



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Τηλέφωνο: 213 131 4629,4671

Fax: 213 131 4672

Email: sxolikesepitropes@inedivim.gr

Αρ. Πρωτ:604/282/27535

Αθήνα 26/08/2019

ΠΡΟΣ: Σχολικές Επιτροπές Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Δήμων Επικράτειας.

ΚΟΙΝ.: α) ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Γενική Γραμματεία Δ.Β.Μ.

β) ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Γενική Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Δ/νση Παρακολούθησης Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών Εποπτευομένων Φορέων

Ανδρέα Παπανδρέου 37

Τ.Κ. 151 80, ΜΑΡΟΥΣΙ

ΘΕΜΑ: «Καθαρισμός σχολικών μονάδων για το σχολικό έτος 2019 - 2020».

- ΣΧΕΤ: 1. Νόμος υπ.αριθμ. 4115/2013 «Οργάνωση και Λειτουργία Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ»
2. Νόμος υπ.αριθμ. 4547/ΦΕΚ 102 Α' άρθρο 115
3. Η με αριθμ. 140251/Γ4 Απόφαση Υπουργού Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 3794/3 Σεπτεμβρίου 2018 ΤΕΥΧΟΣ Β')
4. Η με αριθμ. 71394/Υ1(ΦΕΚ 1673/14.05.2019) ΤΕΥΧΟΣ Β' Κ.Υ.Α Υπουργού Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων και Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.
5. Νόμος υπ.αριθμ. 4618/ΦΕΚ 89/10-06-2019 ΤΕΥΧΟΣ Α'.

1. Σύμφωνα με το ανωτέρω γ' σχετικό, για το διδακτικά έτη 2018-2019 και 2019-2020, το Ίδρυμα Νεολαίας & Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), φορέας εποπτευόμενος από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, ορίσθηκε ως συμβαλλόμενο μέρος για τη χρηματοδότηση των κατά τόπους Σχολικών Επιτροπών, που είναι υπεύθυνες για τη σύναψη των συμβάσεων μίσθωσης έργου με τους αναδόχους καθαριστές/καθαρίστριες στις σχολικές μονάδες της Α/θμιας ή Β/θμιας Εκπαίδευσης, που δεν καλύπτονται από προσωπικό καθαριότητας που υπηρετεί σε οργανικές θέσεις. Από την έναρξη του διδακτικού έτους 2020-2021, αν οι ανάγκες των δήμων για τον καθαρισμό των σχολικών μονάδων δεν καλύπτονται από το υπάρχον προσωπικό, μπορούν να καλύπτονται με συμβάσεις που καταρτίζονται από τους οικείους δήμους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Εφιστούμε την προσοχή σας στην αυστηρή τήρηση των σχετικών διαδικασιών που αφορούν στη σύναψη των συμβάσεων έργου με τους αναδόχους καθαριστές – καθαρίστριες που εμπίπτει στην αρμοδιότητα σας, ως Ν.Π.Δ.Δ, (σύναψη συμβάσεων με τις νέες αμοιβές που προκύπτουν,

διασφάλιση των ασφαλιστικών τους δικαιωμάτων με την εγγραφή τους στα μητρώα ασφαλισμένων, καταβολή στις αρμόδιες υπηρεσίες των νόμιμων ασφαλιστικών εισφορών, απογραφή στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών & καταβολή των αμοιβών τους μέσω αυτής, κ.λ.π).

4. Το αιτούμενο ποσό χρηματοδότησης για το **σχολικό έτος 2019-2020**, το οποίο θα συμπεριληφθεί στη μεταξύ μας Σύμβαση, θα κυμανθεί **ΑΥΣΤΗΡΑ** στο εγκεκριμένο ποσό του **2018-2019**, **προσαυξημένο** σύμφωνα με την τροποποίηση του ύψους αμοιβής των καθαριστών-τριών των σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που συνδέονται με το Δημόσιο με σύμβαση μίσθωσης έργου, (Η με αριθμ. 71394/Υ1(ΦΕΚ 1673/14.05.2019) ΤΕΥΧΟΣ Β΄ Κ.Υ.Α Υπουργού Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων και Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών & Νόμος υπ.αριθμ. 4618/ΦΕΚ 89/10-06-2019 ΤΕΥΧΟΣ Α΄ άρθρο εικοστό έβδομο.

Το **τελικό αιτούμενο ποσό χρηματοδότησης** θα διαμορφωθεί ανάλογα, λαμβάνοντας υπόψη τα παρακάτω:

α. Μειωμένο στις περιπτώσεις που έχει προκύψει κατάργηση, αναστολή λειτουργίας, συγχώνευση σχολικών μονάδων- ολοήμερων τμημάτων.

