



**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ**

*της Πράξης Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.)» με κωδικό ΟΠΣ 6003234 του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης.*

**Α.Π. : 660/1/31930/15-11-2023**

**Προθεσμία Υποβολής Ηλεκτρονικών Αιτήσεων:**

*17/11/2023 (ώρα 11:00 π.μ.) έως και 01/12/2023 (ώρα 11:00 π.μ.)*

**Προθεσμία Υποβολής Φακέλου Αίτησης και Δικαιολογητικών:**

*Παρασκευή, 8 Δεκεμβρίου 2023*

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), είναι Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύεται από τον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού αποτελεί φορέα υλοποίησης της Πράξης «**Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.)**», με κωδικό ΟΠΣ 6003234 του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – Ε.Κ.Τ.) και εθνικών πόρων, έχοντας υπόψη:

α) την με αρ. πρωτ. 11288/665/18-10-2023 (ΑΔΑ: ΨΞΟΒ46ΨΖΣΠ-1Γ4) Απόφαση του Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. περί έγκρισης υποβολής του Τεχνικού Δελτίου Πράξης με τίτλο «Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.)», με κωδικό ΟΠΣ 6003234, στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή», και

β) υπό την αίρεση της ένταξης της Πράξης με τίτλο «Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.)», κωδικό ΟΠΣ 6003234, στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή»

γ) την με αρ. πρωτ. 11352/669/14-11-2023 (ΑΔΑ: Ψ8ΛΚ46ΨΖΣΠ-Μ0Ψ) Απόφαση του Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. περί έγκρισης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης έργου θέσεων για την στελέχωση τη Ομάδας Έργου της πράξης με τίτλο «Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.)», με κωδικό ΟΠΣ 6003234

απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης έργου για την επιλογή στελεχών των παρακάτω θέσεων στην **Ομάδα Έργου** της Πράξης «**Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.)**»

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
1	Υπεύθυνος Δημοσιότητας και Δικτύωσης	1
2	Υπεύθυνος Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων	1
3	Επόπτες Φυσικού Αντικειμένου	5
4	Επόπτες Οικονομικού Αντικειμένου	5
5	Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης	1

Η Πράξη «**Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.)**» (<https://sde.inedivim.gr/>) έχει ως αντικείμενο τη συνέχιση και διεύρυνση του θεσμού των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας, με στόχο την επανένταξη ενηλίκων με χαμηλά τυπικά προσόντα (απόφοιτοι Δημοτικού) στο εκπαιδευτικό σύστημα. Τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Ν 4367/2020) απευθύνονται σε ενήλικες (άνω των 18 ετών), οδηγούν στην απόκτηση τίτλου ισότιμου με το Απολυτήριο Γυμνασίου και έχουν ως στόχο να καλύψουν τα υπάρχοντα εκπαιδευτικά κενά και να αναπτύξουν βασικές γνώσεις και δεξιότητες τόσο στο γενικό πληθυσμό όσο και σε ειδικές κοινωνικές ομάδες (φυλακισμένοι – τσιγγάνοι – μετανάστες) συμβάλλοντας στην πρόληψη και στην καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού. Σκοπός των Σ.Δ.Ε. είναι η συνολική ανάπτυξη των εκπαιδευόμενων και η πληρέστερη συμμετοχή τους στο οικονομικό, κοινωνικό και πολιτισμικό γίγνεσθαι.



## Α. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

- i. Η διάρκεια της σύμβασης έργου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της έως και την 31/12/2025 με δυνατότητα παράτασης μέχρι την 31/12/2027. Η σύμβαση υπογράφεται έπειτα από την έκδοση Απόφασης από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.  
Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα παράτασης της σύμβασης με το ίδιο πρόσωπο εφόσον οι ανάγκες της Πράξης το επιβάλλουν, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν τροποποιούνται τα καθήκοντα που περιγράφονται στην αρχική σύμβαση.
- ii. Το μέγιστο όριο του εργολαβικού ανταλλάγματος με την κατ' αντιστοιχία χρονική διάρκεια της σύμβασης έργου ανά τίτλο θέσης καταγράφονται στον παρακάτω πίνακα.

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
1	Υπεύθυνος Δημοσιότητας και Δικτύωσης	έως 46.800€	έως 24 μήνες
2	Υπεύθυνος Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων	έως 46.800€	έως 24 μήνες
3	Επόπτες Φυσικού Αντικειμένου	έως 46.800€	έως 24 μήνες
4	Επόπτες Οικονομικού Αντικειμένου	έως 46.800€	έως 24 μήνες
5	Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης	έως 42.000 €	έως 24 μήνες

## Β. ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ

Στο ποσό του εργολαβικού ανταλλάγματος περιλαμβάνονται οι ακαθάριστες αποδοχές, τυχόν κρατήσεις και οι εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές ενώ στην περίπτωση που εκδίδεται παραστατικό (π.χ. τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών) περιλαμβάνεται και ο Φ.Π.Α..

Το εργολαβικό αντάλλαγμα θα καθορισθεί με απόφαση του Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο, τις Αυτεπιστασίες και τον Οδηγό Διαχείρισης της Πράξης «Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.)».

Το εργολαβικό αντάλλαγμα θα καταβάλλεται από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στον αντισυμβαλλόμενο (στέλεχος Ομάδας Έργου) έπειτα από την υποβολή του παραδοτέου και την πιστοποίηση του. Το παραδοτέο πιστοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οδηγό Διαχείρισης της Πράξης. Η καταβολή του εργολαβικού ανταλλάγματος δύναται να γίνεται τμηματικά.



Η δαπάνη θα βαρύνει το Τεχνικό Δελτίο Πράξης «Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.)» με κωδικό ΟΠΣ 6003234 και συγκεκριμένα το Υποέργο 1 «Συντονισμός και διαχείριση της Πράξης», Πακέτο Εργασίας 1 «Ομάδα Έργου».

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 31 του ν. 4186/2013 (Α'193) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4415/2016 (Α'159), τα στελέχη της Ομάδας Έργου υπάγονται στην ασφάλιση του πρώην Ι.Κ.Α. – Ε.Τ.Α.Μ., βάσει των διατάξεων του άρθρου 2 του ν. 1846/1951 (Α'179).

Τα στελέχη που δεν υπάγονται στην ασφάλιση του πρώην Ι.Κ.Α. Ε.Τ.Α.Μ., για την πληρωμή τους θα εκδίδουν τα απαιτούμενα από το νόμο παραστατικά (π.χ. τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών) και θα προσκομίζουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά (π.χ. φορολογική – ασφαλιστική ενημερότητα βάσει των ορίων που εκάστοτε ισχύουν).

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4387/2016 (Α'85) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 32 του ν. 4670/2020 (Α'43), οι ασφαλισμένοι του Ε.Φ.Κ.Α. οι οποίοι ασκούν παράλληλα δύο ή περισσότερες επαγγελματικές δραστηριότητες, μισθωτού ή αυτοτελώς απασχολούμενου ή ελεύθερου επαγγελματία ή ασφαλισμένου στον πρώην ΟΓΑ, καταβάλλουν για κάθε ασκούμενη επαγγελματική δραστηριότητα τις ασφαλιστικές εισφορές.

#### **Γ. ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ**

Πέραν της αμοιβής στον/στην εργολάβο δύναται να καταβληθούν δαπάνες μετακίνησης σε περιπτώσεις που τα μέλη της Ομάδας Έργου μετακινηθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου.



## Δ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.)»

Οι αρμοδιότητες, οι υποχρεώσεις και τα παραδοτέα ανά θέση αποτυπώνονται ως ακολούθως:

### 1. ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ

#### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης και των θεσμικών φορέων της Δια Βίου Μάθησης για το έργο των ΣΔΕ.
- Συμμετοχή στη διοργάνωση κεντρικών Ημερίδων ενημέρωσης των Διευθυντών ΣΔΕ και των κεντρικών επιμορφώσεων των στελεχών ΣΔΕ.
- Αξιοποίηση τεχνολογιών και εργαλείων διαδικτύου (Social media campaigns, Internet newsletter-Direct Mail, FAQs, κ.α.).
- Συνεργασία με το Τμήμα Δημοσιότητας του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- Αποδελτίωση δημοσιότητας προσκλήσεων και διαγωνισμών του Έργου.
- Αποδελτίωση δράσεων δημοσιότητας των κατά τόπους ΣΔΕ.
- Διαχείριση και ενημέρωση της ιστοσελίδας του έργου (<https://sde.inedivim.gr>) σε συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο ΤΠΕ.
- Παρακολούθηση, έλεγχος και τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου.
- Προετοιμασία και σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών για τη διενέργεια του διαγωνισμού δράσεων δημοσιότητας– δικτύωσης του έργου σε Εθνικό επίπεδο.
- Δημιουργία σχεδίου δικτύωσης με φορείς σε εθνικό ή/και περιφερειακό ή/και τοπικό επίπεδο (π.χ. κοινωνικές υπηρεσίες, υπηρεσίες απασχόλησης, μη κυβερνητικές οργανώσεις-σύλλογοι υποστήριξης ευπαθών κοινωνικά ομάδων-ΕΚΟ, εκπαιδευτικοί φορείς, αγροτικοί συνεταιρισμοί, καταστήματα κράτησης, επιχειρήσεις κλπ).
- Συμμετοχή στη διαμόρφωση των απαιτούμενων δράσεων δικτύωσης που θα αναλάβει ο Ανάδοχος Δημοσιότητας.
- Επισκέψεις στα ΣΔΕ και τα εκτός έδρας τμήματα, και συστηματική επικοινωνία με τους Διευθυντές ΣΔΕ για τρέχοντα θέματα.
- Ευθύνη τήρησης κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τον Οδηγό Επικοινωνίας ΕΣΠΑ 2021-2027.

#### ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

- Μηνιαίες Εκθέσεις πεπραγμένων δράσεων δημοσιότητας
- Προτάσεις προβολής του Έργου σε κεντρικό και τοπικό επίπεδο
- Προετοιμασία τεύχους διαγωνισμού δράσεων δημοσιότητας
- Φάκελοι φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου Δημοσιότητας του Έργου



**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ
<b>A. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ</b>	<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>		
<b>A.1</b> Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με κατεύθυνση στην Διοίκηση Επιχειρήσεων, Επικοινωνία, Ενημέρωση, Δημόσιες Σχέσεις, Marketing		<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>	
<b>B. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>	<b>70</b>		
<b>B.1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>		<b>26</b>	
<b>B.1.1</b> Μεταπτυχιακό			26
<b>B.2 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>		<b>30</b>	
B.2.1 Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην επικοινωνία, προβολή και προώθηση δράσεων, προγραμμάτων, έργων, υπηρεσιών σε <b>συγχρηματοδοτούμενα έργα/προγράμματα ΕΣΠΑ ή/και σε Ευρωπαϊκά προγράμματα.</b> (1 μόριο ανά μήνα απασχόλησης με μέγιστο το 20)			20
B.2.2. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην επικοινωνία, προβολή, διοργάνωση και προώθηση δράσεων, προγραμμάτων, έργων, υπηρεσιών. (1 μόριο ανά μήνα απασχόλησης με μέγιστο το 10)			10
<b>B.3 ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>		<b>7</b>	
<i>Σύμφωνα με την προβλεπόμενη πιστοποίηση του ΑΣΕΠ (ΠΑΡΑΤΗΜΑ Β). Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και μια μόνο γλώσσα.</i>			
B.3.1. Καλή γνώση (επίπεδο B2)			2
B.3.2 Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			5
B.3.3 Άριστη Γνώση (επίπεδο C2)			7
<b>B.4 ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ</b> <i>Σύμφωνα με την προβλεπόμενη πιστοποίηση του ΑΣΕΠ (ΠΑΡΑΤΗΜΑ Γ).</i>		<b>7</b>	
Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένου, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.			7
<b>Γ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ/ΠΡΟΤΑΣΗ</b>	<b>30</b>		
<b>Γ1. ΠΡΟΤΑΣΗ</b> Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πρόταση αποτυπώνοντας την αντίληψή τους για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο.		10	
<b>Γ2. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ</b> Για τη συνέντευξη ακολουθείται αναλογικά η διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 13, παρ.4		20	



<p>&amp; 5 του ν.3848/2010 (ΦΕΚ 71/Α'/2010) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και τις σχετικές εγκυκλίους. Συνεκτιμώνται :</p> <p>-Επικοινωνιακές δεξιότητες/προσωπικότητα, όπως αποδοτικότητα υπό πίεση, δημιουργικότητα, προσαρμοστικότητα, διαχείριση άγχους, εξωστρέφεια, κίνητρα και ενδιαφέροντα-10 μόρια</p> <p>-Επαγγελματική ανάπτυξη και ικανότητα του υποψηφίου, όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα κατανόησης διαδικασιών διαχείρισης/υλοποίησης, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα- 10 μόρια</p>			
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>		<b>100</b>	

Επισημαίνεται ότι αναφορικά με την μοριοδότηση της επαγγελματικής εμπειρίας, σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος/α πληροί **και τα δύο ζητούμενα κριτήρια**, δηλαδή το Β.2.1 και Β.2.2, **κατά την ίδια χρονική περίοδο**, θα μοριοδοτηθεί για το ένα εξ αυτών για αυτήν την χρονική περίοδο και όχι αθροιστικά και για τα δύο.





