INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Digitally signed by INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Date: 2017.04.12 16:47:47 EEST
Reason:
Location: Athens

ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ

ADR0C006065798 2017-04-12

ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΑΧΑΡΝΩΝ 417 & ΚΟΚΚΙΝΑΚΗ
Τ.Κ. 11143 - ΑΘΗΝΑ
Τηλέφωνο: 2131314674
Τηλεομοιότυπο: 2131314674
Αρμόδιοι για πληροφορίες:
Βαϊρακτάρης Ε.
(vairaktaris.m@inedivim.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ημερομηνία: 12/4/2017

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

Αρ. πρωτ.: **607.5/536/60/17995**

ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Έχοντας υπόψη την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΝΕΔΙΒΙΜ με Αρ. Απόφασης: 4674/263/11.04.2017 (ΑΔΑ:Ω69Π46ΨΖΣΠ-ΨΝΖ), προκηρύσσεται ο παρόν Συνοπτικός Διαγωνισμός (Σ.Δ.) με τον οποίο καλούμε κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που πληροί τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης να καταθέσει προσφορά για την επιλογή αναδόχου των υπηρεσιών με συμβατικό αντικείμενο: **Επιθεώρηση κτιριακών εγκαταστάσεων ΦΕ Ιωαννίνων**. Τα έγγραφα του διαγωνισμού περιλαμβάνουν την παρούσα απλοποιημένη προκήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού, την Τεχνική περιγραφή-τεχνικές προδιαγραφές, το τεύχος τεχνικών δεδομένων, τη συγγραφή υποχρεώσεων, το έντυπο οικονομικής προσφοράς και το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ). Πληροφορίες για την διενέργεια του Σ.Δ. δίδονται στα κεντρικά γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), από το Τμήμα Μελετών & Τυποποίησης, 3ος όροφος, 365 γραφείο, στο τηλέφωνο: 2131314674, fax.: 2131314674. Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, ήτοι έως την 19/4/2017, ημέρα Τετάρτη, η αναθέτουσα αρχή παρέχει σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο έως την 21/4/2017, ημέρα Παρασκευή.

2. Πλήρης πρόσβαση στα έγγραφα του διαγωνισμού, εκτός των σχεδίων της ΦΕΙ, παρέχεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.inedivim.gr/proclamations. Τα διατιθέμενα σχέδια της **ΦΕΙ** δίδονται μετά από αίτηση του οικονομικού φορέα στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του ΙΝΕΔΙΒΙΜ στα κεντρικά γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), από το Τμήμα Μελετών & Τυποποίησης, 3ος όροφος, 365 γραφείο, στο τηλέφωνο: 2131314674, fax.: 2131314674

3. Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ) (www.inedivim.gr) είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, που ανήκει στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, διαθέτει οικονομική και λειτουργική αυτοτέλεια, έχει κοινωφελή και μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα, λειτουργεί προς εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος και εποπτεύεται από τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας

ΠΡΟC0066065798 2017-04-12

και Θρησκευμάτων. Υλοποιεί δράσεις Διά Βίου Μάθησης (κατάρτιση, συμβουλευτική κ.α.), στηρίζει τη Νέα Γενιά, μέσα από προγράμματα κινητικότητας, επιχειρηματικότητας και καινοτομίας, μεριμνά για τη συντήρηση και λειτουργία Μαθητικών και Φοιτητικών Εστιών και υποστηρίζει πρωτοβουλίες για την αντιμετώπιση έκτακτων κοινωνικών αναγκών.

4. Η περιοχή εκτέλεσης της σύμβασης είναι η Φ.Ε. Ιωαννίνων (nuts EL213)

5. Οι υπηρεσίες «**Επιθεώρηση κτιριακών εγκαταστάσεων ΦΕ Ιωαννίνων**» αφορούν σε: α. εκτέλεση των μη καταστροφικών ελέγχων για την εκτίμηση της αντοχής του οπλισμένου σκυροδέματος καθώς και τον έλεγχο του οπλισμού των κτιρίων της ΦΕΙ με σκοπό την σύνταξη τεχνικής έκθεσης ώστε σε επόμενη φάση να πραγματοποιηθεί ο στατικός επανέλεγχος των κτιρίων εφόσον απαιτείται και β. επιθεώρηση του συνόλου του εγκατεστημένου ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και τεκμηρίωση της ορθής λειτουργίας του, την αξιολόγηση της λειτουργικής του κατάστασης και της αξιοπιστίας για όλα τα κτίρια της ΦΕ Ιωαννίνων στο Λόφο Περιβλέπτου.

6. Ο συνολικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας είναι ***#59.972,56€ #***μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

7. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών

8. Ως Προθεσμία εκτέλεσης των υπό δημοπράτηση υπηρεσιών ορίζονται οι ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες. Έναρξη εκτέλεσης θεωρείται η ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης με τον ανάδοχο μετά την έγκριση κατακύρωσης και ανάθεσης. Σε περίπτωση λόγων ανωτέρας βίας ή άλλου σοβαρού λόγου θα δίδεται ανάλογη παράταση μετά από απόφαση του Δ.Σ. κατόπιν σχετικής εισήγησης της ΔΕΜ&ΤΥ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

9. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα και την Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: ΩΒΥ7ΟΞΤΒ-ΤΛ7):

1.	**Πιστοποιητικό** από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη συμμόρφωση με το διεθνές πρότυπο **ISO 17020** σχετικά με την εξέταση υλικών, προϊόντων, εγκαταστάσεων, εργοστασίων, διεργασιών, διαδικασιών εργασίας κλπ. και τον προσδιορισμό της συμμόρφωσής τους με απαιτήσεις και την εν συνεχεία αναφορά των σχετικών αποτελεσμάτων στους πελάτες και όταν απαιτείται, στις εποπτεύουσες Αρχές. **Αποδεικτικό μέσο** είναι το πιστοποιητικό του προτύπου.
2	**Ελάχιστο ετήσιο κύκλο εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων της σύμβασης τα τελευταία τρία έτη ίσο με το διπλάσιο του προϋπολογισμού της σύμβασης. Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά την :**

ΑΧΑΡΝΩΝ 417, Τ.Κ. 11143 – ΑΘΗΝΑ. ΤΗΛ.: 213 131 4674, Fax.: 213 131 4674
Ηλεκτρ. Ταχυδρομ.: d-emty@inedivim.gr , Ιστοσελίδα: http://www.inedivim.gr

ΠΡΟC0066065798 2017-04-12

	1. Τεκμηριωμένη εμπειρία σε έλεγχο στατικής επάρκειας δημοσίων ή/και ιδιωτικών κτιρίων/εγκαταστάσεων. 2. Επιθεώρηση ανέγερσης κτιρίων. 3. Επιθεώρηση και αξιολόγηση Η/Μ εξοπλισμού σε ξενοδοχειακές εγκαταστάσεις. 4. Επιθεώρηση και αξιολόγηση εγκαταστάσεων Η/Μ εξοπλισμού εστιατορίων και παραγωγής φαγητού. 5. Αξιολόγηση Η/Μ εξοπλισμού σε κτίρια γραφείων και βιομηχανικά κτίρια. **Αποδεικτικό μέσο** είναι η αναλυτική δήλωση περί του κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης, για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις, συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του. Αυτή θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα παραστατικά – πιστοποιητικά (κατά την Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της ΕΑΔΗΣΥ) που θα αποδεικνύουν τον σχετικό κύκλο εργασιών.

Πέρα από τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που θα υποβληθούν από τον προσωρινό ανάδοχο προκειμένου να κατακυρωθεί η σύμβαση, θα υποβληθούν και όλα τα αποδεικτικά μέσα που περιλαμβάνονται στην παράγραφο αυτή.

10. Καλούνται φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες, ενώσεις ή συμπράξεις νομικών ή φυσικών προσώπων, που είναι ανεξάρτητοι φορείς Επιθεώρησης και Πιστοποίησης, κατά ISO 17020 και πληρούν τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης να καταθέσουν προσφορά για την επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών με συμβατικό αντικείμενο: **Επιθεώρηση κτιριακών εγκαταστάσεων ΦΕ Ιωαννίνων**. Οι προσκαλούμενοι έχουν τη δυνατότητα να καταθέσουν μία και μοναδική προσφορά (ένας φάκελος) με την ακόλουθη δομή (τρεις κλειστοί υποφάκελοι) οι οποίοι θα περιλαμβάνουν:

Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (επι ποινής αποκλεισμού)

i. Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) κατά τα προβλεπόμενα της παραγράφου 2 του άρθρου 79, νόμος 4412/2016 με την οποία επιβεβαιώνει ο συμμετέχων ότι πληροί τις προϋποθέσεις της σχετικής παραγράφου (ΦΕΚ Β 3698/16-11-2016). Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και στην οποία να αναγράφονται ρητά τα στοιχεία του Διαγωνισμού. Οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου περιλαμβάνονται στην κατευθυντήρια οδηγία 15 της ΕΑΔΗΣΥ, αρ. πρωτ.: 5797//25-11-2016, Απόφαση 161/2016. Να σημειωθεί ότι το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) υπογράφεται από το φυσικό/- ά πρόσωπο/ α,

ΑΧΑΡΝΩΝ 417, Τ.Κ. 11143 – ΑΘΗΝΑ. ΤΗΛ.: 213 131 4674, Fax.: 213 131 4674
Ηλεκτρ. Ταχυδρομ.: d-emty@inedivim.gr , Ιστοσελίδα: http://www.inedivim.gr

ΠΡΟC0066057982017-04-12

τα οποία είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τον οικονομικό φορέα, συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Πρβλ. Κανονισμό (ΕΕ) 2017/6 & Κατευθυντήρια Οδηγία 15 Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.). Σε περίπτωση που περισσότερα πρόσωπα, σύμφωνα με τα παραπάνω έχουν υποχρέωση υπογραφής του ΤΕΥΔ, υπογράφουν στο Μέρος VI Τελικές δηλώσεις του ίδιου (και όχι διαφορετικού για κάθε υπογράφοντα) ΤΕΥΔ.

ii. Εγγύηση συμμετοχής ύψους 2% κατά τα προβλεπόμενα στο αρ.72 του νόμου 4412/2016

Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (επι ποινής αποκλεισμού)

Στην Τεχνική προσφορά θα περιγράφονται αναλυτικά οι προσφερόμενες υπηρεσίες και θα περιλαμβάνονται τα απαιτούμενα έγγραφα που αναφέρονται στην παράγραφο 12.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ καθώς και οτιδήποτε άλλο αναφέρεται στην Τεχνική Περιγραφή - Τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος.

Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (επι ποινής αποκλεισμού)

Οι ενδιαφερόμενοι θα εκτυπώσουν και θα συμπληρώσουν το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς και θα γίνονται δεκτές αποκλειστικά και μόνο (επι ποινής αποκλεισμού) προσφορές συμπληρωμένες επί του συγκεκριμένου εντύπου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ).

