



ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ :	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΕΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΕΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ :	ΕΝΑ ΕΤΟΣ
ΑΡ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ :	621/1/2017
CPV :	90910000-9
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :	302.000,00€ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ :	
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ :	ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΠΟΙΗΤΑΣ / ΤΙΜΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ :	06/06/2017, ημέρα Τρίτη και ώρα 10.30 π.μ.
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :	Έως 31/05/2017, ημέρα Τετάρτη και ώρα 17.00

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΧΑΡΝΩΝ 417
ΠΟΛΗ	ΑΘΗΝΑ
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ	11143
ΧΩΡΑ	ΕΛΛΑΔΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS	EL 303
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2131314567 – 74 & 77
ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΙΑ	2131314576
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ	dpk@ein.gr
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ	www.inedivim.gr

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ) είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου που ανήκει στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, διαθέτει οικονομική και λειτουργική αυτοτέλεια, έχει κοινωφελή και μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα, λειτουργεί προς εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος και εποπτεύεται από τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Υλοποιεί δράσεις Διά Βίου Μάθησης (κατάρτιση, συμβουλευτική κ.α.), στηρίζει τη Νέα Γενιά, μέσα από προγράμματα κινητικότητας, επιχειρηματικότητας και καινοτομίας, μεριμνά για τη συντήρηση και λειτουργία Μαθητικών και Φοιτητικών Εστιών, και υποστηρίζει πρωτοβουλίες για την αντιμετώπιση έκτακτων κοινωνικών αναγκών.

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προκηρύσσει :

Δημόσιο Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη οικονομική προσφορά βάσει **βέλτιστης σχέσης ποιότητας/τιμής**, συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας **302.000,00 €** μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για την επιλογή αναδόχου καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων της **Φοιτητικής Εστίας ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΕΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ (Φ.Ε.Ε.Μ.Π.) και των Νέων Εστιών ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΕΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ (NUTS EL 303)** για ένα (1) έτος, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρούσα.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
2.	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	8
3.	ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ	10
4.	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	15
5.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	15
6.	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	15
7.	ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	16
8.	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	16
9.	ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ	17
10.	ΕΝΤΥΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	18
11.	ΜΟΡΦΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ.....	19
12.	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	20
13.	(ΥΠΟ) ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	20
13.1	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	20
13.2	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	25
13.3	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	26
13.4	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	29
14.	(ΥΠΟ) ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	33
15.	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	37

16.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	37
17.	ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	39
18.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	40
19.	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	42
20.	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	49
21.	ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	50
22.	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	52
23.	ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	53
24.	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	55
25.	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	55
26.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	56

1. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- i. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/8.8.16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- ii. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143/Α'/28.6.14) « Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας – Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ - Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις ».
- iii. Τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74/Α'/26.3.14) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- iv. Τις διατάξεις του ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204/Α'/15.9.2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων, Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας), Προ πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
- v. Την Υ.Α. Π1/2390/16.10.2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21.10.2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).
- vi. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α'/13.7.10) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις».
- vii. Του άρθρου 4 του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/Α'/10.7.2007) «Κ.Π.Δ.».
- viii. Τις διατάξεις του ν. 3548/2007 (Φ.Ε.Κ. 68/Α'/20.3.2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- ix. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 (Φ.Ε.Κ. 131/Α'/28.6.2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβέρνησης και λοιπές διατάξεις».
- x. Τις διατάξεις του ν. 2859/2000 (Φ.Ε.Κ. 248/Α'/7.11.2000) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
- xi. Τις διατάξεις του ν. 2690/1999 (Φ.Ε.Κ. 45/Α'/9.3.1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 και 15.

- xii. Του Π.Δ. 28/2015 (Φ.Ε.Κ. 34/Α'/23.3.2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
- xiii. Του άρθρου 64 παρ. 2 του ν. 4172/2013 (Φ.Ε.Κ. 167/Α'/23.7.2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».
- xiv. Τις διατάξεις του Ν.3886/2010 «Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με τις οδηγίες 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335) (ΦΕΚ 173/Α/30.9.2010).
- xv. Του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115, Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 88, Α').
- xvi. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- xvii. Της ΚΥΑ Οικονομικών, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης Υπ. αρ. πρωτ. 127175/Η/4-11-11 (ΦΕΚ 2508/Β/4-11-2011, Άρθρο 7 παρ. 3).
- xviii. Τις διατάξεις του ν. 4115/2013 (Φ.Ε.Κ. 24/Α'/30.1.2013) «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις».
- xix. Τη με αριθμό 4634/257/09-03-2017 (ΑΔΑ: 7ΖΖΓ46ΨΖΣΠ-ΖΤΧ) Απόφαση του Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα που έχουν δυνατότητα νόμιμης επαγγελματικής δραστηριότητας στην Ελλάδα, με συνάφεια στο προκηρυσσόμενο έργο. Αναλυτικότερα, στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετάσχουν τα κατωτέρω φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτοτελώς ή σε σύμπραξη ή σε κοινοπραξία ή σε ένωση η οποία έχει συσταθεί ή πρόκειται να συσταθεί σε περίπτωση ανάθεσης του έργου του παρόντος διαγωνισμού σε αυτήν:

Α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139/1997).

Β) Κοινοπραξίες – Συμπράξεις - Ενώσεις μέλη των οποίων είναι τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του παρόντος άρθρου.

Οι Κοινοπραξίες – Συμπράξεις – Ενώσεις του παρόντος άρθρου δεν υποχρεούνται να περιβληθούν με ιδιαίτερη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Τα μέλη αυτών των Κοινοπραξιών – Συμπράξεων – Ενώσεων ευθύνονται, το καθένα, έναντι της αναθέτουσας αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο για την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση κατά την οποία, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος των Κοινοπραξιών – Συμπράξεων – Ενώσεων δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς, με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει, κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς, με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη ο οποίος πρέπει να πληροί τους όρους των τευχών. Η αντικατάσταση αξιολογείται, με την υποβολή σχετικών δικαιολογητικών, από την Επιτροπή και εγκρίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. Ο κατάλογος των Αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή και έχουν την έδρα τους στην Ελλάδα, αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (www.eett.gr). Στη συνέχεια εγγράφονται στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ - Διαδικτυακή πύλη του www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιήμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από την Γενική Γραμματεία Εμπορίου (Γ.Γ.Ε.) αποστέλλοντας:

- ❖ είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- ❖ είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο

Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του ΠΔ 60/07, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό Μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή, στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψηφίους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

3. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

➤ Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

➤ Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

➤ Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των

καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 19 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία,

Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010.

➤ Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

➤ Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

➤ Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **180 ημέρες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **180 ημερών**.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση,
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο Προϋπολογισμός της Σύμβασης, ανέρχεται στο ποσό των **τριακοσίων δύο χιλιάδων ευρώ 302.000,00 €** μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

6. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- Εάν η διαδικασία αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφορών είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών,
- εάν κανείς από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή σύμβασης,
- για παράτυπη διεξαγωγή της διαδικασίας ανάθεσης,

- εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης έχουν αλλάξει ουσιωδώς,
- εάν λόγω ανωτέρας βίας δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα οικονομικά,
- εάν παύσει ο χρόνος ισχύος των προσφορών,
- για λόγους δημοσίου συμφέροντος.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να καταθέσουν την προσφορά τους έως και την **31-05-2017** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **17:00** (καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης). Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις **06-06-2017** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **10:30 π.μ.**. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, της Υ.Α Π1/2390/21-10-2013 (Φ.Ε.Κ. Β' 2677/21-10-2013) και τα καθοριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη. Επιπλέον με ποιινή απορρίψεως υποβάλλονται σε έντυπη μορφή τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 7 της παρούσας.

8. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού δημοσιεύτηκε:

- Η παρούσα και τα Παραρτήματα της στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. **στις 25-04-2017**
- Περίληψη της παρούσας στη Διαύγεια στις **25-04-2017**
- Περίληψη της παρούσας στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης (Φ.Ε.Κ. με ΚΑ.Δ.: 30316) **στις 21-04-2017**.
- Περίληψη της παρούσας στον ελληνικό τύπο (ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ–
ΗΧΩ ΤΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ – ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ) **στις 21-04-2017**.

- Η παρούσα και τα Παραρτήματα της στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις **25-04-2017**.

Θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στη διεύθυνση www.inedivim.gr, και στην πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr στις **25/04/2017**.

9. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

Τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Τονίζεται ότι προκειμένου να υποβάλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα, δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει σε όλες τις διευκρινήσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που δεν θα υποβληθούν ηλεκτρονικά στο σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ή που θα υποβληθούν σε χρόνο μεταγενέστερο της παραπάνω προθεσμίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής.

10. ΕΝΤΥΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» της προσφοράς υποβάλλονται επί ποινή απορρίψεως από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf. Προσκομίζονται επίσης σε έντυπη μορφή από τους προσφέροντες επί ποινή απορρίψεως και εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή στην Αναθέτουσα Αρχή, όσα δικαιολογητικά και στοιχεία δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προσφέροντα) και δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται: π.χ. εγγυήσεις, πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς. Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται η προσκόμιση σε έντυπη μορφή των ΦΕΚ που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά και στοιχεία σε έντυπη μορφή, κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής (Διεύθυνση: Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη, Τ.Κ. 11143, Αθήνα, 2ος όροφος, γραφείο 203) σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Επιμέρους Έντυπα Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνικής Προσφοράς», με αναφορά στον τίτλο και τον Αριθμό πρωτοκόλλου του Διαγωνισμού και με την επισήμανση «Να ανοιχθεί από την αρμόδια Επιτροπή». Τα έντυπα δικαιολογητικά θα συνοδεύονται από έγγραφο του προσφέροντα στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά.

Τα έντυπα δικαιολογητικά και στοιχεία θα κατατεθούν σε ένα αντίτυπο και στον ίδιο σφραγισμένο φάκελο.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική βεβαίωση γνησίου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Επιπλέον, οι υπεύθυνες δηλώσεις απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους η οποία να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

11. ΜΟΡΦΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων διευκρινίζονται τα εξής:

α. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

β. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

γ. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014".