α.1. Μειωμένο ανάλογα με το ωράριο εργασίας του προσωπικού καθαριότητας Ι.Δ.Α.Χ (Ν.4368/2016 «**Άρθρο 8**

Θέματα εργαζομένων Ο.Τ.Α.

1.α. Συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου μειωμένου ωραρίου των εργαζομένων σε Ο.Τ.Α. α' βαθμού και νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου αυτών, μπορούν να τροποποιούνται, με αύξηση του ωραρίου εργασίας τους, μέχρι και το ανώτατο όριο της πλήρους απασχόλησης της οικείας εκπαιδευτικής βαθμίδας και ειδικότητας, με αντίστοιχη αύξηση των πάσης φύσεως αποδοχών τους. Η τροποποίηση γίνεται με απόφαση του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου ή του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου, κατόπιν αίτησης του ενδιαφερόμενου και πρέπει να διαλαμβάνει ειδικά περί της ύπαρξης των απαιτούμενων για την αύξηση του ωραρίου πιστώσεων στον οικείο προϋπολογισμό.»

α.2. Αυξημένο εφόσον προκύπτει ίδρυση ή μεταστέγαση σχολικής μονάδας.

α.3. Αυξημένο εφόσον προκύπτει αύξηση ολοήμερων τμημάτων.

α.4. Αυξημένο εφόσον προκύπτει συνταξιοδότηση, άδεια κήψης-λοχείας ,σοβαρή- μακροχρόνια ασθένεια προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ.

Επισημαίνουμε ότι για οποιαδήποτε μεταβολή του ποσού χρηματοδότησης θα πρέπει να αποστέλλονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των αρμοδίων υπηρεσιών.

Συγκεκριμένα:

- Για ίδρυση νέας σχολικής μονάδας, Φ.Ε.Κ ίδρυσης & καρτέλα απογραφής της κτιριακής υποδομής του σχολείου στο my school καθώς & αν υπηρετεί προσωπικό ΙΔΑΧ.
- Για μεταστέγαση σχολικών μονάδων, καρτέλα απογραφής της κτιριακής υποδομής του σχολείου στο my school καθώς & αν υπηρετεί προσωπικό ΙΔΑΧ.
- Για αύξηση ολοήμερων τμημάτων η λειτουργικότητας κατά το χρονικό διάστημα 2019-2020, έγγραφο της Διεύθυνσης Π.Ε .
- Για συνταξιοδότηση προσωπικού ΙΔΑΧ, απαιτείται διαπιστωτική πράξη Δημάρχου η φύλλο διακοπής μισθοδοσίας, καρτέλα απογραφής της κτιριακής υποδομής του σχολείου στο my school καθώς & αν υπηρετεί προσωπικό ΙΔΑΧ.

- Για ασθένεια προσωπικού καθαριότητας ΙΔΑΧ η άδεια λοχείας, θα πρέπει να προσκομίζεται η γνωμάτευση της αρμόδιας Επιτροπής Υγείας & καρτέλα απογραφής της κτιριακής υποδομής του σχολείου στο my school καθώς & αν υπηρετεί προσωπικό ΙΔΑΧ.

α.5. Η έγκριση του ποσού της χρηματοδότησης θα γίνεται μετά από έλεγχο και διασταύρωση των σχετικών στοιχείων(αριθμός αιθουσών ,υπηρετούν προσωπικό –ωράριο Ι.Δ.Α.Χ αιτούμενο ποσό χρηματοδότησης) κ.λ.π.

Αναφορικά με την χρηματοδότηση όσον αφορά στα κενά που δημιουργούνται από αποσπάσεις-μετακινήσεις-μετατάξεις του προσωπικού καθαριότητας **σε άλλη υπηρεσία η κλάδο, διευκρινίζουμε ότι η σχετική δαπάνη αντικατάστασής τους, βαρύνει το Δήμο σας.**

5. Για την χρηματοδότηση των Σχολικών Επιτροπών από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ, οι οποίες θα καταβάλουν τις αμοιβές των καθαριστών / καθαριστριών στα σχολεία Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης που δεν καλύπτονται από προσωπικό καθαριότητας που υπηρετεί σε οργανικές θέσεις (Ι.Δ.Α.Χ), θα πρέπει να αποσταλούν συμπληρωμένοι οι συνημμένοι πίνακες με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά .

Η αποστολή θα πρέπει να γίνει από την ηλεκτρονική διεύθυνση (email) της Σχολικής Επιτροπής στο οποίο θα αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία π.χ (Σχολική Επιτροπή πρωτοβάθμιας Δήμου Αγρινίου) και όχι προσωπικό.

