



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Τηλέφωνο: 213 131 4671
Fax: 213 131 4672
Email: sxolikesepitropes@inedivim.gr
Αρ. Πρωτ.: 604/438/44780

Αθήνα, 03.12.2019

ΠΡΟΣ: Σχολικές Επιτροπές Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Δήμων Επικράτειας.

ΘΕΜΑ: «Συμβάσεις Χρηματοδότησης Σχολικών Επιτροπών».

- ΣΧΕΤ: 1. Νόμος υπ.αριθμ. 4115/2013 «Οργάνωση και Λειτουργία Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ»
2. Νόμος υπ.αριθμ. 4547/2018 ΦΕΚ 102 Α' άρθρο 115
3. Η με αριθ. 140251/Γ4 Απόφαση Υπουργού Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 3794/3 Σεπτεμβρίου 2018 ΤΕΥΧΟΣ Β') .
4. Η με αριθ. 71394/Υ1/14-5-2019 (ΦΕΚ 1673/14-5-2019 ΤΕΥΧΟΣ Β') Κ.Υ.Α Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων και Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών
5) Ο Ν.4618/2019 ΦΕΚ 89/10-06-2019 ΤΕΥΧΟΣ Α' .
6) Οι υπ.αριθμ. Κ1/189291& Κ1/189256(ΦΕΚ 4406/02.12.2019 ΤΕΥΧΟΣ Β) Κ.Υ.Α. Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων, Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών,& Υπουργού Εσωτερικών.
6) Οι με αριθ. 5885/344/02.11.2018 , 6196/370/16.05.2019, 6514/401/05.11.2019, Α.Δ.Σ./ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
7) Το με αριθ. 604/282/27535/26.08.2019 έγγραφο ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Σε εκτέλεση των ανωτέρω σχετικών, για την χρηματοδότηση των Σχολικών Επιτροπών, οι οποίες θα καταβάλλουν τις αμοιβές των καθαριστών/καθαριστριών στα σχολεία Α/Βάθμιας και Β/Βάθμιας Εκπαίδευσης, που δεν καλύπτονται από το προσωπικό καθαριότητας που υπηρετεί σε οργανικές θέσεις (ΙΔΑΧ), θέτουμε υπόψη σας τα ακόλουθα:

1. Μετά την επεξεργασία των απαιτούμενων στοιχείων που υποβλήθηκαν και την διασταύρωση με συμπληρωματικά στοιχεία, σας γνωστοποιούμε ότι έχουν καταρτιστεί οι Συμβάσεις χρηματοδότησης, μεταξύ Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και των αντίστοιχων Σχολικών Επιτροπών, οι οποίες έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα <http://www.inedivim.gr/sxolikesepitropes/>.
2. Στις συμβάσεις χρηματοδότησης των Σχολικών Επιτροπών, περιλαμβάνονται οι αμοιβές των καθαριστριών, όπως ορίζονται στην με αρ. 71394/Υ1/14-5-2019 (ΦΕΚ 1673/14-5-2019 ΤΕΥΧΟΣ Β') Κ.Υ.Α Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων και Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών για τις αίθουσες κλασικού και για τις αίθουσες ολοήμερου, τις αντίστοιχες ασφαλιστικές - εργοδοτικές εισφορές, για το σύνολο των σχολείων της ευθύνης τους, που δεν καλύπτονται από το προσωπικό καθαριότητας που

υπηρετεί σε οργανικές θέσεις (ΙΔΑΧ) και του Ν.4618/2019 ΦΕΚ 89/10-06-2019 ΤΕΥΧΟΣ Α΄ άρθρο εικοστό έβδομο.

3. Το ποσό θα καταβληθεί σύμφωνα με την ροή χρηματοδότησης από το Υπουργείο, με απευθείας πίστωση στον τραπεζικό λογαριασμό της κάθε Σχολικής Επιτροπής, όπως προβλέπεται στην Σύμβαση.

Τηλέφωνα Επικοινωνίας:

213 131 4588, 4595 (Λογιστήριο INEDIVIM) σχετικά με τη χρηματοδότηση.