δ. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

ε. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη και επικυρωμένη αρμοδίως μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

12. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: (α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» καθώς και (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Όπου (υπο)φάκελος νοείται κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα. Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

13. (ΥΠΟ) ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

13.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά, σε μορφή αρχείου pdf, μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά όπως περιγράφονται συμπληρώνοντας παράλληλα τον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 17.	ΝΑΙ		
2.	Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας».	ΝΑΙ		
3.	α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016. Το Ε.Ε.Ε.Σ. διατίθεται ως επισυναπτόμενο έγγραφο της παρούσας Διακήρυξης στη διεύθυνση www.inedivim.gr, και στην πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr. Στην περίπτωση που ο προσφέρων είναι Ανώνυμη Εταιρεία το Ε.Ε.Ε.Σ. πρέπει να υποβληθεί από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση που ο προσφέρων είναι Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε. το ΤΕΥΔ πρέπει να υποβληθεί από τους διαχειριστές. Σε κάθε άλλη περίπτωση το Ε.Ε.Ε.Σ. υποβάλλεται από το νόμιμο εκπρόσωπο.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.	Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα: Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε ή Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε.: i. ΦΕΚ σύστασης, ii. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), iii. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, iv. Πρακτικό Δ.Σ ή διαχειριστή/ών περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος, v. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών. Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε: i. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά, ii. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει: i. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή σύμπραξη, οφείλει επιπλέον να καταθέσει: i. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Σύμπραξης όλα τα			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). ii. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Σύμπραξης από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: – στην Ένωση/ Σύμπραξη, και – στο Διαγωνισμό iii. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: – να συστήνεται η Ένωση / Σύμπραξη, – να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος της Σύμβασης (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Σύμπραξης στο σύνολο της Προσφοράς, – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Σύμπραξης, – να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση της Σύμβασης να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Σύμπραξης και των μελών της για			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Σύμπραξης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.			

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο.

13.2 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, υποβάλλοντας ηλεκτρονικά τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του (υπο) φακέλου Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά.

1.	Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001.
2.	Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την Υγιεινή και ασφάλεια σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο OHSAS 18001.
3.	Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001.
	Όλα τα παραπάνω πιστοποιητικά (1,2,3) πρέπει να είναι στο θεματικό πεδίο των Υπηρεσιών Καθαριότητας.

13.3 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται επί ποινή αποκλεισμού, να συμπληρώσει τον Πίνακα Συμμόρφωσης που παρατίθενται στη συνέχεια, λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες διευκρινίσεις:

- i. Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
- ii. Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- iii. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την προσφορά.
- iv. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» ο υποψήφιος Ανάδοχος θα αναγράψει τον αριθμό της σελίδας που περιγράφεται η συγκεκριμένη προδιαγραφή.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ

1	Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα γίνονται από ειδικευμένο προσωπικό, με τα ανάλογα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα υπό την επίβλεψη, ευθύνη και παρακολούθηση του Αναδόχου.	ΝΑΙ		
2	Μετά το πέρας της εργασίας, το προσωπικό του Αναδόχου είναι υποχρεωμένο να αφήνει καθαρά και με τάξη τα είδη που χρησιμοποίησε σε χώρο που θα του υποδείξει η Υπηρεσία.	ΝΑΙ		
3	Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.	ΝΑΙ		
4	Το Προσωπικό που θα απασχοληθεί στους χώρους της Υπηρεσίας υποχρεούται στην τήρηση των κανονισμών που ισχύουν σ' αυτήν (βιβλιάρια υγείας κ.λπ.).	ΝΑΙ		
5	ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο υγιές άριστο στο είδος του, ευπρεπώς ενδεδυμένο άψογο από πλευράς συμπεριφοράς και	ΝΑΙ		

	ευγενικό απέναντι προσωπικό και τους σιτιζόμενους της Υπηρεσίας. Έχει την υποχρέωση να εκτελεί αθόρυβα την εργασία του και να μην ενοχλεί τους υπαλλήλους και τους παρευρισκόμενους στους χώρους.			
6	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την Εργατική Νομοθεσία και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας , κοινωνικές παροχές , αποζημιώσεις , φόρους κλπ., για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.	ΝΑΙ		
7	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επισυνάψει αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι που θα απασχοληθούν στο παρόν έργο	ΝΑΙ		
8	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα δελτία (φορολογικά στοιχεία) των υλικών, εμπορευμάτων κ.λπ που προμηθεύεται και πρόκειται να χρησιμοποιήσει σε κάθε πιθανό έλεγχο από την υπηρεσία ή λοιπό φορέα του Δημοσίου	ΝΑΙ		
9	Ο Ανάδοχος οφείλει να έχει εκπαιδεύσει το προσωπικό που θα διαθέσει σε θέματα Υγείας και Ασφάλειας, στα χρησιμοποιούμενα	ΝΑΙ		

	αναλώσιμα υλικά, να τηρεί την νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου			
10	Οι εργασίες θα γίνονται βάση των Τεχνικών Προδιαγραφών της διακήρυξης (παρεχόμενες υπηρεσίες κ.λπ) και του απαιτούμενου αριθμού εργαζομένων με ορθή τήρηση του ωραρίου εργασίας.	ΝΑΙ		
11	Ο ανάδοχος υποχρεούται στη (μηνιαία) προσκόμιση των δικαιολογητικών και εγγράφων του απασχολούμενου προσωπικού {α. Μισθοδοτικές καταστάσεις, β. καταστάσεις ασφαλίσεως Ι.Κ.Α. γ. Πίνακας Προσωπικού Σ.Ε.Π.Ε., δ. Α.Π.Δ. ε. εξοφλητικές μισθοδοσίας} .	ΝΑΙ		

Η «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» του Υποψηφίου Αναδόχου πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των στοιχείων που θα τεκμηριώνουν τις απαιτήσεις των «Κριτηρίων Αξιολόγησης» όπως περιγράφονται στην Ενότητα **13.4**.

13.4 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον Πίνακα

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A.	ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	30 %
A.1	Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου	15 %
A.2	Διασφάλιση Ποιότητας κατά την Εκτέλεση του Έργου	15 %
B.	ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	70 %
B.1	Τεχνική και Χρηματοοικονομική Ικανότητα	25 %
B.2	Ανθρώπινοι Πόροι	15 %
B.3	Επαγγελματική Εμπειρία	30 %
	ΣΥΝΟΛΟ	100 %

A.1 Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου

Η Μεθοδολογία περιλαμβάνει την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψηφίου Αναδόχου για το έργο και την αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο αυτός σκοπεύει να το προσεγγίσει. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει με σαφήνεια τη μεθοδολογική προσέγγισή του, αιτιολογώντας όπου απαιτείται τις επιλογές του σε σχέση με την αντίληψή του για τις απαιτήσεις του συγκεκριμένου έργου και απαντώντας τεκμηριωμένα στις ειδικές απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί:

- Στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου.
- Στα ενδεχόμενα προβλήματα που πιθανόν να προκύψουν και στον τρόπο που έχει σχεδιασθεί να αντιμετωπιστούν.
- Στην περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου και τα εργαλεία υποστήριξής της.
- Κάθε άλλο στοιχείο, που ο υποψήφιος ανάδοχος κρίνει σκόπιμο ότι πρέπει να παρουσιάσει ή να προτείνει κατά την κρίση του για την υλοποίηση του έργου που θα συμβάλλει στην αρτιότερη παρουσίαση της πρότασής του, για την επιτυχή διεκπεραίωση του έργου.

A.2 Διασφάλιση Ποιότητας κατά την Εκτέλεση του Έργου

- Εκπαίδευση Προσωπικού
- Κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας στο χώρο εργασίας
- Περιβαλλοντική Προστασία

B.1 Τεχνική και Χρηματοοικονομική Ικανότητα

- Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του προσφέροντος
- Παρουσίαση του συνόλου του κύκλου εργασιών του προσφέροντος από τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους διενέργειας του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις.
- Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του προσφέροντος για την εκπόνηση του Έργου.

B.2 Ανθρώπινοι Πόροι

- Βεβαίωση απασχολούμενου προσωπικού του συνόλου της επιχείρησης βάσει του ετήσιου πίνακα του Σ.Ε.Π.Ε. και των λοιπών συμπληρωματικών πινάκων για την τελευταία χρήση.
- Αποδεικτικό υποβολής βεβαίωσης αποδοχών για την τελευταία χρήση.

B.3 Επαγγελματική Εμπειρία

Κατάλογο στον οποίο αναφέρονται τα κυριότερα έργα που ολοκλήρωσαν τα 5 (πέντε) τελευταία έτη, στον οποίο θα γίνεται μνεία στον αποδέκτη των υπηρεσιών (είτε ανήκει στον δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα), για τον οποίο εκτελέστηκε το έργο, στην συνοπτική περιγραφή του έργου, στην ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου, στον προϋπολογισμό του και στη συνάφεια του με το αντικείμενο του έργου του παρόντος διαγωνισμού. Ο ανωτέρω κατάλογος θα πρέπει να έχει την κάτωθι μορφή:

A/A	Αποδέκτης	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Έργου	Προϋπολογισμός Συμμετοχής του Προσφέροντα	Προϋπολογισμός Έργου	Παρατηρήσεις

--	--	--	--	--	--	--

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα.

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων θα γίνει με την παρακάτω μέθοδο:

- < 100 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά απορρίπτεται ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,
- 100-109 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι από ικανοποιητική έως πολύ ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,
- 110-119 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι από καλή έως πολύ καλή ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,
- 120 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

- Απορριπτέα, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.
- Ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει επαρκώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Καλή, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Εξαιρετική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

Αν σε ένα κριτήριο η προσφορά κριθεί ως απορριπτέα τότε η πρόταση απορρίπτεται στο σύνολό της. Η Επιτροπή θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τις τεχνικές προσφορές με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 120 (σύμφωνα με την παραπάνω κλίμακα), για κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.

Ο βαθμός κάθε κριτηρίου πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον Τελικό Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) :

Τ.Β.Τ.Π. = (0,15 Χ ΒΑΘΜΟΣ Α.1) + (0,15 Χ ΒΑΘΜΟΣ Α.2) + (0,25 Χ ΒΑΘΜΟΣ Β.1) + (0,15 Χ ΒΑΘΜΟΣ Β.2) + (0,30 Χ ΒΑΘΜΟΣ Β.3)

Εφόσον η Τεχνική Προσφορά ικανοποιεί τις απαιτήσεις της παρούσας ο Τ.Β.Τ.Π. θα είναι ακέραιος αριθμός μεταξύ 100 και 120.

14. (ΥΠΟ) ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο (υπο) φάκελος θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού συμπληρωμένο, όπως παρατίθεται, χωρίς αλλαγές τον παρακάτω πίνακα ανάλυσης κόστους :

1) Αριθμός των εργαζομένων:		
2) Ημέρες και ώρες εργασίας		
3) τ.μ. (m ²) ανά άτομο		
4) Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ αντίγραφο της στο τέλος):		
ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ		
	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1.1 Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού (Συνολικά) που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες μικτές αποδοχές των εργαζομένων:		
1.2 Ύψος των ασφαλιστικών εργοδοτικών εισφορών (Συνολικά) με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:		
1.3 Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών :		
1.4 Αναλώσιμα :		
1.5 Εργολαβικό κέρδος:		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ		

ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ		
--	--	--

Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία. Οι προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή συνολική τιμή απορρίπτονται.