Ειδικότερα :

5.1. Στον α' πίνακα (**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΑΙΤΗΣΗΣ**) θα αναγράφονται τα αιτούμενα ποσά χρηματοδότησης, όπως ορίζονται στη σχετική **Κ.Υ.Α για τις αίθουσες κλασικού και ολοήμερου**, με ανώτατο όριο τις **δεκαοκτώ (18) αίθουσες διδασκαλίας**, συμπεριλαμβανομένων των αντίστοιχων εργοδοτικών εισφορών **26,96%**

Παρακαλούμε για την συμπλήρωση όλων των στοιχείων που αναγράφονται στον σχετικό πίνακα (τηλ. φαξ, ταχ. κώδικας κ.λ.π).

Στις **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** θα πρέπει να αναφέρονται, οι λόγοι για τους οποίους προκύπτει αύξηση ποσού χρηματοδότησης της Σχολικής Επιτροπής (σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ανωτέρω παραγράφους και να αποστέλλονται συνημμένα τα σχετικά έγγραφα).

5.2. Στον β' πίνακα (**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ-ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ**) θα αναγράφονται όλα τα στοιχεία που αφορούν στο προσωπικό στο οποίο ανατέθηκε ο καθαρισμός των σχολικών μονάδων με σύμβαση έργου.

5.3. Οι σχετικοί πίνακες θα πρέπει να αποστέλλονται σε ηλεκτρονική μορφή και **ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΣΕ ΜΟΡΦΗ EXCEL** χωρίς καμία αλλαγή στην μορφοποίησή του (αποκλείονται μορφές τύπου word, pdf, jpeg, κ.λ.π.), στην ηλεκτρονική διεύθυνση sxolikeseptropes@inedivim.gr.

6. Παρακαλούμε επίσης με έγγραφο της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου σας, να μας αναφέρετε αν υπάρχουν υπηρεσιακές μεταβολές στο ωράριο εργασίας του προσωπικού καθαριότητας Ι.Δ.Α.Χ σύμφωνα με το **ν.4368/2016 άρθρο 8**.

Στην περίπτωση υπηρεσιακής μεταβολής θα μας γνωστοποιείται το ονοματεπώνυμο, τη σχολική μονάδα στην οποία υπηρετούν και θα αποστέλλεται καρτέλα απογραφής της κτιριακής υποδομής του σχολείου στο my school.

Θεωρείται αυτονόητο ότι μετά την υπηρεσιακή μεταβολή οι εργαζόμενοι θα καλύπτουν σχολικές μονάδες ανάλογης με το ωράριο εργασίας οργανικότητας.

7.Απαραίτητη προϋπόθεση για τη υπογραφή της σύμβασης χρηματοδότησης μεταξύ ΙΝΕΔΙΒΙΜ και Σχολικής Επιτροπής, είναι η απογραφή των εργαζομένων καθαριστών – τριων με σύμβαση έργου, στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών & η καταβολή των αμοιβών τους μέσω αυτής.

Ο σχετικός πίνακας, (παράγραφος 5.2) θα αποστέλλεται ηλεκτρονικά και ταχυδρομικά συνημμένος στην ανωτέρω σύμβαση , υπογεγραμμένος και σφραγισμένος από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

8.Το συνολικό ποσό θα καταβληθεί, σύμφωνα με την ροή χρηματοδότησης από τα συναρμόδια Υπουργεία, με απευθείας πίστωση στον τραπεζικό λογαριασμό της κάθε Σχολικής Επιτροπής.

9.Η τελική ημερομηνία για τα αιτήματα χρηματοδότησης (συνοδευόμενα με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά) ορίζεται η **18/10/2019**. Σε περίπτωση καθυστέρησης αποστολής των αιτημάτων, η ευθύνη για την μη έγκαιρη σύναψη των συμβάσεων του ΙΝΕΔΙΒΙΜ με τις σχολικές επιτροπές και τη ροή χρηματοδότησης θα βαρύνει τους αντίστοιχους δήμους.

10.Παρακαλούμε επίσης οι Σχολικές Επιτροπές που δεν έχουν ανταποκριθεί στο με Αρ. Πρωτ.: 604/187/15048/22-05-2019 σχετικό έγγραφό μας ,να αποστείλουν άμεσα τις τροποποιητικές συμβάσεις με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά , προκειμένου να διαβιβαστούν στο λογιστήριο προς πληρωμή.

Σας ευχόμαστε μια καλή και δημιουργική σχολική χρονιά.
Είμαστε στην διάθεσή σας για οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνιση.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ
Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΖΕΡΒΑΣ**

ΣΥΝΝΗΜΕΝΑ : Τρείς (3) πίνακες.

Εσωτερική Διανομή:

Γραφείο Προέδρου Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Γραφείο Αντιπροέδρου Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Ομάδα Τεχνικής Στήριξης Προγράμματος

Ομάδα Δ/κης Στήριξης Προγράμματος

Δ.Δ.Ο.Υ.

Νομική Υπηρεσία.