



## ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ :	Υπηρεσίες Επισκευής και Συντήρησης Κτιριακών Εγκαταστάσεων και υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των Κ.Υ./ ΙΝΕΔΙΒΙΜ, Ν.Ε.Ε.Μ.Π.-Φ.Ε.Ζ., Φ.Ε. Αθηνών, Σ.Ε. Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., Φ.Ε. Πατρών (συμπεριλαμβανομένων και των εγκαταστάσεων της πρώην Σπουδαστικής Εστίας Πάτρας στη θέση Κουκούλι), Φ.Ε. Καλαμάτας, Φ.Ε. Ιωαννίνων, Φ.Ε. Βόλου, Φ.Ε. Θεσσαλονίκης, Φ.Ε. Καλαμαριάς, Φ.Ε. Κομοτηνής, Φ.Ε. Ξάνθης, Φ.Ε. Ρεθύμνου, Φ.Ε. Σητείας.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ :	2 έτη
ΑΡ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ :	<b>621/04/2024</b>
CPV :	50000000-5, 5070000-2
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :	4.022.302,98 € μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ :	Έως 50% του αρχικού προϋπολογισμού της αρχικής σύμβασης με αντίστοιχη παράταση της διάρκειας της σύμβασης έως ένα (1) επιπλέον έτος, ήτοι ποσό 2.011.151,49 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ :	ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ - ΤΙΜΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ :	<b>13/06/2024</b> ημέρα <b>Πέμπτη</b> και ώρα <b>11:00 π.μ.</b>
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :	Έως <b>07/06/2024</b> ημέρα <b>Παρασκευή</b> και ώρα <b>15:00 μ.μ.</b>

## Περιεχόμενα

<b>ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ .....</b>	<b>1</b>
<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....</b>	<b>2</b>
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>4</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	9
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	12
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	12
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....	13
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....</b>	<b>14</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	14
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης .....	14
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....	14
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	14
2.1.4 Γλώσσα.....	14
2.1.5 Εγγυήσεις .....	15
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	15
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	16
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	16
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	16
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού .....	18
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	21
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	22
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	23
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	24
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία .....	25
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	26
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	26
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	27
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	34
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	34
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	35
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	36
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	36
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	36
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	39
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	39
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά .....	40
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών ...	40
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών .....	41
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	42
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>43</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	43
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	43
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών .....	43
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	45
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	46
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	47
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	49
<b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>51</b>

4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ) .....	51
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	51
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	51
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	52
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	52
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	53
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>54</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	54
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	54
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	56
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	56
<b>6.</b>	<b>ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....</b>	<b>57</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	57
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	57
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	57
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	58
6.5	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	59
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>60</b>	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	60	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ.....	65	
ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ .....	128	
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ .....	130	
ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ .....	144	
<b>ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ .....</b>	<b>148</b>	
ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ .....	234	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ .....	248	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	251	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	252	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	254	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΕΕΣ .....	261	

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090044306
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΑΧΑΡΝΩΝ 417
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	11 143
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL 303
Τηλέφωνο	2131314567 – 74 & 77
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	tm-promitheion@inedivim.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.inedivim.gr

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ) είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου που ανήκει στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, διαθέτει οικονομική και λειτουργική αυτοτέλεια, έχει κοινωφελή και μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα, λειτουργεί προς εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος και εποπτεύεται από τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ) υλοποιεί δράσεις Διά Βίου Μάθησης (κατάρτιση, συμβουλευτική κ.α.), στηρίζει τη Νέα Γενιά, μέσα από προγράμματα κινητικότητας, επιχειρηματικότητας και καινοτομίας, μεριμνά για τη συντήρηση και λειτουργία Μαθητικών και Φοιτητικών Εστιών, και υποστηρίζει πρωτοβουλίες για την αντιμετώπιση έκτακτων κοινωνικών αναγκών.

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :  
την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): [www.inedivim.gr](http://www.inedivim.gr)

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

**Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με ΑΛΕ 2310802055 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2024-2025-2026 του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ, σύμφωνα με τις υπ' αρ. πρωτ.:

1. 136/1111/29-04-2024 ΦΕ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ με ΑΔΑ: 9ΟΘΚ46ΨΖΣΠ-Η54 & ΑΔΑΜ: 24REQ014687712
2. 138/06/02-01-2024 ΦΕ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ με ΑΔΑ: 9ΝΟΨ46ΨΖΣΠ-ΚΑΡ & ΑΔΑΜ: 24REQ01492834
3. 136/58/02-01-2024 Κ.Υ ΙΝΕΔΙΒΙΜ με ΑΔΑ: 91ΩΖ46ΨΖΣΠ-ΤΩ3 & ΑΔΑΜ: 24REQ014116738
4. 138/37/29-04-2024 Κ.Υ ΙΝΕΔΙΒΙΜ με ΑΔΑ: 9ΓΛΙ46ΨΖΣΠ-ΗΝΖ & ΑΔΑΜ: 24REQ014687846
5. 136/60/02-01-2024 Φ.Ε ΡΕΘΥΜΝΟΥ με ΑΔΑ: 93ΒΥ46ΨΖΣΠ-ΨΘΝ & ΑΔΑΜ: 24REQ014116798
6. 138/09/02-01-2024 Φ.Ε ΡΕΘΥΜΝΟΥ με ΑΔΑ: 9ΖΠΕ46ΨΖΣΠ-Υ1Ω & ΑΔΑΜ: 24REQ014292122
7. 136/62/02-01-2024 Φ.Ε ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ με ΑΔΑ: 99ΥΨ46ΨΖΣΠ-208 & ΑΔΑΜ: 24REQ014116839
8. 138/12/02-01-2024 Φ.Ε ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ με ΑΔΑ: ΨΜ9Π46ΨΖΣΠ-6Μ8 & ΑΔΑΜ: 24REQ014292429
9. 136/125/02-01-2024 Φ.Ε ΞΑΝΘΗΣ με ΑΔΑ: 979Ψ46ΨΖΣΠ-ΛΜΔ & ΑΔΑΜ: 24REQ014120427
10. 138/13/02-01-2024 Φ.Ε ΞΑΝΘΗΣ με ΑΔΑ: 9Λ6Λ46ΨΖΣΠ-ΡΕΟ & ΑΔΑΜ: 24REQ014292470
11. 136/61/02-01-2024 Φ.Ε ΑΘΗΝΩΝ με ΑΔΑ: 9Δ8746ΨΖΣΠ-ΓΩΩ & ΑΔΑΜ: 24REQ014116814
12. 138/14/02-01-2024 Φ.Ε ΑΘΗΝΩΝ με ΑΔΑ: ΨΞΧ346ΨΖΣΠ-ΤΥΘ & ΑΔΑΜ: 24REQ014292512
13. 136/59/02-01-2024 Σ.Ε ΑΣΠΑΙΤΕ με ΑΔΑ: 9Φ6Δ46ΨΖΣΠ-ΑΩΛ & ΑΔΑΜ: 24REQ014116762
14. 138/16/02-01-2024 Σ.Ε ΑΣΠΑΙΤΕ με ΑΔΑ: ΨΨΓ946ΨΖΣΠ-4Ω8 & ΑΔΑΜ: 24REQ014292639
15. 136/64/02-01-2024 Φ.Ε ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ με ΑΔΑ: ΨΦ9Μ46ΨΖΣΠ-34Μ & ΑΔΑΜ: 24REQ014116902
16. 138/08/02-01-2024 Φ.Ε ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ με ΑΔΑ: Ρ02746ΨΖΣΠ-051 & ΑΔΑΜ: 24REQ014292377
17. 136/65/02-01-2024 Φ.Ε ΒΟΛΟΥ με ΑΔΑ: 6ΡΗΧ46ΨΖΣΠ-ΡΝΔ & ΑΔΑΜ: 24REQ014116932
18. 138/15/02-01-2024 Φ.Ε ΒΟΛΟΥ με ΑΔΑ: 9ΞΧ46ΨΖΣΠ-73Τ & ΑΔΑΜ: 24REQ014292585
19. 136/57/02-01-2024 Α'–Β –Γ'–Δ'Φ.Ε ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ με ΑΔΑ: 92Γ846ΨΖΣΠ-9ΥΑ & ΑΔΑΜ: 24REQ014116997
20. 138/17/02-01-2024 Α'–Β –Γ'–Δ'Φ.Ε ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ με ΑΔΑ: 9ΕΙ146ΨΖΣΠ-ΔΣΡ & ΑΔΑΜ: 24REQ014292723
21. 136/56/02-01-2024 Φ.Ε ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ με ΑΔΑ: ΡΞΔΩ46ΨΖΣΠ-Τ7Η & ΑΔΑΜ: 24REQ014116716
22. 138/18/02-01-2024 Φ.Ε ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ με ΑΔΑ: 966Γ46ΨΖΣΠ-ΦΗΖ & ΑΔΑΜ: 24REQ014292765
23. 136/28/02-01-2024 Φ.Ε ΠΑΤΡΑΣ με ΑΔΑ: 93ΠΚ46ΨΖΣΠ-ΡΥΡ & ΑΔΑΜ: 24REQ014095235
24. 138/10/02-01-2024 Φ.Ε ΠΑΤΡΑΣ με ΑΔΑ: ΡΡ3Ν46ΨΖΣΠ-Ι2Δ & ΑΔΑΜ: 24REQ014292213
25. 136/355/02-01-2024 Σ.Ε ΣΗΤΕΙΑΣ με ΑΔΑ: 6Μ9Φ46ΨΖΣΠ-ΛΕΔ & ΑΔΑΜ: 24REQ014202024
26. 138/7/02-01-2024 Σ.Ε ΣΗΤΕΙΑΣ με ΑΔΑ: ΨΕ4Β46ΨΖΣΠ-73Ε & ΑΔΑΜ: 24REQ014292683
27. 136/63/02-01-2024 ΝΕΕΜΠ- ΦΕΖ με ΑΔΑ: ΡΡ9046ΨΖΣΠ-ΖΟΣ & ΑΔΑΜ: 24REQ014116891
28. 138/11/02-01-2024 ΝΕΕΜΠ- ΦΕΖ με ΑΔΑ: 904846ΨΖΣΠ-ΥΘΟ & ΑΔΑΜ: 24REQ014292330

Αποφάσεις Αναλήψεις Δέσμευσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι οι Υπηρεσίες Επισκευής και Συντήρησης Κτιριακών Εγκαταστάσεων και υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των Κ.Υ./ ΙΝΕΔΙΒΙΜ, Ν.Ε.Ε.Μ.Π.-Φ.Ε.Ζ., Φ.Ε. Αθηνών, Σ.Ε. Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., Φ.Ε. Πατρών (συμπεριλαμβανομένων και των εγκαταστάσεων της πρώην Σπουδαστικής Εστίας Πάτρας στη θέση Κουκούλι), Φ.Ε. Καλαμάτας, Φ.Ε. Ιωαννίνων, Φ.Ε. Βόλου, Φ.Ε. Θεσσαλονίκης, Φ.Ε. Καλαμαριάς, Φ.Ε. Κομοτηνής, Φ.Ε. Ξάνθης, Φ.Ε. Ρεθύμνου, Φ.Ε. Σητείας. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 50000000-5, 50700000-2.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να έχει σχηματίσει πλήρη εικόνα για τα κτίρια και τις ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις τους, το επίπεδο συντήρησης και τις απαιτήσεις που πιθανών θα προκύψουν. Αυτό αποδεικνύεται από Βεβαίωση της αναθέτουσας αρχής (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ-Τμ. Προμηθειών), η οποία θα εκδίδεται μετά από την αυτοψία του υποψηφίου ανάδοχου και θα βεβαιώνει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών της εκάστοτε Φοιτητικής / Σπουδαστικής Εστίας, καθώς και της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Η επίσκεψη των χώρων θα γίνεται κατόπιν ενημέρωσης και χορήγησης σχετικής άδειας από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να έχουν επισκεφθεί τους χώρους για τους οποίους θα υποβάλλουν προσφορά, το αργότερο οκτώ (8) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η εν λόγω βεβαίωση θα κατατίθεται στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής της προσφοράς των υποψηφίων αναδόχων.