11. Η διαδικασία ανάθεσης της υπηρεσίας είναι ο συνοπτικός διαγωνισμός

12. Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι εκείνο της «πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς», βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, εφόσον πληρούνται οι ελάχιστες προϋποθέσεις που ορίζουν η παρούσα πρόσκληση και η Τεχνική Περιγραφή-Τεχνικές Προδιαγραφές. Για να προσδιοριστεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές και Οικονομικές προσφορές των προσφερόντων με βάση τα παρακάτω κριτήρια και υποκριτήρια, καθώς και τη σχετική στάθμισή τους σύμφωνα με το Άρθρο 86 του ν. 4412/2016:

12.1. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σν)	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (Κν)
	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ			

ΑΧΑΡΝΩΝ 417, Τ.Κ. 11143 – ΑΘΗΝΑ. ΤΗΛ.: 213 131 4674, Fax.: 213 131 4674
Ηλεκτρ. Ταχυδρομ.: d-emty@inedivim.gr , Ιστοσελίδα: http://www.inedivim.gr

ΑΔΑ: ΩΓΚΤ46ΨΖΣΠ-Β5Μ
ΑΔΑ: ΡΟC006065798 2017-04-12

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σν)	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (Κν)
Κ1	Προτεινόμενη προσέγγιση και μεθοδολογία	20 %	40	
Κ2	Κατανόηση αντικειμένου	10 %	40	
Κ3	Πληρότητα, ορθότητα και ρεαλιστικότητα του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος	10 %	40	
	ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ			
Κ4	Δομή, Σύνθεση και οργάνωση, αποτελεσματικότητα της Ομάδας	25 %	40	
Κ5	Επαγγελματική εμπειρία ομάδας στο αντικείμενο της σύμβασης	35 %	40	
	ΣΥΝΟΛΟ	**100 %**		

Κ1. Προτεινόμενη προσέγγιση και μεθοδολογία

Το παρόν κριτήριο αφορά στην προτεινόμενη προσέγγιση και μεθοδολογία σε σχέση με το αντικείμενο του έργου και περιλαμβάνει την αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο αυτός σκοπεύει να το προσεγγίσει.

- Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει με σαφήνεια τη μεθοδολογική προσέγγισή του, αιτιολογώντας όπου απαιτείται τις επιλογές του σε σχέση με την αντίληψή του για τις απαιτήσεις της συγκεκριμένης υπηρεσίας και απαντώντας τεκμηριωμένα στις ειδικές απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης.
- Επίσης πρέπει να περιλαμβάνει περιγραφή τεχνικών, μεθόδων, μηχανημάτων και υλικών καθώς και κάθε άλλου μέσου που θα χρησιμοποιηθεί για την βέλτιστη ποιοτικά εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας.

ΑΧΑΡΝΩΝ 417, Τ.Κ. 11143 – ΑΘΗΝΑ. ΤΗΛ.: 213 131 4674, Fax.: 213 131 4674
Ηλεκτρ. Ταχυδρομ.: d-emty@inedivim.gr , Ιστοσελίδα: http://www.inedivim.gr

ΑΠΟ ΡΟC006065798 2017-04-12

- Ακόμα, στο παρόν κριτήριο περιλαμβάνονται η πληρότητα - επάρκεια του καθορισμού των περιεχομένων των προσφερομένων παραδοτέων και τεκμηρίωση της διασφάλισης εφαρμοσιμότητας των λύσεων που προτείνονται.
- Πρέπει επίσης να περιλαμβάνει αναφορές σε υπηρεσίες διαχείρισης και τεχνικής υποστήριξης υλοποίησης της υπηρεσίας σε σχέση με τον σχεδιασμό και υλοποίηση των παραδοτέων και των προσφερόμενων υπηρεσιών.
- Πρέπει επίσης να περιέχει αναφορές σε εφαρμογή κανόνων ασφάλειας και υγιεινής κατά την παροχή της υπηρεσίας.
- Στην παρούσα παράγραφο μπορεί επίσης να αναφερθεί και κάθε άλλο στοιχείο, που ο υποψήφιος ανάδοχος κρίνει σκόπιμο ότι πρέπει να παρουσιάσει ή να προτείνει κατά την κρίση του για την υλοποίηση της υπηρεσίας που θα συμβάλλει στην αρτιότερη παρουσίαση της πρότασής του, για την επιτυχή διεκπεραίωση της υπηρεσίας.

Προκειμένου να αξιολογηθεί το κριτήριο Κ1, η Τεχνική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει ξεχωριστή Τεχνική Έκθεση με τίτλο τον τίτλο του κριτηρίου Κ1 στην οποία θα επεξηγούνται αναλυτικά τα παραπάνω αναφερόμενα σε αυτήν την παράγραφο.

Κ2. Κατανόηση αντικειμένου

- Ο βαθμός κατανόησης του αντικειμένου, των στόχων και των απαιτήσεων της παροχής υπηρεσίας με εντοπισμό των θεμάτων στα οποία πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη σημασία κατά την εκπόνηση της υπηρεσίας, καθώς και η σαφήνεια της πρότασης.
- Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην περιγραφή των ενδεχόμενων προβλημάτων που πιθανόν να προκύψουν και στον τρόπο που έχει σχεδιασθεί να αντιμετωπιστούν.

Προκειμένου να αξιολογηθεί το κριτήριο Κ2, η Τεχνική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει ξεχωριστή Τεχνική Έκθεση με τίτλο τον τίτλο του κριτηρίου Κ2 στην οποία θα επεξηγούνται αναλυτικά τα παραπάνω αναφερόμενα σε αυτήν την παράγραφο.

Κ3. Πληρότητα, ορθότητα και ρεαλιστικότητα του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος.

ΑΧΑΡΝΩΝ 417, Τ.Κ. 11143 – ΑΘΗΝΑ. ΤΗΛ.: 213 131 4674, Fax.: 213 131 4674
Ηλεκτρ. Ταχυδρομ.: d-emty@inedivim.gr , Ιστοσελίδα: http://www.inedivim.gr

ΠΡΟC0066065798 2017-04-12

- Αναλυτική περιγραφή της χρονικής αλληλουχίας των δράσεων και των εργασιών που προτείνονται από τον οικονομικό φορέα. Θα αξιολογηθεί η πληρότητα, ορθότητα και ρεαλιστικότητα του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου, παράδοσης των παραδοτέων και ρεαλιστικότητας προσέγγισης. Θα πρέπει να περιλαμβάνεται χρονοδιάγραμμα εργασιών τύπου Gantt.

Προκειμένου να αξιολογηθεί το κριτήριο Κ3, η Τεχνική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει ξεχωριστή Τεχνική Έκθεση με τίτλο τον τίτλο του κριτηρίου Κ3 στην οποία θα επεξηγούνται αναλυτικά τα παραπάνω αναφερόμενα σε αυτήν την παράγραφο.

Κ4. Δομή, Σύνθεση και οργάνωση, αποτελεσματικότητα της Ομάδας

- Βιογραφικά του προσωπικού που θα ασχοληθεί με την εκτέλεση της σύμβασης (2 Πολιτικοί Μηχανικοί, 1 Μηχανολόγος Μηχανικός και 1 Ηλεκτρολόγος Μηχανικός). Στην περίπτωση που υποβληθούν περισσότερα βιογραφικά θα αξιολογηθούν μόνο αυτά που ικανοποιούν την σύνθεση της ομάδας (2 Πολιτικοί Μηχανικοί, 1 Μηχανολόγος Μηχανικός και 1 Ηλεκτρολόγος Μηχανικός) καθ' υπόδειξη του αναδόχου ή αν δεν υποδείξει ο ανάδοχος κατ' επιλογή της υπηρεσίας.
- Δομή, Σύνθεση και οργάνωση της Ομάδας Έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου, Οργανόγραμμα, λειτουργία, τρόπος συνεργασίας, ροή εργασιών, εξειδίκευση ρόλων, βαθμός συνοχής ομάδας
- Ιδιαίτερη σημασία θα ληφθεί από την Επιτροπή στην εκπαίδευση, την επιμόρφωση και την εμπειρία των τεσσάρων μηχανικών που σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή-Τεχνικές Προδιαγραφές θα οριστούν από τον ανάδοχο οικονομικό φορέα ως ομάδα έργου για την παροχή των υπηρεσιών του αναδόχου.
- Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του προσφέροντος για την εκπόνηση της υπηρεσίας.
- Αποδοτικότητα, αποτελεσματικότητα και συντονιστικές δυνατότητες των Υπευθύνων του έργου και σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο
- Αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα ομάδας και των επιμέρους στελεχών αυτής
- Δυνατότητα ανταπόκρισης σε ιδιαίτερες απαιτήσεις της παροχής υπηρεσίας,
- Διαθεσιμότητα και χρονική δέσμευση για ενεργό συμμετοχή

ΑΧΑΡΝΩΝ 417, Τ.Κ. 11143 – ΑΘΗΝΑ. ΤΗΛ.: 213 131 4674, Fax.: 213 131 4674
Ηλεκτρ. Ταχυδρομ.: d-emty@inedivim.gr , Ιστοσελίδα: http://www.inedivim.gr

ΤΠΡΟC006065798 2017-04-12

Προκειμένου να αξιολογηθεί το κριτήριο Κ4, η Τεχνική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει ξεχωριστή Τεχνική Έκθεση με τίτλο τον τίτλο του κριτηρίου Κ4 στην οποία θα επεξηγούνται αναλυτικά τα παραπάνω αναφερόμενα σε αυτήν την παράγραφο καθώς και τα βιογραφικά του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο φυσικό αντικείμενο της σύμβασης.

Κ5. Επαγγελματική εμπειρία ομάδας έργου στο αντικείμενο της σύμβασης

Τα στοιχεία που θα αξιολογηθούν στην επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο της σύμβασης για την ομάδα έργου είναι τα παρακάτω:

Κ5.1. Η τεκμηριωμένη εμπειρία σε έλεγχο στατικής επάρκειας δημοσίων ή/και ιδιωτικών κτιρίων/εγκαταστάσεων τα τελευταία 5 χρόνια.

Κ5.2. Η επιθεώρηση ανέγερσης κτιρίων τα τελευταία 5 χρόνια.

Κ5.3. Η επιθεώρηση και αξιολόγηση Η/Μ εξοπλισμού σε ξενοδοχειακές εγκαταστάσεις τα τελευταία 5 χρόνια.

Κ5.4. Η επιθεώρηση και αξιολόγηση εγκαταστάσεων Η/Μ εξοπλισμού εστιατορίων και παραγωγής φαγητού τα τελευταία 5 χρόνια.

Κ5.5. Η αξιολόγηση Η/Μ εξοπλισμού σε κτίρια γραφείων και βιομηχανικά κτίρια τα τελευταία 5 χρόνια.

Οι συμμετέχοντες θα υποβάλλουν κατάλογο στον οποίο θα αναφέρονται τα κυριότερα έργα που ολοκλήρωσαν τα άτομα της ομάδας έργου τα 5 (πέντε) τελευταία έτη, στον οποίο θα γίνεται μνεία στον αποδέκτη των υπηρεσιών (είτε ανήκει στον δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα), για τον οποίο εκτελέστηκε το συμβατικό αντικείμενο, στην συνοπτική περιγραφή του συμβατικού αντικειμένου, στην ημερομηνία ολοκλήρωσης του, στον προϋπολογισμό του και στη συνάφειά του με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού. Οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται με τα παρακάτω αποδεικτικά μέσα:

— εάν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή,

— εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση του αγοραστή ή, εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, με απλή δήλωση του οικονομικού φορέα ή/και συμβάσεις, τιμολόγια παροχής υπηρεσιών τα οποία θα περιλαμβάνονται στην Τεχνική προσφορά του αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση η Επιτροπή έχει δικαίωμα να ζητήσει περαιτέρω στοιχεία από τον ανάδοχο σχετικά με την απόδειξη του παρόντος κριτηρίου.

