



Γενική Γραμματεία
Δια Βίου Μάθησης
και Νέας Γενιάς

ΑΔΑ: 6ΒΡΞ46ΨΖΣΠ-59Ρ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ
ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ 2015 ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
«ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΑΡΤΑ ΝΕΩΝ»

Αναθέτουσα Αρχή: Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

ΑΡ.ΠΡΩΤ.: 620/73/2015

Προϋπολογισμός: 20.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%)

Κριτήριο Ανάθεσης: Η χαμηλότερη οικονομική προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 7/7/2015

Περιεχόμενα

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Δικαίωμα συμμετοχής..... | 4 |
| 2. | Διάρκεια των προσφορών..... | 4 |
| 3. | Προϋπολογισμός του έργου..... | 4 |
| 4. | Ματαίωση Διαγωνισμού..... | 5 |
| 5. | Κατάθεση Προσφορών..... | 5 |
| 6. | Σύνταξη Προσφορών..... | 5 |
| 7. | Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού..... | 6 |
| 8. | Δικαιολογητικά Συμμετοχής..... | 7 |
| 9. | Τεχνική Προσφορά..... | 10 |
| 10. | Οικονομική Προσφορά..... | 11 |
| 11. | Διαδικασία Αξιολόγησης των Προσφορών..... | 11 |
| 12. | Δικαιολογητικά Κατακύρωσης..... | 12 |
| 13. | Ενστάσεις..... | 13 |
| 14. | Απόρριψη Προσφορών..... | 14 |
| 15. | Κατάρτιση σύμβασης..... | 15 |
| 16. | Εγγυήσεις του αναδόχου:..... | 15 |
| 17. | Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης..... | 15 |
| 18. | Τρόπος πληρωμής-κρατήσεις..... | 15 |
| 19. | Παρακολούθηση- Παραλαβή Παραδοτέων και Πιστοποίηση του Έργου..... | 15 |
| 20. | Έκπτωση του Αναδόχου..... | 16 |
| 21. | Πληροφορίες..... | 16 |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ..... | 17 |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ..... | 34 |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ..... | 35 |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ..... | 36 |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 37 |

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) " Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα ρυθμίσεις συναφών θεμάτων ".
2. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007) "Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου"
3. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»
4. Τις διατάξεις του Ν.4281/2014 «ΜΕΡΟΣ Β΄ Διατάξεις Αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας – Κανόνες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων- Προμηθειών και Υπηρεσιών».
5. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
6. Την υπ΄ αριθμό 35130/739/9.8.2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών για την «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
7. Την υπ΄ αριθμό 3249/139/29.05.2015 απόφαση του Δ.Σ./ΙΝΕΔΙΒΙΜ.
8. Το υπ΄ αριθ. πρωτ. 060/51/3-6-2015 υπηρεσιακό σημείωμα του Τμήματος Σχεδιασμού Δράσεων της Διεύθυνσης Προγραμμάτων Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης.

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά, συνολικής δαπάνης κατά ανώτατο όριο 20.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για την επιλογή Αναδόχου για την υλοποίηση της διαφημιστικής προβολής 2015 του προγράμματος «Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων».

Τελική Ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών ορίζεται η **06-07-2015**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **14:30**. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις **07-07-2015**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα: **10:30π.μ.**, στα Γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, στην οδό Αχαρνών αριθμ. 417, όροφο 2^ο, γραφείο **209**, από τριμελή Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης η οποία συστήνεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ

1. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες φυσικών ή / και νομικών προσώπων των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης των χωρών του ΕΟΧ, των κρατών-μελών της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων (G.P.A.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου καθώς επίσης και των οικονομικών φορέων που προέρχονται από χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ευρωπαϊκή Ένωση, που έχουν την καταστατική τους έδρα και δραστηριοποιούνται στις προαναφερθείσες χώρες. Επίσης ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων με κοινή προσφορά που πληρούν τα παραπάνω χαρακτηριστικά.

2. Διάρκεια των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για 120 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, της προθεσμίας υπολογιζόμενης σύμφωνα με το τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 του Π.Δ 118/10.7.08 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.07). Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 120 ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε οκτώ (8) ημέρες.

Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.

3. Προϋπολογισμός του έργου

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται **κατ' ανώτατο όριο** στο ποσό των **είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** και θα καλυφθεί συνολικά από τον προϋπολογισμό του Προγράμματος.

4. Ματαίωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτό να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, ή να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και ιδίως:

- α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- γ) εάν υπάρξει μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο

5. Κατάθεση Προσφορών

Οι προσφορές θα κατατεθούν στη Κεντρική Γραμματεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Αχαρνών 417, Αθήνα, 2^{ος} Όροφος), το αργότερο μέχρι τις **6/7/2015** και ώρα **14.30** μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο**, έξω από τον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου και τα εξής:

α) **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** Για την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση της **διαφημιστικής προβολής 2015 του προγράμματος «Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων»**

β) Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης

Αχαρνών 417 Τ.Κ 111.43

Ημερομηνία Διαγωνισμού: **7/7/2015**

γ) Τα στοιχεία του αποστολέα

Οι Προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο, επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα, με ευθύνη του ενδιαφερόμενου.

Προσφορά που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία, δεν θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο. Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

6. Σύνταξη Προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, θα είναι δακτυλογραφημένες στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τυχόν τεχνικούς

όρους που μπορούν να αναφέρονται στην Αγγλική γλώσσα. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα θα υπάρχει η ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» που θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς πρέπει να εμπεριέχονται τρεις σφραγισμένοι επιμέρους φάκελοι με τις ενδείξεις: α) Δικαιολογητικά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»). β) Η Τεχνική Προσφορά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») στην οποία περιγράφονται αναλυτικά οι προσφερόμενες υπηρεσίες, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού που αναφέρονται στο Παράρτημα Α, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης. γ) Η Οικονομική Προσφορά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»), η οποία θα περιλαμβάνει όσα ορίζονται στην παρ. 10.

7. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού

Η διενέργεια του διαγωνισμού πραγματοποιείται στα παρακάτω επιμέρους στάδια και σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρούσα:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Άνοιγμα και έλεγχος δικαιολογητικών και τεχνικής προσφοράς
3. Άνοιγμα, Έλεγχος και Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς
4. Επιλογή Αναδόχου

Στα επιμέρους στάδια παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών θα έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται τα φυσικά πρόσωπα ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι των νομικών προσώπων, συνεταιρισμών, ενώσεων ή κοινοπραξιών οικονομικών φορέων, προσκομίζοντας τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η εν λόγω ιδιότητα τους, καθώς και οι αντιπρόσωποι των φυσικών προσώπων ή των νομικών προσώπων ή των συνεταιρισμών, ενώσεων ή κοινοπραξιών οικονομικών φορέων, προσκομίζοντας σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης και τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η ιδιότητα των ως ανωτέρω προσώπων των οποίων αποτελούν αντιπρόσωποι.

8. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν με την προσφορά τα κάτωθι δικαιολογητικά, τα οποία θα αποτελούν το περιεχόμενο του υποφακέλου με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Ο συγκεκριμένος φάκελος θα περιλαμβάνει:

A. Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (στην οποία θα αναφέρονται το φυσικό πρόσωπο ή η εταιρεία που απαρτίζει το διαγωνιζόμενο και που υποβάλλει την προσφορά), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Α της παρούσας. Στην Αίτηση, η οποία θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, θα δηλώνονται επίσης ο Υπεύθυνος του Έργου και ο νόμιμος εκπρόσωπος του διαγωνιζομένου, με τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας: Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax και e-mail. Αναλυτικότερα, η αίτηση συμμετοχής θα υπογράφεται:

α) για φυσικά πρόσωπα, είτε από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο, είτε, εάν αυτό συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω αντιπροσώπου, από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού. Σε περίπτωση δε υπογραφής της αίτησης συμμετοχής από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, απαιτείται και η υποβολή ειδικής εξουσιοδότησης.

β) για νομικά πρόσωπα, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου που υποβάλλει την προσφορά. Για τη νομιμοποίησή του, απαιτείται η υποβολή με την προσφορά: α) του καταστατικού του νομικού προσώπου, οι τροποποιήσεις αυτού και η τυχόν τελευταία κωδικοποίησή του, βεβαίωση της αρμόδιας αρχής αναφορικά με το ότι δεν έχει τροποποιηθεί περαιτέρω το εν λόγω καταστατικό και βεβαίωση μη λύσης του νομικού προσώπου και β) της σχετικής απόφασης/ πρακτικού του αρμοδίου, κατά το καταστατικό, οργάνου του νομικού προσώπου με την οποία αποφασίζεται η συμμετοχή του νομικού προσώπου στον διαγωνισμό και εξουσιοδοτείται ο νόμιμος εκπρόσωπός του να προβεί προς τούτο σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες.

γ) για Κοινοπραξίες, από τον κοινό εκπρόσωπο της Κοινοπραξίας, σύμφωνα με το κοινοπρακτικό καταστατικό. Για την νομιμοποίηση του ως άνω κοινού εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά του κοινοπρακτικού καταστατικού. Εάν η Κοινοπραξία δεν έχει ακόμα συσταθεί, στην περίπτωση αυτή, για την νομιμοποίηση του ως άνω εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά των σχετικών εξουσιοδοτήσεων των μελών της Κοινοπραξίας, οι οποίες θα φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή. Για την υπογραφή των εν λόγω

εξουσιοδοτήσεων εφαρμόζονται, αναλόγως, οι παράγραφοι Α και Β του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές.