Η Οικονομική Προσφορά θα αφορά την παροχή υπηρεσιών για ένα ημερολογιακό έτος. Σε περίπτωση άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης για παράταση ενός έτους από την Αναθέτουσα Αρχή, ισχύει η ίδια Οικονομική Προσφορά.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

1. Η επιτροπή δύναται να αναζητήσει από τους υποψήφιους συμμετέχοντες, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, να στοιχειοθετήσουν και υποβάλουν αναλυτικά τη σύνταξη της οικονομικής τους προσφοράς σε ότι αφορά την τήρηση της εργατικής νομοθεσίας.
2. Το εργατικό κόστος θα αναλύεται ως προς τον τρόπο υπολογισμού του και δεν πρέπει να υπολείπεται του ελάχιστου προβλεπόμενου νόμιμου κόστους, βάσει της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας και Εργατικής Νομοθεσίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που δεν έχει υπολογιστεί σύμφωνα με το προαναφερόμενο της παρούσης παραγράφου δε λαμβάνεται υπόψη και δεν αξιολογείται.
3. Σύμφωνα με το Άρθρο 68 του Ν. 3863 (ΦΕΚ 115 Α') «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών»:

Όταν το Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ), οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), οι φορείς και οι οργανισμοί του δημόσιου τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται από τις οικείες διατάξεις, αναθέτουν ή προκηρύσσουν διαγωνισμό για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης, οφείλουν να ζητούν από τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης (εργολάβοι) να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Σημείωση : Οι πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές και οι ασφαλιστικές εισφορές, θα αφορούν εργαζόμενους άνω των 25 ετών με τριετή προϋπηρεσία.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης (εργολάβοι) πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία.

Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι. Στην περίπτωση, όπου το καθεστώς των συλλογικών συμβάσεων εργασίας έχει μεταβληθεί, θα πρέπει να επισυναφθούν τα ισοδύναμα έγγραφα.

- ✓ Στην παρούσα διακήρυξη, η Αναθέτουσα Αρχή (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), ως εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας, ορίζει τουλάχιστον με **1% (ένα τοις εκατό)**, του προϋπολογισμού του έργου μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και ο υποψήφιος ανάδοχος – επί ποινή απορρίψεως – δεν μπορεί να συνυπολογίσει ποσοστό μικρότερο αυτού.
- ✓ Το κόστος των Αναλωσίμων Υλικών των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας δε δύναται να υπολείπεται κάτω του **10% (δέκα τοις εκατό)** του προϋπολογισμού του έργου μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και ο υποψήφιος ανάδοχος – επί ποινή απορρίψεως – δεν μπορεί να συνυπολογίσει ποσοστό μικρότερο αυτού.
- ✓ Το εργολαβικό κέρδος θεωρείται εύλογο, ως ποσοστό **4% (τέσσερα τοις εκατό)** της συνολικής Οικονομικής Προσφοράς μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ του Προσφέροντα και – επί ποινή απορρίψεως – δεν μπορεί να συνυπολογίσει ποσοστό μικρότερο αυτού.

- Σε περίπτωση που η επιτροπή αξιολόγησης κρίνει ότι η οικονομική προσφορά ενός διαγωνιζόμενου είναι υπερβολικά χαμηλή, της δίδεται το δικαίωμα να ζητήσει εγγράφως διευκρινήσεις που να τεκμηριώνουν τον τρόπο υπολογισμού της οικονομικής προσφοράς, το ύψος του συνολικού ποσού και να κρίνει αν αυτές είναι επαρκείς για την αιτιολόγηση της προσφοράς.
- Στο κόστος υπολογισμού να ληφθεί υπόψη τα νέα ποσοστά ασφαλιστικών εισφορών, τυχόν έκτακτες λοιπές εισφορές.
- Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει κάθε μήνα: α) τις μηνιαίες Μισθοδοτικές καταστάσεις του απασχολούμενου προσωπικού, β) τις καταστάσεις ασφαλίσεως του ΙΚΑ, γ) το Πίνακα προσωπικού του Σ.Ε.Π.Ε., δ) την αντίστοιχη κάθε μήνα Αναλυτική Περιοδική Δήλωση με την απόδειξη κατάθεσής της και ε) την αντίστοιχη πληρωμή εισφορών και εξοφλητικές μισθοδοσίας προς τους υπαλλήλους/εργάτες (άρθρο 18 παρ. 1 του ν. 1082/1980, Α' 250 και 5 του ν. 3227/2004, Α' 31). Κατά τη πρώτη κατάθεση των δικαιολογητικών ο Ανάδοχος θα προσκομίσει και τις αντίστοιχες Ατομικές Συμβάσεις Εργασίας (Π.Δ. 156/94) των εργαζομένων.
- Η κατάθεση των δικαιολογητικών αυτών θα γίνεται στη Δ.Δ.Ο.Υ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προκειμένου να γίνει η εξόφληση του Τιμολογίου και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του πρακτικού καλής εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών. Σε περίπτωση αλλαγής του ωραρίου, θα προσκομίζεται ο συμπληρωματικός/τροποποιητικός πίνακας ωραρίου εργασίας (παράγραφος 1 του άρθρου 80 του ν. 4144/2013).
- Απώτερος σκοπός είναι η πρόληψη για αποτροπή παραβάσεων της ασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας. Ειδικά, αν παραβιάζεται η εργατική νομοθεσία για καταβολή δεδουλευμένων αποδοχών, επιδομάτων εορτών και αδείας, αναδρομικών αποδοχών, προσαυξήσεων για εργασία κατά Κυριακές και αργίες, μισθών-ημερομισθίων βάσει της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. ή Υπουργικής Απόφασης ή βάσει ατομικής συμφωνίας, αμοιβής εργασίας που παρέχεται κατά την έκτη ημέρα της εβδομάδας με προσαύξηση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις κατά παράβαση πενθημέρου, του επιδόματος γάμου σε χήρους, διαζευγμένους και άγαμους γονείς.

- Η μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων από την επιχείρηση επισύρει τις κυρώσεις όπως αυτές επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..
- Οι παραπάνω όροι αποσκοπούν στην αναλυτική περιγραφή του κόστους παροχής των υπηρεσιών, ούτως ώστε να καθίσταται ελέγξιμο το ύψος της οικονομικής προσφοράς σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης.

15. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ειδικότερα **στις 06-06-2017 ώρα 10:30 π.μ.**, μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπό)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπό)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενό των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

16. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από **οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας/τιμής**. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών

μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του Συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπό-φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υπό φακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Για τον υπολογισμό της συμφερότερης οικονομικής προσφοράς **βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας / τιμής** θα εξαχθεί ο Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.) που θα υπολογιστεί με τον ακόλουθο τύπο:

$$\text{Τ.Β.Σ.Π.} = \frac{\text{ΤΙΜΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ}}{\text{Τ.Β.Τ.Π.}}$$

Ο Τ.Β.Σ.Π. στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας / τιμής** είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της Τιμής Οικονομικής Προσφοράς προς το Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (ήτοι αυτή στην οποία ο Τ.Β.Σ.Π. είναι ο μικρότερος αριθμός).

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών επικρατεί αυτή με τη χαμηλότερη τιμή Οικονομικής Προσφοράς.

17. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 2% του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής θα είναι στο ποσό των **έξι χιλιάδων σαράντα ευρώ (6.040,00 €)**.

- i. Οι Εγγυητικές Επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.
- ii. Εγγυητικές Επιστολές που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- iii. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, εάν ο προσφέρων παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του ν. 4412/2016.
- iv. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής καταπίπτει εάν ο Προσωρινός Ανάδοχος δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στο άρθρο 16 της παρούσας Δικαιολογητικά Κατακύρωσης ή δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή της σύμβασης.

- v. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς.
- vi. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον οριστικό Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς προσφέροντες μετά την άπρακτη πάροδο άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης.
- vii. Οι Εγγυητικές Επιστολές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα στοιχεία:
- την ημερομηνία έκδοσης,
 - τον εκδότη,
 - τον αριθμό της εγγύησης,
 - το ποσό κάλυψης,
 - την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του Οικονομικού Φορέα,
 - την Αναθέτουσα Αρχή, τα στοιχεία της Διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού,
 - την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
 - τον όρο ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα και ο εκδότης παραιτείται του δικαιώματος διαίρεσεως και διζήσεως,
 - τον όρο ότι σε περίπτωση κατάπτωσης το ποσό κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε τέλος χαρτοσήμου,
 - ο εκδότης της εγγύησης αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει το ποσό της εγγύησης εντός πέντε ημερών μετά από την έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής.
 - στην περίπτωση Ένωσης Οικονομικών Φορέων, η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης, ευρυνόμενων αλληλεγγύως και εις ολόκληρο μεταξύ τους.

18. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας **είκοσι (20) ημερών** από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση, σύμφωνα με το άρθρο 19 της

παρούσας. Σημειώνεται ότι η Απόφαση Κατακύρωσης κοινοποιείται στον προσωρινό ανάδοχο μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής από τους λοιπούς προσφέροντες που συμμετείχαν στο στάδιο των οικονομικών προσφορών.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο(μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Όταν αυτός, στον οποίο πρόκειται να γίνει κατακύρωση, δεν υποβάλει εγκαίρως ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά, όπου απαιτείται, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλει και δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται, η κατακύρωση γίνεται στον πάροχο με

την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

19. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Οι Έλληνες Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
4.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα χωρίς να απαιτείται βεβαίωση γνησίου υπογραφής, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
2.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
3.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή σε άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
4.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιος Αναδόχος δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Τα Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 .

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	Το απόσπασμα αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
6.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης
7.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
8.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

Οι συνεταίρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
7.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
8.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).
3.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
4.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου / Επαγγελματικού Μητρώου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
7.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
8.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
9.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Οι ενώσεις-κοινοπραξίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
•	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).

20. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως μη κανονική σε κάθε περίπτωση παράβασης όρου της παρούσας Διακήρυξης, ιδίως δε σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι ενδεικτικά αναφερόμενες περιπτώσεις:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτίμησης, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με το προβλεπόμενο στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή ή είναι ασυνήθιστα χαμηλή,

- εάν αποδειχτεί ότι είναι αποτέλεσμα αθέμιτης πρακτικής όπως συμπαιγνία ή διαφθορά.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε περίπτωση παράβασης όρου της παρούσας Διακήρυξης, ιδίως δε σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι ενδεικτικά αναφερόμενες περιπτώσεις:

- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά συμμετοχής,
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

21. ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Κατά των αποφάσεων, πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής μπορούν να ασκηθούν τα ένδικα βοηθήματα που προβλέπονται στο ν.3886/2010.