ΑΧΑΡΝΩΝ 417, Τ.Κ. 11143 – ΑΘΗΝΑ. ΤΗΛ.: 213 131 4674, Fax.: 213 131 4674
Ηλεκτρ. Ταχυδρομ.: d-emty@inedivim.gr , Ιστοσελίδα: http://www.inedivim.gr

ΠΡΟC0060657982017-04-12

Ο ανωτέρω κατάλογος θα πρέπει να έχει την κάτωθι μορφή:

Α/Α	Αποδέκτης	Σύντομη Περιγραφή	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Δαπάνη που πληρώθηκε στο μέλος της ομάδας έργου	Συνολικός Προϋπολογισμός έργου/υπηρεσίας	Παρατηρήσεις

Προκειμένου να αξιολογηθεί το κριτήριο Κ5, η Τεχνική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει: α. ξεχωριστή Τεχνική Έκθεση με τίτλο τον τίτλο του κριτηρίου Κ5 στην οποία θα επεξηγούνται αναλυτικά τα παραπάνω αναφερόμενα στην παράγραφο, β. τον παραπάνω αναφερόμενο πίνακα.

12.2. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα **από 1 έως 100 βαθμούς.**

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων θα γίνει με την πιο κάτω μέθοδο:

- 0-40 όταν η συγκεκριμένη προσφορά απορρίπτεται ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,
- 41-65 όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι από ικανοποιητική έως πολύ ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,
- 66-85 όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι από καλή έως πολύ καλή ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,
- 86-100 όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαίρετη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

- Απορριπτέα, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του κριτηρίου αυτού, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για την παροχή της υπηρεσίας.
- Ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει επαρκώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του κριτηρίου αυτού.
- Καλή, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του κριτηρίου αυτού.

ΑΧΑΡΝΩΝ 417, Τ.Κ. 11143 – ΑΘΗΝΑ. ΤΗΛ.: 213 131 4674, Fax.: 213 131 4674
Ηλεκτρ. Ταχυδρομ.: d-emty@inedivim.gr , Ιστοσελίδα: http://www.inedivim.gr

ΤΠΡΟC006065798 2017-04-12

- Εξαίρετη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του κριτηρίου αυτού και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για την παροχή της υπηρεσίας.

Η βαθμολογία για την επαγγελματική εμπειρία της προτεινόμενης ομάδας έργου θα είναι ανάλογη της εμπειρίας που προκύπτει αθροιστικά από τα ως άνω Κ5.1-Κ5.5.

Αν σε ένα κριτήριο η προσφορά κριθεί ως απορριπτέα τότε η πρόταση απορρίπτεται στο σύνολό της. Η Επιτροπή θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τις τεχνικές προσφορές. Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 100 (σύμφωνα με την παραπάνω κλίμακα), κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.

Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου διά του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς.

Η βαθμολόγηση και κατάταξη των προσφορών γίνεται σύμφωνα με τον τύπο (ν=5):
U ΤΠ= σ1*Κ1 + σ2*Κ2+σ3*Κ3… +σν*Κν.
Ο προκύπτων βαθμός στρογγυλοποιείται στο δεύτερο (2ο) δεκαδικό ψηφίο. Όπου «σν» είναι ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου ανάθεσης Κν και ισχύει σ1+σ2+..σν = 1. Ο συντελεστής βαρύτητας της βαθμολογίας της Τεχνικής Προσφοράς ορίζεται σε UΤΠ =80%. Η τεχνική προσφορά που δεν πληροί την ελάχιστη επιμέρους βαθμολογία των κριτηρίων που παρουσιάζονται στον παραπάνω Πίνακα απορρίπτεται και ο προσφέρων αποκλείεται της περαιτέρω διαδικασίας

12.3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η βαθμολογία ΒΟΠι της κάθε οικονομικής προσφοράς ΟΠι ισούται με το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης ως εξής:

ΒΟΠι = 100 x (1-ΟΠι/ΠΑ),

ΑΧΑΡΝΩΝ 417, Τ.Κ. 11143 – ΑΘΗΝΑ. ΤΗΛ.: 213 131 4674, Fax.: 213 131 4674
Ηλεκτρ. Ταχυδρομ.: d-emty@inedivim.gr , Ιστοσελίδα: http://www.inedivim.gr

ΤΠΡΟC006065798 2017-04-12

όπου ΠΑ: είναι η προεκτιμώμενη αμοιβή. Ο προκύπτων βαθμός στρογγυλοποιείται στο δεύτερο (2ο) δεκαδικό ψηφίο. Ο συντελεστής βαρύτητας της βαθμολογίας της οικονομικής προσφοράς ορίζεται σε ΥΟΠ=20%. Βαθμολογούνται μόνο οι οικονομικές προσφορές των προσφερόντων, των οποίων οι Τεχνικές Προσφορές κρίθηκαν κανονικές.

12.4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων σύμφωνα με το νόμο 4412/2016 και τις επικαιροποιήσεις αυτού. Η αποσφράγιση των φακέλων των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών, μπορεί να ολοκληρωθεί σε μία δημόσια συνεδρίαση.

Μεταξύ άλλων :

• Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπό−φακέλων των προσφορών.

• Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υπό-φακέλων των προσφορών.

• Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των προσφορών.

• Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

• Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού απευθύνει αιτήματα στους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Η συνολική βαθμολογία κάθε προσφοράς U προκύπτει από το άθροισμα:

U = ΥΤΠ * 80% + ΥΟΠ * 20%

ΑΧΑΡΝΩΝ 417, Τ.Κ. 11143 – ΑΘΗΝΑ. ΤΗΛ.: 213 131 4674, Fax.: 213 131 4674
Ηλεκτρ. Ταχυδρομ.: d-emty@inedivim.gr , Ιστοσελίδα: http://www.inedivim.gr

ΠΡΟC0060657982017-04-12

Ο προκύπτων βαθμός στρογγυλοποιείται στο δεύτερο (2ο) δεκαδικό ψηφίο. Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται εκείνος του οποίου η προσφορά έχει συγκεντρώσει τον μεγαλύτερο αριθμό στο U. Σε περίπτωση ισοδύναμων προσφορών , η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και ως προς την τεχνική προσφορά, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον προσφέροντα με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές .

13. Οι προσφορές θα κατατεθούν στην Κεντρική Γραμματεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Αχαρνών 417, Αθήνα, 2ος Όροφος, γραφείο 203), το αργότερο μέχρι **26/4/2017, και ώρα: 14:00μ.μ.** μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο,** έξω από τον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου και τα εξής:

α) **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** (με κεφαλαία) **«ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΠΡΟΕΔΡΟ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: Επιθεώρηση κτιριακών εγκαταστάσεων ΦΕ Ιωαννίνων».**
β) Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, Αχαρνών 417 Τ.Κ 111.43, Ημερομηνία Διαγωνισμού**:26/4/2017 , ώρα: 14:00,**
γ) Τα στοιχεία του αποστολέα:……..
δ) **Την ένδειξη: «Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ».**

Οι Προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο, επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα, με ευθύνη του ενδιαφερόμενου.
Προσφορά που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία, δεν θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο. Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

14. Με τη συμμετοχή στο διαγωνισμό (η οποία αποδεικνύεται μόνο με την υποβολή προσφοράς σε αυτόν) οι υποψήφιοι δεσμεύονται ότι η προσφορά τους ισχύει για (δέκα) 10 μήνες από την υποβολή της. Η αποσφράγιση των προσφορών, θα διεξαχθεί στις **2/5/2017, και ώρα: 10:30μ.μ.**. ημέρα Τρίτη στα γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη (είσοδος από Κοκκινάκη) Τ.Κ. 11143 Αθήνα, 3ος όροφος, 365 γραφείο, Τμήμα Μελετών & Τυποποίησης. Δικαίωμα παράστασης κατά την αποσφράγιση των προσφορών έχουν οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι των οικονομικών φορέων.

ΑΧΑΡΝΩΝ 417, Τ.Κ. 11143 – ΑΘΗΝΑ. ΤΗΛ.: 213 131 4674, Fax.: 213 131 4674
Ηλεκτρ. Ταχυδρομ.: d-emty@inedivim.gr , Ιστοσελίδα: http://www.inedivim.gr

17PROC006065798 2017-04-12

15. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα (παρ. 4 του άρθρου 92 του Ν.4412/16).

16. Η δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

17. Οι προσφυγές-ενστάσεις θα απευθύνονται στο ΙΝΕΔΙΒΙΜ στη διεύθυνση που αναφέρεται παραπάνω για την υποβολή των προσφορών.

18. Η σύμβαση δύναται να τροποποιείται σύμφωνα με το άρθρο 132 του νόμου 4412/2016

19. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται επικαιροποιημένος κάθε φορά ο νόμος 4412/2016

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΠΛΙΚΑΣ

Κοιν: Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας

ΑΧΑΡΝΩΝ 417, Τ.Κ. 11143 – ΑΘΗΝΑ. ΤΗΛ.: 213 131 4674, Fax.: 213 131 4674
Ηλεκτρ. Ταχυδρομ.: d-emty@inedivim.gr , Ιστοσελίδα: http://www.inedivim.gr

ΑΔΑΜ:17PROC006065798 2017-04-12

ΕΡΓΟ: Επιθεώρηση κτιριακών εγκαταστάσεων ΦΕ Ιωαννίνων

ΤΟΠΟΣ: Ιωάννινα .

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 1.

Αντικείμενο

Το αντικείμενο των υπηρεσιών: Επιθεώρηση κτιριακών εγκαταστάσεων ΦΕ Ιωαννίνων εντός των ορίων της πόλης, αφορούν σε: α. εκτέλεση των απαιτούμενων μη καταστροφικών ελέγχων για την εκτίμηση της αντοχής του οπλισμένου σκυροδέματος καθώς και τον έλεγχο του οπλισμού των κτιρίων της ΦΕΙ με σκοπό την σύνταξη τεχνικής έκθεσης και σε επόμενη φάση την πραγματοποίηση στατικού επανελέγχου των κτιρίων, εφόσον απαιτηθεί και β. επιθεώρηση του συνόλου του εγκατεστημένου ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και τεκμηρίωση της ορθής λειτουργίας του, την αξιολόγηση της λειτουργικής του κατάστασης και της αξιοπιστίας για όλα τα κτίρια της **ΦΕ Ιωαννίνων στο Λόφο Περιβλέπτου**, σύμφωνα με τα διατιθέμενα σχέδια και την υφιστάμενη κατάσταση.

Άρθρο 2.

Προ υπάρχουσες μελέτες και στοιχεία

Τα διατιθέμενα αρχεία στο αρχείο της υπηρεσίας θα τεθούν υπόψη των συμμετεχόντων με τη διαδικασία που προβλέπεται στην απλοποιημένη προκήρυξη.

Άρθρο 3.

Ποσοτικά στοιχεία φυσικού αντικειμένου

Η **ΦΕ Ιωαννίνων** αποτελείται από τα κτίρια που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα στον οποίο περιλαμβάνεται και εκτίμηση των επιφανειών αυτών

ΚΤΙΡΙΟ	ΣΤΑΘΜΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΝΤΟΣ Σ.Δ.
Α	+98.10, +101.30, +105.80, +110.30, +112.90	6394,07
ΒΙ	+105.80, +108.60, +111.40, +114.20, +117.00	2530,00
ΒΙΙ	+105.80, +108.60, +111.40, +114.20	1094,80
ΒΙΙ+ΒΙΙΙ	+103.00	389,42
ΓΙ	+103.00, +105.80, +108.60, +111.40, +114.20	1912,98
ΓΙΙ	+111.40	449,30
ΓΙΙ+ΓΙΙΙ	+100.20, +103.00, +105.80, +108.60	2484,05

12PROC006065798 2017-04-12

ΣΥΝΟΛΑ		15254,62
ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ		**15254,62**

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 4.

Τεκμηρίωση

Όπως προαναφέρθηκε, το φυσικό αντικείμενο της παρούσης αφορά την εκτίμηση της αντοχής, τον έλεγχο και τη λειτουργική κατάσταση των εγκαταστάσεων **της ΦΕΙ** προκειμένου να γίνουν όλες οι απαραίτητες ενέργειες επισκευής, αποκατάστασης και αναβάθμισης της **ΦΕ Ιωαννίνων**.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 5.