2131314629,4671 για διοικητική στήριξη.

e-mail: sxolikesepitropes@inedivim.gr

Ιστοσελίδα: <http://www.inedivim.gr/sxolikesepitropes>

4. Επισημαίνουμε ότι η διαδικασία εκτύπωσης της Σύμβασης θα γίνει αποκλειστικά από τις Σχολικές Επιτροπές. Τα δύο πρωτότυπα των συμβάσεων θα υπογραφούν και θα σφραγιστούν με τη σφραγίδα της Σχολικής Επιτροπής, από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής και θα αποσταλούν στην παρακάτω διεύθυνση:

Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης,
Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη
Τ.Κ. 111 43 ΑΘΗΝΑ
Ομάδα Διοικητικής Στήριξης Σχολικών Επιτροπών

Επισυναπτόμενα και συραμμένα στη μία εκ των δύο συμβάσεων θα πρέπει να υπάρχουν υποχρεωτικά, όπως αναφέρεται και στην σύμβαση:

- Φωτοτυπία της πιο πρόσφατης απόφασης του Δήμου από την οποία προκύπτει ο ορισμός του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής .
- Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζής, στο οποίο αναγράφεται ο αριθμός IBAN ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο της Τράπεζας από το οποίο να προκύπτει ο αριθμός IBAN και ο δικαιούχος.
 - Βεβαίωση απογραφής των απασχολούμενων στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών & καταβολής των αμοιβών τους μέσω αυτής **.(ΠΡΟΣΟΧΗ !!!!! ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΤΟ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΙ ΟΧΙ ΠΑΛΑΙΟΤΕΡΟ)**, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

5. Παρακαλούμε, να δοθεί η δέουσα προσοχή στην αυστηρή τήρηση της ως άνω διαδικασίας, έτσι ώστε να μην υπάρξει καθυστέρηση στην χρηματοδότηση.

Επίσης, θα πρέπει να ελεγχθούν με προσοχή τα στοιχεία της σύμβασης, πριν την υπογραφή της, (αριθμός απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου, όνομα Προέδρου, ΑΦΜ Σχολικής Επιτροπής, αριθμός λογαριασμού Τραπέζης, IBAN). Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά με τα πραγματικά στοιχεία,

παρακαλούνται οι Πρόεδροι των Σχολικών Επιτροπών, να διορθώσουν χειρόγραφα τα στοιχεία αυτά πάνω στη σύμβαση και δίπλα στην διόρθωση να μονογράψουν και να σφραγίσουν. (**ΠΡΟΣΟΧΗ!!! ΟΧΙ ΧΡΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ**).

Σας επισημαίνουμε ότι δεν μπορείτε να προβείτε σε καμία αλλαγή του ποσού.

Σε περίπτωση που η Σχολική Επιτροπή έχει νόμιμα εξουσιοδοτήσει κάποιο άλλο μέλος του Σώματος, πλην του Προέδρου, για να υπογράψει τη σύμβαση, τότε τη σύμβαση θα πρέπει να συνοδεύει το Πρακτικό της Σχολικής Επιτροπής με το οποίο εξουσιοδοτείται το μέλος αυτό.

6. Μετά την υπογραφή των συμβάσεων χρηματοδότησης και από τον Πρόεδρο Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., θα επιστραφεί στην κάθε Σχολική Επιτροπή από τις Υπηρεσίες του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., ένα πρωτότυπο.

7. Παρακαλούνται οι Σχολικές Επιτροπές που δεν έχουν ανταποκριθεί στο με αριθ.604/282/27535/26-08-2019 έγγραφό μας να αποστείλουν άμεσα τα απαραίτητα δικαιολογητικά η να προβούν στις σχετικές διορθώσεις .

8. Για ενημέρωση σας, αναφορικά με την παρακολούθηση της χρηματοδότησης και την καταβολή των ποσών παρακαλούμε όπως επικοινωνείτε με το ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ/Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΔΕΡΒΟΣ**

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ: Ένας πίνακας.

Εσωτερική Διανομή:

Γραφείο Προέδρου Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
Ομάδα Τεχνικής Στήριξης Προγράμματος
Ομάδα Δ/κης Στήριξης Προγράμματος
Δ.Δ.Ο.Υ.