Ειδικότερα, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, από την δι' οιοδήποτε τρόπο λήψη πλήρους γνώσης της παράνομης πράξης ή παράλειψης, ο Διαγωνιζόμενος δύναται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή κατά αυτής ενώπιον της αναθέτουσας αρχής (προδικαστική προσφυγή), προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Ως πλήρης νοείται η γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντά του και της αιτιολογίας της.

Οι προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους Διαγωνιζόμενους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μέσω του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου, pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου. Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση

διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προσφυγής. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί πάντως να δεχθεί εν όλω ή εν μέρει την προδικαστική προσφυγή και μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας, έως την προτεραία της συζήτησης της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, στην περίπτωση δε αυτή καταργείται αντιστοίχως η δίκη επί της εν λόγω αίτησης κατά το μέρος για το οποίο έγινε αποδεκτή η προδικαστική προσφυγή του αιτούντος. Η αρχή δύναται επίσης να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής, η οποία πρέπει να περιέλθει στο δικαστήριο το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την, αρχική ή μετ' αναβολή, δικάσιμο της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων.

Οι προσφυγές υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή και εξετάζονται από την ίδια.

Οι αποφάσεις της αναθέτουσας επί τυχόν προσφυγών θα κοινοποιούνται εγγράφως σε όλους τους διαγωνιζόμενους που συμμετέχουν κατά το χρονικό σημείο υποβολής της προσφυγής.

Μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής μπορεί να κατατεθεί στο αρμόδιο δικαστήριο αίτηση ασφαλιστικών μέτρων που δεν επιτρέπεται να περιέχει αιτιάσεις διαφορετικές από τις αιτιάσεις της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αυτής κατατίθεται παράβολο το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 1% της προϋπολογισθείσας αξίας, περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.. Το 1/3 του ποσού του παραβόλου καταβάλλεται κατά την κατάθεση της αιτήσεως, το 1/3 μέχρι την πρώτη συζήτηση και αν η αίτηση απορριφθεί, ο αιτών καταδικάζεται στην καταβολή του υπολοίπου 1/3 με την απόφαση του δικαστηρίου.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής, η άσκηση αυτής (έως την λήψη της σχετικής απόφασης της Α.Α.), καθώς και η προθεσμία άσκησης της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την αναθέτουσα αρχή με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως τα

ηλεκτρονικά και η τηλεομοιοτυπία, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την άσκηση της αιτήσεως. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή οφείλει, εφόσον έχει ειδοποιηθεί κατά τα ανωτέρω, να αποστείλει στο δικαστήριο με κάθε πρόσφορο μέσο το διοικητικό φάκελο και τις απόψεις της. Σε περίπτωση μη αποστολής φακέλου από την αναθέτουσα, το δικαστήριο μπορεί να συνάγει τεκμήριο ομολογίας της αναθέτουσας αρχής για την πραγματική βάση των ισχυρισμών του αιτούντος. Το ίδιο τεκμήριο μπορεί να θεωρηθεί ότι συντρέχει, όταν έχουν αποσταλεί ορισμένα στοιχεία από την αναθέτουσα αρχή, όμως το δικαστήριο κρίνει ότι είναι ελλιπή και δεν επαρκούν για την πιθανολόγηση του βάσιμου των προβαλλόμενων αιτιάσεων. Κατά τα λοιπά, η άσκηση αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας με την επιφύλαξη του πρώτου εδαφίου της παρούσας παραγράφου, εκτός αν ορίζεται άλλως με την προσωρινή διαταγή που τυχόν εκδοθεί.

22. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- i. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
- ii. Υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
- iii. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι – αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
- iv. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης και του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.
- v. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του

ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

- vi. Αν παρέλθει η προθεσμία των ανωτέρω είκοσι (20) ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.
- vii. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα στοιχεία της παρ. vii του άρθρου 17 της παρούσας καθώς και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης που πρόκειται να υπογραφεί.
- viii. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

23. ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μπορεί να διακόψει μονομερώς τη σύμβαση συνεργασίας με τον ανάδοχο εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,
- δ) Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010.

- ε) Εάν το αντίστοιχο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα συστήσει Ν.Π.Ι.Δ. (ν. 4115/2013 άρθρο 12) και αναλάβει την ευθύνη διαχείρισης της **Φ.Ε.**.

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, η παρακάτω κύρωση :

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

24. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει τμηματικά, σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις μετά τη σύνταξη και υπογραφή του σχετικού πρακτικού παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης.

Θα γίνεται κράτηση ίση με το 0,06% του καθαρού ποσού πληρωμής κάθε τιμολογίου που αποδίδεται στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων βάσει του άρθρου 375 παρ.7 του ν. 4412/2016.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει της εκάστοτε ισχύουσας φορολογικής νομοθεσίας.

25. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Την παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης θα έχει η αρμόδια επιτροπή που θα συγκροτηθεί με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Η περιοδική και οριστική περαίωση της σύμβασης θα γίνεται με την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και τη σύνταξη σχετικών πρακτικών, από την ορισθείσα επιτροπή.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

ΜΠΛΙΚΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

26. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' – Τεχνική Προδιαγραφή

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ Ε.Μ.Π.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΤΙΡΙΟΥ

Ειδικότερα, το κτίριο κατανέμεται ως εξής :

1. Γραφεία 205 m²
2. Τηλεφωνικό κέντρο - ισόγειο 830 m²
3. Υπόγειο 225 m²
4. Συνεργείο 60 m²
5. Ημιόροφος 148 m²
6. Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, κλιμακοστάσιο, πλατύσκαλα, ανελκυστήρες) 4.505 m²
7. Τουαλέτες και λουτρά 960 m²
8. Τζαμαρίες 1.610 m²
9. Εξωτερικοί υπαίθριοι και ράμπα 5.000 m²
10. Αμφιθέατρο 555 m²
11. Εστιατόριο 676 m²
12. Βιβλιοθήκη - Αναγνωστήριο 40 m²

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ :

- Γραφεία (συμπεριλαμβάνονται όλες οι αίθουσες των γραφείων του κτιρίου),
- Τηλεφωνικό κέντρο (συμπεριλαμβάνεται όλος ο χώρος εισόδου, ο χώρος που βρίσκεται το τηλεφωνικό κέντρο με τις θυρίδες των φοιτητών, τα καρτοτηλέφωνα και οι τουαλέτες),
- Τουαλέτες και λουτρά (συμπεριλαμβάνονται όλες οι τουαλέτες με τους νιπτήρες,

καθρέπτες και τα λουτρά όλου του κτιρίου),

- Τζαμαρίες (συμπεριλαμβάνονται όλες οι τζαμαρίες του κτιρίου) εκτός αυτές των δωματίων,
- Εξωτερικοί υπαίθριοι χώροι (συμπεριλαμβάνονται όλοι οι εξωτερικοί χώροι γύρω από την Εστία, η ράμπα, ο σκεπαστός χώρος μεταξύ εστιατορίου - εισόδου της Φ.Ε.Ζ. και μεταξύ της 2^{ης} εισόδου της Εστίας και της κυρίας εισόδου με τα σκαλοπάτια),
- Εστιατόριο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Ο χώρος εισόδου από την είσοδο των γραφείων μέχρι το ισόγειο 12,
- Ο χώρος που βρίσκεται το τηλεφωνικό κέντρο,
- Οι αίθουσες των γραφείων όλων των τμημάτων της Εστίας με τους έξω από αυτούς χώρους,
- Ο χώρος του συνεργείου,
- Οι διάδρομοι, οι ανελκυστήρες, οι τουαλέτες, νιπτήρες και λουτρά όλου του κτιρίου (υπογείου, γραφείων, ορόφων),
- Ο χώρος του εστιατορίου – σερβιρίσματος,
- Η ράμπα και τα κανάλια όμβριων της ράμπας
- Βιβλιοθήκη - Αναγνώστηριο,
- Ο χώρος του εστιατορίου (από 1η Ιουλίου μέχρι 31 Αυγούστου, δεν θα καθαρίζεται)

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στην εβδομαδιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες:

- Οι δύο (2) σκεπαστοί χώροι μεταξύ εστιατορίου και εισόδου της Εστίας και μεταξύ της 2^{ης} εισόδου της Εστίας και της κυρίας εισόδου με τα σκαλοπάτια,
- Οι τοίχοι του ισογείου και των γραφείων, οι πόρτες των γραφείων, των ντουλαπιών όπου εμφανίζονται λερωμένοι, οι αράχνες από τις οροφές και λοιπούς χώρους,
- Ο εξωτερικός χώρος μεταξύ των δύο (2) σκεπαστών,
- Θα μαζεύονται όλα τα σκουπίδια περιμετρικά του κτιρίου και σε όλη την έκταση του οικοπέδου, καθώς και το κανάλι των όμβριων και η επιφάνεια πάνω από την ράμπα, να καθαρίζεται με πίεση νερού,
- Ταράτσες ημιόροφου, ορόφων, κοινοχρήστων και 9^{ου} ορόφου της Εστίας,
- Τα κλιμακοστάσια και τα πλατύσκαλα θα σκουπίζονται καθημερινά και θα σφουγγαρίζονται δύο (2) φορές την εβδομάδα.

ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στη μηνιαία καθαριότητα περιλαμβάνονται οι εξής χώροι και εργασίες :

- Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων (τζαμαριών) της Εστίας (ισογείου - γραφείων - εστιατορίου - μαγειρείου και ορόφων) θα γίνεται και στις δύο όψεις με τη χρήση κατάλληλων μέσων και απαραίτητων υλικών και εργαλείων , ώστε να εξασφαλίζεται η άψογη εμφάνιση τους,
- Οι θυρίδες των φοιτητών στο τηλεφωνικό κέντρο της Εστίας.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Το Αμφιθέατρο θα καθαρίζεται μετά από κάθε εκδήλωση (για τις εκδηλώσεις θα ενημερώνεται το συνεργείο καθαριότητας από τον αρμόδιο υπάλληλο της Εστίας).
- Καθαρισμός δωματίων οικότροφων (έκτακτες περιπτώσεις εργασιών καθαριότητας δωματίων που προκύπτουν λόγω φιλοξενιών και εισδοχής νέων οικότροφων).