Τεχνικές Υπηρεσίες και Στάδια που θα εκπονηθούν

Οι τεχνικές υπηρεσίες που θα εκτελεστούν περιγράφονται αναλυτικά στο τεύχος Τεχνικής Περιγραφής - Τεχνικών προδιαγραφών.

Άρθρο 6.

Ισχύουσες διατάξεις – Κανονισμοί - Προδιαγραφές

Η εκπόνηση των υπηρεσιών διέπεται από τις κάτωθι διατάξεις – κανονισμούς και προδιαγραφές:

- Το Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α’) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), ως ισχύει.

- Το Β’ Κεφάλαιο του Π.Δ . 696/74 "Περί αμοιβών μηχανικών για σύνταξη μελετών, επίβλεψη, παραλαβή, κ.λπ. Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και Κτιριακών Έργων, ως και Τοπογραφικών, Κτηματογραφικών και Χαρτογραφικών Εργασιών και σχετικών τεχνικών προδιαγραφών μελετών" (ΦΕΚ Α' 301), όπως ισχύει σήμερα.

- Το Ν.4014/2011 (ΦΕΚ 209/Α’/21-09-2011 ή ΦΕΚ 209/21-09-2011 τεύχος Α’) «Περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων, ρύθμιση αυθαιρέτων σε συνάρτηση με δημιουργία περιβαλλοντικού ισοζυγίου και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος».

- Τα εγκεκριμένα τιμολόγια εργασιών που έχει εκδώσει το τ. ΥΠΕΧΩΔΕ και ισχύουν για την σύνταξη του προϋπολογισμού των δημοσίων έργων.

- Τις αναλύσεις Α.Τ.Ε.Ο, ΑΤΟΕ, ΑΤΥΕ, ΑΤΛΕ, ΑΤΕΠ που ισχύουν για όσες εργασίες δεν περιλαμβάνονται στα νέα ενιαία τιμολόγια.

ΑΠΕΚΟC006065798 2017-04-12

- Την Υπουργική Απόφαση ΔΜΕΟ/α/ο/1257/09-08-2005 «Έγκριση Κανονισμού Προεκτιμωμένων Αμοιβών μελετών και υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παρ. 7 του άρθρου 4 του Ν.3316/2005», ως αυτή τροποποιήθηκε με τις Υ.Α. ΔΜΕΟ/α/ο/2361/30-12-2005 (ΦΕΚ/Β/58/24-1-06) «Α' Βελτίωση Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών και Υπηρεσιών κατά την διαδικασία της παραγράφου 7 του άρθρου 4 του Ν. 3316/2005» και ΔΜΕΟ/α/ο/2229/04-07-2006 «Έγκριση της Β' Βελτίωσης Κανονισμού Προεκτιμωμένων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παρ. 7 του άρθρου 4 του Ν. 3316/2005» όπως ισχύει.

- Την Εγκύκλιο 38/15-11-2005/ΥΠΕΧΩΔΕ «Οδηγός εκπόνησης μελετών Δημοσίων Έργων».

- Το ΦΕΚ 42/Β'/20-1-2012 που αφορά τον ΚΑΝ.ΕΠΕ., όπως ισχύει.

Άρθρο 7.

Παραδοτέα

Τα παραδοτέα της μελέτης, θα είναι σύμφωνα με το τεύχος Τεχνικής Περιγραφής - Τεχνικών προδιαγραφών. Η ηλεκτρονική μορφή της πληροφορίας (εκτός των σχεδίων και των διαγραμμάτων) πρέπει να είναι πλήρως συμβατή και ανταλλάξιμη, καθώς επίσης και άμεσα επεξεργάσιμη σε προγράμματα MS Office.

Τα σχέδια και τα διαγράμματα θα παραδίδονται με βάση τα παρακάτω:

- Τα γραφικά δεδομένα των σχεδιαστικών αρχείων θα μεταφέρονται κατά προτίμηση στο format του DWG (Autocad 2004 και νεότερες εκδόσεις). Σε περίπτωση αδυναμίας παράδοσης στο παραπάνω format μπορεί να γίνει παράδοση και στη δομή του DXF. Τα σχεδιαστικά αρχεία θα περιέχουν όλη την απαραίτητη γραφική πληροφορία όπως σχεδιαστικά επίπεδα, χρώματα, στυλ, πάχη γραμμών, ειδικά σύμβολα κ.ά. Συνοδευτικά μαζί με τα παραπάνω θα πρέπει να παραδίδονται οι γραμματοσειρές (font libraries), οι βιβλιοθήκες συμβόλων (cell libraries), και ο χρωματικός πίνακας (color table) που χρησιμοποιήθηκαν κατά τη φάση της δημιουργίας τους.

- Βασική προϋπόθεση κατά την έξοδο των γραφικών από τις διάφορες σχεδιαστικές πλατφόρμες που θα χρησιμοποιηθούν, είναι η εξασφάλιση της διαφοροποιημένης ανά σχεδιαστικό επίπεδο (level ή layer) σχεδιαστικής πληροφορίας.

- Στην περίπτωση του format DXF, η υποστηριζόμενη έκδοση θα πρέπει να περιέχει αποκλειστικά και μόνο σχεδιαστική πληροφορία και όχι και περιγραφική πληροφορία.

- Τα υπόλοιπα στοιχεία (αναφορές, πίνακες, κτλ.) θα υποβάλλονται χρησιμοποιώντας κάποιο από τα προγράμματα της Microsoft Office (Word, Excel) ή σε ASCII αρχεία με μορφή text (txt).

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 8.

Χρονοδιάγραμμα

ΑΔΑΜ:17PROC006065798 2017-04-12

Ως συνολική προθεσμία εκτέλεσης των υπό δημοπράτηση υπηρεσιών ορίζονται οι ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες.

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ

Άρθρο 9.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο παρόν Τεύχος υπολογίζεται η προεκτιμώμενη αμοιβή για κάθε επιμέρους κατηγορία υπηρεσίας, με σχετικές αναφορές στα άρθρα του *Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών σύμφωνα με το Ν.3316/2005,* όπως ισχύει. Οι ανωτέρω αναφερόμενες αποζημιώσεις νοούνται για απασχόληση εντός ή εκτός έδρας, περιλαμβάνει ανηγμένη κάθε δαπάνη για τις υπηρεσίες που παρέχονται από το γραφείο του αναδόχου, είναι σταθερές κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ισχύουν ακόμη και αν ο προσφέρων χρησιμοποιήσει προσωπικό μεγαλύτερης εμπειρίας από τη ζητούμενη.
Ο συντελεστής τκ του άρθρου ΓΕΝ.3. του Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών, λαμβάνεται ίσος με 1,203.

Άρθρο 10.

ΠΡΟΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΜΟΙΒΗΣ

Σύμφωνα με το Άρθρο ΓΕΝ.4 του Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών η συνολική αμοιβή των υπηρεσιών αναλύεται στον παρακάτω πίνακα:

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ ΣΤΑΔΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α/Α	CPV	ΟΝΟΜΑΣΙΑ CPV	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΘΡΩΠΟΗΜΕΡΕΣ	Τιμή ανά ανθρωποημέρα	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
1	71631300-3	Υπηρεσίες τεχνικής επιθεώρησης κτιρίων	Ανω των 20 ετών	Μηχανολόγος Μηχανικός ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	25	721,8	18.045,00 €
			Ανω των 10 ετών	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ή Μηχανολόγος Μηχανικός	25	541,35	13.533,75 €
		Μερικό σύνολο 1					**31.578,75 €**
2	71322100-2	Υπηρεσίες ποσοτικής αξιολόγησης για έργα πολιτικού μηχανικού	Ανω των 10 ετών	Πολιτικος Μηχανικος	38	541,35	20.571,30 €

14PROC006065798 2017-04-12

		Μερικό σύνολο 1+2					**52.150,05 €**
		Απρόβλεπτα					**7.822,51 €**
		Τελικό Σύνολο					**59.972,56 €**
		Τελικό Σύνολο συμπεριλαμβ ανομένου ΦΠΑ 24%					**74.365,97 €**

Άρθρο 11.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ & ΤΑΞΕΙΣ ΠΤΥΧΙΩΝ

Οι απαιτούμενες κατηγορίες οικονομικών φορέων περιγράφονται στην απλοποιημένη προκήρυξη του Συνοπτικού Διαγωνισμού.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ	**ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ**	**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Ε.Μ&ΤΥ**	**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.**
ΕΜΜ. ΒΑΪΡΑΚΤΑΡΗΣ Π.Μ.	**ΕΜΜ. ΒΑΪΡΑΚΤΑΡΗΣ Π.Μ.**	**Π. ΚΑΡΒΕΛΗ**	**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΠΛΙΚΑΣ**

17PROC006065798 2017-04-12

ΕΡΓΟ: Επιθεώρηση κτιριακών εγκαταστάσεων ΦΕ Ιωαννίνων

ΤΟΠΟΣ: Ιωάννινα .

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το αντικείμενο των υπηρεσιών: **Επιθεώρηση κτιριακών εγκαταστάσεων ΦΕ Ιωαννίνων** εντός των ορίων της πόλης, αφορά σε: α. εκτέλεση των απαιτούμενων μη καταστροφικών ελέγχων για την εκτίμηση της αντοχής του οπλισμένου σκυροδέματος, καθώς και τον έλεγχο του οπλισμού των κτιρίων της ΦΕΙ, με σκοπό την σύνταξη τεχνικής έκθεσης ώστε σε επόμενη φάση να πραγματοποιηθεί ο στατικός επανέλεγχος των κτιρίων εφόσον απαιτηθεί και β. επιθεώρηση του συνόλου του εγκατεστημένου ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και τεκμηρίωση της ορθής λειτουργίας του, την αξιολόγηση της λειτουργικής του κατάστασης και της αξιοπιστίας για όλα τα κτίρια της ΦΕ Ιωαννίνων στο Λόφο Περιβλέπτου, σύμφωνα με τα διατιθέμενα σχέδια και την υπάρχουσα κατάσταση. Οι τεχνικές προδιαγραφές εκτέλεσης των ελέγχων είναι αυτές που αναφέρονται στην ισχύουσα νομοθεσία και τα ευρωπαϊκά πρότυπα όπου απαιτείται.

Με την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος σε συνεργασία με τον μηχανικό που θα οριστεί από την ΔΕΜ & ΤΥ **υποχρεούται στην σύνταξη και υποβολή τεχνικής έκθεσης στην οποία θα αναφέρονται αναλυτικά όλα τα σημεία ελέγχου και ο προγραμματισμός των εργασιών και των ελέγχων που θα πραγματοποιηθούν, προς έγκριση από τη ΔΕΜ&ΤΥ.**

Τα προαναφερόμενα θα συνταχθούν και θα υπογραφούν από τους Μηχανικούς (δύο πολιτικούς μηχανικούς, έναν ηλεκτρολόγο μηχανικό και έναν μηχανολόγο μηχανικό) που περιγράφονται στην Τεχνική προσφορά του αναδόχου. Ο ανάδοχος θα ορίσει δύο εξ αυτών (1 Πολιτικό Μηχανικό και 1 Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο) ως επιβλέποντες των παραδοτέων του ανάδοχου. Όλοι οι έλεγχοι θα γίνουν σύμφωνα με τις Εγκεκριμένες Τεχνικές Προδιαγραφές ή ευρωπαϊκές εφόσον δεν υπάρχουν εν ισχύ ελληνικές. Οι έλεγχοι που θα πραγματοποιηθούν είναι ως κατωτέρω:

1. ΚΤΙΡΙΑΚΑ

Θα πρέπει να ελεγχθούν οι κτιριακές εγκαταστάσεις ως προς:

I. Τις ελλείψεις και τις φθορές στα οικοδομικά στοιχεία

II. Τη στατική τους επάρκεια μέσω μη καταστροφικών μεθόδων

Κάθε κτίριο που στεγάζει φοιτητική εστία θα πρέπει να έχει την κατάλληλη κτιριακή υποδομή για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ελέγξει όλες τις κτιριακές υποδομές της ΦΕ Ιωαννίνων και να παρουσιάσει τις ελλείψεις και τις φθορές που υπάρχουν.