Η σύμβαση υποδιαιρείται σε τρία (3) τμήματα που περιγράφονται κατωτέρω, βάσει γεωγραφικών και τεchnικοοικονομικών κριτηρίων. Ο προϋπολογισμός του κάθε Τμήματος διαμορφώνεται από την άθροιση των κεχωρισμένων προϋπολογισμών – δεσμεύσεων κάθε Φοιτητικής Εστίας που συμπεριλαμβάνεται στο οικείο Τμήμα. Διευκρινίζεται ότι εντός αυτού του συνολικού προϋπολογισμού κάθε τμήματος, οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει παράλληλα να μην υπερβαίνουν τους επιμέρους προϋπολογισμούς κάθε Φοιτητικής Εστίας.

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

ΤΜΗΜΑ Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΝUT S	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣ ΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣ ΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣ ΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΑΡΧΙΚΗ ΑΞΙΑ + ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ)
1	Κ.Υ./ΙΝΕΔΙΒΙΜ	Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη, 111 43 Αθήνα	EL 303	259.079,98€	129.539,99€	388.619,97€
	Ν.Ε.Ε.Μ.Π.-Φ.Ε.Ζ	Κοκκινοπούλου 6Α, 157 73 Ζωγράφου - Ηρώων Πολυτεχνείου 72, 157 72 Ζωγράφου	EL 303	670.521,30€	335.260,65€	1.005.781,95€
	Φ.Ε. Αθηνών	Πατησίων 279- 281, 111 44 Αθήνα	EL 303	325.684,76€	162.842,38€	488.527,14€
	Σ.Ε. Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Ανδρέα Παπανδρέου 35, 151 22 Μαρούσι	EL 303	248.427,88€	124.213,94€	372.641,82€

2	Φ.Ε. Πατρών (συμπεριλαμβανομένων και των εγκαταστάσεων της πρώην Σπουδαστικής Εστίας Πάτρας στη θέση Κουκούλι)	Πανεπιστημιούπολη Ρίο, 265 04 Ρίο /  Μεγ. Αλεξάνδρου 1, 263 34  Κουκούλι Πατρών	EL 632	678.177,80€	339.088,90€	1.017.266,70€
	Φ.Ε. Καλαμάτας	Λακωνικής και Σφακιανάκη, 24 133 Καλαμάτα	EL 653	42.123,44€	21.061,72€	63.185,16€
	Φ.Ε. Ιωαννίνων	Κυρίλλου Λουκάρεως, Ιωάννινα 453 32	EL 543	316.945,88€	158.472,94€	475.418,82€
	Φ.Ε. Ρεθύμνου	Ψαρρού 46 Πανεπιστημιούπολη Γάλλου ΤΚ 74100	EL 433	156.342,52 €	78.171,26 €	234.513,78 €
	Φ.Ε. Σητείας	1ο χλμ Εθνικής Οδού Σητείας – Αγίου Νικολάου	EL 432	32.808,72 €	16.404,36 €	49.213,08 €
3	Φ.Ε. Θεσσαλονίκης Α' ΚΤΗΡΙΟ Β' ΚΤΗΡΙΟ Γ' ΚΤΗΡΙΟ Δ' ΚΤΗΡΙΟ	Α)Ελευθέρων & Στίλπωνος Κυριακίδη 17  Β)Κεσανλή & Νέστορος Τέλογλου 1  Γ)Στίλπωνος Κυριακίδη 15  Δ)Λέοντος Σοφού 11 Θεσσαλονίκη 546 36	EL 522	726.269,28€	363.134,64€	1.089.403,92€
	&Φ.Ε. Καλαμαριάς	Λυκούδη 4-6, Ν. Κρήνη, Τ.Κ. 55135, Θεσσαλονίκη				
	Φ.Ε. Κομοτηνής	Πανεπιστημιούπολη, Κομοτηνή 69100, Ροδόπη	EL 513	263.764,02€	131.882,01€	395.646,03€
	Φ.Ε. Ξάνθης	3ο χλμ Ξάνθης – Κιμμερίων, Ξάνθη, ΤΚ 67150	EL 512	274.589,82 €	137.294,91€	411.884,73 €
	Φ.Ε Βόλου	2ας Νοεμβρίου & Βερναρδάκη, Βόλος, 38333,	EL 613	27.567,58€	13.783,79€	41.351,37€

		ΜΑΓΝΗΣΙΑ				
--	--	----------	--	--	--	--

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των υπηρεσιών της παρούσας ή για οποιοδήποτε Τμήμα ή Τμήματα αυτής.

**Στην περίπτωση που για το Τμήμα 1 και συγκεκριμένα όσον αφορά στην ΦΕΖ – ΝΕΕΜΠ, δεν θα υφίσταται ανάγκη υπηρεσιών συντήρησης, για το κτήριο της ΦΕΖ (λόγω προγραμματισμένης ανακαίνισης του κτιρίου) θα τροποποιηθεί η σύμβαση, με αντίστοιχη μείωση του συμβατικού τιμήματος η οποία (η μείωση) θα ισούται με το ανεκτέλεστο έργο του προϋπολογισμού της σύμβασης της ΦΕΖ.**

Η συνολική εκτιμώμενη συνολική αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 4.022.302,98 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 4.987.655,70 €).

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης να αναθέσει μονομερώς στον ανάδοχο επιπλέον υπηρεσίες ενίσχυσης του τεχνικού προσωπικού των κτιριακών εγκαταστάσεων (συμπεριλαμβανομένων και των απαραίτητων υλικών όπως περιγράφονται στους πίνακες των τεχνικών περιγραφών), πέραν αυτών της αρχικής σύμβασης, για κάθε ένα τμήμα της σύμβασης, σε ποσοστό μέχρι 50% επί του προϋπολογισμού έκαστου τμήματος, συνολικού ποσού έως 2.011.151,49 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (ο επιμέρους προϋπολογισμός του δικαιώματος προαίρεσης για κάθε τμήμα παρατίθεται στον παραπάνω πίνακα), για την κάλυψη τυχόν έκτακτων ή συμπληρωματικών αναγκών ή αντίστοιχης χρονικής επέκτασης των υπηρεσιών ενίσχυσης του τεχνικού προσωπικού των κτιριακών εγκαταστάσεων (συμπεριλαμβανομένων και των απαραίτητων υλικών όπως περιγράφονται στους πίνακες των τεχνικών περιγραφών) που δεν μπορούν εκ των προτέρων να προβλεφθούν, και με αντίστοιχη παράταση της διάρκειας της αντίστοιχης σύμβασης έως ένα (1) επιπλέον έτος. Προ της ασκήσεως του δικαιώματος αυτού ο ανάδοχος θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

Σε περίπτωση αναθεώρησης τιμών εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 53, του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ίδιου νόμου. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, με υπαιτιότητα του αναδόχου, ο χρόνος παράτασης δεν λαμβάνεται υπόψη για την αναπροσαρμογή. Για την αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται ο τύπος:

$$T = 22 \% \times (\text{Τπροσφοράς} \times (1 + \Delta\text{TK})) + 78 \% \times (\text{Τπροσφοράς} \times (1 + \alpha))$$

Όπου:

Ποσοστό 22 %: το ποσοστό του προϋπολογισμού της διακήρυξης το οποίο αφορά στην προμήθεια υλικών.