ΝΕΕΣ ΕΣΤΙΕΣ Ε.Μ.Π.**ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΤΙΡΙΟΥ****ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Οι χώροι του κτιρίου είναι:

- Είσοδος –τηλεφωνικό κέντρο – reception
- Προθάλαμος εισόδου-χώρος καθιστικού
- Γραφεία –ισογείου – Α΄ ορόφου
- Κοινόχρηστοι χώροι κυκλοφορίας των 2 ορόφων και υπογείων (διάδρομοι- κλιμακοστάσια- πλατύσκαλα)
- Κλιμακοστάσια – πλατύσκαλα εξωτερικού χώρου
- Βοηθητικοί χώροι – τουαλέτες

Επιφάνειες χώρων του κτιρίου		Σύνολο
1.	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων ισογείου Συμπεριλαμβανομένων όλων των κλιμακοστασίων	329,50 m ²
2.	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων υπογείου Α΄ & Β΄ Συμπεριλαμβανομένων και των τουαλετών	110,60 m ²

3.	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων Α' ορόφου Γραφείων συμπεριλαμβανομένων και τουαλετών	217,65 m ²
4.	Εμβαδόν υαλοπινάκων ορόφων	263,00 m ²

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Γραφεία προσωπικού , κοινόχρηστες τουαλέτες υπογείου και Α' ορόφου (νιπτήρες – λεκάνες - καθρέπτες κτλ), τακτοποίηση των επίπλων γραφείων.
- Είσοδος του κτιρίου – φυλάκιο (βοηθητικοί χώροι-τουαλέτα)- τηλεφωνικό κέντρο-reception χώροι υποδοχής - καθιστικού, διάδρομοι , εσωτερικές σκάλες, πλατύσκαλα. Γενικά όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι.
- Η κάθε φάση της ημερήσιας καθαριότητας (5 ημέρες την εβδομάδα) θα περιλαμβάνει την επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων δοχείων απορριμμάτων, ειδών υγιεινής , πλακιδίων, νιπτήρων και μπαταριών με την χρήση των κατάλληλων υλικών εγκεκριμένου τύπου ειδών (απορρυπαντικών) αρίστης ποιότητας και χρήση κατάλληλου εξοπλισμού, ώστε να επιτυγχάνεται η εξασφάλιση της αρίστης καθαριότητας για την σωστή εμφάνιση των χώρων. Στις τουαλέτες γραφείων θα τοποθετείται χαρτί υγείας που θα παραλαμβάνει το προσωπικό καθαριότητας από την Εστία. Τα απορρίμματα θα μαζεύονται στις ειδικές σακούλες και θα μεταφέρονται κλεισμένες στον χώρο τοποθέτησης απορριμμάτων της Εστίας . Οι σακούλες θα αλλάζονται και θα τοποθετούνται νέες.
- Τα απορρυπαντικά καθώς και τις σακούλες, θα τις διαθέτει ο ανάδοχος.

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Οι τοίχοι ισογείου και Α' ορόφου, κοινόχρηστων χώρων και γραφείων, οι πόρτες γραφείων και ντουλαπιών όπου εμφανίζονται λερωμένα . οι αράχνες από τις οροφές και τους λοιπούς χώρους.
- Καθαρισμός περιμετρικά από σκουπίδια, γενικά ο περιβάλλον χώρος του κτιρίου.
- Καθαρισμός (σκουπίδια και πλύσιμο) εξωτερικά, περιμετρικά του κτιρίου, όπως πλατύσκαλα, σκάλες, ράμπα, εξωτερική σκάλα ασφαλείας κλπ.

ΚΤΙΡΙΟ Νο2 - Νο3 & Νο4

Οι χώροι των κτιρίων είναι:

- Είσοδος – προθάλαμος εισόδου
- Υπόγειος χώρος (κλιμακοστάσιο - διάδρομοι)

- Κοινόχρηστοι χώροι κυκλοφορίας των 4 ορόφων για το κτίριο Νο 3 & 4 και των τριών (3) ορόφων για το κτίριο Νο 2 (διάδρομοι-κλιμακοστάσια-πλατύσκαλα)
- Χώρος καθιστικού εκάστου ορόφου
- Βοηθητικοί χώροι – Λεβητοστάσιο- μηχανοστάσιο

ΚΤΙΡΙΟ Νο2

Επιφάνειες των χώρων του κτιρίου		Σύνολο
1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων ισογείου	115,90 m ²
2	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων Α' ορόφου	115,90 m ²
3	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων Β' ορόφου	115,90 m ²
4	Εμβαδόν υαλοπινάκων ορόφων	55,00 m ²

ΚΤΙΡΙΟ Νο3

Επιφάνειες των χώρων του κτιρίου		Σύνολο
1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων ισογείου	41,70 m ²
2	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων Α' ορόφου	115,90 m ²
3	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων Β' ορόφου	115,90 m ²
4	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων Γ' ορόφου	115,90 m ²
5	Εμβαδόν υαλοπινάκων ορόφων	69,00 m ²

ΚΤΙΡΙΟ Νο 4

Επιφάνειες των χώρων του κτιρίου		Σύνολο
1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων ισογείου	115,90 m ²
2	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων Α' ορόφου	115,90 m ²
3	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων Β' ορόφου	115,90 m ²
4	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων Γ' ορόφου	115,90 m ²
5	Εμβαδόν υαλοπινάκων ορόφων	73,00 m ²

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Η είσοδος του κτιρίου, διάδρομοι ορόφων, εσωτερικές σκάλες , πλατύσκαλα, καθιστικό του κάθε ορόφου συμπεριλαμβανομένων και των κουζινών εντός του χώρου (νεροχύτες – ντουλάπια - ηλεκτρικές κουζίνες – ψυγεία - απορροφητήρες, έπιπλα).

- Η κάθε φάση της ημερήσιας καθαριότητας (7 ημέρες την εβδομάδα) θα περιλαμβάνει την επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων των καθιστικών χώρων, δοχείων απορριμμάτων, νιπτήρων, μπαταριών κτλ με την χρήση των κατάλληλων υλικών, εγκεκριμένου τύπου ειδών (απορρυπαντικών) αρίστης ποιότητας και χρήση κατάλληλου εξοπλισμού, ώστε να επιτυγχάνεται η εξασφάλιση της αρίστης καθαριότητας για την σωστή εμφάνιση των χώρων. Στους κάδους απορριμμάτων κοινοχρήστων χώρων θα τοποθετούνται σακούλες απορριμμάτων. Αυτές θα μαζεύονται και θα μεταφέρονται κλεισμένες στον χώρο τοποθέτησης απορριμμάτων της Εστίας. Οι σακούλες θα αλλάζονται και θα τοποθετούνται νέες.
- Τα απορρυπαντικά καθώς και τις σακούλες, θα τις διαθέτει ο ανάδοχος.

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Οι τοίχοι των ορόφων κοινόχρηστων χώρων και γραφείων , οι πόρτες δωματιών όπου εμφανίζονται λερωμένα , οι αράχνες από τις οροφές και τους λοιπούς χώρους.
- Καθαρισμός περιμετρικά από σκουπίδια, γενικά ο περιβάλλον χώρος του κτιρίου.
- Καθαρισμός (σκουπίδια και πλύσιμο) εξωτερικά, περιμετρικά του κτιρίου, εξωτερική σκάλα ασφαλείας κλπ.

ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων (τζαμαριών) θα γίνεται και στις δύο όψεις με την χρήση κατάλληλων μέσων και απαραίτητων υλικών και εργαλείων για να εξασφαλίζεται η άψογη εμφάνισή τους.
- Καθαρισμός των βοηθητικών χώρων, όπως μηχανοστάσια, λεβητοστάσια, αποθήκες κτλ.
- Θα μαζεύονται όλα τα σκουπίδια περιμετρικά του κτιρίου και σ' όλη την έκταση των οικοπέδων του κτιρίου.

ΚΤΙΡΙΟ Νο 5 (Α,β,γ πτέρυγες)

Οι χώροι του κτιρίου είναι :

- Είσοδοι – προθάλαμοι εισόδων
- Υπόγειος χώρος (κλιμακοστάσιο-διάδρομοι)
- Κοινόχρηστοι χώροι κυκλοφορίας των 4 ορόφων για το κτίριο πτέρυγας α και των 3 ορόφων πτέρυγας β,γ (διάδρομοι-κλιμακοστάσια-πλατύσκαλα)
- Χώρος καθιστικού εκάστου ορόφου
- Βοηθητικοί χώροι – Λεβητοστάσιο- μηχανοστάσιο

Επιφάνειες των χώρων του κτιρίου	Σύνολο
----------------------------------	--------

1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων ισογείου	212,00 m ²
2	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων Α' ορόφου	212,00 m ²
3	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων Β' ορόφου	212,00 m ²
4	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων Γ' ορόφου	135,00 m ²
5	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων κλιμακοστασίου & υπογείου	237,00 m ²
6	Εμβαδόν υαλοπινάκων ορόφων – κλιμακοστασίων	193,00 m ²

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Η είσοδος του κτιρίου, διάδρομοι ορόφων, εσωτερικές σκάλες , πλατύσκαλα, καθιστικό ορόφων συμπεριλαμβανομένων και των κουζινών εντός των χώρων (νεροχύτες – ντουλάπια- ηλεκτρικές κουζίνες – ψυγεία- απορροφητήρες , έπιπλα) και γενικά όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι.
- Η κάθε φάση της ημερήσιας καθαριότητας (7 ημέρες την εβδομάδα) θα περιλαμβάνει την επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων των καθιστικών χώρων, δοχείων απορριμμάτων, νιπτήρων, μπαταριών κτλ με την χρήση των κατάλληλων υλικών, εγκεκριμένου τύπου ειδών (απορρυπαντικών) αρίστης ποιότητας και χρήση κατάλληλου εξοπλισμού, ώστε να επιτυγχάνεται η εξασφάλιση της αρίστης καθαριότητας για την σωστή εμφάνιση των χώρων. Στους κάδους απορριμμάτων κοινοχρήστων χώρων θα τοποθετούνται σακούλες απορριμμάτων. Αυτές θα μαζεύονται και θα μεταφέρονται κλεισμένες στον χώρο τοποθέτησης απορριμμάτων της Εστίας . Οι σακούλες θα αλλάζονται και θα τοποθετούνται νέες.
- Τα απορρυπαντικά καθώς και τις σακούλες, θα τις διαθέτει ο ανάδοχος.

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Οι τοίχοι των ορόφων κοινόχρηστων χώρων και γραφείων , όπου εμφανίζονται λερωμένα, οι αράχνες από τις οροφές και τους λοιπούς χώρους.
- Καθαρισμός περιμετρικά από σκουπίδια, γενικά ο περιβάλλον χώρος του κτιρίου.
- Καθαρισμός (σκουπίδια και πλύσιμο) εξωτερικά, περιμετρικά του κτιρίου.

ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων (τζαμαριών). Θα γίνεται και στις δύο όψεις με την χρήση κατάλληλων μέσων και απαραίτητων υλικών και εργαλείων για να εξασφαλίζεται η άψογη εμφάνισή τους.
- Καθαρισμός των βοηθητικών χώρων, όπως μηχανοστάσια, λεβητοστάσια, αποθήκες κτλ.