Ειδικότερα, θα πρέπει να ελεγχθεί –με τη μέθοδο των μη καταστροφικών ελέγχων- ο φέροντας οργανισμός καθώς και ο οπλισμός του κτιρίου με σκοπό την σύνταξη τεχνικής έκθεσης και σε επόμενη φάση να πραγματοποιηθεί ο στατικός επανέλεγχος του κτιρίου εφόσον απαιτηθεί. Επισημαίνεται ότι ο στατικός επανέλεγχος (έλεγχος στατικής και αντισεισμικής επάρκειας) του κτιρίου δεν περιλαμβάνεται στο τίμημα. Οι μη καταστροφικοί έλεγχοι που θα πρέπει να πραγματοποιηθούν από τον ανάδοχο είναι:

1. **Α. Περιγραφή ελέγχων φέροντος Οργανισμού**

1.Α.1. Έλεγχος αντοχής σκυροδέματος με μη καταστροφικές μεθόδους.

Το πλήθος των θέσεων των ελέγχων προσδιορίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και τις υποδείξεις του **ΚΑΝ.ΕΠΕ (Κανονισμός Επεμβάσεων) – ΦΕΚ 42/Β/20-01-2012 του Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας (ΟΑΣΠ)** Υψηλής Σ.Α.Δ (Στάθμη Αξιοπιστίας Δεδομένων). Δηλαδή, οι θέσεις εφαρμογής των εμμέσων μεθόδων θα καλύπτουν σε κάθε όροφο επαρκές ποσοστό για κάθε είδος δομικού στοιχείου και ειδικότερα:

- Το 45% των κατακόρυφων στοιχείων
- Το 25% των οριζοντίων στοιχείων (δοκοί ή πλάκες)

Ο έλεγχος θα πρέπει να πραγματοποιηθεί με συνδυασμό μεθόδων κρουσιμέτρησης, εξόλκευσης ήλων και υπερηχοσκόπησης. Κάθε μία από αυτές θα εφαρμοστεί σε κάθε στοιχείο όπως περιγράφεται στον ΚΑΝΕΠΕ όπως αυτός ισχύει. Ο έλεγχος θα γίνει για τη διακρίβωση της μέσης θλιπτικής αντοχής του σκυροδέματος των φερόντων στοιχείων του σκελετού του κτιρίου στα επιλεγμένα στοιχεία. Συνδυασμός των αποτελεσμάτων ανά δύο μεθόδους και τελικός συνδυασμός και με τις τρεις μεθόδους για τη διακρίβωση μίας μέσης θλιπτικής αντοχής για το σκυρόδεμα του συνόλου των προς έλεγχο στοιχείων.

1.Α.2. Προσδιορισμός αλκαλικότητας σκυροδέματος & βάθους ενανθράκωσης

1.Α.3. Εκτίμηση συγκέντρωσης χλωριόντων

Οι έλεγχοι 1.Α.2 και 1.Α.3 θα γίνουν σε όσα σημεία απαιτεί ο ΚΑΝΕΠΕ όπως αυτός ισχύει για πυρηνοληψία σκυροδέματος.

1. **Β. Έλεγχοι Οπλισμού**

1.Β.1. Ferroscaning – μαγνητογράφηση με ferroscan σε φέροντα στοιχεία οπλισμένου σκυροδέματος

1.Β.2. Ακτινογράφηση - μαγνητογράφηση με ηλεκτρομαγνητικά κύματα σε δομικά στοιχεία οπλισμένου σκυροδέματος

1.Β.3. Χρήση τομογράφου σκυροδέματος & εδάφους για τον εντοπισμό υλικού σε μεγαλύτερο βάθος ήτοι 50cm.

1.Β.4. Εκτίμηση πιθανότητας διάβρωσης οπλισμού.

1. Γ. Παρατηρήσεις:

- Για την πραγματοποίηση των ελέγχων, σε κάθε θέση ελέγχου προβλέπεται η αφαίρεση του επιχρίσματος ή/και των χρωματισμών σε μια περιοχή διαστάσεων περίπου 30Χ30cm. Στην προσφορά δεν θα περιλαμβάνεται η αποκατάσταση επιχρισμάτων, χρωματισμών, γυψοσανίδων και λοιπών επικαλύψεων.
- Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ είναι υπεύθυνο για την παροχή μονοφασικού ρεύματος και νερού.
- Ο ακριβής ορισμός των Θέσεων Ελέγχου θα γίνει σε συνεννόηση με την Υπηρεσία.

2. Ηλεκτρομηχανολογικές Εγκαταστάσεις

Ζητείται από τον ανάδοχο να πραγματοποιηθεί επιθεώρηση του συνόλου του εγκατεστημένου ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και τεκμηρίωση της ορθής λειτουργίας του, την αξιολόγηση της λειτουργικής του κατάστασης και της αξιοπιστίας λαμβάνοντας υπόψη την ηλικία της.

Οι τελικοί σκοποί της επιθεώρησης είναι:

2.1. Να ελεγχθούν οι ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις βάσει των εγκεκριμένων μελετών, της ελληνικής νομοθεσίας και των επιθεωρήσεων και γνωμοδοτήσεων των Αρμοδίων Αρχών

2.2. Να ανασκοπηθούν τα νομιμοποιητικά έγγραφα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία της φοιτητικής εστίας και να τεκμηριωθεί οποιαδήποτε έλλειψη.

2.3. Να ελεγχθεί η πυρανίχνευση/πυρασφάλεια του κτιρίου

2.4. Να ελεγχθούν αρχικά οι βασικές ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις και τυχόν ελλείψεις.

2.5. Να ελεγχθούν οι υδραυλικές εγκαταστάσεις.

2.6. Να ελεγχθεί/αξιολογηθεί το επίπεδο συντήρησης του εξοπλισμού και να δοθούν κατευθυντήριες οδηγίες για περαιτέρω βελτίωση.

2.7. Να ελεγχθούν οι εγκαταστάσεις θέρμανσης και εξαερισμού του κτιρίου.

2.8. Να αξιολογηθεί απολογιστικά ο τρόπος λειτουργίας και οι όποιες επεμβάσεις κατά τη λειτουργία της εστίας.

2.9. Να εκτιμηθούν οι αναγκαίες εργασίες αποκατάστασης βλαβών/φθορών.

3. ***Παραδοτέο:***

Σύνταξη τεχνικής έκθεσης ή/και επιμέρους τεχνικών εκθέσεων (προκειμένου να πραγματοποιούνται τμηματικές πληρωμές) και τεύχους με τα αποτελέσματα των παραπάνω μετρήσεων-ελέγχων, συνοδευόμενο από αναλυτικό φωτογραφικό υλικό και τεκμηριωμένες προτάσεις σχετικά με τις απαραίτητες ή/και προτεινόμενες ενέργειες για το ΙΝΕΔΙΒΙΜ. Όπως έχει ήδη αναφερθεί, το σύνολο της έκθεσης θα πρέπει να παραδοθεί υπογεγραμμένο από δύο πολιτικούς μηχανικούς, έναν ηλεκτρολόγο μηχανικό και έναν μηχανολόγο μηχανικό.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Όλα τα υλικά και τα μηχανήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση των πιο πάνω εργασιών θα είναι της απολύτου εγκρίσεως της επίβλεψης και κατ' επέκταση της υπηρεσίας. Ιδιαίτερη πρόνοια θα δοθεί από τον ανάδοχο στη **λήψη μέτρων ασφαλείας του εργαζόμενου προσωπικού** σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην σχετική Νομοθεσία, **για την εφαρμογή των οποίων θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος**. Επίσης συνομολογείται ρητά ότι ο ανάδοχος **αναλαμβάνει αποκλειστικά την ευθύνη αποζημίωσης** για οποιαδήποτε αστική ζημία ή βλάβη έναντι παντός τρίτου ή εργαζομένου που απαιτηθεί ή επιδικασθεί τυχόν από αρμόδιο δικαστήριο μετά από προσφυγή του έχοντος έννομο συμφέρον.
2. Για την κάλυψη οποιασδήποτε ζημίας ή βλάβης ο ανάδοχος με την υπογραφή της Σύμβασης υποχρεούται σε **πλήρη ασφαλιστική κάλυψη** του έργου έναντι **αστικής ευθύνης κατά παντός τρίτου** σε αναγνωρισμένη ασφαλιστική εταιρία για όλο το διάστημα εκτέλεσής του και προσκόμισης του ασφαλιστηρίου στην τεχνική υπηρεσία.
3. Τέλος όλες οι προαναφερόμενες υπηρεσίες και όσες συμπληρωματικά απαιτηθούν θα εκτελεσθούν σύμφωνα και με τις επί τόπου εντολές και οδηγίες της επίβλεψης και της υπηρεσίας, καθ' όλα σύμφωνες με τους κανόνες της τέχνης και της τεχνικής.

Αθήνα Δεκέμβριος 2016

Ο Συντάξας	**Το Τμήμα Μελετών & Τυποποίησης** **Ο Προϊστάμενος**	**Η Διευθύντρια Εκπ. Μέρ. & Τεχν. Υπηρεσιών**
Εμμ. Βαϊρακτάρης **Πολ. Μηχανικός**	**Εμμ. Βαϊρακτάρης** **Πολ. Μηχανικός**	**Πέρσα Καρβέλη**

17PROC006665798 2017-04-12

ΕΡΓΟ: Επιθεώρηση κτιριακών εγκαταστάσεων ΦΕ Ιωαννίνων
ΤΟΠΟΣ: Ιωάννινα .

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Απλοποιημένη Προκήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά του συμβατικού αντικειμένου στο τεύχος “Τεχνικών Δεδομένων”. Η περιγραφή και οι τεχνικές προδιαγραφές του συμβατικού αντικειμένου και τα παραδοτέα περιλαμβάνονται στο τεύχος Τεχνική Περιγραφή-Τεχνικές Προδιαγραφές.

Άρθρο 2.
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τόπος και χρόνος

Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε η έδρα του, είτε και η περιοχή της ΦΕ Ιωαννίνων εφόσον τούτο απαιτείται.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (δηλαδή Προϊσταμένης Αρχής (Π.Α.), Διευθύνουσας Υπηρεσίας (Δ.Υ.) και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή της ΦΕ Ιωαννίνων και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών (εφόσον τίθενται αυτές στα τεύχη της σύμβασης) συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, με την ημερομηνία της υπογραφής της. Στην προκήρυξη ορίζονται οι χρόνοι εκτέλεσης των τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών.

Σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει νέο χρονοδιάγραμμα, το οποίο μετά την έγκρισή του από την Διευθύνουσα Υπηρεσία θα αποτελεί συμβατικό στοιχείο. Στο νέο χρονοδιάγραμμα θα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι σύνταξης των τεχνικών εκθέσεων για κάθε στάδιο και κατηγορία υπηρεσίας, τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε δράσης και οι χρόνοι των απαιτούμενων εγκρίσεων και ενεργειών της Υπηρεσίας, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της δράσης, χωρίς ευθύνη του αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των υπηρεσιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του Ν.4412/2016.