Ποσοστό 78 %: το ποσοστό του προϋπολογισμού της διακήρυξης το οποίο στο εργατικό κόστος.

$\Delta\text{TK}$ : ο δείκτης τιμών καταναλωτή της συγκεκριμένης κατηγορίας στην οποία υπάγονται τα αγαθά, όπως έχει ανακοινωθεί από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) για τον μήνα που προηγείται του χρόνου παράδοσης των αγαθών, σε σχέση με τον ίδιο μήνα του έτους κατά το οποίο υποβλήθηκε η προσφορά του οικονομικού φορέα, και ανακοινώνεται σε μηνιαία βάση από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων

$\alpha$ : το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,

T - προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση

Η αναπροσαρμογή της τιμής όσον αφορά στην προμήθεια υλικών εφαρμόζεται μόνο αν, κατά τον χρόνο παράδοσης των αγαθών, συντρέχουν αθροιστικά οι εξής συνθήκες:

α) έχουν παρέλθει δώδεκα (12) μήνες τουλάχιστον από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, που καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης,

β) ο δείκτης τιμών καταναλωτή ( $\Delta\text{TK}$ ) είναι μικρότερος από μείον τρία τοις εκατό (-3%) και μεγαλύτερος από τρία τοις εκατό (3%),



γ) η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής της τιμής.

Η αναπροσαρμογή της τιμής, όσον αφορά στο μισθοδοτικό κόστος, εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της.

Η αρχική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 24 μήνες από την επομένη της ημερομηνίας της τελευταίας χρονικά υπογραφής της και της ανάρτησής της στο ΚΗΜΔΗΣ.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44)

- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466) «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92).
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- της ΚΥΑ Οικονομικών, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης Υπ. αρ. πρωτ. 127175/Η/4-11-11 (ΦΕΚ 2508/Β/4-11-2011, Άρθρο 7 παρ. 3),
- τις διατάξεις του ν. 4115/2013 (Φ.Ε.Κ. 24/Α'/30.1.2013) «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις»,
- την Υπουργική Απόφαση με αριθμό 132938/Γ4 (ΦΕΚ 634 Υ.Ο.Δ.Δ./28-08-2019) περί «Αποδοχής παραίτησης Προέδρου, Αντιπροέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) και ορισμού νέων.»
- την Υπουργική Απόφαση με αριθμό 45188/Γ4 (ΦΕΚ 193 Υ.Ο.Δ.Δ./11-4-2019) περί «Ορισμού εκπροσώπου εργαζομένων του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), ως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου του εν λόγω Ιδρύματος».

