

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ

ΑΔΑΜ: 15PROC002831054



**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ  
ΕΡΓΟ**

**«Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των  
Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ»**

**ΤΟ  
ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Δημόσιο Διεθνή διαγωνισμό με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » προϋπολογισμού 4.500.000,00 € (άνευ ΦΠΑ), ο οποίος θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους κανόνες της οικείας νομοθεσίας και τους ειδικότερους όρους των παρόντων τευχών δημοπράτησης

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ .....</b>	<b>2</b>
<b>ΜΕΡΟΣ Α' ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....</b>	<b>3</b>
Άρθρο 1 Στοιχεία Διαγωνισμού .....	3
Άρθρο 2 Ενημέρωση ενδιαφερομένων – Παραλαβή Προκήρυξης .....	8
Άρθρο 3 Παροχή διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης .....	8
Άρθρο 4 Γλώσσα Διαδικασίας.....	9
Άρθρο 5 Τεκμήριο από τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό .....	10
<b>ΜΕΡΟΣ Β' ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ .....</b>	<b>11</b>
Άρθρο 6 Αντικείμενο του έργου .....	11
Άρθρο 7 Τρόπος Υλοποίησης – Παραδοτέα.....	12
Άρθρο 8 Διάρκεια και Προϋπολογισμός της Σύμβασης.....	12
Άρθρο 9 Αμοιβή Αναδόχου .....	12
Άρθρο 10 Εγγυήσεις .....	13
<b>ΜΕΡΟΣ Γ' ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.....</b>	<b>14</b>
Άρθρο 11 Προϋποθέσεις συμμετοχής – Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών 14	
Άρθρο 12 Δικαίωμα Συμμετοχής.....	15
Άρθρο 13 Προσωπική κατάσταση διαγωνιζόμενων.....	17
Άρθρο 14 Τεχνική καταλληλότητα και Χρηματοοικονομική επάρκεια .....	20
Άρθρο 15 Δικαιολογητικά συμμετοχής .....	22
Άρθρο 16 Δικαιολογητικά τεχνικής καταλληλότητας .....	28
Άρθρο 17 Δικαιολογητικά οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας.....	31
Άρθρο 18 Επίκληση δυνατοτήτων τρίτων.....	32
Άρθρο 19 Εγγύηση συμμετοχής.....	34
Άρθρο 20 Δικαιολογητικά κατακύρωσης.....	36
Άρθρο 21 Αναπλήρωση δικαιολογητικών / Υπεύθυνες Δηλώσεις.....	39
Άρθρο 22 Παροχή Διευκρινίσεων .....	40
<b>ΜΕΡΟΣ Δ' ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....</b>	<b>42</b>
Άρθρο 23 Προσφορές.....	42
Άρθρο 24 Φάκελοι Προσφοράς .....	44
Άρθρο 25 Φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» .....	45
Άρθρο 26 Φάκελος «Οικονομική Προσφορά» .....	47
Άρθρο 27 Διαδικασία Ηλεκτρονικής Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών – Επιλογή πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς.....	50
Άρθρο 28 Κριτήρια βαθμολόγησης τεχνικών προσφορών.....	54
Άρθρο 29 Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.....	56
Άρθρο 30 Διαδικασία Κατακύρωσης.....	57
<b>ΜΕΡΟΣ Ε' ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ – ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>61</b>
Άρθρο 31 Διοικητικές προσφυγές – Προσωρινή δικαστική προστασία .....	61
Άρθρο 32.....	63
Ακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού .....	63
Άρθρο 33 Επιλογή Αναδόχου – Κατάρτιση σύμβασης.....	63
Άρθρο 34 Εκπροσώπηση αναδόχου .....	64
Άρθρο 35 Παρακολούθηση – Παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης.....	65
Άρθρο 36 Εμπιστευτικότητα .....	66
Άρθρο 37 Εφαρμοστέο Δίκαιο .....	66

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

**ΜΕΡΟΣ Α' ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**Άρθρο 1**

**Στοιχεία Διαγωνισμού**

**1.1. Πίνακας με γενικά στοιχεία διαγωνισμού**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:	ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΤΙΤΛΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:	Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ:	4.500.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:	3 έτη από την υπογραφή της Σύμβασης
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:	ΚΑΕ 2599
ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:	Στη διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. σε ηλεκτρονική μορφή
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	10/07/2015 και ώρα 17:00 π.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	16/07/2015 και ώρα 11:00 π.μ.
ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ). Οι προσφορές υποβάλλονται από τους υποψηφίους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

	αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	Τα στοιχεία των προσφορών και τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, στο γραφείο 203
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	από 74121000-3 έως 74121250-0
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: Διεύθυνση: Υπεύθυνος επικοινωνίας Τηλ. / Φαξ / Ηλεκτρονική Δνση	<b>Οδός Αχαρνών 417 &amp; Κοκκινάκη, Τ.Κ. 11143, Αθήνα, 2ος όροφος</b>

## 1.2. Ορισμοί

Στην παρούσα προκήρυξη, καθώς και στα λοιπά τεύχη δημοπράτησης του παρόντος διαγωνισμού, οι παρακάτω όροι θα χρησιμοποιούνται με το κάτωθι περιεχόμενο:

- **Διαγωνιζόμενος:** ο οικονομικός φορέας ο οποίος συμμετέχει στο Διαγωνισμό δια της υποβολής προσφοράς,
- **Διαγωνισμός:** η διαγωνιστική διαδικασία επιλογής του Αναδόχου,
- **Έγγραφα:** Όπου στα Τεύχη Διαγωνισμού/Συμβατικά Τεύχη ζητείται η προσκόμιση εγγράφων/πιστοποιητικών/βεβαιώσεων που έχουν εκδοθεί από δημόσιες υπηρεσίες δεν απαιτείται να προσκομίζονται τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, αλλά γίνονται δεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών. Γίνονται αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από δημόσιες

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

υπηρεσίες. Γίνονται αποδεκτά τα ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο ή από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

- **Ενδιαφερόμενος:** οποιοσδήποτε φορέας ο οποίος προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία,
- **Επιτροπή:** η Επιτροπή παραλαβής των προσφορών και διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία θα ορισθεί βάσει των οικείων διατάξεων.
- **Οριστικός ανάδοχος:** ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.
- **Προσωρινός ανάδοχος:** ο διαγωνιζόμενος, η προσφορά του οποίου έχει κριθεί ως η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη και εκκρεμεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- **Σύμβαση:** το συμβατικό κείμενο που θα υπογραφεί μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του οριστικού αναδόχου, μετά την οριστική κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σε αυτόν.
- **Συμβατική αμοιβή:** η οικονομική προσφορά του οριστικού αναδόχου, άνευ ΦΠΑ.
- **Σύστημα:** το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).
- **Τεύχη Διαγωνισμού / Συμβατικά τεύχη:** η Παρούσα Προκήρυξη και η Σύμβαση που θα υπογραφεί.
- **Υπεύθυνη Δήλωση:** Όπου στα Τεύχη Διαγωνισμού/Συμβατικά Τεύχη ζητείται η προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης επισημαίνεται ότι η Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη, με τη χρήση ψηφιακής υπογραφής. Σε κάθε περίπτωση, αν ζητηθεί η υποβολή δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή ως Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται, για τους μεν ημεδαπούς, Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του νομικού ή του φυσικού προσώπου με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών χωρίς να απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

### **1.3. Νομικό Πλαίσιο**

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με το κείμενο ελληνικό και ενωσιακό δίκαιο που διέπει την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του π.δ/τος 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»,
- του ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ Α' 173/30.09.2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- του ν.4281/2014 «ΜΕΡΟΣ Β' Διατάξεις Αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας - Κανόνες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων- Προμηθειών και Υπηρεσιών» και του άρθρου 37 του ν.4320/2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α'29/19-3-2015),
- των άρθρων 79-85 του ν. 2362/1995 «Περί Δημόσιου Λογιστικού, κλπ» (ΦΕΚ Α/247),
- του π.δ/τος 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ), ΦΕΚ 150/Β'/10-7-2007), συμπληρωματικά και στο μέτρο που η εφαρμογή τους χωρεί και συνάδει με την ανάθεση των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών,

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπό  
επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του  
Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

- του ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», με την επιφύλαξη του σημ. 1 της υποπαραγράφου στ. 20 του ν. 4254/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 85/Α'/07.04.2014),
- του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 /Α'/26-3-2014)«Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις»,
- τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (Α'112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- του ν. 4129/2013 «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» (ΦΕΚ 52/Α'/2013),
- του ν. 3310/2005 (ΦΕΚ Α' 30/14.2.2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α' 279/10.11.2005) «Τροποποίηση του ν.3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων»,
- του π.δ/τος 82/1996 «Περί ονομαστικοποίησης των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου» (ΦΕΚ Α' 66/1996),
- της υπ' αριθ. πρωτ. 20977/2007 απόφασης των Υπουργών Επικρατείας και Ανάπτυξης «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» (ΦΕΚ Β' 1673/23.8.2007),
- τις διατάξεις του της υπ' αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (Β' 1590),

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

- το ν. 3966/2011 που ορίζει το νέο θεσμικό πλαίσιο του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος» (Ι.Τ.Υ.Ε.),
- τις διατάξεις του ν. 2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/22.03.1994) αρθ.24 «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος»,
- το άρθρο 9 παρ. 4β του ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21.10.2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υποδίκων και άλλες διατάξεις» και
- την με αριθμό 3211/138/20-5-2015 Απόφαση του Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

## **Άρθρο 2**

### **Ενημέρωση ενδιαφερομένων – Παραλαβή Προκήρυξης**

- 2.1. Προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να παραλάβουν την προκήρυξη σε έντυπη μορφή, μπορούν να απευθύνονται στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής, επί της οδού Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη, Τ.Κ. 11143, Αθήνα, τηλ.: 2131314567-75, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08.00 - 15.00.
- 2.2. Οι παραλαμβάνοντες την προκήρυξη, θα πρέπει να προσκομίσουν πλήρη στοιχεία του ενδιαφερομένου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, αριθμό τηλεομοιοτυπικής συσκευής (fax), e-mail).
- 2.3. Η αναλυτική Προκήρυξη καθώς και περίληψη αυτής διατίθενται και στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, [www.inedivim.gr](http://www.inedivim.gr) και στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

## **Άρθρο 3**

### **Παροχή διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης**

- 3.1. Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης μέχρι και την 12η ημέρα πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή μέχρι την 29-6-2015 και ώρα 15.00.
- 3.2. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.



Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπό  
επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του  
Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

- 3.3. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει σε όλες μαζί τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος το αργότερο μέχρι 6 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Οι απαντήσεις στις σχετικές ερωτήσεις των ενδιαφερομένων θα αναρτώνται στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.
- 3.4. Από την παραλαβή των τευχών του Διαγωνισμού και από την παροχή, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, των τυχόν συμπληρωματικών πληροφοριών/ διευκρινίσεων συνάγεται, κατά αμάχητο τεκμήριο, ότι ο ενδιαφερόμενος έχει λάβει γνώση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και της φύσης του έργου.
- 3.5. Μετά την κατάθεση και αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **Άρθρο 4**

##### **Γλώσσα Διαδικασίας**

- 4.1. Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η ελληνική γλώσσα. Κάθε έγγραφο ή απόφαση τα οποία θα εκδίδονται από την αναθέτουσα αρχή θα συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα.
- 4.2. Κάθε συνεννόηση μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και των ενδιαφερομένων, των διαγωνιζομένων και του προσωρινού ή οριστικού αναδόχου, καθώς και κάθε ένσταση, προσφυγή ή υπόμνημα των εν λόγω προσώπων που απευθύνονται στην αναθέτουσα αρχή θα υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.
- 4.3. Οι ενδιαφερόμενοι, οι διαγωνιζόμενοι και ο προσωρινός ή οριστικός Ανάδοχος είναι υποχρεωμένοι να διευκολύνουν την επικοινωνία των τυχόν αλλοδαπών υπαλλήλων τους με την αναθέτουσα αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία κατάλληλων διερμηνέων.

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

## **Άρθρο 5**

### **Τεκμήριο από τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό**

- 5.1. Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του -σε περίπτωση διαγωνιζόμενης κοινοπραξίας ή ένωσης- έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας προκήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν καθώς και της εφαρμοστέας νομοθεσίας, η οποία αναφέρεται στο άρθρο 1.3. της παρούσας προκήρυξης.
- 5.2. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνιστά, επίσης, αμάχητο τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει αποδεχθεί πλήρως και ανεπιφυλάκτως τη νομιμότητα του συνόλου των όρων όλων των τευχών του Διαγωνισμού.

## **ΜΕΡΟΣ Β' ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

### **Άρθρο 6**

#### **Αντικείμενο του έργου**

- 6.1. Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού αποτελεί η παροχή υπηρεσιών που αναφέρονται στο άρθρο 78, Παράρτημα ΙΙ) Α, κατηγορία 9 του π.δ/τος 60/2007 με αριθμούς αναφοράς CPV από 74121000-3 έως 74121250-0.
- 6.2. Με το προκηρυσσόμενο έργο, το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ επιδιώκει την υποστήριξη των Οικονομικών Υπηρεσιών του με ενίσχυση του στελεχιακού δυναμικού που απασχολείται με την εισαγωγή και διαχείριση δεδομένων που προκύπτουν από λογιστικές πράξεις κατά την υλοποίηση του έργου των ΔΙΕΚ που του έχει ανατεθεί.
- 6.3. Οι υπηρεσίες που καλείται να παρέχει ο Ανάδοχος, αφορούν λογιστικές υπηρεσίες και υπηρεσίες μισθοδοσίας και συνίστανται στη διαχειριστική υποστήριξη και ειδικότερα την καταχώρηση, επαλήθευση και έλεγχο, επεξεργασία και αποτύπωση των λογιστικών στοιχείων που αφορούν τα ακόλουθα υποσυστήματα:
  - a. Σύστημα Διαχείρισης Λογιστικής Παρακολούθησης Έργων,
  - b. Σύστημα Παρακολούθησης Μισθοδοσίας και Παγίων,
  - c. Σύστημα Διαχείρισης Κύκλου Πληρωμών,
  - d. Σύστημα Διαχείρισης ΔΙΕΚ.
- 6.4. Ο υποψήφιος Ανάδοχος για την προσήκουσα εκτέλεση του έργου και κατά τη συμβατική διάρκεια αυτού, υποχρεούται να υποστηρίζει την Αναθέτουσα Αρχή, διαθέτοντας τον απαιτούμενο, κατά τα κατωτέρω οριζόμενα, αριθμό μελών της ομάδας έργου, με τη μορφή κλιμακίου, στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, σε όλη τη διάρκεια του υπό ανάθεση έργου. Αναλυτικότερη περιγραφή του φυσικού αντικειμένου του έργου παρέχεται στο Παράρτημα Ι «Περιβάλλον του Έργου».
- 6.5. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα προαιρέσεως, όπως μονομερώς και άνευ συμπράξεως του δεσμευόμενου Αναδόχου, αναθέσει στον Ανάδοχο, εντός τριετίας από τη σύναψη της συμβάσεως, νέες υπηρεσίες που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών με τις ανατιθέμενες

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

στον Ανάδοχο, η οικονομική αξία των οποίων δύναται να ανέρχεται έως και 30% του συμβατικού τιμήματος.

## **Άρθρο 7**

### **Τρόπος Υλοποίησης - Παραδοτέα**

- 7.1. Το προαναφερθέν συνολικό αντικείμενο του έργου του αναδόχου εκτελείται σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι «Περιβάλλον του Έργου».
- 7.2. Ο χρόνος, ο τόπος και τρόπος παροχής των υπηρεσιών που περιγράφονται στο άρθρο 6 καθώς και το περιεχόμενο και ο τρόπος υποβολής των παραδοτέων περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι «Περιβάλλον του Έργου».

## **Άρθρο 8**

### **Διάρκεια και Προϋπολογισμός της Σύμβασης**

- 8.1. Το έργο του αναδόχου έχει διάρκεια τριάντα-έξι (36) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.
- 8.2. Ο συνολικός ανώτατος προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των τεσσάρων εκατομμυρίων πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (4.500.000,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

## **Άρθρο 9**

### **Αμοιβή Αναδόχου**

- 9.1. Η οικονομική προσφορά του οριστικού Αναδόχου αποτελεί τη συμβατική του αμοιβή και δεν περιλαμβάνει το ΦΠΑ, ο οποίος δηλώνεται διακριτά στο ειδικό έντυπο της οικονομικής προσφοράς για τυπικούς λόγους. Η αμοιβή του οριστικού Αναδόχου δεν αναθεωρείται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.
- 9.2. Ο οριστικός Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της οικονομικής προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, καθώς και για την ακρίβεια των υπολογισμών, με βάση τους οποίους θα διαμορφώσει την οικονομική προσφορά του.

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

- 9.3. Όλα τα χρηματικά ποσά και οι πληρωμές που θα διενεργούνται από την αναθέτουσα αρχή θα εκφράζονται σε ευρώ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- 9.4. Οι πληρωμές στο πλαίσιο της σύμβασης θα γίνονται σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στο συνημμένο σχέδιο σύμβασης μεταξύ της Α.Α. και του Αναδόχου (Παράρτημα IV της παρούσας) και ιδίως στο άρθρο 3 αυτής και θα πραγματοποιούνται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και με την έκδοση σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου της σύμβασης, με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση κάθε ενέργειας και οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες για την υλοποίησή της.
- 9.5. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, οι πληρωμές θα καταβληθούν αναλογικά σε κάθε συμμετέχοντα στην εν λόγω Κοινοπραξία ή Ένωση, σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά.
- 9.6. Τα προβλεπόμενα από τις φορολογικές διατάξεις παραστατικά θα εκδίδονται στο όνομα της αναθέτουσας αρχής, μετά την εκτέλεση και παράδοση του έργου, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων, Ανεξάρτητων Αρχών ή άλλων Οργανισμών που κατά νόμο τον βαρύνει.

## **Άρθρο 10**

### **Εγγυήσεις**

- 10.1. Οι εγγυήσεις που απαιτούνται στον παρόντα διαγωνισμό είναι οι εξής:
- Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στο άρθρο 19 της παρούσας,
  - Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στο άρθρο 32 και στο συνημμένο σχέδιο σύμβασης (άρθρο 4) μεταξύ της Α.Α. και Αναδόχου (Παράρτημα IV) της παρούσας και
  - Εγγυητική Επιστολή προκαταβολής, εφόσον τυχόν ζητηθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας και τα αναλυτικά οριζόμενα στο συνημμένο σχέδιο σύμβασης (άρθρο 5) μεταξύ της Α.Α. και του Αναδόχου (Παράρτημα IV) της παρούσας.