17PROC006065798 2017-04-12

Εκπρόσωποι του αναδόχου

Η σύμβαση θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος δηλώνει την έδρα του και τον αντίκλητό του. Σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης, ως έδρα του αναδόχου θεωρείται η έδρα του εκπροσώπου του.

Αντίκλητος του αναδόχου ορίζεται φυσικό πρόσωπο που κατοικεί στην έδρα της (Δ.Υ.) Διευθύνουσας Υπηρεσίας και αποδέχεται το διορισμό του με δήλωση που περιλαμβάνεται στο κείμενο της σύμβασης ή υποβάλλεται με ιδιαίτερο έγγραφο. Αντίκλητος δεν αποκλείεται να είναι και ο εκπρόσωπος του αναδόχου, εφόσον κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Στον αντίκλητο γίνονται νόμιμα, αντί του αναδόχου, οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας. Ο ανάδοχος μπορεί να αντικαταστήσει τον αντίκλητό του, μέχρι όμως την υποβολή της σχετικής δήλωσης με την οποία αντικαθίσταται, οι κοινοποιήσεις νομίμως γίνονται στον αντίκλητο. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία δικαιούται να απαιτήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση του αντικλήτου, αν ο τελευταίος δεν παραλαμβάνει τα έγγραφα που απευθύνονται προς τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί αμέσως στην απαίτηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Επίβλεψη της Σύμβασης

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των υπηρεσιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται στο άρθρο 183 του Ν.4412/2016.

Υποβολή Εκθέσεων από τον ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών και την υποβολή εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο τεύχος "Τεχνικών Δεδομένων" και στην Τεχνική Περιγραφή – Τεχνικές Προδιαγραφές του έργου.

ΑΡΘΡΟC006065798 2017-04-12

Άρθρο 3.
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας και προσόντων. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188 παρ.3 του Ν. 4412/2016).

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικο-ασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του ν.4412/2016.

Άρθρο 4.
ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η αμοιβή αυτή μπορεί να αυξηθεί στις περιπτώσεις που

α) αυξάνεται το φυσικό αντικείμενο, με συμπληρωματική σύμβαση

β) εγκριθούν αρμοδίως αποζημιώσεις,

γ) δοθεί παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης της σύμβασης με αναθεώρηση της αμοιβής του

εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και προϋποθέσεις του Νόμου (άρθρο 186 του ν.4412/2016).

Καταβολή της αμοιβής του αναδόχου

Ο ανάδοχος αμείβεται τμηματικά, επί τη βάσει της γενομένης με την οικονομική προσφορά του αναδόχου ανάλυσης της αμοιβής του. Ειδικότερα για την πληρωμή της αμοιβής του, ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία λογαριασμούς, στους οποίους εμφανίζονται διακριτά οι αμοιβές για το εκτελεσμένο τμήμα της σύμβασης, όπως ερευνητικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες ή/και τεχνικές εκθέσεις, που εκτελέσθηκαν και επιμετρήθηκαν από τον ανάδοχο, όπως εγκρίθηκαν από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

Η έγκριση της επιμέτρησης ολοκληρώνεται σε προθεσμία δύο (2) μηνών από την υποβολή της και προσυπογράφεται από τον επιβλέποντα. Οι λογαριασμοί διακρίνουν επίσης τις αμοιβές που αντιστοιχούν στην αρχική και στις συμπληρωματικές συμβάσεις και συντάσσονται

ΠΡΟC0060657982017-04-12

ανακεφαλαιωτικά, δηλαδή περιλαμβάνουν την αμοιβή που συνολικά οφείλεται μέχρι τη σύνταξη και υποβολή τους, αφαιρουμένων των ποσών που καταβλήθηκαν προηγουμένως. Στους λογαριασμούς περιλαμβάνονται ποσά μόνο για υπηρεσίες που προβλέπονται στη σύμβαση (αρχική και συμπληρωματικές) ή σε εγκεκριμένους Συγκριτικούς Πίνακες και αποζημιώσεις λόγω υπερημερίας του εργοδότη.

Στους λογαριασμούς περιλαμβάνονται η ανάλυση των διαφόρων ποσών, στην οποία αναφέρονται τα στοιχεία στα οποία αυτή στηρίζεται, οι εγγυητικές επιστολές της προκαταβολής και της πρώτης τμηματικής πληρωμής, που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού και το πληρωτέο ποσό. Μετά από έλεγχο και προσυπογραφή του επιβλέποντα, ο οποίος βεβαιώνει τη σύνταξή τους κατά τις ισχύουσες διατάξεις και τη σύμβαση, οι λογαριασμοί εγκρίνονται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία μέσα σε έναν μήνα από την υποβολή τους και αποτελούν την πιστοποίηση για την πληρωμή του αναδόχου. Αν οι λογαριασμοί περιέχουν ασάφειες ή σφάλματα, σε βαθμό που η διόρθωσή τους να καθίσταται ανέφικτη, επιστρέφονται στον ανάδοχο για επανασύνταξη μέσα στην προθεσμία έγκρισής τους. Αν οι ασάφειες και τα σφάλματα αφορούν διακριτά κονδύλια των λογαριασμών, εγκρίνονται κατά το μη αμφισβητούμενο μέρος και κατά το υπόλοιπο επιστρέφονται για επανασύνταξη. Η μηνιαία προς έγκριση προθεσμία αρχίζει από την υποβολή του επανασυνταγμένου λογαριασμού.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

I. Απόδειξη ή Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών θεωρημένο εφόσον απαιτείται από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας.

III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΕΦΚΑ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

IV. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής των εκάστοτε ισχυουσών κρατήσεων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ΄ αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Αν η πληρωμή λογαριασμού καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, πέραν του ενός μηνός, μετά τη ρητή έγκριση, του οφείλεται τόκος υπερημερίας που υπολογίζεται, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. Ζ' του άρθρου πρώτου του ν. 4152/2013 (Α'107). Προϋπόθεση πληρωμής του λογαριασμού είναι η προσκόμιση από τον ανάδοχο όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών πληρωμής. Ο ανάδοχος δικαιούται ακόμα να διακόψει τις υπηρεσίες της σύμβασης μέχρι την καταβολή της αμοιβής του, ύστερα από κοινοποίηση ειδικής έγγραφης δήλωσης περί διακοπής των εργασιών, προς τη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Στην περίπτωση αυτή δικαιούται ισόχρονη παράταση. Υπαιτιότητα του αναδόχου για τη μη πληρωμή λογαριασμού υπάρχει μόνο σε περίπτωση κατά την οποία αποδεδειγμένα κλήθηκε εγγράφως από την αρμόδια υπηρεσία του κυρίου του έργου και αδράνησε ή παρέλειψε να προσκομίσει τα αναγκαία δικαιολογητικά για την πληρωμή του.

ΑΡΘΡΟC006065798 2017-04-12

Η κατάσχεση στα χέρια τρίτου της αμοιβής του αναδόχου, πριν από την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, δεν επιτρέπεται.

Διευκρινίζεται ότι :

(α) Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΕΤΑΑ/ΤΣΜΕΔΕ, ΤΕΕ, ΕΦΚΑ κ.λπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα, όφελος αναδόχου κλπ.) μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών/παραδοτέων. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο νόμο 4412/2016 και στην παρούσα. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής.

Ο εργοδότης μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο, με διάλυση της σύμβασης για τα απομένοντα στάδια υπηρεσίας ή και κατά την εκπόνηση σταδίου υπηρεσίας, κατά το άρθρο 192 παρ. 2 του Ν. 4412/2016. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 193 και 194 του Ν. 4412/16.

Ο εργοδότης μπορεί επίσης να αυξήσει το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/16. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 186 του Ν. 4412/16.

Η αύξηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τα ανωτέρω με Συμπληρωματική Σύμβαση (Σ.Σ.), συνεπάγεται την καταβολή πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% της Σ.Σ. (άρθρο 72 παρ. 1.β του Ν. 4412/16).

Νόμισμα αμοιβής αναδόχου

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5.
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της, τις ισχύουσες προδιαγραφές και τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και φέρει την πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα του αντικειμένου της παροχής του. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης της παροχής του, παραγράφονται ή έξι (6) έτη μετά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης ή τη λύση της με οποιονδήποτε τρόπο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει τα στοιχεία που του παρέχει ο εργοδότης, αν τούτο ορίζεται στη σύμβαση. Αν τα στοιχεία είναι ανακριβή, ασαφή ή γενικώς ανεπαρκή και επηρεάζουν την αρτιότητα ή την εμπρόθεσμη εκτέλεση της σύμβασης και εφόσον ο ανάδοχος μπορεί να το διαπιστώσει και να το αιτιολογήσει, ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς υπαίτια καθυστέρηση τον

ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΑΡΙΘ.ΠΡΟΣ.0006065798 2017-04-12

εργοδότη.

Ελαττώματα ή ελλείψεις του Συμβατικού αντικειμένου

Ελαττώματα ή ελλείψεις του αντικειμένου της σύμβασης, που εμφανίζονται κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, αλλά και μετά την οριστική παραλαβή της και μέχρι την παραγραφή των αξιώσεων του εργοδότη, αποκαθίστανται από τον ανάδοχο με δικές του δαπάνες και έπειτα από πρόσκληση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Αν αποδειχθεί ότι ο ανάδοχος δεν ευθύνεται, η δαπάνη αποκατάστασης των ελλείψεων ή ελαττωμάτων βαρύνει τον κύριο του έργου.

Αν ο ανάδοχος αρνηθεί να αποκαταστήσει το ελάττωμα ή την έλλειψη μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, το ελάττωμα ή η έλλειψη αποκαθίσταται από τον εργοδότη σε βάρος και για λογαριασμό του, με απευθείας ανάθεση των σχετικών υπηρεσιών σε ανάδοχο που έχει τα νόμιμα προσόντα.

Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Ν. 4412/2016.

Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι συνεργάτες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων (Τεχνικών Εκθέσεων κτλ)

Όλα τα στοιχεία (σχέδια, μελέτες, τεχνικές εκθέσεις, έγγραφα κ.τ.λ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους συνεργάτες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

Είναι υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία και σε ηλεκτρονική μορφή, τα οποία υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους συνεργάτες του) ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του

17PROC006065798 2017-04-12

- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να τα θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία, την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών
- την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες Ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΕΦΚΑ κλπ), και για το προσωπικό που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

Αλληλογραφία με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ’ αρχήν με fax ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τα δε πρωτότυπα αυτών να

ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
PROC006065798 2017-04-12

αποστέλλονται συστημένα ταχυδρομικώς ή με courier και να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 6.
ΈΓΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εφόσον στις ισχύουσες διατάξεις για επί μέρους κατηγορίες υπηρεσιών δεν ορίζεται ιδιαίτερη διαδικασία έγκρισής των, με την εγκριτική απόφαση των υποβληθέντων από τον ανάδοχο τευχών και τεχνικών εκθέσεων, που εκδίδεται από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο, πιστοποιείται η τήρηση όλων των προδιαγραφών, κανονισμών και τεχνικών οδηγιών που ισχύουν κατά το χρόνο σύνταξης αυτών και βεβαιώνεται η ποιοτική και ποσοτική τους επάρκεια και η συμμόρφωση του αναδόχου προς τις συμβατικές εν γένει υποχρεώσεις του. Αν κατά το νόμο απαιτείται πριν την έγκριση της Δ.Υ., η έγκριση άλλων υπηρεσιών και φορέων, υποχρεούνται να την υποβάλουν μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών από την αποστολή του συμβατικού αντικειμένου προς αυτούς, εκτός αν προβλέπεται διαφορετική προθεσμία από ειδικές διατάξεις. Η παρέλευση της προθεσμίας θεωρείται ως θετική γνωμοδότηση.