- Θα μαζεύονται όλα τα σκουπίδια περιμετρικά του κτιρίου και σ' όλη την έκταση των οικοπέδων του κτιρίου.

ΚΤΙΡΙΑ 6-7-8-9-14

Οι χώροι των κτιρίων είναι:

- Είσοδος –προθάλαμος εισόδου
- Υπόγειος χώρος (κλιμακοστάσιο-διάδρομοι)
- Κοινόχρηστοι χώροι κυκλοφορίας των ορόφων για το κτίριο (διάδρομοι-κλιμακοστάσια-πλατύσκαλα)
- Χώρος καθιστικού εκάστου ορόφου - κουζίνα
- Βοηθητικοί χώροι – Λεβητοστάσιο- μηχανοστάσιο

ΚΤΙΡΙΟ Νο 6α

Επιφάνειες των χώρων Ισόγειο, Α',Β' όροφος		Σύνολο
1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα	454,00 m ²
2	Εμβαδόν υαλοπινάκων (τζαμαρίες)	41,00 m ²

ΚΤΙΡΙΟ Νο 6b

Επιφάνειες των χώρων Ισόγειο, Α',Β' όροφος		Σύνολο
1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα	284,00 m ²
2	Εμβαδόν υαλοπινάκων (τζαμαρίες)	41,00 m ²

ΚΤΙΡΙΟ Νο 7α

Επιφάνειες των χώρων Ισόγειο, Α',Β' όροφος		Σύνολο
1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα	265,00 m ²
2	Εμβαδόν υαλοπινάκων (τζαμαρίες)	36,00 m ²

ΚΤΙΡΙΟ Νο 7b

Επιφάνειες των χώρων Ισόγειο, Α',Β' όροφος		Σύνολο
1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα	132,00 m ²
2	Εμβαδόν υαλοπινάκων (τζαμαρίες)	21,00 m ²

ΚΤΙΡΙΟ Νο 8bc

Επιφάνειες των χώρων Ισόγειο, Α',Β' όροφος		Σύνολο
--	--	--------

1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα	146,00 m ²
2	Εμβαδόν υαλοπινάκων (τζαμαρίες)	52,00 m ²

ΚΤΙΡΙΟ Νο 9

Επιφάνειες των χώρων Ισόγειο, Α', Β' όροφος		Σύνολο
1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα	293,00 m ²
2	Εμβαδόν υαλοπινάκων (τζαμαρίες)	37,00 m ²

ΚΤΙΡΙΟ Νο 14

Επιφάνειες των χώρων Ισόγειο, Α', Β' όροφος		Σύνολο
1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα	164,00 m ²
2	Εμβαδόν υαλοπινάκων (τζαμαρίες)	18,00 m ²

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Η είσοδος του κτιρίου, διάδρομοι ορόφων, εσωτερικές σκάλες , πλατύσκαλα, καθιστικό του κάθε ορόφου συμπεριλαμβανομένων και των κουζινών εντός των χώρων (νεροχύτες – ντουλάπια- ηλεκτρικές κουζίνες – ψυγεία- απορροφητήρες , έπιπλα) και γενικά όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι.
- Η κάθε φάση της ημερήσιας καθαριότητας (7 ημέρες την εβδομάδα) θα περιλαμβάνει την επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων των καθιστικών χώρων, δοχείων απορριμμάτων, νιπτήρων, μπαταριών κτλ με την χρήση των κατάλληλων υλικών, εγκεκριμένου τύπου ειδών (απορρυπαντικών) αρίστης ποιότητας και χρήση κατάλληλου εξοπλισμού, ώστε να επιτυγχάνεται η εξασφάλιση της αρίστης καθαριότητας για την σωστή εμφάνιση των χώρων. Στους κάδους απορριμμάτων κοινοχρήστων χώρων θα τοποθετούνται σακούλες απορριμμάτων. Αυτές θα μαζεύονται και θα μεταφέρονται κλεισμένες στον χώρο τοποθέτησης απορριμμάτων της Εστίας . Οι σακούλες θα αλλάζονται και θα τοποθετούνται νέες.
- Τα απορρυπαντικά καθώς και τις σακούλες, θα τις διαθέτει ο ανάδοχος.

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Οι τοίχοι των ορόφων κοινόχρηστων χώρων , πόρτες δωματίων , όπου εμφανίζονται λερωμένα , οι αράχνες από τις οροφές και τους λοιπούς χώρους.
- Καθαρισμός περιμετρικά από σκουπίδια, γενικά ο περιβάλλον χώρος των κτιρίων.
- Καθαρισμός (σκουπίδια και πλυσίμο) εξωτερικά, περιμετρικά του κτιρίου, εξωτερική σκάλα ασφαλείας κτλ.

ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων (τζαμαριών). Θα γίνεται και στις δύο όψεις με την χρήση κατάλληλων μέσων και απαραίτητων υλικών και εργαλείων για να εξασφαλίζεται η άψογη εμφάνισή τους.
- Καθαρισμός των βοηθητικών χώρων, όπως μηχανοστάσια, λεβητοστάσια, αποθήκες κτλ.
- Θα μαζεύονται όλα τα σκουπίδια περιμετρικά του κτιρίου και σ' όλη την έκταση του οικοπέδου του κτιρίου.

ΚΤΙΡΙΑ 10-11-12-13-15

Οι χώροι των κτιρίων είναι:

- Είσοδος –προθάλαμος εισόδου
- Υπόγειος χώρος-κλιμακοστάσια-διάδρομοι
- Κοινόχρηστοι χώροι κυκλοφορίας των ορόφων, διάδρομοι-κλιμακοστάσια-πλατύσκαλα.
- Χώρος καθιστικού εκάστου ορόφου - κουζίνα
- Βοηθητικοί χώροι – Λεβητοστάσιο- μηχανοστάσιο

ΚΤΙΡΙΟ No 10α

Επιφάνειες των χώρων Ισόγειο, Α', Β', Γ' όροφος		Σύνολο
1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα	236,00 m ²
2	Εμβαδόν υαλοπινάκων (τζαμαρίες)	36,00 m ²

ΚΤΙΡΙΟ No 10b

Επιφάνειες των χώρων Ισόγειο, Α', Β', Γ' όροφος		Σύνολο
1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα	236,00 m ²
2	Εμβαδόν υαλοπινάκων (τζαμαρίες)	38,00 m ²

ΚΤΙΡΙΟ No 10c

Επιφάνειες των χώρων Ισόγειο, Α', Β' όροφος		Σύνολο
1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα	184,00 m ²
2	Εμβαδόν υαλοπινάκων (τζαμαρίες)	24,00 m ²

ΚΤΙΡΙΟ No 11

Επιφάνειες των χώρων Ισόγειο, Α', Β', Γ' όροφος		Σύνολο
1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα	460,00 m ²

2	Εμβαδόν υαλοπινάκων (τζαμαρίες)	73,00 m ²
---	----------------------------------	----------------------

ΚΤΙΡΙΟ No 12

	Επιφάνειες των χώρων Ισόγειο, Α',Β',Γ'όροφος	Σύνολο
1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα	460,00 m ²
2	Εμβαδόν υαλοπινάκων (τζαμαρίες)	73,00 m ²

ΚΤΙΡΙΟ No 13

	Επιφάνειες των χώρων Ισόγειο, Α',Β'όροφος	Σύνολο
1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα	426,00 m ²
2	Εμβαδόν υαλοπινάκων (τζαμαρίες)	51,00 m ²

ΚΤΙΡΙΟ No 15ab

	Επιφάνειες των χώρων Ισόγειο, Α',Β'όροφος	Σύνολο
1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα	245,00 m ²
2	Εμβαδόν υαλοπινάκων (τζαμαρίες)	22,00 m ²

ΚΤΙΡΙΟ No 15c

	Επιφάνειες των χώρων Ισόγειο, Α' όροφος	Σύνολο
1	Εμβαδόν εσωτερικών χώρων δάπεδα	228,00 m ²
2	Εμβαδόν υαλοπινάκων (τζαμαρίες)	38,00 m ²

Οι εργασίες θα περιλαμβάνουν ημερήσια και εβδομαδιαία καθαριότητα όπως αναφέρονται αναλυτικά για κάθε κτίριο

- Δεν συμπεριλαμβάνονται οι τουαλέτες και λουτρά των δωματίων
- Εξωτερικοί υπαίθριοι χώροι (συμπεριλαμβάνονται όλοι οι εξωτερικοί χώροι γύρω από τα κτίρια η ράμπα, οι σκεπαστοί χώροι εισόδου με τα σκαλοπάτια και περιμετρικά τα κτίρια).
- Συμπεριλαμβάνονται όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι των 5 (πέντε) κτιρίων Νο 10,11, 12,13 και 15, εισόδου και ορόφων.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Η είσοδος του κτιρίου, διάδρομοι ορόφων, εσωτερικές σκάλες , πλατύσκαλα, καθιστικό του κάθε ορόφου συμπεριλαμβανομένων και των κουζινών εντός του χώρου (νεροχύτες – ντουλάπια- ηλεκτρικές κουζίνες – ψυγεία- απορροφητήρες , έπιπλα). Γενικά όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι.

- Η κάθε φάση της ημερήσιας καθαριότητας (7 ημέρου βάσεως) θα περιλαμβάνει την επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων των καθιστικών χώρων, δοχείων απορριμμάτων, νιπτήρων, μπαταριών κτλ με την χρήση των κατάλληλων υλικών, εγκεκριμένου τύπου ειδών (απορρυπαντικών) αρίστης ποιότητας και χρήση κατάλληλου εξοπλισμού, ώστε να επιτυγχάνεται η εξασφάλιση της αρίστης καθαριότητας για την σωστή εμφάνιση των χώρων. Στους κάδους απορριμμάτων κοινοχρήστων χώρων θα τοποθετούνται σακούλες απορριμμάτων. Αυτές θα μαζεύονται και θα μεταφέρονται κλεισμένες στον χώρο τοποθέτησης απορριμμάτων της Εστίας . Οι σακούλες θα αλλάζονται και θα τοποθετούνται νέες.
- Τα απορρυπαντικά καθώς και τις σακούλες, θα τις διαθέτει ο ανάδοχος.

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Οι τοίχοι των ορόφων κοινόχρηστων χώρων , πόρτες δωματίων , όπου εμφανίζονται λερωμένοι , οι αράχνες από τις οροφές και τους λοιπούς χώρους.
- Καθαρισμός περιμετρικά από σκουπίδια, γενικά ο περιβάλλον χώρος των κτιρίων.
- Καθαρισμός (σκουπίδια και πλύσιμο) εξωτερικά, περιμετρικά του κτιρίου, εξωτερική σκάλα ασφαλείας κτλ.

ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων (τζαμαριών). Θα γίνεται και στις δύο όψεις με την χρήση κατάλληλων μέσων και απαραίτητων υλικών και εργαλείων για να εξασφαλίζεται η άψογη εμφάνισή τους.
- Καθαρισμός των βοηθητικών χώρων, όπως μηχανοστάσια, λεβητοστάσια
- Θα μαζεύονται όλα τα σκουπίδια περιμετρικά του κτιρίου και σ' όλη την έκταση του οικοπέδου του κτιρίου.

ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ ΜΑΓΕΙΡΕΙΟ Ν.Ε.Ε.Μ.Π.

Το κτίριο κατανέμεται ως εξής :

- Οι χώροι του Εστιατορίου
- Οι χώροι του Μαγειρείου : Ζεστή - κρύα - κουζίνα , χώροι προετοιμασίας των κρεάτων - λαχανικών - ψαριών, χώροι της λάντζας ,σκευών - του πλυντηρίου πιάτων και του γραφείου του Σεφ
- Αποθήκες
- Διάδρομοι - κλιμακοστάσια - πλατύσκαλα και γενικά όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι
- Λουτρά - WC - αποδυτήρια ανδρών - γυναικών προσωπικού μαγειρείου . Τουαλέτες του Υπογείου (οικοτρόφων)
- Υαλοπίνακες (τζαμαρίες) όλων των παραπάνω χώρων

α/α	Περιγραφή	Τετραγωνικά Μέτρα (m ²)
1	Εσωτερικών χώρων, δάπεδα	1026 m ²
2	Υαλοπίνακες	132 m ²

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Όλα τα δάπεδα του Εστιατορίου και Μαγειρείου, γραφείου του Σεφ αποθήκες, πλατύσκαλα, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, βοηθητικοί χώροι αποδυτήρια - τουαλέτες ανδρών και γυναικών, τουαλέτες υπογείου.
- Μετά την καθαριότητα των χώρων θα γίνεται τακτοποίηση των επίπλων εστιατορίου (καρέκλες κ.τ.λ.). Δεν συμπεριλαμβάνεται στην καθαριότητα ο καθαρισμός των σκευών, πάγκων και τραπεζιών του Εστιατορίου - Μαγειρείου.
- Η κάθε φάση της ημερήσιας καθαριότητας (επτά (7) ημέρες την εβδομάδα) θα περιλαμβάνει την επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων καθώς, δοχείων απορριμμάτων, ειδών υγιεινής νιπτήρων - μπαταριών - καθρεπτών στους χώρους λουτρών τουαλετών ανδρών - γυναικών. Τα απορρίμματα θα μαζεύονται στις ειδικές σακούλες και θα μεταφέρονται κλεισμένες στον χώρο τοποθέτησης (κάδους) απορριμμάτων της Εστίας.
- Τα απορρυπαντικά της καθαριότητας τα διαθέτει ο ανάδοχος καθώς και τις σακούλες για τους χώρους - WC - λουτρών ανδρών-γυναικών. Οι σακούλες θα αλλάζονται και θα τοποθετούνται νέες.
- Τα απορρυπαντικά που θα χρησιμοποιούνται για την καθαριότητα θα είναι εγκεκριμένου τύπου άριστης ποιότητας καθώς θα γίνεται χρήση κατάλληλου εξοπλισμού ώστε να επιτυγχάνεται η εξασφάλιση της άριστης εμφάνισης των χώρων

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Οι τοίχοι, οι πόρτες των χώρων εστιατορίου – μαγειρείου, αποθηκών κ.τ.λ όπου εμφανίζονται λερωμένες καθώς και τα πλακάκια τοίχων στους χώρους WC - λουτρών ανδρών - γυναικών.
- Καθαρισμός περιμετρικά από σκουπίδια του εξωτερικού περιβάλλοντος χώρου του Εστιατορίου -μαγειρείου.

ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων (τζαμιών) που θα γίνεται και στις δυο όψεις με την χρήση κατάλληλων μέσων, υλικών και εργαλείων για την άψογη εμφάνισή τους.
- Ο χώρος του μαγειρείου-εστιατορίου (από 15η Ιουλίου μέχρι 31 Αυγούστου, που δε θα

υπάρχει σίτιση, το μαγειρείο-εστιατόριο δεν θα καθαρίζεται) .

Β. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

- Οι καθαριστές/στριες θα συνεργάζονται με τον Οικονομικό Υπόλογο για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεων τους.
- Επιτηρούν και καθαρίζουν όλους τους χώρους , εσωτερικά και εξωτερικά της μονάδος.
- Απομακρύνουν τις τοιχοκολλήσεις από μέρη όπου δεν υπάρχει πίνακας ανακοινώσεων των τοίχων, διαδρόμων κ.λ.π.
- Γνωρίζουν τους υπαλλήλους της μονάδας και συνεργάζονται μαζί τους όταν χρειαστεί, για να αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε πρόβλημα.
- Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη καθαριότητα του κτιρίου, πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο, έμπειρο, και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό καθαριότητας για την ασφαλή καθαριότητα των κτιρίων.
- Το προσωπικό θα φέρει στολή που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο.

Γ. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής με απολυμαντικά απορρυπαντικά των ειδών υγιεινής, των πλακιδίων, των θυρών, των βρυσών και των δαπέδων τους. Άδειασμα καλαθιών άχρηστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών σε καθημερινή βάση.

Δ. ΣΥΛΛΟΓΗ – ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Στην παρούσα περιλαμβάνεται και η εργασία συλλογής και απομάκρυνσης, σε χώρο επιτρεπόμενο από τις αρχές, κάθε είδους ογκωδών αντικειμένων οικιακής χρήσης. Τα ογκώδη αυτά αντικείμενα θα υποδεικνύονται από τους Οικονομικούς Υπόλογους της μονάδας.

Ε. ΓΕΝΙΚΑ

- Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά (απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, υλικά απολύμανσης, υλικά καθαριότητας απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, καθώς και τα χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες, υγρό χεριών κλπ) θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα είναι εγκεκριμένου τύπου, αρίστης ποιότητας και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Εστίας.
- Η Εστία θα διαθέσει στον ανάδοχο έναν χώρο στο κτίριο για την αποθήκευση των διαφόρων ειδών ή την παραμονή του προσωπικού καθαριότητας .
- Το προσωπικό καθαριότητας θα έχει την υποχρέωση της απολύτου διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων της Εστίας και θα ενημερώνει άμεσα για τις τυχόν βλάβες που

θα εμφανίζονται στους διάφορους χώρους, ώστε να υπάρχει επαρκής και ικανοποιητική συντήρηση.

- Σε περίπτωση που η βλάβη δεν αποκαθίσταται ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τη Διεύθυνση της Εστίας άμεσα. Έκτακτες περιπτώσεις εργασιών καθαριότητας που προκύπτουν από εργασίες συνήθους συντήρησης συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα.
- Στην παρούσα συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία δεν αναφέρεται προηγουμένως πλην όμως, κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων.
- Όλες οι ανωτέρω εργασίες των φάσεων καθαριότητας θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό το οποίο θα φοράει ειδικές στολές εργασίας. Οι στολές θα είναι ειδικού τύπου, κατάλληλες για τη συγκεκριμένη χρήση και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό σε όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους στην Εστία. Θα χορηγηθούν σε όλο ανεξαιρέτα το προσωπικό του έργου, δύο πλήρεις στολές καινούργιες και κατάλληλα υποδήματα με την έναρξη των εργασιών της παρούσης.
- Ο έλεγχος της παρουσίας του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται από την μονάδα με τρόπο που θα καθοριστεί αρμοδίως.
- Κατά τη λήξη του ωραρίου εργασίας το προσωπικό θα ελέγχει λεπτομερώς τους χώρους της Εστίας, για να διαπιστώνει ότι δεν παρέμειναν απορρίμματα και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει για πιθανή αντικατάσταση του προσωπικού, για την συνέχιση της καθαριότητας των χώρων. Επίσης, μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων από το κτίριο, πρέπει να επιθεωρεί τους χώρους και εγκαταστάσεις του κτιρίου που καθαρίζει.
- Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού.
- Για την συνεννόησης και συνεργασία των αντισυμβαλλόμενων θα ορισθεί από την ανάδοχο υπεύθυνος για την ορθή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

ΣΤ. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Φ.Ε.Ε.Μ.Π.

Ημέρες εργασίας : 365 το έτος

Ωράριο εργασίας : από 8.00 έως 14.00 (5) πέντε άτομα
από 14.00 έως 20.00 (2) δύο άτομα

Ν.Ε.Ε.Μ.Π.

Ημέρες εργασίας : 365 το έτος

Ωράριο εργασίας : από 8.00 έως 14.00 (6) έξι άτομα

Ωράριο εργασίας : από 8.30 έως 16.30 (1) ένα άτομα

Ημέρες εργασίας : Δευτέρα έως Παρασκευή

Ωράριο εργασίας : από 9.00 έως 13.00 (1) ένα άτομο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Α.Φ.Μ..... οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... Α.Φ.Μ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... Α.Φ.Μ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... Α.Φ.Μ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για εκτέλεση της Σύμβασης «.....».....», συνολικής αξίας € σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας με ημερομηνία Διενέργειας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Α.Φ.Μ..... Οδός
Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) Α.Φ.Μ.....οδός αριθμός Τ.Κ.

β) Α.Φ.Μ.....οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) Α.Φ.Μ.....οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας, με ημερομηνία Διενέργειας

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' - Υπόδειγμα ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σύμβαση Νο...

Στην Αθήνα, σήμερα,ημέρα....., οι υπογράφωντες το συμφωνητικό αυτό, αφενός το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ», που εδρεύει στην Αθήνα, στην οδό Αχαρνών αρ. 417 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, κ., αποκαλούμενο στη συνέχεια και χάριν συντομίας με τον όρο «Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.» και αφετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος της..... που εδρεύει Οδός..... αριθμός , αποκαλούμενη στη συνέχεια και χάριν συντομίας με τον όρο η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», αφού έλαβαν υπόψη τους την υπ' αριθμ: Απόφαση του Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., συμφώνησαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα παρακάτω:

1. ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Με την υπ' αριθμό Απόφαση του, το Δ.Σ. του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης ενέκρινε τη διενέργεια Ηλεκτρονικού Δημόσιου Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας , για το χρονικό διάστημα Το ύψος της προϋπολογισθείσας δαπάνης ορίστηκε στις€ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.. Το Τμήμα Προμηθειών & Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης

Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προκήρυξε Ηλεκτρονικό Δημόσιο Ανοιχτό Διαγωνισμό, με αριθμό Διακήρυξης..... και ημερομηνία διενέργειας την

Το αποτέλεσμα κατακυρώθηκε στην ΑΝΑΔΟΧΟ, σύμφωνα με τη υπ' αριθμό: Απόφαση του Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

2. ΑΝΑΘΕΣΗ

2.1 Κατόπιν των παραπάνω, το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αναθέτει στην ΑΝΑΔΟΧΟ την εκτέλεση του έργου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας της Η πληρωμή του έργου θα γίνει σε βάρος του προϋπολογισμού του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

2.2 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δηλώνει ρητά και ανεπιφύλαχτα ότι έχει την ειδική ικανότητα, εμπειρία και τεχνογνωσία και εγγυάται την έγκαιρη, πλήρη και προσήκουσα εκτέλεση του Έργου.