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

**ΜΕΡΟΣ Γ' ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ –**

## **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

### **Άρθρο 11**

#### **Προϋποθέσεις συμμετοχής – Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών**

- 11.1. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).
- 11.2. Οι οικονομικοί φορείς αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από το σύνδεσμο «*Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας*», την εγγραφή τους σε αυτό, παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του.
- 11.3. Οι διαθέτοντες ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών της ΓΓ Εμπορίου.
- 11.4. Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- 11.5. Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από την Γενική Γραμματεία Εμπορίου (Γ.Γ.Ε.) αποστέλλοντας:

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ/τος 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό Μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασιμων ημερών και σε έντυπη μορφή, στην αρμόδια υπηρεσία.

11.6. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

## **Άρθρο 12**

### **Δικαίωμα Συμμετοχής**

12.1. Στο διαγωνισμό δύναται να συμμετάσχουν:

12.1.1. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους-Μέλους της ΕΕ και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (GPA), η οποία συνήφθη στο πλαίσιο των διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης (GATT).

12.1.2. Ενώσεις – Κοινοπραξίες των υπό σημ. 12.1.1. φυσικών ή/και νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Στην περίπτωση των

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

ενώσεων δεν απαιτείται οι διαγωνιζόμενοι να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποχρεώσει την Ένωση, η οποία θα ανακηρυχθεί ως Ανάδοχος, πριν την υπογραφή της σύμβασης να λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή ως εξής:

(α) να περιβληθεί τη μορφή της κοινοπραξίας κατά τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία,

(β) να περιβληθεί τη μορφή εταιρείας του εμπορικού δικαίου, συσταθείσας σύμφωνα με τις διατάξεις του εμπορικού νόμου.

Σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης – Κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αδιαιρέτως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση κατά την οποία, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος των Ενώσεων – Κοινοπραξιών δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς, με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει, κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς, με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη ο οποίος πρέπει να πληροί τους όρους των τευχών. Η αντικατάσταση αξιολογείται, με την υποβολή σχετικών δικαιολογητικών, από την Επιτροπή και εγκρίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

12.2. Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να έχουν ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σχετική με το αντικείμενο του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 14 της παρούσας προκήρυξης.

12.3. Επισημαίνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει, είτε αυτοτελώς, είτε ως μέλος Ένωσης – Κοινοπραξίας, είτε καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο, σε περισσότερες της μιας προσφορές.



Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπό  
επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του  
Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

### **Άρθρο 13 Προσωπική κατάσταση διαγωνιζόμενων**

13.1. Αποκλείεται από τον παρόντα Διαγωνισμό ο διαγωνιζόμενος, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, έστω και σε ένα συμμετέχοντα στην ένωση οικονομικό φορέα, οι λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 43 του π.δ/τος 60/2007 και συγκεκριμένα εάν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος των διαγωνιζομένων ή -σε περίπτωση ενώσεων προσώπων- έστω και για ένα συμμετέχοντα στην ένωση οικονομικό φορέα, για έναν ή περισσότερους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
- β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες,
- ε) υπεξαίρεση (375 ΠΚ), απάτη (386, 388 ΠΚ), εκβίαση (385 ΠΚ), πλαστογραφία (216, 218 ΠΚ), ψευδορκία (224 ΠΚ), δωροδοκία (235-237 ΠΚ) και δόλια χρεοκοπία (398 ΠΚ) ή της ανάλογης νομοθεσίας του κράτους εγκατάστασης,
- στ) αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή.

13.2. Αποκλείεται από τον παρόντα Διαγωνισμό ο διαγωνιζόμενος, εφόσον ο ίδιος ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας:

- α) βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, είτε πτωχευτικό συμβιβασμό, είτε υπό εξυγίανση, είτε υπό ειδική εκκαθάριση, είτε δικαστική συμπάρσταση

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπό  
επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του  
Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

(αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο) ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

β) εκινήθη εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, εξυγίανση, ειδική εκκαθάριση ή δικαστική συμπαράσταση (αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο) ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

γ) έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, που μπορεί να διαπιστωθεί ελευθέρως με οποιοδήποτε μέσο από την αναθέτουσα αρχή,

δ) είναι ένοχος υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται.

13.3. Αποκλείονται, επίσης, από τη διαδικασία τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που δεν ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας, δεν φέρουν επαγγελματική ταυτότητα λογιστού-φοροτεχνικού και δεν είναι εγγεγραμμένα στο Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδος είτε ως φυσικά είτε ως νομικά πρόσωπα.

13.4. Αποκλείεται από τον παρόντα Διαγωνισμό ο διαγωνιζόμενος, εφόσον ο ίδιος ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας:

α) δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της αναθέτουσας αρχής,

β) δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της αναθέτουσας αρχής,

Η ρύθμιση οφειλών που απορρέουν από τις υποχρεώσεις των περιπτώσεων (α') και (β') αποτελεί τεκμήριο αποκλεισμού της προσφοράς.

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

13.5. Αποκλείεται από τον παρόντα Διαγωνισμό ο διαγωνιζόμενος, εφόσον ο ίδιος ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας:

13.5.1. είναι **ελληνική ανώνυμη εταιρεία** και δεν προσκομίζει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του π.δ/τος 82/1996 (ΦΕΚ Α' 66), «Ονομαστικοποίηση των Μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιριών», όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις των ν. 3310/2005 (ΦΕΚ Α' 30) και ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α' 279), **ή είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρεία**, ανεξαρτήτως της συμμετοχής της ή μη σε ελληνικές ανώνυμες εταιρίες, και δεν προσκομίζει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως αυτές τροποποιήθηκαν από το άρθρο 8 του ν. 3414/2005 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις,

13.5.2. συνιστά εξωχώρια εταιρεία κατά τα οριζόμενα στην περ. α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005, όπως συμπληρώθηκε με την παράγραφο 4 του άρθρου 4 του ν. 3414/2005,

13.5.3. απώλεσε το δικαίωμα να συμμετέχει σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή φορέα του ευρύτερου δημόσιου τομέα, λόγω μη εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων,

13.5.4. δεν υποβάλει επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σημείο 19 της παρούσας Προκήρυξης,

13.5.5. δεν υποβάλει όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα προκήρυξη, ή/και παραβεί οποιαδήποτε υποχρέωση από τις αναφερόμενες στην παρούσα προκήρυξη ή/και

13.5.6. δεν υποβάλει όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.

13.6. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5Ι46ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

#### **Άρθρο 14 Τεχνική καταλληλότητα και Χρηματοοικονομική επάρκεια**

- 14.1. Κάθε διαγωνιζόμενος που πληροί τις προϋποθέσεις των άρθρων 12 και 13 της παρούσας προκήρυξης, οφείλει να διαθέτει, επιπλέον, και **αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, ειδική τεχνική, επαγγελματική ικανότητα και χρηματοοικονομική επάρκεια**, κατά τα διαλαμβανόμενα στο παρόν άρθρο.
- 14.2. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει **οργάνωση, δομή και μέσα**, με τα οποία να είναι ικανός, να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.
- 14.2.1. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να **διαθέτει αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση πέντε (5) κατ' ελάχιστον ετών** ως λογιστής/φοροτεχνικός είτε ως εταιρεία που παρέχει λογιστικές/φοροτεχνικές υπηρεσίες.
- 14.2.2. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να **ελέγχεται από ορκωτούς λογιστές** (υποχρεωτικά ή προαιρετικά).
- 14.2.3. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να **απασχολεί ικανό αριθμό στελεχών**, ώστε οι ετήσιες μονάδες εργασίας κατά την τελευταία τριετία (2014,2013 και 2012) να υπερβαίνουν το 60 (ΕΜΕ>60) όπως προκύπτει από τις μισθολογικές καταστάσεις ή αναλυτικές ΑΠΔ.
- 14.2.4. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει σε ισχύ, **πιστοποιημένη επαγγελματική μεθοδολογία διαχείρισης της ποιότητας** των παραγόμενων υπηρεσιών κατά ISO 9001 : 2008 ή άλλο ισοδύναμο, κατά την τελευταία τριετία, εκτός αν δραστηριοποιείται για μικρότερο χρονικό διάστημα.
- 14.2.5. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συστήσει **Ομάδα Έργου**, η οποία θα απαρτίζεται από 50 (πενήντα) στελέχη για την έγκαιρη και την απαιτούμενη ποιοτικά υλοποίηση του Έργου. Τα στελέχη της Ομάδας

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπό  
επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του  
Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

Έργου θα πρέπει να έχουν εμπειρία σε υπηρεσίες ίδιου ή συναφούς  
αντικειμένου με αυτά που αναφέρονται στην ανωτέρω περιγραφή.

14.2.6. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον 25  
(εικοσιπέντε) στελέχη, πλέον του Συντονιστή της Ομάδας Έργου, οκτώ  
ώρες την ημέρα όλες τις εργάσιμες ημέρες καθ' όλη τη διάρκεια του υπό  
ανάθεση έργου στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, υπό τη μορφή  
κλιμακίου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει σε  
αυξομείωση του αριθμού των στελεχών που θα απασχολούνται στις  
κεντρικές υπηρεσίες του ΙΝΕΔΙΒΙΜ, εφόσον αυτό ζητηθεί από την  
Αναθέτουσα Αρχή, ανάλογα με τις ανάγκες των έργων που  
υποστηρίζονται. Η τυχόν αύξηση δεν μπορεί να ξεπερνά το 30% του  
ανωτέρω αριθμού στελεχών.

14.3. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει την κατωτέρω **τεχνική  
καταλληλότητα**.

14.3.1. Ως ελάχιστη προϋπόθεση **τεχνικής καταλληλότητας** θεωρείται η  
εκτέλεση τριών (3) παρόμοιων με το προκηρυσσόμενο έργων κατά την  
τελευταία πενταετία, συμβατικής αξίας μεγαλύτερης των τετρακοσίων  
πενήντα χιλιάδων (450.000,00) Ευρώ έκαστο. Για την απόδειξη της  
πλήρωσης του κριτηρίου δεν απαιτείται η ολοκλήρωση του  
συμβατικού αντικειμένου των έργων αυτών, αλλά αρκεί η ανάθεσή  
τους στον Διαγωνιζόμενο.

14.4. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει την κατωτέρω **οικονομική  
επάρκεια**.

14.4.1. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να έχει **μέσο κύκλο εργασιών των  
τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2012, 2013, 2014)**  
μεγαλύτερο από το 50% (άνευ Φ.Π.Α.) του προϋπολογισμού του υπό  
ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος  
δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών  
διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες  
διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι  
μεγαλύτερος από το 50% του προϋπολογισμού του Έργου.

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

- 14.4.2. Να διαθέτει μέσο όρο κερδών προ φόρων στις 3 τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις ίση τουλάχιστον με το 10% (άνευ Φ.Π.Α.) του προϋπολογισμού του έργου.
- 14.4.3. Να διαθέτει ταμειακά διαθέσιμα ίσα τουλάχιστον με το 20% (άνευ Φ.Π.Α.) του προϋπολογισμού του έργου.
- 14.5. Εάν ο διαγωνιζόμενος είναι Ένωση φυσικών ή νομικών ή Κοινοπραξία, η ειδική τεχνική, επαγγελματική ικανότητα και η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια η οποία απαιτείται, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, μπορεί να προκύπτει και αθροιστικά από όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας ή Ένωσης.
- 14.6. Οι διαγωνιζόμενοι, για να αποκτήσουν ή να ενισχύσουν την τεχνική και επαγγελματική τους ικανότητα, μπορούν να στηρίζονται στις δυνατότητες άλλων φυσικών ή νομικών προσώπων, που δεν μετέχουν στο διαγωνισμό, αλλά έχουν δεσμευθεί ότι θα τις θέσουν στη διάθεση των διαγωνιζομένων για την εκτέλεση της Σύμβασης, χωρίς να χρειάζεται να διατηρούν με αυτούς σχέση συγκεκριμένης νομικής μορφής.

### **Άρθρο 15 Δικαιολογητικά συμμετοχής**

- 15.1. Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 της παρούσας, τα κάτωθι δικαιολογητικά με την ίδια σειρά και αρίθμηση στην Ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων:
- 15.1.1. **Αίτηση συμμετοχής:** Ο Διαγωνιζόμενος πρέπει να καταθέσει αίτηση συμμετοχής στο Διαγωνισμό με την μορφή επιστολής προς την Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία αναφέρονται τα πλήρη στοιχεία του διαγωνιζόμενου που υποβάλλει προσφορά. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η αίτηση υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, όπως αυτός προβλέπεται καταστατικά ή εναλλακτικά, όπως αυτός νομίμως ορίζεται με την κατά περίπτωση

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπό  
επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του  
I.NE.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

κατάλληλη πράξη, ενώ δε σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας από τον κοινό εκπρόσωπο που ορίζεται για το σκοπό αυτό από τους συμμετέχοντες ή από τους εκπροσώπους όλων των μελών. Στην αίτηση αναφέρονται και τα στοιχεία του οριζόμενου τυχόν αντικλήτου. Η ως άνω αίτηση ενέχει και θέση έγκρισης συμμετοχής στο Διαγωνισμό από το δεσμεύον φυσικό πρόσωπο ή όργανο κάθε Διαγωνιζόμενου. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από γραμμάτιο είσπραξης αξίας 50,00 € υπέρ του I.NE.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

- 15.1.2. **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.** Ο Διαγωνιζόμενος για τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή συμμετοχής, η οποία θα έχει συνταχθεί και θα εκδοθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 της παρούσας Προκήρυξης.
- 15.1.3. **Πράξη σύστασης / έναρξης επιτηδεύματος:** Στην περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος είναι νομικό πρόσωπο πρέπει να καταθέσει αντίγραφο του καταστατικού ή άλλου αντίστοιχου εγγράφου του που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου του διαγωνιζόμενου και τυχόν τροποποιήσεις του μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης, όπου αυτά προβλέπονται. Ενδείκνυται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται. Στην περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος είναι φυσικό πρόσωπο πρέπει να καταθέσει **βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος** από την αρμόδια Οικονομική Αρχή (ΔΟΥ).
- 15.1.4. **Πράξη σύστασης ενώσεως – κοινοπραξίας:** Προσκομίζεται **κατ' ελάχιστον** το ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης αυτής και συμπληρωματικά κάθε άλλο πρόσφορο έγγραφο, όπως ενδεικτικά, πρακτικά αποφάσεων των Διοικητικών Συμβουλίων (σε περίπτωση Α.Ε.) ή αποφάσεων των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Ο.Ε. ή Ε.Ε.), όπου θα ορίζονται:

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

- i. τα μέλη της ένωσης που υπέβαλαν προσφορά, τα οποία θα αναφέρονται ονομαστικά, ευθύνονται αλληλεγγύως, αδιαιρέτως και εις ολόκληρο έκαστο έναντι της αναθέτουσας αρχής,
- ii. το μέρος του Έργου (ποσοστό συμμετοχής) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης στην εκτέλεση του Έργου,
- iii. ο κοινός νόμιμος εκπρόσωπος της ένωσης ή κοινοπραξίας για το Διαγωνισμό και ο τυχόν αντίκλητος της ένωσης για το Διαγωνισμό με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας,
- iv. ο Συντονιστής/ επικεφαλής της ένωσης,
- v. ότι σε περίπτωση που επιλεγούν ως Ανάδοχοι και εφόσον δεν έχουν συστήσει κοινοπραξία με δική τους πρωτοβουλία, θα συστήσουν, εφόσον τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, κοινοπραξία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική νομοθεσία ή εταιρεία του εμπορικού δικαίου,
- vi. ότι η κοινοπραξία θα συσταθεί με σκοπό την παροχή των υπηρεσιών που προβλέπει η παρούσα Προκήρυξη Διαγωνισμού, ή η εταιρεία θα συσταθεί με σκοπό μεταξύ άλλων την παροχή των υπηρεσιών που προβλέπει η παρούσα Προκήρυξη Διαγωνισμού, και η Σύμβαση θα υπογραφεί μετά την έκδοση αριθμού φορολογικού μητρώου από την αρμόδια φορολογική αρχή,
- vii. ότι τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως, εξ ολοκλήρου και εξ αδιαιρέτου υπεύθυνα για την τήρηση των όρων της Σύμβασης.

15.1.5. **Υπεύθυνη Δήλωση** του Διαγωνιζόμενου ή των νομίμων εκπροσώπων των Διαγωνιζόμενων σε περίπτωση νομικών προσώπων, στην οποία θα δηλώνονται τα εξής:

- i. τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν,
- ii. ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης και ότι αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας,
- iii. φέρει επαγγελματική ταυτότητα λογιστού-φοροτεχνικού και είναι εγγεγραμμένος στο Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδος (είτε ως φυσικό είτε ως νομικά πρόσωπο),



Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

- iv. ότι ο ανάδοχος διαθέτει βεβαίωση επάρκειας χειρισμού των λογισμικών εφαρμογών οικονομικής διαχείρισης και διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων του κατασκευαστή 01SOLUTIONS HELLAS ΕΠΕ (Αιχμές & PayBrain -- www.01solutions.gr),
- v. ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου,
- vi. ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού,
- vii. ότι συμμετέχει σε μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού,
- viii. ότι δεν υπόκειται σε κάποιον από τους λόγους αποκλεισμού, όπως αυτοί αναλυτικά αναφέρονται στις παρ. 13.1, 13.2, 13.3. και 13.4 της Προκήρυξης και
- ix. ότι όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

15.1.6. **Υπεύθυνη δήλωση του/των νόμιμου/ων εκπροσώπου/ων ήτοι, σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως τυχόν ειδικότερης πληρεξουσιότητας:**

- i. των διαχειριστών Ο.Ε. και Ε.Ε.,
- ii. των διαχειριστών ΕΠΕ και ΙΚΕ,
- iii. του Πρόεδρου και του Διευθύνοντος Συμβούλου Α.Ε. και
- iv. των νόμιμων εκπροσώπων κάθε άλλου νομικού προσώπου

ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς, ο καθένας από αυτούς δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παράγραφο 13.1. και δεν συντρέχει στο πρόσωπό του λόγος αποκλεισμού της παραγράφου 13.2 δ) της παρούσας.

