



Erasmus+



EUROPEAN
SOLIDARITY
CORPS

Αθήνα,

Αρ.Πρωτ. 660/2/7261/19-03-2021

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ERASMUS+ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΩΜΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ 2021 -2027.

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια βίου Μάθησης, Ν.Π.Ι.Δ που εποπτεύεται από την Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4115/2013 (ΦΕΚ 24/τ.α/30-01-2013) «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ 127175/Η/4.11.2011(ΦΕΚ 2508/Β/4.11.2011) κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομικών και της Υπουργού Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων «Συγχώνευση δια απορροφήσεως των Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου «ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΤΗΤΑΣ (Ε.Ι.Ν), «ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ» (Ι.Δ.ΕΚ.Ε) και «ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΝΕΟΛΑΙΑΣ» (Ι.Ν), εποπτείας του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ 2508/Β/4.11.2011).
3. Την υπ' αριθ. 28163/Κ2/10.03.2021 (ΦΕΚ 989, Τεύχος Β' /12.03.2021) Απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για τον ορισμό του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ) ως Εθνικό Οργανισμό / Εθνική Μονάδα Συντονισμού για την υλοποίηση των Προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης α) Erasmus+ για τους τομείς «Νεολαία» και «Αθλητισμός» και Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης [European Solidarity Corps – ESC] προγραμματικής περιόδου 2021 – 2027.
4. Το με αριθμό **COM(2018) 367 final of 30.5.2018** έγγραφο:«Proposal for a regulation of the European Parliament and of the Council establishing 'Erasmus': the Union Programme for Education, Training, Youth and Sport and repealing Regulation (EU) No 1288/2013».
5. Το με αριθμό **COM(2018) 440 final of 11.6.2018** έγγραφο «Proposal for a regulation of the European Parliament and of the Council establishing the European Solidarity Corps programme and repealing [European Solidarity Corps Regulation] and Regulation (EU) No 375/2014».

6. Τον Οδηγό Διαχείρισης για τις Εθνικές Μονάδες συντονισμού για την υλοποίηση των ευρωπαϊκών προγραμμάτων Erasmus+ και Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης (Guide for National Agencies implementing the Erasmus + Programme and the European Solidarity Corps) όπως εκδίδεται κάθε φορά από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

7. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) 2020/2093 του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2020, για τον καθορισμό του πολυετούς δημοσιονομικού πλαισίου για τα έτη 2021 έως 2027 (ΕΕ L 433I της 22.12.2020, σ. 11).

8. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α'/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις». Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.ΕΠ.)».

9. Τις πιστώσεις για το Πρόγραμμα Erasmus+ έτους 2021 βάσει του σχετικού συμβολαίου.

10. Τις πιστώσεις για το Πρόγραμμα Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης έτους 2021 βάσει του σχετικού συμβολαίου.

11. Το Ν. 2621/1998 (ΦΕΚ Α' 136), άρθρο 2 παρ. 23, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο ένατο παρ. 23 Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ Α' 54), όπως επανήλθε σε ισχύ με το άρθρο 10 Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ Α' 159), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 11 του άρθρου 58 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195).

12. Την υπ' αριθ. 7594/489/19-03-2021 Απόφαση του Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

ΚΑΛΕΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ

να υποβάλουν πρόταση συνεργασίας για σύναψη σύμβασης έργου ιδιωτικού δικαίου, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες υλοποίησης του έργου «ERASMUS+ για τον τομέα της ΝΕΟΛΑΙΑΣ» και «ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΣΩΜΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ» 2021 - 2027.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ERASMUS+ ΤΟΜΕΑΣ ΝΕΟΛΑΙΑ

Το Πρόγραμμα της Ε.Ε. Erasmus+ 2021-2027 αφορά τους τομείς της Εκπαίδευσης, της Κατάρτισης, της Νεολαίας και του Αθλητισμού. Η περίοδος υλοποίησης του Προγράμματος ορίζεται από την 1^η Ιανουαρίου 2021 έως την 31^η Δεκεμβρίου 2027.

Ο γενικός στόχος του Προγράμματος είναι η υποστήριξη, μέσω της δια βίου μάθησης, της εκπαιδευτικής, επαγγελματικής και προσωπικής εξέλιξης των ατόμων στους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης, της νεολαίας και του αθλητισμού, στην Ευρώπη και πέραν αυτής, συμβάλλοντας κατ' αυτόν τον τρόπο στην αειφόρο ανάπτυξη, τη δημιουργία ποιοτικών θέσεων εργασίας και την κοινωνική συνοχή, στην προαγωγή της καινοτομίας, καθώς και στην ενίσχυση της ευρωπαϊκής ταυτότητας και της ενεργού συμμετοχής στα κοινά. Το Πρόγραμμα είναι ένα βασικό εργαλείο για τη διαμόρφωση ενός ευρωπαϊκού χώρου εκπαίδευσης, στηρίζει την υλοποίηση της ευρωπαϊκής στρατηγικής συνεργασίας στον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένων και των υποκείμενων τομεακών θεματολογίων, προάγει τη συνεργασία στον τομέα της πολιτικής για τη νεολαία στη στρατηγική της Ένωσης για τη νεολαία 2019-2027 και αναπτύσσει την ευρωπαϊκή διάσταση στον αθλητισμό.

Το πρόγραμμα στόχο προάγει επιπρόσθετα τους ειδικούς στόχους:

- i.τη μαθησιακή κινητικότητα των ατόμων και των ομάδων και τη συνεργασία, την ποιότητα, την ένταξη και την ισοτιμία, την αριστεία, τη δημιουργικότητα και την καινοτομία σε επίπεδο οργανώσεων και πολιτικών στον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης·
- ii.τη μαθησιακή κινητικότητα στον τομέα της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης και την ενεργό συμμετοχή των νέων και τη συνεργασία, την ποιότητα, την ένταξη, τη δημιουργικότητα και την καινοτομία σε επίπεδο οργανώσεων και πολιτικών στον τομέα της νεολαίας·
- iii.τη μαθησιακή κινητικότητα του προσωπικού στον τομέα του αθλητισμού και τη συνεργασία, την ποιότητα, την ένταξη, τη δημιουργικότητα και την καινοτομία σε επίπεδο οργανώσεων και πολιτικών στον τομέα του αθλητισμού.

Στόχοι του Προγράμματος για τον τομέα της Νεολαίας είναι οι εξής:

- i. Βελτίωση του επιπέδου των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των νέων, συμπεριλαμβανομένων και των νέων με λιγότερες ευκαιρίες, καθώς και προαγωγή της συμμετοχής τους στη δημοκρατική ζωή της Ευρώπης και στην αγορά εργασίας, της ενεργούς συμμετοχής τους στα κοινά, του διαπολιτισμικού διαλόγου, της κοινωνικής ένταξης και της αλληλεγγύης, ιδίως μέσω της αύξησης των ευκαιριών μαθησιακής κινητικότητας των νέων, των ατόμων που απασχολούνται στον τομέα της νεολαίας ή των οργανώσεων και των στελεχών της νεολαίας, και μέσω της ενίσχυσης των δεσμών μεταξύ του τομέα των νέων και της αγοράς εργασίας.
- ii. Η υποστήριξη της επαγγελματικής ανάπτυξης των ενασχολούμενων με τη νεολαία (youth workers) και η κατά συνέπεια βελτίωση της ποιότητας της εργασίας για τη νεολαία σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, μέσα από δραστηριότητες κινητικότητας με μεθόδους μη τυπικής και άτυπης μάθησης.
- iii. Η παροχή ευκαιριών για την συμμετοχή των νέων στην κοινωνία και τη δημοκρατική ζωή και την επαφή τους με τις κοινές ευρωπαϊκές αξίες, καθώς και την ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων.
- iv. Η βελτίωση της ποιότητας της εργασίας των οργανώσεων μέσα από συναφείς δραστηριότητες που στοχεύουν στην ανάπτυξη και ενίσχυση των δικτύων των εταιρών τους, καθώς και στην αύξηση της ικανότητάς τους να λειτουργούν από κοινού στο διακρατικό επίπεδο, ενισχύοντας τη διεθνοποίηση των δραστηριοτήτων τους και μέσω ανταλλαγής ή ανάπτυξης νέων πρακτικών και μεθόδους, καθώς και ανταλλαγή και αντιμετώπιση ιδεών. Επιπρόσθετος στόχος είναι η υποστήριξη την ανάπτυξη, μεταφορά ή / και εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών καθώς και υλοποίηση κοινών πρωτοβουλιών για την προώθηση της συνεργασίας, της μάθησης και της ανταλλαγής εμπειριών σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Δράσεις του προγράμματος

Το πρόγραμμα επιδιώκει την επίτευξη των στόχων του μέσω των ακόλουθων τύπων δράσεων:

- i. Μαθησιακή κινητικότητα ατόμων
- ii. Συνεργασία μεταξύ οργανισμών και ιδρυμάτων
- iii. Στήριξη για τη χάραξη πολιτικής και συνεργασίας

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ» (EUROPEAN SOLIDARITY COPRS)

Το Πρόγραμμα της Ε.Ε. Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης ενισχύει τη συμμετοχής νέων και φορέων σε προσβάσιμες και υψηλής ποιότητας δραστηριότητες αλληλεγγύης, πρωτίστως εθελοντισμού, ως μέσο που ενισχύει τη συνοχή, την αλληλεγγύη, τη δημοκρατία, την ευρωπαϊκή ταυτότητα και την ενεργοποίηση των πολιτών στην Ένωση και πέραν αυτής, αντιμετωπίζοντας στην πράξη κοινωνικές και ανθρωπιστικές προκλήσεις, με ιδιαίτερη έμφαση στην προαγωγή της αειφόρου ανάπτυξης, της κοινωνικής ένταξης και των ίσων ευκαιριών.

Ειδικός στόχος του Προγράμματος είναι να παρέχει στους νέους, συμπεριλαμβανομένων των νέων που διαθέτουν λιγότερες ευκαιρίες, εύκολα προσβάσιμες ευκαιρίες συμμετοχής σε δραστηριότητες αλληλεγγύης που επιφέρουν θετικές κοινωνικές αλλαγές στην Ένωση και πέραν αυτής, και παράλληλα να βελτιώνει και να επικυρώνει δεόντως τις ικανότητές τους και να τους διευκολύνει να συμμετέχουν διαρκώς στα κοινά ως ενεργοί πολίτες.

Το Πρόγραμμα στηρίζει δραστηριότητες αλληλεγγύης που έχουν σαφή ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία, για παράδειγμα μέσω:

- i. του διακρατικού χαρακτήρα τους, ιδίως σε ό,τι αφορά τη μαθησιακή κινητικότητα και συνεργασία·
- ii. της ικανότητάς τους να είναι συμπληρωματικές άλλων προγραμμάτων και πολιτικών σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ενωσιακό και διεθνές επίπεδο·
- iii. της ευρωπαϊκής τους διάστασης σχετικά με τα θέματα, καθώς και τους στόχους, τις προσεγγίσεις, τα προσδοκώμενα αποτελέσματα και άλλες πτυχές των εν λόγω δραστηριοτήτων αλληλεγγύης·
- iv. της προσέγγισής τους με σκοπό τη συμμετοχή νέων με διαφορετικά υπόβαθρα·
- v. της συμβολής τους στην αποτελεσματική χρήση των μέσων της Ένωσης για τη διαφάνεια και την αναγνώριση.

