθαίων.•Σκούπισμα και σφουγγάρισμα πατώματος

Τουαλέτες – W.C.

- Πρωινός αερισμός χώρων
- Άδειασμα και πλύσιμο (αν αυτό είναι απαραίτητο) των καλαθιών αχρήστων.
- Καθάρισμα/Πλύσιμο πλακιδίων και τοίχων.
- Καθάρισμα/απολύμανση εσωτερικά και εξωτερικά νιπτήρων, βρυσών, λεκανών (χρησιμοποίηση απολυμαντικού υγρού απορρυπαντικού), πλαστικών, καλυμμάτων.
- Αποκομιδή σκουπιδιών στους κατάλληλους χώρους απόρριψης σκουπιδιών / κάδους ανακύκλωσης.
- Καθαρισμός σαπουνοθηκών και καθημερινή συμπλήρωση υγρού σαπουνιού, χαρτιού υγιείας και χεριών στις ανάλογες θήκες και ενός ανταλλακτικού.
- 7)Καθαρισμός καθρεπτών
- 8)Πλύσιμο και σφουγγάρισμα των δαπέδων

3.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΥΛΙΚΑ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Η καθαριότητα θα γίνεται από κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο προσωπικό. Κρίνεται αναγκαίο να είναι το ίδιο προσωπικό σε σταθερή και μόνιμη βάση, κατά το δυνατόν, καθώς οι συχνές αλλαγές προσώπων απαιτούν χρόνο προσαρμογής.
2. Το προσωπικό το οποίο θα διαθέσει ο ανάδοχος πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή αλλοδαποί οι οποίοι θα έχουν καθ' όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους την απαιτούμενη άδεια παραμονής και

εργασίας. Επίσης, το προσωπικό το οποίο θα διαθέσει ο ανάδοχος θα πρέπει απαραίτητα να μπορεί να κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει την ελληνική γλώσσα ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στην επικοινωνία τους με την αναθέτουσα αρχή.

3. Ο καθαρισμός όλων των χώρων πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη φροντίδα και με υλικά καθαρισμού, εξοπλισμό (σφουγγαρίστρες, κουβάδες, σκούπες κλπ., καθώς και τυχόν απαραίτητα μηχανήματα) του Αναδόχου. Τα χαρτιά υγείας, οι χειροπετσέτες, τα υγρά σαπούνια για τα χέρια θα παρέχονται από τον Ανάδοχο θα είναι εγκεκριμένου τύπου, αρίστης ποιότητας και **θα τυγχάνουν της εγκρίσεως** της αναθέτουσας αρχής. Ο Ανάδοχος θα παρέχει πλέον του απαραίτητου εξοπλισμού και των απαραίτητων υλικών για τον καθαρισμό, και τις σακούλες απορριμμάτων για τους πάσης φύσεως κάδους απορριμμάτων. Τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και γνωστής μάρκας στην αγορά, ενώ θα φέρουν άδεια εγκρίσεως από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων όταν πρόκειται για απολυμαντικά προϊόντα και αριθμό καταχώρησης από το Γενικό Χημείο του Κράτους (όπου απαιτείται). Οι σακούλες απορριμμάτων θα πρέπει να είναι καλής ποιότητας και ανθεκτικές. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα θα πρέπει να είναι προσεκτικά επιλεγμένα, δεν θα αναδύουν δυσάρεστες οσμές και δεν θα είναι επιβλαβή στην υγεία των φοιτητών ή του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής. Ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί θα είναι πρώτης ποιότητας και ο πλέον κατάλληλος, ενώ η χρήση του θα γίνεται με τέτοιο τρόπο ώστε να αποφεύγονται τυχόν φθορές στις εγκαταστάσεις ή στον εξοπλισμό των φοιτητικών εστιών. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει αντικατάσταση των προτεινόμενων από τον ανάδοχο υλικών, με υλικά της επιλογής του, χωρίς επιπτώσεις στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου.
4. Τα προϊόντα καθαρισμού θα είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, ενώ τα απολυμαντικά εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων(ανάλογα πιστοποιητικά θα κατατίθενται με την προσφορά)
5. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα θα είναι προσεκτικά επιλεγμένα, δεν θα αναδύουν δυσάρεστες οσμές και δεν θα είναι επιβλαβή στην υγεία των οικότροφων ή του προσωπικού των εστιών ή του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., ενώ θα λαμβάνονται όλες οι απαραίτητες προφυλάξεις προκειμένου να αποφεύγονται τυχόν φθορές (βραχυχρόνια ή μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων
6. Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν, αναλώσιμα και μη, (σακούλες, φόρμες, σφουγγαρίστρες, ξεσκονόπανα, μηχανήματα, σκούπες κλπ.) βαρύνουν αποκλειστικά την εταιρεία. Όλα τα υγρά καθαρισμού (σαπούνια-απορρυπαντικά) θα είναι φιλικά στο περιβάλλον.
7. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός και όλα τα εργαλεία θα είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα.
8. Θα βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας και εμφάνισης, ενώ η χρήση τους θα γίνεται με μεθοδικό τρόπο προκειμένου να αποφεύγονται τυχόν φθορές (βραχυχρόνια ή μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων.
9. Οι κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, οι σφουγγαρίστρες, τα τρόλεϊ των καθαριστριών κλπ. θα είναι διαφορετικά σε κάθε τμήμα ή αίθουσα διδασκαλίας ή χώρο γραφείων κλπ.
10. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός, σε περίπτωση ανάληψης του έργου, θα φέρει τα διακριτικά της εταιρείας, ενώ θα είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και της χρήσης για την οποία προορίζεται