15.2. Οι Διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν, επίσης κατά περίπτωση, επί ποινή αποκλεισμού, τα **ακόλουθα πρόσθετα δικαιολογητικά:**

15.2.1. **Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών:** Οι μετοχές των ανώνυμων εταιρειών που συμμετέχουν, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπό  
επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του  
Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

ένωση ή σε οποιασδήποτε μορφής οντότητα στο διαγωνισμό είναι υποχρεωτικά ονομαστικές, προκειμένου να καταστεί εφικτός ο έλεγχος της συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από τις διαγωνιστικές διαδικασίες ή τις διαδικασίες ανάθεσης, σύμφωνα με τις Οδηγίες περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών, συμβάσεων δημοσίων προμηθειών και συμβάσεων δημοσίων έργων, όπως εκάστοτε ισχύουν. Εφόσον μέτοχος είναι άλλη ανώνυμη εταιρεία με ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές της εταιρείας αυτής είναι υποχρεωτικά ονομαστικές στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου. Σε περίπτωση συμμετοχής εταιρειών άλλης νομικής μορφής, πλην των ανωνύμων, στις οποίες συμμετέχουν ή κατέχουν εταιρικά μερίδια ανώνυμες εταιρείες, με ποσοστό συμμετοχής στο εταιρικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές τους είναι υποχρεωτικά ονομαστικές μέχρι και του τελευταίου φυσικού προσώπου. Για το λόγο αυτό απαιτείται να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά τους επί ποινή απαραδέκτου:

15.2.1.1. Εάν είναι **ελληνικές ανώνυμες εταιρείες** τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 82/1996 (ΦΕΚ 66/Α/11.4.1996) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 3310/2005, που τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10.11.2005) και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις.

15.2.1.2. Εάν είναι **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες**, ανεξαρτήτως της συμμετοχής τους ή μη σε ελληνικές ανώνυμες εταιρείες: τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του ν. 3414/2005 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις, ήτοι:

**I. Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις που έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές:**

α) πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές,  
β) αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς,

γ) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς,

Τα δικαιολογητικά αυτά προσκομίζονται στην αναθέτουσα αρχή και πριν τη σύναψη της σύμβασης επικαιροποιημένα κατά τον ίδιο τρόπο.

**II. Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις που δεν έχουν κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους ονομαστικές μετοχές:**

α) Βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου,

β) Έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών,

γ) Αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία,

δ) Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού δεν μπορεί να κρίνει την επάρκεια της αιτιολόγησης, αν όμως αποδείξει

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

τη δυνατότητα απόκτησης ή σύνταξης της κατάστασης αυτής, τότε η επιχείρηση αποκλείεται.

Τα ανωτέρω υπό Ι και ΙΙ έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση και όσα εξ αυτών προέρχονται από δημόσιες αρχές, να είναι επικυρωμένα από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασης.

### **Άρθρο 16 Δικαιολογητικά τεχνικής καταλληλότητας**

16.1. Ο Διαγωνιζόμενος οφείλει να αποδείξει την τεχνική του καταλληλότητα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 14 της Προκήρυξης, προσκομίζοντας:

16.1.1. **Γενικές πληροφορίες** για το διαγωνιζόμενο, όπως ενδεικτικά πληροφορίες σχετικά με τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, τη γενικότερη οργάνωση του διαγωνιζόμενου, τη δυνατότητα παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών, τα μέσα ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών.

16.1.2. **Περιγραφή** των μέτρων ή/και πρωτοβουλιών ή/και επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών διαχείρισης έργων διαχειριστικής και λογιστικής υποστήριξης και προσκόμιση των σχετικών αποδεικτικών εγγράφων.

16.1.3. **Πρόσφατη κατάσταση** προσωπικού κατά ειδικότητα, αρμοδίως θεωρημένο βάσει και μισθολογικές καταστάσεις ή αναλυτικές ΑΠΔ βάσει των οποίων θα προκύπτει η απαιτούμενες ετήσιες μονάδες εργασίας.

16.1.4. **Πίνακα με την προτεινόμενη στελέχωση της Ομάδας Έργου**, η οποία θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία για την εκτέλεση παρόμοιων έργων / υπηρεσιών. Ο Πίνακας αυτός θα πρέπει να συμπληρωθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους ΟΕ	Ρόλος στην ΟΕ - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
1					
2					
3					
...					
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					

16.1.5. **Ενυπόγραφα αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα** των προτεινόμενων στελεχών. Στα βιογραφικά θα πρέπει να αποτυπώνεται σαφώς η συμμετοχή και ο ρόλος του στελέχους σε αναλόγου φύσεως και μεγέθους έργα.

16.1.6. **Πίνακα των στελεχών των τυχόν Υπεργολάβων/Δανειζόντων εμπειρία στον Διαγωνιζόμενο** που συμμετέχουν στην ΟΕ, με αναφορά στο ρόλο τους στο σχήμα υλοποίησης, στους ανθρωπομήνες εργασίας και στο ποσοστό συμμετοχής. Ο Πίνακας αυτός πρέπει να συνταχθεί με βάση το ακόλουθο πρότυπο:

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους ΟΕ	Ρόλος στην ΟΕ - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
1					
2					
...					
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					

16.1.7. **Πίνακα των τυχόν εξωτερικών συνεργατών** του Διαγωνιζόμενου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, με αναφορά στο ρόλο τους, στο σχήμα υλοποίησης, στους ανθρωπομήνες εργασίας και στο ποσοστό συμμετοχής. Ο Πίνακας αυτός πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους ΟΕ	Ρόλος στην ΟΕ - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
1				
2				
...				

16.1.8. **Πίνακα** με συνοπτική περιγραφή των τριών, **κατ' ελάχιστον, κυριότερων**, παρόμοιων με το προκηρυσσόμενο, έργων τα οποία υλοποίησαν ή ευρίσκονται κατά τη φάση υλοποίησης κατά την προηγούμενη πενταετία μέχρι τη δημοσίευση της παρούσας στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του παραλήπτη, και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό αναφέροντας χωριστά τις εν ενεργεία και τις περαιωμένες και παραληφθείσες συμβάσεις. Ως παρόμοια έργα νοούνται εκείνα που αφορούν σε όμοιο ή ισοδύναμο από πλευράς απαιτήσεων υλοποίησης φυσικό αντικείμενο, σε όρους τεχνολογιών που εφαρμόστηκαν, κλίμακας και επιχειρησιακής πολυπλοκότητας, σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής του. Ο Πίνακας αυτός πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο πρότυπο :

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΜΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από - έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ  (% ως προς τον προϋπολογισμό)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ  (τύπος & ημ/νία)
1								
2								
...								

Όπου:

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: **ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη**
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: «έξωθεν καλή μαρτυρία» της εξέλιξης, της ολοκλήρωσης ή του επιτυχούς αποτελέσματος του Έργου όπως πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, ηλεκτρονική διεύθυνση της διαθέσιμης υπηρεσίας κοκ
  - ο εάν ο Πελάτης είναι **δημόσιος φορέας** ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
  - ο εάν ο Πελάτης είναι **ιδιωτική επιχείρηση**, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται εναλλακτικά:
    - δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένου πρόσωπου του της επιχείρησης,

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

- απόσπασμα της σύμβασης πελάτη – προσφέροντος συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος περί της επιτυχούς ολοκλήρωσης του έργου.

Από τα παραπάνω έργα, τρία (3) τουλάχιστον, το οποίο είναι σε ακριβή αντιστοιχία με το αντικείμενο του υπο ανάθεση έργου, τα οποία έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Διαγωνιζόμενο εντός της τελευταίας πενταετίας, θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά.

**16.1.9. Πιστοποιητικά από πελάτες και σχετικές βεβαιώσεις για την υλοποίηση των έργων που αναφέρονται στον παραπάνω κατάλογο.** Αν οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, οι παροχές των σχετικών υπηρεσιών αποδεικνύονται με έγγραφο που έχει εκδοθεί ή θεωρηθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν πρόκειται για ιδιωτικούς φορείς, με βεβαίωση του αποδέκτη ή εφόσον αυτό δεν είναι δυνατόν, με απλή δήλωση του οικονομικού φορέα.

**16.1.10. Σε περίπτωση** που πρόκειται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει, μαζί με τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας πίνακα δυνάμει του οποίου θα περιγράφεται το τμήμα του έργου που προτίθεται να αναθέσει ο υποψήφιος Ανάδοχος σε υπεργολάβους, θα αναφέρεται η επωνυμία του υπεργολάβου, η ημερομηνία δήλωσης συνεργασίας.

**16.1.11. Αντίγραφα** των αδειών άσκησης επαγγέλματος του Οικονομικού Επιμελητηρίου των μελών της Ομάδας Έργου και του Συντονιστή της Ομάδας Έργου.

## **Άρθρο 17 Δικαιολογητικά οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας**

17.1. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να αποδείξουν την κατ' άρθρον 14 απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική τους επάρκεια προσκομίζοντας δημοσιευμένους ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών (όπως προβλέπεται στο άρθρο 43 β του ν. 2190/1920 για τις ανώνυμες εταιρείες και στο άρθρο 8 του ν. 3190/1995 για τις Ε.Π.Ε.) των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων (2012, 2013, 2014), καθώς και καταστάσεις

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

αποτελεσμάτων χρήσης, εφόσον ο διαγωνιζόμενος υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους.

- 17.2. Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του 2014 δεν έχει δημοσιευθεί, οι διαγωνιζόμενοι υποβάλουν, επικυρωμένο φωτοαντίγραφο θεωρημένου από την Εφορία ισοζυγίου μηνός Δεκεμβρίου 2014. Το ισοζύγιο αυτό πρέπει να συνοδεύεται από κατάσταση στην οποία θα εμφανίζεται ο Συνολικός Κύκλος Εργασιών για τη χρήση 2014 και από ποιους λογαριασμούς του ισοζυγίου αποτελείται αυτός.
- 17.3. Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, το οποίο συμμετέχει ως μέλος σε ένωση – κοινοπραξία, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του συμμετέχοντος.
- 17.4. Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης, κατά τα ανωτέρω ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού εγγράφου.
- 17.5. Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει τραπεζικά ή άλλα έγγραφα που έχουν εκδοθεί έως ένα μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών του παρόντος διαγωνισμού, όπως ενδεικτικά αντίγραφα καταστάσεων τραπεζικών λογαριασμών, αξιόγραφα, χρεόγραφα, προθεσμιακές καταθέσεις, από τα οποία θα προκύπτουν τα απαιτούμενα ταμειακά του διαθέσιμα.

### **Άρθρο 18 Επίκληση δυνατοτήτων τρίτων**

- 18.1. Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, τα παραπάνω δικαιολογητικά και δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Οι υπερβολάβοι δεν θεωρούνται συμμετέχοντες σε κοινή προσφορά και δεν υποχρεούνται σε υποβολή των δηλώσεων αυτών, παρά μόνο όσων ανωτέρω στο σημείο 15.1.6. ορίζονται.
- 18.2. Επίσης ο Διαγωνιζόμενος έχει τη δυνατότητα σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 45 ή/και την παράγραφο 3 του άρθρου 46 του π.δ/τος 60/2007,



Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

να στηρίζεται στις δυνατότητες (οικονομικές/χρηματοοικονομικές ή/και τεχνικές/επαγγελματικές) άλλων φορέων ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να αποδεικνύει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι, για την εκτέλεση της σύμβασης, θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών και συγκεκριμένα:

18.2.1. Σε περίπτωση φυσικού προσώπου:

- Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου περί της δέσμευσης αυτού να διαθέσει πράγματι στο Διαγωνιζόμενο τους αναγκαίους οικονομικούς/τεχνικούς πόρους που απαιτούνται για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής/τεχνικής επάρκειας και την διάθεση αυτών για λογαριασμό του Συμμετέχοντα καθόλη την καλυπτόμενη από την σύμβαση χρονική περίοδο συμπεριλαμβανομένης τυχόν χρονικής παράτασής της.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού των παραγράφων 13.1, 13.2, 13.3. και 13.4., όσους από αυτούς αφορούν σε φυσικά πρόσωπα.
- Ιδιωτικό Συμφωνητικό του φορέα με το Διαγωνιζόμενο, στο οποίο θα προσδιορίζονται ειδικώς και ρητώς τα στοιχεία των χρηματοοικονομικών ή τεχνικών μέσων ή πόρων του τρίτου που επιθυμεί να προσμετρηθούν υπέρ της συμμετοχής του, και δυνάμει του οποίου θα προκύπτει, με πρόσφορα μέσα, ότι τα στοιχεία αυτά θα βρίσκονται στη διάθεσή του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, καθώς και ότι ο δανείζων την εμπειρία είναι πράγματι σε θέση να εξασφαλίσει τη χρήση των μέσων αυτών.

18.2.2. Σε περίπτωση νομικού προσώπου:

- Απόφαση των αποφασιζόντων οργάνων του φορέα που διαθέτει τους αναγκαίους πόρους, περί της δέσμευσης τούτου να διαθέσει πράγματι στο Διαγωνιζόμενο τους αναγκαίους οικονομικούς/τεχνικούς πόρους που απαιτούνται για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής/τεχνικής επάρκειας και την διάθεση αυτών για λογαριασμό του Συμμετέχοντα καθόλη την καλυπτόμενη

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

από την σύμβαση χρονική περίοδο συμπεριλαμβανομένης τυχόν χρονικής παράτασής της.

- Ιδιωτικό Συμφωνητικό του φορέα με το Διαγωνιζόμενο, στο οποίο θα προσδιορίζονται ειδικώς και ρητώς τα στοιχεία των χρηματοοικονομικών ή τεχνικών μέσων ή πόρων του τρίτου που επιθυμεί να προσμετρηθούν υπέρ της συμμετοχής του, και δυνάμει του οποίου θα προκύπτει, με πρόσφορα μέσα, ότι τα στοιχεία αυτά θα βρίσκονται στη διάθεσή του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, καθώς και ότι ο δανείζων την εμπειρία είναι πράγματι σε θέση να εξασφαλίσει τη χρήση των μέσων αυτών.
- Νομιμοποιητικά έγγραφα του φορέα (ισχύον καταστατικό).
- Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπίπτει σε κάποιον από τους λόγους αποκλεισμού των παραγράφων 13.1, 13.2, 13.3. και 13.4..

### **Άρθρο 19 Εγγύηση συμμετοχής**

19.1. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό καταθέτουν εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό που περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία:

- τον αριθμό πρωτοκόλλου της Απόφασης έγκρισης του τεύχους της Προκήρυξης Διαγωνισμού,
- το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση το οποίο πρέπει να αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), δηλαδή συνολικού ποσού ενενήντα χιλιάδων (90.000,00) Ευρώ,
- την ημερομηνία έκδοσής της,
- την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος υπέρ του οποίου εκδίδεται,
- την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται, ήτοι το ΙΝΕΔΙΒΙΜ,
- την ημερομηνία διαγωνισμού (με την ένδειξη ότι ισχύει και για κάθε παράταση αυτού) και τον τίτλο του έργου ως εξής: «επιλογή αναδόχου για το έργο Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ »,

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

- την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης (η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, καλύπτοντας και τυχόν παρατάσεις, ή να είναι αορίστου διάρκειας),
  - τον εκδότη,
  - τον αριθμό της εγγύησης,
  - τους όρους ότι:
    - η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως,
    - το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση και
    - η εγγύηση ισχύει μέχρι επιστροφής της.
- 19.2. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να καλύπτει την ευθύνη όλων των μελών της ένωσης, οι οποίοι θα αναφέρονται στο σώμα αυτής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Στην περίπτωση αυτή το παραπάνω ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρεται σε όλους τους συμμετέχοντες.
- 19.3. Ο εκδότης της εγγύησης, όταν αυτή δεν είναι αορίστου διάρκειας, υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
- 19.4. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Στους λοιπούς συμμετέχοντες επιστρέφεται εντός τριών (3) ημερών από την παρέλευση της προθεσμίας για την άσκηση της προβλεπόμενης ενδικοφανούς προσφυγής ή του προβλεπόμενου ένδικου βοηθήματος ή, σε περίπτωση απόρριψης του προβλεπόμενου ένδικου βοηθήματος, εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στην αναθέτουσα αρχή

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

- 19.5. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στο προκαθορισμένο από την Αναθέτουσα Αρχή χρονικό διάστημα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλει μερική ή ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής υπέρ της.
- 19.6. Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από αναγνωρισμένα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ε.Ο.Χ καθώς και στις χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε) και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών το δικαίωμα αυτό.
- 19.7. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση των ξενόγλωσσων κειμένων στην Ελληνική γλώσσα σύμφωνα με τα οριζόμενα περί μετάφρασης στον Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (άρθρο 454).

## **Άρθρο 20 Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

- 20.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Διαγωνιζόμενος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι ημερών (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 29 της παρούσας, όλα τα επί μέρους δικαιολογητικά και έγγραφα έναντι των οποίων υποβλήθηκε η ανωτέρω Δήλωση, διαφορετικά θα αποκλεισθεί και θα εκπέσει η Εγγύηση Συμμετοχής στον Διαγωνισμό την οποία έχει καταθέσει με την Προσφορά του. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καλέσει τον επόμενο κατά σειρά βαθμολόγησης Διαγωνιζόμενο με τις ίδιες προϋποθέσεις, προκειμένου να συνάψει την Σύμβαση μαζί του.
- 20.2. Τα δικαιολογητικά αυτά είναι τα ακόλουθα:
- 20.2.1. **Οι Έλληνες πολίτες** υποβάλλουν τα κάτωθι αναφερόμενα δικαιολογητικά:

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 11.1. της παρούσας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της παραγράφου 13.2.

(3) Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

(4) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

(5) Βεβαιώσεις, άδειες ή και ταυτότητες του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος, από τις οποίες να προκύπτει ότι, κατά πρώτον, ο ίδιος ο διαγωνιζόμενος και, κατά δεύτερον, τα μέλη της ομάδας έργου του προσωρινού αναδόχου είναι νομίμως αδειοσημένα προκειμένου να ασκούν το επάγγελμα του λογιστή / φοροτεχνικού.

(6) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986, όπως ισχύει, ότι δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του ν.3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν.3414/2005.

20.2.2. **Οι αλλοδαποί πολίτες** υποβάλλουν τα πιστοποιητικά της ως άνω παραγράφου ή άλλα **ισοδύναμα** έγγραφα ή αποδεικτικά μέσα εκδοθέντα από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές Αρχές της χώρας εγκατάστασής τους.

20.2.3. **Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά**, υποβάλουν τα εξής έγγραφα:

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

(1) Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, που προβλέπονται στο σημείο 20.2.1..

(2) Τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), των Ι.Κ.Ε. και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 13.1 της παρούσας.

(3) Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).

(4) **Επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του σημ. 15.2.1. της παρούσας περί ονομαστικοποίησης** των μετοχών των νομικών προσώπων που προβλέπονται από τις διατάξεις του π.δ/τος 82/96 (ΦΕΚ Α' 66), όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 3310/05 και του άρθρου 8 του Ν. 3414/05 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στις εν λόγω διατάξεις.

20.2.4. **Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες** θα πρέπει να καταθέσουν τα δικαιολογητικά των σημείων 20.2.1. και 20.2.3. του παρόντος άρθρου, για κάθε μέλος της ένωσης – κοινοπραξίας.