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης επιδιώκει την επίτευξη των στόχων του μέσω των ακόλουθων ειδών δράσεων:

- i.Εθελοντισμός
- ii.Έργα αλληλεγγύης
- iii.Δραστηριότητες δικτύωσης
- iv.Μέτρα για τη διασφάλιση της ποιότητας και μέτρα υποστήριξης

Οι δράσεις που αναφέρονται υποστηρίζουν δραστηριότητες αλληλεγγύης με τη μορφή:

- i.Εθελοντισμού που περιλαμβάνουν επιμέρους διασυνοριακές δραστηριότητες αλλά και δραστηριότητες εντός της χώρας. Για τον εθελοντισμό λαμβάνουν, επίσης, υποστήριξη δραστηριότητες που αφορούν ομάδες συμμετεχόντων από διαφορετικές συμμετέχουσες χώρες.
- ii.Έργων αλληλεγγύης που αποτελούν πρωτοβουλία συμμετεχόντων.
- iii.Δραστηριοτήτων δικτύωσης για συμμετέχοντες και συμμετέχοντες φορείς στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης.

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

2.1 Η χρονική διάρκεια του έργου ορίζεται σε 48(σαράντα οκτώ) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έργου με τους ενδιαφερόμενους που θα επιλεγούν, εφεξής «Συνεργάτες». Δύναται να πραγματοποιηθεί επέκταση/ανανέωση της σύμβασης, εφόσον αυτό επιτρέπεται από την κείμενη νομοθεσία και υπό τους όρους αυτής έως και το τέλος υλοποίησης των έργων ,

2.2 Οι αρμοδιότητες θα καθορίζονται αναλυτικά στις συμβάσεις των συνεργατών.

3. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες των συνεργατών θα είναι ενδεικτικά αυτές που αναλύονται παρακάτω ανά κατηγορία θέσης και έκαστος από τους ενδιαφερόμενους θα πρέπει να πληροί τα απαραίτητα προσόντα για την παροχή του έργου, όπως αναλύεται για κάθε κατηγορία θέσης:

ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ (Coordinator)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ:

Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία των Προγραμμάτων της Ε.Ε Erasmus+ τομέας Νεολαία και Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης καθώς και για την ορθή εφαρμογή του εν λόγω Προγράμματος .

Ενδεικτικά :

- Συντονισμός και εποπτεία όλων των στελεχών της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού.
- Συγκέντρωση και αξιολόγηση όλων των απαραίτητων δεδομένων και πληροφοριών για την παρακολούθηση της προόδου εκτέλεσης των επιμέρους εργασιών.
- Σύνταξη και παρακολούθηση τήρησης του ετήσιου Προγράμματος Εργασίας.
- Σύνταξη των απαιτούμενων αναφορών προόδου.
- Σύνταξη των ετήσιων αναφορών δράσης
- Συμμετοχή σε ημερίδες διάχυσης και διοργανώσεων ενημέρωσης εντός και εκτός Ελλάδας στο πλαίσιο του έργου.
- Συμμετοχή σε εκπαιδευτικές διοργανώσεις εντός και εκτός Ελλάδας στο πλαίσιο του έργου.

- Συμμετοχή στην προετοιμασία υλικού στους τομείς φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου στο πλαίσιο γενικών και ειδικών ελέγχων από κλιμάκια αρμόδιων φορέων και ελεγκτικών οργάνων.
- Προετοιμασία της διαδικασίας πιστοποίησης και παραλαβής των παραδοτέων.
- Σύνταξη προγραμματισμού ενεργειών ανά δίμηνο και πλήρης παρακολούθησή τους.

Το εργολαβικό αντάλλαγμα θα ανέρχεται μηνιαίως στο ποσό των 2.500,00(δύομισι χιλιάδες)Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και όσα ορίζονται στην ενότητα 8.

Απαραίτητα προσόντα:

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Σε περίπτωση πτυχίου της αλλοδαπής είναι απαραίτητη η αναγνώριση και ισοτιμία από τον ΔΟΑΤΑΠ.

2. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στον συντονισμό διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+ / Youth in Action.

3. Γνώση Αγγλικής γλώσσας.

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

1. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών.

2. Γνώση μίας επιπλέον Ευρωπαϊκής Γλώσσας .

3. Γνώση Η/Υ.

4. Επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη από πέντε (5) έτη στον συντονισμό διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action (0,5 /μήνα έως 5 έτη)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΘΕΣΗ Συνεργάτη Συντονιστή της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού για το Πρόγραμμα Erasmus+ στον τομέα της Νεολαίας και το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης.

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μόρια
1.	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	7
	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στο γνωστικό αντικείμενο των σπουδών	7
	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε άλλα γνωστικά αντικείμενα	3
2.	Δεύτερη Ευρωπαϊκή Γλώσσα	5
	Καλή γνώση δεύτερης Ευρωπαϊκής Γλώσσας	3
	Πολύ καλή γνώση δεύτερης Ευρωπαϊκής Γλώσσας	4
	Άριστη γνώση δεύτερης Ευρωπαϊκής Γλώσσας	5
3.	Γνώση χειρισμού Η/Υ	7
4.	Επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη από πέντε έτη στον συντονισμό διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action (0,5 μόρια/μήνα έως 5 έτη)	30
5.	Πρόταση Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πρόταση αποτυπώνοντας την αντίληψή τους για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο.	10
6.	Συνέντευξη Συνεκτιμώνται : Α) Η προσωπικότητα, η επαγγελματική ανάπτυξη και η ικανότητα του υποψηφίου όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η γνώση για την υλοποίηση των αντικειμένων του έργου, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η	20

<p>αποτελεσματικότητα.</p> <p>Β) Τα στοιχεία που ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό του σημείωμα, τα οποία αποδεικνύονται με αντίστοιχα δικαιολογητικά και τα οποία δεν έχουν μοριοδοτηθεί.</p> <p>Γ) Το επίπεδο ευχέρειας στην χρήση της Αγγλικής Γλώσσας.</p> <p>Προσωπικότητα-5, Επικοινωνία-5, Γνώση Αντικειμένου-5, Επίπεδο ευχέρειας Αγγλικών-5</p>	<p>ΣΥΝΟΛΟ Έως 79</p>
--	------------------------------------

ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΓΙΑ ΤΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (Accountant Control Officer)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ:

Έχει την ευθύνη λογιστικής και οικονομικής παρακολούθησης των Προγραμμάτων της Ε.Ε Erasmus+ τομέας Νεολαία και Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης 2021 – 2027 καθώς και των προγενεστερών Προγραμμάτων Erasmus+ για τον τομέα Νεολαία 2014-2020 και Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης 2018-2020, μέχρι το οριστικό κλείσιμο των ανοιχτών Συμβολαίων τους .

Ενδεικτικά:

- Λογιστική και οικονομική υποστήριξη του Έργου.
- Σχεδιασμός και ανάπτυξη στο λογιστικό – πληροφοριακό σύστημα, των έργων και υποέργων που είναι απαραίτητα για την ορθή παρακολούθηση του κύκλου ζωής των σχεδίων στο πλαίσιο των προγραμμάτων Erasmus+ για τον τομέα Νεολαία και Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης 2021 – 2027.
- Παρακολούθηση της λογιστικής απεικόνισης των εγγραφών στο λογιστικό σύστημα και πραγματοποίηση συμφωνιών με το πληροφοριακό εργαλείο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
- Σύνταξη μηνιαίων συμφωνιών σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο ErplusLink αναφορικά με τα οικονομικά στοιχεία των προγραμμάτων.
- Τη σύνταξη οικονομικών αναφορών και ετήσιων απολογιστικών καταστάσεων του Έργου σε συνεργασία με συναρμόδια στελέχη της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού.
- Παρακολούθηση τραπεζικών λογαριασμών της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού.

Το εργολαβικό αντάλλαγμα θα ανέρχεται μηνιαίως στο ποσό των 2.250,00(δύο χιλιάδες διακόσια πενήντα) Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και όσα ορίζονται στην ενότητα 8.

Απαραίτητα προσόντα:

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, στην κατεύθυνση Λογιστικής . Σε περίπτωση πτυχίου της αλλοδαπής είναι απαραίτητη η αναγνώριση και ισοτιμία από τον ΔΟΑΤΑΠ.
2. Γνώση Αγγλικής Γλώσσας.
3. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην οικονομική και λογιστική παρακολούθηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+ / Youth in Action.

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.
2. Γνώση χειρισμού Η/Υ.
3. Επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη από πέντε (5) έτη στην οικονομική και λογιστική παρακολούθηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action (0,5 μόρια/μήνα έως 5 έτη)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΘΕΣΗ συνεργάτη λογιστικής υποστήριξης για το Πρόγραμμα Erasmus+ στον τομέα της Νεολαίας και το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης.

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μόρια
1.	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	7
<i>Μοριοδοτείται μόνο ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ο οποίος είναι σχετικός με το αντικείμενο των σπουδών</i>		
2.	Γνώση χειρισμού Η/Υ	7
3.	Επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη από πέντε (5) έτη στην οικονομική και λογιστική παρακολούθηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action (0,5 μόρια/μήνα έως 5 έτη)	30
4.	Πρόταση Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πρόταση αποτυπώνοντας την αντίληψή τους για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο	10
5.	Συνέντευξη Συγκεκριμένα : Α) Η προσωπικότητα, η επαγγελματική ανάπτυξη και η ικανότητα του υποψηφίου όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η γνώση για την υλοποίηση των αντικειμένων του έργου, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα. Β) Τα στοιχεία που ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό του σημείωμα ,τα οποία αποδεικνύονται με αντίστοιχα δικαιολογητικά και τα οποία δεν έχουν μοριοδοτηθεί. Γ) Το επίπεδο ευχέρειας στην χρήση της Αγγλικής Γλώσσας. Προσωπικότητα – 5, Επικοινωνία – 5, Γνώση Αντικειμένου – 5 , Επίπεδο ευχέρειας Αγγλικών- 5	20
ΣΥΝΟΛΟ		Έως 74

ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (Financial Control Officer)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ:

Έχει την ευθύνη της οικονομικής παρακολούθησης των Προγραμμάτων της Ε.Ε Erasmus+ τομέας Νεολαία και Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης 2021 – 2027 καθώς και των προγενεστέρων Προγραμμάτων Erasmus+ για τον τομέα Νεολαία 2014-2020 και Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης 2018-2020, μέχρι το οριστικό κλείσιμο των ανοιχτών Συμβολαίων τους .

Ενδεικτικά:

- Έλεγχος των απολογισμών των δικαιούχων .
- Έλεγχος των απολογισμών των σεμιναρίων TCA, NET και STEC.
- Καταχώρηση των απαιτούμενων οικονομικών στοιχείων στην ευρωπαϊκή βάση δεδομένων της Ε.Ε Epluslink.
- Υποστήριξη για την ορθή οικονομική διαχείριση επιμέρους Δράσης/εων
- Έλεγχος χρηματό-οικονομικής ικανότητας δικαιούχων.
- Διενέργεια πρωτογενών ελέγχων σε δικαιούχους.
- Οικονομική εκκαθάριση προγραμμάτων στο πλαίσιο επιμέρους Δράσης/εων
- Υποστήριξη δικαιούχων αναφορικά με οικονομικές εκκρεμότητες στο πλαίσιο επιμέρους Δράσης/εων

Το εργολαβικό αντάλλαγμα θα ανέρχεται μηνιαίως στο ποσό των 1.916,00 (χίλια εννιακόσια δεκαέξι) Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και όσα ορίζονται στην ενότητα 8.

Απαραίτητα προσόντα:

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, στην κατεύθυνση Λογιστικής. Σε περίπτωση πτυχίου της αλλοδαπής είναι απαραίτητη η αναγνώριση και ισοτιμία από τον ΔΟΑΤΑΠ.
2. Γνώση Αγγλικής Γλώσσας
3. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στον στην οικονομική διαχείριση και έλεγχο οικονομικών απολογισμών δικαιούχων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+ / Youth in Action.