2.3 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δηλώνει ότι έχει λάβει λεπτομερώς γνώση της φύσης και των απαιτήσεων του Έργου που αναλαμβάνει με την παρούσα.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Από τηνέως..... για σύνολο ημερών.

4. ΣΥΜΒΑΣΗ

4.1 Η σύμβαση αποτελείται από το κείμενο της παρούσης και τα προσαρτώμενα σ' αυτήν ως αναπόσπαστα τμήματα:

- i) Τη Διακήρυξη Δημόσιου Ανοιχτού Διαγωνισμού με αριθ./2017
- ii) την τεχνική/οικονομική προσφορά της ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- iii) τη με αριθμ:Απόφαση του Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τα οποία ενσωματώνονται πλήρως σ' αυτήν, αποτελώντας ενιαίο, αναπόσπαστο και αδιαίρετο μέρος της, ώστε η Σύμβαση, η άνω προκήρυξη του Διαγωνισμού, η προσφορά της Αναδόχου και η ως άνω Απόφαση του Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. να συνθέτουν την αποκλειστική και συνολική συμφωνία μεταξύ των Μερών.

4.2 Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης η ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αξίας€ της με αριθμό:..... και ημερομηνία έκδοσης.....

4.3 Έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά στη Σύμβαση, στο Έργο που θα εκτελέσει η ΑΝΑΔΟΧΟΣ περιλαμβάνονται και :

- ✓ Όλες οι συμπληρωματικές ή παρεπόμενες εργασίες που κατ' αντικείμενο σχετίζονται με το Έργο ή που κατ' εύλογη κρίση απαιτούνται ή είναι σκόπιμο να εκτελεστούν για την έγκαιρη και προσήκουσα εκτέλεση αυτού, σύμφωνα με την κοινή πείρα και κατά τα συναλλακτικά ήθη ή σύμφωνα με τις ειδικές περιστάσεις που σχετίζονται με αυτό.
- ✓ Όλες οι συμπληρωματικές ή παρεπόμενες εργασίες που θα απαιτηθούν για την αντιμετώπιση όλων των θεμάτων και προβλημάτων που τυχόν ανακύψουν κατά την υλοποίηση του Έργου.

5. ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ

5.1 Συμφωνείται και δηλώνεται ρητά ότι η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δε συνδέεται με το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. με σχέση προσήσεως, αντιπροσώπευσης ή εξαρτημένης εργασίας.

5.2 Το ανατιθέμενο Έργο δεν ανάγεται στον κύκλο καθηκόντων που ασκεί το μόνιμο προσωπικό του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6.1 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα εκτελέσει το Έργο καθώς και θα εκπληρώσει όλες τις κύριες και παρεπόμενες υποχρεώσεις της που απορρέουν από τη Σύμβαση, σύμφωνα με την απαιτούμενη φροντίδα, ικανότητα και επιμέλεια ειδικευμένου επαγγελματία κατά τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα.

6.2 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για την ορθότητα, πληρότητα και αρτιότητα του Έργου, δεδομένου άλλωστε ότι κατά δήλωσή της διαθέτει τη σχετική εμπειρία, καθώς και το κατάλληλο προσωπικό με τα προσόντα και τις ειδικές γνώσεις για την έγκαιρη, πλήρη, προσήκουσα και απρόσκοπτη εκτέλεσή του.

6.3 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται απεριορίστως και ανεξάρτητα από την ύπαρξη πταίσματος της ή μη, ότι το Έργο:

Α) θα έχει τις συμφωνημένες ιδιότητες που απορρέουν από τη Σύμβαση

Β) θα είναι απαλλαγμένο από κάθε πραγματικό ελάττωμα. Ως τέτοιο νοείται, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, κάθε απόκλιση από τυχόν τεθείσα προδιαγραφή.

Γ) θα είναι απαλλαγμένο από κάθε νομικό ελάττωμα.

6.4 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα ασκήσει τη μέγιστη επαγγελματική και τεχνική ικανότητα, προσοχή και επιμέλεια κατά την εκτέλεση του Έργου και θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις της σύμφωνα με κοινώς παραδεκτές τεχνικές και επαγγελματικές αρχές και πρότυπα. Θα εκτελεί επίσης τις σχετικές εργασίες κατά επαγγελματικό και πρακτικό τρόπο προκειμένου να επιτύχει τους στόχους της Σύμβασης.

7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

7.1 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την υποχρέωση να διαθέσει έμπειρο και ικανό προσωπικό αποτελούμενο από.....Ωράριο:ωρη απασχόληση για κάθε εργαζόμενο / στις εγκαταστάσεις της Φοιτητικής Εστίας, Το πρόγραμμα εργασίας καθώς και τα καθήκοντα του προσωπικού θα ορίζονται από τον Οικονομικό Υπόλογο της

7.2 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση του συνόλου των σχετικών διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας. Ειδικότερα στην καταβολή των νόμιμων αποδοχών βάσει της ισχύουσας

Σ.Σ.Ε., στην κάλυψη των ασφαλιστικών υποχρεώσεων, στην τήρηση των ωραρίων εργασίας – των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

7.3 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ ευθύνεται απεριόριστα έναντι του ΙΝΕΔΙΒΙΜ για τις πράξεις και παραλείψεις του προσωπικού της κα εν γένει των υπαλλήλων, συνεργατών και προστηθέντων της, που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του Έργου που αναλαμβάνει με την παρούσα. Ειδικότερα, η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι συνολικά και αποκλειστικά υπεύθυνη και υπόλογη για όλο το προσωπικό της, για τις πράξεις, δραστηριότητες, παραλείψεις, λάθη ή αμέλειες που συνδέονται αιτιωδώς με την πρόσκληση ζημίας ή βλάβης σε οιονδήποτε τρίτο.

8. ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Η Αμοιβή που θα λάβει η ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την εκτέλεση του Έργου συμφωνείται από τα Μέρη στο συνολικό ποσό των€, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

8.2 Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» για την αμοιβή της θα εκδώσει τα αντίστοιχα τιμολόγια επί των οποίων θα γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις. Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει σε δόσεις, με ημερομηνία έκδοσης τιμολογίων την τελευταία ημέρα κάθε μήνα, αρχής γενομένης την ../../..... και κατάληξης την ../../..... Συγκεκριμένα :

1η Δόση : € (.....€ καθαρή αξία +€ Φ.Π.Α.), Ημ. Εκδ./201

2η Δόση : € (.....€ καθαρή αξία +€ Φ.Π.Α.), Ημ. Εκδ...../201

3η Δόση : € (.....€ καθαρή αξία +€ Φ.Π.Α.), Ημ. Εκδ./201

.....
.....
.....

8.3 Συνολικό εργολαβικό αντάλλαγμα€ (..... καθαρή αξία + Φ.Π.Α.).

8.4 Η ως άνω Αμοιβή, αποτελεί το μόνο και συνολικό αντάλλαγμα που δικαιούται να λάβει η ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την υλοποίηση του Έργου.

8.5 Η πληρωμές θα καταβάλλονται στην ΑΝΑΔΟΧΟ μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού ποιοτικής – παραλαβής, βάσει όσων προβλέπει η σύμβαση του έργου.

8.6 Θα γίνεται παρακράτηση 0,06 % επί του καθαρού ποσού κάθε τιμολογίου, που αποδίδεται στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων.

9. ΕΚΧΩΡΗΣΗ-ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

9.1 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν επιτρέπεται να μεταβιβάζει ή να εκχωρεί καθ' οιονδήποτε τρόπο μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων της που απορρέουν από τη Σύμβαση προς οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

9.2 Απαγορεύεται στην ΑΝΑΔΟΧΟ η προεξόφληση, εκχώρηση, ενεχυρίαση της Αμοιβής σε οιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

9.3 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν επιτρέπεται να αναθέτει σε υπεργολάβους την εκτέλεση τμήματος ή του συνόλου του Έργου.

10. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε κάθε περίπτωση, το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί μονομερώς και αζημίως το δικαίωμα καταγγελίας της Σύμβασης και πριν τη λήξη της, σε περίπτωση παράβασης από την ΑΝΑΔΟΧΟ οιοδήποτε εκ των όρων της παρούσας, οι οποίοι συμφωνούνται στο σύνολό τους ως ουσιώδεις και σπουδαίοι.

11. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

11.1 Κάθε διαφορά μεταξύ των Μερών, σχετική με την παρούσα Σύμβαση, θα καταβάλλεται προσπάθεια να λυθεί πρώτα με φιλικό διακανονισμό.

11.2 Σε περίπτωση μη επιλύσεως της διαφοράς με φιλικό διακανονισμό τότε από τα συμβαλλόμενα Μέρη ορίζονται ως αρμόδια τα Δικαστήρια των Αθηνών.

12. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

12.1 Καμία μεταβολή, τροποποίηση, συμπλήρωση, αλλαγή ή ερμηνεία της Σύμβασης δε θα δεσμεύει τα Μέρη, αν δεν έχει συμφωνηθεί εγγράφως.

12.2 Οι τίτλοι, επικεφαλίδες και πίνακες περιεχομένων που εμφανίζονται σ' αυτή τη Σύμβαση υπάρχουν για λόγους ευκολίας αναφοράς και μόνον και δεν προσδιορίζουν, περιορίζουν ή περιγράφουν το αντικείμενο της Σύμβασης ή με οποιοδήποτε τρόπο ελέγχουν ή επηρεάζουν την ερμηνεία της.

13. ΕΝΑΣΚΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Η παράλειψη από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. να εφαρμόσει οιοδήποτε από τους όρους της Σύμβασης ή να ασκήσει έγκαιρα οποιοδήποτε από τα δικαιώματα που προβλέπονται σ' αυτή, δε μπορεί να θεωρηθεί ως παραίτηση ή να επηρεάσει την ισχύ της Σύμβασης.

Αφού συμφωνήθηκαν όλα τα παραπάνω και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά, συντάχθηκε το παρόν σε πέντε (5) πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται όπως ακολουθεί, έλαβε δε τέσσερα (4) το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και ένα (1) η ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.