20.2.5. Σε περίπτωση που ο συμμετέχων έχει επικαλεστεί δυνατότητες τρίτων κατά το άρθρο 18 της παρούσας, τότε στο στάδιο της κατακύρωσης προσκομίζονται επιπλέον:

20.2.5.1. Ιδιωτικό συμφωνητικό του φυσικού ή νομικού προσώπου με το Διαγωνιζόμενο με το οποίο αναλαμβάνει την δέσμευση και υποχρέωση διάθεσης στο Διαγωνιζόμενο των αναγκαίων χρηματοοικονομικών/τεχνικών πόρων καθόλη

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

την καλυπτόμενη από την σύμβαση χρονική περίοδο, συμπεριλαμβανομένης τυχόν χρονικής παράτασής της.

20.2.5.2. Τα δικαιολογητικά των σημείων 20.2.1. και 20.2.3. του παρόντος άρθρου για τον τρίτο.

20.3. Σχετικά με τα ανωτέρω δικαιολογητικά κατακύρωσης σημειώνονται τα ακόλουθα:

20.3.1. Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα, για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σε αυτά που σύμφωνα με την παρούσα Προκήρυξη επιφέρουν τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος, ο Διαγωνιζόμενος πρέπει να συνυποβάλει αντίγραφο της σχετικής καταδικαστικής απόφασης, προκειμένου να κριθεί ανάλογα.

20.3.2. Η μη υποβολή καθώς και η μη προσήκουσα υποβολή κάποιου από τα παραπάνω δικαιολογητικά του σημείου 20.2. του παρόντος συνιστά λόγο αποκλεισμού από τον διαγωνισμό.

### **Άρθρο 21 Αναπλήρωση δικαιολογητικών / Υπεύθυνες Δηλώσεις**

21.1. Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, τότε αυτό αναπληρώνεται ως ακολούθως:

- Για τους ημεδαπούς: με ένορκη βεβαίωση ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται τόσο η αδυναμία έκδοσης του σχετικού πιστοποιητικού όσο και ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.
- Για τους αλλοδαπούς: με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται τόσο η

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

αδυναμία έκδοσης του σχετικού πιστοποιητικού όσο και ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

21.2. Όπου στα Τεύχη Διαγωνισμού/Συμβατικά Τεύχη ζητείται η προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης επισημαίνεται ότι η Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη, με τη χρήση ψηφιακής υπογραφής. Σε κάθε περίπτωση, αν ζητηθεί η υποβολή δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή ως Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται, για τους μεν ημεδαπούς, Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του νομικού ή του φυσικού προσώπου με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών χωρίς να απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

## **Άρθρο 22 Παροχή Διευκρινίσεων**

- 22.1. Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά του άρθρου 15, 16 και 17 της παρούσας Προκήρυξης ή σε περίπτωση που τα υποβληθέντα δεν ικανοποιούν τους όρους τις παρούσας, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 22.2. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και η Αναθέτουσα Αρχή διατηρούν το δικαίωμα, κατά την κρίση τους και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, να καλέσουν με κάθε πρόσφορο μέσο και σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης τους Υποψηφίους να διευκρινίσουν ή να συμπληρώσουν τα υποβληθέντα στοιχεία, μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που θα ταχθεί σε αυτούς.
- 22.3. Οποιοσδήποτε διευκρινίσεις ή προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων, κατά τις διατάξεις της παρούσας, λαμβάνονται υπόψη μόνον ως προς τα ζητήματα που έχουν τεθεί από τα άνω όργανα του Διαγωνισμού και δεν επιτρέπεται να μεταβάλλουν τα υποβληθέντα με το φάκελο εκδήλωσης ενδιαφέροντος στοιχεία.



Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

- 22.4. Στοιχεία και σημεία των προσφορών που δημιουργούν ασάφειες ή αντιφάσεις, εκτός της περίπτωσης προδήλων ή επουσιωδών παραδρομών, οδηγούν στην απόρριψη των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- 22.5. Επισημαίνεται ότι, τυχόν, μεμονωμένες, αποσπασματικές και επουσιώδους σημασίας αποκλίσεις από τα προβλεπόμενα στην παρούσα Προκήρυξη αναφορικά με το περιεχόμενο των Υποφακέλων «Δικαιολογητικών Συμμετοχής-Τεχνικής Προσφοράς» και «Οικονομικής Προσφοράς» δεν θα αποτελούν λόγο αποκλεισμού και η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, καθώς και η Αναθέτουσα Αρχή διατηρούν το δικαίωμα να καλέσουν τους Υποψηφίους όπως εντός εύλογης προθεσμίας αποκαταστήσουν τη σχετική απόκλιση.

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπό  
επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του  
Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

#### **ΜΕΡΟΣ Δ' ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **Άρθρο 23 Προσφορές**

- 23.1. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).
- 23.2. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α'/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)», στο π.δ. 60/07.
- 23.3. Ο κυρίως ηλεκτρονικός φάκελος της προσφοράς συνοδεύεται επί ποινή αποκλεισμού από επιστολή - αίτηση του διαγωνιζομένου για συμμετοχή στο διαγωνισμό υπογραφόμενη από το διαγωνιζόμενο ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 της παρούσας, είναι εκτός του φακέλου και επ' αυτής τίθεται ο αριθμός πρωτοκόλλου. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση προσώπων η αίτηση υπογράφεται είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από τον κοινό εκπρόσωπο που διορίζεται με ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, το οποίο προσκομίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15.1.4. της παρούσας.
- 23.4. Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς πρέπει να αναφέρει στην πρώτη σελίδα επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα στοιχεία:

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**Προς:**

*Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης [διεύθυνση Α.Α.]*

*Στοιχεία αποστολέα (πλήρης επωνυμία Διαγωνιζόμενου, δ/ση, τηλ/νο, φάξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ονοματεπώνυμο και πλήρη στοιχεία*

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

*νομίμου εκπροσώπου. Σε περίπτωση ενώσεων θα αναγράφονται τα στοιχεία όλων των μελών)*

**Αριθμ. Διακήρυξης 621/13/2015**

**ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ »**

**Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 16/07/2015 και ώρα 11:00 [συμπληρώνεται από την Α.Α. αμέσως μετά την αποστολή της προκήρυξης στην ΕΕΕΕ όπως στο εξώφυλλο της παρούσας]**

- 23.5. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
- 23.6. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη υποβολή των προσφορών ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν στην εν λόγω διαδικτυακή πλατφόρμα. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.
- 23.7. Οι διαγωνιζόμενοι δεσμεύονται από την προσφορά τους για διάστημα 6 μηνών από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορές με μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται. Η Α.Α. μπορεί να ζητήσει εγγράφως την παράταση ισχύος των προσφορών πριν τη λήξη της και ταυτόχρονη παράταση των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής. Η κατακύρωση του Διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά την παρέλευση της παραπάνω προθεσμίας, δεσμεύει όμως τον Ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχτεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντα η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

- 23.8. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι συντάσσουν την προσφορά τους συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος, το οποίο στη συνέχεια παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο που υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τους υποψηφίους αναδόχους.
- 23.9. Στην περίπτωση που τα στοιχεία των τεχνικών προδιαγραφών και οικονομικών όρων δεν είναι δυνατόν, για λόγους τεχνικούς, να περιληφθούν στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, οι Διαγωνιζόμενοι επισυνάπτουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία, για την κατάθεση των οποίων εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς από το Σύστημα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου που τυχόν υποβάλλεται υπερισχύει το τελευταίο.

#### **Άρθρο 24 Φάκελοι Προσφοράς**

- 24.1. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο ηλεκτρονικό φάκελο. Μέσα στον κυρίως ηλεκτρονικό φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς στοιχεία και συγκεκριμένα:
- 24.1.2. Ένας ηλεκτρονικός υποφάκελος με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά**», ο οποίος περιλαμβάνει τα στοιχεία και δικαιολογητικά συμμετοχής που απαιτούνται από το άρθρο 15 της παρούσας και τα στοιχεία που απαιτούνται από το άρθρο 16 της παρούσας για την Τεχνική Προσφορά. Σε περίπτωση που δικαιολογητικά συμμετοχής ή τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Υποφάκελος Επισυναπτόμενων Αρχείων στο Σύστημα» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 24.1.3. Χωριστός κλειδωμένος ηλεκτρονικός υποφάκελος με την ένδειξη «**Οικονομική προσφορά**», ο οποίος περιλαμβάνει τα στοιχεία που απαιτούνται από το άρθρο 26 της παρούσας.

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

24.2. Οι ηλεκτρονικοί υποφάκελοι «Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς» και «Οικονομικής Προσφοράς» φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο σημ. 23.4. της παρούσας.

### **Άρθρο 25 Φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»**

25.1. Κάθε ηλεκτρονικός φάκελος των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς» ξεκινά με αναλυτικό πίνακα περιεχομένων, στον οποίο θα καταγράφονται όλα τα υποβαλλόμενα στοιχεία κατά σειρά και αντιστοιχία προς τις παραγράφους των αντιστοίχων άρθρων της παρούσας Προκήρυξης.

25.2. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών ή αντιπροσφορών. Εάν υποβληθούν εναλλακτικές προσφορές απορρίπτονται.

25.3. Ως προς τα **Δικαιολογητικά** ισχύουν τα εξής: Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν, στον ηλεκτρονικό υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», εγκαίρως και προσηκόντως επί ποινή αποκλεισμού, τα αναφερόμενα στο άρθρο 15 και 19 της παρούσας δικαιολογητικά και εγγυητική επιστολή συμμετοχής σε μορφή αρχείου .pdf, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)» και τις διατάξεις του π.δ/τος 60/2007 κατά το μέρος που δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του ως άνω νόμου και της ως άνω απόφασης. Το σύνολο των ανωτέρω δικαιολογητικών συμμετοχής του διαγωνιζόμενου υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf..

25.3.1. Όσα δικαιολογητικά ή/και έγγραφα συντάσσονται και υπογράφονται από τον ίδιο το Διαγωνιζόμενο πρέπει να φέρουν την ψηφιακή υπογραφή αυτού. Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις που υπογράφονται ψηφιακά από το Διαγωνιζόμενο ή από τα έχοντα φυσικά πρόσωπα υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

25.3.2. Επισημαίνεται ότι εκ των ανωτέρω δικαιολογητικών, όσα δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο το Διαγωνιζόμενο και κατά συνέπεια

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή, προσκομίζονται σε έντυπη μορφή από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών, κατ' ανώτατο όριο, από την ηλεκτρονική τους υποβολή.

25.4. Ως προς την Τεχνική Προσφορά οι Διαγωνιζόμενοι υποβάλουν την Τεχνική τους Προσφοράς μέσα στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 16 της παρούσας. Η Τεχνική Προσφορά πρέπει να έχει συνταχθεί με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας, οι οποίες αποτελούν τους απαραίτους όρους που πρέπει να πληρούν επί ποινή αποκλεισμού οι τεχνικές προσφορές.

25.4.1. Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, η οποία ταυτίζεται με το Παράρτημα ΙΙ της παρούσας. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

25.4.2. Εφόσον απαιτήσεις της Προκήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο Διαγωνιζόμενος επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σε μορφή αρχείου τύπου .pdf..

25.4.3. Όσα δικαιολογητικά ή/και έγγραφα συντάσσονται και υπογράφονται από τον ίδιο το Διαγωνιζόμενο πρέπει να φέρουν την ψηφιακή υπογραφή αυτού. Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις που υπογράφονται ψηφιακά από το Διαγωνιζόμενο ή από τα έχοντα φυσικά πρόσωπα υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

- 25.4.4. Επισημαίνεται ότι εκ των ανωτέρω δικαιολογητικών και εγγράφων της Τεχνικής Προσφοράς, όσα δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο το Διαγωνιζόμενο και, κατά συνέπεια, δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή, προσκομίζονται σε έντυπη μορφή από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών, κατ' ανώτατο όριο, από την ηλεκτρονική τους υποβολή.
- 25.4.5. Οι σελίδες κάθε φακέλου των τεχνικών προσφορών είναι αριθμημένες κατά αύξουσα σειρά. Οι προσφορές, εφόσον υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά προσθήκη ή διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Διαγωνιζόμενο, η δε Επιτροπή, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής.
- 25.4.6. Συμπληρώσεις ή διευκρινίσεις των στοιχείων και εγγράφων του φακέλου της Τεχνικής Προσφοράς δεν επιτρέπονται. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής.
- 25.4.7. Η αναγραφή τιμής ή οιοδήποτε στοιχείου παραπέμπει στην οικονομική προσφορά στον Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς αποτελεί λόγο αποκλεισμού του Διαγωνιζόμενου.

### **Άρθρο 26 Φάκελος «Οικονομική Προσφορά»**

- 26.1. Ως προς το **φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ισχύουν τα ακόλουθα:** Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλουν, μέσα στο κυρίως ηλεκτρονικό φάκελο της προσφοράς χωριστό κλειδωμένο υποφάκελο οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 της παρούσας, την οποία θα έχουν συντάξει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Προκήρυξη και κυρίως το τυποποιημένο έντυπο του Παραρτήματος ΙΙΙ αυτής, το οποίο συμπληρώνεται πλήρως, επί ποινή αποκλεισμού.

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

- 26.1.1. Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, η οποία ταυτίζεται με το Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο Διαγωνιζόμενος καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.
- 26.1.2. Εφόσον απαιτήσεις της Προκήρυξης για την οικονομική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο Διαγωνιζόμενος επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σε μορφή αρχείου τύπου .pdf..
- 26.1.3. Όσα δικαιολογητικά ή/και έγγραφα συντάσσονται και υπογράφονται από τον ίδιο το Διαγωνιζόμενο πρέπει να φέρουν την ψηφιακή υπογραφή αυτού.
- 26.1.4. Επισημαίνεται ότι εκ των ανωτέρω δικαιολογητικών και εγγράφων της Οικονομικής Προσφοράς, όσα δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο το Διαγωνιζόμενο και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή, προσκομίζονται σε έντυπη μορφή από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών, κατ' ανώτατο όριο, από την ηλεκτρονική τους υποβολή.
- 26.2. Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιαδήποτε προσφερόμενη υπηρεσία θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για την πλήρη και προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.
- 26.3. Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε



Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

- 26.4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.
- 26.5. Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικείμενου. Προσφερόμενη υπηρεσία η οποία αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.
- 26.6. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των Προσφορών.
- 26.7. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Σε περίπτωση που από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ομοίως και σε περίπτωση που η προσφορά παραλείπει τιμές ή περιλαμβάνει αντιφατικά στοιχεία τιμών που καθιστούν την προσφορά ανεπίδεκτη εκτίμησης ή καταλείπει αμφιβολία ως προς την προσφερόμενη τιμή.
- 26.8. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 26.9. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται δοθέντος ότι ο ανάδοχος θεωρεί τον κίνδυνο απρόοπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 26.10. Προσφορά που καταλήγει σε συνολική τιμή μεγαλύτερη του προϋπολογισμού του άρθρου 8 της παρούσας απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

26.11. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

## **Άρθρο 27 Διαδικασία Ηλεκτρονικής Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών – Επιλογή πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς**

- 27.1. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση, αξιολόγηση, βαθμολόγηση των προσφορών, καθώς και η ανάδειξη της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς γίνεται σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους από Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία συστήνεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..
- 27.2. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10:00, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.
- 27.3. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά**». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.
- 27.4. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**», οι Διαγωνιζόμενοι θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

27.5. Κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, των προσφορών και των δικαιολογητικών τους, προς τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.

27.6. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα:

27.6.1. Η Επιτροπή διά των μελών της, που είναι πιστοποιημένοι χρήστες του Συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» των ηλεκτρονικών προσφορών.

27.6.2. Η Επιτροπή εν συνεχεία συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των προαναφερόμενων υποφακέλων των ηλεκτρονικών προσφορών. Η Επιτροπή ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού δύνανται να απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

27.7. Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει σε κλειστές συνεδριάσεις σε λεπτομερή έλεγχο ως προς την ακρίβεια, πληρότητα και επάρκεια των υποβληθέντων στοιχείων των δικαιολογητικών συμμετοχής του άρθρου 15 της παρούσας και διαπιστώνει τη συμφωνία ή ασυμφωνία τους με τους απαραίτους όρους της παρούσας Προκήρυξης συντάσσοντας σχετικό πρακτικό με το οποίο εισηγείται αιτιολογημένα στην Α.Α. την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών των διαγωνιζόμενων που έχουν υποβάλλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα δεν πληρούν τους όρους της παρούσας. Στο εν λόγω πρακτικό αναφέρονται και τα στοιχεία των διαγωνιζόμενων των οποίων οι φάκελοι αποσφραγίσθηκαν

27.8. Διευκρινίσεις μπορούν να ζητούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 22 της παρούσας. Αποδεκτοί γίνονται όσοι προσφέροντες έχουν υποβάλει

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπό  
επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του  
Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

νομίμως τα δικαιολογητικά του άρθρου 15 της παρούσας και εφόσον αυτά  
πληρούν τους όρους της παρούσας.

27.9. Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής του άρθρου 15 και την  
συμφωνία αυτών με τους όρους της παρούσας, η Επιτροπή προβαίνει σε  
κλειστές συνεδριάσεις στην **αξιολόγηση** και βαθμολόγηση ή και στην τυχόν  
απόρριψη των **τεχνικών προσφορών**, αποκλειστικά και μόνο με βάση τους  
όρους και τα κριτήρια της παρούσας, όπως αναφέρονται στο άρθρο 28 και  
στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας όλων όσων έγιναν αποδεκτοί. Διευκρινίσεις  
μπορούν να ζητούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 22 της  
παρούσας.

27.10. Μετά το τέλος της βαθμολόγησης, η Επιτροπή συντάσσει αιτιολογημένο  
πρακτικό με την σχετική βαθμολογία ή/και τις τυχόν απορριπτέες  
προσφορές, το οποίο υποβάλλει, μαζί με το πρακτικό του σημ. 27.7. ως προς  
τα δικαιολογητικά συμμετοχής, στην Αναθέτουσα Αρχή.

27.11. Στη συνέχεια η Α.Α. εκδίδει σχετική ενιαία απόφαση με την οποία  
επικυρώνονται τα πρακτικά της Επιτροπής, τα οποία και επισυνάπτονται και  
αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης, αφενός, ως προς τον έλεγχο  
των δικαιολογητικών συμμετοχής, αφετέρου, ως προς την αξιολόγηση των  
τεχνικών προσφορών, η οποία αναρτάται στο Σύστημα και κοινοποιείται με  
τηλεμοιοτυπία στους διαγωνιζόμενους προκειμένου να ασκήσουν εφόσον  
επιθυμούν τα τυχόν ένδικα μέσα.

27.12. Ακολούθως η Επιτροπή προβαίνει στην **ηλεκτρονική αποσφράγιση των  
(υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά»** των Διαγωνιζόμενων που  
συνεχίζουν και σε αυτό το στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας. Οι  
προσφέροντες των οικονομικών προσφορών θα έχουν ηλεκτρονική  
πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν  
προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

27.13. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών των λοιπών Διαγωνιζόμενων δεν  
αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται σε αυτούς μετά την υπογραφή της  
σύμβασης με τον επιλεγέντα ανάδοχο.