Η παροχή υπηρεσίας εγκρίνεται τμηματικά και στο σύνολό της. Η απόφαση έγκρισης εκδίδεται υποχρεωτικά μέσα σε δύο (2) μήνες από την εμπρόθεσμη υποβολή πλήρων των στοιχείων της προηγούμενης παραγράφου, εφόσον απαιτούνται. Η προθεσμία αναστέλλεται αν το αρμόδιο για την έγκριση όργανο αιτιολογημένα ζητήσει εγγράφως συμπλήρωση ή διευκρίνιση επί των υποβληθέντων δικαιολογητικών, εγγράφων, στοιχείων και εκθέσεων. Αν η συμπλήρωση ή διευκρίνιση αφορά διακεκριμένο στάδιο ή κατηγορία της υπηρεσίας, μπορεί να γίνει τμηματική έγκριση των υπόλοιπων υπηρεσιών.

Η έγκριση ενδιάμεσων σταδίων υπηρεσιών αποτελεί και προσωρινή παραλαβή. Η οριστική παραλαβή των υπηρεσιών πραγματοποιείται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, μετά την έγκριση του τελευταίου, κατά τη σύμβαση, σταδίου της υπηρεσίας και την έκδοση βεβαίωσης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, για την περαίωση των υπηρεσιών της σύμβασης.

Η προθεσμία συντέλεσης της παραλαβής της υπηρεσίας είναι τρεις (3) μήνες από την έγκριση πλήρων των υπηρεσιών που προβλέπονται από τη σύμβαση. Οι υπηρεσίες της αρχικής και των συμπληρωματικών / τροποποιητικών συμβάσεων παραλαμβάνονται ενιαία.

Αν η υπηρεσία δεν παραληφθεί εμπρόθεσμα, επέρχεται αυτοδίκαιη παραλαβή, αν παρέλθει άπρακτο διάστημα δύο (2) μηνών από την υποβολή σχετικής όχλησης του αναδόχου. Η όχληση υποβάλλεται επί ποινή απαραδέκτου μετά την πάροδο της προθεσμίας της παραγράφου 4.

Επιτρέπεται να παραληφθεί, ύστερα από αίτηση του αναδόχου, υπηρεσία αυτοτελούς τμήματος που εκτελέστηκε ή επί μέρους κατηγορίας ή σταδίου αυτής.

Άρθρο 7.
ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΛΟΓΩ ΥΠΕΡΗΜΕΡΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΧΩΡΙΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αν ο εργοδότης περιέλθει σε υπερημερία ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή νόμιμων υποχρεώσεών του, ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει αποζημίωση για τις θετικές ζημίες που υφίσταται και για το χρονικό διάστημα μετά την υποβολή έγγραφης όχλησης, έως την άρση της υπερημερίας. Η όχληση υποβάλλεται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία και προσδιορίζει τις πράξεις ή

ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
PROC006065798 2017-04-12

παραλείψεις του εργοδότη ή των οργάνων του που συνιστούν την αιτία της υπερημερίας και την αιτία της ζημίας και στο μέτρο του δυνατού, την κατά προσέγγιση εκτίμηση της ζημίας, ανά ημέρα υπερημερίας.

Μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την υποβολή της όχλησης, η Διευθύνουσα Υπηρεσία συγκροτεί τριμελή επιτροπή τεχνικών υπαλλήλων, στην οποία συμμετέχει απαραίτητα ο επιβλέπων, εκτός αν δεν είναι δυνατή η συμμετοχή του, για σοβαρή αιτία, η οποία αναφέρεται στην απόφαση συγκρότησης. Η επιτροπή διαπιστώνει αν υφίσταται υπερημερία, τα αίτιά της και το ύψος των ζημιών του αναδόχου για κάθε ημέρα κατά προσέγγιση, συντάσσοντας πρωτόκολλο, το οποίο υποβάλλεται μέσα σε έναν μήνα από τη συγκρότησή της στον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για έγκριση. Το εγκεκριμένο πρωτόκολλο κοινοποιείται στον ανάδοχο με απόδειξη και μπορεί να προσβληθεί με ένσταση.

Μετά τη λήξη της υπερημερίας του εργοδότη, ο ανάδοχος υποβάλλει αίτηση για την αναγνώριση της ζημίας του προσδιορίζοντας το ποσόν αυτής. Επί της αιτήσεως αποφασίζει, μετά από εισήγηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, η Προϊσταμένη Αρχή, η οποία δεν είναι υποχρεωμένη να δεχθεί τα πορίσματα του πρωτοκόλλου.

Άρθρο 8.
ΈΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές/υποδείξεις της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος.

Η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά εφόσον ο ανάδοχος:

α) Υπερβεί υπαίτια για χρόνο πέραν του 1/3 τη σχετική συνολική προθεσμία της παραγράφου 2 του άρθρου 184 του Ν.4412/16, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

β) Καθυστερεί υπαίτια την υποβολή σταδίου υπηρεσίας, για χρόνο περισσότερο από το μισό της αντίστοιχης τμηματικής προθεσμίας.

γ) Οι υπηρεσίες του παρουσιάζουν κατ' επανάληψη ελαττώματα ή ελλείψεις. Για να κηρυχθεί ο ανάδοχος έκπτωτος για το λόγο αυτόν πρέπει να έχει προηγηθεί, τουλάχιστον μια φορά η εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου 5 του άρθρου 188 του Ν. 4412/16, για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων ή ελλείψεων της υπηρεσίας και να μην έχει ασκηθεί ένσταση ή η ασκηθείσα να έχει απορριφθεί.

Αν υφίσταται λόγος έκπτωσης, κοινοποιείται στον ανάδοχο με απόδειξη ειδική πρόσκληση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, στην οποία απαραιτήτως γίνεται μνεία των διατάξεων του παρόντος άρθρου και η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών ή εργασιών που πρέπει να εκτελέσει ο ανάδοχος μέσα στην τασσόμενη προθεσμία. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη, δηλαδή ανάλογη του χρόνου που απαιτείται κατά την κοινή αντίληψη για την εκτέλεση των εργασιών ή των ενεργειών και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών.

Ανεξάρτητα από την κοινοποίηση της ειδικής πρόσκλησης και τις προθεσμίες που αυτή τάσσει για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών ή ενεργειών, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του για την εμπρόθεσμη εκτέλεση της σύμβασης και σε κάθε περίπτωση υφίσταται τις νόμιμες συνέπειες για την υπέρβαση των συμβατικών προθεσμιών.

ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΑΡΟC006065798 2017-04-12

Αν η προθεσμία που τέθηκε με την ειδική πρόσκληση παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί με το περιεχόμενό της, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την πάροδο της προθεσμίας, με απόφαση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι εργασίες και ενέργειες που εκτέλεσε ο ανάδοχος σε συμμόρφωση προς την ειδική πρόσκληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στις εργασίες που δεν εκτέλεσε και στις ενέργειες στις οποίες δεν συμμορφώθηκε.

Αν κατά της απόφασης έκπτωσης δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα ένσταση ή αν απορριφθεί η ένσταση από την αρμόδια προς τούτο Προϊσταμένη Αρχή, η έκπτωση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα ένσταση αναστέλλονται οι συνέπειες της έκπτωσης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί και ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει τις εργασίες της σύμβασης. Η απόφαση επί της ένστασης εκδίδεται, μετά από γνώμη του αρμόδιου Τεχνικού Συμβουλίου, από την Προϊσταμένη Αρχή μέσα σε δύο (2) μήνες από την κατάθεσή της. Η αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης αιτιολογείται, μεταξύ δε των λόγων αποδοχής μπορεί να περιλαμβάνεται και η καταφανής βελτίωση του ρυθμού ή της ποιότητας των εκτελούμενων εργασιών, ώστε να πιθανολογείται βάσιμα η έγκαιρη και έντεχνη εκτέλεση του έργου.

Η Προϊσταμένη Αρχή υποχρεούται να εκδώσει απόφαση και μετά την πάροδο της προθεσμίας, ενώ κινείται η πειθαρχική διαδικασία κατά των υπαιτίων υπαλλήλων σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 7 του άρθρου 183. Μετά την πάροδο της προθεσμίας έκδοσης της απόφασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να διακόψει τις εργασίες της σύμβασης και η Διευθύνουσα Υπηρεσία διαπιστώνει τις εργασίες που εκπόνησε ο ανάδοχος. Αν η ένσταση του αναδόχου γίνει τελικά αποδεκτή μετά την πάροδο των δύο (2) μηνών, δικαιούται παράταση με αναθεώρηση, ισόχρονη με το διάστημα της διακοπής, ενώ η διακοπή των εργασιών της σύμβασης δεν αποτελεί λόγο για τη διάλυση της σύμβασης. Ουδεμία εργασία εκτελούμενη μετά την ημέρα της κατά τα άνω υποχρεωτικής διακοπής των εργασιών και μέχρι της θετικής για τον ανάδοχο αποφάσεως πιστοποιείται για πληρωμή. Η Προϊσταμένη Αρχή υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως την αρμόδια Διεύθυνση της Γενικής Γραμματείας Υποδομών για την οριστικοποιηθείσα έκπτωση.

Μετά την κοινοποίηση της απόφασης στον ανάδοχο και μέχρι να καθορισθεί ο τρόπος εκπόνησης των εργασιών που υπολείπονται για την ολοκλήρωση του εκπονούμενου σταδίου της υπηρεσίας ή της σύμβασης υπηρεσιών, η Διευθύνουσα Υπηρεσία επεμβαίνει προς αποτροπή αρνητικών συνεπειών εκτελώντας τις απαραίτητες ενέργειες σε βάρος και για λογαριασμό του έκπτωτου αναδόχου.

Με την κοινοποίηση της απόφασης οριστικοποίησης της έκπτωσης, ο ανάδοχος διακόπτει κάθε εργασία και δεν δικαιούται αμοιβή για το εκπονούμενο στάδιο. Κατ' εξαίρεση μπορεί ο εργοδότης, αν κρίνει ότι ορισμένα στοιχεία της υπηρεσίας του υπό εκπόνηση σταδίου είναι χρήσιμα, να ζητήσει να παραδοθούν στη Διευθύνουσα Υπηρεσία μέσα σε ορισμένη προθεσμία, κατόπιν σύνταξης του σχετικού πρωτοκόλλου παράδοσης. Η αμοιβή του αναδόχου για τις εργασίες του ημιτελούς σταδίου κανονίζεται με Πρωτόκολλο Κανονισμού Τιμών Μονάδος Νέων Εργασιών.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης ως ειδική ποινική ρήτρα. Αν επιβλήθηκαν ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών μέχρι την οριστικοποίηση της έκπτωσης οι ρήτρες αυτές οφείλονται από τον ανάδοχο αθροιστικά, ενώ επιβάλλεται και η ποινική ρήτρα για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας, εφόσον υφίσταται αντίστοιχη περίπτωση.

17PROC006665798 2017-04-12

Άρθρο 9.
ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι περιπτώσεις κατά τις οποίες επέρχεται διάλυση της σύμβασης και οι έννομες συνέπειες της πράξης αυτής καθώς και λεπτομέρειες επ' αυτής, περιγράφονται αναλυτικά στο Άρθρο 192 του ν.4412/2016.

Άρθρο 10.
ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΛΥΣΗΣ

Σύμφωνα με τα ισχύοντα στο άρθρο 193 του ν.4412/2016

Άρθρο 11.
ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΙΑΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σύμφωνα με τα ισχύοντα στο άρθρο 194 του ν.4412/2016

Άρθρο 12.
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σύμφωνα με τα ισχύοντα στο άρθρο 195 του ν.4412/20162.