δ) σε περίπτωση Σύμπραξης ή Ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, η αίτηση συμμετοχής υπογράφεται από κάθε μέλος της Σύμπραξης ή Ένωσης, εφαρμοζόμενες, αναλόγως, οι παράγραφοι Α και Β του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές, ή από κοινό εκπρόσωπο, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία συνυποβάλλεται με την προσφορά.

Β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 στην οποία:

Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:

1. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι εάν έχει καταδικασθεί ο ίδιος ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, ο ποινικά υπεύθυνος με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι:
 - για το αδίκημα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
 - για το αδίκημα της δωροδοκίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - για το αδίκημα της απάτης, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
 - για το αδίκημα της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες.
 - και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου πρέπει να δηλώνεται ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα οι διαχειριστές

τους, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμης και ετερόρρυθμης εταιρίας) ή ο πρόεδρός τους, καθώς και ο διευθύνων σύμβουλος τους, στις περιπτώσεις των ανώνυμων εταιριών.

2. Σε περίπτωση νομικών προσώπων, ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
3. Δεν τελούν σε πτώχευση και ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
4. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
5. Είναι εγγεγραμμένοι στο συγκεκριμένο οικείο Επιμελητήριο. Κατά τη δήλωση αυτή θα πρέπει να αναφέρεται η ακριβής επωνυμία του συγκεκριμένου οικείου Επιμελητηρίου στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι.
6. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της,
7. Ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών,
8. Ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή,
9. Ότι διαθέτει την κατάλληλη υποδομή που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου,
10. Ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου και διαγωνισμούς του Δημοσίου στις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε τρίτες χώρες ή δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση του Ελληνικού Δημοσίου
11. Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση αναβολής ή ακύρωσης του έργου για λόγους δημοσίου συμφέροντος,
12. Ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου,
13. Ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα,
14. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή και

15. Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007.

Παρατήρηση: Δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Γ. Τα παραστατικά εκπροσώπησης, εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό, μέσω αντιπροσώπου τους.

Δ. Πιστοποιητικό συμμόρφωσης από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης για την παροχή υπηρεσιών επικοινωνίας σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435.

Ε. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό, η οποία εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό ύψους ίσο με ποσοστό **2%** επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του διαγωνισμού μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι στο ποσό των **τριακοσίων είκοσι πέντε ευρώ και είκοσι λεπτών (325,20€)**, η οποία θα ισχύει για τουλάχιστον ένα μήνα από την λήξη ισχύος της προσφοράς που ζητείται από την παρούσα προκήρυξη ή από τυχόν παρατάσεις της ισχύος της προσφοράς σε περίπτωση που αυτές ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εξέλιξη της διαδικασίας του διαγωνισμού. Στο Παράρτημα Γ της παρούσας Προκήρυξης, παρατίθεται υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής. Για τις ενώσεις ή κοινοπραξίες οικονομικών φορέων υποβάλλεται κοινή εγγυητική επιστολή.

9. Τεχνική Προσφορά

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς αποτελούν το περιεχόμενο του σφραγισμένου υποφακέλου με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τα στοιχεία της χρησιμοποιούνται για τον αποκλεισμό Προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης (Παράρτημα Α), για την αξιολόγηση των Προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 11 καθώς και για τη δέσμευση του υποψήφιου για τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

Α. Πίνακα συμμόρφωσης συμπληρωμένο σύμφωνα με την παράγραφο Δ του Παραρτήματος Α – Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης (σελ. 29).

Β. Περιγραφή της συνολικής προτεινόμενης λύσης σύμφωνα με την παράγραφο Β του Παραρτήματος Α – Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης (σελ. 19).

Γ. Μεθοδολογία Υλοποίησης σύμφωνα με την παράγραφο Γ του Παραρτήματος Α – Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης (σελ. 23).

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» μπορεί να περιέχει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη.

Γενικές επισημάνσεις

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να συμπεριλάβει στην Τεχνική του Προσφορά, Τεχνικά Φυλλάδια και Παραρτήματα κτλ. με στοιχεία που ο ίδιος επιθυμεί και κρίνει απαραίτητα για την Προσφορά του. Προσφορές οι οποίες δεν τηρούν όλες τις υποχρεωτικές απαιτήσεις αποκλείονται.

10. Οικονομική Προσφορά

Τα Οικονομικά Στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή απόρριψης στο σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να εμπεριέχει τον πίνακα που ακολουθεί, να είναι υπογεγραμμένη και το προτεινόμενο αντάλλαγμα θα προσδιορίζεται στην προσφορά για το σύνολο του έργου. Οι τιμές θα εκφράζονται σε Ευρώ.

Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

| | ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ | ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ |
|---|------------------|--------------------|
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ του αναλογούντος Φ.Π.Α. σε € | | |

Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία. Οι προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή συνολική τιμή απορρίπτονται.

11. Διαδικασία Αξιολόγησης των Προσφορών

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη από οικονομικής άποψης προσφορά και σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο παρόν τεύχος προκήρυξης. Η

αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται ως εξής:

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης. Κατά την αποσφράγιση των φακέλων προσφορών μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων, εφόσον το επιθυμούν.

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

β) Αποσφραγίζονται, μονογράφονται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών και οι Τεχνικές Προσφορές κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.

γ) Ο φάκελος της **οικονομικής προσφοράς** θα αποσφραγισθεί **μετά** την αποδοχή της τεχνικής προσφοράς.

Κατά την εξέταση των φακέλων, η Επιτροπή μπορεί, δια του Προέδρου αυτής, να καλέσει οποιονδήποτε από τους διαγωνιζομένους να δώσει διευκρινίσεις επί των στοιχείων που έχει ήδη υποβάλει, με τον τρόπο που θα του υποδειχθεί. Η Επιτροπή Αξιολόγησης, αφού μελετήσει χωριστά τη κάθε προσφορά θα συντάξει πίνακα με τους συμμετέχοντες που οι προσφορές τους έχουν κριθεί αποδεκτές. Παρεκκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού γενικώς δεν είναι δεκτές, εκτός αν αυτές θεωρηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ως ευνοϊκές για την Αναθέτουσα Αρχή. Η Επιτροπή θα συγκεντρώσει και θα αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον η προσφορά με το χαμηλότερο τίμημα, κατά την απόλυτη κρίση της τριμελούς επιτροπής, καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας απόφασης.

12. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης:

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός **προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν

καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

13. Ενστάσεις

Κατά της προκήρυξης του σχετικού διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίου σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας. Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Η υποβολή ένστασης από κάθε ενδιαφερόμενο, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 15 του Π.Δ. 118/2007. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις διατάξεις του ανωτέρω άρθρου, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί του προϋπολογισμού του έργου, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000 €) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000 €) ευρώ. Οι ενδεχόμενες ενστάσεις που θα ασκηθούν

βάσει του άρθ. 15 του Π.Δ. 118/2007, θα εξεταστούν από την επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 38 του ΠΔ. 118/2007.

14. Απόρριψη Προσφορών

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντα και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Επιπρόσθετα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με το προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά .
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή.
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται

15. Κατάρτιση σύμβασης

Ο προσφέρων, στον οποίο κατακυρώνεται το Έργο, είναι υποχρεωμένος, δια του νομίμου εκπροσώπου, να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για να υπογράψει τη σύμβαση για το Έργο. Υπόδειγμα του σχεδίου της Σύμβασης επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ε.

16. Εγγυήσεις του αναδόχου:

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

17. Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο παράδοσης του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την πιστοποίηση από την αρμόδια υπηρεσία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., οριστικής περαίωσης του συνόλου του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Δ.

18. Τρόπος πληρωμής-κρατήσεις

Η πληρωμή θα γίνει σε βάρος του προϋπολογισμού της Προγράμματος με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και όπως περιγράφεται στην παράγραφο «Γ.3 Φάσεις Υλοποίησης Έργου» του Παραρτήματος Α – Τεχνικές Προδιαγραφές. Θα γίνει κράτηση 0,10% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης κατά την πληρωμή του έργου, που αποδίδεται στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το Νόμο 4013/15-09-11, άρθρο 4, παρ. 3.

19. Παρακολούθηση – Παραλαβή Παραδοτέων και Πιστοποίηση του Έργου

Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του έργου θα έχει η Διεύθυνση Προγραμμάτων Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης. Η οριστική περαίωση του συνόλου του έργου θα γίνει με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και τη σύνταξη σχετικού πρακτικού, από την Επιτροπή

Παραλαβής που θα οριστεί με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου. Στην περίπτωση που υπάρχουν παρατηρήσεις, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις προαναφερόμενες παρατηρήσεις μέσα σε διάστημα πέντε (5) εργασίμων ημερών από τη διατύπωση αυτών των παρατηρήσεων.

20. Έκπτωση του Αναδόχου

Με απόφαση του Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διακόπτεται η χρηματοδότηση του Έργου και καταγγέλλεται η σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος υπαίτια δεν παρέχει τις υπηρεσίες, σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης.