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

- 27.14. Η Επιτροπή στη συνέχεια ελέγχει τις οικονομικές προσφορές και συντάσσει πρακτικό με το οποίο γνωμοδοτεί για τις τυχόν απορριφθείσες προσφορές, τις τιμές των αποδεκτών προσφορών σύμφωνα με το άρθρο 26 και το Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας και συντάσσει τον πίνακα τελικής κατάταξης των διαγωνιζομένων, με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, η οποία υπολογίζεται σύμφωνα με το άρθρο 29 της παρούσας.
- 27.15. Διευκρινίσεις μπορούν να ζητούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 22 της παρούσας. Κατά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να διορθώσει προφανή σφάλματα που προκύπτουν από την τέλεση μαθηματικών πράξεων. Δεσμευτική για τον Διαγωνιζόμενο είναι η προσφορά μετά την τυχόν διόρθωση των σφαλμάτων της από την Επιτροπή.
- 27.16. Εάν οι τιμές ενός διαγωνιζόμενου είναι ιδιαίτερα χαμηλές και ιδίως χαμηλότερες κατά 75% του προϋπολογιζόμενου τιμήματος ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής είναι αναιτιολόγητες, η Αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να καλέσει τον διαγωνιζόμενο να τις αιτιολογήσει αναλυτικά και αν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλειστεί από τον διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 52 του π.δ/τος 60/2007.
- 27.17. Η Επιτροπή, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών, συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών που υποβλήθηκαν στο Διαγωνισμό. Η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει έγγραφη ειδοποίηση, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 30, στον Προσωρινό Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση ζητώντας την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- 27.18. Μετά την αποσφράγιση του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», η Επιτροπή σε επόμενες κλειστές συνεδριάσεις εξετάζει την πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών και συντάσσει σχετικό πρακτικό με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την κατακύρωση ή την απόρριψη της ανάθεσης στον Προσωρινό Ανάδοχο.
- 27.19. Κατόπιν ολοκλήρωσης της διαδικασίας ελέγχου του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» η Επιτροπή συντάσσει τα σχετικά πρακτικά και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο διαβιβάζοντας προς αυτό, κατά

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

πρώτον, τα πρακτικά ως προς τον υποφάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και, κατά δεύτερον, τα πρακτικά των αποτελεσμάτων του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Το αρμόδιο όργανο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνα της Αναθέτουσας Αρχής γνωστοποιείται στους Διαγωνιζόμενους η Απόφασή του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30 της παρούσας.

### **Άρθρο 28 Κριτήρια βαθμολόγησης τεχνικών προσφορών**

28.1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές, βάσει των ακόλουθων στοιχείων και κριτηρίων και των αντιστοίχων συντελεστών βαρύτητας. Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 80%. Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δύο Ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων:

28.1.1. **Ομάδα Α:** Κριτήρια μεθοδολογίας προσέγγισης & υλοποίησης του έργου με συντελεστή βαρύτητας 55%. Αναφορικά με την ομάδα αυτή θα αξιολογηθεί: η κατανόηση και αντίληψη του προσφέροντος για το έργο, η διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών/εφικτότητα στη διοίκηση/διαχείριση του Διαγωνιζόμενου και η περιγραφή και οργάνωση των Παραδοτέων.

28.1.2. **Ομάδα Β:** Κριτήρια αναφορικά με την Ομάδα έργου 45% Να διαθέτει. Σε σχέση με την ομάδα αυτή θα αξιολογηθεί το σχήμα διοίκησης και οργάνωσης του έργου, η αποδοτικότητα και διαθεσιμότητα του Συντονιστή του έργου, η στελέχωση, διαθεσιμότητα και αποδοτικότητα της Ομάδας έργου.

28.2. Τα κριτήρια ανάθεσης και οι συντελεστές αυτών έχουν σχηματικώς ως ακολούθως:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A <sub>j</sub>	ΟΜΑΔΑ Α' / ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	σ <sub>1</sub>

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

Aj1	Κατανόηση και αντίληψη του προσφέροντος για το έργο	5%
Aj2	Διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών-εφικτότητα στη διοίκηση/διαχείριση του Διαγωνιζόμενου	30%
Aj3	Περιγραφή και Οργάνωση Παραδοτέων	20%

<b>Bj</b>	<b>ΟΜΑΔΑ Β' / ΟΡΓΑΝΩΣΗ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>σ2</b>
Bj1	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του έργου	5%
Bj2	Διαθεσιμότητα και αποδοτικότητα του Υπεύθυνου έργου	15%
Bj3	Στελέχωση, διαθεσιμότητα και αποδοτικότητα της Ομάδας έργου	25%

28.3. Ως προς τη βαθμολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς ισχύουν τα ακόλουθα: Ο Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (**Tj**) κάθε j Διαγωνιζόμενου θα προκύψει με τη μέθοδο που ακολουθεί:

28.4. Κάθε μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 10 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης. Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί με τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

28.5. Το άθροισμα των βαθμών των κριτηρίων θα αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Βαθμολογίας (Tj) του κάθε j Διαγωνιζόμενου, η κατάταξη των οποίων θα πραγματοποιείται κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T_j = [A_j + B_j]$$

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

όπου:

- $T_j$  : η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης j
- $A_j, B_j$  : η βαθμολογία των επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων Α και Β για την πρόταση j σε κλίμακα 0-10
- $A_{j1,2,3}$  : η βαθμολογία των επιμέρους Υποκριτηρίων Α και Β για την πρόταση j σε κλίμακα 0-10
- $B_{j1,2,3}$  : η βαθμολογία των επιμέρους Υποκριτηρίων Α και Β για την πρόταση j σε κλίμακα 0-10

$$A_j = [(A_{j1} \times 0,05) + (A_{j2} \times 0,3) + (A_{j3} \times 0,2)]$$

$$B_j = [(B_{j1} \times 0,05) + (B_{j2} \times 0,15) + (B_{j3} \times 0,25)]$$

- 28.6. Προτάσεις που συγκέντρωσαν συνολική Βαθμολογία κατά την Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς μικρότερη του 6,5 δεν αξιολογούνται περαιτέρω.
- 28.7. Η Επιτροπή δύναται να καλέσει τους Διαγωνιζόμενους να αναλύσουν προφορικά την προσφορά τους και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της.

## Άρθρο 29

### Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

- 29.1. Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον διαγωνιζόμενο που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
- 29.2. Η κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς θα γίνει με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = (80) * (T_j / T_{\max}) + (20) * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

$T_{\max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$T_j$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

$K_{\min}$  η οικονομική προσφορά με τη μικρότερη τιμή μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.



Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

- Κ<sub>i</sub> η οικονομική προσφορά του υποψηφίου μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
- Λ<sub>i</sub> ο συνολικός βαθμός της Προσφοράς που στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

### **Άρθρο 30**

#### **Διαδικασία Κατακύρωσης**

- 30.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά τα ανωτέρω άρθρα της παρούσας και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, αυτός καλείται, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος να υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του ιδίου συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα έγγραφα και δικαιολογητικά του Άρθρου 20 της παρούσας. Με την παραλαβή των δικαιολογητικών το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.
- 30.2. Τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών, κατ' ανώτατο όριο, από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.
- 30.3. Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προαναφερόμενης ορισθείσας προθεσμίας των 20 ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος. Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής του σε αυτόν το έγγραφο φορολογικής ενημερότητας, όπως αυτό εκδίδεται από την αρμόδια υπηρεσία της χώρας, όπου υπάγεται φορολογικά ο Προσωρινός Ανάδοχος και, εν συνεχεία, καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

30.4. Στις διαδικασίες της παρούσας Διακήρυξης δεν έχουν εφαρμογή οι γενικές διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 3 του ν. 2690/1999 και οι σχετικές κανονιστικές Υπουργικές αποφάσεις περί υποχρεωτικής αυτεπαγγέλτου αναζήτησης δικαιολογητικών εκ μέρους της Α.Α., εκτός της περίπτωσης του πιστοποιητικού φορολογικής ενημερότητας.

30.5. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «**Δικαιολογητικά κατακύρωσης**» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Η Επιτροπή αποσφραγίζει ηλεκτρονικά τον φάκελο των ως άνω δικαιολογητικών. Κατά την αποσφράγιση των δικαιολογητικών η Επιτροπή

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωσή τους προς τους όρους της προκήρυξης. Εν συνεχεία η Επιτροπή προβαίνει, σε κλειστές συνεδριάσεις, σε λεπτομερή έλεγχο πληρότητας και νομιμότητας των ως άνω δικαιολογητικών.

- 30.6. Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο τελικό στάδιο της αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.
- 30.7. Μετά την κατάθεση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης ο Προσωρινός Ανάδοχος παρέχει διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μετά την σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής. Σε περίπτωση που αυτός δεν παράσχει τις σχετικές διευκρινήσεις εντός χρονικού διαστήματος ... αποκλείεται από την διαδικασία και ισχύουν κατά τα λοιπά τα οριζόμενα κατωτέρω στην παρούσα παράγραφο (κατακύρωση στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή). Από τις διευκρινίσεις οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
- 30.8. Η Επιτροπή ή/και η Α.Α. δικαιούνται να ζητήσουν πληροφορίες από τους φορείς (κατασκευαστικούς οίκους, φορείς πιστοποίησης, πελάτες, συνεργεία κ.λπ.) που δηλώνονται από τον προσφέροντα στο οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση κατά τα ανωτέρω προκειμένου να επαληθεύσουν τα δηλούμενα στοιχεία.
- 30.9. Όταν ο Προσωρινός Ανάδοχος στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση της σύμβασης του παρόντος διαγωνισμού δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 20 η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα εν λόγω έγγραφα και δικαιολογητικά η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίσει κατά τα ανωτέρω ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά ο διαγωνισμός

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

ματαιώνεται. Στις περιπτώσεις της παρούσας παραγράφου τυγχάνουν εφαρμογής τα οριζόμενα στο σημείο ΙΙ του εδαφίου β) της παρ. 2 του άρθρου 20 του π.δ/τος 118/2007 σχετικά με την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής των προσφερόντων.

30.10. Κατόπιν ολοκλήρωσης της διαδικασίας ελέγχου του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚ'ΥΡΩΣΗΣ» η Επιτροπή συντάσσει τα σχετικά πρακτικά και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο διαβιβάζοντας προς αυτό μαζί με τα πρακτικά των αποτελεσμάτων του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης και τα πρακτικά ως προς τον υποφάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σημείο 27.19. της παρούσας.

30.11. Η απόφαση της Α.Α., στην οποία επισυνάπτονται υποχρεωτικά το Πρακτικά της Επιτροπής, αναρτάται στο Σύστημα, αποστέλλεται στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο και κοινοποιείται υποχρεωτικά στους λοιπούς Διαγωνιζόμενους με τηλεομοιοτυπία.

30.12. Μετά την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στους λοιπούς Διαγωνιζόμενους και κατόπιν, είτε της άπρακτης παρέλευσης του χρόνου υποβολής της προδικαστικής προσφυγής, είτε της τυχόν υποβολής και εκδίκασης των λοιπών ένδικων βοηθημάτων κατά το ν. 3886/2010, ο ανάδοχος καλείται να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης εντός της ημερομηνίας που θα του ταχθεί. Με την ανακοίνωση αυτή, η Σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο του Συμφωνητικού που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

**ΜΕΡΟΣ Ε' ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ – ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**Άρθρο 31 Διοικητικές προσφυγές – Προσωρινή δικαστική προστασία**

- 31.1. Κατά των αποφάσεων, πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής μπορούν να ασκηθούν τα ένδικα βοηθήματα που προβλέπονται στο ν.3886/2010.
- 31.2. Ειδικότερα, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, από την δι' οιουδήποτε τρόπου λήψη πλήρους γνώσης της παράνομης πράξης ή παράλειψης, ο Διαγωνιζόμενος δύναται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή κατά αυτής ενώπιον της αναθέτουσας αρχής (προδικαστική προσφυγή), προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Ως πλήρης νοείται η γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντά του και της αιτιολογίας της.
- 31.3. Οι προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους Διαγωνιζόμενους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μέσω του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου, pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου. Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.
- 31.4. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προσφυγής. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί πάντως να δεχθεί εν όλω ή εν μέρει την προδικαστική προσφυγή και μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας, έως

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

την προτεραιία της συζήτησης της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, στην περίπτωση δε αυτή καταργείται αντιστοίχως η δίκη επί της εν λόγω αίτησης κατά το μέρος για το οποίο έγινε αποδεκτή η προδικαστική προσφυγή του αιτούντος. Η αρχή δύναται επίσης να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής, η οποία πρέπει να περιέλθει στο δικαστήριο το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την, αρχική ή μετ' αναβολή, δικάσιμο της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων.

- 31.5. Οι προσφυγές υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή και εξετάζονται από την ίδια.
- 31.6. Οι αποφάσεις της αναθέτουσας επί τυχόν προσφυγών θα κοινοποιούνται εγγράφως σε όλους τους διαγωνιζόμενους που συμμετέχουν κατά το χρονικό σημείο υποβολής της προσφυγής.
- 31.7. Μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής μπορεί να κατατεθεί στο αρμόδιο δικαστήριο αίτηση ασφαλιστικών μέτρων που δεν επιτρέπεται να περιέχει αιτιάσεις διαφορετικές από τις αιτιάσεις της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αυτής κατατίθεται παράβολο το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 1% της προϋπολογισθείσας αξίας, περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.. Το 1/3 του ποσού του παραβόλου καταβάλλεται κατά την κατάθεση της αιτήσεως, το 1/3 μέχρι την πρώτη συζήτηση και αν η αίτηση απορριφθεί, ο αιτών καταδικάζεται στην καταβολή του υπολοίπου 1/3 με την απόφαση του δικαστηρίου.
- 31.8. Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής, η άσκηση αυτής (έως την λήψη της σχετικής απόφασης της Α.Α.), καθώς και η προθεσμία άσκησης της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων κωλύουν τη **σύναψη της σύμβασης**. Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την αναθέτουσα αρχή με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως τα ηλεκτρονικά και η τηλεομοιοτυπία, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την άσκηση της αιτήσεως. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή οφείλει, εφόσον έχει ειδοποιηθεί κατά τα ανωτέρω, να αποστείλει στο δικαστήριο με κάθε πρόσφορο μέσο το διοικητικό φάκελο και τις απόψεις της. Σε περίπτωση μη αποστολής φακέλου από την αναθέτουσα, το δικαστήριο

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

μπορεί να συνάγει τεκμήριο ομολογίας της αναθέτουσας αρχής για την πραγματική βάση των ισχυρισμών του αιτούντος. Το ίδιο τεκμήριο μπορεί να θεωρηθεί ότι συντρέχει, όταν έχουν αποσταλεί ορισμένα στοιχεία από την αναθέτουσα αρχή, όμως το δικαστήριο κρίνει ότι είναι ελλιπή και δεν επαρκούν για την πιθανολόγηση του βάσιμου των προβαλλόμενων αιτιάσεων. Κατά τα λοιπά, η άσκηση αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας με την επιφύλαξη του πρώτου εδαφίου της παρούσας παραγράφου, εκτός αν ορίζεται άλλως με την προσωρινή διαταγή που τυχόν εκδοθεί.

## **Άρθρο 32**

### **Ακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού**

- 32.1. Το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού μπορεί να ματαιωθεί με απόφαση της Α.Α. στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 21 του π.δ/τος 118/2007.
- 32.2. Εάν διαπιστωθούν λάθη ή παραλείψεις σε στάδιο της διαδικασίας προγενέστερο του ανοίγματος των οικονομικών προσφορών, μπορεί να ακυρωθεί εν μέρει η διαδικασία του Διαγωνισμού και να αποφασιστεί η επανάληψή του από το σημείο που έγινε το λάθος ή η παράλειψη.
- 32.3. Σε περίπτωση ακύρωσης ή ματαίωσης του Διαγωνισμού, όσοι είχαν συμμετάσχει σε αυτόν δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

### **Άρθρο 33 Επιλογή Αναδόχου - Κατάρτιση σύμβασης**

- 33.1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ματαιώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο χωρίς κανείς από τους μετέχοντες να δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση.
- 33.2. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου γίνεται κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο.
- 33.3. Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο έργο κατακυρωθεί σε Ένωση – Κοινοπραξία, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

συστήσει κοινοπραξία σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία ή εταιρεία του εμπορικού δικαίου.

- 33.4. Ο ανάδοχος καλείται να υπογράψει σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή που θα βασίζεται στην απόφαση ανάθεσης του έργου και στους όρους της παρούσας Προκήρυξης. Σε περίπτωση μη επιθυμίας ή αδυναμίας του αρχικώς επιλεγέντος αναδόχου να συνάψει σύμβαση τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει η κατατεθειμένη εγγυητική επιστολή και καλείται ο πρώτος επιλαχών.
- 33.5. Ο επιλεγείς ανάδοχος, υποχρεούται να προσκομίσει, με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης αναγνωρισμένου ιδρύματος ως ανωτέρω (υπό 10.3.6.), ποσού ίσου με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ. Η ισχύς της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ισχύει μέχρι την επιστροφή της στην Τράπεζα. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή του έργου, με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου.
- 33.6. Η σύμβαση για την ανάθεση του έργου θα υπογραφεί από το αρμόδιο κατά το νόμο και κατά το χρόνο υπογραφής, όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.
- 33.7. Μετά τη σύναψη της σύμβασης και εντός 48 ημερών, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τα αποτελέσματα του διαγωνισμού όπως ορίζεται στην 4η παράγραφο του άρθρου 29 του π.δ. 60/2007 (άρθρο 35 της οδηγίας).

#### **Άρθρο 34 Εκπροσώπηση αναδόχου**

- 34.1. Ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπο και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επί πλέον πρέπει να ορισθεί και αναπληρωτής του Εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου



Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου ή/ και του Αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής.

34.2. Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν, σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

### **Άρθρο 35 Παρακολούθηση – Παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης**

35.1. Το έργο του αναδόχου παρακολουθείται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής των υποβαλλομένων Παραδοτέων.

35.2. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής και οριστικής παραλαβής του έργου. Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα ορίζεται με τη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.

35.3. Το έργο του αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση σχετικές εισηγήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

35.4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

35.5. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους.

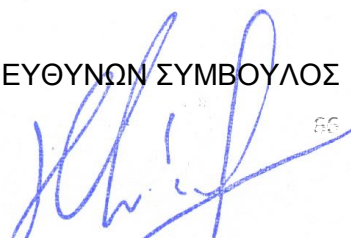
### **Άρθρο 36 Εμπιστευτικότητα**

- 36.1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.
- 36.2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
- 36.3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου ή του Αναδόχου.