Άρθρο 13.
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου 4412/2016 και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 4.

Άρθρο 14.
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του ν.4412/2016. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

12PROC006065798 2017-04-12

Άρθρο 15.
ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο.

Γλώσσα επικοινωνίας

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων Ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο. Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Αθήνα, Μάρτιος 2017

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ	ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ	Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Ε.Μ&ΤΥ	Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
ΕΜΜ. ΒΑΪΡΑΚΤΑΡΗΣ Π.Μ.	ΕΜΜ. ΒΑΪΡΑΚΤΑΡΗΣ Π.Μ.	Π. ΚΑΡΒΕΛΗ	ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΠΛΙΚΑΣ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

17PROC006065798 2017-04-12

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα[1] και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: **Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)**
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : **99203024**
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: **Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη / Αθήνα /111 43**
- Αρμόδιος για πληροφορίες: **Εμμανουήλ Βαϊρακτάρης**
- Τηλέφωνο: **2131314674**
- Ηλ. ταχυδρομείο: **vairaktaris.m@inedivim.gr**
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (*εάν υπάρχει*): **www.inedivim.gr/proclamations**

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV). Οι υπηρεσίες «Επιθεώρηση κτιριακών εγκαταστάσεων ΦΕ Ιωαννίνων» αφορούν σε: α. εκτέλεση των μη καταστροφικών ελέγχων για την εκτίμηση της αντοχής του οπλισμένου σκυροδέματος καθώς και τον έλεγχο του οπλισμού των κτιρίων της ΦΕΙ με σκοπό την σύνταξη τεχνικής έκθεσης ώστε σε επόμενη φάση να πραγματοποιηθεί ο στατικός επανέλεγχος των κτιρίων εφόσον απαιτείται και β. επιθεώρηση του συνόλου του εγκατεστημένου ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και τεκμηρίωση της ορθής λειτουργίας του, την αξιολόγηση της λειτουργικής του κατάστασης και της αξιοπιστίας για όλα τα κτίρια της ΦΕ Ιωαννίνων στο Λόφο Περιβλέπτου. CPV: 71631300-3, 71322100-2
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: ……
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : **Υπηρεσίες**
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [……]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (*εάν υπάρχει*): [……]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

17PROC006065798 2017-04-12

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	***Απάντηση:***
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[……]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι[2] : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (*εάν υπάρχει*):	[……] [……] [……] [……]
Γενικές πληροφορίες:	***Απάντηση:***
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση[3];	
<u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση»[4] ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; **Εάν ναι,** ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [….]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.	

17PROC006065798 2017-04-12

α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:	α) [……]
β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	*β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[……][……][……][……]*
γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο[5]:	γ) [……]
δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; **Εάν όχι:** **<u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση</u>** ***ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:***	δ) [] Ναι [] Όχι
ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει **βεβαίωση** πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;	ε) [] Ναι [] Όχι
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	*(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……][……]*
Τρόπος συμμετοχής:	***Απάντηση:***
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους[6];	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι, *μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.*	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα …):	α) [……]
β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:	β) [……]
γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	γ) [……]

17PROC006065798 2017-04-12

Τμήματα	***Απάντηση:***
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[ ]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

17PROC006065798 2017-04-12

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	***Απάντηση:***
Ονοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[……] [……]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[……]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[……]
Τηλέφωνο:	[……]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[……]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό …):	[……]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ[7]

17PROC006065798 2017-04-12

Στήριξη:	***Απάντηση:***
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	[]Ναι []Όχι

Εάν ναι*, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις* ***ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ, για κάθε ένα*** *από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.*

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

17PROC006065798 2017-04-12

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων <u>δεν στηρίζεται</u> ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	***Απάντηση:***
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	[]Ναι []Όχι Εάν **ναι** παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: […]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, *επιπλέον των πληροφοριών* ***που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).***

Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες[8]

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**[9]·

2. **δωροδοκία**[10,11]·

3. **απάτη**[12]·

4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**[13]·

5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**[14]·

6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**[15].

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	***Απάντηση:***
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική **απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα** ή **οποιουδήποτε** προσώπου[16] το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	[] Ναι [] Όχι *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……][……]*[17]
Εάν ναι, αναφέρετε[18]: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· **γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:**	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο-(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ] β) [……] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [……] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή*

17PROC006065798 2017-04-12

	διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): *[……][……][……][……]*[19]
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)[20];	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν[21]:	[……]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

17PROC006065798 2017-04-12

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	***Απάντηση:***
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες **τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**[22]**,** στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ)Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; **-** Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;[23]	**ΦΟΡΟΙ** α)[……]· β)[……] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[……]· -[……]· γ.2)[……]· δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [……] **ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ** α)[……]· β)[……] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[……]· -[……]· γ.2)[……]· δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [……]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	*(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* [24] *[……][……][……]*

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

17PROC006065798 2017-04-12

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	***Απάντηση:***
Ο οικονομικός φορέας έχει, **εν γνώσει του**, αθετήσει **τις υποχρεώσεις του** στους τομείς του **περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου**[25]**;**	[] Ναι [] Όχι **Εάν ναι**, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); [] Ναι [] Όχι **Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις[26]: α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις[27] Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[] Ναι [] Όχι -[.....] -[.....] *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]*
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας **σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα**[28]; **Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς	[] Ναι [] Όχι [.....]

17PROC006065798 2017-04-12

πληροφορίες:	**Εάν ναι**, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [] Ναι [] Όχι **Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας **συμφωνίες** με άλλους οικονομικούς φορείς **με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού**; **Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [.....]
	Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [] Ναι [] Όχι **Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν **σύγκρουσης συμφερόντων29**, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; **Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν **συμβουλές** στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο **αναμειχθεί στην προετοιμασία** της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης[30]; **Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια[31] κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; **Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [.....]
	Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [] Ναι [] Όχι

17PROC006065798 2017-04-12

	Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [……]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	[] Ναι [] Όχι

17PROC006065798 2017-04-12

Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005[32]***:***	***Απάντηση:***
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;	[] Ναι [] Όχι *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]* ***Εάν ναι**, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;* *[] Ναι [] Όχι* ***Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:* *[……]*

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

17PROC006065798 2017-04-12

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	***Απάντηση:***
2α) Ο ετήσιος («ειδικός») **κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση** και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής: **και/ή,**	έτος: [……] κύκλος εργασιών: [……][…] νόμισμα έτος: [……] κύκλος εργασιών: [……][…] νόμισμα έτος: [……] κύκλος εργασιών: [……][…] νόμισμα
2β) Ο **μέσος** ετήσιος **κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής**[33]: *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:*	(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών)**:** [……],[……][…] νόμισμα *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……]*
3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:	[…….]
4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες[34] που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας- αναλογία μεταξύ x και y[35] -και η αντίστοιχη αξία) *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……]*
5) Το ασφαλισμένο ποσό στην **ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων** του	[……][…]νόμισμα

17PROC006065798 2017-04-12

οικονομικού φορέα είναι το εξής: *Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:*	*(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……]*
6) Όσον αφορά τις **λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις,** οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: *Εάν η σχετική τεκμηρίωση που **ενδέχεται** να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:*	[…….....] *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……]*

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

17PROC006065798 2017-04-12

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες <u>μόνον</u> όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	***Απάντηση:***
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει **πιστοποιητικά** που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα **πρότυπα διασφάλισης ποιότητας**, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες; **Εάν όχι**, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας: *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:*	[] Ναι [] Όχι [……] [……] *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]*
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει **πιστοποιητικά** που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα **συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**; **Εάν όχι**, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα **συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**: *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:*	[] Ναι [] Όχι [……] [……] *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]*

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

17PROC006065798 2017-04-12

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού	***Απάντηση:***
Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο:	[….]
Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για **καθένα από αυτά** αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα:	[] Ναι [] Όχι[37]
*Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά36, αναφέρετε για το **καθένα:***	*(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): […….][……][……][38]*

17PROC006065798 2017-04-12

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαισε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται[39], εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν[40].

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλώσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [……]

Ο Συντάξας **Η Διευθύντρια ΔΕΜ & ΤΥ**

Εμμανουήλ Βαϊρακτάρης **Πέρσα Καρβέλη**

1 Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

2 Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

3 Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο **ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ *και/ή*** το **σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

4 Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

5 Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

6 Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

7 Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "*Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α΄ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες*."

8 Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

9 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

10 Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

11 Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α),** *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ΄ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία)*.

17PROC006065798 2017-04-12

12 Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*

13 Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

14 Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) *"Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις"*.

15 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.*".

16 Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

17 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

18 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

19 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

20 Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

21 Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ᾽ εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

22 Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

23 Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται

17PROC006065798 2017-04-12

λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

24 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

25 Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

26 . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

27 Άρθρο 73 παρ. 5.

28 Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

29 Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης**.**

30 Πρβλ άρθρο 48.

31 Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

32 Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

33 Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη**.**

34 Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

35 Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

36 Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

37 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

38 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

39 Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

40 Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (*διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.*

ΙΔΡΠROC006065798 2017-04-12

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Του/Της ……
Έδρα: ..... Οδός:..... Αριθμ. ..... Τ.Κ: ..... Τηλ: .....

ΠΡΟΣ

Την **Επιτροπή Διεξαγωγής Συνοπτικού Διαγωνισμού** για την ανάδειξη Αναδόχου παροχής Υπηρεσιών με τίτλο **Επιθεώρηση κτιριακών εγκαταστάσεων ΦΕ Ιωαννίνων.**
Αφού έλαβα γνώση:

1. Της Απλοποιημένης προκήρυξης συνοπτικού διαγωνισμού
2. Των από Μαρτίου 2017 υπολοίπων τευχών του διαγωνισμού (Τεχνική Περιγραφή – Τεχνικές Προδιαγραφές, τεύχος τεχνικών δεδομένων, συγγραφή υποχρεώσεων, τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης), των τοπικών συνθηκών, της θέσεως και των στοιχείων του έργου που αναφέρονται στα παραπάνω, και αποδέχτηκα όλα αυτά ανεπιφύλακτα, υποβάλλω στην παρούσα **Οικονομική Προσφορά** και

ΔΗΛΩΝΩ

Ότι αποδέχομαι την ανάληψη εκτέλεσης της εν θέματι παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με όσα αναλυτικά περιγράφονται στην Απλοποιημένη προκήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού, Τεχνική Περιγραφή – Τεχνικές προδιαγραφές, τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης, τη συγγραφή υποχρεώσεων, τεύχος τεχνικών δεδομένων, αλλά και τις εντολές της υπηρεσίας –, επί του προϋπολογισμού της υπηρεσίας 59.972,56 Ευρώ πλέον ΦΠΑ (24%):

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ						
Α/Α	CPV	ΟΝΟΜΑΣΙΑ CPV	Μερικό σύνολο	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ
1	71631300-3	Υπηρεσίες τεχνικής επιθεώρησης κτιρίων	31.578,75 €			
2	71322100-2	Υπηρεσίες ποσοτικής αξιολόγησης για έργα πολιτικού μηχανικού	20.571,30 €			
		Μερικό σύνολο 1+2	**52.150,05 €**			
		Απρόβλεπτα	**7.822,51 €**			
		Τελικό Σύνολο	**59.972,56 €**			

Αθήνα ...../...../…….

Ο Συντάξας **Η Διευθύντρια Δ.Ε.Μ.Τ.Υ.** **Ο Προσφέρων**

Εμμανουήλ Βαϊρακτάρης Π.Μ. **Πέρσα Καρβέλη**

(Σφραγίδα – Υπογραφή)