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Ο εργάτης οφείλει να προσέρχεται και να αναλαμβάνει υπηρεσία στην κανονική ώρα και θέση σύμφωνα με το πρόγραμμα και τις πιθανές έκτακτες ανάγκες και να αποχωρεί κατά τη λήξη του ωραρίου του. Ο τρόπος ελέγχου της παρουσίας θα καθοριστεί από την αρμόδια υπηρεσία της Δομής.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

2. Ο εργάτης απαγορεύεται να εκτελεί τις εργασίες του δίχως τη στολή και τα υποδήματα εργασίας ενώ πρέπει να φροντίζει για την επιμελή και καθαρή εμφάνιση τους.
3. Ο εργάτης πρέπει να επιτηρεί και να καθαρίζει τους χώρους που του έχουν ανατεθεί. Κατά τη λήξη των εργασιών του θα επιθεωρεί τους χώρους για ξεχασμένα αντικείμενα, απορρίμματα κ.α..
4. Ο εργάτης μεριμνά για την απομάκρυνση των τοιχοκολλήσεων πέρα των πινάκων ανακοινώσεων.
5. Ο εργάτης οφείλει να απομακρύνει τα απορρίμματα προς τους εξωτερικούς κάδους μέσα σε σακούλες απορριμμάτων.
6. Ο εργάτης πρέπει να διατηρεί το χώρο αποδυτηρίων – αποθήκης των υλικών (θα διατεθεί από τη Δομή στο προσωπικό του αναδόχου), καθαρό και επιμελημένο.
7. Ο εργάτης δεν πρέπει να ασχολείται κατά την εκτέλεση της εργασίας του με θέματα άσχετα μ' αυτή όπως ανάγνωση εντύπων, χρήση υπολογιστών, συζήτηση, μουσική κ.α.
8. Ο εργάτης δεν πρέπει να κάνει χρήση οινοπνευματωδών ποτών ούτε να προσέρχεται στην εργασία του έπειτα από χρήση.
9. Ο εργάτης πρέπει να τηρεί πιστά τη χρονοεκτέλεση των εργασιών του και να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που θα του δοθούν από τις υπηρεσίες της Φ.Ε. ή ΣΕ.
10. Ο εργάτης φέρει την υποχρέωση διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων της Δομής.
11. Ο εργάτης οφείλει να ενημερώνει για πιθανές βλάβες που εντοπίζει στο χώρο άσκησης των εργασιών του.
12. Ο εργάτης πρέπει να τηρεί τις διατάξεις που προκύπτουν από τον κανονισμό λειτουργίας της εστίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ Οικονομική Προσφορά

ΜΕΡΟΣ Α΄ – Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

ΠΙΝΑΚΑΣ Α

Στοιχεία άρθρου 68 του Ν.3863/2010 για τη τριάντα εξαμηνια σύμβαση (εντός του υποφακέλου της οικονομικής προσφοράς) για το σύνολο των εγκαταστάσεων

1) Αριθμός των εργαζομένων:		
2) Ημέρες και ώρες εργασίας		
3) Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ αντίγραφο της στο τέλος):		
ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ		
	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1.1 Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού (Συνολικά) που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες μικτές αποδοχές των εργαζομένων		
1.2 Ύψος των ασφαλιστικών εργοδοτικών εισφορών (Συνολικά) με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά		
1.3 Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
1.4 Αναλώσιμα		
1.5 Εργολαβικό κέρδος		
1.6 Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ		

Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία. Οι προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή συνολική τιμή απορρίπτονται.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ Β

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ/ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού				
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5	Κόστος αντικατάστασης υπαλλήλων σε άδεια (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
6	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, εξοπλισμού & τεχνικών μέσων (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ.				
7	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών				
8	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου				
9	Εργολαβικό κέρδος				
10	Νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων				
11	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ ΦΠΑ)				
12	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με ΦΠΑ)				