### **Άρθρο 37 Εφαρμοστέο Δίκαιο**

- 37.1. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.
- 37.2. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό δίκαιο.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ



66

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν  
επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του  
Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΝΟΥΡΗΣ

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### Περιβάλλον του Έργου

#### Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

Την ευθύνη διεκπεραίωσης της διαγωνιστικής διαδικασίας, ανάδειξης του αναδόχου, παρακολούθησης της υλοποίησης, διασφάλισης της ομαλής λειτουργίας και παραλαβής του έργου, φέρει αποκλειστικά το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ, υπό την ιδιότητα της Αναθέτουσας Αρχής κατά την διαδικασία ανάθεσης και εν γένει ως **Φορέας Λειτουργίας** (θα αναφέρεται στο παρόν έγγραφο ως **Φορέας**, για λόγους συντομίας) του έργου.

Για **κανονιστικά θέματα** που αφορούν τη λειτουργία των ΔΙΕΚ-ΣΕΚ, αρμόδια υπηρεσία έχει ορισθεί η:

**Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων**

**Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης**

**Τμήμα Επαγγελματικής Επιμόρφωσης,**

Ανδρέα Παπανδρέου 37,

151 80, Μαρούσι,

τηλ: 213 13 11 626 – 60 – 85 – 86,

e-mail: [odeiek\\_kat@gsae.edu.gr](mailto:odeiek_kat@gsae.edu.gr)

Για τα **διαχειριστικά θέματα** υποστήριξης της ομαλής λειτουργίας των ΔΙΕΚ που ανατέθηκε με την ΥΑ: 9523/9.8.2013 όπως μεταγενέστερα τροποποιήθηκε με την 11870/16.10.2013, αρμόδιο είναι το:

**Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης**

**Διεύθυνση Διοικητικής Μέριμνας και Τεχνικών Υπηρεσιών**

**Τμήμα Διαχείρισης Ειδικών Δράσεων**

Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη, 2ος Όροφος

111 43 Αθήνα

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπό  
επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του  
I.NE.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

### Συνοπτική παρουσίαση του Φορέα

Το I.NE.ΔΙ.ΒΙ.Μ ([www.inedivim.gr](http://www.inedivim.gr)) είναι ΝΠΙΔ. Εποπτεύεται και ελέγχεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘ). Αποτελεί μετεξέλιξη του Εθνικού Ιδρύματος Νεότητας (ΕΙΝ) μετά τη συγχώνευσή του με απορρόφηση των:

- Ινστιτούτου Διαρκούς Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Ι.Δ.ΕΚ.Ε) και
- Ινστιτούτου Νεολαίας (Ι.Ν).

Το I.NE.ΔΙ.ΒΙ.Μ οργανώνεται και λειτουργεί κατά τα οριζόμενα στον Ν.4115 /30.01.2013 (ΦΕΚ 24Α /30.01.2013), όπως αναδεικνύεται στο ακόλουθο διάγραμμα:



Σύμφωνα με το προαναφερθέν θεσμικό πλαίσιο, το I.NE.ΔΙ.ΒΙ.Μ αποτελεί σήμερα ένα ευέλικτο φορέα που υλοποιεί με επιτυχία μεγάλο αριθμό δράσεων, προγραμμάτων και έργων σε εθνική κλίμακα για:

1. **τη δια βίου μάθηση**, για όλους τους πολίτες συμπεριλαμβανομένων εκείνων που ανήκουν σε πληθυσμιακές ομάδες που κινδυνεύουν με περιθωριοποίηση ,
2. **τη νέα γενιά**, με έμφαση τη στήριξη των νέων στην εκπαιδευτική και επαγγελματική διαδρομή και κινητικότητα τους, την ανάδειξη και στήριξη της καινοτομίας και την υποστήριξη της ενσωμάτωσης των νέων στο κοινωνικό κα παραγωγικό περιβάλλον,
3. **τη διαχειριστική υποστήριξη** της μαθητικής και φοιτητικής μέριμνας και

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ε) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

4. **την υλοποίηση** κάθε σχετικής με τις αρμοδιότητες του δραστηριότητα που του αναθέτει ο κος Υπουργός Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Οι σκοποί του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ υλοποιούνται με τη συντονισμένη αξιοποίηση του προσωπικού, της υποδομής και των εσόδων του.

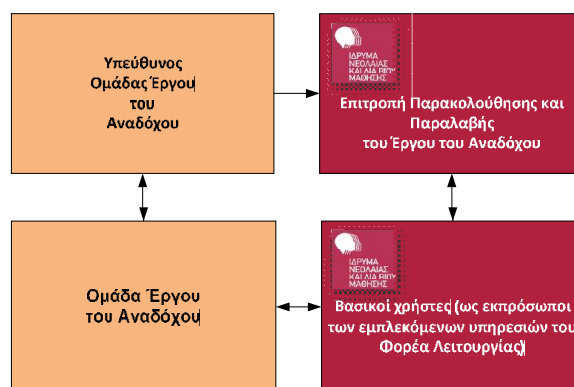
Αναλυτική παρουσίαση του έργου του Φορέα, είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα **www.inedivim.gr**

### **1.1.1 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου**

Δεν εμπλέκονται άλλοι φορείς.

### **1.1.2 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)**

Το σύστημα διακυβέρνησης του έργου εκτιμάται ότι θα έχει την ακόλουθη γενική δομή, προκειμένου να επιταχυνθεί η υλοποίηση και να διασφαλισθεί η αρτιότητά του.



#### **1.1.2.1 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)**

Η ΕΠΠΕ έχει την ευθύνη παρακολούθησης της ομαλής και προσηκουσας υλοποίησης του έργου σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα και τα κρίσιμα σημεία ελέγχου (milestones) της προόδου του, όπως προβλέπονται συμβατικά. Έχει επίσης την ευθύνη του ελέγχου και της ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των παραδοτέων του, από το χρονικό σημείο συμβασιοποίησης του έργου του Αναδόχου μέχρι και του χρονικού σημείου της οριστικής παραλαβής του.

Δεδομένης της εξάρτησης του έργου του αναδόχου από την ποιότητα των μηχανογραφικών υποδομών που παραχωρούνται στην ΟΕ από τον Φορέα, η ΕΠΠΕ έχει την υποχρέωση να

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054 αξιολογεί και να αντιμετωπίζει αποτελεσματικά, ζητήματα συναφή με πιθανές ανεπάρκειες των υποδομών αυτών, μετά από σχετικό αίτημα του Υπεύθυνου της ΟΕ του Αναδόχου.

Ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά, τέτοια αιτήματα μπορούν να αναφέρονται σε:

- Βλάβες του εξοπλισμού που επιβραδύνουν ή καθιστούν αδύνατη την εισαγωγή ή/και επεξεργασία των λογιστικών δεδομένων,
- Ανεπάρκεια του λογισμικού εφαρμογών ώστε να ανταποκριθεί στο αιτούμενο έργο,
- Μεταβολή της λειτουργικής συμπεριφοράς του λογισμικού εφαρμογών χωρίς επαρκή ενημέρωση / εκπαίδευση των χρηστών, κ.α.

Σημαντικό αντικείμενο του έργου της ΕΠΠΕ είναι η καθιέρωση πνεύματος συναντίληψης μεταξύ της ΟΕ του Αναδόχου και της ομάδας των Βασικών Χρηστών, ώστε το αποτέλεσμα του έργου να καλύπτει άριστα τις τρέχουσες ανάγκες του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

#### **1.1.2.2 Βασικοί Χρήστες (Key - Users) – Ομάδες χρηστών**

Ως ομάδα των **Βασικών Χρηστών (key-users)** θεωρείται η ομάδα εκπροσώπων των αρμόδιων Υπηρεσιών του Φορέα που θα αναλάβουν:

- Το συντονισμό συγκέντρωσης των προς εισαγωγή λογιστικών στοιχείων, εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων,
- Τον έλεγχο πληρότητας των εισερχομένων (προς επεξεργασία) παραστατικών,
- Την παράδοση των παραστατικών στην ΟΕ προς επεξεργασία,
- Την παραλαβή από την ΟΕ των καταχωρημένων παραστατικών και την αρχειοθέτησή τους με βάση τις προβλεπόμενες διαδικασίες,
- Την παραλαβή από την ΟΕ των εκτυπωμένων οικονομικών καταστάσεων προς έλεγχο, αξιοποίηση και αρχειοθέτηση.

Με βάση τα ανωτέρω, ο Φορέας θα ορίσει την ομάδα των **Βασικών Χρηστών** που θα κληθούν:

- Να τροφοδοτήσουν την ΟΕ του Αναδόχου με πρωτογενή λογιστικά στοιχεία και
- Να αξιοποιήσουν το αποτέλεσμα των προσφερόμενων από τον Ανάδοχο υπηρεσιών.

Ο Φορέας θα συμπεριλάβει μεταξύ των βασικών χρηστών εξουσιοδοτημένα στελέχη του που:

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

- Διαχειρίζονται κάθε εισερχόμενη οικονομική πληροφορία και μορφής (έντυπης, ηλεκτρονικής κλπ), μέχρι την ολοκλήρωση της διεκπεραιωτικής διαδικασίας και την αρχειοθέτησή της.
- Πραγματοποιούν οικονομικές δοσοληψίες με εξωτερικούς φορείς (εισπράξεις κρατικών χρηματοδοτήσεων, πληρωμές προμηθευτών, πληρωμές μισθοδοσίας προσωπικού, διαχείριση διαθεσίμων μέσω συνεργαζόμενων τραπεζών, κλπ).
- Ασκούν αρμοδιότητες εσωτερικών ελέγχων των δομών του Φορέα.
- Αξιοποιούν τα επεξεργασμένα οικονομικά στοιχεία που θα παράγονται κατά τη λειτουργία του Έργου, για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του προϋπολογισμού του Φορέα, τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του προσφερόμενου έργου στους ωφελούμενους, τη διεκπεραίωση των εσωτερικών ελέγχων κλπ.

## **1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)**

### **1.2.3 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα**

Το οργανόγραμμα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ έχει σήμερα την μορφή που παρατίθεται στην ιστοσελίδα του [www.inedivim.gr](http://www.inedivim.gr). Από άποψη στελέχωσης, στις Κεντρικές Υπηρεσίες του Φορέα εργάζονται περίπου 125 μόνιμοι υπάλληλοι με γνώση του εργασιακού αντικειμένου και σαφή αντίληψη του κοινωνικού ρόλου του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πέραν των ανωτέρω, ικανός αριθμός συμβασιούχων υποστηρίζει της διαχείριση των έργων που υλοποιεί το Ίδρυμα με χρηματοδότηση από εθνικούς ή/και κοινοτικούς πόρους.

### **1.2.4 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών**

Για την τήρηση των αναγκαίων λογιστικών στοιχείων που προκύπτουν από τη διενέργεια των οικονομικών πράξεων που πραγματοποιεί και σε εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου που ισχύει για όλους τους δημόσιους φορείς στη χώρα μας, τηρεί μηχανογραφημένο διπλογραφικό λογιστικό σύστημα.

### **1.2.5 Ανάλυση υποδομών ΤΠΕ που ενδιαφέρουν το έργο**

Η Κεντρική Υπηρεσία του Φορέα διαθέτει σήμερα τυπικό εσωτερικό δίκτυο δεδομένων, με σκοπό να εξυπηρετήσει τις ανάγκες διαχείρισης του περιεχομένου δημόσιου συμφέροντος που προκύπτει από την άσκηση των αρμοδιοτήτων του. Το δίκτυο αυτό διασυνδέει 250 περίπου σταθμούς εργασίας και αξιοποιεί εφαρμογές:



Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

- Αυτοματισμού γραφείου,
- Οικονομικής διαχείρισης (συμπεριλαμβανομένης της μισθοδοσίας των εργαζομένων) και ηλεκτρονικής μεταφοράς δεδομένων προς τις φορολογικές αρχές, τους ασφαλιστικούς φορείς και τις συνεργαζόμενες τράπεζες,
- Διαχείρισης έργων που έχουν ως αντικείμενο την υποστήριξη της νέας γενιάς και της δια βίου μάθησης,
- Διαδικτυακής πρόσβασης και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τις περιφερειακές δομές.

Η ομαλή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος των Κεντρικών Υπηρεσιών του Φορέα υποστηρίζεται από έμπειρα μόνιμα στελέχη του **Τμήματος Πληροφορικής & Επικοινωνιών** του Φορέα.

## **2. Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου**

### **2.3 Αντικείμενο του Έργου**

Με το προκηρυσσόμενο έργο, το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ επιδιώκει την υποστήριξη των Οικονομικών Υπηρεσιών του με ενίσχυση του στελεχιακού δυναμικού που απασχολείται με την εισαγωγή και διαχείριση δεδομένων που προκύπτουν από λογιστικές πράξεις κατά την υλοποίηση του έργου των ΔΙΕΚ που του έχει ανατεθεί.

Οι υπηρεσίες που καλείται να παρέχει ο Ανάδοχος, αφορούν διαχειριστική υποστήριξη (καταχώρηση, επαλήθευση και έλεγχο, επεξεργασία και αποτύπωση) των λογιστικών στοιχείων που αφορούν τα ακόλουθα υποσυστήματα:

- e. Σύστημα Διαχείρισης Λογιστικής Παρακολούθησης Έργων,
- f. Σύστημα Παρακολούθησης Μισθοδοσίας και Παγίων,
- g. Σύστημα Διαχείρισης Κύκλου Πληρωμών,
- h. Σύστημα Διαχείρισης ΔΙΕΚ.

Αναλυτικά, τα μέλη της ΟΕ του Αναδόχου που θα εγκατασταθούν, με τη μορφή κλιμακίου, στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, σε όλη τη διάρκεια του υπό ανάθεση έργου, θα καλύπτουν τις ακόλουθες απαιτήσεις:

### **Ενότητα απαιτήσεων: Λογιστικές Υπηρεσίες**

- Έλεγχος, καταχώρηση και αρχειοθέτηση παραστατικών ανά πρόγραμμα.
- Συμφωνία λογιστικών καταστάσεων.

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

- Συμφωνία τραπεζών ανά πρόγραμμα και άξονα.
- Συμφωνία προμηθευτών.
- Πληρωμές και έλεγχος πληρωμών προμηθευτών και λοιπών μέσω τραπεζών και μέσω διαδικτύου.
- Διεκπεραίωση εξωτερικών εργασιών με τράπεζες, εφορίες, ΙΚΑ, Υπουργεία, ΔΕΚΟ κλπ.
- Συμφωνία στατιστικών καταστάσεων προγραμμάτων.
- Διεκπεραίωση διοικητικού ελέγχου προγραμμάτων για τον δειγματοληπτικό έλεγχο του ΕΠΕΑΕΚ.
- Συμβουλευτικές λογιστικές υπηρεσίες στις ομάδες έργου των προγραμμάτων.
- Γραμματειακή υποστήριξη.
- Τηλεφωνική υποστήριξη με προμηθευτές, εκπαιδευτές και παροχή γενικών πληροφοριών.
- Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων και Ισολογισμού.
- Έλεγχος φόρων, υποβολή καταστάσεων και πληρωμή.
- Έλεγχος εργοδοτικών εισφορών και πληρωμή.
- Υποβολή φορολογικών καταστάσεων.
- Συνεργασία με Ορκωτούς.
- Αποστολή στατιστικών στοιχείων.
- Λογιστική υποστήριξη σε οικονομικούς ελέγχους του ΕΠΕΑΕΚ και του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
- Επεξεργασία δεδομένων.
- Έλεγχος, καταχώρηση και πληρωμή των ΑΠΥ των εκπαιδευτικών των ΔΙΕΚ και των προγραμμάτων, με βάση τη σύμβαση τους και τα αντίστοιχα παρουσιολόγια.
- Έκδοση και αποστολή βεβαιώσεων παρακράτησης φόρου στους δικαιούχους.
- Λογιστική υποστήριξη για κλείσιμο έργων.
- Συνεργασία με τους συνεργάτες και τους προμηθευτές παραγωγούς λογισμικού για την παραγωγή νέων στατιστικών πινάκων που κρίνονται απαραίτητοι από τις αρμόδιες Ομάδες Εργασίας των υποστηριζόμενων έργων.

#### **Ενότητα απαιτήσεων: Υπηρεσίες Μισθοδοσίας**

- Καταχώρηση (data entry) και έλεγχος συμβάσεων των αμειβομένων.
- Έλεγχος συμβάσεων και ατομικών στοιχείων ηλεκτρονικού αρχείου διασύνδεσης των ΔΙΕΚ με το πρόγραμμα μισθοδοσίας και έλεγχος των 10.000 συμβάσεων ανά εξάμηνο, ως προς την ορθότητα των ατομικών στοιχείων των εκπαιδευτικών.

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

- Καταχώρηση παρουσιολογίων ανά μήνα.
- Έκδοση μισθοδοσίας ανά μήνα.
- Πληρωμή μισθοδοσίας μέσω τραπέζης. Σύνταξη εγγράφων, αποστολή αρχείων.
- Υποβολή ΑΠΔ και συμφωνία με μισθοδοσία και λογιστική.
- Υποβολή Αναγγελιών και Καταστάσεων στο ηλεκτρονικό σύστημα του ΣΕΠΕ
- Έκδοση και αποστολή βεβαιώσεων αποδοχών στο τέλος του έτους.
- Διεκπεραίωση και αποστολή πάσης φύσεως αιτημάτων των εργαζομένων.
- Έκδοση ΑΕΔ (Τίτλος Κτήσης παροχής υπηρεσιών βάσει ΚΦΑΣ), ενημέρωση λογιστικής και πληρωμή αυτών μέσω τραπέζης με αρχεία.

Ο Φορέας για την επεξεργασία των λογιστικών στοιχείων των πιο πάνω υποσυστημάτων, διαθέτει σήμερα τις ακόλουθες εφαρμογές:

- Λογιστικό πακέτο «ΑΙΧΜΕΣ» του κατασκευαστή 01SOLUTIONS HELLAS ΕΠΕ,
- Μισθοδοσία & Διαχείριση προσωπικού δημοσίου "PAYBRAIN", του κατασκευαστή 01SOLUTIONS HELLAS ΕΠΕ.

## **2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου**

Μέσω των παρεχομένων υπηρεσιών του Αναδόχου, τα λογιστικά στοιχεία:

- Θα εισάγονται έγκαιρα με ακρίβεια και πληρότητα,
- Θα τηρούνται με ασφάλεια,
- Θα είναι άμεσα διαθέσιμα σε χρηστική έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή για την:
- εξυπηρέτηση των υποθέσεων που διεκπεραιώνονται και των τρεχουσών οικονομικών συναλλαγών (εισπράξεων, πληρωμών κλπ) που πραγματοποιούν οι δομές του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ,
- διεκπεραίωση των εσωτερικών ελέγχων που προβλέπονται
- λογοδοσία προς τον εποπτεύοντα φορέα και τις αρμόδιες δημόσιες οικονομικές αρχές,
- λήψη αποφάσεων από τη Διοίκηση για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και τη χάραξη πολιτικών από τον εποπτεύοντα δημόσιο Φορέα.