## **2. ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**

### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

- Ενημέρωση, εκπαίδευση και υποστήριξη χρηστών των πληροφοριακών συστημάτων της Πράξης.
- Υποστήριξη χρηστών κατά τη διαδικασία καταχώρισης στοιχείων των απογραφικών δελτίων συμμετεχόντων στο πληροφοριακό σύστημα της Πράξης.
- Καθορισμός των τεχνικών προδιαγραφών της αναβάθμισης και παραμετροποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης και Διαχείρισης του Έργου.
- Καθορισμός των τεχνικών προδιαγραφών της αναβάθμισης και επέκτασης Ηλεκτρονικών Μητρώων ωρομισθίων εκπαιδευτών, συμβούλων σταδιοδρομίας και συμβούλων ψυχολόγων.
- Έλεγχος νέων αναβαθμίσεων των παραπάνω συστημάτων που παραδίδονται από τον ανάδοχο ως προς τη λειτουργικότητα και την πλήρωση των νέων προδιαγραφών.
- Χρήση Πληροφοριακών Συστημάτων.
- Παρακολούθηση και έλεγχος συστήματος συλλογής, αποτύπωσης και αποστολής στοιχείων microdata.
- Παρακολούθηση και καταγραφή εξέλιξης δεικτών εκροών της Πράξης.
- Επικαιροποίηση υφιστάμενων και σύνταξη νέων οδηγιών χρήσης εφαρμογών (manual).
- Συμμετοχή σε επιτόπιες συναντήσεις με τους Διευθυντές ΣΔΕ για εξατομικευμένη εκπαίδευση, όπου κρίνεται απαραίτητο.
- Διαχείριση και ενημέρωση της ιστοσελίδας του Έργου <https://sde.inedivim.gr/> σε συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο Δημοσιότητας.
- Αναρτήσεις ανακοινώσεων του έργου στο site του INEDIBIM σε συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο Δημοσιότητας.

### **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

- Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων
- Μηνιαία καταγραφή σφαλμάτων και ενεργειών επίλυσής τους
- Προδιαγραφές για τις προσθήκες, αναβαθμίσεις και επεκτάσεις των Πληροφοριακών Συστημάτων.
- Επικαιροποιημένοι/νέοι οδηγοί χρήσης εφαρμογών





**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ
<b>A. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ</b>	<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>		
<b>A.1</b> Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με κατεύθυνση στην Πληροφορική		<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>	
<b>B. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>	<b>70</b>		
<b>B.1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>		<b>23</b>	
<b>B.1.1 Μεταπτυχιακό</b>			23
<b>B.2 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>		<b>40</b>	
B.2.1 Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη, υλοποίηση και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων. (1 μόριο ανά μήνα απασχόλησης με μέγιστο το 30)			30
B.2.2 Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη παρακολούθηση και υλοποίηση <b>συγχρηματοδοτούμενων έργων/προγραμμάτων ΕΣΠΑ.</b> (1 μόριο ανά μήνα απασχόλησης με μέγιστο το 10)			10
<b>B.3 ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>		<b>7</b>	
<i>Σύμφωνα με την προβλεπόμενη πιστοποίηση του ΑΣΕΠ (ΠΑΡΑΤΗΜΑ Β). Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και μια μόνο γλώσσα.</i>			
B.3.1. Καλή γνώση (επίπεδο B2)			2
B.3.2 Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			5
B.3.3 Άριστη Γνώση (επίπεδο C2)			7
<b>Γ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ/ΠΡΟΤΑΣΗ</b>	<b>30</b>		
<b>Γ1. ΠΡΟΤΑΣΗ</b> Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πρόταση αποτυπώνοντας την αντίληψή τους για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο.		10	
<b>Γ2. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ</b> Για τη συνέντευξη ακολουθείται αναλογικά η διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 13, παρ.4 & 5 του ν.3848/2010 (ΦΕΚ 71/Α'/2010) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και τις σχετικές εγκυκλίου. Συνεκτιμώνται : -Επικοινωνιακές δεξιότητες/προσωπικότητα, όπως αποδοτικότητα υπό πίεση, δημιουργικότητα, προσαρμοστικότητα, διαχείριση άγχους, εξωστρέφεια, κίνητρα και ενδιαφέροντα-10 μόρια -Επαγγελματική ανάπτυξη και ικανότητα του υποψηφίου, όπως η αντιληπτική ικανότητα, η		20	



ικανότητα κατανόησης διαδικασιών διαχείρισης/υλοποίησης, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα- 10 μόρια			
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>		<b>100</b>	

Επισημαίνεται ότι αναφορικά με την μοριοδότηση της επαγγελματικής εμπειρίας, σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος/α πληροί **και τα δύο ζητούμενα κριτήρια**, δηλαδή το Β.2.1 και Β.2.2, **κατά την ίδια χρονική περίοδο**, θα μοριοδοτηθεί για το ένα εξ αυτών για αυτήν την χρονική περίοδο και όχι αθροιστικά και για τα δύο.



### 3. ΠΕΝΤΕ (5) ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΠΤΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ (Φ.Α.)

#### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Έλεγχος και παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της Πράξης. Τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης, σε επίπεδο των επιμέρους φάσεων και των Υποέργων του. Επικαιροποίηση του χρονοδιαγράμματος και καταγραφή /διαχείριση τυχόν αποκλίσεων του Έργου και των Υποέργων και λήψη απαιτούμενων μέτρων για την επίλυσή τους.
- Προτάσεις προς τον/την Υπεύθυνο/η Έργου για τη διαχείριση των αποκλίσεων φυσικού αντικειμένου (αξιολόγηση προβλημάτων/αποκλίσεων, λήψη μέτρων για την επίλυσή τους).
- Παρακολούθηση, συντονισμός, οργάνωση και υποστήριξη της λειτουργίας των ΣΔΕ ευθύνης τους.
- Έλεγχος εντύπων πιστοποίησης φυσικού αντικειμένου ωρομίσθιων εκπαιδευτών/εκπαιδευτικών, Συμβούλων Σταδιοδρομίας και Συμβούλων Ψυχολόγων, μελών Επιτροπής Παρακολούθησης και Στήριξης του Εκπαιδευτικού Έργου των ΣΔΕ.
- Παρακολούθηση και έλεγχος συστήματος συλλογής, αποτύπωσης και αποστολής στοιχείων microdata.
- Τήρηση Βάσης Δεδομένων με στοιχεία που αφορούν το φυσικό αντικείμενο ανά περιφέρεια ευθύνης τους.
- Πιστοποίηση και καταγραφή εξέλιξης δεικτών εκροών της Πράξης.
- Έλεγχος και συντονισμός υπογραφής συμβάσεων ωρομίσθιων εκπαιδευτών, Συμβούλων Σταδιοδρομίας, Συμβούλων Ψυχολόγων, μελών Επιτροπής Παρακολούθησης και Στήριξης του Εκπαιδευτικού Έργου των ΣΔΕ, για τα ΣΔΕ ευθύνης τους και οι σχετικές απαιτούμενες διοικητικές και λοιπές ενέργειες. (πχ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)
- Διοικητικός έλεγχος φακέλων αιτήσεων υποψήφιων ωρομίσθιων εκπαιδευτικών και εκπαιδευτών ενηλίκων, Συμβούλων Σταδιοδρομίας και Συμβούλων Ψυχολόγων.
- Έκδοση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας ωρομίσθιων εκπαιδευτικών και εκπαιδευτών ενηλίκων, Συμβούλων Σταδιοδρομίας και Συμβούλων Ψυχολόγων.
- Τήρηση φακέλων / αρχείου έντυπου και ηλεκτρονικού σχετικά με την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου.
- Συγκέντρωση στοιχείων και έλεγχος πληρότητας δείγματος διοικητικής επαλήθευσης Μ.Δ.Δ.Δ., που αφορούν στο Φ.Α.
- Συμμετοχή στη σύνταξη προδιαγραφών τευχών δημοπράτησης Υποέργων δημοσίων συμβάσεων/ προσκλήσεων προμηθειών ειδών και υπηρεσιών.
- Παρακολούθηση υλοποίησης και έλεγχος παραδοτέων των Υποέργων της Πράξης, συνεργασία με αναδόχους Υποέργων του έργου για την αποτελεσματική περάτωσή τους.
- Συστηματική επικοινωνία με τους Διευθυντές των ΣΔΕ για τρέχοντα θέματα.
- Εισαγωγή, ενημέρωση και παρακολούθηση των στοιχείων του πληροφοριακού συστήματος δεδομένων των ΣΔΕ.



- Ευθύνη τήρησης του Νομικού Πλαισίου του Έργου γενικά, ευθύνη τήρησης του ισχύοντος Νομικού και Θεσμικού Πλαισίου και των προβλεπόμενων διαδικασιών του Φορέα ειδικά, σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα του Φορέα.
- Συμμετοχή, συντονισμός και παρακολούθηση της υλοποίησης του Υποέργου των Επιμορφώσεων του ωρομίσθιου εκπαιδευτικού προσωπικού ΣΔΕ (τήρηση και συγκέντρωση παρουσιολογίων συμμετεχόντων, εποπτεία υλοποίησης των υποχρεώσεων του αναδόχου και του προγράμματος των επιμορφώσεων, επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση).
- Εργασίες για την έκδοση βεβαιώσεων περί γνησιότητας δικαιολογητικών φακέλων εκπαιδευτών ενηλίκων, Συμβούλων Σταδιοδρομίας και Συμβούλων Ψυχολόγων.
- Επισκέψεις στα ΣΔΕ και τα εκτός έδρας τμήματα ευθύνης τους.
- Συμμετοχή στο Υποέργο των Επιμορφώσεων των Στελεχών ΣΔΕ.

#### ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

- Μηνιαίες Εκθέσεις πεπραγμένων και αποτίμησης Φυσικού Αντικειμένου σχετικά με την πορεία των ΣΔΕ ευθύνης τους
- Φάκελοι Φυσικού Αντικειμένου ανά Περιφέρεια ευθύνης τους.

#### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΠΟΠΤΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ
<b>A. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ</b>	<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>		
<b>A.1</b> Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης		<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>	
<b>B. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>	<b>70</b>		
<b>B.1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>		<b>26</b>	
<b>B.1.1 Μεταπτυχιακό</b>			26
<b>B.2 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>		<b>30</b>	
B.2.1 Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη Διαχείριση, Παρακολούθηση και Υλοποίηση <b>συγχρηματοδοτούμενων έργων/προγραμμάτων ΕΣΠΑ.</b> (0,5 μόριο ανά μήνα απασχόλησης με μέγιστο το 20)			20
B.2.2 Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη Διαχείριση, Παρακολούθηση και Υλοποίηση έργων / προγραμμάτων. (1 μόριο ανά μήνα απασχόλησης με μέγιστο το 10)			10
<b>B.3 ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>		<b>7</b>	



Σύμφωνα με την προβλεπόμενη πιστοποίηση του ΑΣΕΠ (ΠΑΡΑΤΗΜΑ Β). Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και μια μόνο γλώσσα.			
B.3.1. Καλή γνώση (επίπεδο B2)			2
B.3.2 Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			5
B.3.3 Άριστη Γνώση (επίπεδο C2)			7
<b>B.4 ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ</b> Σύμφωνα με την προβλεπόμενη πιστοποίηση του ΑΣΕΠ (ΠΑΡΑΤΗΜΑ Γ).		<b>7</b>	
Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένου, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.			7
<b>Γ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ/ΠΡΟΤΑΣΗ</b>	<b>30</b>		
<b>Γ1. ΠΡΟΤΑΣΗ</b> Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πρόταση αποτυπώνοντας την αντίληψή τους για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο.		10	
<b>Γ2. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ</b> Για τη συνέντευξη ακολουθείται αναλογικά η διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 13, παρ.4 & 5 του ν.3848/2010 (ΦΕΚ 71/Α'/2010) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και τις σχετικές εγκυκλίους. Συνεκτιμώνται : -Επικοινωνιακές δεξιότητες/προσωπικότητα, όπως αποδοτικότητα υπό πίεση, δημιουργικότητα, προσαρμοστικότητα, διαχείριση άγχους, εξωστρέφεια, κίνητρα και ενδιαφέροντα-10 μόρια -Επαγγελματική ανάπτυξη και ικανότητα του υποψηφίου, όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα κατανόησης διαδικασιών διαχείρισης/υλοποίησης, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα- 10 μόρια		20	
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>100</b>		

Επισημαίνεται ότι αναφορικά με την μοριοδότηση της επαγγελματικής εμπειρίας, σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος/α πληροί **και τα δύο ζητούμενα κριτήρια**, δηλαδή το Β.2.1 και Β.2.2, **κατά την ίδια χρονική περίοδο**, θα μοριοδοτηθεί για το ένα εξ αυτών για αυτήν την χρονική περίοδο και όχι αθροιστικά και για τα δύο.



#### 4. ΠΕΝΤΕ (5) ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΠΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ (Ο.Α.)

##### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Συμμετοχή στη σύνταξη και τροποποίηση των Τεχνικών Δελτίων Έργου/Υποέργων/Αποφάσεων Υλοποίησης με Ίδια Μέσα της Πράξης.
- Ορθολογική οικονομική διαχείριση της πράξης σε επίπεδο κατηγορίας Περιφέρειας (ΜΕΤ, ΛΑΠ) ευθύνης τους.
- Σύνταξη και έλεγχος Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών για τις περιφέρειες ευθύνης τους
- Συλλογή στοιχείων και έλεγχος πληρότητας δείγματος διοικητικής επαλήθευσης των Μ.Δ.Δ.Δ. που αφορούν στο Ο.Α. περιφερειών ευθύνης τους.
- Προετοιμασία οικονομικών στοιχείων Δελτίων Παρακολούθησης και Αξιολόγησης προόδου πράξης.
- Παρακολούθηση ορθότητας και επιλεξιμότητας διαδικασιών προμηθειών ειδών και υπηρεσιών (π.χ. έγκριση αιτημάτων προμήθειας αναλωσίμων, κτλ)
- Όλες οι απαιτούμενες διοικητικές και λοιπές ενέργειες που καθιστούν τις δαπάνες επιλέξιμες (π.χ. Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, Διαύγεια)
- Τήρηση φακέλων / αρχείου έντυπου και ηλεκτρονικού σχετικά με την πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου σε επίπεδο ΣΔΕ.
- Έλεγχο επιλεξιμότητας των δαπανών του Έργου, κωδικοποίηση παραστατικών και προώθηση προς πληρωμή και τήρηση Βάσης Δεδομένων οικονομικών στοιχείων στις περιφέρειες ευθύνης τους.
- Προτάσεις προς τον/την Υπεύθυνο/η Έργου για τη διαχείριση των αποκλίσεων οικονομικού αντικειμένου (αξιολόγηση προβλημάτων/αποκλίσεων, λήψη μέτρων για την επίλυσή τους).
- Έλεγχο και παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου της Πράξης, συσχέτιση με την εξέλιξη του φυσικού αντικειμένου στις περιφέρειες ευθύνης τους.
- Τήρηση του προϋπολογισμού της Πράξης.
- Σύνταξη απολογιστικών καταστάσεων σχετικά με την πορεία υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου της Πράξης και πρόβλεψη δαπανών.
- Έλεγχο των παραστατικών των αναδόχων τόσο ως προς την ορθότητα τους όσο και βάσει των υπογεγραμμένων συμβάσεων και την ηλεκτρονική καταχώρισή τους.
- Σύνταξη αναφορών προς τον Υπεύθυνο Έργου, σχεδιασμός-πρόβλεψη και πιστοποίηση δαπανών σε συνάρτηση με την πρόοδο του οικονομικού αντικειμένου, για την ασφαλή κατάρτιση των αιτημάτων χρηματοδότησης της Πράξης – παρακολούθησης διαδικασιών εκταμίευσης.
- Υποστήριξη του έργου των αρμόδιων υπηρεσιών του Φορέα, κατά τη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων και ελέγχων της Πράξης.
- Επικοινωνία με τους Διευθυντές ΣΔΕ για το συντονισμό των εργασιών σε οικονομικά θέματα.
- Διοικητικός έλεγχος φακέλων αιτήσεων υποψήφιων εκπαιδευτών.
- Συμμετοχή σε σύνταξη προδιαγραφών τευχών δημοπράτησης υποέργων δημοσίων συμβάσεων/προσκήσεων προμηθειών ειδών και υπηρεσιών.





- Συντονισμός υλοποίησης, έλεγχος παραδοτέων, συνεργασία με αναδόχους υποέργων του έργου για την αποτελεσματική περάτωσή τους και την αποπληρωμή τους.
- Έλεγχος οικονομικού περιεχομένου των συμβάσεων ωρομισθίων εκπαιδευτών/συμβούλων ψυχολόγων και συμβούλων σταδιοδρομίας στις περιφέρειες ευθύνης τους.
- Ευθύνη τήρησης του Νομικού Πλαισίου του Έργου γενικά, ευθύνη τήρησης του ισχύοντος Νομικού και Θεσμικού Πλαισίου και των προβλεπόμενων διαδικασιών του Φορέα ειδικά, σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα του Φορέα.

#### ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

- Μηνιαίες Εκθέσεις πεπραγμένων και αποτίμησης Οικονομικού Αντικειμένου για τις Περιφέρειες Ευθύνης τους.
- Μηνιαία λίστα καταγραφής τιμολογίων προμηθευτών/εκπαιδευτών και λοιπών δαπανών.
- Φάκελοι οικονομικού αντικειμένου ανά Περιφέρεια ευθύνης.

#### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΠΟΠΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ
<b>A. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ</b>	<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>		
<b>A.1</b> Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής Κατεύθυνσης		<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>	
<b>B. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>	<b>70</b>		
<b>B.1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>		<b>26</b>	
<b>B.1.1 Μεταπτυχιακό</b>			26
<b>B.2 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>		<b>30</b>	
B.2.1 Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην Οικονομική Διαχείριση <b>συγχρηματοδοτούμενων έργων/προγραμμάτων ΕΣΠΑ.</b> (0,8 μόριο ανά μήνα απασχόλησης με μέγιστο το 18)			18
B.2.2 Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις οικονομικού/λογιστικού αντικειμένου στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα. (1 μόριο ανά μήνα απασχόλησης με μέγιστο το 12)			12
<b>B.3 ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>		<b>7</b>	
<i>Σύμφωνα με την προβλεπόμενη πιστοποίηση του ΑΣΕΠ (ΠΑΡΑΤΗΜΑ Β). Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και μια μόνο γλώσσα.</i>			
B.3.1. Καλή γνώση (επίπεδο B2)			2





B.3.2 Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			5
B.3.3 Άριστη Γνώση (επίπεδο C2)			7
<b>B.4 ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ</b> Σύμφωνα με την προβλεπόμενη πιστοποίηση του ΑΣΕΠ (ΠΑΡΑΤΗΜΑ Γ).		<b>7</b>	
Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένου, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.			7
<b>Γ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ/ΠΡΟΤΑΣΗ</b>	<b>30</b>		
<b>Γ1. ΠΡΟΤΑΣΗ</b> Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πρόταση αποτυπώνοντας την αντίληψή τους για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο.		10	
<b>Γ2. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ</b> Για τη συνέντευξη ακολουθείται αναλογικά η διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 13, παρ.4 & 5 του ν.3848/2010 (ΦΕΚ 71/Α'/2010) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και τις σχετικές εγκυκλίους. Συνεκτιμώνται : -Επικοινωνιακές δεξιότητες/προσωπικότητα, όπως αποδοτικότητα υπό πίεση, δημιουργικότητα, προσαρμοστικότητα, διαχείριση άγχους, εξωστρέφεια, κίνητρα και ενδιαφέροντα-10 μόρια -Επαγγελματική ανάπτυξη και ικανότητα του υποψηφίου, όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα κατανόησης διαδικασιών διαχείρισης/υλοποίησης, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα- 10 μόρια		20	
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>100</b>		

Επισημαίνεται ότι αναφορικά με την μοριοδότηση της επαγγελματικής εμπειρίας, σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος/α πληροί **και τα δύο ζητούμενα κριτήρια**, δηλαδή το Β.2.1 και Β.2.2, **κατά την ίδια χρονική περίοδο**, θα μοριοδοτηθεί για το ένα εξ αυτών για αυτήν την χρονική περίοδο και όχι αθροιστικά και για τα δύο.



**5. ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ****ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

- Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών, διαβιβαστικών και βεβαιώσεων.
- Τήρηση και προστασία φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου Πράξης.
- Ανάρτηση εγγράφων στα συστήματα ΔΙΑΥΓΕΙΑ/ΚΗΜΔΗΣ.
- Διακίνηση εγγράφων μεταξύ του έργου και των διευθύνσεων του φορέα.
- Διοικητικές υποστηρικτικές διαδικασίες.
- Υποστήριξη στις εργασίες για την έκδοση βεβαιώσεων περί γνησιότητας δικαιολογητικών φακέλων εκπαιδευτών ενηλίκων, Συμβούλων Σταδιοδρομίας και Συμβούλων Ψυχολόγων.
- Τήρηση πρωτοκόλλου.
- Επικοινωνία με τους διευθυντές ΣΔΕ, εκπαιδευτές, καθώς και λοιπούς εμπλεκόμενους στο Έργο.
- Συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο/η Έργου.
- Σύνταξη και συλλογή όλων των απαραίτητων εγγράφων για την προώθηση διοικητικών και λοιπών υποθέσεων για την εύρυθμη υλοποίηση του Έργου.

**ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

- Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων.
- Ηλεκτρονικό και Φυσικό κεντρικό αρχείο του Έργου.

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ
<b>A. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ</b>	<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>		
<b>A.1 Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης</b>		<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>	
<b>A.2 Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:</b> α) επεξεργασίας κειμένου, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. (σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)		<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>	
<b>B. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>	<b>70</b>		
<b>B.1 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>		<b>63</b>	
B.1.1 Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη γραμματειακή υποστήριξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων. (1,8 μόρια ανά μήνα απασχόλησης με μέγιστο το 33)			33
B.1.2 Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη γραμματειακή υποστήριξη. (1,5 μόρια ανά μήνα απασχόλησης με μέγιστο το 30)			30
<b>B.2 ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>		<b>7</b>	



Σύμφωνα με την προβλεπόμενη πιστοποίηση του ΑΣΕΠ (ΠΑΡΑΤΗΜΑ Β). Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και μια μόνο γλώσσα.			
B.2.1. Καλή γνώση (επίπεδο B2)			2
B.2.2 Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			5
B.2.3 Άριστη Γνώση (επίπεδο C2)			7
<b>Γ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ/ΠΡΟΤΑΣΗ</b>	<b>30</b>		
<b>Γ1. ΠΡΟΤΑΣΗ</b> Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πρόταση αποτυπώνοντας την αντίληψή τους για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο.		10	
<b>Γ2. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ</b> Για τη συνέντευξη ακολουθείται αναλογικά η διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 13, παρ.4 & 5 του ν.3848/2010 (ΦΕΚ 71/Α'/2010) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και τις σχετικές εγκυκλίους. Συνεκτιμώνται : -Επικοινωνιακές δεξιότητες/προσωπικότητα, όπως αποδοτικότητα υπό πίεση, δημιουργικότητα, προσαρμοστικότητα, διαχείριση άγχους, εξωστρέφεια, κίνητρα και ενδιαφέροντα-10 μόρια -Επαγγελματική ανάπτυξη και ικανότητα του υποψηφίου, όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα κατανόησης διαδικασιών διαχείρισης/υλοποίησης, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα- 10 μόρια		20	
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>		<b>100</b>	

Επισημαίνεται ότι αναφορικά με την μοριοδότηση της επαγγελματικής εμπειρίας, σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος/α πληροί **και τα δύο ζητούμενα κριτήρια**, δηλαδή το Β.2.1 και Β.2.2, **κατά την ίδια χρονική περίοδο**, θα μοριοδοτηθεί για το ένα εξ αυτών για αυτήν την χρονική περίοδο και όχι αθροιστικά και για τα δύο.



## Ε. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση για **μία μόνο θέση** στο πλαίσιο της Πρόσκλησης. Η υποβολή σε περισσότερες από μία θέσεις αποτελεί **λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία επιλογής**.

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα διατίθεται από την ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ([www.inedivim.gr](http://www.inedivim.gr)) και η αίτηση θα υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση <http://mis.inedivim.gr>

**Η αίτηση υποψηφιότητας υποβάλλεται υποχρεωτικά σε ηλεκτρονική μορφή, επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.** Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 ν. 1599/1986). Επιπροσθέτως η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από τον υποψήφιο στην αίτησή του επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ακρίβεια και την ορθότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών που επισυνάπτει. Η ανακρίβεια των δηλουμένων, κατόπιν ελέγχου γνησιότητας, επιφέρει τον αποκλεισμό του και σε περίπτωση επιλογής, αυτή ανακαλείται.

Σε περίπτωση που από τον έλεγχο που θα διενεργηθεί σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 28 του ν.4305/2014 περί γνησιότητας δικαιολογητικών πρόσληψης, διαπιστωθεί κώλυμα κατά τη διαδικασία συμβασιοποίηση του υποψηφίου, η σύμβαση θα καταγγέλλεται κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 72 και 63 του ΠΔ 410/88 και θα προσλαμβάνεται ο επόμενος από τον οριστικό πίνακα κατάταξης υποψηφίων.

**Μετά την υποβολή της οριστικής ηλεκτρονικής αίτησης καμία αλλαγή δεν γίνεται δεκτή.**

Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και των Παραρτημάτων της, καθώς και ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι υποψήφιοι μπορούν να επεξεργασθούν όσες φορές απαιτείται την ηλεκτρονική τους αίτηση μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης, επιλέγοντας ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. Κατόπιν θα πρέπει να κάνουν ΥΠΟΒΟΛΗ για να οριστικοποιήσουν την ηλεκτρονική τους αίτηση, να λάβουν αρ. πρωτ. και στη συνέχεια να επιλέξουν ΕΚΤΥΠΩΣΗ για να εκτυπώσουν την ηλεκτρονική αίτηση. Εφόσον κάποιος υποψήφιος έχει κάνει οποιοδήποτε λάθος στην υποβληθείσα αίτησή του έχει τη δυνατότητα τροποποιήσεων επιλέγοντας ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ και πρέπει να υποβάλει και να εκτυπώσει εκ νέου την ηλεκτρονική αίτηση του, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής ηλεκτρονικών αιτήσεων.

**Αιτήσεις που δεν υποβάλλονται με την ανωτέρω (ηλεκτρονική) μορφή και αποστέλλονται ταχυδρομικά, με e-mail ή fax, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.**



Η προθεσμία υποβολής ηλεκτρονικών αιτήσεων ορίζεται: **από 17/11/2023 (ώρα 11:00 π.μ.) έως και 01/12/2023 (ώρα 11:00 π.μ.)**.