- Την Υπουργική Απόφαση με αριθμό 6722 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 911/5.9.2023) περί «Τροποποίησης της υπό στοιχεία 107881/Γ4/ 06.09.2022 απόφασης της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και ορισμός των μελών του» (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 816/6.9.2022), ως προς τον ορισμό, Προέδρου, Αντιπροέδρου και τεσσάρων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.).»,
- Την Υπουργική Απόφαση με αριθμό 45932/Γ4 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 374 /09.05.2022) περί «Ορισμού εκπροσώπου εργαζομένων του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), ως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου».
- Την υπ' αριθμ. 11128/659/13.09.2023 Απόφαση Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (ΑΔΑ:4Σ2Ε46ΨΖΣΠ-ΝΧΙ) με θέμα «Διαπίστωση Συγκρότησης Νέου Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης».
- Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΙΝΕΔΙΒΙΜ - υπ' αριθμ. 98155/Γ4/20.6.2018 Κοινή Υπουργική Απόφαση (Β' 2366), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 159154/Γ4/25.9.2018 Κ.Υ.Α (Β' 4420) και την υπ' αριθμ. 5268/Γ4/18.1.2023 Κ.Υ.Α (Β' 307).
- την με αριθμό 11626/686/21-02-2024 Απόφαση Δ.Σ. (ΑΔΑ: 6ΡΠ146ΨΖΣΠ-1ΓΥ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. περί “Έγκριση Δαπάνης ...»
- την με αριθμό 11740/694/10-04-2024 Απόφαση Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (ΑΔΑ: 6ΙΟΑ46ΨΖΣΠ-ΩΥΥ) περί “Διενέργειας Διαγωνισμού Υπηρεσίες Ενίσχυσης του Τεχνικού Προσωπικού των Κτιριακών Εγκαταστάσεων των Κ.Υ./ΙΝΕΔΙΒΙΜ, Ν.Ε.Ε.Μ.Π.-Φ.Ε.Ζ., Φ.Ε. Αθηνών, Σ.Ε. Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., Φ.Ε. Πατρών, Φ.Ε. Καλαμάτας, Φ.Ε. Ιωαννίνων, Φ.Ε. Βόλου, Φ.Ε. Θεσσαλονίκης, Φ.Ε. Καλαμαριάς, Φ.Ε. Κομοτηνής, Φ.Ε. Ξάνθης, Φ.Ε Ρεθύμνου, Φ.Ε. Σητείας”, και Έγκρισης Τεύχους Διακήρυξης ...”
- την με αριθμό 11775/695/18-04-2024 Απόφαση Δ.Σ. (ΑΔΑ: ΕΙΠ746ΨΖΣΠ-ΙΜΡ) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. περί “Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών...”
- τις με αριθμό πρωτ.:
  1. 136/1111/29-04-2024 ΦΕ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ με ΑΔΑ: 9ΟΘΚ46ΨΖΣΠ-Η54 & ΑΔΑΜ: 24REQ014687712
  2. 138/06/02-01-2024 ΦΕ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ με ΑΔΑ: 9ΝΟΨ46ΨΖΣΠ-ΚΑΡ & ΑΔΑΜ: 24REQ01492834
  3. 136/58/02-01-2024 Κ.Υ ΙΝΕΔΙΒΙΜ με ΑΔΑ: 91ΩΖ46ΨΖΣΠ-ΤΩ3 & ΑΔΑΜ: 24REQ014116738
  4. 138/37/29-04-2024 Κ.Υ ΙΝΕΔΙΒΙΜ με ΑΔΑ: 9ΓΛΙ46ΨΖΣΠ-ΗΝΖ & ΑΔΑΜ: 24REQ014687846
  5. 136/60/02-01-2024 Φ.Ε ΡΕΘΥΜΝΟΥ με ΑΔΑ: 93ΒΥ46ΨΖΣΠ-ΨΘΝ & ΑΔΑΜ: 24REQ014116798
  6. 138/09/02-01-2024 Φ.Ε ΡΕΘΥΜΝΟΥ με ΑΔΑ: 9ΖΠΕ46ΨΖΣΠ-Υ1Ω & ΑΔΑΜ: 24REQ014292122
  7. 136/62/02-01-2024 Φ.Ε ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ με ΑΔΑ: 99ΥΨ46ΨΖΣΠ-208 & ΑΔΑΜ: 24REQ014116839
  8. 138/12/02-01-2024 Φ.Ε ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ με ΑΔΑ: ΨΜ9Π46ΨΖΣΠ-6Μ8 & ΑΔΑΜ: 24REQ014292429
  9. 136/125/02-01-2024 Φ.Ε ΞΑΝΘΗΣ με ΑΔΑ: 979Ψ46ΨΖΣΠ-ΛΜΔ & ΑΔΑΜ: 24REQ014120427
  - 10.138/13/02-01-2024 Φ.Ε ΞΑΝΘΗΣ με ΑΔΑ: 9Λ6Λ46ΨΖΣΠ-ΡΕΟ & ΑΔΑΜ: 24REQ014292470
  - 11.136/61/02-01-2024 Φ.Ε ΑΘΗΝΩΝ με ΑΔΑ: 9Δ8746ΨΖΣΠ-ΓΩΩ & ΑΔΑΜ: 24REQ014116814
  - 12.138/14/02-01-2024 Φ.Ε ΑΘΗΝΩΝ με ΑΔΑ: ΨΞΧ346ΨΖΣΠ-ΤΥΘ & ΑΔΑΜ: 24REQ014292512
  - 13.136/59/02-01-2024 Σ.Ε ΑΣΠΑΙΤΕ με ΑΔΑ: 9Φ6Δ46ΨΖΣΠ-ΑΩΛ & ΑΔΑΜ: 24REQ014116762
  - 14.138/16/02-01-2024 Σ.Ε ΑΣΠΑΙΤΕ με ΑΔΑ: ΨΨΓ946ΨΖΣΠ-4Ω8 & ΑΔΑΜ: 24REQ014292639
  - 15.136/64/02-01-2024 Φ.Ε ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ με ΑΔΑ: ΨΦ9Μ46ΨΖΣΠ-34Μ & ΑΔΑΜ: 24REQ014116902
  - 16.138/08/02-01-2024 Φ.Ε ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ με ΑΔΑ: Ρ02746ΨΖΣΠ-051 & ΑΔΑΜ: 24REQ014292377
  - 17.136/65/02-01-2024 Φ.Ε ΒΟΛΟΥ με ΑΔΑ: 6ΡΗΧ46ΨΖΣΠ-ΡΝΔ & ΑΔΑΜ: 24REQ014116932
  - 18.138/15/02-01-2024 Φ.Ε ΒΟΛΟΥ με ΑΔΑ: 9ΞΧ46ΨΖΣΠ-73Τ & ΑΔΑΜ: 24REQ014292585

- 19.136/57/02-01-2024 Α'–Β –Γ'–Δ'Φ.Ε ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ με ΑΔΑ: 92Γ846ΨΖΣΠ-9ΥΑ & ΑΔΑΜ: 24REQ014116997  
 20.138/17/02-01-2024 Α'–Β –Γ'–Δ'Φ.Ε ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ με ΑΔΑ: 9ΕΙ146ΨΖΣΠ-ΔΣΡ & ΑΔΑΜ: 24REQ014292723  
 21.136/56/02-01-2024 Φ.Ε ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ με ΑΔΑ: ΡΞΔΩ46ΨΖΣΠ-Τ7Η & ΑΔΑΜ: 24REQ014116716  
 22.138/18/02-01-2024 Φ.Ε ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ με ΑΔΑ: 966Γ46ΨΖΣΠ-ΦΗΖ & ΑΔΑΜ: 24REQ014292765  
 23.136/28/02-01-2024 Φ.Ε ΠΑΤΡΑΣ με ΑΔΑ: 93ΠΚ46ΨΖΣΠ-ΡΥΡ & ΑΔΑΜ: 24REQ014095235  
 24.138/10/02-01-2024 Φ.Ε ΠΑΤΡΑΣ με ΑΔΑ: ΡΡ3Ν46ΨΖΣΠ-Ι2Δ & ΑΔΑΜ: 24REQ014292213  
 25.136/355/02-01-2024 Σ.Ε ΣΗΤΕΙΑΣ με ΑΔΑ: 6Μ9Φ46ΨΖΣΠ-ΛΕΔ & ΑΔΑΜ: 24REQ014202024  
 26.138/7/02-01-2024 Σ.Ε ΣΗΤΕΙΑΣ με ΑΔΑ: ΨΕ4Β46ΨΖΣΠ-73Ε & ΑΔΑΜ: 24REQ014292683  
 27.136/63/02-01-2024 ΝΕΕΜΠ- ΦΕΖ με ΑΔΑ: ΡΡ9046ΨΖΣΠ-ΖΘΣ & ΑΔΑΜ: 24REQ014116891  
 28.138/11/02-01-2024 ΝΕΕΜΠ- ΦΕΖ με ΑΔΑ: 904846ΨΖΣΠ-ΥΘΟ & ΑΔΑΜ: 24REQ014292330Αποφάσεις Αναλήψεις Δέσμευσης της Δ.Δ.Ο.Υ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

### 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **07/06/2024 ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00 μ.μ.**

Η ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού και της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών είναι η **13/06/2024 ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 π.μ.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr))

### 1.6 Δημοσιότητα

#### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 30/04/2024 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και δημοσιεύτηκε 02/05/2024 με αριθμό αναφοράς: 262684-2024.

#### B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικούς Αύξοντες Αριθμούς :

ΤΜΗΜΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	Α/Α ΕΣΗΔΗΣ
1	Κ.Υ./ΙΝΕΔΙΒΙΜ	349942
	Ν.Ε.Ε.Μ.Π.-Φ.Ε.Ζ	
	Φ.Ε. Αθηνών	
	Σ.Ε. Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	

2	Φ.Ε. Πατρών (συμπεριλαμβανομένων και των εγκαταστάσεων της πρώην Σπουδαστικής Εστίας Πάτρας στη θέση Κουκούλι)	349943
	Φ.Ε. Καλαμάτας	
	Φ.Ε. Ιωαννίνων	
	Φ.Ε. Ρεθύμνου	
	Φ.Ε. Σητείας	
3	Φ.Ε. Θεσσαλονίκης Α' ΚΤΗΡΙΟ Β' ΚΤΗΡΙΟ Γ' ΚΤΗΡΙΟ Δ' ΚΤΗΡΙΟ & Φ.Ε. Καλαμαριάς	349944
	Φ.Ε. Κομοτηνής	
	Φ.Ε. Ξάνθης	
	Φ.Ε. Βόλου	

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) την **08/05/2024**.

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : [www.inedivim.gr](http://www.inedivim.gr) στην διαδρομή: **ΑΡΧΙΚΗ ► ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ.**, στις **08/05/2024**.

### **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους .

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

---

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

---

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 262684-2024 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ: 24PROC014718950) όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διηζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Υποδείγματα των Εγγυητικών Επιστολών δίνονται στο Παράρτημα IV της παρούσας Διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του

απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής ποσού σε ευρώ ίσης με το 2% της αξίας του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία συμμετέχουν και σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος IV.

ΤΜΗΜΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
1	Κ.Υ./ΙΝΕΔΙΒΙΜ	30.074,28 €
	Ν.Ε.Ε.Μ.Π.-Φ.Ε.Ζ	
	Φ.Ε. Αθηνών	
	Σ.Ε. Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	
2	Φ.Ε. Πατρών(συμπεριλαμβανομένων και των εγκαταστάσεων της πρώην Σπουδαστικής	24.527,97 €



	Εστίας Πάτρας στη θέση Κουκούλι)	
	Φ.Ε. Καλαμάτας	
	Φ.Ε. Ιωαννίνων	
	Φ.Ε. Ρεθύμνου	
	Φ.Ε. Σητείας	
3	Φ.Ε. Θεσσαλονίκης Α' ΚΤΗΡΙΟ Β' ΚΤΗΡΙΟ Γ' ΚΤΗΡΙΟ Δ' ΚΤΗΡΙΟ & Φ.Ε. Καλαμαριάς Φ.Ε. Κομοτηνής Φ.Ε. Ξάνθης Φ.Ε Βόλου	25.843,81 €

Σημειώνεται ότι θα πρέπει υποχρεωτικά να κατατεθεί ξεχωριστή εγγύηση συμμετοχής για κάθε τμήμα για το οποίο υποβάλλεται προσφορά.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής και δεν καταθέσει νέα, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν,

κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την

αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3** Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

**2.2.3.5.** Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει

διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Απαγορεύεται η συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία οικονομικών φορέων, με οιονδήποτε τρόπο εφόσον εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1) και συγκεκριμένα αν ο οικονομικός φορέας είναι : α) Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που έχει την έδρα του στη Ρωσία, ή β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια της οδηγίας 2014/24. Προς τούτο θα πρέπει να κατατεθεί με την προσφορά, επί ποινή απόρριψης, υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με το ακόλουθο περιεχόμενο: «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι : (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου · (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ».

**2.2.3.8.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## **Κριτήρια Επιλογής**

### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο, το οποίο θα αποδεικνύετε με την προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς να διαθέτουν:

α) Μέσο Γενικό κύκλο εργασιών κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2021, 2022, 2023), ποσού τουλάχιστον ίσου ή μεγαλύτερου του 200% του προϋπολογισμού των τμημάτων για τα οποία υποβάλλει προσφορά, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης. Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του 2023 δεν έχει δημοσιευθεί, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισοζύγιο μηνός Δεκεμβρίου 2023, συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα δηλώνουν το συνολικό ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών για τη χρήση 2023.

Η απαίτηση για τον κύκλο εργασιών, ως άνω αναγράφεται, κρίνεται απαραίτητη για τους εξής λόγους:

- Πρέπει να προκύπτει από τον μέσο γενικό κύκλο εργασιών των οικονομικών φορέων ότι έχουν την διαχρονική χρηματοοικονομική δυνατότητα υποστήριξης της υπηρεσίας προκειμένου να διασφαλιστεί, με υψηλό βαθμό βεβαιότητας, η συνέχιση των υπηρεσιών στις φοιτητικές / μαθητικές εστίες. Η παροχή συνεχιζόμενων υπηρεσιών συντήρησης έχει σημαντικό κοινωνικό αποτύπωμα.
- Η αδιάλειπτη παροχή υπηρεσιών συντήρησης στις φοιτητικές εστίες σχετίζεται με την ασφάλεια των φοιτητών / σπουδαστών καθώς και του προσωπικού επομένως κρίνεται απαραίτητη η παροχή υπηρεσιών από οικονομικό φορέα ο οποίος έχει αποδεδειγμένα την οικονομική δυνατότητα να ανταποκριθεί.
- Η οικονομική επάρκεια του φορέα δημιουργεί αυξημένες πιθανότητες επαρκούς ανταπόκρισής του σε περίπτωση εμφάνισης έκτακτων καταστάσεων.
- Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, πλην των άλλων μέσων απόδειξης, σχετίζεται με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια του οικονομικού φορέα.

β) Μέσο ειδικό κύκλο εργασιών που αφορά στην εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης προσκομίζοντας τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' έγγραφα, συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος οικονομικού φορέα περί του ύψους του μέσου ειδικού κύκλου εργασιών κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2021, 2022, 2023), τουλάχιστον ποσού ίσου ή μεγαλύτερου του 100 % του προϋπολογισμού των τμημάτων για τα οποία υποβάλλει προσφορά, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης.

γ) Να μην εμφανίζουν ζημιά αθροιστικά στις παραπάνω χρήσεις (2021, 2022, 2023).

δ) ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης εν ισχύ ύψους τουλάχιστον 2.000.000,00 €

ε) χρηματοπιστωτική ικανότητα με κατάθεση βεβαιώσεων αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων για την συνολική πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης για χρηματοδοτήσεις τουλάχιστον ίση με το 50% του

προϋπολογισμού των τμημάτων για τα οποία υποβάλλει προσφορά, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος της προαίρεσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις δύνανται να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

## 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

α) Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να έχουν εκτελέσει ή να εκτελούν από 1.1.2021 και έως την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας τουλάχιστον τρεις (3) συμβάσεις υπηρεσιών με αντικείμενο την συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο δηλαδή εγκαταστάσεων σε κτίρια η συγκρότημα κτιρίων συνάθροισης κοινού που να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον την συντήρηση υποσταθμών συνολικής ηλεκτρικής ισχύος τουλάχιστον 10.000KVA, συντήρηση λεβήτων συνολικής θερμικής ισχύος τουλάχιστον 4.000.000 Kcal/h, συνολική δομημένη επιφάνεια τουλάχιστον 120.000 m<sup>2</sup> συνολικής συμβατικής αξίας 400.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Μια εξ' αυτών θα αφορά συντήρηση εγκαταστάσεων σε συγκρότημα κτιρίων που βρίσκονται σε περισσότερους του ενός νομού.

β) Οι οικονομικοί φορείς, οφείλουν να διαθέτουν στο μόνιμο προσωπικό τους, Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό κατηγορίας εκπαίδευσης ΠΕ, ο οποίος θα οριστεί υπεύθυνος του έργου. Ο μηχανικός θα έχει αντίστοιχη εμπειρία (συμβατικές υποχρεώσεις, έκταση εγκαταστάσεων, κτλ), έχοντας αποδεδειγμένα διατελέσει επικεφαλής (υπεύθυνος μηχανικός), σε συμβάσεις συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων για διάστημα τουλάχιστον 10 ετών και συνολικού ύψους κατ' ελάχιστον 300.000 ευρώ. Προς απόδειξη των προαναφερομένων, ο υποψήφιος ανάδοχος θα υποβάλλει με την προσφορά του τους τίτλους σπουδών του μηχανικού καθώς επίσης και πρόσφατη κατάσταση επιθεώρησης εργασίας (ή άλλο επίσημο έγγραφο όπως σύμβαση εργασίας), όπου θα αποδεικνύεται η σχέση εργασίας. Η εμπειρία του μηχανικού ως επικεφαλής (υπεύθυνος μηχανικός), θα γίνεται αποδεκτή μόνο εφ' όσον προσκομιστούν, συνοδευτικά με τα ανωτέρω δικαιολογητικά βεβαιώσεις, εκ μέρους των κυρίων των έργων (καλής εκτέλεσης αν ο κύριος του έργου είναι δημόσιος φορέας και αντίστοιχες βεβαιώσεις – δηλώσεις αν ο κύριος του έργου είναι ιδιωτικός φορέας), ότι έχει διατελέσει σε αυτά υπεύθυνος μηχανικός. Ο ανωτέρω μηχανικός δεν θα έχει την υποχρέωση επιτόπου παρουσίας στο έργο και μπορεί να είναι κοινός για το σύνολο των τμημάτων που θα υποβάλουν προσφορά οι οικονομικοί φορείς.

γ) Οι οικονομικοί φορείς επιπλέον των ανωτέρω απαιτείται:

Να απασχολούν με σχέση εξαρτημένης εργασίας:

- Ομάδα έργου αποτελούμενη από:

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ
1	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ή ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	5
2	ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ	7
3	ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ	7
4	ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΨΥΚΤΙΚΟΣ	1
5	ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ (ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΚΑΥΣΤΗΡΩΝ)	1
6	ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ / ΤΕΧΝΙΤΗΣ Ή ΕΡΓΑΤΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ	5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:		26

Με τα κάτωθι προσόντα

**A) Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός.**

Θα είναι απόφοιτος ΑΕΙ ή ΤΕΙ, ειδικότητας Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός (Π.Ε ή Τ.Ε,) Ζετούς τουλάχιστον εμπειρίας από κτήσεως πτυχίου και θα έχει αποδεδειγμένα εμπειρία για την ανταπόκρισή του στις απαιτήσεις του έργου

#### **Β) Τεχνίτης ηλεκτρολόγος.**

Θα διαθέτει άδεια επαγγελματικής δραστηριότητας, 1ης Ειδικότητας, 1ης Ομάδας και 1ης Βαθμίδας (Τεχνίτη Ηλεκτρολόγου) ή ανώτερης, σύμφωνα με το ΠΔ 108/2013 (ΦΕΚ Α' 141/12.6.2013) Ζετούς τουλάχιστον εμπειρίας αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ)

#### **Γ) Τεχνίτης υδραυλικός.**

Θα διαθέτει άδεια επαγγελματικής δραστηριότητας, 1ης Βαθμίδας (Τεχνίτη Υδραυλικού) ή ανώτερης, σύμφωνα με το ΠΔ 112/2012 (ΦΕΚ Α' 197/17-12-2012). Ζετούς τουλάχιστον εμπειρίας αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ)

#### **Δ) Τεχνίτης ψυκτικός.**

Θα διαθέτει επαγγελματική άδεια τεχνικού ψυκτικού εγκαταστάσεων 1ης Ειδικότητας ή άδεια αρχιτεχνίτη / εργοδηγού ψυκτικού ή ανώτερη, σύμφωνα με το ΠΔ 1/2013 (ΦΕΚ Α' 3/08.01.2013),. Ζετούς τουλάχιστον εμπειρίας αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ)

#### **Ε) Συντηρητής λεβητοστασίου (τεχνικός καυστήρων)**

Ο εν λόγω τεχνικός θα έχει τα κατάλληλα προσόντα και άδειες για την εκτέλεση της συντήρησης και της έκδοσης των φύλλων συντήρησης Καυστήρων-Λεβήτων, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ 189533 (ΦΕΚ 2654 Β/9.11.2011).