Τα προαναφερόμενα χαρακτηριστικά, αποτελούν κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του έργου.

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5Ι46ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

### **3. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου**

#### **3.5 Απαιτήσεις ασφάλειας**

Ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη λήψης κάθε πρόσφορου μέτρου για την ακεραιότητα και ασφάλεια των έντυπων και ηλεκτρονικών στοιχείων και αρχείων που θα επεξεργάζεται, στις εγκαταστάσεις των Κεντρικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος όπου και οι χώροι εργασίας που θα παραχωρηθούν στην Ομάδα Έργου. Διευκρινίζεται ότι:

- Ο Φορέας εξασφαλίζει έγκαιρα τις αναγκαίες υπηρεσίες υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού που θα εξυπηρετούν τις ανάγκες του έργου, μέσω σύναψης συμβάσεων με τους παραγωγούς λογισμικού.
- Η ευθύνη λήψης περιοδικών αντιγράφων ασφαλείας του πληροφοριακού συστήματος που θα εξυπηρετεί τις ανάγκες του έργου, είναι αρμοδιότητα του Τμήματος Μηχανογράφησης του Ιδρύματος.

#### **3.6 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου**

Ο Ανάδοχος καλείται να αποδεχθεί ή να εξειδικεύσει ρεαλιστικά βελτιωμένο χρονοδιάγραμμα των ελάχιστων διακριτών φάσεων που προτείνονται από το Φορέα σε αυτή την ενότητα. Ο πίνακας των ελάχιστων διακριτών φάσεων προτείνεται όπως ακολουθεί:

<b>A/A Φάσης</b>	<b>Τίτλος Φάσης</b>	<b>Μήνας (Μ) Έναρξης- Λήξης<sup>1</sup></b>
1	Εξοικείωση της Ομάδας Έργου με το αντικείμενο	M1-M1
2	Επεξεργασία λογιστικών εγγραφών Μηνών 1-12	M1-M12
3	Εκκαθάριση / κλείσιμο έτους	M1-M12
4	Επεξεργασία λογιστικών εγγραφών Μηνών 13-24	M13-M24
5	Εκκαθάριση / κλείσιμο έτους	M13-M24
6	Επεξεργασία λογιστικών εγγραφών Μηνών 25-36	M25-M36
7	Εκκαθάριση / κλείσιμο έτους	M25-M36

<sup>1</sup> Από την συμβασιοποίηση του έργου.

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

### 3.7 Πίνακας Παραδοτέων

**3.8** Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να παραθέσει λίστα με τα παραδοτέα του έργου και τους χρόνους παράδοσής τους, εμπλουτίζοντας τον παρακάτω πίνακα:

A/A <sup>2</sup>	Τίτλος Παραδοτέου	Μορφή Παραδοτέου <sup>3</sup>	Επαναλήψεις
ΠΑ.0	Σχέδιο Υλοποίησης του έργου	Έντυπη	Κατά την έναρξη
ΠΑ.1.Μ	Επεξεργασία μισθοδοσίας	Έντυπη / Ηλεκτρονική	Μηνιαίως
ΠΑ.2.Μ	Διοικητική παρακολούθηση	Έντυπη / Ηλεκτρονική	Μηνιαίως
ΠΑ.3.Μ	Αποδόσεις Φόρων	Έντυπη / Ηλεκτρονική	Όπως προβλέπονται
ΠΑ.4.Μ	Αποδόσεις ασφαλιστικών ταμείων	Έντυπη / Ηλεκτρονική	Όπως προβλέπονται
ΠΑ.5.Μ	Διαχείριση αποθηκών και εξοπλισμών	Έντυπη / Ηλεκτρονική	Όπως προβλέπονται
ΠΑ.6.Μ	Διαχείριση απογραφών	Έντυπη / Ηλεκτρονική	Όπως προβλέπονται
ΠΑ.7.Μ	Διαχείριση επιτροπών ελέγχων με πανελλήνια δικτύωση	Έντυπη / Ηλεκτρονική	Όπως προβλέπονται
ΠΑ.8.Μ	Ηλεκτρονική υποστήριξη συναλλαγών και διεκπεραιώσεων (e-banking, e-government κλπ)	Έντυπη/ Ηλεκτρονική	Μηνιαίως

<sup>2</sup> Μ = ο μήνας που αναφέρεται.

<sup>3</sup> Κατά το ισχύον φορολογικό, ασφαλιστικό και κανονιστικό πλαίσιο και τις δόκιμες πρακτικές.

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5Ι46ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

### ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στο άρθρο 25 της παρούσας, πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

<b>1</b>	<b>Υπηρεσίες Λογιστικής παρακολούθησης</b>	<b>Σύμφωνα με παραγράφους:</b>
1.1	(τίτλος υπο-ενότητας)	<b>ΠΑΡ. Α΄ Αντικείμενο του Έργου και :</b> <b>1. Υπηρεσίες</b>
1.2	...	<b>ΠΑΡ. Α΄ Αντικείμενο του Έργου και :</b> <b>1. Υπηρεσίες</b>
...	....	<b>ΠΑΡ. Α΄ Αντικείμενο του Έργου και :</b> <b>1. Υπηρεσίες</b>
<b>2</b>	<b>Υπηρεσίες διαχείρισης αμοιβών απασχολουμένων</b>	
2.1	(τίτλος υπο-ενότητας)	<b>ΠΑΡ. Α΄ Αντικείμενο του Έργου και :</b> <b>1. Υπηρεσίες</b>
2.2	...	<b>ΠΑΡ. Α΄ Αντικείμενο του Έργου και :</b> <b>1. Υπηρεσίες</b>
...	...	<b>ΠΑΡ. Α΄ Αντικείμενο του Έργου και :</b> <b>1. Υπηρεσίες</b>
<b>3</b>	<b>Πίνακες Συμμόρφωσης</b>	<b>10.4</b>

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

<b>4</b>	<p><b>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της Προσφοράς.</li> <li>• Για τις περιπτώσεις που ο προσφέρων υποψήφιος Ανάδοχος κρίνει ότι πρέπει να συμπεριλάβει συμπληρωματικές δαπάνες για την υλοποίηση του έργου του Αναδόχου, (πχ για την προμήθεια εξειδικευμένων συσκευών ανάγνωσης δεδομένων, νέων εκδόσεων λογισμικού συστημάτων ή/και εφαρμογών κλπ), υποχρεούται να αναγράφει τα εν λόγω εργαλεία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (χωρίς τιμές).</li> </ul>	<p><b>Σύμφωνα με :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Υπηρεσίες και</b></li> <li><b>2. Άλλες δαπάνες (αν υπάρχουν)</b></li> </ol>
----------	--	---

Επίσης ο (υπο) φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για εξοπλισμό ή/και λογισμικό που τυχόν χρησιμοποιεί επιπρόσθετα ο υποψήφιος Ανάδοχος για τη διεκπεραίωση ή/και την παραγωγή του έργου και των παραδοτέων του,
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Προκήρυξη, **αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 28.**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται επί ποινή αποκλεισμού, να συμπληρώσει τους **Πίνακες Συμμόρφωσης** που παρατίθενται στη συνέχεια, λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες διευκρινίσεις:

1. Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
2. Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Διαγωνιζόμενο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους, απορρίπτονται ως απαραίτητες.
3. Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «Επιθυμητή» τότε αποτελεί προδιαγραφή που υπερκαλύπτει το ελάχιστο απαιτούμενο και Προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές συνεκτιμούνται, επί τα βελτίω σύμφωνα με τη συναφή ομάδα κριτηρίων στην οποία εντάσσεται.
4. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση, στην περίπτωση απαίτησης πλήρωσης αριθμητικού μεγέθους δεν

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			
ΑΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	Έλεγχος, καταχώρηση και αρχειοθέτηση παραστατικών.	ΝΑΙ	
2	Συμφωνία λογιστικών καταστάσεων.	ΝΑΙ	
3	Συμφωνία τραπεζών.	ΝΑΙ	
4	Συμφωνία προμηθευτών.	ΝΑΙ	
5	Πληρωμές και έλεγχος πληρωμών προμηθευτών και λοιπών μέσω τραπεζών και μέσω διαδικτύου.	ΝΑΙ	
6	Διεκπεραίωση εξωτερικών εργασιών με τράπεζες, εφορίες, ΙΚΑ, Υπουργεία, ΔΕΚΟ και λοιπών.	ΝΑΙ	
7	Συμφωνία στατιστικών καταστάσεων έργου	ΝΑΙ	
8	Διεκπεραίωση διοικητικού ελέγχου του έργου για τους δειγματοληπτικούς ελέγχους.	ΝΑΙ	
9	Συμβουλευτικές λογιστικές υπηρεσίες στην ομάδα έργου.	ΝΑΙ	
10	Γραμματειακή υποστήριξη πάσης φύσεως και όπου χρειαστεί.	ΝΑΙ	
11	Τηλεφωνική υποστήριξη με προμηθευτές, εκπαιδευτές και παροχή γενικών πληροφοριών.	ΝΑΙ	



Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

<b>ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>			
<b>ΑΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>
12	Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων και Ισολογισμού.	ΝΑΙ	
13	Έλεγχος φόρων, υποβολή καταστάσεων και πληρωμή.	ΝΑΙ	
14	Έλεγχος εργοδοτικών εισφορών και πληρωμή.	ΝΑΙ	
15	Υποβολή φορολογικών καταστάσεων.	ΝΑΙ	
16	Συνεργασία με Ορκωτούς.	ΝΑΙ	
17	Αποστολή στατιστικών στοιχείων.	ΝΑΙ	
18	Λογιστική υποστήριξη σε οικονομικούς ελέγχους του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και οιοδήποτε άλλου φορέα.	ΝΑΙ	
19	Επεξεργασία δεδομένων.	ΝΑΙ	
20	Έλεγχος, καταχώρηση και πληρωμή των ΑΠΥ των εκπαιδευτών των ΔΙΕΚ, με τη σύμβαση τους και με τα παρουσιολόγια.	ΝΑΙ	
21	Έκδοση και αποστολή βεβαιώσεων παρακράτησης φόρου στους δικαιούχους.	ΝΑΙ	
22	Λογιστική υποστήριξη για κλείσιμο έργου.	ΝΑΙ	
23	Συνεργασία με τους μηχανογράφους για οτιδήποτε νέο στατιστικό στοιχείο χρειάζεται το έργο και συνεργασία για παραμετροποίηση των μηχανογραφικών προγραμμάτων για τη λογιστική και στατιστική παρακολούθηση του.	ΝΑΙ	

<b>ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ<sup>4</sup></b>			
<b>ΑΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>
24	Καταχώρηση (data entry) και έλεγχος συμβάσεων.	ΝΑΙ	
25	Έλεγχος συμβάσεων και ατομικών στοιχείων ηλεκτρονικού αρχείου διασύνδεσης των ΔΙΕΚ με το πρόγραμμα μισθοδοσίας και έλεγχος των 10.000 συμβάσεων ανά εξάμηνο, ως προς την ορθότητα των ατομικών στοιχείων των εκπαιδευτών.	ΝΑΙ	
26	Καταχώρηση παρουσιολογίων του προγράμματος ανά μήνα.	ΝΑΙ	
27	Έκδοση μισθοδοσίας ανά μήνα και ανά πρόγραμμα.	ΝΑΙ	
28	Πληρωμή μισθοδοσίας μέσω τραπέζης. Σύνταξη εγγράφων, αποστολή αρχείων.	ΝΑΙ	
29	Υποβολή ΑΠΔ και συμφωνία με μισθοδοσία και λογιστική.	ΝΑΙ	

<sup>4</sup> Όπου προβλέπεται από το φυσικό / οικονομικό αντικείμενο του κάθε έργου.

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

<b>ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ<sup>4</sup></b>			
<b>ΑΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>
30	Υποβολή Αναγγελιών και Καταστάσεων στο ηλεκτρονικό σύστημα του ΣΕΠΕ.	ΝΑΙ	
31	Έκδοση και αποστολή βεβαιώσεων αποδοχών στο τέλος του έτους.	ΝΑΙ	
32	Διεκπεραίωση και αποστολή πάσης φύσεως αιτημάτων των εργαζομένων.	ΝΑΙ	
33	Έκδοση ΑΕΔ (Τίτλος Κτήσης παροχής υπηρεσιών βάσει ΚΦΑΣ), ενημέρωση λογιστικής και πληρωμή αυτών μέσω τραπεζής με αρχεία.	ΝΑΙ	

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στο άρθρο 26 της παρούσας, πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς:

#### 1. Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (Α-Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
...	...					
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>A</b>		

#### 2. Άλλες δαπάνες (αν υπάρχουν)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (βάσει περιγραφών του πίνακα συμμόρφωσης)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
...	...			
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>B</b>		

#### 3. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
<b>1</b>	<b>Υπηρεσίες (Πίνακας 1)</b>	<b>A</b>		
<b>2</b>	<b>Άλλες δαπάνες (Πίνακας 2)</b>	<b>B</b>		
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>A+B</b>		

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**  
**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ Νο**

Στην Αθήνα, σήμερα την .././....., ημέρα ....., οι υπογράφωντες της παρούσας, αφενός το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), που εδρεύει στην Αθήνα επί της οδού Αχαρνών 417, με Α.Φ.Μ. 090044306, ΔΟΥ ΙΔ ΑΘΗΝΩΝ και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Λέντζα Φίλιππο και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «**η Αναθέτουσα Αρχή**»

και αφετέρου η εταιρεία .....που εδρεύει .....επί της οδού ....., με ΑΦΜ ....., ΔΟΥ ..... και εκπροσωπείται νόμιμα βάσει των ειδικών πληρεξουσίων αριθμ. .... από τον κ. .... και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «**ο Ανάδοχος**», συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του δημόσιου ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την υπ'αριθμ. πρωτοκόλλου ..... προκήρυξη του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. («η Διακήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την υπ'αριθμό ..... απόφαση Δ.Σ. κατακύρωσης («η Κατακύρωση») η οποία του ανακοινώθηκε στις ....., ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου «**ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΣΛΥ) ΤΟΥ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΙΕΚ & ΣΕΚ**», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ**

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο.

**Διοικητική εντολή:** οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης Έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

**Έγγραφο:** κάθε χειρόγραφη, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

**Έργο:** Η προμήθεια λογιστικών υπηρεσιών για την υποστήριξη του έργου του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ, όπως εξειδικεύονται στη Σύμβαση και τα παραρτήματά της.

**Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης:** 06/10/2014 ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

**Ημέρα:** Δευτέρα.

**Παραδοτέα:** Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση,

**Περίοδος εγγύησης:** το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Έργου και λήγει με την ημερομηνία λήξης της σύμβασης .

**Προθεσμίες:** τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης βρίσκεται στο Παράρτημα Β' της παρούσας το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

**Προσφορά:** η από ..... προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

**Σύμβαση:** η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί και τα παραρτήματά της.

**Συμβατικό τίμημα:** το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ.

**Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ):** Ομάδα προσώπων που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή και την εκπροσωπεί στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της από τη Σύμβαση και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των παραδοτέων του Έργου.

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπό  
επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του  
Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

## **ΑΡΘΡΟ 2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της Σύμβασης, αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου που περιλαμβάνει όλα τα είδη που περιγράφονται στην Τεχνική του Προσφορά Συγκεκριμένα:

### **Ενότητα απαιτήσεων: ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

- Έλεγχος, καταχώρηση και αρχειοθέτηση παραστατικών ανά πρόγραμμα.
- Συμφωνία λογιστικών καταστάσεων.
- Συμφωνία τραπεζών ανά πρόγραμμα και άξονα.
- Συμφωνία προμηθευτών.
- Πληρωμές και έλεγχος πληρωμών προμηθευτών και λοιπών μέσω τραπεζών και μέσω διαδικτύου.
- Διεκπεραίωση εξωτερικών εργασιών με τράπεζες, εφορίες, ΙΚΑ, Υπουργεία, ΔΕΚΟ και λοιπών.
- Συμφωνία στατιστικών καταστάσεων προγραμμάτων.
- Διεκπεραίωση διοικητικού ελέγχου προγραμμάτων για τον δειγματοληπτικό έλεγχο του ΕΠΕΑΕΚ.
- Συμβουλευτικές λογιστικές υπηρεσίες στις ομάδες έργου των προγραμμάτων.
- Γραμματειακή υποστήριξη πάσης φύσεως και όπου χρειαστεί.
- Τηλεφωνική υποστήριξη με προμηθευτές, εκπαιδευτές και παροχή γενικών πληροφοριών.
- Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων και Ισολογισμού.
- Έλεγχος φόρων, υποβολή καταστάσεων και πληρωμή.
- Έλεγχος εργοδοτικών εισφορών και πληρωμή.
- Υποβολή φορολογικών καταστάσεων.
- Συνεργασία με Ορκωτούς.
- Αποστολή στατιστικών στοιχείων.
- Λογιστική υποστήριξη σε οικονομικούς ελέγχους του ΕΠΕΑΕΚ και του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
- Επεξεργασία δεδομένων.

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

- Έλεγχος, καταχώρηση και πληρωμή των ΑΠΥ των εκπαιδευτικών των ΔΙΕΚ και των προγραμμάτων, με τη σύμβαση τους και με τα παρουσιολόγια.
- Έκδοση και αποστολή βεβαιώσεων παρακράτησης φόρου στους δικαιούχους.
- Λογιστική υποστήριξη για κλείσιμο έργων.
- Συνεργασία με τους μηχανογράφους για οτιδήποτε νέο στατιστικό στοιχείο χρειάζονται τα έργα και συνεργασία για παραμετροποίηση των μηχανογραφικών προγραμμάτων για τη λογιστική και στατιστική αντιμετώπιση των νέων προγραμμάτων.

### **Ενότητα απαιτήσεων: ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

- Καταχώρηση (data entry) και έλεγχος συμβάσεων των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
- Έλεγχος συμβάσεων και ατομικών στοιχείων ηλεκτρονικού αρχείου διασύνδεσης των ΔΙΕΚ με το πρόγραμμα μισθοδοσίας και έλεγχος των 5.000 συμβάσεων ανά εξάμηνο, ως προς την ορθότητα των ατομικών στοιχείων των εκπαιδευτικών.
- Καταχώρηση παρουσιολογίων των προγραμμάτων ανά μήνα.
- Έκδοση μισθοδοσίας ανά μήνα και ανά πρόγραμμα.
- Πληρωμή μισθοδοσίας μέσω τραπεζής. Σύνταξη εγγράφων, αποστολή αρχείων.
- Υποβολή ΑΠΔ και συμφωνία με μισθοδοσία και λογιστική.
- Υποβολή Αναγγελιών και Καταστάσεων στο ηλεκτρονικό σύστημα του ΣΕΠΕ.
- Έκδοση και αποστολή βεβαιώσεων αποδοχών στο τέλος του έτους.
- Διεκπεραίωση και αποστολή πάσης φύσεως αιτημάτων των εργαζομένων.
- Έκδοση ΑΕΔ (Τίτλος Κτήσης παροχής υπηρεσιών βάσει ΚΦΑΣ), ενημέρωση λογιστικής και πληρωμή αυτών μέσω τραπεζής με αρχεία.

### **ΑΡΘΡΟ 3 ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η γλώσσα της Σύμβασης είναι η Ελληνική.

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054 συνοδεύει, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

#### **ΑΡΘΡΟ 4 ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ**

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου.

Για την περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των συμβατικών τευχών η σειρά ισχύος μεταξύ των είναι η εξής :

- Η παρούσα σύμβαση,
- Η διακήρυξη του διαγωνισμού του έργου,
- Η απόφαση κατακύρωσης του έργου στον ανάδοχο,
- Η οικονομική προσφορά του αναδόχου,
- Η τεχνική προσφορά του αναδόχου,
- Το ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης (αν το έργο κατακυρωθεί υπέρ ένωσης εταιρειών)

Τα υπ'αριθμ. 2,3,4,5 και 6, επισυνάπτονται αυτούσια στην παρούσα σύμβαση ως Παραρτήματα.

#### **ΑΡΘΡΟ 5 ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχείρως, ως ακολούθως:

**Για το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ:**

**Υπεύθυνος επικοινωνίας:** Διευθυντής Δ.Ο.Υ

**Διεύθυνση:** Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη,

11143 Αθήνα

τηλ: 2131314598, Φαξ: 2131314610, e-mail: doy@ein.gr



Για τον Ανάδοχο:

.....

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.

#### **ΑΡΘΡΟ 6 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

6.1 Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

6.2 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

6.3 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης Έργου και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτήν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 7 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

7.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και σε χώρες μέλη της Ε.Ε. και της Συμφωνίας Περί Δημόσιων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α).

7.2 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

7.3 Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 8 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

8.1 Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

8.2 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

8.3 Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος υποβάλλει σχετικό αίτημα προς έγκριση προηγουμένως στην Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

8.4 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο, κατ' αυτήν χρονικό διάστημα για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

8.5. Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

8.6. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

#### **ΑΡΘΡΟ 9 ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

9.1 Ο Ανάδοχος θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

#### **ΑΡΘΡΟ 10 ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

10.1 Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου

10.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέφει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 11 ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ**

11.1 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, σε όλους τους χώρους που θα εγκατασταθεί εξοπλισμός, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασίμων ημερών και ωρών.

11.2 Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, που απασχολείται στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στις εγκαταστάσεις της

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπό  
επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του  
Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις  
ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

11.3 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, στις  
ήδη υπάρχουσες εφαρμογές και εξοπλισμό της που έχουν συνάφεια με το Έργο.

### **ΑΡΘΡΟ 12 ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ**

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου  
να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα  
πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον  
υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή αυτή η επικοινωνία, ο Ανάδοχος  
αναλαμβάνει την ευθύνη να βρει λύση για την διεκπεραίωση του προβλήματος που  
θα παρουσιασθεί σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή ή την ΕΠΠΕ. Αν η  
προτεινόμενη λύση από τον Ανάδοχο προϋποθέτει επιπλέον λογισμικό ή υλικό από  
αυτό που αναφέρεται στην Διακήρυξη, αυτό θα καλυφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή  
, όπως επίσης και το κόστος αυτού.

### **ΑΡΘΡΟ 13 ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με  
τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των  
συναλλακτικών ηθών.

### **ΑΡΘΡΟ 14 ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ**

#### 14.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική  
επιστολή της .....με αριθμό ..... και με ημερομηνία  
έκδοσης την ....., μέχρι την επιστροφή της, που καλύπτει το 5% της  
Συμβατικής Τιμής χωρίς Φ.Π.Α., ποσού  
.....

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της  
συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής, λήγει μέχρι την επιστροφή της και

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, όπως και κάθε άλλη εγγύηση της Σύμβασης, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) Ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 15 ΑΣΦΑΛΙΣΗ**

15.1 Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη και αντικατάστασή τους.

Μετά την οριστική παραλαβή ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

15.2 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

15.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

#### **ΑΡΘΡΟ 16 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ**

16.1 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

16.2 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προκληθεί σε αυτήν από ευθύνη του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

16.3 Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

### **ΑΡΘΡΟ 17 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

17.1 Το πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης θα είναι σύμφωνο με το Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης όπως απεικονίζεται στο Παράρτημα Β' της παρούσας.

### **ΑΡΘΡΟ 18 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

18.1 Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης και διαρκεί ..... όπως αναφέρεται στο Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης που κατατέθηκε από τον Ανάδοχο, τα οριζόμενα στην Διακήρυξη, στην τεχνική προσφορά του και στο Παράρτημα της παρούσας και απεικονίζει την προθεσμία του Έργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων. Σε περίπτωση αυξομείωσης των απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής αφού κρίνει τις αναγκαιότητες του Οργανισμού δύναται να αυξήσει τη σύμβαση με προσθήκη παρεμφερών αντικειμένων σε ποσοστό έως και 30% πλέον των ήδη λειτουργούντων.

### **ΑΡΘΡΟ 19 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

19.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα 30 ημερών και στις περιπτώσεις αυτές η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

19.2 Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν αναφέρονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, εντός 10 ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματος του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου -η οποία αποφασίζει τελικά-, εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ.

19.3 Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίρεση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Σημειώνεται ότι σε κάθε περίπτωση ανάγκης μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης θα τηρηθούν οι δεσμεύσεις που έχουν αναληφθεί έναντι του Μηχανισμού Εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος στο οποίο έχει ενταχθεί το έργο.

19.4 Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

## **ΑΡΘΡΟ 20 ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

20.1 Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στην παρούσα Σύμβαση, στους όρους της Διακήρυξης, καθώς και στην Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

20.2 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στην παρούσα Σύμβαση και στους όρους της Διακήρυξης, θα πρέπει να υποβάλλεται

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

## **ΑΡΘΡΟ 21 ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

21.1 Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

## **ΑΡΘΡΟ 22 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ**

22.1 Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στην υλοποίηση παρόμοιων έργων, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή, ελαττωματικά υλικά) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Διακήρυξη και στην προσφορά που κατέθεσε, όπως προκύπτει από την απόφαση κατακύρωσης. Με την προϋπόθεση ότι οι υπεύθυνοι της Αναθέτουσας Αρχής θα έχουν προσκομίσει εγκαίρως σύμφωνα με τους διεθνείς κανόνες λογιστικής τα δεδομένα τα οποία είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση του έργου από τον Ανάδοχο.

22.2 Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος μόλις αυτό γίνει εμφανές. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα χωρίς καθυστέρηση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου.



Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

Καμιά πρόσθετη αμοιβή δεν μπορεί να απαιτηθεί από τον ανάδοχο για την περίοδο της εγγύησης για τις εργασίες των προηγούμενων παραγράφων.

Η εγγύηση επίσης περιλαμβάνει επιτόπια υποστήριξη και αποκατάσταση, σε περίπτωση που αυτό απαιτηθεί, των εσφαλμένων αρχείων ή αποτυπώσεων χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση όταν η δυσλειτουργία προέρχεται από χειριστική αστοχία ή κακή χρήση των εφαρμογών. Σε περίπτωση που η δυσλειτουργία προέρχεται αποδεδειγμένα από κακή λειτουργία των εφαρμογών λογισμικού που η Αναθέτουσα Αρχή έχει εγκαταστήσει, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει την αρτιότητα των βλαβέντων αρχείων και να απαιτήσει το κόστος εργασίας του για την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας.

Σε περίπτωση που στην Αναθέτουσα Αρχή δοθούν επιπλέον άξονες εκτέλεσης έργων και το αντικείμενο αυτών είναι συναφές με το παρόν η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναθέσει τις επιπλέον εργασίες στον Ανάδοχο αφού επαναδιαπραγματευθεί την αμοιβή του Αναδόχου και μη δυνάμενη να υπερβεί το κατά νόμο νόμιμο ποσοστό.

### **ΑΡΘΡΟ 23 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

23.1 Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκούμενη εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα. Εκτός μηχανολογικού εξοπλισμού και λογισμικών προγραμμάτων

23.2 Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

23.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Φ.Α.Σ. και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Σε περίπτωση που από τον Κ.Φ.Α.Σ. απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο. Όλες, οι πληρωμές θα γίνονται σε

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Φ.Α.Σ. και των λοιπών νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής . ως χρόνος πληρωμής ορίζεται το τέλος εκάστου μηνός σε έξι ισόποσες δόσεις

#### **ΑΡΘΡΟ 24 ΤΙΜΗΜΑ**

24.1 Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των € .....

24.2 Στο Συμβατικό Τίμημα δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που αναλογεί (23%), ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή, συνολικής αξίας € .....

24.3 Το συνολικό Συμβατικό Τίμημα ανέρχεται στο ποσό των € .....

24.4 Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής, που βαρύνουν τον Ανάδοχο, ανέρχονται σε:

1) 4% (για προμήθεια αγαθών) ή 8%(για παροχή υπηρεσιών) Παρακράτηση Φόρου Εισοδήματος βάσει του νόμου 2238/94 (ΦΕΚ 151/ Α/ 94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Κράτηση 0,10% σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 4 του Ν.4013/2011, επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής καθώς συμπληρωματικών συμβάσεων, για τις λειτουργικές ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Επίσης σε κάθε άλλη νόμιμη προβλεπόμενη κράτηση.

#### **ΑΡΘΡΟ 25 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

25.1 Το Έργο έχει εγγράφει για χρηματοδότηση από ίδιους πόρους

25.2 Ο τρόπος πληρωμής θα είναι αυτός που αναφέρεται στην προσφορά του αναδόχου και είναι ο κάτωθι:

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Αξία χωρίς	ΦΠΑ[€]	Συνολική αξία
	(βάσει περιγραφών πίνακα συμμόρφωσης)	ΦΠΑ[€]		με ΦΠΑ [€]
<b>ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>				

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

1	Έλεγχος, καταχώρηση και αρχειοθέτηση παραστατικών ανά πρόγραμμα.			
2	Συμφωνία λογιστικών καταστάσεων.			
3	Συμφωνία τραπεζών ανά πρόγραμμα και άξονα. (47 τραπεζικοί λ/σμοί)			
4	Συμφωνία προμηθευτών.			
5	Πληρωμές και έλεγχος πληρωμών προμηθευτών και λοιπών μέσω τραπεζών και μέσω διαδικτύου.			
6	Διεκπεραίωση εξωτερικών εργασιών με τράπεζες, εφορίες, ΙΚΑ, Υπουργεία, ΔΕΚΟ και λοιπών.			
7	Συμφωνία στατιστικών καταστάσεων προγραμμάτων.			
8	Διεκπεραίωση διοικητικού ελέγχου προγραμμάτων για τον δειγματοληπτικό έλεγχο του ΕΠΕΑΕΚ.			
9	Συμβουλευτικές λογιστικές υπηρεσίες στις ομάδες έργου των προγραμμάτων.			
10	Γραμματειακή υποστήριξη πάσης φύσεως και όπου χρειαστεί.			
11	Τηλεφωνική υποστήριξη με προμηθευτές, εκπαιδευτές και παροχή γενικών πληροφοριών.			
12	Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων και Ισολογισμού.			
13	Έλεγχος φόρων, υποβολή καταστάσεων και πληρωμή.			
14	Έλεγχος εργοδοτικών εισφορών και πληρωμή.			
15	Υποβολή φορολογικών καταστάσεων.			
16	Συνεργασία με Ορκωτούς.			
17	Αποστολή στατιστικών στοιχείων.			
18	Λογιστική υποστήριξη σε οικονομικούς ελέγχους του ΕΠΕΑΕΚ και του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.			
19	Επεξεργασία δεδομένων.			
20	Έλεγχος, καταχώρηση και πληρωμή των ΑΠΥ των εκπαιδευτικών των ΔΙΕΚ και των προγραμμάτων, με τη σύμβαση τους και με τα παρουσιολόγια.			
21	Έκδοση και αποστολή βεβαιώσεων παρακράτησης φόρου στους δικαιούχους.			
22	Λογιστική υποστήριξη για κλείσιμο έργων.			

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

23	Συνεργασία με τους μηχανογράφους για οτιδήποτε νέο στατιστικό στοιχείο χρειάζονται τα έργα και συνεργασία για παραμετροποίηση των μηχανογραφικών προγραμμάτων για τη λογιστική και στατιστική αντιμετώπιση των νέων προγραμμάτων.			
<b>ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>				
24	Καταχώρηση (data entry) και έλεγχος συμβάσεων των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.			
25	Έλεγχος συμβάσεων και ατομικών στοιχείων ηλεκτρονικού αρχείου διασύνδεσης των ΔΙΕΚ με το πρόγραμμα μισθοδοσίας και έλεγχος των 5.000 συμβάσεων ανά εξάμηνο, ως προς την ορθότητα των ατομικών στοιχείων των εκπαιδευτικών.			
26	Καταχώρηση παρουσιολογίων των προγραμμάτων ανά μήνα.			
27	Έκδοση μισθοδοσίας ανά μήνα και ανά πρόγραμμα.			
28	Πληρωμή μισθοδοσίας μέσω τραπεζής. Σύνταξη εγγράφων, αποστολή αρχείων.			
29	Υποβολή ΑΠΔ και συμφωνία με μισθοδοσία και λογιστική.			
30	Υποβολή Αναγγελιών και Καταστάσεων στο ηλεκτρονικό σύστημα του ΣΕΠΕ.			
31	Έκδοση και αποστολή βεβαιώσεων αποδοχών στο τέλος του έτους.			
32	Διεκπεραίωση και αποστολή πάσης φύσεως αιτημάτων των εργαζομένων.			
33	Έκδοση ΑΕΔ (Τίτλος Κτήσης παροχής υπηρεσιών βάσει ΚΦΑΣ), ενημέρωση λογιστικής και πληρωμή αυτών μέσω τραπεζής με αρχεία.			
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				

25.3 Η πληρωμή θα γίνει σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής.

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπό  
 επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του  
 Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
 ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

Η πληρωμή της αξίας του έργου θα γίνει κατ' αναλογία του βαθμού ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου του όπως ακολουθεί:

<b>Πληρωμή μετά τη Φάση</b>	<b>%</b>
Επεξεργασία λογιστικών εγγραφών Μηνός 1	
...	
Επεξεργασία λογιστικών εγγραφών Μηνός 12 και Εκκαθάριση / κλείσιμο χρήσεων	
Επεξεργασία λογιστικών εγγραφών Μηνός 13	
...	
Επεξεργασία λογιστικών εγγραφών Μηνός 24 και Εκκαθάριση / κλείσιμο	
...	
Επεξεργασία λογιστικών εγγραφών Μηνός 25	
...	
Επεξεργασία λογιστικών εγγραφών Μηνός 26 και Εκκαθάριση / κλείσιμο	

Η πληρωμή θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

#### **ΑΡΘΡΟ 26 ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ**

26.1 Η πληρωμή του τελικού υπολοίπου εξαρτάται από την εκπλήρωση εκ μέρους του Αναδόχου όλων των υποχρεώσεων του όσον αφορά την εκτέλεση όλων των σταδίων ή τμημάτων ή μερών του

Με την ολοκλήρωση του εξαμήνου και αφού ο Ανάδοχος παραδώσει το Έργο θα εξοφληθεί το υπόλοιπο 1/6 του τιμήματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 27 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

Η παραλαβή των παραδοτέων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από Αρμόδια Επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής εντός των χρονικών διαστημάτων που καθορίζονται στο Πρόγραμμα Εκτέλεσης της παρούσας και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Διακήρυξη.

Η ΕΠΠΕ γνωμοδοτεί για την παραλαβή των επιμέρους τμημάτων του έργου μετά τη συμβατική ολοκλήρωση κάθε διακριτού σταδίου. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσω του ελέγχου του συνόλου των προβλεπόμενων παραδοτέων, για τα οποία αξιολογείται η ποσοτική και ποιοτική πληρότητα/ αρτιότητα. Για τη σηματοδότηση της ολοκλήρωσης κάθε σταδίου και την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην ΕΠΠΕ αίτημα παραλαβής.

Για την παραλαβή κάθε σταδίου του έργου η ΕΠΠΕ λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητας των παραδοτέων.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της Επιτροπής διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός 20 ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του αιτήματος παραλαβής. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την ΕΠΠΕ. Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα, χωρίς η ΕΠΠΕ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, τα παραδοτέα θεωρείται ότι έχουν παραληφθεί προσωρινά.

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται η παραλαβή κάθε σταδίου δεν επηρεάζει τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης του έργου και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων σταδίων. Η διαδικασία παραλαβής κάθε σταδίου δεν δύναται να πραγματοποιηθεί, εάν δεν έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς οι παραλαβές προηγούμενων σταδίων. Η προσωρινή παραλαβή του έργου θα πραγματοποιηθεί από την ΕΠΠΕ μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της φάσης Β και την αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την ΕΠΠΕ.

Η Οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται μέσα σε ένα μήνα μετά τον σχετικό έλεγχο ολοκλήρωσης του με τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

Οριστικής Παραλαβής. Τα πρακτικά οριστικής παραλαβής, ποιοτικής και ποσοτικής, θα αναφέρουν ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, το εμπρόθεσμο της παράδοσης και γενικά την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ 28 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

28.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή
- ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογράψει, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
- Σε περίπτωση εκπτώσεως του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο του εξοπλισμού, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

28.2 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

28.3 Με την, μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

- i. Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- ii. Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- iii. Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

28.4 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 29 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

29.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

29.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός δέκα (10) ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.



### **ΑΡΘΡΟ 30 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

30.1 Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

### **ΑΡΘΡΟ 31 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

31.1 Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο.

31.2 Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

31.3 Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία 2 (δύο) μηνών από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

Για το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Για τον Ανάδοχο

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V**

### **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ

Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη, 111 43 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ)....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

*{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}*

*{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}*

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν υπερβαίνουν το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

### Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ

Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη, 111 43 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Προκήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ε) ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII

### Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

<b>ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ</b>
----------------------------

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:	
Ημερομηνία Γέννησης:	— / — / —	Τόπος Γέννησης:	
Τηλέφωνο:		E-mail:	
Fax:			
Διεύθυνση Κατοικίας:			

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον Διαγωνιζόμενο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
--	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος <sup>5</sup> και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο
			Περίοδος (από – έως) AM <sup>6</sup>

<sup>5</sup> Ως **ρόλος** ενδεικτικά αναφέρεται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

<sup>6</sup> Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενους σε ισοδύναμα ανθρωποετών, - Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

Δημόσιος Διεθνής διαγωνισμός με την ανοιχτή διαδικασία προς τον σκοπόν  
επιλογής αναδόχου για το έργο «**Σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης (ΣΛΥ) του  
Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το έργο των Δημοσίων ΙΕΚ & ΣΕΚ** » (ΑΔΑ: ΩΕ5146ΨΖΣΠ-Τ4Ξ)  
ΑΔΑΜ: 15PROC002831054

			-/-/-	
			-/-/-	
			-/-/-	
			-/-/-	