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.
2. Γνώση χειρισμού Η/Υ.
3. Επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη από πέντε (5) έτη στην οικονομική διαχείριση και έλεγχο οικονομικών απολογισμών δικαιούχων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action (0,5 μόρια/μήνα έως 5 έτη)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΘΕΣΗ συνεργάτη για την Οικονομική διαχείριση του Προγράμματος Erasmus+ στον τομέα της Νεολαίας και του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μόρια
1.	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	7
<i>Μοριοδοτείται μόνο ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ο οποίος είναι σχετικός με το αντικείμενο των σπουδών</i>		
2.	Γνώση χειρισμού Η/Υ	7
3.	Επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη από πέντε (5) έτη στην οικονομική διαχείριση και έλεγχο οικονομικών απολογισμών δικαιούχων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action (0,5 μόρια/μήνα έως 5 έτη)	30
4.	Πρόταση Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πρόταση αποτυπώνοντας την αντίληψή τους για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο	10
5.	Συνέντευξη Συνεκτιμώνται : Α) Η προσωπικότητα, η επαγγελματική ανάπτυξη και η ικανότητα του υποψηφίου όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η γνώση για την υλοποίηση των αντικειμένων του έργου, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα. Β) Τα στοιχεία που ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό του σημείωμα ,τα οποία αποδεικνύονται με αντίστοιχα δικαιολογητικά και τα οποία δεν έχουν μοριοδοτηθεί. Γ) Το επίπεδο ευχέρειας στην χρήση της Αγγλικής Γλώσσας. Προσωπικότητα – 5, Επικοινωνία – 5, Γνώση Αντικειμένου – 5 , Επίπεδο ευχέρειας Αγγλικών- 5	20
ΣΥΝΟΛΟ		Έως 74

ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΧΕΙΡΙΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΥ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (Management fee officer)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ:

Έχει την ευθύνη της οικονομικής παρακολούθησης του διαχειριστικού επιδόματος των Προγραμμάτων της Ε.Ε Erasmus+ τομέας Νεολαία και Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης 2021 – 2027, καθώς και του δικτύου Eurodesk.

Ενδεικτικά:

- Παρακολούθηση της επιχορήγησης που αφορά στη λειτουργία της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού αναφορικά με τα διαχειριστικά επιδόματα των προγραμμάτων της Ε.Ε Erasmus+ τομέας Νεολαία και Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης.
- Έλεγχος επιλεξιμότητας δαπανών του διαχειριστικών επιδομάτων.
- Παρακολούθηση της ροής απορρόφησης των κονδυλίων, καθώς και της ροής απορρόφησης ανά κατηγορία δαπανών αναφορικά με το διαχειριστικό επίδομα των προγραμμάτων «Erasmus+ τομέας Νεολαία και Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης.
- Τήρηση των διαδικασιών που σχετίζονται με όλες τις δαπάνες που απορρέουν από τα διαχειριστικά επιδόματα των προγραμμάτων «Erasmus+ και Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης, καθώς και του δικτύου Eurodesk

Το εργολαβικό αντάλλαγμα θα ανέρχεται μηνιαίως στο ποσό των 1.916,00 (χίλια εννιακόσια δεκαέξι) Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και όσα ορίζονται στην ενότητα 8.

Απαραίτητα προσόντα:

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, στην κατεύθυνση λογιστικής. Σε περίπτωση πτυχίου της αλλοδαπής είναι απαραίτητη η αναγνώριση και ισοτιμία από τον ΔΟΑΤΑΠ.
2. Γνώση Αγγλικής Γλώσσας.
3. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην οικονομική διαχείριση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+ / Youth in Action.

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών
2. Γνώση χειρισμού Η/Υ.
3. Επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη από πέντε (5) έτη στην οικονομική διαχείριση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action (0,5 μόρια / μήνα έως 5 έτη).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΘΕΣΗ συνεργάτη Χειριστή Διαχειριστικού Επιδόματος του Προγράμματος Erasmus+ στον τομέα της Νεολαίας και του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μόρια
1.	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	7
<i>Μοριοδοτείται μόνο ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ο οποίος είναι σχετικός με το αντικείμενο των σπουδών</i>		
2.	Γνώση χειρισμού Η/Υ	7
3.	Επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη από πέντε (5) έτη στην οικονομική διαχείριση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action 0,5 μόρια / μήνα έως 5 έτη).	30
4.	Πρόταση Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πρόταση αποτυπώνοντας την αντίληψή τους για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο	10
5.	Συνέντευξη Συνεκτιμώνται : Α) Η προσωπικότητα, η επαγγελματική ανάπτυξη και η ικανότητα του υποψηφίου όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η γνώση για την υλοποίηση των αντικειμένων του έργου, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα. Β) Τα στοιχεία που ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό του σημείωμα ,τα οποία αποδεικνύονται με αντίστοιχα δικαιολογητικά και τα οποία δεν έχουν μοριοδοτηθεί. Γ) Το επίπεδο ευχέρειας στην χρήση της Αγγλικής Γλώσσας. Προσωπικότητα – 5, Επικοινωνία – 5, Γνώση Αντικειμένου – 5 , Επίπεδο ευχέρειας Αγγλικών- 5	20
ΣΥΝΟΛΟ		Έως 74

ΔΕΚΑ (10) ΘΕΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (Project Officers) (Επτά θέσεις για το ERASMUS+ και τρεις θέσεις για το ESC) .

Οι θέσεις των χειριστών κατανέμονται ως εξής :

Για το ERASMUS+

- Δύο (2) θέσεις χειριστών senior
- Πέντη (5) θέσεις χειριστών junior

Για το EUROPEAN SOLIDARITY CORPS

- Μία (1) θέση χειριστή senior
- Δύο (2) θέσεις χειριστών junior

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ:

Έχει την ευθύνη της τεχνικής υποστήριξης και διοικητικής διαχείρισης των σχεδίων που υλοποιούνται στο πλαίσιο των Προγραμμάτων της Ε.Ε Erasmus+ τομέας Νεολαία και Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης 2021 – 2027 καθώς και των προγενεστερών Προγραμμάτων Erasmus+ για τον τομέα Νεολαία 2014-2020 και Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης 2018-2020, μέχρι το οριστικό κλείσιμο των ανοιχτών Συμβολαίων τους.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Τεχνική υποστήριξη της διοικητικής διαχείρισης των νέων σχεδίων του Erasmus+ και του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και **ενδεικτικά**:

- Παρακολούθηση και υποστήριξη του κύκλου ζωής σχεδίων στο πλαίσιο επιμέρους δράσης ή δράσεων.
- Διαχείριση των αιτήσεων που υποβάλλονται στο πλαίσιο των προγραμμάτων Erasmus+ για τον τομέα Νεολαία και Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης και αφορούν στη Διαπίστευση οργανώσεων.
- Αξιολόγηση αιτήσεων/σχεδίων που υποβάλλονται στο πλαίσιο των προγραμμάτων
- Παρακολούθηση και υποστήριξη Διαπιστεύσεων που απονέμονται από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού στο πλαίσιο των προγραμμάτων Erasmus+ για τον τομέα Νεολαία και Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης .
- Υποστήριξη εν δυνάμει αιτούντων και δικαιούχων στο πλαίσιο επιμέρους δράσης ή δράσεων.
- Έλεγχος των απολογισμών των δικαιούχων των δράσεων αρμοδιότητάς τους.
- Διεξαγωγή επισκέψεων παρακολούθησης ή και επιτόπιων ελέγχων κατά τη διάρκεια των σχεδίων σε δικαιούχους προγραμμάτων.
- Εκπαίδευση και κατάρτιση των δικαιούχων.
- Παρακολούθηση και υποστήριξη υλοποίησης του ετήσιου Προγράμματος Εργασίας.
- Υποστήριξη διεξαγωγής κύκλου Κατάρτισης και Αξιολόγησης εθελοντών (STEC) στο πλαίσιο του προγράμματος Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης

Το εργολαβικό αντάλλαγμα για τις θέσεις Senior θα ανέρχεται μηνιαίως στο ποσό των 1.916,00 (χίλια εννιακοσίων δεκαέξι) Ευρώ, ενώ για τις θέσεις Junior θα ανέρχεται στο ποσό των 1.585,00 (χιλίων πεντακοσίων ογδόντα πέντε) Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και όσα ορίζονται στην ενότητα 8.

Προαπαιτούμενα / συνεκτιμώμενα προσόντα και πίνακας μοριοδότησης κριτηρίων για τις θέσεις συνεργατών χειριστών senior του Προγράμματος ERASMUS+

Απαραίτητα προσόντα:

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Σε περίπτωση πτυχίου της αλλοδαπής είναι απαραίτητη η αναγνώριση και ισοτιμία από τον ΔΟΑΤΑΠ.
2. Γνώση Αγγλικής Γλώσσας.
3. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στη διαχείριση υποστήριξης σχεδίων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+ / Youth.

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.
2. Γνώση χειρισμού Η/Υ.
3. Επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη από πέντε (5) έτη στην διαχείριση υποστήριξης σχεδίων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth (0,5 μόρια/μήνα έως 5 έτη).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ**ΘΕΣΕΙΣ συνεργατών χειριστών senior του Προγράμματος Erasmus+**

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μόρια
1.	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	7
	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στο γνωστικό αντικείμενο των σπουδών	7
	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε άλλα γνωστικά αντικείμενα	3
2.	Γνώση χειρισμού Η/Υ	7
3.	Επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη από πέντε (5) έτη στη διαχείριση υποστήριξης σχεδίων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth (0,5 μόρια / μήνα έως 5 έτη)	30
4.	Πρόταση Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πρόταση αποτυπώνοντας την αντίληψή τους για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο	10
5.	Συνέντευξη Συνεκτιμώνται : Α) Η προσωπικότητα, η επαγγελματική ανάπτυξη και η ικανότητα του υποψηφίου όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η γνώση για την υλοποίηση των αντικειμένων του έργου, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα. Β) Τα στοιχεία που ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό του σημείωμα ,τα οποία αποδεικνύονται με αντίστοιχα δικαιολογητικά και τα οποία δεν έχουν μοριοδοτηθεί. Γ) Το επίπεδο ευχέρειας στην χρήση της Αγγλικής Γλώσσας. Προσωπικότητα – 5, Επικοινωνία – 5, Γνώση Αντικειμένου – 5 , Επίπεδο ευχέρειας Αγγλικών- 5	20
ΣΥΝΟΛΟ		Έως 74

Προαπαιτούμενα / συνεκτιμώμενα προσόντα και πίνακας μοριοδότησης κριτηρίων για τις θέσεις συνεργατών χειριστών junior του Προγράμματος ERASMUS+**Απαραίτητα προσόντα:**

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Σε περίπτωση πτυχίου της αλλοδαπής είναι απαραίτητη η αναγνώριση και ισοτιμία από τον ΔΟΑΤΑΠ.
2. Γνώση Αγγλικής γλώσσας.

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.
2. Γνώση χειρισμού Η/Υ.
3. Επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση υποστήριξης σχεδίων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action (0,5 μόρια/μήνα έως 1 έτος).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ**ΘΕΣΕΙΣ συνεργατών χειριστών junior του Προγράμματος Erasmus+**

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μόρια
1.	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	7

Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στο γνωστικό αντικείμενο των σπουδών		7
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε άλλα γνωστικά αντικείμενα		3
2.	Γνώση χειρισμού Η/Υ	7
3.	Επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση υποστήριξης σχεδίων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth (0,5 μόρια/μήνα έως 1 έτος	6
4.	Πρόταση Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πρόταση αποτυπώνοντας την αντίληψή τους για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο	10
5.	Συνέντευξη Συνεκτιμώνται : Α) Η προσωπικότητα, η επαγγελματική ανάπτυξη και η ικανότητα του υποψηφίου όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η γνώση για την υλοποίηση των αντικειμένων του έργου, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα. Β) Τα στοιχεία που ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό του σημείωμα ,τα οποία αποδεικνύονται με αντίστοιχα δικαιολογητικά και τα οποία δεν έχουν μοριοδοτηθεί. Γ) Το επίπεδο ευχέρειας στην χρήση της Αγγλικής Γλώσσας. Προσωπικότητα – 5, Επικοινωνία – 5, Γνώση Αντικειμένου – 5 , Επίπεδο ευχέρειας Αγγλικών- 5	20
ΣΥΝΟΛΟ		Έως 50

Προαπαιτούμενα / συνεκτιμώμενα προσόντα και πίνακας μοριοδότησης κριτηρίων για τη θέση συνεργάτη χειριστή Senior για το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης.

Απαραίτητα προσόντα:

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Σε περίπτωση πτυχίου της αλλοδαπής είναι απαραίτητη η αναγνώριση και ισοτιμία από τον ΔΟΑΤΑΠ.
2. Γνώση Αγγλικής Γλώσσας.
3. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στη διαχείριση υποστήριξης σχεδίων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+ / Youth.

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.
2. Γνώση χειρισμού Η/Υ.
3. Επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη από πέντε (5) έτη στη διαχείριση υποστήριξης σχεδίων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth (0.5 μόρια/μήνα έως 5 έτη).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΘΕΣΗ συνεργάτη χειριστή σχεδίων για το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης (Senior)

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μόρια
1.	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	7
	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στο γνωστικό αντικείμενο των σπουδών	7
	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε άλλα γνωστικά αντικείμενα	3
4.	Γνώση Η/Υ	7

	Επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη από πέντε (5) έτη στη διαχείριση υποστήριξης σχεδίων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth (0,5 μόρια/μήνα έως 5 έτη)	30
5.	Πρόταση Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πρόταση αποτυπώνοντας την αντίληψή τους για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο	10
6.	Συνέντευξη Συνεκτιμώνται : Α) Η προσωπικότητα, η επαγγελματική ανάπτυξη και η ικανότητα του υποψηφίου όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η γνώση για την υλοποίηση των αντικειμένων του έργου, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα. Β) Τα στοιχεία που ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό του σημείωμα ,τα οποία αποδεικνύονται με αντίστοιχα δικαιολογητικά και τα οποία δεν έχουν μοριοδοτηθεί. Γ) Το επίπεδο ευχέρειας στην χρήση της Αγγλικής Γλώσσας. Προσωπικότητα – 5, Επικοινωνία – 5, Γνώση Αντικειμένου – 5 , Επίπεδο ευχέρειας Αγγλικών-5	20
ΣΥΝΟΛΟ		Έως 74

Προαπαιτούμενα / συνεκτιμώμενα προσόντα και πίνακας μοριοδότησης κριτηρίων για τις θέσεις συνεργατών χειριστών junior για το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης.

Απαραίτητα προσόντα:

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Σε περίπτωση πτυχίου της αλλοδαπής είναι απαραίτητη η αναγνώριση και ισοτιμία από τον ΔΟΑΤΑΠ.
2. Γνώση Αγγλικής γλώσσας.

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.
2. Γνώση Η/Υ.
3. Επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση υποστήριξης σχεδίων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth (0,5 μόρια/ μήνα έως 1 έτος).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΘΕΣΕΙΣ συνεργατών χειριστών σχεδίων για το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης (junior)

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μόρια
1.	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	7
	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στο γνωστικό αντικείμενο των σπουδών	7
	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε άλλα γνωστικά αντικείμενα	3
3.	Γνώση χειρισμού Η/Υ	7
4.	Επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση υποστήριξης σχεδίων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth (0,5 μόρια/μήνα έως 1 έτος)	6
5.	Πρόταση Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πρόταση αποτυπώνοντας την αντίληψή τους για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο	10

6.	<p>Συνέντευξη Συνεκτιμώνται :</p> <p>Α) Η προσωπικότητα, η επαγγελματική ανάπτυξη και η ικανότητα του υποψηφίου όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η γνώση για την υλοποίηση των αντικειμένων του έργου, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα.</p> <p>Β) Τα στοιχεία που ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό του σημείωμα ,τα οποία αποδεικνύονται με αντίστοιχα δικαιολογητικά και τα οποία δεν έχουν μοριοδοτηθεί.</p> <p>Γ) Το επίπεδο ευχέρειας στην χρήση της Αγγλικής Γλώσσας. Προσωπικότητα – 5, Επικοινωνία – 5, Γνώση Αντικειμένου – 5 , Επίπεδο ευχέρειας Αγγλικών- 5</p>	20
ΣΥΝΟΛΟ		Έως 50

ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΓΙΑ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (Secretary/Administrative Support)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ: Εκτελεί καθήκοντα διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού.

Ενδεικτικά:

- Διοικητική υποστήριξη Εθνικής Μονάδας Συντονισμού
- Συμμετοχή στην προετοιμασία υλικού στο πλαίσιο γενικών και ειδικών ελέγχων από το κλιμάκιο αρμοδίων φορέων και ελεγκτικών οργάνων.
- Συμμετοχή στις δράσεις διάχυσης της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.
- Συνεργασία με όλα τα στελέχη του Εθνικής Μονάδας Συντονισμού, όπου αυτό είναι απαραίτητο.

Το εργολαβικό αντάλλαγμα θα ανέρχεται μηνιαίως στο ποσό των 1585,00 (χιλίων πεντακοσίων ογδόντα πέντε) Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και όσα ορίζονται στην ενότητα 8.

Απαραίτητα προσόντα:

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Σε περίπτωση πτυχίου της αλλοδαπής είναι απαραίτητη η αναγνώριση και ισοτιμία από τον ΔΟΑΤΑΠ.
2. Γνώση Αγγλικής Γλώσσας.
3. Γνώση χειρισμού Η/Υ
4. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη.

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

1. Γνώση μίας επιπλέον Ευρωπαϊκής Γλώσσας.
2. Επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη του ενός (1) έτους (0,5 μόρια/μήνα έως 1 έτος)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΘΕΣΗ συνεργάτη γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης για το Πρόγραμμα Erasmus+ στον τομέα της Νεολαίας και το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης.

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μόρια
1.	Δεύτερη ευρωπαϊκή Γλώσσα	5
	Καλή γνώση δεύτερης Ευρωπαϊκής Γλώσσας	3
	Πολύ καλή γνώση δεύτερης Ευρωπαϊκής Γλώσσας	4

Άριστη γνώση δεύτερης ευρωπαϊκής γλώσσας		5
2.	Επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη του ενός (1) έτους (0,5 μόρια/μήνα έως 1 έτος)	6
3.	Πρόταση Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πρόταση αποτυπώνοντας την αντίληψή τους για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο.	10
4.	Συνέντευξη Συνεκτιμώνται : Α) Η προσωπικότητα, η επαγγελματική ανάπτυξη και η ικανότητα του υποψηφίου όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η γνώση για την υλοποίηση των αντικειμένων του έργου, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα. Β) Τα στοιχεία που ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό του σημείωμα ,τα οποία αποδεικνύονται με αντίστοιχα δικαιολογητικά και τα οποία δεν έχουν μοριοδοτηθεί. Γ) Το επίπεδο ευχέρειας στην χρήση της Αγγλικής Γλώσσας. Προσωπικότητα – 5, Επικοινωνία – 5, Γνώση Αντικειμένου – 5 , Επίπεδο ευχέρειας Αγγλικών-5	20
ΣΥΝΟΛΟ		Έως 41

ΤΡΕΙΣ (3) ΘΕΣΕΙΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΜΙΑ ΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ERASMUS+ ,ΜΙΑ ΘΕΣΗ ESC, ΜΙΑ ΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΟ EURODESK)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ERASMUS+ και ESC

Έχει την ευθύνη της υποστήριξης και της εκτέλεσης της αποτελεσματικής διάχυσης των Προγραμμάτων της Ε.Ε Erasmus+ τομέας Νεολαία και Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης 2021 – 2027.

Ενδεικτικά:

- Παροχή πληροφόρησης εκτέλεση και ενεργειών διάχυσης των προγραμμάτων Erasmus + και Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης
- Υποστήριξη στους δυνητικούς αιτούντες παρέχοντας γενικές πληροφορίες και κατευθύνσεις σχετικά με τα προγράμματα και τις δράσεις τους.
- Προετοιμασία και υποστήριξη της διοργάνωσης σεμιναρίων/εκδηλώσεων που αφορούν στη διάχυση των προγραμμάτων.
- Συμμετοχή στη δημιουργία υλικού και υποστηρικτικών ενεργειών στο πλαίσιο της διάχυσης των προγραμμάτων.
- Εκπροσώπηση της Ε.Μ.Σ. σε δραστηριότητες διάχυσης και ενημέρωσης.
- Διάχυση και προβολή των αποτελεσμάτων των σχεδίων των προγραμμάτων.
- Μέριμνα για την επικαιροποίηση της πληροφόρησης που παρέχεται μέσω των ιστοσελίδων και των κοινωνικών μέσων δικτύωσης των προγραμμάτων.

Το εργολαβικό αντάλλαγμα θα ανέρχεται μηνιαίως στο ποσό των 1.916,00 (χίλια εννιακοσίων δεκαέξι) Ευρώ, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και όσα ορίζονται στην ενότητα 8.

Απαραίτητα προσόντα για την υποστήριξη Προβολής και Επικοινωνίας ERASMUS+ :

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Σε περίπτωση πτυχίου της αλλοδαπής είναι απαραίτητη η αναγνώριση και ισοτιμία από τον ΔΟΑΤΑΠ.
2. Γνώση Αγγλικής Γλώσσας.
3. Γνώση Γαλλικής Γλώσσας.

4. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στην κατεύθυνση Marketing.
5. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους στην υποστήριξη πληροφόρησης και επικοινωνίας Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Erasmus+ / Youth, European Solidarity Corps, Eurodesk.

Συνεκτιμώμενα προσόντα για την υποστήριξη Προβολής και Επικοινωνίας ERASMUS+ :

1. Πολύ καλή ή άριστη γνώση Γαλλικής Γλώσσας.
2. Γνώση Η/Υ.
3. Επαγγελματική εμπειρία στην υποστήριξη πληροφόρησης και επικοινωνίας Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Erasmus+/Youth & solidarity Corps, Eurodesk μεγαλύτερη από ένα έτος (0,5 μόρια/ μήνα έως 1 έτος).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΘΕΣΗ συνεργάτη υποστήριξης προβολής και επικοινωνίας του Προγράμματος Erasmus+

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μόρια
1.	Γνώση Γαλλικής Γλώσσας	5
	Πολύ καλή γνώση Γαλλικής Γλώσσας	3
	Άριστη γνώση Γαλλικής Γλώσσας	5
2.	Γνώση Η/Υ	7
3.	Επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη του ενός έτους στην υποστήριξη πληροφόρησης και επικοινωνίας Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Erasmus+ / Youth, European Solidarity Corps, Eurodesk (0,5 μόρια / μήνα έως 1 έτος)	6
4.	Πρόταση Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πρόταση αποτυπώνοντας την αντίληψή τους για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο	10
5.	Συνέντευξη Συνεκτιμώνται : Α) Η προσωπικότητα, η επαγγελματική ανάπτυξη και η ικανότητα του υποψηφίου όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η γνώση για την υλοποίηση των αντικειμένων του έργου, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα. Β) Τα στοιχεία που ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό του σημείωμα ,τα οποία αποδεικνύονται με αντίστοιχα δικαιολογητικά και τα οποία δεν έχουν μοριοδοτηθεί. Γ) Το επίπεδο ευχέρειας στην χρήση της Αγγλικής Γλώσσας. Προσωπικότητα – 5, Επικοινωνία – 5, Γνώση Αντικειμένου – 5 , Επίπεδο ευχέρειας Αγγλικών-5	20
ΣΥΝΟΛΟ		Έως 48

Απαραίτητα προσόντα για την υποστήριξη Προβολής και Επικοινωνίας European Solidarity Corps

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Σε περίπτωση πτυχίου της αλλοδαπής είναι απαραίτητη η αναγνώριση και ισοτιμία από τον ΔΟΑΤΑΠ.
2. Γνώση Αγγλικής Γλώσσας.
3. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στην κατεύθυνση Τεχνολογιών Εκπαίδευσης.

Συνεκτιμώμενα προσόντα για την υποστήριξη Προβολής και Επικοινωνίας European Solidarity Corps :

1. Γνώση μίας επιπλέον Ξένης Γλώσσας.
2. Γνώση Η/Υ.
3. Επαγγελματική εμπειρία και συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα και Erasmus+/Youth, European Solidarity Corps, Eurodesk (0,5 μόρια/μήνα έως 1 έτος).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΘΕΣΗ συνεργάτη υποστήριξης προβολής και επικοινωνίας του Προγράμματος European Solidarity Corps

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μόρια
1.	Άλλη Ξένη Γλώσσα	5
	Καλή γνώση άλλης Ξένης Γλώσσας	3
	Πολύ καλή γνώση άλλης Ξένης Γλώσσας	4
	Άριστη γνώση άλλης Ξένης Γλώσσας	5
2.	Γνώση Η/Υ	7
3.	Επαγγελματική εμπειρία και συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα (0,5 μόρια/μήνα έως 1 έτος)	6
4.	Πρόταση Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πρόταση αποτυπώνοντας την αντίληψή τους για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο	10
5.	Συνέντευξη Συνεκτιμώνται : Α) Η προσωπικότητα, η επαγγελματική ανάπτυξη και η ικανότητα του υποψηφίου όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η γνώση για την υλοποίηση των αντικειμένων του έργου, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα. Β) Τα στοιχεία που ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό του σημείωμα ,τα οποία αποδεικνύονται με αντίστοιχα δικαιολογητικά και τα οποία δεν έχουν μοριοδοτηθεί. Γ) Το επίπεδο ευχέρειας στην χρήση της Αγγλικής Γλώσσας. Προσωπικότητα – 5, Επικοινωνία – 5, Γνώση Αντικειμένου – 10 , Επίπεδο ευχέρειας Αγγλικών-5	20
ΣΥΝΟΛΟ		48

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΚΤΥΟ EURODESK

Έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και εκτέλεσης των ενεργειών που αφορούν στο Δίκτυο Eurodesk.

Ενδεικτικά:

- Πληροφόρηση και διάχυση σχετικά με το Δίκτυο Eurodesk .
- Υποστήριξη στους δυνητικούς αιτούντες παρέχοντας γενικές πληροφορίες και κατευθύνσεις σχετικά με τα προγράμματα και τις δράσεις τους.
- Προετοιμασία και υποστήριξη της διοργάνωσης σεμιναρίων/εκδηλώσεων που αφορούν στη διάχυση των προγραμμάτων.
- Προγραμματισμός, σχεδιασμός, προετοιμασία, υποστήριξη και υλοποίηση εκδηλώσεων στο πλαίσιο εφαρμογής, διάχυσης και προώθησης του δικτύου Eurodesk.
- Σχεδιασμός δράσεις για τη διάχυση και εκμετάλλευση των θετικών αποτελεσμάτων του Δικτύου Eurodesk.

- Εφαρμογή και υλοποίηση του Δικτύου Eurodesk, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες.
- Μέριμνα για την επικαιροποίηση της πληροφόρησης που παρέχεται και αφορά στο δίκτυο Eurodesk μέσω των ιστοσελίδων των προγραμμάτων, καθώς και των κοινωνικών μέσων δικτύωσης του δικτύου Eurodesk.
- Τήρηση στατιστικών στοιχείων που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες – πληροφορίες μέσω του Δικτύου Eurodesk.

Το εργολαβικό αντάλλαγμα θα ανέρχεται μηνιαίως στο ποσό των 1.916,00 (χίλια εννιακοσίων δεκαέξι) Ευρώ, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και όσα ορίζονται στην ενότητα 8.

Απαραίτητα προσόντα:

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Σε περίπτωση πτυχίου της αλλοδαπής είναι απαραίτητη η αναγνώριση και ισοτιμία από τον ΔΟΑΤΑΠ.
2. Γνώση Αγγλικής γλώσσας.
3. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών στην κατεύθυνση Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Marketing.
4. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών στην υποστήριξη και συμμετοχή Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Erasmus+ Erasmus+/Youth & European Solidarity Corps

Συνεκτιμώμενα προσόντα

1. Γνώση δεύτερης Ευρωπαϊκής Γλώσσας
2. Γνώση Η/Υ.
3. Επαγγελματική εμπειρία στην υποστήριξη και συμμετοχή Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Erasmus+ Erasmus+/Youth & European Solidarity Corps (0,5 μόρια/μήνα έως 3 έτη)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΘΕΣΗ συνεργάτη υποστήριξης προβολής και επικοινωνίας του δικτύου EURODESK.

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μόρια
1.	Δεύτερη Ευρωπαϊκή Γλώσσα	5
	Καλή γνώση δεύτερης Ευρωπαϊκής Γλώσσας	3
	Πολύ καλή γνώση δεύτερης Ευρωπαϊκής Γλώσσας	4
	Άριστη γνώση δεύτερης Ευρωπαϊκής Γλώσσας	5
2.	Γνώση Η/Υ	7
3.	Επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη των δύο ετών στην υποστήριξη και συμμετοχή Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Erasmus+ Erasmus+/Youth & European Solidarity Corps (0,5 μόρια/μήνα έως 3 έτη)	18
4.	Πρόταση Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πρόταση αποτυπώνοντας την αντίληψή τους για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο	10
5.	Συνέντευξη Συνεκτιμώνται : Α) Η προσωπικότητα, η επαγγελματική ανάπτυξη και η ικανότητα του υποψηφίου όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η γνώση για την υλοποίηση των αντικειμένων του έργου, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα. Β) Τα στοιχεία που ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό του σημείωμα ,τα οποία αποδεικνύονται με αντίστοιχα δικαιολογητικά και τα οποία δεν έχουν μοριοδοτηθεί. Γ) Το επίπεδο ευχέρειας στην χρήση της Αγγλικής Γλώσσας.	20

	Προσωπικότητα – 5, Επικοινωνία – 5, Γνώση Αντικειμένου – 10, Επίπεδο ευχέρειας Αγγλικών-5	
ΣΥΝΟΛΟ		Έως 60

ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΧΕΙΡΙΣΤΗ ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΩΝ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤCA)

Περιγραφή θέσης:

Έχει την ευθύνη της αποτελεσματικής παρακολούθησης και υλοποίησης των Δραστηριοτήτων Κατάρτισης και Συνεργασίας (ΤCA) του Προγράμματος της Ε.Ε Erasmus+ τομέας Νεολαία (2021-2027) καθώς και του προγενεστέρου Προγράμματος Erasmus+ για τον τομέα Νεολαία 2014-2020.

Ενδεικτικά:

- Υποστήριξη υλοποίησης σεμιναρίων κατάρτισης που υλοποιούνται στο πλαίσιο του ετήσιου πλάνου δραστηριοτήτων ΤCA της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού.
- Αξιολόγηση αιτήσεων για συμμετοχή εκπροσώπων Φορέων νεολαίας σε συναντήσεις και σεμινάρια στο πλαίσιο του ΤCA.
- Παρακολούθηση της ροής απορρόφησης των κονδυλίων και της ροής απορρόφησης ανά κατηγορία δαπανών αναφορικά με το ΤCA.
- Σχεδιασμός ετήσιου πλάνου δραστηριοτήτων ΤCA
- Παροχή πληροφόρησης και υποστήριξη δυνητικών αιτούντων στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων ΤCA.
- Συνεργασία με τα Κέντρα Πόρων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (SALTOS – RESOURCE CENTERS OF THE E.C.), για την υποστήριξη των δραστηριοτήτων ΤCA της Ε.Μ.Σ.

Το εργολαβικό αντάλλαγμα θα ανέρχεται μηνιαίως στο ποσό των 1.916,00 (χίλια εννιακοσίων δεκαέξι) Ευρώ, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και όσα ορίζονται στην ενότητα 8.

Απαραίτητα προσόντα:

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, στην κατεύθυνση Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγων, Ηλεκτρονικών Μηχανικών. Σε περίπτωση πτυχίου της αλλοδαπής είναι απαραίτητη η αναγνώριση και ισοτιμία από τον ΔΟΑΤΑΠ.
2. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στην υποστήριξη πληροφόρησης και επικοινωνίας Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Erasmus+ / Youth & European Solidarity Corps και Eurodesk.
3. Πιστοποιημένη γνώση στην ανάπτυξη εφαρμογών και στον προγραμματισμό.
4. Γνώση Αγγλικής γλώσσας.

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

1. Γνώση μίας επιπλέον Ευρωπαϊκής Γλώσσας.
2. Επαγγελματική εμπειρία στον προγραμματισμό (0,5 μόρια/μήνα έως 1 έτος).
3. Επιπλέον επαγγελματική εμπειρία στην υποστήριξη πληροφόρησης και επικοινωνίας Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Erasmus+/Youth & European Solidarity Corps (0,5 μόρια/μήνα έως 1 έτος)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΘΕΣΗ συνεργάτη Χειριστή Διακρατικών Σεμιναρίων Συνεργασίας (ΤCA)

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μόρια
1.	Δεύτερη Ευρωπαϊκή Γλώσσα	5

	Καλή γνώση δεύτερης Ευρωπαϊκής Γλώσσας	3
	Πολύ καλή γνώση δεύτερης Ευρωπαϊκής Γλώσσας	4
	Άριστη γνώση δεύτερης Ευρωπαϊκής Γλώσσας	5
2.	Επαγγελματική εμπειρία στον προγραμματισμό (0,5 μόρια/μήνα έως 1 έτος	6
3.	Επιπλέον επαγγελματική εμπειρία στην υποστήριξη πληροφόρησης και επικοινωνίας Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Erasmus+/Youth & European Solidarity Corps και Eurodesk (0,5 μόρια/μήνα έως 1 έτος	6
4.	Πρόταση Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πρόταση αποτυπώνοντας την αντίληψή τους για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο	10
5.	Συνέντευξη Συγκεκριμένα : Α) Η προσωπικότητα, η επαγγελματική ανάπτυξη και η ικανότητα του υποψηφίου όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η γνώση για την υλοποίηση των αντικειμένων του έργου, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα. Β) Τα στοιχεία που ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό του σημείωμα ,τα οποία αποδεικνύονται με αντίστοιχα δικαιολογητικά και τα οποία δεν έχουν μοριοδοτηθεί. Γ) Το επίπεδο ευχέρειας στην χρήση της Αγγλικής Γλώσσας. Προσωπικότητα – 5, Επικοινωνία – 5, Γνώση Αντικειμένου – 5 , Επίπεδο ευχέρειας Αγγλικών-5	20
ΣΥΝΟΛΟ		Έως 47

ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΧΕΙΡΙΣΤΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ (NET)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ:

Έχει την ευθύνη της αποτελεσματικής παρακολούθησης και υλοποίησης των Δραστηριοτήτων Δικτύωσης (NET) του Προγράμματος της Ε.Ε Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης (2021-2027) καθώς και του προγενεστερού Προγράμματος Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης 2018-2020.

Ενδεικτικά:

- Υποστήριξη υλοποίησης σεμιναρίων κατάρτισης που υλοποιούνται στο πλαίσιο του ετήσιου πλάνου δραστηριοτήτων NET της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού.
- Αξιολόγηση αιτήσεων για συμμετοχή εκπροσώπων Φορέων νεολαίας σε συναντήσεις και σεμινάρια στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων NET.
- Παρακολούθηση της ροής απορρόφησης των κονδυλίων και της ροής απορρόφησης ανά κατηγορία δαπανών αναφορικά με τις δραστηριότητες NET.
- Σχεδιασμός ετήσιου πλάνου δραστηριοτήτων NET
- Παροχή πληροφόρησης και υποστήριξη δυνητικών αιτούντων στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων NET.
- Συνεργασία με τα Κέντρα Πόρων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (SALTOS – RESOURCE CENTERS OF THE E.C.), για την υποστήριξη των δραστηριοτήτων NET της Ε.Μ.Σ.

Το εργολαβικό αντάλλαγμα θα ανέρχεται μηνιαίως στο ποσό των 1.916,00 (χίλια εννιακοσίων δεκαέξι) Ευρώ, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και όσα ορίζονται στην ενότητα 8.

Απαραίτητα προσόντα:

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της

αλλοδαπής. Σε περίπτωση πτυχίου της αλλοδαπής είναι απαραίτητη η αναγνώριση και ισοτιμία από τον ΔΟΑΤΑΠ.

2. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών στην κατεύθυνση Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Marketing.
3. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών στην υποστήριξη πληροφόρησης και επικοινωνίας Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+ / Youth & European Solidarity Corps
4. Γνώση Αγγλικής γλώσσας.

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

1. Γνώση μίας επιπλέον Ευρωπαϊκής Γλώσσας.
2. Γνώση Η/Υ.
3. Επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη των δύο ετών στην υποστήριξη πληροφόρησης και επικοινωνίας Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+ / Youth & European Solidarity Corps (0,5 μόρια / μήνα έως 3 έτη)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΘΕΣΗ συνεργάτη Χειριστή Δραστηριοτήτων Δικτύωσης (NET)

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μόρια
1.	Δεύτερης Ευρωπαϊκή Γλώσσα	5
	Καλή γνώση δεύτερης Ευρωπαϊκής Γλώσσας	3
	Πολύ καλή γνώση δεύτερης Ευρωπαϊκής Γλώσσας	4
	Άριστη γνώση δεύτερης Ευρωπαϊκής Γλώσσας	5
2.	Γνώση Η/Υ	7
3.	Επιπλέον επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη από (2) δύο έτη στην υποστήριξη πληροφόρησης και επικοινωνίας Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth & European Solidarity Corps (0,5 μόρια/μήνα έως 3 έτη).	18
4.	Πρόταση Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πρόταση αποτυπώνοντας την αντίληψή τους για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο	10
5.	Συνέντευξη Συνεκτιμώνται : Α) Η προσωπικότητα, η επαγγελματική ανάπτυξη και η ικανότητα του υποψηφίου όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η γνώση για την υλοποίηση των αντικειμένων του έργου, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα. Β) Τα στοιχεία που ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό του σημείωμα ,τα οποία αποδεικνύονται με αντίστοιχα δικαιολογητικά και τα οποία δεν έχουν μοριοδοτηθεί. Γ) Το επίπεδο ευχέρειας στην χρήση της Αγγλικής Γλώσσας. Προσωπικότητα – 5, Επικοινωνία – 5, Γνώση Αντικειμένου – 5 , Επίπεδο ευχέρειας Αγγλικών-5	20
ΣΥΝΟΛΟ		Έως 60

ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (Information technology officer)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ:

Έχει την ευθύνη της τεχνικής υποστήριξης των ευρωπαϊκών βάσεων δεδομένων των Προγραμμάτων της Ε.Ε Erasmus+ τομέας Νεολαία και Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης 2021 – 2027 καθώς και των προγενεστέρων Προγραμμάτων Erasmus+ για τον τομέα Νεολαία 2014-2020 και Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης 2018-2020, μέχρι το οριστικό κλείσιμο των ανοιχτών Συμβολαίων τους .

Ενδεικτικά:

- Εποπτεία της τεχνικής υποστήριξης της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού και της ασφάλειας του ηλεκτρονικού συστήματος τήρησης των αρχείων και των δεδομένων όλων των ηλεκτρονικών υπολογιστών.
- Παρακολούθηση, ενημέρωση, αναβάθμιση και στήριξη του ηλεκτρονικού συστήματος EPlusLink και των υπολοίπων εργαλείων (OEET, Mobility Tool+, Info View BO Reports κλπ) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
- Υποστήριξη των εργαλείων αναφορικά με την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων και αναφορών του κύκλου ζωής των Προγραμμάτων στην Ευρωπαϊκή βάση δεδομένων EPlusLink.
- Παροχή πληροφόρησης και υποστήριξης στους εν δυνάμει αιτούντες καθώς και στους δικαιούχους επιμέρους Δράσεων του έργου αναφορικά με τα ηλεκτρονικά μέσα υποβολής.
- Εκπαίδευση και κατάρτιση των χειριστών όλων των ηλεκτρονικών εργαλείων που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο των Προγραμμάτων Erasmus+ για τον τομέα Νεολαία και Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης.
- Συμμετοχή στη διαδικασία της μηνιαίας συμφωνίας των στοιχείων που καταχωρούνται στο EPlusLink με το λογιστικό σύστημα.
- Διαχείριση και διαρκής ενημέρωση της ιστοσελίδας των προγραμμάτων Erasmus+ και Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης , για όλα τα θέματα που αφορούν τα εν λόγω προγράμματα και την Εθνική Μονάδα Συντονισμού.

Το εργολαβικό αντάλλαγμα θα ανέρχεται μηνιαίως στο ποσό των 2.000,00 (δύο χιλιάδων) Ευρώ, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και όσα ορίζονται στην ενότητα 8.

Απαραίτητα προσόντα:

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, στην κατεύθυνση Πληροφορικής. Σε περίπτωση πτυχίου της αλλοδαπής είναι απαραίτητη η αναγνώριση και ισοτιμία από τον ΔΟΑΤΑΠ.
2. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+ / Youth.
3. Γνώση Αγγλικής γλώσσας.

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

1. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών.
2. Επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη από πέντε (5) έτη στην υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action (0,5 μόρια/μήνα έως 5 έτη).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΘΕΣΗ συνεργάτη υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων για το Πρόγραμμα Erasmus+ στον τομέα της Νεολαίας και το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης.

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μόρια
1.	Μεταπτυχιακός Τίτλος σπουδών	7

Μοριοδοτείται μόνο ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ο οποίος είναι σχετικός με το αντικείμενο των σπουδών

2.	Επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη από πέντε (5) έτη στην υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Youth, Youth in Action, Erasmus+/Youth in Action (0,5/μήνα έως 5 έτη)	30
3.	Πρόταση Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πρόταση αποτυπώνοντας την αντίληψή τους για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο	10
4.	Συνέντευξη Συνεκτιμώνται : Α) Η προσωπικότητα, η επαγγελματική ανάπτυξη και η ικανότητα του υποψηφίου όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η γνώση για την υλοποίηση των αντικειμένων του έργου, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα. Β) Τα στοιχεία που ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό του σημείωμα ,τα οποία αποδεικνύονται με αντίστοιχα δικαιολογητικά και τα οποία δεν έχουν μοριοδοτηθεί. Γ) Το επίπεδο ευχέρειας στην χρήση της Αγγλικής Γλώσσας. Προσωπικότητα – 5, Επικοινωνία – 5, Γνώση Αντικειμένου – 5 , Επίπεδο ευχέρειας Αγγλικών-5	20
ΣΥΝΟΛΟ		Έως 67

4. ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΕ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

4.1 Πρόταση δικαιούνται να υποβάλουν φυσικά πρόσωπα Ελληνικής ιθαγένειας ή ιθαγένειας κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ο ενδιαφερόμενος που έχει ιθαγένεια κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πρέπει απαραίτητα να γνωρίζει άριστα την Ελληνική γλώσσα. Οι άνδρες οφείλουν να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις τους ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

4.2 Κάθε υποψήφιος μπορεί να καταθέσει πρόταση για μία μόνο κατηγορία θέσης. Σε αντίθετη περίπτωση αποκλείεται η πρόταση του υποψηφίου από όλες τις κατηγορίες θέσης που έχει υποβάλει.

4.3 Εάν υπάρξει οποιαδήποτε κενή θέση στο μέλλον, για τον οποιονδήποτε λόγο, στο οργανόγραμμα του προγράμματος που σχετίζεται με τον εν λόγω διαγωνισμό, η Εθνική Μονάδα Συντονισμού (ΙΝΕΔΙΒΙΜ) διατηρεί το δικαίωμα να καλύψει τη θέση από τους επιλαχόντες της παρούσας πρόσκλησης, εφόσον είναι εφικτό και δεν επηρεάζονται οι αρμοδιότητες της αντίστοιχης θέσης.

5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ / ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Ο φάκελος των δικαιολογητικών θα εμπεριέχει τοποθετημένα και αριθμημένα σύμφωνα με τη σειρά των κριτηρίων μοριοδότησης τους τίτλους, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις **σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους**, σύμφωνα με τα ακόλουθα:

1. Υπογεγραμμένη Αίτηση.

Ο φάκελος δικαιολογητικών θα φέρει απαραίτητα και **επί ποινή αποκλεισμού** υπογεγραμμένη και συμπληρωμένη στην παρούσα Πρόσκληση «Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την κατάρτιση σύμβασης έργου ιδιωτικού δικαίου στο πλαίσιο των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Erasmus+ για τον τομέα της Νεολαίας και του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης(European solidarity corps)» (Παράρτημα Ι).

2. Βιογραφικό σημείωμα.

Ο φάκελος δικαιολογητικών θα φέρει απαραίτητα και **επί ποινή αποκλεισμού** βιογραφικό σημείωμα Ευρωπαϊκού τύπου EUROPASS.

3. Πρόταση προς σύναψη μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου. Ο φάκελος δικαιολογητικών πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητα και **επί ποινή αποκλεισμού** από πρόταση σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται στο αντίστοιχο πεδίο του πίνακα κριτηρίων.

4. Αντίγραφο των τίτλων σπουδών και αναγνώρισης από Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π (σε περίπτωση τίτλου αλλοδαπού εκπαιδευτικού ιδρύματος).

5. Αντίγραφα Βεβαιώσεων Προϋπηρεσίας στις οποίες δηλώνονται επακριβώς τα στοιχεία του εργοδότη, ο χρόνος και το είδος της προϋπηρεσίας. Όταν οι βεβαιώσεις προϋπηρεσίας δεν προέρχονται από Δημόσια Υπηρεσία, θα συνοδεύονται και από βεβαιώσεις του οικείου ασφαλιστικού φορέα από τις οποίες να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης. Τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας είναι τα εξής:

Για τους μισθωτούς του Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον εργοδότη, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εργασίας.
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια ασφάλισης.

Για τους ελευθέρους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον εργοδότη ή εναλλακτικά αντίγραφο της σύμβασης συνοδευόμενη με τα αντίστοιχα παραστατικά πληρωμής.
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια ασφάλισης.

Στην περίπτωση που η βεβαίωση προϋπηρεσίας δεν αναφέρει με σαφήνεια το είδος και τη διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών, υποβολή αντιγράφων συμβάσεων ή δελτίων παροχής υπηρεσιών, που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

6. Αντίγραφα μεταφρασμένων Πιστοποιητικών γνώσης ξένης γλώσσας (βλ. Παράρτημα II).

7. Αντίγραφα βεβαιώσεων γνώσης Η/Υ (βλ. Παράρτημα II).

Επίσης οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλλουν πρόσθετα στοιχεία που τεκμηριώνουν την αίτηση τους.

Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν πληροί τα απαραίτητα προσόντα για την αιτούμενη θέση αποκλείεται από την διαδικασία αξιολόγησης.

6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

6.1 Οι προτάσεις, συνοδευόμενες από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, θα πρέπει να κατατεθούν μέσω ταχυμεταφορών ή ταχυδρομείου σε κλειστό φάκελο Α4, στο ΙΝΕΔΙΒΙΜ, Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη Τ.Κ. 111 43, στο Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας 2^{ος} όροφος με **καταληκτική ημερομηνία** την 02/04/2021 με τις εξής ενδείξεις:

Προς το:

Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθηση

Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας

Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη

ΤΚ 111 43, Αθήνα

Για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή προτάσεων προς σύναψη σύμβασης έργου ιδιωτικού δικαίου στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού προγράμματος Erasmus+ για τον τομέα της νεολαίας και του ευρωπαϊκού σώματος αλληλεγγύης

Για τη θέση συνεργάτη «.....»

6.2 Το εμπρόθεσμο κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής. Προτάσεις εκπρόθεσμες ή που υποβάλλονται με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο δεν λαμβάνονται υπόψη.

6.3 Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και των Παραρτημάτων της, καθώς και ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο. Η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα και δεν αποτελεί πρόταση για τη σύναψη σύμβασης με τους ενδιαφερόμενους. Η υποβολή πρότασης δεν συνεπάγεται καθ' οιονδήποτε τρόπο υποχρέωση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ να καταρτίσει σύμβαση με τον ενδιαφερόμενο.

6.4 Σύν εκτιμώμενα προσόντα που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντίστοιχων πιστοποιητικών δεν θα ληφθούν υπόψη και δεν θα αξιολογηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

6.5 Τα προσόντα των ενδιαφερομένων θα πιστοποιούνται με τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις πιστοποιητικά. Προσόντα που δεν αποδεικνύονται με τα αντίστοιχα πιστοποιητικά δεν λαμβάνονται υπόψη.

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

7.1 Το ΔΣ του ΙΝΕΔΙΒΙΜ θα ορίσει Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα ελέγξει τις προτάσεις που θα υποβληθούν.

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

1. Έλεγχο των προτάσεων κατά τα ανωτέρω.

2. Έλεγχο των τυπικών προσόντων και αξιολόγησή τους.
 3. Δημοσίευση του πίνακα μοριοδότησης των υποψηφίων και τυχόν αποκλεισμένων, λόγω τυπικών προσόντων.
 4. Διεξαγωγή συνέντευξης των υποψηφίων για κάθε θέση. Η παρουσία στη συνέντευξη είναι υποχρεωτική για τη συνέχιση στη διαδικασία αξιολόγησης. Λόγω του COVID-19 και των έκτακτων συνθηκών οι συνεντεύξεις μπορεί να πραγματοποιηθούν και με τηλεδιάσκεψη. Μέρος της συνέντευξης θα πραγματοποιηθεί και στην αγγλική γλώσσα.
 5. Εισήγηση στο ΔΣ του ΙΝΕΔΙΒΙΜ για την έγκριση των αποτελεσμάτων.
- 7.2 Η παρούσα διαδικασία πρόσκλησης δεν είναι διαγωνιστική και η επιλογή αντισυμβαλλομένου δεν έχει χαρακτήρα πρόσληψης, αλλά αποδοχής πρότασης κατά το ιδιωτικό δίκαιο και συνεπώς δεν χωρεί υποβολή ή εξέταση ενστάσεων για οποιονδήποτε λόγο.
- 7.3 Η ανάρτηση των αποτελεσμάτων δύναται να γίνει τμηματικά ανά ειδικότητα.

8. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ

- 8.1 Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ επιφυλάσσεται του δικαιώματος να καταβάλλει τμηματικά την αμοιβή, έχοντας υπόψη την ολοκλήρωση των επιμέρους παραδοτέων καθώς και τη διαθεσιμότητα των κονδυλίων.
- 8.2 Η εφάπαξ ή περιοδική καταβολή της αμοιβής θα γίνεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την έκδοση του σχετικού νόμιμου παραστατικού του Συνεργάτη και θα επιβαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις. Το εργολαβικό αντάλλαγμα θα ανέρχεται μηνιαίως στο ποσό που καθορίζεται ανά θέση συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων. Οι Εργοδοτικές Εισφορές βαρύνουν το ΙΝΕΔΙΒΙΜ από τον προϋπολογισμό του έργου.
- 8.3 Για την καταβολή της αμοιβής απαιτούνται τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση παραστατικά που προβλέπονται από τις αντίστοιχες κείμενες διατάξεις, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν.
- 8.4 Ο/Η εργολάβος θα εκτελεί το έργο του, σε χώρο που θα του παραχωρήσει το Ίδρυμα, στα κεντρικά γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., **αποκλειστικά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.**
- 8.5 Όσοι υποψήφιοι έχουν συνεργαστεί κατά το παρελθόν με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ και **το παραδοτέο τους κρίθηκε ανεπαρκές αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής.**
- 8.6 Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ διατηρεί το δικαίωμα να λύσει την σύμβαση με τους συνεργάτες εφόσον διαπιστώσει ελλιπή παροχή υπηρεσιών, καθώς επίσης και στην περίπτωση όπου υπηρεσιακές ανάγκες ή/και αλλαγές στα έργα (Πρόγραμμα Erasmus+ στον τομέα της Νεολαίας και Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης) το επιβάλουν.
- 8.7 Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ οφείλει να τηρεί τις επιταγές του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών καθώς και τους κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο Ν.4624/2019, σύμφωνα και με τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε ό,τι αφορά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

9. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Λόγω του Ευρωπαϊκού Κανονισμού περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων (679/2016) τα αποτελέσματα της πρόσκλησης θα αναρτηθούν χωρίς ονοματεπώνυμο και **μόνο με τον αριθμό πρωτοκόλλου και την ημερομηνία των αιτήσεων.**

Παρακαλώ όπως ενημερωθείτε σχετικά με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης σας, στα τηλέφωνα:

- **213 131 4552**
- **213 131 4555**

Πληροφορίες για την πρόσκληση, παρέχονται στους ενδιαφερόμενους (κατά τις ώρες 10:00 έως 13:00)στα τηλέφωνα:

- 213 1314643
- 213 1314646
- 213 1314653
- 213 1314650

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

ΔΕΡΒΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την κατάρτιση σύμβαση μίσθωσης έργου στο πλαίσιο των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων ERASMUS+ για τον τομέα της ΝΕΟΛΑΙΑΣ και Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης

Για τη θέση.....

ΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑ

Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα α)
τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ

Ενδιαφέροντος, β) ότι η διαδικασία δύναται με
απόφαση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ να διακοπεί, αναβληθεί ή
επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο και γ)

ΑΡ. ΔΕΛΤ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

ότι η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό
χαρακτήρα και δεν αποτελεί πρόταση για τη σύναψη

ΔΙΕΥΘ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (ΟΔΟΣ, ΑΡΙΘΜΟΣ)

σύμβασης με τους ενδιαφερόμενους, ούτε
συνεπάγεται καθ' οιονδήποτε τρόπο υποχρέωση του
ΙΝΕΔΙΒΙΜ να καταρτίσει Σύμβαση. Δηλώνω υπεύθυνα
ότι τα

ΠΟΛΗ/ΠΕΡΙΟΧΗ

στοιχεία που έχω στο παρόν είναι αληθή και

ΤΗΛ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

ότι δεσμεύομαι να προσκομίσω πρόσθετα
αποδεικτικά στοιχεία, εφόσον αυτό μου ζητηθεί από
το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

ΤΗΛ.ΚΙΝΗΤΟ

1.

**Ηλεκτρονικό
ταχυδρομείο**

2.

3.

Θέση για την οποία αιτούμαι:

ΤΟΠΟΣ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο/Η αιτ (υπογραφή/ονοματεπώνυμο)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ – ΤΡΟΠΟΙ

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται ως εξής:

1. Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ). Μέχρι σήμερα έχουν πιστοποιηθεί από τον Ο.Ε.Ε.Κ., με σχετικές πράξεις του, οι παρακάτω φορείς, με την αναγραφόμενη για κάθε φορέα ημερομηνία πιστοποίησης:

α) ECDL Ελλάς Α.Ε. (1.2.2006),

β) Vellum Global Educational Services S.A. (22.2.2006), γ) Infotest (22.2.2006)

δ) ICT Hellas Α.Ε. (22.2.2006) ή ICT Europe (18.7.2007 αλλαγή ονομασίας της ICT Hellas Α.Ε.) ε) KEY-CERT (5.4.2006)

στ) ACTA Α.Ε. (17.5.2006) ζ) I SKILLS Α.Ε. (14.9.2007)

η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ – ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ ΕΠΕ (18-12-2007) ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ – ΤΕΛΕΦΩΣ

CERT ΕΠΕ (Με την αριθ.Γ/12485/21.5.2009 πράξη μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ – ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ ΕΠΕ) ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ-ΙΝΦΟCERT ΕΠΕ (Με την αριθ. Β/18216/24.9.2012

απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ περί μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ – ΤΕΛΕΦΩΣ CERT ΕΠΕ) θ)

DIPLOMA-ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (30.9.2009)

Τα πιστοποιητικά που εκδίδουν οι ανωτέρω φορείς είναι τα εξής: α) ECDL Ελλάς Α.Ε.

- ECDL Core Certificate
- ECDL Start Certificate
- ECDL Progress Certificate

β) Vellum Global Educational Services S.A.

- Cambridge International Diploma in IT Skills
- Cambridge International Diploma in IT Skills Proficiency γ) Infotest
- Internet and Computing Core Certification (IC3)
- Microsoft Office Specialist (MOS)
- Microsoft Office Specialist Expert (MOS Expert)

• Infotest Certified Basic User (ICBU) (τα πιστοποιητικά μπορούν να περιέχουν οποιονδήποτε συνδυασμό των ενοτήτων «Επεξεργασία Κειμένου», «Υπολογιστικά Φύλλα»,

«Υπηρεσίες Διαδικτύου», «Παρουσιάσεις» και «Βάσεις Δεδομένων») δ) ICT Hellas Α.Ε. ή

ICT Europe

- ICT Intermediate A
- ICT Intermediate B
- ICT Intermediate C ε) KEY-CERT
- Key Cert IT Basic
- Key Cert IT Initial στ) ACTA Α.Ε.
- Certified Computer User (CCU) ζ) I SKILLS Α.Ε.
- Basic I.T. Standard
- Basic I.T. Thematic
- Basic I.T. Core

η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ – TELEFOS TRAINING ΕΠΕ ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ – TELEFOS CERT ΕΠΕ ή ΙΜΦΟΣΕΡΤ–INFOCERT ΕΠΕ

- Basic Skills ή Infocert Basic Skills (25. 6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
- Basic ή Infocert Basic (25. 6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
- Integration Skills ή Infocert Integration Skills (25. 6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου) θ)

DIPLOMA–ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

- Basic Office ,Business Office

Η ισχύς των πιστοποιητικών των παραπάνω φορέων, τα οποία εκδόθηκαν μετά την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον ΟΕΕΚ μέχρι και 31/12/2010, παρατείνεται έως 30/6/2013. (Σχετική απόφαση ΕΟΠΠΕΠ Β/23696/20.12.2012)

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την προκήρυξη ενότητες αλλά το σχετικό πιστοποιητικό δεν έχει ακόμη εκδοθεί, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου βεβαίωση του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Ο υποψήφιος, όμως, εφόσον, είναι διοριστέος πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό στο φορέα που διορίζεται.

Λοιπά παραστατικά (βεβαιώσεις εξεταστικών κέντρων, κάρτες δεξιοτήτων κ.λπ.) δεν γίνονται δεκτά.

Γίνονται επίσης δεκτά μέχρι 30.6.2013, σύμφωνα με την ανωτέρω απόφαση, πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παραπάνω φορείς (α έως δ) μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ .και η ισχύς τους έληγε την 31.12.2012, με την εξής ονομασία:

α) ECDL από την εταιρεία ECDL–GREEK COMPUTER SOCIETY–Ε.Π.Υ.

β) Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).

γ) IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft),εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και δ) BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.).

2. Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί αναφέρονται κατωτέρω.

3. Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή /και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε), είτε Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

4. Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.

5. Γίνονται επίσης δεκτά, πιστοποιητικά Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον ΟΕΕΚ, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός. Τα πιστοποιητικά αυτά ισχύουν για τρία (3) έτη από την έκδοσή τους. Η ισχύς των πιστοποιητικών που εκδόθηκαν

από τον ΟΕΕΚ μέχρι και 31/12/2008 παρατείνεται έως 30.6.2013. (Σχετική απόφαση ΕΟΠΠΕΠ Β/23696/20.12.2012).

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ – ΜΕΤΑΔ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

(όπως αυτοί προσδιορίζονται στα άρθρα 6,14 και 19 του Π.Δ. 50/2001 όπως ισχύει) ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Πληροφορικής
 - Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
 - Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
 - Εφαρμοσμένης Πληροφορικής
 - Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών
 - Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής
 - Επιστήμης Υπολογιστών
 - Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών
 - Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων
 - Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων
 - Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών
 - Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών
 - Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
 - Ηλεκτρονικής και Μηχανικού Υπολογιστών
 - Πληροφορικής με εφαρμογές στη Βιοιατρική
 - Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
 - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ
 - Πληροφορικής (Ε.Α.Π.)
 - Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων
 - Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
- ή άλλος ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Β) ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Πληροφορικής
 - Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
 - Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
 - Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων
 - Ηλεκτρολόγου και Ηλεκτρονικού Μηχανικού Τ.Ε.
 - Βιομηχανικής Πληροφορικής
 - Πληροφορικής και Επικοινωνιών
 - Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας
 - Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών
 - Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης
 - Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
 - Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων
 - Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία
 - Διαχείρισης Πληροφοριών
- ή άλλος ισότιμος τίτλος σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Γ) ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ. οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής, ή
- Πτυχίο Α΄ ή Β΄ κύκλου σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου:
 - i) Οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής – Δικτύων Η/Υ,
 - ii) Ειδικότητας Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων του Ηλεκτρονικού Τομέα,
 - Απολυτήριος τίτλος:
 - i) κλάδου Πληροφορικής Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου,
 - ii) τμήματος Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή
 - iii) ειδικότητας Υπαλλήλων Χειριστών Η/Υ, Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής.
 - ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος, σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Α) ΑΓΓΛΙΚΑ

Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1, καλή Β2) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 Π.Δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ. Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 1 Π.Δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του Π.Δ. 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ. Α'), ως εξής:

α) Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.

ή

β) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN ή

γ) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική.

Βάσει των ανωτέρω καθώς και των μέχρι σήμερα προσκομισθέντων στο ΑΣΕΠ, από τους οικείους φορείς, βεβαιωτικών εγγράφων γίνονται δεκτά, πέραν του Κρατικού Πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, τα εξής πιστοποιητικά:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2):

- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH (CPE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 90–100, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7,5 και άνω.
- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN.
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 –PROFICIENT COMMUNICATION– του EDEXCEL.
- ISE IV INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) –MASTERY– και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) –MASTERY– (Συνοποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL–MASTERY– και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL –MASTERY– (Συνοποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).
- EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2).

- ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP): CEF C2.
- Test of Interactive English, C2 Level.

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1):

- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH (CAE) του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 75–89, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 6 έως 7.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – HIGHER (BEC HIGHER) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES).
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 –ADVANCED COMMUNICATION– TOY EDEXCEL.
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) – EXPERT– και CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) – EXPERT– (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL –EXPERT– και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL – EXPERT – (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).
- ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Manchester, NH– USA) και της ΕΛΛΗΝΟΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΕΝΩΣΕΩΣ.
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC), βαθμολογία από 785 έως 900 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1).
- ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1).
- Test of Interactive English, C1 + Level.
- Test of Interactive English, C1 Level.

(γ) Καλή γνώση (B2):

- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (FCE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 60–74, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 4,5 έως 5,5.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – VANTAGE (BEC VANTAGE) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES).
- (MCCE) MICHIGAN CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN.
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 – UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION– του EDEXCEL..
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) –COMMUNICATOR– και CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) –COMMUNICATOR– (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL – COMMUNICATOR – και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL – COMMUNICATOR – (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).

- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) βαθμολογία από 505 έως 780 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2).
- ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Competency (MSU – CELC): CEF B2.
- Test of Interactive English, B2 + Level.
- Test of Interactive English, B2 Level.

Πιστοποιητικά άλλα, πλην των ανωτέρω, προκειμένου να αξιολογηθούν για την απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από:

- (i) βεβαίωση του φορέα που το εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και το συγκεκριμένο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή ή
- (ii) βεβαίωση του αρμοδίου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα (σε περίπτωση μη υπάρξεως φορέα πιστοποίησης ή αναγνώρισης), ότι το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό είναι αποδεκτό σε δημόσιες υπηρεσίες της οικείας χώρας ως έγκυρο αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σε αντίστοιχο επίπεδο.

B) ΓΑΛΛΙΚΑ

Η γνώση της Γαλλικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1, καλή B2) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.
- Δίπλωμα ALLIANCE FRANCAISE.
- Πιστοποιητικό D.A.L.F. – OPTION LETTRES ή DALF C2.
- DIPLOME DE LANGUE ET LITTERATURE FRANCAISES (SORBONNE II) [Μέχρι το 1999 ο τίτλος του διπλώματος ήταν: DIPLOME D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE II)].
- DIPLOME SUPERIEUR D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE 3EME DEGRE).
- Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C2
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU PROFESSIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.
- DIPLOME D' ETUDES SUPERIEURES (DES) (χορηγείτο μέχρι το 1996).
- DELF 2ND DEGRE (UNITES A5 ET A6) ή DALF C1.
- CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANCAISE (SORBONNE I).
- Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C1
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU OPERATIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(γ) Καλή γνώση (B2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.
- DELF 1ER DEGRE (UNITES A1, A2, A3, A4) ή DELF B2.
- CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE (το οποίο χορηγείτο μέχρι το 1996).
- CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE-SORBONNE B2.

- Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο B2
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU SOCIAL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

Σημείωση: Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών τα οποία δεν αναγράφονται στο παρόν, απαιτείται βεβαίωση, από τον οικείο φορέα (Γαλλικό Ινστιτούτο Αθηνών-Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού.

Γ) ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ

Η γνώση της Γερμανικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1, καλή B2) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.
- Πιστοποιητικό GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (GDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe.
- KLEINES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (KDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe.
- ZENTRALE OBERSTUFENPRUFUNG (ZOP) του Ινστιτούτου Goethe.
- ZERTIFIKAT V.B.L.T. PROFESSIONALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.
- GOETHE – ZERTIFIKAT C1 του Ινστιτούτου Goethe.
- ZENTRALE MITTELSTUFENPRUFUNG (ZMP) (μέχρι τον Μάιο 2007) του Ινστιτούτου Goethe.
- PRUFUNG WIRTSCHAFTSDEUTSCH (PWD) του Ινστιτούτου Goethe.
- ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) C1 OBERSTUFE DEUTSCH.
- ZERTIFIKAT V.B.L.T. SELBSTÄNDIGES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(γ) Καλή γνώση (B2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.
- GOETHE – ZERTIFIKAT B2 του Ινστιτούτου Goethe.
- ZERTIFIKAT DEUTSCH FÜR DEN BERUF (ZDfB) του Ινστιτούτου Goethe.
- ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) B2 MITTELSTUFE DEUTSCH.
- ZERTIFIKAT V.B.L.T. SOZIALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

Δ) ΙΤΑΛΙΚΑ

Η γνώση της Ιταλικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1, καλή B2) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.
- DIPLOMA SUPERIORE DI LINGUA E CULTURA ITALIANA.
- DIPLOMA DI LINGUA E CULTURA ITALIANA .
- DIPLOMA DI TRADUTTORE ή DIPLOMA DEL CORSO SUPERIORE DI TRADUTTORE.
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA, LIVELLO 5 (CELI 5) του Πανεπιστημίου της Περούτζια.
- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO PROFESSIONALE του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.
- DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Αθήνας).
- DIPLOMA AVANZATO DI LINGUA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Θεσσαλονίκης).
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 4 (CELI 4) του Πανεπιστημίου της Περούντζια.
- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO OPERATIVO του Πανεπιστημίου Γενεύης.
- Πιστοποίηση P.L.I.D.A. C2 ή P.L.I.D.A. D (έως το 2003) ή P.L.I.D.A. C1 ή P.L.I.D.A. C (έως το 2003) .

(γ) Καλή γνώση (B2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 3 (CELI 3) του Πανεπιστημίου της Περούντζια.
- DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Θεσσαλονίκης).
- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO SOCIALE του Πανεπιστημίου Γενεύης.
- Πιστοποίηση P.L.I.D.A. B2 ή P.L.I.D.A. B (έως το 2003).

Ε) ΙΣΠΑΝΙΚΑ

Η γνώση της Ισπανικής γλώσσας (άριστη Γ2/С2, πολύ καλή Γ1/С1, καλή Β2) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/С2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.
- DIPLOMA DELE SUPERIOR DE ESPANOL.
- DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL SUPERIOR) (Ministry of Education).
- CERTIFICADO SUPERIOR E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS (Ministry of Education)). **(β) Πολύ καλή**

γνώση (Γ1/С1):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.
- CERTIFICADO ELEMENTAL E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS).

(γ) Καλή γνώση (B2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.
- DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL INTERMEDIO).
- DIPLOMA DELE BASICO DE ESPANOL (Ministry of Education).

Όλοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Επίσης:

α) Η άριστη γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με τους εξής τρόπους:

- (i) Με Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,
- (ii) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,
- (iii) Με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2,
- (iv) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

β) Η καλή γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με απολυτήριο ή πτυχίο σχολείου της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τριετούς τουλάχιστον φοίτησης.

Οι υπό στοιχείο α(iv) και β τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται επιπλέον και από βεβαίωση για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκουν, η οποία χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Διευκρινίζεται ότι η εν λόγω βεβαίωση χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. μόνο μετά την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας.

Σημείωση:

α) Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.

β) Είναι αυτονόητο ότι τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας (Π.Δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.