Οι υποψήφιοι θα αποστείλουν στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορές τα δικαιολογητικά τους εντός σφραγισμένου φακέλου διάστασης Α4 έως και τις **08/12/2023** στη διεύθυνση με υποχρεωτικά συμπληρωμένα τα κάτωθι στοιχεία:

<p><b>ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ</b></p> <p><b>Αχαρνών 417 &amp; Κοκκινάκη, 111 43 Αθήνα, (Κεντρική Γραμματεία - 2ος Όροφος)</b></p> <p><b>Αίτηση για την υπ' αριθμ. πρωτ. 660/1/31930/15-11-2023</b></p> <p><b>Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ</b></p> <p><b>«Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.)»</b></p> <p><b>ΘΕΣΗ.....</b></p>
---

Ως τελική ημερομηνία λήψης κατά την αποστολή των φακέλων **λογίζεται από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. η ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής**. Μετά το πέρας της ως άνω ημερομηνίας οι αιτήσεις θεωρούνται εκπρόθεσμες.

**Φάκελοι δικαιολογητικών που θα κατατεθούν ιδιοχειρώς δεν θα γίνονται δεκτοί**

Θα ακολουθήσει έλεγχος των στοιχείων της αίτησης, αξιολόγηση και μοριοδότηση του περιεχομένου των φακέλων δικαιολογητικών από την Επιτροπή Αξιολόγησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση. Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία η αίτηση απορρίπτεται συνολικά.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων, προηγούνται αυτοί που έχουν μεταπτυχιακό τίτλο και ακολουθούν κατά βαθμό πτυχίου, οι κάτοχοι πτυχίου. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στη θέση 5. ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ η κατάταξη διαμορφώνεται κατά βαθμό απολυτηρίου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Αν υπάρξει ισοβαθμία και μετά τα προαναφερθέντα, θα γίνεται δημόσια κλήρωση μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων.

Μετά την διοικητική επαλήθευση των στοιχείων της αίτησης και των αντίστοιχων δικαιολογητικών, την αξιολόγηση της πρότασης και τη διεξαγωγή της συνέντευξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα [www.inedivim.gr](http://www.inedivim.gr), πίνακας κατάταξης των υποψηφίων, κωδικοποιημένος βάσει του ηλεκτρονικού αριθμού πρωτοκόλλου που έχει ληφθεί από την αίτηση στο σύστημα, όπου θα αναγράφονται για κάθε υποψήφιο/α **τα μόρια** που έλαβε **σύμφωνα με τα κριτήρια της Πρόσκλησης**.

Ο πίνακας αυτός θεωρείται προσωρινός. Επί του προσωρινού πίνακα οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις, **σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων**



ημερών από την επομένη της ανάρτησης του προσωρινού πίνακα στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ακόλουθη παράγραφο.

**Τα αποτελέσματα δύναται να ανακοινωθούν τμηματικά και σύμφωνα με τις ανάγκες του Έργου.**

## **ΣΤ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ**

Μετά τον έλεγχο του φακέλου από την Επιτροπή Αξιολόγησης οι υποψήφιοι θα κληθούν σε συνέντευξη.

Η συνέντευξη αποτελεί ένα εργαλείο που χρησιμοποιείται με στόχο τόσο να ανιχνευθούν οι γνώσεις και δεξιότητες των υποψηφίων - συνεντευξιζομένων, όσο και ως απαραίτητο συμπλήρωμα για την εκτίμηση της συνολικής καταλληλότητας του υποψηφίου να στελεχώσει την προβλεπόμενη θέση, σε συνδυασμό με την αξιολόγηση των τυπικών προσόντων, καθώς και της ανάλογης εμπειρίας.

Σκοπός της συνέντευξης είναι η επιτροπή αξιολόγησης να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου ως προς την άσκηση των καθηκόντων του, την υλοποίηση του έργου και της θέσης για την οποία έχει υποβάλλει αίτηση. Επίσης η Επιτροπή θα έχει τη δυνατότητα να αξιολογήσει τις διοικητικές ικανότητες του υποψηφίου να προγραμματίζει, να συντονίζει, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να λαμβάνει αποτελεσματικές αποφάσεις και να διαχειρίζεται κρίσεις.

Η συνέντευξη περιλαμβάνει συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με την προκηρυσσόμενη θέση, σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του, την αίτηση υποψηφιότητας, την πρόταση που υπέβαλλε αποτυπώνοντας την αντίληψή του για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο.

Για τη μοριοδότηση λαμβάνονται υπόψη, η επαγγελματική ανάπτυξη και η ικανότητα του υποψηφίου όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η γνώση για την υλοποίηση των αντικειμένων του έργου, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου, προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής.

**Ο πίνακας με την ακριβή ημέρα και ώρα των συνεντεύξεων θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. κωδικοποιημένος βάσει του αριθμού πρωτοκόλλου της αίτησης των υποψηφίων.**

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η φυσική παρουσία υποψηφίου, αυτός οφείλει να ενημερώσει την Επιτροπή εντός προθεσμίας που θα ανακοινωθεί με τον





σχετικό πίνακα, για τη διεξαγωγή της συνέντευξης μέσω on line διαδικτυακής επικοινωνίας

Σε περίπτωση που υποψήφιος **ΔΕΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΤΕΙ** για οποιοδήποτε λόγο την ακριβή ημέρα και ώρα ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης, δε δύναται να επαναπροσδιορίσει άλλη ημερομηνία συνέντευξης, **οπότε αποκλείεται από τη σχετική διαδικασία αξιολόγησης.**

## **Ζ. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Η ένσταση υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή η οποία θα διατίθεται από την ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ([www.inedivim.gr](http://www.inedivim.gr)), στη διεύθυνση <http://mis.inedivim.gr>. Οι υποψήφιοι που θα υποβάλλουν ένσταση θα κάνουν χρήση των κωδικών που χρησιμοποίησαν για την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητας τους. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται με την ανωτέρω (ηλεκτρονική) μορφή και αποστέλλονται ταχυδρομικά, με e-mail ή fax, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται

Λαμβάνοντας υπόψιν όσα σχετικά ορίζονται στον ν.2472/1997 και ν.2690/1999 όπως ισχύουν και σύμφωνα με τις υπ' αριθ. 17/2002, 56/2003, και 40/2005 Αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα παρέχει εφόσον πληρούνται οι οριζόμενες προϋποθέσεις, δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους λοιπούς υποψηφίους, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία. (έγγραφη αίτηση με τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος).

**Ενστάσεις που υποβάλλονται με e-mail, fax ή ιδιοχειρώς δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.**

**Οι ενστάσεις θα πρέπει να συνοδεύονται από ηλεκτρονικό παράβολο των 20,00€ (είκοσι ευρώ) και να συνοδεύεται από αποδεικτικό εξόφλησής του.**

Για την έκδοση και πληρωμή ενός e-παραβόλου θα χρειαστεί να συμπληρώσετε:

1. Τον τύπο του παραβόλου (Οριζόντια παράβολα / Κατηγορία παραβόλου: Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, προμηθειών & Υπηρεσιών / Τύπος: Ένσταση σε διαγωνισμό),
2. Το ποσό 20,00 €,
3. Τον ΑΦΜ, Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο για το άτομο για το οποίο θα εκδοθεί το e-πανάβολο,
4. Τον IBAN τραπεζικού λογαριασμού (27 ψηφία), για την περίπτωση επιστροφής,
5. Στο πεδίο "πρόσθετα στοιχεία" συμπληρώνεται **ΙΝΕΔΙΒΙΜ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ ΣΔΕ.**
6. Εναλλακτικά μπορεί να εκδοθεί e-πανάβολο χωρίς ΑΦΜ, συμπληρώνοντας τα πεδία Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο και ημερομηνία Γέννησης. Επισημαίνεται





ωστόσο ότι ο ΑΦΜ είναι απαραίτητος για να υπάρχει η δυνατότητα τυχόν επιστροφής του e-παραβόλου.

7. Απαραίτητη προϋπόθεση για την κατάθεση του e-παραβόλου αποτελεί η πληρωμή του. Μη πληρωμένα παράβολα δεν θα γίνονται αποδεκτά
8. Σε περίπτωση επιστροφής της αξίας του παραβόλου είναι απαραίτητη η δήλωση του ΑΦΜ και του IBAN στην αρχική αίτηση εκ μέρους του αιτούντα. Εάν αυτά τα δύο στοιχεία δεν έχουν συμπληρωθεί δεν θα μπορέσει να γίνει επιστροφή της αξίας του παραβόλου.

**Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.**

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με την έκδοση, πληρωμή, επιστροφή και γενικότερα τη χρηστή διαχείριση ενός ηλεκτρονικού παραβόλου, μπορούν υποψήφιοι να ανατρέχουν στις οδηγίες της εφαρμογής του e-παραβόλου στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων: <https://www.gsis.gr/e-paravolo>.

Επί του προσωρινού πίνακα, οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης του προσωρινού πίνακα στην ιστοσελίδα των Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

**Οι ενστάσεις κατά του προσωρινού πίνακα θα πρέπει να είναι επί ποινή απαραδέκτου συγκεκριμένες και μόνο κατά των προαπαιτούμενων, τυπικών και κοινωνικών κριτηρίων.**

Ειδικότερα, **δεν γίνονται δεκτές** και απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου. Οι ενστάσεις πρέπει να αναφέρονται επί συγκεκριμένων πεδίων μοριοδότησης και **σε καμία περίπτωση δεν συνοδεύονται από επιπλέον δικαιολογητικά.**

Τυχόν ενστάσεις κατά της πρόσκλησης ενδιαφέροντος ή του τρόπου μοριοδότησης **δε γίνονται δεκτές**. Οι ενδιαφερόμενοι με τη συμμετοχή τους στην παρούσα διαδικασία αποδέχονται πλήρως τους όρους και τις διαδικασίες της παρούσας.

## Η. ΟΡΙΣΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ

Μετά την εξέταση των ενστάσεων, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα [www.inedivim.gr](http://www.inedivim.gr) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τα πρακτικά των επιτροπών ενστάσεων και ο οριστικός πίνακας κατάταξης των υποψηφίων.



## Θ. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Ο φάκελος των δικαιολογητικών θα εμπεριέχει τοποθετημένα και αριθμημένα σύμφωνα με τη σειρά των κριτηρίων μοριοδότησης τους τίτλους, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους, σύμφωνα με τα ακόλουθα:

**Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της ημεδαπής** που απαιτούνται από την πρόσκληση γίνονται αποδεκτά ως εξής:

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.) γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή, χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. πιστοποιητικά και βεβαιώσεις απόδειξης γνώσης Η/Υ, απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού).

**Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής** που απαιτούνται από την πρόσκληση γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή τα φωτοαντίγραφα των εγγράφων τα οποία έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, ή τα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο και πρέπει να είναι **μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα**. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών (η οποία καταργήθηκε στις 31/8/2021 σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 478 του ν.4781/2021) ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.

Σημειώνεται ότι από 1.9.2021, οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητούν και να επιλέγουν μεταφραστή στην διεύθυνση [metafraseis.services.gov.gr](https://metafraseis.services.gov.gr) ή μέσω της εφαρμογής «Πιστοποιημένοι Μεταφραστές» της Ενιαίας Ψηφιακή Πύλης gov.gr.

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:** Σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθρ. 1 του ν. 4250/2014 για την εξυπηρέτηση των πολιτών στο σύνολο των συναλλαγών τους με το δημόσιο έχει καταργηθεί η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων εγγράφων χωρίς τούτο να σημαίνει απαγόρευση χρήσης - προσκόμισης αυτών από τους υποψηφίους.



**1. Υπογεγραμμένη αίτηση**

Ο φάκελος δικαιολογητικών θα φέρει απαραίτητα και **επί ποινή αποκλεισμού** από τη διαδικασία την **πρωτοτύπως υπογεγραμμένη** εκτύπωση της ηλεκτρονικής αίτησης.

Σε περίπτωση που η υπογεγραμμένη αίτηση διαφοροποιείται από την τελευταία υποβληθείσα στο ηλεκτρονικό σύστημα, η αίτηση θα απορρίπτεται.

Αν για οποιοδήποτε λόγο ο υποψήφιος δεν μπορεί να εκτυπώσει την ηλεκτρονική αίτηση, θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα καταγράφει τον αριθμό πρωτοκόλλου που θα του έχει αποδώσει το ηλεκτρονικό σύστημα κατά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής της αίτησής του.

**2. Βιογραφικό Σημείωμα**

Ο φάκελος δικαιολογητικών θα φέρει απαραίτητα **επί ποινή αποκλεισμού** Βιογραφικό Σημείωμα ευρωπαϊκού τύπου **Europass**.

**3. Τίτλος σπουδών**

**Τίτλος σπουδών στον οποίο θα αναγράφεται η ημεροχρονολογία και ο βαθμός κτήσης του τίτλου.**

Αν δεν αναγράφεται η ημεροχρονολογία κτήσης, απαιτείται συμπληρωματική βεβαίωση κτήσης και βαθμού πτυχίου από το Πανεπιστήμιο (Α.Ε.Ι.) ή το Τ.Ε.Ι. ή το Α.Τ.Ε.Ι. ή το ΚΑΤΕΕ. Σε περίπτωση που εκκρεμεί η ορκωμοσία των νέων πτυχιούχων, αρκεί βεβαίωση κτήσης από το Πανεπιστήμιο (Α.Ε.Ι.) στην οποία να αναφέρεται η ημερομηνία κτήσης και ο βαθμός του πτυχίου.

Σε περίπτωση που δεν προκύπτει ακριβής βαθμός, λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία κάθε μιας από τις κλίμακες «ΑΡΙΣΤΑ», «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ», «ΚΑΛΩΣ» και η οποία, αντίστοιχα, είναι 8,50, 6,50 και 5,00. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται βαθμολογία (περιγραφική ή αριθμητική), καταχωρίζεται 5,00.

**Όταν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται Πράξη Αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α, ή το Ι.Τ.Ε. για την ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί **ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας ή ακαδημαϊκής ισοδυναμίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας** αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων αντίστοιχων κατηγοριών εκπαίδευσης οι οποίες χορηγήθηκαν από:**

(α) το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν.) του π.δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ή

(β) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ή



(γ) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 για την αναγνώριση της επαγγελματικής ισοδυναμίας, βάσει της παρ. 2 του άρθρου 1 του π.δ. 38/2010, όπως ισχύει κάθε φορά ή

(δ) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.) του άρθρου 10 του π.δ. 165/2000 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας με ένα γενικό σύστημα αναγνώρισης των διπλωμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που πιστοποιούν επαγγελματική εκπαίδευση ελάχιστης διάρκειας τριών ετών, σύμφωνα με την οδηγία 89/48/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων» ή

(ε) το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ.) του άρθρου 14 του π.δ. 231/1998 «Δεύτερο γενικό σύστημα αναγνώρισης της επαγγελματικής εκπαίδευσης, το οποίο συμπληρώνει την οδηγία 89/48/ΕΟΚ, σύμφωνα με τις οδηγίες 92/51/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, 94/38/ΕΚ και 95/43/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων».

Από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία των βασικών τίτλων σπουδών εξαιρούνται οι κάτοχοι διπλωμάτων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων που έχουν αποκτήσει σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στους οποίους έχει χορηγηθεί, βάσει του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης διπλωμάτων, άδεια άσκησης επαγγέλματος από τις κατά περίπτωση αρμόδιες εθνικές αρχές, σύμφωνα με τα προεδρικά διατάγματα 40/1986 (Α'14), 84/1986, (Α'31), 97/1986 (Α'35), 98/1986, (Α' 35), 53/2004 (Α'43), 40/2006 (Α'43) και την υ.α. Α4/5226/1987 (Β'613).

Οι ως άνω υποψήφιοι εξαιρούνται μεν από την υποχρέωση προσκόμισης πράξεως αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου, όχι όμως και από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού για τη βαθμολογική αντιστοιχία του τίτλου από αρμόδιο κατά νόμο φορέα (Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. κ.λπ.). Σε αντίθετη περίπτωση ο υποψήφιος για να μην απορριφθεί, συμπληρώνει το πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης που αφορά στο βαθμό τίτλου σπουδών, το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας της αντίστοιχης κατηγορίας εκπαίδευσης.

Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1.5.2004) και αναφέρονται στο π.δ. 299/1997 (Α'214) δεν απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία. Για τα ίδια πτυχία καθώς και για όλα τα υπόλοιπα, τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία ή ακαδημαϊκή ισοδυναμία ή επαγγελματική ισοδυναμία.

#### 4. Επαγγελματική Εμπειρία

Για τη μοριοδότηση της **επαγγελματικής εμπειρίας** ο υποψήφιος πρέπει **απαραίτητα** να προσκομίσει τα παρακάτω ανάλογα την κατηγορία:

**3.1** Οι υποψήφιοι **μισθωτοί του δημόσιου και ιδιωτικού φορέα** θα πρέπει να προσκομίσουν αθροιστικά:

**α) Βεβαίωση προϋπηρεσίας** όπου θα αποδεικνύεται εμπειρία συναφής στο αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης και ο χρόνος απασχόλησης

**και**



**β) Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης, εάν η βεβαίωση προϋπηρεσίας προέρχεται από ιδιωτικό φορέα.**

Στην περίπτωση που η καταβολή του εργολαβικού ανταλλάγματος έγινε μέσω Τιμολόγιου Λήψης Υπηρεσιών (πρώην ΑΕΔ) πρέπει να προσκομίσουν σχετική υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, ή παραστατικά πληρωμής που θα αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που αναφέρεται η βεβαίωση προϋπηρεσίας,

Δε γίνονται δεκτά καρτέλες ενσήμων και εκτυπωμένοι λογαριασμοί ασφαλισμένου.

**Σε αντίθετη περίπτωση η προϋπηρεσία δεν λαμβάνεται υπόψη.**

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ :** Εάν η βεβαίωση προϋπηρεσίας προέρχεται από δημόσιο φορέα δεν απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης ασφαλιστικού φορέα. Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται: Οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.2190/1994 όπως ισχύει.

**3.2** Οι υποψήφιοι ελεύθεροι επαγγελματίες θα πρέπει να προσκομίσουν αθροιστικά:

**α) Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα**, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

**ΚΑΙ**

**β) Υπεύθυνη δήλωση** του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία πρέπει να δηλώνονται επακριβώς η χρονική διάρκεια, το είδος της εμπειρίας του (εργασίες, μελέτες και έργα που πραγματοποιήθηκαν σχετικά με το αντικείμενο της θέσης) καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

**ΚΑΙ**

**γ) Μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή ενός δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος** που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

**Σε αντίθετη περίπτωση η προϋπηρεσία δε λαμβάνεται υπόψη.**

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ :** Εάν η βεβαίωση προϋπηρεσίας προέρχεται από δημόσιο φορέα δεν απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης ασφαλιστικού φορέα. Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται: Οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.2190/1994 όπως ισχύει.

#### **4.Ξένη Γλώσσα:**

**Αντίγραφο του τίτλου και η επίσημη μετάφραση του τίτλου** (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β).

Ειδικώς, οι τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες **αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική** που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β', ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ, γίνονται δεκτοί εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους.





Οι τίτλοι γλωσσομάθειας υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ακριβές αντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε αντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο (**όχι σε αντίγραφο το οποίο δεν έχει επικυρωθεί από την αρχή που εξέδωσε το πρωτότυπο**). Οι ως άνω τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις, όταν προσκομίζονται σε φωτοτυπία μη επικυρωμένη από την αρχή που τους εξέδωσε, επικυρώνονται μόνο από δικηγόρο. Ακριβή αντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων ή εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δημόσια αρχή επικυρώνονται από όλες τις διοικητικές αρχές. Η επίσημη μετάφρασή τους (πλην των πέντε ανωτέρω) γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν. 148/26.12.1913/1.2.1914.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, **υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών**, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων. Εάν όμως προσκομίζονται τα πρωτότυπα των τίτλων ή επικυρωμένα αντίγραφα αυτών, αρκεί η προσκόμιση απλού φωτοαντιγράφου της μεταφράσεως αυτών, η ακρίβεια του περιεχομένου της οποίας επικυρώνεται με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986.

#### 5. Γνώση Η/Υ

Πιστοποιημένη επιμόρφωση στο Τ.Π.Ε. επιπέδου 1 του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ή Αντίγραφο Πιστοποιητικού Γνώσης Η/Υ σε ισχύ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)

#### 6. Πρόταση

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πρόταση στο φάκελο δικαιολογητικών που θα αποτυπώνουν την αντίληψή τους για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο.

### I. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

α) Ο/Η ιδιος/α εργολάβος **δε δύναται να έχει παράλληλη σύμβαση έργου με το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.** ως μέλος της ομάδας έργου στο ίδιο ή σε άλλο έργο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή Περιφερειακό Στέλεχος στο ίδιο ή σε άλλο έργο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

β) Ο/Η εργολάβος θα εκτελεί το έργο του, σε χώρο που θα του παραχωρήσει το ίδρυμα, στα κεντρικά γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., **αποκλειστικά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.**

γ) Όσοι υποψήφιοι έχουν συνεργαστεί κατά το παρελθόν με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ και **τα παραδοτέα τους κρίθηκαν ανεπαρκή αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής.**



Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ δεν δεσμεύεται για την υποχρεωτική αξιοποίηση όλων των επιτυχόντων υποψηφίων του οριστικού πίνακα κατάταξης. Στη διακριτική ευχέρεια του ΙΝΕΔΙΒΙΜ συμπεριλαμβάνεται η ανάθεση και σύναψη σύμβασης ή όχι, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει το δικαίωμα να μην προχωρήσει στη σύναψη σύμβασης αν για οποιοδήποτε λόγο διακοπεί το πρόγραμμα ή η χρηματοδότησή του.

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης οφείλει:

Να τηρεί τις επιταγές του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών καθώς και τους κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο Ν.4624/2019, σύμφωνα και με τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε ό,τι αφορά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Πληροφορίες σχετικά με την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τους όρους της θα παρέχονται στα τηλέφωνα: 213131-4658, 213131-4660, 213131-4661, 213131-4662, 213131-4663 κατά τις ώρες 10:00 έως τις 13:00.

Πληροφορίες σχετικά με την τεχνική υποστήριξη για την ηλεκτρονική πλατφόρμα των αιτήσεων θα παρέχονται στο 213131-4662 ώρες 10:00 έως τις 13:00.

Η Πρόεδρος Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.  
Άννα Ροκοφύλλου





## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

### ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ - ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: **α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου** αποδεικνύεται ως εξής:

1. Με πιστοποιητικά γνώσης χειρισμού Η/Υ.
2. Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ όπως αυτοί προσδιορίζονται για τους κλάδους ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Πληροφορικής και ΔΕ Πληροφορικής στους Πίνακες 1, 2 και 3 αντίστοιχα του Παραρτήματος Α΄ του Π.Δ. 85/2022 (Α΄232).
3. Με τίτλους σπουδών, προπτυχιακούς ή/και μεταπτυχιακούς ή/και διδακτορικούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
4. Με Κρατικό Πιστοποιητικό Πληροφορικής (άρθρο 28 ν. 4653/2020).
5. Με πιστοποιητικό αποφοίτησης από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).

#### Ειδικότερα:

**(1) Με πιστοποιητικά γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς της ημεδαπής οι οποίοι πιστοποιούνται με αποφάσεις του Δ.Σ. του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ), ή ΕΟΠΠ ή τον πρώην Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον ΟΕΕΚ.**

Οι πιστοποιημένοι φορείς από τον ΟΕΕΚ ή τον ΕΟΠΠ ή τον ΕΟΠΠΕΠ, με σχετικές πράξεις, με την αναγραφόμενη για κάθε φορέα ημερομηνία πιστοποίησης, με την επιφύλαξη των αρ. 28 και 40 της με αριθμό 121929/Η/31.07.2014 Κ.Υ.Α (ΦΕΚ 2123/Β'/01.08.2014) και τα πιστοποιητικά που εκδίδουν είναι:

**α) ΑΣΤΑ Α.Ε. (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε.) (17.5.2006)**

Πιστοποιητικά:

Certified Computer User (CCU)

Certification Proficiency in IT Skills, CPIT

Microsoft Office Specialist Syllabus 1.0

Microsoft Office Specialist Expert Syllabus 1.0

IC3-Internet and Computing Core Certification Syllabus 1.0

ICBU-Informatics Certified Basic User Syllabus 1.0



**β) ΑΣΤΑ-INFOTEST ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Ε. (ΔΠ 54083/16.7.2015 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)**

Πιστοποιητικά:

Internet and Computing Core Certification (IC3)

Microsoft Office Specialist

Infotest Certified Basic User

Microsoft Certified Application Specialist

**γ) DIPLOMA (ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (30.9.2009)**

Πιστοποιητικά:

Basic Office

Business Office

**δ) ECDL Ελλάς Α.Ε. (1.2.2006 έως 30.11.2012 βάσει της αριθ. Β/22578/30.11.2012 απόφασης του ΕΟΠΠΕΠ) ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ (30.11.2012 με την αριθ. Β/22579/30.11.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)**

Πιστοποιητικά:

ECDL Core Certificate

ECDL Start Certificate

ECDL Progress Certificate

ECDL Profile Certificate

ECDL Profile Certificate (Office Essentials/Βασικές Δεξιότητες Υπολογιστή)

People Cert Computer Skills Level 1

**ε) Ελληνικό Ινστιτούτο Πιστοποιήσεων ΙΚΕ «ΕΛ.ΙΝ.Π.» (ΔΠ/38566/3.9.2018 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)**

Πιστοποιητικά:

Πληροφορικής/Certified Computer User

CROSS CCU (Certified Computer User) BASIC 1

CROSS CCU (Certified Computer User) BASIC 2

**στ) ESOL EXAMS Α.Ε. «ESOL EXAMS» (ΔΠ/60239/05.12.2019 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)**

Πιστοποιητικά:

STANDARD COMPUTER SKILLS

STANDARD COMPUTER SKILLS FAST

EXCELLENT COMPUTER SKILLS

**ζ) «EUROPEAN QUALIFICATIONS CERTIFICATIONS – EQcert – Μ. ΠΙΤΣΙΛΚΑΣ–Κ. ΠΡΙΤΣΑΣ ΙΚΕ Φορέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού» (ΔΠ/2997/17.02.2020 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)**