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ/ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού				
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5	Κόστος αντικατάστασης υπαλλήλων σε άδεια (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
6	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, εξοπλισμού & τεχνικών μέσων (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ.				
7	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών				
8	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου				
9	Εργολαβικό κέρδος				
10	Νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων				
11	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ ΦΠΑ)				
12	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με ΦΠΑ)				

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ/ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΒΟΛΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού				
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

3	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5	Κόστος αντικατάστασης υπαλλήλων σε άδεια (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
6	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, εξοπλισμού & τεχνικών μέσων (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ.				
7	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών				
8	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου				
9	Εργολαβικό κέρδος				
10	Νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων				
11	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ ΦΠΑ)				
12	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με ΦΠΑ)				

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ/ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΞΑΝΘΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού				
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5	Κόστος αντικατάστασης υπαλλήλων σε άδεια (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

6	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, εξοπλισμού & τεχνικών μέσων (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ.				
7	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών				
8	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου				
9	Εργολαβικό κέρδος				
10	Νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων				
11	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ ΦΠΑ)				
12	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με ΦΠΑ)				

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ/ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού				
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5	Κόστος αντικατάστασης υπαλλήλων σε άδεια (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
6	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, εξοπλισμού & τεχνικών μέσων (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ.				
7	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών				
8	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου				

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

9	Εργολαβικό κέρδος				
10	Νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων				
11	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ ΦΠΑ)				
12	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με ΦΠΑ)				

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ/ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού				
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5	Κόστος αντικατάστασης υπαλλήλων σε άδεια (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
6	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, εξοπλισμού & τεχνικών μέσων (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ.				
7	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών				
8	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου				
9	Εργολαβικό κέρδος				
10	Νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων				
11	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ ΦΠΑ)				
12	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με ΦΠΑ)				

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ/ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού				
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5	Κόστος αντικατάστασης υπαλλήλων σε άδεια (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
6	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, εξοπλισμού & τεχνικών μέσων (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ.				
7	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών				
8	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου				
9	Εργολαβικό κέρδος				
10	Νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων				
11	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ ΦΠΑ)				
12	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με ΦΠΑ)				

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ/ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΣΗΤΕΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού				

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5	Κόστος αντικατάστασης υπαλλήλων σε άδεια (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
6	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, εξοπλισμού & τεχνικών μέσων (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ.				
7	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών				
8	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου				
9	Εργολαβικό κέρδος				
10	Νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων				
11	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ ΦΠΑ)				
12	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με ΦΠΑ)				

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ/ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΡΕΘΥΜΝΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού				
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

5	Κόστος αντικατάστασης υπαλλήλων σε άδεια (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
6	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, εξοπλισμού & τεχνικών μέσων (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ.				
7	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών				
8	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου				
9	Εργολαβικό κέρδος				
10	Νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων				
11	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ ΦΠΑ)				
12	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με ΦΠΑ)				

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ/ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΑΝΩΓΕΙΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού				
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5	Κόστος αντικατάστασης υπαλλήλων σε άδεια (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
6	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, εξοπλισμού & τεχνικών μέσων (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ.				
7	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών				

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

8	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου				
9	Εργολαβικό κέρδος				
10	Νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων				
11	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ ΦΠΑ)				
12	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με ΦΠΑ)				

Η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει από τους προσφέροντες αναλυτική παρουσίαση του τρόπου υπολογισμού της δαπάνης μισθοδοσίας με ανάλυση σε βασικό μισθό, δώρα, επιδόματα κ.λ.π. .

Στον παρόντα διαγωνισμό η Αναθέτουσα Αρχή θεωρεί ως εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών καθαριότητας τουλάχιστον το **1%** (ένα τοις εκατό) επί του συνολικού εργατικού κόστους, το κόστος αναλωσίμων τουλάχιστον 10% επί του συνολικού εργατικού κόστους και το εργολαβικό κέρδος με τουλάχιστον 4% επί του συνόλου του εργατικού κόστους και ο υποψήφιος ανάδοχος επί ποινή απόρριψης δεν μπορεί να υπολογίσει ποσοστό μικρότερο αυτού.

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

Α/Α	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ 24%	ΜΗΝΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
1	Φ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ			36	
2	Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ			36	
3	Φ.Ε. ΑΝΩΓΕΙΩΝ			36	
4	Φ.Ε. ΒΟΛΟΥ			36	
5	Φ.Ε. ΞΑΝΘΗΣ			36	
6	Φ.Ε. ΡΕΘΥΜΝΟΥ			36	
7	Φ.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ			36	
8	Σ.Ε. ΣΗΤΕΙΑΣ			36	
9	Φ.Ε. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ			36	
10	Φ.Ε.ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ			36	
Συνολική Μηνιαία Αξία:				36	
Συνολικό κόστος παροχής υπηρεσιών (αριθμητικά):					
Συνολικός κόστος παροχής υπηρεσιών (ολογράφως):					

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΕΕΕΣ

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ /ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός προκήρυξης στην

ΕΕ: αριθμός

[], ημερομηνία [], σελίδα [] 2020-074964 Αριθμός

προκήρυξης στην ΕΕ:

□□□□/S □□□□□□ 2020/S 113-274268

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο: (π.χ.

[Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ\]\)](http://www.promitheus.gov.gr/[ΑΔΑΜ</p>
</div>
<div data-bbox=)

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία:

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Πόλη:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ

ΜΑΘΗΣΗΣ

090044306

www.inedivim.gr

ΑΘΗΝΑ

ΑΧΑΡΝΩΝ 417 ΚΑΙ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗ

11143

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

Αρμόδιος επικοινωνίας:	ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
Τηλέφωνο:	2131314569
φαξ:	2131314576
Ηλ. ταχ/μείο:	<u>tm-promihteion@inedivim.gr</u>
Χώρα:	GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης Τίτλος:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΚΑΙ
ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ
ΤΟΥ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(Α' ΚΤΗΡΙΟ, Β' ΚΤΗΡΙΟ, Γ' ΚΤΗΡΙΟ, Δ' ΚΤΗΡΙΟ),
ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ, ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ
ΒΟΛΟΥ, ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΞΑΝΘΗΣ, ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ
ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ, ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ,
ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗ
ΕΣΤΙΑ ΣΗΤΕΙΑΣ, ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΡΕΘΥΜΝΟΥ,
ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΑΝΩΓΕΙΩΝ) Σύντομη περιγραφή:

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων Φοιτητικών και Σπουδαστικών Εστίων Διαχειριστικής Ευθύνης του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Α' ΚΤΗΡΙΟ, Β' ΚΤΗΡΙΟ, Γ' ΚΤΗΡΙΟ, Δ' ΚΤΗΡΙΟ), ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ, ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΒΟΛΟΥ, ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΞΑΝΘΗΣ, ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ, ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΣΗΤΕΙΑΣ, ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΡΕΘΥΜΝΟΥ, ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΑΝΩΓΕΙΩΝ). Προσφορές υποβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού για το σύνολο του έργου όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων . Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90910000-9 Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 1.450.800,00 € ετησίως ήτοι 4.352.400,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % για τα τρία έτη (προϋπολογισμός € 3.510.000,00 χωρίς ΦΠΑ και € 842.400,00 ΦΠΑ). Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης 1.053.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π. Α.. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 36 μήνες. Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης να αναθέσει μονομερώς στον ανάδοχο επιπλέον υπηρεσίες καθαριότητας πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 30% για την κάλυψη τυχόν έκτακτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των πρόσθετων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή. Η ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης θα πρέπει να ενεργοποιηθεί και να ολοκληρωθεί εντός του συμβατικού χρόνου παροχής των υπό ανάθεση υπηρεσιών. Καμία αναθεώρηση τιμών δεν προβλέπεται κατά την διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης και των τυχόν άσκησης δικαιωμάτων προαίρεσης. Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας / τιμής.

Αριθμός αναφοράς αρχείου που
αποδίδεται στον φάκελο από την
αναθέτουσα αρχή ή
τον αναθέτοντα φορέα (εάν
υπάρχει):

621/23/2020

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα Επωνυμία:

Οδός και αριθμός:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο: φαξ:

A.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση; Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;
%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους; Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά. Απάντηση:

-

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας; Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας: Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης; Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: Ναι /
Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους; Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: Ναι /
Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους; Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου; Απάντηση:

Ναι / Όχι

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο; Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα; Απάντηση:

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

-
- Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων
-
- Αρχή ή Φορέας έκδοσης
-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση; Απάντηση: Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία

Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα

Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού

Ισχύουν οι αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη /γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης; Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό. Απάντηση: Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό. Απάντηση: Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουνε προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Ειδικός μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο ειδικός μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης /γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής:

Αριθμός ετών

-

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύσταση οικονομικού φορέα

Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (ολικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Άλλες οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις

Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, εάν υπάρχουν, οι οποίες ενδέχεται να έχουν προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη /γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: παροχή υπηρεσιών είδους που έχει προσδιοριστεί Μόνο για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς παραλήπτες. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη. Περιγραφή

-

Ποσό

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

Αποδέκτες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τεχνικός εξοπλισμός και μέτρα για την εξασφάλιση της ποιότητας

Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και
Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει
τα ακόλουθα μέτρα για την εξασφάλιση της ποιότητας: Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν το εξής: Έτος

-

Αριθμός

-

Έτος

-

Αριθμός

-

Έτος

-

Αριθμός

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ποσοστό υπεργολαβίας

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο μέρος (δηλαδή ποσοστό) της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω μέρους, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΣ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω. Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα τη διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση. Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες; Απάντηση:

Ναι / Όχι εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Λήξη

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή