ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Τηλέφωνο: 213 1314629, 4671
Αρ. Πρωτ.: 604/221/15471

Αθήνα, 01/06/2020

ΠΡΟΣ: Σχολικές Επιτροπές Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Δήμων Επικράτειας.

ΘΕΜΑ: «Διαβίβαση τροποιητικών Συμβάσεων χρηματοδότησης Σχολικών Επιτροπών».

ΣΧΕΤ: 1. Νόμος υπ.αριθμ. 4115/2013 «Οργάνωση και Λειτουργία Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ»
2. Νόμος υπ.αριθμ. 4547/ΦΕΚ 102 Α΄άρθρο 115
3. Η με αριθ. 140251/Γ4 Απόφαση Υπουργού Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 3794/3 Σεπτεμβρίου 2018 ΤΕΥΧΟΣ Β΄) .
4. Η με αριθμ. 71394/Υ1(ΦΕΚ 1673/14.05.2019) ΤΕΥΧΟΣ Β΄ Κ.Υ.Α Υπουργού Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων και Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.
5. Η με αριθμ. Κ1/189291 (ΦΕΚ 4406/02.12.2019 ΤΕΥΧΟΣ Β΄ Κοινή Υπουργική Απόφαση Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών , Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υπουργού Εσωτερικών.
6. Η Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 90 ΤΕΥΧΟΣ Α΄01/05/2020)
7. Κ.Υ.Α Υπουργού Παιδείας & Θρησκευμάτων, Υπουργού Εσωτερικών και Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, (ΦΕΚ 2027/27.05.2020 ΤΕΥΧΟΣ Β΄).
8. Το με Αρ. Πρωτ. 604/224/15317/29.05.2020 έγγραφό μας.

1. Σε εκτέλεση της ανωτέρω σχετικής Κ.Υ.Α που αφορά στην έγκριση πρόσθετης χρηματοδότησης λόγω αυξημένων αναγκών καθαριότητας των σχολικών μονάδων, που προκύπτουν από την επαναλειτουργία των σχολείων και τα ληφθέντα μέτρα τήρησης κοινωνικών αποστάσεων για την αποτροπή διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19, **κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος**, το ΙΝΕΔΙΒΙΜ κατάρτισε **τροποποιητικές συμβάσεις χρηματοδότησης**, μεταξύ Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και των αντίστοιχων Σχολικών Επιτροπών, οι οποίες καταβάλλουν τις αμοιβές των καθαριστών/καθαριστριών στα σχολεία Α/Βάθμιας και Β/Βάθμιας Εκπαίδευσης, που δεν καλύπτονται από το προσωπικό καθαριότητας που υπηρετεί σε οργανικές θέσεις

(ΙΔΑΧ), με αναλογικό επιμερισμό του συνολικού ποσού χρηματοδότησης εκάστης αρχικής σύμβασης των Σχολικών Επιτροπών , με την προσθήκη της πρόσθετης αυτών και συγκεκριμένα για την Πρωτοβάθμια από 28/05/2020-26/06/2020) και για τη Δευτεροβάθμια (28/05/2020-12/06/2020).

οι οποίες έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα http://www.inedivim.gr/sxolikesepitropes/. με **την ένδειξη:**

« ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ 2019-2020»

Τηλέφωνα Επικοινωνίας:
213 131 4588 (Λογιστήριο ΙΝΕΔΙΒΙΜ) .
2131314629, 2131314671 για διοικητική στήριξη.
e-mail: sxolikesepitropes@inedivim.gr
Ιστοσελίδα: http://www.inedivim.gr/sxolikesepitropes

2. **Επισημαίνουμε ότι η διαδικασία εκτύπωσης της Σύμβασης θα γίνει αποκλειστικά από τις Σχολικές Επιτροπές. Τα δύο πρωτότυπα των συμβάσεων θα υπογραφούν και θα σφραγιστούν με τη σφραγίδα της Σχολικής Επιτροπής, από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής και θα αποσταλούν ΑΜΕΣΑ στην παρακάτω διεύθυνση:**

Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης,
Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη
Τ.Κ. 111 43 ΑΘΗΝΑ
Ομάδα Διοικητικής Στήριξης Σχολικών Επιτροπών

Επισυναπτόμενα και συραμμένα στη μία εκ των δύο συμβάσεων θα πρέπει να υπάρχουν υποχρεωτικά, όπως αναφέρεται και στην σύμβαση:

- **Φωτοτυπία της πιο πρόσφατης απόφασης του Δήμου από την οποία προκύπτει ο ορισμός του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής (μόνο το πρακτικό της Σχολικής Επιτροπής δεν θα γίνεται δεκτό) όπως δηλώθηκε από την Σχολική Επιτροπή.**

- **Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης, στο οποίο αναγράφεται ο αριθμός IBAN ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο της Τράπεζας από το οποίο να προκύπτει ο αριθμός IBAN και ο δικαιούχος.**

- **Βεβαίωση απογραφής των απασχολούμενων στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών & καταβολής των αμοιβών τους μέσω αυτής. (ΠΡΟΣΟΧΗ!!!! Το επισυναπτόμενο υπόδειγμα και όχι προγενέστερο).**

Επίσης , θα πρέπει να ελεγχθούν με προσοχή τα στοιχεία της σύμβασης, πριν την υπογραφή της, (αριθμός απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου, όνομα Προέδρου, ΑΦΜ Σχολικής Επιτροπής, αριθμός λογαριασμού Τραπέζης, IBAN).
Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά με τα πραγματικά στοιχεία, παρακαλούνται οι Πρόεδροι των Σχολικών Επιτροπών, να διορθώσουν χειρόγραφα τα στοιχεία αυτά πάνω στη σύμβαση και δίπλα στην διόρθωση να μονογράψουν και να σφραγίσουν. (**ΠΡΟΣΟΧΗ!!! ΟΧΙ ΧΡΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ).**

<u>Σας επισημαίνουμε ότι δεν μπορείτε να προβείτε σε καμία αλλαγή του ποσού.</u>

Σε περίπτωση που η Σχολική Επιτροπή έχει νόμιμα εξουσιοδοτήσει κάποιο άλλο μέλος του Σώματος, πλην του Προέδρου, για να υπογράψει τη σύμβαση, τότε τη σύμβαση θα πρέπει να συνοδεύει το Πρακτικό της Σχολικής Επιτροπής με το οποίο εξουσιοδοτείται το μέλος αυτό.

3. Παρακαλούμε στην αυστηρή τήρηση της ως άνω διαδικασίας και την **ΑΜΕΣΗ** αποστολή των συμβάσεων.

   Μετά την υπογραφή των συμβάσεων χρηματοδότησης και από τον Πρόεδρο Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., θα επιστραφεί στην κάθε Σχολική Επιτροπή από τις Υπηρεσίες του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., ένα πρωτότυπο.

4. Για ενημέρωση σας, αναφορικά με την παρακολούθηση της χρηματοδότησης και την καταβολή των ποσών παρακαλούμε όπως επικοινωνείτε με το ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ/Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΔΕΡΒΟΣ

Για την ακρίβεια
Η Προϊσταμένη Κεντρικής Γραμματείας

ΙΩΑΝΝΑ ΖΑΧΑΡΟΠΟΥΛΟΥ

Συνημμένο: Υπόδειγμα Βεβαίωσης Απογραφής.

<u>Εσωτερική Διανομή</u>:
Γραφείο Προέδρου Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
Ομάδα Τεχνικής Στήριξης Προγράμματος
Ομάδα Δ/κης Στήριξης Προγράμματος
Δ.Δ.Ο.Υ.