Πιστοποιητικά:

EQcert BASIC

EQcert BASIC - LV1

EQcert BASIC - LV2



**η) EXAMS CERT IKE «EXAMS CERT» (ΔΠ/56579/26.10.2018 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)**

Πιστοποιητικά:

EXAMS CERT BASIC

EXAMS CERT BASIC MS

EXAMS CERT PROGRESSIVE EXTRA

**θ) GLOBAL CERT (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ) (10.4.2014)**

Πιστοποιητικά:

Global Intermediate

Global Intermediate A

Global Intermediate B

Global Intermediate C

Global Basic Office

Global Advanced Plus

Global Intermediate Express

Global Office Expert

**ι) ICT Hellas A.E. (22.2.2006) ή ICT Europe (18.7.2007 αλλαγή ονομασίας της ICT Hellas A.E.)**

Πιστοποιητικά:

ICT Intermediate A

ICT Intermediate B

ICT Intermediate C

**ια) Infotest (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε & ΣΙΑ Ε.Ε.) (22.2.2006)**

Πιστοποιητικά:

Internet and Computing Core Certification (IC3)

Microsoft Office Specialist (MOS)

Microsoft Office Specialist Expert (MOS Expert)

Infotest Certified Basic User (ICBU)

Infotest Microsoft Certified Application Specialist

**ιβ) «INNOV-INK ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ ΙΚΕ» με διακριτικό τίτλο PROGRAMS QUALIFICATION READ-PQR» (ΔΠ/12126/12.04.2021 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)**

Πιστοποιητικά:

ELIC Professional Certificate

ELIC Professional Certificate Plus

ELIC Professional Certificate 360

**ιγ) I SKILLS A.E. (I SKILLS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ) (14.9.2007)**

Πιστοποιητικά:



Basic I.T. Standard

Basic I.T. Thematic

Basic I.T. Core

Advanced I.T. Core syllabus version:1 (ΔΠ/27661/22.07.2021 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Advanced I.T. Standard syllabus version:1 (ΔΠ/27661/22.07.2021 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Advanced I.T. Thematic syllabus version:1 (ΔΠ/27661/22.07.2021 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

**ιδ) KEY-CERT (ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Π.Ε.) (5.4.2006)**

Πιστοποιητικά:

Key Cert IT Basic

Key Cert IT Initial

**ιε) PROCERT Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία «PROCERT» (ΔΠ/20516/4.5.2018 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)**

Πιστοποιητικά:

PRO-Cert IT User

**ιστ) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ (18-12-2007) ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ (Με την αριθ.Γ/12485/21.5.2009 πράξη μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ) ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ-INFOCERT ΕΠΕ (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ) (Με την αριθ. Β/18216/24.9.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ περί μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ)**

Πιστοποιητικά:

Basic Skills ή Infocert Basic Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Basic ή Infocert Basic (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Integration Skills ή Infocert Integration Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Infocert Unities

**ιζ) «UCERT» ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΠ/30357/03.08.2020 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)**

Πιστοποιητικά:

STANDARD OFFICE USER

STANDARD OFFICE USER (UPPER LEVEL)

**ιη) UNICERT (UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (21.01.2015)**

Πιστοποιητικά:

Unicert Primary

Unicert Primary Διαθεματικό

Unicert Advanced Plus

**ιθ) Vellum Global Educational Services S.A. (ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Α.Ε.) (22.2.2006), ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ και Vellum Global Educational**



**Services (ΔΠ 35945/28.7.2017 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ), ΒΕΛΛΟΥΜ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Ε.Ε. (ΔΠ 4768/6.3.2023 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)**

Πιστοποιητικά:

Cambridge International Diploma in IT Skills

Cambridge International Diploma in IT Skills Proficiency

Vellum Diploma in IT Skills

Vellum Diploma in IT Skills Proficiency

Vellum Diploma in IT Skills Essential Standard Level

**κ) «PROFESSIONAL AWARDING SERVICES SOLUTIONS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» με διακριτικό τίτλο «PASS MON IKE (P.A.S.S.) » (ΔΠ/16690/25-11-2022 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)**

Πιστοποιητικά:

PASS-PORT

PASS-PORT FAST-B

PASS-PORT FAST-X

**κα) «ΤÜV-AUSTRIA ΕΛΛΑΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ» με διακριτικό τίτλο «TÜV AUSTRIA-HELLAS LTD» (ΔΠ/6314/24-03-2023 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)**

Πιστοποιητικά:

TÜV AUSTRIA Certification for basic Computer Skills

**ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΕΠΙΣΗΣ ΔΕΚΤΑ:**

**I.** Πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παραπάνω φορείς (δ, ι, ια και ιθ) μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον ΟΕΕΚ με την εξής ονομασία:

α) ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ.

β) Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).

γ) IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και

δ) BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.).

**II.** Πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον ΟΕΕΚ, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός.

**Σημείωση:** Η ισχύς των πιστοποιητικών γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδόθηκαν από τον ΟΕΕΚ, από φορείς πιστοποιημένους από τον καταργηθέντα ΟΕΕΚ μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους και από φορείς πιστοποιημένους από τον ΟΕΕΚ, τον ΕΟΠΠ και τον ΕΟΠΠΕΠ μετά την ημερομηνία πιστοποίησής τους είναι αόριστος διάρκεια [παρ. 6 του άρ. 12 του Ν. 4283/2014 (ΦΕΚ 189 Α' /10-9-2014) όπου αναφέρεται ότι προστίθεται παρ. 5 στο άρ. 38 του Ν.4186/2013].



III. Πιστοποιητικά ή τίτλοι γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής που έχουν αναγνωρισθεί με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΟΠΕΠΠ. Οι τίτλοι αυτοί γίνονται αποδεκτοί υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του ΕΟΠΠΕΠ περί της αντιστοίχισης τους με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ της ημεδαπής.

**Από τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να αποδεικνύεται η γνώση και των τριών ενοτήτων: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου (τα πιστοποιητικά μπορούν να περιέχουν οποιονδήποτε συνδυασμό των ενοτήτων «Επεξεργασία Κειμένου», «Υπολογιστικά Φύλλα», «Υπηρεσίες Διαδικτύου»).**

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την προκήρυξη ενότητες αλλά το σχετικό πιστοποιητικό δεν έχει ακόμη εκδοθεί, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου βεβαίωση του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Αν ο υποψήφιος επιλεγεί στην ειδικότητα που επιδιώκει, πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό στο φορέα πρόσληψης ή ανάθεσης του έργου.

**Λοιπά παραστατικά (βεβαιώσεις εξεταστικών κέντρων, κάρτες δεξιοτήτων κ.λπ.) δεν γίνονται δεκτά.**

(2) Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί προσδιορίζονται για τους κλάδους ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Πληροφορικής και ΔΕ Πληροφορικής στους Πίνακες 1, 2 και 3 αντίστοιχα του Παραρτήματος Α' του ΠΔ 85/2022 (Α'232) και αναφέρονται κατωτέρω ή μεταπτυχιακούς ή διδακτορικούς τίτλους στην Πληροφορική.

(3) Με τίτλους σπουδών, προπτυχιακούς Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης ή/και μεταπτυχιακούς ή/και διδακτορικούς, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης είτε προπτυχιακού τίτλου [Πανεπιστημιακής (ΠΕ), ή Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης] είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ, προσκομίζοντας μόνο **βεβαιώσεις τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ** με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, **τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα** τα οποία κατά την εκτίμηση του οικείου Τμήματος **εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.**

Διευκρινίζεται ότι τίτλοι σπουδών ανώτερης αλλά και κατώτερης κατηγορίας από την κατηγορία για την οποία υποβάλλει αίτηση ο υποψήφιος, εφόσον πληρούν και τις λοιπές προϋποθέσεις εγκυρότητας, γίνονται δεκτοί, δεδομένου ότι αφενός οι εν λόγω τρόποι απόδειξης προβλέπονται από το προσοντολόγιο, αφετέρου οι σχετικοί τίτλοι και βεβαιώσεις υποβάλλονται για την απόδειξη της γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ και όχι για τη διεκδίκηση θέσης ανώτερης ή κατώτερης κατηγορίας της προκηρυσσόμενης.





**(4) Με Κρατικό Πιστοποιητικό Πληροφορικής (ΚΠΠ) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.**

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις αλλά το σχετικό πιστοποιητικό **δεν έχει ακόμη εκδοθεί**, γίνεται αποδεκτή η **βεβαίωση επιτυχίας στις εξετάσεις του Κρατικού Πιστοποιητικού Πληροφορικής που χορηγείται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού**. Αν ο υποψήφιος επιλεγεί στην ειδικότητα που επιδιώκει, πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό στο φορέα πρόσληψης ή ανάθεσης του έργου.

**(5) Με πιστοποιητικό ή βεβαίωση αποφοίτησης από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).**

**ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ – ΜΕΤΑΔ/ΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ή ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ**

**όπως αυτοί προσδιορίζονται για τους κλάδους ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Πληροφορικής και ΔΕ Πληροφορικής στους Πίνακες 1, 2 και 3 αντίστοιχα του Παραρτήματος Α΄ του ΠΔ 85/2022 (Α΄ 232)**

**Α) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Πτυχίο ή δίπλωμα:

- Πληροφορικής
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής με κατεύθυνση: i) Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή ii) Διοίκησης Τεχνολογίας
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Πληροφοριακά Συστήματα
- Πληροφορικής και Τηλεματικής
- Επιστήμης Υπολογιστών
- Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών
- Πληροφορικής με εφαρμογές στην Βιοϊατρική
- Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων
- Ψηφιακών Συστημάτων
- Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ
- Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής
- Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ
- Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών





- Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων
- Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων
- Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών
- Μηχανικού Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών
- Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων
- Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας

Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

## **Β) ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Πτυχίο ή δίπλωμα:

- Πληροφορικής
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων
- Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης
- Διαχείριση Πληροφοριών
- Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων
- Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία
- Βιομηχανικής Πληροφορικής
- Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας
- Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ
- Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων
- Επιχειρησιακής Πληροφορικής
- Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε.
- Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε.
- Διοίκησης Επιχειρήσεων με κατεύθυνση Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων
- Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε.

Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

## **Γ) ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας:

- Τεχνικός Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών
- Τεχνικός Η/Υ
- Τεχνικός Λογισμικού Η/Υ
- Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής (Πολυμέσα/Web Designer – Developer/Video Games)
- Ειδικός Εφαρμογών Πληροφορικής
- Προγραμματιστής Η/Υ



- Προγραμματιστής Βοηθός Αναλυτή Η/Υ
- Προγραμματιστής Βάσεων Δεδομένων
- Προγραμματιστής Εφαρμογών
- Πληροφορικής Εφαρμογών Πολυμέσων
- Τεχνικός Βιομηχανικού Λογισμικού
- Τεχνικός Τηλεπληροφορικής
- Τεχνικός Δικτύων
- Τεχνικός Εφαρμογών Ιατρικής Πληροφορικής
- Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής με Πολυμέσα (Multimedia)
- Ειδικός Εφαρμογών Πληροφορικής με Πολυμέσα – multimedia
- Προγραμματιστής Η/Υ- Πληροφορικής Πολυμέσων
- Τεχνικός Διαχείρισης Συστημάτων και Παροχής Υπηρεσιών Intranet-Internet
- Τεχνικός Δικτύων Υπολογιστών
- Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής
- Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής, Δικτύων και Αυτοματισμού Γραφείων
- Τεχνικός Η/Υ, Επικοινωνιών και Δικτύων
- Τεχνικός Συστημάτων Υπολογιστών
- Τεχνικός Τεχνολογίας Internet
- Τεχνικός Συστημάτων Ανοικτού Λογισμικού
- Τεχνικός Προγραμματισμού Παιχνιδιών και Ψυχαγωγικών Εφαρμογών (Video Games)
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Υποστήριξης Συστημάτων & Δικτύων Υπολογιστών
- Υποστήριξης Συστημάτων και Εφαρμογών Υπολογιστών
- Υποστήριξη Συστημάτων-Εφαρμογών και Δικτύων Υπολογιστών
- Υποστήριξη Συστημάτων-Εφαρμογών και Δικτύων
- Υποστήριξη Συστημάτων-Εφαρμογών και Δικτύων Η/Υ
- Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικός Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύου
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων
- Προγραμματιστών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
- Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ
- Τεχνικός Εφαρμογών Λογισμικού
- Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων
- Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών
- Τεχνικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικών Εγκαταστάσεων και Αυτοματισμού Τεχνικών Η/Υ
- Τεχνικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Τεχνικών Η/Υ)
- Τεχνικός Η/Υ και Ηλεκτρονικών Μηχανών Γραφείου
- Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Αυτοματοποίησης Γραφείου

Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου σπουδών ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή



Τμήματος Ειδίκευσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

ή

**Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας:**

- Τεχνιτών Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών
- Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών
- Υπαλλήλων Χειριστών Η/Υ
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Ηλεκτρονικός Υπολογιστικών Μονάδων
- Ηλεκτρονικός Συσκευών-Εγκαταστάσεων και Υπολογιστικών Μονάδων
- Τεχνιτών Ηλεκτρονικών Συσκευών, Εγκαταστάσεων και Υπολογιστικών Μονάδων
- Αυτοματισμού-Ηλεκτρονικών υπολογιστών

Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας ΟΑΕΔ ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής ΟΑΕΔ (ν.4763/2020) ή Επαγγελματικής Σχολής Κατάρτισης Ε.Σ.Κ. (ν.4763/2020) ή Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Σ.Ε.Κ. (ν.4186/2013) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Τ.Ε.Ε. Α΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Τ.Ε.Σ. (ν.1566/1985 ή ν.576/1997) ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ (ν.1346/1983 ή ν.1566/1985) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

### ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Η γνώση ξένων γλωσσών αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

- **Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας**

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνονται τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας που γίνονται αποδεκτά, ανά επίπεδο γνώσης της κάθε ξένης γλώσσας κατά τα αναφερόμενα στο Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR), άριστο Γ2 ή C2, πολύ καλό Γ1 ή C1 και καλό Β2 ή Β2, και φορέα έκδοσης αυτών.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ Β2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
ΑΓΓΛΙΚΑ	AIM Awards Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Awards Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Awards Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)
	AIM Qualifications Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Anglia Mastery) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Qualifications Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Anglia Proficiency) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Qualifications Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Anglia Advanced) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)
	Ascentis Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)	Ascentis Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)	Ascentis Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
	ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Nashua, New Hampshire, USA) με συνολική βαθμολογία 74-100	ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) έως 31/12/2021 ή ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) με συνολική βαθμολογία 55-73 από 1/1/2022 του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Nashua, New Hampshire, USA)	-
	-	-	Assessment Board for Language Examinations: Level B2 (ABLE B2) του Hellenic American



ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
			University (Nashua, New Hampshire, USA)
	-	-	-
ΑΓΓΛΙΚΑ	BULATS English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH  (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)	BULATS English Language Test, βαθμολογία 75-89, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)	BULATS English Language Test, βαθμολογία 60-74, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)
	-	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – HIGHER (BEC HIGHER) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – VANTAGE (BEC VANTAGE) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH
	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE PRELIMINARY του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170
	-	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179



ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-230	CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199	-
	CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH	FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH
ΑΓΓΛΙΚΑ	-	FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190	FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
	ISE IV INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL  INTERNATIONAL του TRINITY COLLEGE LONDON	CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON	CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON
	CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - MASTERY- και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -MASTERY- (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)	CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - EXPERT- και CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - EXPERT- (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης)	CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - COMMUNICATOR- και CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - COMMUNICATOR- (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης)





ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL- MASTERY και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)	CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - EXPERT- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - EXPERT - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης)	CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - COMMUNICATOR - και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - COMMUNICATOR - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης)
	ECPE- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (ENGLISH LANGUAGE INSTITUTE ή Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA ή Michigan Language Assessment)	-	(ECCE)- CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (ENGLISH LANGUAGE INSTITUTE ή Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA ή Michigan Language Assessment)
ΑΓΓΛΙΚΑ	EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2)	EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1)	EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2)
	ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2)	ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1)	ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2)
	INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 8,5 και άνω	INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7 έως 8	INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 5,5 έως 6,5



ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	GA Level 3 Certificate in ESOL International –CEFR: C2	GA Level 2 Certificate in ESOL International – CEFR: C1	GA Level 1 Certificate in ESOL International – CEFR: B2
	GA Level 3 Certificate in ESOL International (Classic C2)	GA Level 2 Certificate in ESOL International (Classic C1)	GA Level 1 Certificate in ESOL International (Classic B2)
	-	-	-
	C2- LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing)  (MasteryC2) και C2- LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Speaking)  (Mastery C2) (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)	C1- LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) και C1 - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Speaking) (Expert C1) (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης)	B2- LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) και B2 - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Speaking) (Communicator B2) (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης)
	LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International  (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English C2)	LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English C1)	LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English B2)
ΑΓΓΛΙΚΑ	LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 - PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL	LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 - ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL	LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 - UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL
	EDEXCEL LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C2)	EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C1)	EDEXCEL LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2)
	LRN Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)	LRN Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)	LRN Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
	-	MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking)	MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking)



<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ</b>			
<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>
		βαθμολογία από 190 έως 240 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA	βαθμολογία από 157 έως 189 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA
	-	MET- MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 64 έως 80 του Michigan Language Assessment	MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 53 έως 63 του Michigan Language Assessment
	-	MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 91 έως 99 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS (CaMLA) ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT	MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 80 έως 90 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT
	Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP): CEF C2	-	Michigan State University – Certificate of English Language Competency (MSU – CELC): CEF B2
	NOCN Level 3 Certificate in ESOL International (C2)	NOCN Level 2 Certificate in ESOL International (C1)	NOCN Level 1 Certificate in ESOL International (B2)
	NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level C2	NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level C1	NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level B2
	OCNLR Level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2)	OCNLR Level 2 Certificate in ESOL International (CEFR C1)	OCNLR Level 1 Certificate in ESOL International (CEFR B2)
<b>ΑΓΓΛΙΚΑ</b>	OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2) (μέχρι 31/8/2009)	OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1) (μέχρι 31/8/2009)	OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2) (μέχρι 31/8/2009)
	Open College Network West Midlands Level 3	Open College Network West Midlands Level 2	Open College Network West Midlands Level 1



ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	Certificate in ESOL International (CEFR C2)	Certificate in ESOL International (CEFR C1)	Certificate in ESOL International (CEFR B2)
	PEARSON EDI Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)	PEARSON EDI Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)	PEARSON EDI Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
	PEARSON LCCI LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C2)	PEARSON LCCI LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C1)	PEARSON LCCI LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR B2)
	PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION - του EDEXCEL	PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION - του EDEXCEL	PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 3 UPPER-INTERMEDIATE COMMUNICATION - του EDEXCEL
	PEARSON EDEXCEL Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2) (ENGLISH International Certificate)	PEARSON EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C1) (ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE)	PEARSON EDEXCEL LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2) (ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE)
	PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό "Distinction" ή "Credit")	PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των εννοιήτων είναι με βαθμό "Pass")	PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των εννοιήτων είναι με βαθμό "Pass")
	-	PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό "Distinction" ή "Credit")	PEARSON LCCI EFB LEVEL 2 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό "Distinction" ή "Credit")
	-	-	PRELIMINARY ENGLISH TEST του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170
	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) του EDUCATIONAL TESTING	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) του EDUCATIONAL	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) του EDUCATIONAL



<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ</b>			
<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>
	SERVICE/ CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 925 έως 990 (από 1/12/2019)	TESTING SERVICE/ CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 785 έως 900 και από 1/12/2019 βαθμολογία από 785 έως 920	TESTING SERVICE/ CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 505 έως 780
<b>ΑΓΓΛΙΚΑ</b>	Test of Interactive English, C2 Level (ACELS)	Test of Interactive English, C1 Level (ACELS)	Test of Interactive English, B2 Level (ACELS)
	Test of Interactive English, C2 Level (Gatehouse Awards)	Test of Interactive English, C1 Level (Gatehouse Awards).	Test of Interactive English, B2 Level (Gatehouse Awards)
	-	Test of Interactive English, C1 + Level (ACELS)	Test of Interactive English, B2 + Level (ACELS)
	VTCT (ITEC) Level 3 Certificate in ESOL International (C2)	VTCT (ITEC) Level 2 Certificate in ESOL International (C1)	VTCT (ITEC) Level 1 Certificate in ESOL International (B2)
	Κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003
<b>ΓΑΛΛΙΚΑ</b>	D.A.L.F. – OPTION LETTRES ή DALF C2 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP	DELTA 2ND DEGREE (UNITES A5 ET A6) ή DALF C1 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP	DELTA 1ER DEGREE (UNITES A1, A2, A3, A4) ή DELTA B2 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP
	DIPLOME DE LANGUE ET LITTERATURE FRANCAISES (SORBONNE II) [Μέχρι το 1999 ο τίτλος του διπλώματος ήταν: DIPLOME D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE II) Paris-Sorbonne Universite]	-	-
<b>ΓΑΛΛΙΚΑ</b>	DIPLOME SUPERIEUR D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE 3EME	CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANCAISE SORBONNE I ή (Paris-	CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANCAISE-



<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ</b>			
<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>
	DEGRE) Paris-Sorbonne Universite	Sorbonne C1) Paris-Sorbonne Universite	SORBONNE B2 Paris-Sorbonne Universite
	-	DIPLOME D' ETUDES SUPERIEURES (DES) (χορηγείτο μέχρι το1996) - Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος	CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE (το οποίο χορηγείτο μέχρι το 1996) Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος.
	Δίπλωμα ALLIANCE FRANCAISE.	-	-
	Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C2	Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C1	Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο B2
	CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU PROFESSIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης	CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU OPERATIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης	CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU SOCIAL του Πανεπιστημίου Γενεύης
	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
<b>ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ</b>	Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom (Ενότητα: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen) του Ινστιτούτου Goethe.	GOETHE – ZERTIFIKAT C1 του Ινστιτούτου Goethe.	GOETHE – ZERTIFIKAT B2 (Ενότητα: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen) του Ινστιτούτου Goethe.
	GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (GDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-12-2011)	-	ZERTIFIKAT DEUTSCH FÜR DEN BERUF (ZdFb) του Ινστιτούτου Goethe





ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ	KLEINES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (KDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-12-2011)	-	-
	ZENTRALE OBERSTUFENPRUFUNG (ZOP) του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-12-2011)	ZENTRALE MITTELSTUFENPRUFUNG (ZMP) (μέχρι 2007) του Ινστιτούτου Goethe.	-
	ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT C2. (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen)	ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) C1 OBERSTUFE DEUTSCH (μέχρι 31/12/2014)	ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) B2 MITTELSTUFE DEUTSCH (μέχρι 31/12/2014)
	-	(Από 1/1/2015) ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT C1	(Από 1/1/2015) ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT B2
	-	(Από 1/1/2018) ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT C1 (ΕΝΟΤΗΤΑ 1: LESEN, HÖREN, SCHREIBEN, ΕΝΟΤΗΤΑ 2: SPRECHEN)	(Από 1/1/2018) ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT B2 (ΕΝΟΤΗΤΑ 1: LESEN, HÖREN, SCHREIBEN, ΕΝΟΤΗΤΑ 2: SPRECHEN)
	-	PRUFUNG WIRTSCHAFTSDEUTSCH (PWD) του Ινστιτούτου Goethe.	-
	-	-	-
	ZERTIFIKAT V.B.L.T. PROFESSIONALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης	ZERTIFIKAT V.B.L.T. SELBSTÄNDIGES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης	ZERTIFIKAT V.B.L.T. SOZIALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης



ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003
ΙΤΑΛΙΚΑ	CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA, LIVELLO 5 (CELI 5) του Πανεπιστημίου της Περούντζια.	CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 4 (CELI 4) του Πανεπιστημίου της Περούντζια.	CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 3 (CELI 3) του Πανεπιστημίου της Περούντζια.
	DIPLOMA DI LINGUA E CULTURA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Αθηνών)	DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Αθήνας έως τον Ιούνιο 2014)	DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA (Ιταλικό Μορφωτικό Ινστιτούτο Θεσσαλονίκης και Αθήνας)
	DIPLOMA DI TRADUTTORE ή DIPLOMA DEL CORSO SUPERIORE DI TRADUTTORE	-	-
	DIPLOMA SUPERIORE DI LINGUA E CULTURA ITALIANA	DIPLOMA AVANZATO DI LINGUA ITALIANA	-
	P.L.I.D.A. C2 ή P.L.I.D.A. D (έως το 2003)	P.L.I.D.A. C1 ή P.L.I.D.A. C (έως το 2003)	P.L.I.D.A. B2 ή P.L.I.D.A. B (έως το 2003)
	CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO PROFESSIONALE του Πανεπιστημίου Γενεύης	CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO OPERATIVO του Πανεπιστημίου Γενεύης	CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO SOCIALE του Πανεπιστημίου Γενεύης
	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.



ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ				
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	
ΙΣΠΑΝΙΚΑ	DIPLOMA DELE SUPERIOR DE ESPANOL (DELE) (μέχρι το 2002)	-	DIPLOMA BASICO DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (DELE) (μέχρι το 2002) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	
	DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL SUPERIOR) - (DELE) (μέχρι το 2008)	-	DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL INTERMEDIO) - (DELE) (μέχρι το 2008) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	
	CERTIFICADO SUPERIOR E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS) από το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	CERTIFICADO ELEMENTAL E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS)	-	
	DIPLOMA DE ESPANOL-NIVEL C2 (DELE) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	DIPLOMA DE ESPANOL-NIVEL C1 (DELE) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	DIPLOMA DE ESPANOL-NIVEL B2 (DELE) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	
	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003	



ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	<p>СЕРТИФИКАТ – РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ ЧЕТВЁРТЫЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «M.V. Lomonosov», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα (έως 31/12/2014)</p>	<p>СЕРТИФИКАТ – РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ ТРЕТИЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «M.V. Lomonosov», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα (έως 31/12/2014)</p>	<p>СЕРТИФИКАТ – РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ ВТОРОЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «M.V. Lomonosov», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα (έως 31/12/2014)</p>
<b>ΡΩΣΙΚΑ</b>	<p>СЕРТИФИКАТ О ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ των Ομοσπονδιακών κρατικών ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης της Ρωσικής Ομοσπονδίας, «Κρατικού Ινστιτούτου της ρωσικής γλώσσας Α.Σ.Πούσκιν», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας М.В.Ломоносо́в», «Ρωσικού Πανεπιστημίου της Φιλίας των Λαών», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Αγίας Πετρούπολης», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Τιουμέν» επιπέδου C2/ТРКИ-4 (ЧЕТВЕРТЫЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ)</p>	<p>СЕРТИФИКАТ О ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ των Ομοσπονδιακών κρατικών ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης της Ρωσικής Ομοσπονδίας, «Κρατικού Ινστιτούτου της ρωσικής γλώσσας Α.Σ.Πούσκιν», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας М.В.Ломоносо́в», «Ρωσικού Πανεπιστημίου της Φιλίας των Λαών», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Αγίας Πετρούπολης», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Τιουμέν» επιπέδου C1/ТРКИ-3 (ТРЕТИЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ)</p>	<p>СЕРТИФИКАТ О ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ των Ομοσπονδιακών κρατικών ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης της Ρωσικής Ομοσπονδίας, «Κρατικού Ινστιτούτου της ρωσικής γλώσσας Α.Σ.Πούσκιν», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας М.В.Ломоносо́в», «Ρωσικού Πανεπιστημίου της Φιλίας των Λαών», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Αγίας Πετρούπολης», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Τιουμέν» επιπέδου B2/ТРКИ-2 (ВТОРОЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ)</p>



<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ</b>			
<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>
	РУССКИЙ ЯЗЫК - ДИПЛОМ ПУШКИН (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ)	РУССКИЙ ЯЗЫК – ПОСТПОРΟΓОВЫЙ УРОВЕНЬ (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ)	РУССКИЙ ЯЗЫК – ПОΡΟΓΟΒΥЙ УРОВЕНЬ (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ)
	Κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003
<b>ΑΡΑΒΙΚΑ</b>	Certificate of the Arabic Language Proficient Level – C2 του Πανεπιστημίου «An-Najah National University της Nablus»	Certificate of the Arabic Language Advanced Level – C1 του Πανεπιστημίου «An-Najah National University της Nablus»	Certificate of the Arabic Language Experienced Level – B2 του Πανεπιστημίου «An-Najah National University της Nablus»
<b>ΤΟΥΡΚΙΚΑ</b>	Κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003



- **Η άριστη γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας** διαπιστώνεται με το οικείο κατά περίπτωση γλώσσας:
  - (i) πτυχίο ή δίπλωμα Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ιταλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ιταλικής και Ισπανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ισπανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ρωσικής ή Τουρκικής ή Βουλγαρικής ή Ρουμανικής Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών ή Ρωσικής Γλώσσας και Φιλολογίας και Σλαβικών Σπουδών εισαγωγική κατεύθυνση Ρωσικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Τουρκικών Σπουδών και Σύγχρονων Ασιατικών Σπουδών ή Ισπανικής Γλώσσας και Πολιτισμού ή Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.
  - (ii) Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του ιδρύματος για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές, εφόσον αυτή διαφοροποιείται από την επίσημη γλώσσα της οικείας χώρας.
  - (iii) Μεταπτυχιακό δίπλωμα στο πλαίσιο συνεργασίας εκπαιδευτικού ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής με αναγνωρισμένο ομοταγές της αλλοδαπής ή με μεταπτυχιακό δίπλωμα της ημεδαπής, εφόσον η γλώσσα διδασκαλίας, των εξετάσεων, της συγγραφής και της παρουσίασης της μεταπτυχιακής εργασίας είναι άλλη πλην της ελληνικής κατά τα οριζόμενα στις οικείες διατάξεις, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του ιδρύματος για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές.
  
- **Η πολύ καλή γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με:**
  - (i) απολυτήριο τίτλο ή πτυχίο αναγνωρισμένου ξένου σχολείου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής κατά την παρ. 8 του άρθρου 35 του ν. 4186/2013 (Α' 193), όπως ισχύει, εφόσον τα μαθήματα διεξάγονται αποκλειστικά σε άλλη γλώσσα πλην της ελληνικής, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του σχολείου για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν τα μαθήματα,
  - (ii) απολυτήριο τίτλο ή πτυχίο σχολικής μονάδας της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή, συνοδευόμενο από:
    - α) βεβαίωση ισοτιμίας για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκει, που χορηγείται από τον ΟΕΕΚ ή ΕΟΠΠ ή ΕΟΠΠΕΠ ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας έπειτα από την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας ή/και
    - β) βεβαίωση της σχολικής μονάδας για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές, εφόσον αυτή διαφοροποιείται από την επίσημη γλώσσα της οικείας χώρας.
  
- Η άριστη (Γ2 ή C2), πολύ καλή (Γ1 ή C1), καλή (B2 ή B2) και μέτρια (B1 ή B1) γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας διαπιστώνεται με αντίστοιχου επιπέδου **Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας** του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.





**Γενικές επισημάνσεις:**

- Τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.
- Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας. Οι υποψήφιοι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να αποδείξουν τη γνώση της ξένης γλώσσας με έναν από τους οριζόμενους τρόπους απόδειξης αυτής που περιλαμβάνονται στη παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος.
- Όλοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, **εκτός από τους τίτλους γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που αναφέρονται παραπάνω οι οποίοι γίνονται δεκτοί εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους.**



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και εδρεύει στην Αθήνα, στην οδό Αχαρνών 417. Ενεργώντας σύμφωνα με τους ορισμούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 ως **υπεύθυνος επεξεργασίας** δεσμεύεται για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων λαμβάνοντας τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας των προσωπικών δεδομένων.

Ταυτόχρονα, οι επιλεχθέντες ενεργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία και οφείλουν να τηρούν και να συμμορφώνονται στο σύνολο των απαιτήσεων του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων.

Σκοπός του Ιδρύματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης με το παρόν είναι να ενημερώσει με διαφάνεια και πληρότητα τα φυσικά πρόσωπα για τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται στα πλαίσια των θέσεων που προκηρύσσονται και των μεταξύ τους συμβάσεων και ταυτόχρονα να ενημερώσει τους εκτελούντες την επεξεργασία για τους όρους που θα πρέπει να τηρούνται καθ' όλη τη διάρκεια της συμβάσης και μετά από την ολοκλήρωση αυτής.

Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων του Ιδρύματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης είναι ο υπάλληλος με Α.Μ. 7728 με τον οποίο μπορείτε να επικοινωνείτε ανά πάσα στιγμή στο τηλέφωνο 213-131-4623.

### **Σκοπός επεξεργασίας**

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης ως υπεύθυνος επεξεργασίας επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένων των υποψηφίων μελών της Ομάδας Έργου της Πράξης «Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.)» με σκοπό την αξιολόγηση τους στα πλαίσια της διαδικασίας επιλογής όπως αυτή περιγράφεται στην αντίστοιχη νομοθεσία. Επιπλέον σκοποί επεξεργασίας είναι η εκτέλεση της συναφθείσας σύμβασης καθώς και η τήρηση νόμιμων υποχρεώσεων όπως αυτές προκύπτουν από το εθνικό και Ευρωπαϊκό δίκαιο.

### **Ποια δεδομένα συλλέγονται**

Το σύνολο των δεδομένων που επεξεργάζεται το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης προέρχονται από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο.

Τα δεδομένα που συλλέγονται σχετίζονται με τον σκοπό της εκτέλεσης των συμβάσεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας, της τήρησης των συμβάσεων, της εκκαθάρισης δαπανών και της εξόφλησης αυτών. Τα δεδομένα που συλλέγονται στο πλαίσιο αυτό είναι τα εξής:

- Ατομικά Στοιχεία: ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ημερομηνία γέννησης, διεύθυνση, τηλέφωνο, email, Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας, ΑΦΜ, ΔΟΥ
- Στοιχεία εκπαίδευσης και επιμόρφωσης
- Στοιχεία επαγγελματικής και εκπαιδευτικής εμπειρίας
- Στοιχεία οικογενειακής κατάστασης
- Κοινωνικά Κριτήρια



Τα ανωτέρω προσωπικά δεδομένα υπόκεινται σε επεξεργασία από το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης για την αξιολόγηση στη διαδικασία ανάθεσης.

### **Νόμιμη βάση της επεξεργασίας**

Η νόμιμη βάση επεξεργασίας των ανωτέρω δεδομένων από το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης είναι η τήρηση έννομης υποχρέωσης όπως αυτή περιγράφεται στο Ν.4624/2019 και η εκτέλεση της σύμβασης.

### **Διαβίβαση σε τρίτους**

Τα παραπάνω δεδομένα των οικονομικών φορέων/αναδόχων δύναται να γνωστοποιούνται και σε άλλα τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δημόσιες αρχές ή και να επεξεργάζονται από εξωτερικούς συνεργάτες του ΙΝΕΔΙΒΙΜ όπως είναι η εταιρεία τήρησης του μηχανογραφικού συστήματος, η νομική σύμβουλος και άλλοι, το σύνολο των οποίων δεσμεύεται με όρους τήρησης εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

### **Χρόνος τήρησης**

Τα εν λόγω δεδομένα διατηρούνται επεξεργάζονται έως και την ολοκλήρωση της σύμβασης. Από εκείνο το σημείο και έπειτα, η επεξεργασία αφορά την αποθήκευση, την τήρηση αρχείου, την έγερση αξιώσεων από όποιον έχει έννομο συμφέρον καθώς και πιθανούς ελέγχους από δημόσιες αρχές.

### **Δικαιώματα**

Σε σχέση με την επεξεργασία των δεδομένων τα φυσικά πρόσωπα έχουν όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται στο Κεφάλαιο ΙΙΙ του ΓΚΠΔ και ειδικότερα τα δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας, φορητότητας και εναντίωσης, εφόσον πληρούνται οι αντίστοιχες προϋποθέσεις του ΓΚΠΔ. Τα ως άνω δικαιώματά σας μπορούν να ικανοποιηθούν υποβάλλοντας σχετικό αίτημα στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων, με Α.Μ. 7728 στο τηλέφωνο 213-131-4623.

Επίσης τα φυσικά πρόσωπα έχουν το δικαίωμα να προσφύγουν στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα εφόσον θεωρούν ότι προσβάλλονται τα δικαιώματά τους δυνάμει του ΓΚΠΔ (Λ. Κηφισίας 1-3, Αθήνα, Τ.Κ. 115 23, +30 210 6475600).

### **Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα**

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης λαμβάνει τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την τεχνολογική και φυσική ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται σύμφωνα με το άρθρο 32 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων.

### **Εκτελών την επεξεργασία**

Στο πλαίσιο της παρούσας και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οι επιτροπές αξιολόγησης, δύναται ως εκτελούντες την επεξεργασία να επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά των κάτωθι ομάδων για τις οποίες το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά



Βίου Μάθησης ενεργεί ως υπεύθυνος επεξεργασίας: συνεργατών και καταρτιζόμενων. Οι εκτελούντες την επεξεργασία λειτουργούν κατ' εντολή και για λογαριασμό του Ίδρυματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης και οφείλουν:

1. Να τηρούν τον εμπιστευτικό χαρακτήρα των προσωπικών δεδομένων τα οποία περιέχονται εις γνώση τους και τα οποία επεξεργάζονται στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους ή της εργασίας που τους έχει ανατεθεί ή επ' ευκαιρία αυτής. Δεν επιτρέπεται να προβαίνουν σε κοινοποίηση, διαβίβαση ή καθ' οιονδήποτε άλλον τρόπο αποκάλυψη των δεδομένων αυτών σε τρίτους, παρά μόνον εφόσον αυτό καθίσταται απολύτως απαραίτητο στα πλαίσια της άσκησης των καθηκόντων του και για λόγους διεκπεραίωσης της εργασίας που τους έχει ανατεθεί ή απαιτείται από διάταξη νόμου. Ως «τρίτος» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, περιλαμβανομένων –ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, των εξωτερικών συνεργατών και προμηθευτών του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καθώς και προσώπων του οικογενειακού, φιλικού και κοινωνικού περιβάλλοντος τους. Ως τρίτοι νοούνται και άλλα μέλη του προσωπικού του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., εφόσον η άσκηση των καθηκόντων ή της εργασίας που τους έχει ανατεθεί δεν προϋποθέτει ή/και απαιτεί την κοινοποίηση και γνώση των ως άνω δεδομένων.
2. Να χρησιμοποιούν και διαχειρίζονται τα προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τηρώντας τις εντολές αυτού και λαμβάνοντας υπόψη τις υποδείξεις του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων.
3. Να μην προβαίνουν σε αθέμιτη ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, επέμβαση, συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, διάρθρωση, αποθήκευση, προσαρμογή ή μεταβολή, ανάκτηση, χρήση, διάδοση και κάθε άλλης μορφής διάθεση, συσχετισμό, συνδυασμό, περιορισμό, διαγραφή ή η καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας ή και περιλαμβάνονται σε ηλεκτρονικό ή φυσικό αρχείο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..
4. Να συμμορφώνονται και να ακολουθούν τις εντολές, υποδείξεις και οδηγίες που έχουν λάβει ειδικά από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή γνωρίζουν λόγω της φύσης των καθηκόντων ή της εργασίας τους αναφορικά με τα μέτρα φυσικής, οργανωτικής και τεχνικής ασφάλειας για την προστασία της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των προσωπικών δεδομένων
5. Υποχρεούνται να ανακοινώσουν στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. οποιαδήποτε παραβίαση των κανόνων και οδηγιών επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων ή παραβίαση της ασφάλειας αυτών υποπέσει στην αντίληψή τους.