21. Πληροφορίες

Υπεύθυνοι για παροχή πληροφοριών σχετικών με τον διαγωνισμό είναι εξής:

- α) Σύρρου Κατερίνα, τηλ. 213 131 4413 (για πληροφορίες σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές)
- β) Τμήμα Προμηθειών, τηλ. 213 131 4571 (για πληροφορίες σχετικά με τη διενέργεια του διαγωνισμού)

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΝΟΥΡΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- A. Περιβάλλον και Αντικείμενο του Έργου
 - A.1 Περιβάλλον του Έργου
 - A.1.1 Συνοπτική παρουσίαση του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης
 - A.1.2. Συνοπτική παρουσίαση του Προγράμματος «Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων»
 - A.2. Αντικείμενο του έργου
- B. Σχεδιασμός του προγράμματος προβολής και διαφήμισης του προγράμματος Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων
 - B.1. Γενικές αρχές προγράμματος προβολής και διαφήμισης
 - B.1.1. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
 - B.1.2. Συνολικός Προϋπολογισμός προγράμματος προβολής και διαφήμισης
 - B.1.3. Ομάδα στόχευσης του προγράμματος διαφημιστικής προβολής
 - B.2 Αναλυτικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου
 - B.2.1 Κατηγορία «άλλη δαπάνη»
 - B.2.1.1 Τρίπτυχα διαφημιστικά φυλλάδια, αφίσες, folder συνεδρίων και roll up
 - B.2.1.2 Προωθητικό υλικό του Προγράμματος Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων
 - B.2.1.3 Διαμόρφωση και υλοποίηση ενημερωτικής καμπάνιας στο διαδίκτυο
 - B.2.1.4 Διανομή Τηλεοπτικού Μηνύματος- Μετάδοση/προβολή ως κοινωνικού μηνύματος
 - B.2.2 Ενέργειες, αμοιβή, προμήθεια αναδόχου
- Γ. Μεθοδολογία και Υλοποίηση του Έργου
 - Γ.1 Υλοποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος προβολής και διαφήμισης
 - Γ.2 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
 - Γ.3 Φάσεις Υλοποίησης Έργου
 - Γ.4 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου
 - Γ.5 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου
 - Γ.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου
 - Γ.7 Κυριότητα Προϊόντων και Υπηρεσιών
- Δ. Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά» και Πίνακας Συμμόρφωσης
 - Δ.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»
 - Δ.2. Τεχνικές Απαιτήσεις / Πίνακας συμμόρφωσης
- E. Παραρτήματα
 - E.1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
 - E.2 Πίνακες συμμόρφωσης

A. Περιβάλλον και Αντικείμενο του Έργου

A.1 Περιβάλλον του Έργου

A.1.1 Συνοπτική παρουσίαση του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης

Το «Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης» έχει ως σκοπό του την υλοποίηση δράσεων, προγραμμάτων και έργων για: (α) τη Δια Βίου Μάθηση, (β) τη Νέα Γενιά, με έμφαση τη στήριξη των νέων στη σταδιοδρομία τους, την ανάδειξη και τη στήριξη της νεανικής καινοτομίας, (γ) τη διαχείριση των θεμάτων που σχετίζονται με οποιονδήποτε τρόπο με τη μαθητική και φοιτητική μέριμνα.

Ειδικότερα οι αρμοδιότητες του είναι:

- Η υλοποίηση έργων και δράσεων που αφορούν την προώθηση της νεανικής καινοτομίας.
- Η μελέτη, έρευνα, παροχή πληροφοριών και ανάπτυξη δραστηριοτήτων σε θέματα που αφορούν την εκπαίδευση ενηλίκων και τη λαϊκή επιμόρφωση.
- Η τεχνολογική, επιστημονική, διαχειριστική και λογιστική υποστήριξη των δράσεων, προγραμμάτων και έργων που υλοποιεί η Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.
- Ο προγραμματισμός, παρακολούθηση και αποτύπωση της σε κάθε στιγμή υφιστάμενης νομικής και πραγματικής κατάστασης των κτιριακών υποδομών που αφορούν στη μαθητική και φοιτητική στέγαση.
- Η δημιουργία των κατάλληλων προδιαγραφών για τη φοιτητική και μαθητική στέγαση.

A.1.2. Συνοπτική παρουσίαση του Προγράμματος «Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων»

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων, υλοποιεί το πρόγραμμα «Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων».

Η «Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων» είναι μία εκπαιδευτική κάρτα, η οποία απευθύνεται σε νέους ηλικίας 13-30 ετών και προσφέρει στους κατόχους της εκπαιδευτικές σε συγκεκριμένες υπηρεσίες και προϊόντα, τόσο στην Ελλάδα όσο και σε 35 ακόμα χώρες της Ευρώπης. Χρησιμοποιείται ήδη από σχεδόν 5 εκατομμύρια κατόχους σε όλη την Ευρώπη, στους οποίους προσφέρεται ένας κατάλογος που περιλαμβάνει περισσότερες από 100.000 προσφορές. Στην Ελλάδα οι κάτοχοι της Κάρτας αυτή τη στιγμή ανέρχονται σε 15.000 ενώ το δίκτυο συνεργατών της αποτελείται από 600 επιχειρήσεις και φορείς όλων των κλάδων (δημόσιοι ή ιδιωτικοί). Το μόνο κριτήριο για την απόκτηση της Κάρτας είναι η ηλικία. Το κόστος είναι 10€ και έχει ετήσια ισχύ.

Το έργο της ομάδας έργου του προγράμματος «Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων» συνίσταται στην έκδοση Καρτών προς τους ενδιαφερόμενους και στη σύναψη συμβάσεων συνεργασίας με επιχειρήσεις και φορείς όλης της χώρας, οι οποίες εξασφαλίζουν διάφορα προνόμια στους κατόχους της Κάρτας.

Η απόκτηση της κάρτας είναι δυνατή με τους παρακάτω τρόπους:

- Υποβολή online αίτησης στην ιστοσελίδα του προγράμματος www.europeanyouthcard.gr συμπληρώνοντας την αντίστοιχη φόρμα.
- Αποστολή έντυπης αίτησης ταχυδρομικά με μία φωτογραφία.
- Επίσκεψη στα γραφεία του INEΔΙΒΙΜ σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη και επί τόπου απόκτηση της κάρτας συμπληρώνοντας μία αίτηση.

Παράλληλα η ομάδα έργου του προγράμματος «Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων» συνάπτει συνεργασίες (ιδιωτικά συμφωνητικά συνεργασίας) με διάφορες επιχειρήσεις στην Ελλάδα, οι οποίες εξασφαλίζουν

εκπτώσεις καθώς και άλλα προνόμια στους κατόχους της Κάρτας. Κάθε επιχείρηση η οποία ενδιαφέρεται να συνεργαστεί με την Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων:

- Υποβάλλει online αίτηση στην ιστοσελίδα του προγράμματος www.europeanyouthcard.gr συμπληρώνοντας την αντίστοιχη φόρμα.
- Αποστέλλει έντυπη αίτηση ταχυδρομικώς ή μέσω e-mail.

A.2. Αντικείμενο του έργου

Το έργο εντάσσεται στο γενικότερο σχεδιασμό του έτους 2015, για την αύξηση της διάχυσης του Προγράμματος της Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων στο νεανικό κοινό της Ελλάδας, καθώς και την αύξηση του δικτύου συνεργατών του προγράμματος, όπως αυτά προκύπτουν από τις κατευθυντήριες στρατηγικές της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων και τη δράση «Maximizing Impact Program» του Ευρωπαϊκού Οργανισμού «European Youth Card Association» (EYCA).

Η ενσωμάτωση ποιοτικών συνεργασιών, καθώς και η αύξηση των κατόχων Ευρωπαϊκών Καρτών Νέων, αποτελούν τους δύο βασικούς και αλληλένδετους στόχους, καθώς η βελτίωση του ενός προϋποθέτει / βελτιώνει το άλλο.

Συνοπτικά το αντικείμενο του έργου αποτελείται από τα παρακάτω:

- ✓ Το σχεδιασμό του προγράμματος προβολής και διαφήμισης του προγράμματος Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων, για το εναπομείναν από την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο, διάστημα έως την ολοκλήρωση του έτους 2015.
- ✓ Υλοποίηση όλων των επιμέρους ενεργειών προβολής.
- ✓ Την αποτίμηση/αξιολόγηση των αποτελεσμάτων από την υλοποίηση του προγράμματος προβολής και διαφήμισης.

B. Σχεδιασμός του προγράμματος προβολής και διαφήμισης του προγράμματος Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων

B.1. Γενικές αρχές προγράμματος προβολής και διαφήμισης

B.1.1. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Το έργο θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε κάθε περίπτωση έως την 31η Δεκεμβρίου 2015. Τα ενδιάμεσα διαστήματα υλοποίησης, τα οποία θα αναφερθούν σε επόμενη παράγραφο, είναι ενδεικτικά και θα οριστικοποιηθούν με τη συνεργασία του αναδόχου, που θα προκύψει από την παρούσα προκήρυξη.

B.1.2. Συνολικός Προϋπολογισμός προγράμματος προβολής και διαφήμισης

Ο μέγιστος προϋπολογισμός του προγράμματος προβολής και διαφήμισης θα ανέλθει σε 20.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

B.1.3. Ομάδα στόχευσης του προγράμματος διαφημιστικής προβολής

Η φιλοσοφία του προγράμματος διαφημιστικής προβολής στο σύνολό του, θα κινείται σε δύο άξονες:

Άξονας 1: Το μήνυμα θα πρέπει να έχει αποδέκτες, όσο το δυνατόν περισσότερους νέους, ηλικιών 13-30 ετών. Η προώθηση θα πρέπει να διαμορφωθεί με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε να ικανοποιείται ο στόχος αύξησης των κατόχων της Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων.

Άξονας 2: Η διαφημιστική προβολή θα στοχεύει στην ενσωμάτωση όσο το δυνατόν περισσότερων ποιοτικών συνεργατών/παρόχων έκπτωσης και προσφορών/χορηγών, για το

πρόγραμμα Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων. Οι συνεργάτες αυτοί δύναται να αποτελέσουν, κατά κύριο λόγο, ιδιωτικές επιχειρήσεις, αλλά και κοινωφελείς οργανισμοί, δημόσιοι κτλ.

B.2 Αναλυτικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου

Ο ανάδοχος ο οποίος θα υλοποιήσει το πρόγραμμα προβολής και διαφήμισης θα πρέπει να κατέχει πιστοποιητικό συμμόρφωσης από διαπιστευμένους προς τούτο Φορείς Πιστοποίησης.

B.2.1 Κατηγορία «άλλη δαπάνη»

B.2.1.1 Τρίπτυχα διαφημιστικά φυλλάδια, αφίσες, folder συνεδρίων και roll up

Τα κείμενα και τα λογότυπα που θα χρησιμοποιηθούν για την παραγωγή των παρακάτω προωθητικών υλικών θα δοθούν σε ηλεκτρονική μορφή από την ομάδα έργου του προγράμματος Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων.

Σε όλο το προωθητικό υλικό θα πρέπει να απεικονίζονται τα λογότυπα και η ιστοσελίδα του προγράμματος.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να αποστείλει προς έγκριση στην ομάδα έργου 3 εναλλακτικές προτάσεις/μακέτες για κάθε προωθητικό υλικό πριν την παραγωγή τους.

Τέλος, επισημαίνεται ότι στο παραχθέν υλικό δεν θα πρέπει να απεικονίζεται το λογότυπο ή άλλα στοιχεία του αναδόχου.

Οι προδιαγραφές και οι ποσότητες αναφέρονται παρακάτω:

Τρίπτυχα φυλλάδια

Παραγωγή 10.000 τεμαχίων τρίπτυχων φυλλαδίων μεγέθους 21x14,8 εκ. κλειστό και 21x44,4 εκ. ανάπτυγμα, σε χαρτί 150 γραμμαρίων velvet τριπλής επίχρυσης, τετραχρωμία.

Η μακέτα των φυλλαδίων θα δοθεί στον Ανάδοχο από την Ομάδα Έργου του προγράμματος.

Αφίσες

Σχεδιασμός και παραγωγή 600 τεμαχίων αφισών 50 cm X 37,5 cm, σε χαρτί ποιότητας "illustration".

Ο ανάδοχος θα αναλάβει επιπλέον:

- την αφισοκόλληση 150 τεμαχίων σε λεωφορεία του ΟΑΣΑ και 50 τεμαχίων σε λεωφορεία του ΟΑΣΘ (σε γραμμές/δρομολόγια που θα υποδείξει η ομάδα έργου του προγράμματος) για διάστημα 1 μηνός.
- την ανάρτηση 350 τεμαχίων αφισών σε σημεία ενδιαφέροντος που θα υποδείξει η ομάδα έργου του προγράμματος. Ενδεικτικά, η κατανομή ανάρτησης των αφισών θα γίνει ως εξής: 40% στο Νομό Αττικής, 20% στο Νομό Θεσσαλονίκης, 10% στο Νομό Αχαΐας, 10% στο Νομό Ιωαννίνων, 10% στο Νομό Ηρακλείου, 5% στο Νομό Λαρίσης και 5% στο Νομό Ροδόπης.

Τέλος, ο ανάδοχος δεσμεύεται με την υποχρέωση φωτογραφικής τεκμηρίωσης της ανάρτησης των εν λόγω αφισών.

Folder συνεδρίων

Σχεδιασμός και παραγωγή 200 τεμαχίων folder συνεδρίων με εκτύπωση στο εξώφυλλο, διάστασης 23x32 (κλειστό) και 46x32 (ανοιχτό). Η ποιότητα του χαρτιού θα πρέπει να είναι «300 GR VELVET» και η εκτύπωση έγχρωμη offset.

Roll up

Σχεδιασμός και παραγωγή ενός (1) Roll Up με δύο ποδαράκια και clip στην επάνω πλευρά, με μονής όψης εκτύπωση, σε αδιάβροχο πανί μεγέθους δύο μέτρων (2,00m) x ογδόντα εκατοστών (80cm), με τσάντα μεταφοράς.

B.2.1.2 Προωθητικό υλικό του Προγράμματος Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων

Τα λογότυπα και τα στοιχεία που θα απεικονίζονται στα παρακάτω προωθητικά υλικά θα δοθούν σε ηλεκτρονική μορφή από την ομάδα έργου του προγράμματος Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων, ενώ το δημιουργικό (χρώματα, υλικά κλπ) θα πρέπει να συνάδει με την ομάδα στόχου του προγράμματος.

Σε όλο το προωθητικό υλικό θα πρέπει να απεικονίζονται τα λογότυπα και η ιστοσελίδα του προγράμματος.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να αποστείλει προς έγκριση στην ομάδα έργου 3 εναλλακτικές προτάσεις για την μακέτα και το υλικό κατασκευής για κάθε προωθητικό υλικό πριν την παραγωγή τους.

Τέλος, επισημαίνεται ότι στο παραχθέν υλικό δεν θα πρέπει να απεικονίζεται το λογότυπο ή άλλα στοιχεία του αναδόχου.

Οι προδιαγραφές και οι ποσότητες αναφέρονται παρακάτω:

Στυλό

Δύο χιλιάδες (2.000) στυλό, με μπλε μελάνι γραφής.

USB

Πεντακόσια (500) USB, χωρητικότητας 2GB.

Sticky notes (post-it)

Χίλια (1.000) αυτοκόλλητα χαρτάκια υπενθύμισης, μεγέθους επτά (7) X επτά (7) εκ. με 50 φύλλα σε λευκό χρώμα, με τα λογότυπα του προγράμματος και την ιστοσελίδα στο κάτω μέρος.

B.2.1.3 Διαμόρφωση και υλοποίηση ενημερωτικής καμπάνιας στο διαδίκτυο

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει το σχεδιασμό, την παραγωγή και τη διανομή των διαδικτυακών μηνυμάτων στο πλαίσιο μιας στοχευμένης ενημερωτικής καμπάνιας στο διαδίκτυο. Η Ομάδα στόχος είναι νέοι ηλικίας από 13-30 ετών, στην Ελλάδα.

Τα λογότυπα και τα στοιχεία που θα απεικονίζονται στην ενημερωτική καμπάνια θα δοθούν σε ηλεκτρονική μορφή από την ομάδα έργου του προγράμματος Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων.

Το δημιουργικό (χρώματα κλπ) θα πρέπει να συνάδει με την ομάδα στόχου του προγράμματος, ενώ θα περιλαμβάνει το λογότυπο της Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων και ενημερωτικές/ προωθητικές πληροφορίες για το πρόγραμμα, που θα εγκριθούν από την ομάδα έργου.

Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος θα πρέπει να αποστείλει προς έγκριση στην ομάδα έργου τρεις (3) εναλλακτικές προτάσεις προς έγκριση για κάθε σκέλος της ενημερωτικής καμπάνιας στο διαδίκτυο, πριν την δημοσίευσή τους.

Τέλος, επισημαίνεται ότι στο παραχθέν υλικό δεν θα πρέπει να απεικονίζεται το λογότυπο ή άλλα στοιχεία του αναδόχου.

Συγκεκριμένα η ενημερωτική καμπάνια στο διαδίκτυο θα περιλαμβάνει:

- Παραγωγή web banner (σε μορφή gif με 5-6 εναλλαγές, όχι σε μορφή flash) το οποίο θα μπορεί να προσαρμοστεί βάσει των απαιτήσεων των ιστοσελίδων που θα φιλοξενηθεί. Επίσης, μέσω του banner θα συνδέεται η ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων με υπερσύνδεσμο.
- Media plan για ανάρτηση του web banner σε ιστοσελίδες με μεγάλη επισκεψιμότητα, κυρίως από την ηλικιακή ομάδα στόχο (π.χ. google ads, χορηγοί επικοινωνίας κλπ). Το βασικό κριτήριο το οποίο θα πρέπει να συνεκτιμήσει ο ανάδοχος για την επιλογή των ιστοσελίδων στις οποίες θα αναρτηθεί το web banner είναι η απήχησή τους στους νέους 13-30 ετών, που αποτελούν και την ομάδα στόχου του προγράμματος.
- Υλοποίηση του επιλεγέντος media plan, μέσω google ads ή/και άλλων διαδικτυακών προωθητικών μέσων, σε χρονική περίοδο που θα καθοριστεί σε συνεργασία με την Ομάδα Έργου του προγράμματος.
- Διαμόρφωση και υλοποίηση καμπάνιας σε κοινωνικά δίκτυα για το εναπομείναν από την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο, διάστημα έως την ολοκλήρωση του έτους 2015. Τα κοινωνικά δίκτυα που θα επιλεγούν για την πραγματοποίηση της διαφημιστικής καμπάνιας, θα είναι αυτά με τα περισσότερα μέλη νέων ηλικίας από 13-30 ετών (αν υπάρχουν στοιχεία) στην Ελλάδα, ή εναλλακτικά αυτά με τα περισσότερα μέλη στην Ελλάδα. Η λογική η οποία θα ληφθεί υπ' όψιν για τον σχεδιασμό της καμπάνιας συνοψίζεται στα παρακάτω στοιχεία:
 - Το μήνυμα θα περιλαμβάνει link στην ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων.
 - Το μήνυμα θα απευθύνεται σε χρήστες των κοινωνικών δικτύων ηλικίας από 13-30 ετών, οι οποίοι διαμένουν στην Ελλάδα.
 - Ο ελάχιστος αριθμός μοναδικών χρηστών στους οποίους θα πρέπει να «φτάσει» το μήνυμα είναι 10.000. (Το μήνυμα θεωρείται ότι έχει «φτάσει» στον αποδέκτη όταν αυτός «επιλέξει» /κάνει «click» το διαφημιστικό μήνυμα.)

Τέλος, επισημαίνεται ότι στο παραχθέν υλικό δεν θα πρέπει να απεικονίζεται το λογότυπο ή άλλα στοιχεία του αναδόχου.

B.2.1.4 Διανομή Τηλεοπτικού Μηνύματος- Μετάδοση/προβολή ως κοινωνικού μηνύματος

Το τηλεοπτικό σποτ θα δοθεί στον Ανάδοχο από την ομάδα έργου του προγράμματος Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων.

Ο ανάδοχος, στο πλαίσιο της σύμβασης, θα προβεί σε κάθε απαραίτητη ενέργεια για τον χαρακτηρισμό του τηλεοπτικού σποτ ως «Κοινωνικό Μήνυμα» από το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης (ΕΣΡ).

Στη συνέχεια, θα αναλάβει κάθε απαραίτητη ενέργεια για την αποστολή του τηλεοπτικού σποτ σε όλα τα τηλεοπτικά δίκτυα της χώρας σε κάθε απαραίτητη μορφή που θα ζητηθεί και

την μετάδοσή του σε ζώνες κοινωνικού μηνύματος, χωρίς χρέωση, το τελευταίο τετράμηνο του 2015.

B.2.2 Ενέργειες, αμοιβή, προμήθεια αναδόχου

Ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει μελέτη η οποία θα εμπεριέχει και θα περιγράφει αναλυτικά όλες τις ζητούμενες, από την παρούσα προκήρυξη, ενέργειες προβολής και διαφήμισης. Η μελέτη αυτή θα αποτελέσει τον αναλυτικό οδηγό υλοποίησης του έργου.

Η μελέτη σχεδιασμού θα περιέχει:

1. Τις προτεινόμενες από τον ανάδοχο μακέτες αφισών, folder συνεδρίων, roll-up, διαφημιστικών στυλό, usb, sticky notes
2. Τις προτεινόμενες ενέργειες για την αφισοκόλληση και ανάρτηση των αφισών
3. Τις προτεινόμενες λύσεις της ενημερωτικής καμπάνιας στο διαδίκτυο (μακέτες web banner, media plan κλπ)
4. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των εγκεκριμένων ενεργειών προώθησης και διαφημιστικής προβολής.
5. Περιγραφή του τρόπου αποτίμησης/ αξιολόγησης των αποτελεσμάτων από την υλοποίηση του προγράμματος προβολής και διαφήμισης π.χ. τους μοναδικούς αποδέκτες (πλήθος) της πραγματοποιηθείσας ενημερωτικής καμπάνιας στο διαδίκτυο κα.

Τέλος, σε αυτήν την κατηγορία συμπεριλαμβάνεται και η αμοιβή/ προμήθεια του αναδόχου για την υλοποίηση των ενεργειών που αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη.

Γ. Μεθοδολογία και Υλοποίηση του Έργου

Γ.1 Υλοποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος προβολής και διαφήμισης

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να υλοποιήσει όλες τις ενέργειες που θα περιγράφονται στην εγκεκριμένη μελέτη σχεδιασμού.

Συγκεκριμένα ο ανάδοχος αναλαμβάνει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες συνεννοήσεις, πληρωμές, προκαταβολές σε ό,τι αφορά στις ενέργειες που περιγράφονται στις παραγράφους B.2.1.1, B.2.1.2, B.2.1.3, B.2.1.4 χωρίς να εμπλέκεται ή να ευθύνεται το ΙΝΕΔΙΒΙΜ για πράξεις ή παραλείψεις του αναδόχου, έναντι τρίτων.

Γ.2 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση **έως την 31/12/2015**.

Η ανάλυση του Έργου σε Φάσεις έχει ως εξής:

| Φάση | Χρονική διάρκεια (σε μήνες) | Τίτλος και συνοπτική περιγραφή Φάσης |
|-------------|------------------------------------|--|
| A | 0,5 | Σχεδιασμός Προγράμματος Προβολής και Διαφήμισης |
| B | 1 | Παραγωγή τρίπτυχων διαφημιστικών φυλλαδίων Σχεδιασμός και παραγωγή αφισών, folder συνεδρίων και roll up |

| | | |
|---|-----|---|
| | | Παραγωγή προωθητικού υλικού (στυλό, usb, sticky notes) |
| Γ | 3 | Ανάρτηση αφισών |
| | | Διαμόρφωση και υλοποίηση ενημερωτικής καμπάνιας στο διαδίκτυο |
| | | Διανομή/προβολή τηλεοπτικού σποτ ως κοινωνικού μηνύματος |
| Δ | 0,5 | Αποτίμηση των αποτελεσμάτων των ενεργειών προβολής και διαφήμισης |

Οι χρόνοι υλοποίησης των Φάσεων που αναφέρονται ανωτέρω είναι ενδεικτικοί, ενώ ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου είναι υποχρεωτικός για τον Ανάδοχο.

Στη συνέχεια παρατίθεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου, όπου αποτυπώνονται σχηματικά οι αλληλεξαρτήσεις των επιμέρους Φάσεων και ο χρονοπρογραμματισμός υλοποίησής τους.

| ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (μήνες) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Φάση Α | | | | |
| 2. Φάση Β | | | | |
| 3. Φάση Γ | | | | |
| 4. Φάση Δ | | | | |

Γ.3 Φάσεις Υλοποίησης Έργου

Φάση Α:

Οι ενέργειες της Φάσης αυτής θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα **15 ημερών** από την υπογραφή της σύμβασης του έργου.

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά τη Φάση αυτή είναι:

- Διαμόρφωση/ Σχεδιασμός του προγράμματος προβολής και διαφήμισης του προγράμματος Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων και υποβολή προς έγκριση στην ομάδα έργου του προγράμματος.

Παραδοτέα Φάσης Α

| | |
|-----|---|
| Π.1 | Τεύχος «Μελέτη Σχεδιασμού προγράμματος προβολής και διαφήμισης» |
|-----|---|

Το παραπάνω παραδοτέο κατατίθεται εις διπλούν (δύο Πρωτότυπα) σε έντυπη και ψηφιακή μορφή.

Η ολοκλήρωση της φάσης Α με την υποβολή του ως άνω παραδοτέου, σηματοδοτεί την καταβολή προκαταβολής 30%, επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος, στον ανάδοχο.

Φάση Β:

Οι ενέργειες της Φάσης αυτής έχουν διάρκεια ένα (1) μήνα και θα έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα **ενάμιση (1,5) μήνα** από την υπογραφή της σύμβασης του έργου.

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά τη Φάση αυτή είναι:

- Παραγωγή και παράδοση στο ΙΝΕΔΙΒΙΜ 10.000 τεμαχίων τρίπτυχων διαφημιστικών φυλλαδίων.

- Σχεδιασμός, παραγωγή και παράδοση στο INEDIBIM **600 τεμαχίων** διαφημιστικών **αφισών**
- Σχεδιασμός, παραγωγή και παράδοση στο INEDIBIM **200 τεμαχίων folder παρουσίασης**
- Σχεδιασμός, παραγωγή και παράδοση στο INEDIBIM **1 Roll Up**
- Σχεδιασμός, παραγωγή και παράδοση στο INEDIBIM 2.000 διαφημιστικών στυλό
- Σχεδιασμός, παραγωγή και παράδοση στο INEDIBIM 500 διαφημιστικών USB
- Σχεδιασμός, παραγωγή και παράδοση στο INEDIBIM 1.000 διαφημιστικών Sticky notes

Παραδοτέα Φάσης Β

| | |
|-----|--|
| Π.1 | 10.000 τεμάχια τρίπτυχων διαφημιστικών φυλλαδίων |
| Π.2 | 600 τεμάχια διαφημιστικών αφισών |
| Π.3 | 200 τεμάχια folder συνεδρίων |
| Π.4 | 1 Roll Up |
| Π.5 | 2.000 διαφημιστικά στυλό |
| Π.6 | 500 διαφημιστικά USB |
| Π.7 | 1.000 διαφημιστικά Sticky notes |

Η ολοκλήρωση της φάσης Β με την υποβολή των ως άνω παραδοτέων, σηματοδοτεί την καταβολή ποσού 30%, επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος, στον ανάδοχο.

Φάση Γ:

Οι ενέργειες της Φάσης αυτής έχουν διάρκεια τριών (3) μηνών και θα έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα **τρείςμιση (3,5) μηνών συνολικά** από την υπογραφή της σύμβασης του έργου.

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά τη Φάση αυτή είναι:

- Ανάρτηση 550 αφισών
- Διαμόρφωση και υλοποίηση ενημερωτικής καμπάνιας στο διαδίκτυο με τους περιορισμούς της παραγράφου Β.2.1.3
- Διανομή/προβολή τηλεοπτικού σποτ

Παραδοτέα Φάσης Γ

| | |
|-----|---|
| Π.1 | Υλικό φωτογραφικής τεκμηρίωσης της ανάρτησης των αφισών. |
| Π.2 | Αποδεικτικό Ανάρτησης σε ΟΑΣΑ και ΟΑΣΘ |
| Π.3 | Web banner της Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων σε όλες τις απαιτούμενες διαστάσεις (ανάλογα με τις προδιαγραφές των ιστοσελίδων που θα καταχωρηθούν) |

| | |
|-----|---|
| Π.4 | Αποδεικτικό «επιλογής» κλικ του διαφημιστικού μηνύματος από τους αποδέκτες της ενημερωτικής καμπάνιας στο διαδίκτυο |
| Π.5 | Απόφαση ΕΣΡ έγκρισης αναμετάδοσης του τηλεοπτικού σποτ ως κοινωνικού μηνύματος |
| Π.6 | Αποδεικτικό Διανομής Τηλεοπτικού Σποτ |

Φάση Δ:

Οι ενέργειες της Φάσης αυτής θα έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα **τεσσάρων (4) μηνών συνολικά** από την υπογραφή της σύμβασης του έργου και σε κάθε περίπτωση **έως την 31^η /12/2015**.

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου κατά τη φάση αυτή είναι:

- Αποτίμηση των αποτελεσμάτων του υλοποιηθέντος προγράμματος προβολής και διαφήμισης

Παραδοτέα Φάσης Δ

| | |
|-----|--|
| Π.1 | Μελέτη αποτίμησης των αποτελεσμάτων του υλοποιηθέντος προγράμματος προβολής και διαφήμισης |
|-----|--|

Η ολοκλήρωση της Φάσης αυτής σηματοδοτεί την καταβολή του υπόλοιπου 40% του συνολικού συμβατικού τιμήματος και την οριστική παραλαβή του έργου.

Γ.4 Τρόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει:

- Να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται σύμφωνα με την διακήρυξη του έργου.
- Να συνεργασθεί με τους υπευθύνους του Φορέα για την ομαλή υλοποίηση των ζητούμενων της προκήρυξης με την υφιστάμενη δομή του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Γ.5 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Παραλαβής.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του τα στελέχη που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου και συγκεκριμένα:

- Να καθοριστούν τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους του Υπεύθυνου Έργου και τα ή το μέλη ή μέλος της Ομάδας Έργου (τουλάχιστον 1).
- Να δοθούν βιογραφικά για κάθε μέλος της Ομάδας Έργου.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης). Για τα στελέχη της Ομάδας που είναι εξωτερικοί συνεργάτες και δεν ανήκουν στο μόνιμο προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να υποβάλλονται

υπεύθυνες δηλώσεις ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και ότι γνωρίζουν τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

1. Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς τεκμηριωμένα:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών κλάδου marketing. Επιθυμητή είναι η ύπαρξη μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών.
- Κατ' ελάχιστον **διετή (2)** επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις Υπεύθυνου Έργου (Project Manager), σε έργα υλοποίησης διαφημιστικής προώθησης / προβολής.

2. Το ή τα μέλη της ομάδας έργου θα πρέπει να έχουν πανεπιστημιακό πτυχίο σπουδών (ΠΕ/ΤΕ) σε κλάδο marketing.

Σημειώνεται ότι η εμπειρία αποδεικνύεται με την συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα, γεγονός που θα πρέπει να αποτυπώνεται στο βιογραφικό των μελών της Ομάδας Έργου.

Γ.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του Έργου. Ο Ανάδοχος, εφ' όσον ζητηθεί, υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
3. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
4. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται αφενός να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

6. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, το οποίο υποχρεούται να απαντήσει εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις ενέργειες που απορρέουν από την παρούσα, με τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και με τη σχετική νομοθεσία (κυρίως Οδηγία 95/46/ΕΚ, Ν.2472/1997, Ν.2774/1999, Ν.3471/2006).
8. Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
9. Ο ανάδοχος μετά την ανάθεση του έργου δεν έχει δικαίωμα να αναθέσει μέρος ή το σύνολο του έργου υπεργολαβικά σε τρίτον που δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και άμεση αντικατάσταση με νέο υπεργολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
10. Όλες οι πληροφορίες που θα περιέλθουν στον Ανάδοχο στο πλαίσιο της σύμβασης έργου είναι εμπιστευτικές και ανήκουν στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. Απαγορεύεται η δημοσιοποίηση ή αποκάλυψη σε τρίτους και κάθε άλλη χρήση αυτών, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου από την παρούσα ρήτρα διατηρούνται σε ισχύ και μετά την καταγγελία ή με οποιοδήποτε τρόπο λήξη της σύμβασης του έργου.

Γ.7 Κυριότητα Προϊόντων και Υπηρεσιών

Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί λογοτύπων, εικαστικών και οποιασδήποτε άλλης υπηρεσίας / προϊόντος απορρέει από την παρούσα που ο Ανάδοχος θα κατασκευάσει εξ αρχής σε εκτέλεση της Σύμβασης, μεταβιβάζεται επ' αόριστον, στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση από αυτήν, από τη γέννησή του.

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Δ. Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά» και Πίνακας Συμμόρφωσης

Δ.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

| | | |
|----|---|--------------------------|
| 1. | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΛΥΣΗΣ | Σύμφωνα με το κεφάλαιο Β |
| 2. | ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | Σύμφωνα με το Κεφάλαιο Γ |

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να εμπεριέχει **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** συμπληρωμένο τον πίνακα συμμόρφωσης του Παραρτήματος Ε2 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Δ.2.

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» μπορεί να περιέχει:

- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη.

Δ.2. Τεχνικές Απαιτήσεις / Πίνακας συμμόρφωσης

| |
|---|
| Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις. |
| Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται. |
| Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης. |
| Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς που αναφέρονται οι αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, , που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λ.π.). |

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Ε. Παραρτήματα

E.1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

| | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| Επώνυμο: _____ | Όνομα: _____ |
| Πατρώνυμο: _____ | Μητρώνυμο: _____ |
| Ημερομηνία Γέννησης: ___ / ___ / ____ | Τόπος Γέννησης: _____ |
| Τηλέφωνο: _____ | E-mail: _____ |
| Fax: _____ | |
| Διεύθυνση Κατοικίας: _____ | |
| | |

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

| Όνομα Ιδρύματος | Τίτλος Πτυχίου | Ειδικότητα | Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου |
|-----------------|----------------|------------|------------------------------|
| | | | |
| | | | |

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

| Έργο | Εργοδότης | | Απασχόληση στο Έργο |
|------|-----------|--|---------------------|
|------|-----------|--|---------------------|

| | | Θέση ¹ και Καθήκοντα στο Έργο | Περίοδος (από - έως) | A/M |
|--|--|--|---|-----|
| | | | ___ / ___ / ___ - ___ / ___ / ___ | |

E.2 Πίνακες συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----------|---|------------|----------|-----------|
| 1. | Γενικές αρχές προγράμματος προβολής και διαφήμισης | | | |
| 1.1. | Το έργο θα πρέπει να ολοκληρωθεί σε κάθε περίπτωση έως την 31η 12/2015. | ΝΑΙ | | |
| 1.2. | Το μήνυμα θα πρέπει να έχει αποδέκτες, όσο το δυνατόν περισσότερους νέους, ηλικιών 13-30 ετών. | ΝΑΙ | | |
| 1.3. | Η διαφημιστική προβολή θα στοχεύει στην ενσωμάτωση όσο το δυνατόν περισσότερων ποιοτικών συνεργατών / παρόχων έκπτωσης και προσφορών / χορηγών, για το πρόγραμμα Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Αναλυτικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου | | | |
| 2.1. | Ο ανάδοχος ο οποίος θα υλοποιήσει το πρόγραμμα προβολής και διαφήμισης θα πρέπει να κατέχει πιστοποιητικό συμμόρφωσης από διαπιστευμένους προς τούτο Φορείς Πιστοποίησης. | ΝΑΙ | | |
| 2.2. | Παραγωγή 10.000 τεμαχίων τρίπτυχων διαφημιστικών φυλλαδίων μεγέθους 21x14,8 εκ. κλειστό και 21x44,4 εκ. ανάπτυγμα, σε χαρτί 150 γραμμαρίων velvet τριπλής επίχρυσης, τετραχρωμία | ΝΑΙ | | |
| 2.3. | Παραγωγή 600 τεμαχίων αφισών 50 cm X 37,5 cm, σε χαρτί ποιότητας "illustration" και ανάρτησή τους σύμφωνα με την παράγραφο B.2.1.1 | ΝΑΙ | | |
| 2.4. | Παραγωγή 200 τεμαχίων folder παρουσίασης με εκτύπωση στο εξώφυλλο διάστασης 23*32 (κλειστό) και 46*32 (ανοιχτό) . Η ποιότητα του χαρτιού θα πρέπει να είναι « 300 GR VELVET » και η εκτύπωση έγχρωμη offset | ΝΑΙ | | |

¹ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----------|--|------------|----------|-----------|
| 2.5. | ενός (1) Roll Up με δυο ποδαράκια και clip στην επάνω πλευρά, με μονής όψης εκτύπωση, σε αδιάβροχο πανί μεγέθους δύο μέτρων (2,00m) X ογδόντα εκατοστών (80cm), με τσάντα μεταφοράς | ΝΑΙ | | |
| 2.6. | Παραγωγή δύο χιλιάδων (2.000) στυλό, με μπλε μελάνι γραφής | ΝΑΙ | | |
| 2.7. | Παραγωγή πεντακοσίων (500) USB, χωρητικότητας 2GB | ΝΑΙ | | |
| 2.8. | Παραγωγή χιλίων (1.000) αυτοκόλλητων χαρτιών υπενθύμισης, μεγέθους επτά (7) X επτά (7) εκατοστά, με 50 φύλλα σε λευκό χρώμα, με τα λογότυπα του προγράμματος και την ιστοσελίδα στο κάτω μέρος | ΝΑΙ | | |
| 2.9. | Διαμόρφωση και υλοποίηση ενημερωτικής καμπάνιας στο διαδίκτυο | ΝΑΙ | | |
| 2.10. | Υποβολή μελέτης από τον ανάδοχο, η οποία θα εμπεριέχει και θα περιγράφει αναλυτικά, όλες τις ζητούμενες, από την παρούσα προκήρυξη ενέργειες προβολής και διαφήμισης. Η μελέτη αυτή θα αποτελέσει τον αναλυτικό οδηγό υλοποίησης του έργου. | ΝΑΙ | | |
| 2.11. | Περιγραφή από τον ανάδοχο του τρόπου αποτίμησης / αξιολόγησης των αποτελεσμάτων από την υλοποίηση του προγράμματος προβολής και διαφήμισης π.χ. τους μοναδικούς αποδέκτες (πλήθος) της πραγματοποιηθείσας ενημερωτικής καμπάνιας στο διαδίκτυο κα. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου | | | |
| 3.1. | Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει να υλοποιήσει το Έργο μέσα σε τέσσερις (4) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου | ΝΑΙ | | |
| 3.2. | Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει τα παραδοτέα μετά την ολοκλήρωση κάθε φάσης του έργου όπως αναφέρονται στην παράγραφο Γ.3. | ΝΑΙ | | |
| 3.3. | Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει καθορίσει στην προσφορά του τα στελέχη που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου. | ΝΑΙ | | |
| 3.4. | Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει καθορίσει στην προσφορά του τους ρόλους του Υπεύθυνου Έργου και των μελών της Ομάδας Έργου. | ΝΑΙ | | |
| 3.5. | Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει καταθέσει βιογραφικά για κάθε μέλος της Ομάδας Έργου. | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-------|---|------------|----------|-----------|
| 3.6. | Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει δηλώσει τη σχέση του με τα στελέχη που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου (υπάλληλος, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης). Για τα στελέχη της Ομάδας που είναι εξωτερικοί συνεργάτες και δεν ανήκουν στο μόνιμο προσωπικό του Αναδόχου έχει υποβάλλει υπεύθυνες δηλώσεις ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και ότι γνωρίζουν τους όρους του παρόντος διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 3.7. | Το στέλεχος του υποψήφιου Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) διαθέτει τα προσόντα και την εμπειρία σε έργα διαφημιστικής προβολής / προώθησης, επαρκώς τεκμηριωμένα. | ΝΑΙ | | |
| 3.8. | Το ή τα μέλη της ομάδας έργου του υποψήφιου Αναδόχου θα πρέπει να έχουν κατάλληλο πανεπιστημιακό πτυχίο σπουδών (ΠΕ/ΤΕ) | ΝΑΙ | | |
| 3.9. | Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση σε τυχόν αλλαγή του προσωπικού της Ομάδας Έργου, αυτή να τελεί υπό την έγκριση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Παραλαβής | ΝΑΙ | | |
| 3.10. | Ο υποψήφιος Ανάδοχος <u>αποδέχεται πλήρως και αναλαμβάνει</u> τις Υποχρεώσεις Αναδόχου σύμφωνα με την παράγραφο Γ.6 | ΝΑΙ | | |
| 3.11. | Ο υποψήφιος Ανάδοχος <u>αποδέχεται πλήρως τους όρους και αναλαμβάνει τις υποχρεώσεις της παραγράφου Γ.7 Κυριότητα Προϊόντων και Υπηρεσιών</u> | ΝΑΙ | | |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β -ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Επιλογή Αναδόχου για την υλοποίηση της διαφημιστικής προβολής 2015 του προγράμματος «Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων»

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Αριθμός Προσφοράς:.....(Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

Ημερομηνίας Υποβολής:.....(Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΡΓΟΥ (*)

Πλήρης τίτλος:.....

Ταχυδρομική Διεύθυνση:.....

.....

Τηλέφωνο:.....Fax:.....e-mail:.....

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ (*)

Όνοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....fax:.....e-mail:.....

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Όνοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....fax:.....e-mail:.....

Ημερομηνία:.....

Υπογραφή:.....

Σφραγίδα

(*) Σε περίπτωση ένωσης φορέων ή σύμπραξης θα συμπληρωθούν τα στοιχεία του συντονιστή (leader) της ένωσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

.....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσης και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό τουγια εκτέλεση του Έργου «.....», στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «.....», με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης, συνολικής αξίας €, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σύμβαση Νο

Στην Αθήνα, σήμερα, _____ 2013, οι υπογράφοντες το συμφωνητικό αυτό, αφενός το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ», που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Αχαρνών αρ. 417 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, κ. Φίλιππο Λέντζα, αποκαλούμενο στη συνέχεια και χάριν συντομίας με τον όρο το «ΙΝΕΔΙΒΙΜ.» και αφετέρου η Εταιρεία....., που εδρεύει....., αρ....., με ΑΦΜ..... ' ΔΟΥ....., αποκαλούμενη στη συνέχεια και χάριν συντομίας με τον όρο η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», αφού έλαβαν υπόψη τους την υπ' αριθμ. Απόφαση Δ.Σ. ΙΝΕΔΙΒΙΜ., συμφώνησαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα παρακάτω:

1. ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ στο πλαίσιο του προγράμματος «**Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων**», προκήρυξε ανοιχτό διαγωνισμό επιλογής αναδόχου που θα αναλάβει το έργο της «**.....**».

Το αποτέλεσμα κατακυρώθηκε στην ΑΝΑΔΟΧΟ, σύμφωνα με τη με αριθμ. πρωτ. Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

2. ΤΟ ΕΡΓΟ

2.1 Κατόπιν των παραπάνω, το ΙΝΕΔΙΒΙΜ αναθέτει στην ΑΝΑΔΟΧΟ την εκτέλεση του έργου «**.....**»,

Το συμβατικό χρηματικό αντικείμενο για την εκτέλεση του παραπάνω έργου ανέρχεται στο ποσό των€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

2.2 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δηλώνει ρητά και ανεπιφύλαχτα ότι έχει την ειδική ικανότητα, εμπειρία και τεχνογνωσία και εγγυάται την έγκαιρη, πλήρη και προσήκουσα εκπόνηση του Έργου.

2.3 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δηλώνει ότι έχει λάβει λεπτομερώς γνώση της φύσης και των απαιτήσεων του Έργου που αναλαμβάνει με την παρούσα.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Από την ημερομηνία υπογραφής έως και

4. ΣΥΜΒΑΣΗ

4.1 Η σύμβαση αποτελείται από τα προσαρτώμενα σ' αυτήν ως αναπόσπαστα τμήματα:

- i) την προκήρυξη του Διαγωνισμού
- ii) την τεχνική/οικονομική προσφορά της ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- iii) τη με αριθμ. Πρωτ.: Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΝΕΔΙΒΙΜ

τα οποία ενσωματώνονται πλήρως σ' αυτήν, αποτελώντας ενιαίο, αναπόσπαστο και αδιαίρετο μέρος της, ώστε η Σύμβαση, η άνω προκήρυξη του Διαγωνισμού, η προσφορά της Αναδόχου και η ως άνω Απόφαση του Δ.Σ./ΙΝΕΔΙΒΙΜ. να συνθέτουν την αποκλειστική και συνολική συμφωνία μεταξύ των Μερών.

4.2 Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης η ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αξίας.....€ της τράπεζαςμε αριθμό.....

4.3 Έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά στη Σύμβαση, στο Έργο που θα εκτελέσει η ΑΝΑΔΟΧΟΣ περιλαμβάνονται και :

- ✓ Όλες οι συμπληρωματικές ή παρεπόμενες εργασίες που κατ' αντικείμενο σχετίζονται με το Έργο ή που κατ' εύλογη κρίση απαιτούνται ή είναι σκόπιμο να εκτελεστούν για την έγκαιρη και προσήκουσα εκτέλεση αυτού, σύμφωνα με την κοινή πείρα και κατά τα συναλλακτικά ήθη ή σύμφωνα με τις ειδικές περιστάσεις που σχετίζονται με αυτό.
- ✓ Όλες οι συμπληρωματικές ή παρεπόμενες εργασίες που θα απαιτηθούν για την αντιμετώπιση όλων των θεμάτων και προβλημάτων που τυχόν ανακύψουν κατά την υλοποίηση του Έργου.

5. ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ

5.1 Συμφωνείται και δηλώνεται ρητά ότι η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δε συνδέεται με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ. με σχέση προσθήσεως, αντιπροσώπευσης ή εξαρτημένης εργασίας.

5.2 Το ανατιθέμενο Έργο δεν ανάγεται στον κύκλο καθηκόντων που ασκεί το μόνιμο προσωπικό του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6.1 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα εκτελέσει το Έργο καθώς και θα εκπληρώσει όλες τις κύριες και παρεπόμενες υποχρεώσεις της που απορρέουν από τη Σύμβαση, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και με την απαιτούμενη φροντίδα, ικανότητα και επιμέλεια ειδικευμένου επαγγελματία κατά τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα.

6.2 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για την ορθότητα, πληρότητα και αρτιότητα του Έργου, δεδομένου άλλωστε ότι κατά δήλωσή της διαθέτει τη σχετική εμπειρία, καθώς και το κατάλληλο προσωπικό με τα προσόντα και τις ειδικές γνώσεις για την έγκαιρη, πλήρη, προσήκουσα και απρόσκοπτη εκτέλεσή του.

6.3 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται απεριορίστως και ανεξάρτητα από την ύπαρξη πταίσματός της ή μη, ότι το Έργο:

Α) θα έχει τις συμφωνημένες ιδιότητες που απορρέουν από τη Σύμβαση

Β) θα είναι απαλλαγμένο από κάθε πραγματικό ελάττωμα. Ως τέτοιο νοείται, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, κάθε απόκλιση από τυχόν τεθείσα προδιαγραφή.

Γ) θα είναι απαλλαγμένο από κάθε νομικό ελάττωμα. Ως τέτοιο νοείται, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, η ύπαρξη δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων, οι περιορισμοί στη χρήση κ.λ.π.

6.4 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα ασκήσει τη μέγιστη επιστημονική και τεχνική ικανότητα, προσοχή και επιμέλεια κατά την εκτέλεση του Έργου και θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις της σύμφωνα με κοινώς παραδεκτές επιστημονικές τεχνικές και επαγγελματικές αρχές και πρότυπα. Θα εκτελεί επίσης τις σχετικές εργασίες κατά επαγγελματικό και πρακτικό τρόπο προκειμένου να επιτύχει τους στόχους της Σύμβασης.

7. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

7.1 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα εκτελέσει το Έργο μέσα στην αποκλειστική συνολική προθεσμία της παρ. 3 της Σύμβασης και συγκεκριμένα (όπως περιγράφεται στη τεχνική του προσφορά)

7.2 Όλες οι εργασίες θα εκτελούνται και όλες οι υποχρεώσεις εκπληρώνονται από την ΑΝΑΔΟΧΟ στον ταχύτερο δυνατό χρόνο, αλλά σε καμία περίπτωση καθ' υπέρβαση της προθεσμίας που συμφωνήθηκε μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.

8. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ ευθύνεται απεριόριστα έναντι του ΙΝΕΔΙΒΙΜ. για τις πράξεις και παραλείψεις του προσωπικού της κα εν γένει των υπαλλήλων, συνεργατών και προσηθέντων της, που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του Έργου που αναλαμβάνει με την παρούσα. Ειδικότερα, η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι συνολικά και αποκλειστικά υπεύθυνη και υπόλογη για όλο το προσωπικό της, τους τυχόν υπεργολάβους (και το προσωπικό τους), υπαλλήλους, εκπροσώπους ή αντιπροσώπους της σε σχέση με οποιοδήποτε ζήτημα προκύπτει από ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμπεριλαμβανομένης επίσης της ευθύνης κατά τα άρθρα 334 (ευθύνη από πταίσμα του προσηθέντος) και 922 (ευθύνη του προστήσαντος) του Αστικού Κώδικα, καθώς και για όλες τις πράξεις, δραστηριότητες, παραλείψεις, λάθη ή αμέλειες των ως άνω προσώπων που συνδέονται αιτιωδώς με την πρόσκληση ζημίας ή βλάβης σε οιονδήποτε τρίτο.

9. ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ ΚΑΙ ΑΜΟΙΒΗ

9.1 Η Αμοιβή που θα λάβει η ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την εκτέλεση του Έργου συμφωνείται από τα Μέρη στο συνολικό ποσό των€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

9.2 Η ως άνω Αμοιβή, αποτελεί το μόνο και συνολικό αντάλλαγμα που δικαιούται να λάβει η ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την εκπόνηση και την υλοποίηση του Έργου.

9.3 Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ δύναται να καταβάλει στην ΑΝΑΔΟΧΟ προκαταβολή ύψους 30 % επί του συνολικού ποσού, με αντίστοιχη κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής (προκαταβολής).

9.4 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την αμοιβή της θα εκδώσει τα αντίστοιχα τιμολόγια επί των οποίων θα γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις

Συνολικό εργολαβικό αντάλλαγμα:.....

9.5 Η εξόφληση θα καταβληθεί στην ΑΝΑΔΟΧΟ μετά τη λήξη του Έργου και τη σύνταξη σχετικού πρακτικού ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από τους εμπειρογνώμονες της Πράξης

Θα γίνει κράτηση 0,10 % επί του καθαρού ποσού της σύμβασης κατά την 1^η πληρωμή του έργου, που αποδίδεται στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το Νόμο 4013/15-09-11, άρθρο 4, παρ. 3.

10. ΕΚΧΩΡΗΣΗ-ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

10.1 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση και έγκριση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ. να μεταβιβάζει ή να εκχωρεί καθ' οιονδήποτε τρόπο μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων της που απορρέουν από τη Σύμβαση προς οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

10.2 Απαγορεύεται στην ΑΝΑΔΟΧΟ η προεξόφληση, εκχώρηση, ενεχυρίαση της Αμοιβής σε οιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

10.3 Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση και έγκριση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ., να αναθέτει σε υπεργολάβους την εκτέλεση τμήματος ή μέρους του Έργου.

10.4 Απαγορεύεται ρητά η υποκατάσταση τρίτου στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

11. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΙΝΕΔΙΒΙΜ

Σε κάθε περίπτωση, το ΙΝΕΔΙΒΙΜ διατηρεί μονομερώς και αζημίως το δικαίωμα καταγγελίας της Σύμβασης και πριν τη λήξη της, σε περίπτωση παράβασης από την ΑΝΑΔΟΧΟ οιαδήποτε εκ των όρων της παρούσας, οι οποίοι συμφωνούνται στο σύνολό τους ως ουσιώδεις και σπουδαίοι.

12. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ συναινεί και ρητά δηλώνει ότι το ΙΝΕΔΙΒΙΜ, έχει δικαίωμα, χωρίς την υποχρέωση καταβολής πνευματικών δικαιωμάτων, να χρησιμοποιεί και να διαθέτει κατά την ελεύθερη βούλησή του όλο το υλικό το οποίο θα παραχθεί από την ΑΝΑΔΟΧΟ κατά την παρούσα Σύμβαση, διατηρεί δε το δικαίωμα αυτό και μετά τη λύση της Σύμβασης, διατηρεί δε το δικαίωμα αυτό και μετά τη λύση της Σύμβασης, του παρόντος έχοντος ισχύ εγγράφου μεταβίβασης και εκχώρησης όλων αυτών των παραπάνω δικαιωμάτων.

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να ζητήσει και να παραλάβει από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ, το λογότυπο που αφορά σε όλα τα έργα του Ε.Σ.Π.Α., το οποίο υποχρεούται να ενσωματώσει στο δημιουργικό όλων των παραδοτέων καθώς και σε ότι υλικό παραχθεί.

13. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

13.1 Κάθε διαφορά μεταξύ των Μερών, σχετική με την παρούσα Σύμβαση, θα καταβάλλεται προσπάθεια να λυθεί πρώτα με φιλικό διακανονισμό.

13.2 Σε περίπτωση μη επιλύσεως της διαφοράς με φιλικό διακανονισμό τότε από τα συμβαλλόμενα Μέρη ορίζονται ως αρμόδια τα Δικαστήρια των Αθηνών.

14. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

14.1 Καμία μεταβολή, τροποποίηση, συμπλήρωση, αλλαγή ή ερμηνεία της Σύμβασης δε θα δεσμεύει τα Μέρη, αν δεν έχει συμφωνηθεί εγγράφως.

14.2 Οι τίτλοι, επικεφαλίδες και πίνακες περιεχομένων που εμφανίζονται σ' αυτή τη Σύμβαση υπάρχουν για λόγους ευκολίας αναφοράς και μόνον και δεν προσδιορίζουν, περιορίζουν ή περιγράφουν το αντικείμενο της Σύμβασης ή με οποιοδήποτε τρόπο ελέγχουν ή επηρεάζουν την ερμηνεία της.

15. ΕΝΑΣΚΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Η παράλειψη από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ, να εφαρμόσει οποτεδήποτε οποιονδήποτε από τους όρους της Σύμβασης ή να ασκήσει έγκαιρα οποιοδήποτε από τα δικαιώματα που προβλέπονται σ' αυτή, δεν μπορεί να θεωρηθεί παραίτηση από αυτό τους όρους ή τα δικαιώματα ή να επηρεάσει την ισχύ της Σύμβασης.

Αφού συμφωνήθηκαν όλα τα παραπάνω και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά, συντάχθηκε το παρόν σε τέσσερα (5) πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται όπως ακολουθεί, έλαβε δε τρία (4) το ΙΝΕΔΙΒΙΜ και ένα (1) η ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΙΝΕΔΙΒΙΜ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΛΕΝΤΖΑΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.