**Ζ) Συντηρητής Κτιρίων / Τεχνίτης ή Εργάτης Οικοδομικών** εν γένει, με διετή τουλάχιστον εμπειρία, αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ)

Ο υποψήφιος ανάδοχος, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να έχει σχηματίσει πλήρη εικόνα για τα κτήρια και τις ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις του, το επίπεδο συντήρησης και τις απαιτήσεις που πιθανόν θα προκύψουν. Αυτό αποδεικνύεται από Βεβαιώσεις της αναθέτουσας αρχής (ΙΝΕΔΙΒΙΜ-Τμ. Προμηθειών), οι οποίες θα εκδίδονται μετά από την αυτοψία του υποψηφίου ανάδοχου και θα βεβαιώνουν ότι ο υποψήφιος ανάδοχος έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών της εκάστοτε Φοιτητικής / Σπουδαστικής Εστίας, καθώς και της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΙΝΕΔΙΒΙΜ. Η επίσκεψη των χώρων θα γίνεται κατόπιν ενημέρωσης και χορήγησης σχετικής άδειας από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να έχουν επισκεφθεί τους χώρους για τους οποίους θα υποβάλλουν προσφορά, το αργότερο οκτώ (8) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η εν λόγω βεβαίωση θα κατατίθεται στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής της προσφοράς των υποψηφίων αναδόχων.

**δ)** Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση, αρμοδίως θεωρημένη και υπογεγραμμένη (δεκτή μέσω gov), του Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, ο οποίος θα οριστεί υπεύθυνος του έργου σύμφωνα με την παράγραφο β, με την οποία θα δηλώνει ότι αποδέχεται, στο πλαίσιο των καθηκόντων που του ανατίθενται, ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία, συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων που αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή του / των τμημάτων της προκήρυξης για την οποία υποβάλλεται προσφορά.

**ε)** Να διαθέτουν λογισμικό παρακολούθησης της υλοποίησης και εκτέλεσης τουλάχιστον των υπηρεσιών συντήρησης, καθώς και επισήμανσης των απαιτούμενων εκτάκτων επεμβάσεων που θα διαπιστώνονται από τον Ανάδοχο, ανά είδος υπηρεσίας και εγκατάσταση, το οποίο, πέραν της «ιστορικότητας» εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αποθηκεύει, θα ενημερώνει σε «πραγματικό χρόνο» και «on line» τον επόπτη της Σύμβασης ή άλλα εξουσιοδοτημένα από την Αναθέτουσα Αρχή άτομα του Φορέα.

#### **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να διαθέτει και να προσκομίσει, επί ποινή αποκλεισμού:



α) Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας), με πεδίο εφαρμογής Υπηρεσίες Λειτουργίας και συντήρησης Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων.

β) Πιστοποιητικό ISO 14001:2015 (Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης), με πεδίο εφαρμογής «Υπηρεσίες Λειτουργίας και συντήρησης Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων»

γ) Πιστοποιητικό ISO 45001:2018 (Σύστημα διαχείρισης για την υγεία και ασφάλεια στην εργασία), με πεδίο εφαρμογής «Υπηρεσίες λειτουργίας και συντήρησης Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων».

δ) Πιστοποιητικό ISO 50001:2018 (Σύστημα Διαχείρισης Ενέργειας), με πεδίο εφαρμογής «Υπηρεσίες λειτουργίας και συντήρησης Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων».

ε) Πιστοποιητικό ISO 27001:2013 (Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας των πληροφοριών), με πεδίο εφαρμογής «Υπηρεσίες λειτουργίας και συντήρησης Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων».

η) Πιστοποιητικό ISO 41001:2018 (Σύστημα Διαχείρισης Εγκαταστάσεων), με πεδίο εφαρμογής «Υπηρεσίες λειτουργίας και συντήρησης Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων».

Τα παραπάνω πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών της παραγράφου 3.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

## **2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία**

### **2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων .

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

### 2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

#### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα VI το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

#### **2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα**

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**B.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισόδυναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α': αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

Στην περίπτωση που εμπíπτουν στην παράγραφο 2.2.3.3 περ. β': Βεβαίωση οφειλής από την Α.Α.Δ.Ε.

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Στην περίπτωση που εμπíπτουν στην παράγραφο 2.2.3.3 περ. β': Βεβαίωση οφειλής από τον ΕΦΚΑ

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου / Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.7 υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με το ακόλουθο περιεχόμενο: «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι : (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου · (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ’ εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ».

στ) για την παράγραφο 2.2.3.9 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία(πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

**A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :**

- i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές
- ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.
- iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

**B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:**

- i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου
- ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,
- iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Προς το σκοπό αυτό ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή

το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν

**α)** Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ανάδοχος) των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2021, 2022, 2023). Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του 2023 δεν έχει δημοσιευθεί, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισοζύγιο μηνός Δεκεμβρίου 2023, συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα δηλώνουν το συνολικό ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών για τη χρήση 2023. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες δηλώσεις φόρου εισοδήματος και εκκαθαριστικά σημειώματα. Σε περίπτωση που πρόκειται για νομικό πρόσωπο που δεν τηρεί ισολογισμούς, αντίστοιχα τα αντίγραφα Ε3 και Ε5 από όπου προκύπτει ο κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας ο οικονομικός φορέας θα υποβάλει ανάλογα τα ανωτέρω δικαιολογητικά για όσο χρόνο λειτουργεί.

**β)** Υπεύθυνη δήλωση περί του ειδικού κύκλου εργασιών τους σχετικά με παρόμοια έργα με το προκηρυσσόμενο, που έχουν υλοποιήσει κατά τα έτη 2021, 2022 και 2023.

**γ)** Επικυρωμένο αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης, εν ισχύ, ύψους τουλάχιστον **2.000.000,00 €** με την υποχρέωση να το διατηρούν σε ισχύ για χρονικό διάστημα αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί, το οποίο θα δηλώνεται με υπεύθυνη δήλωση. Σε περίπτωση που στο τελικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο προβλέπεται απαλλαγή πρέπει να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας θα καλύψει μέχρι το ποσό της απαλλαγής τις όποιες υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες προκύψουν. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής.

**δ)** Βεβαιώσεις τραπεζών για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης έκδοσης εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, στην οποία θα γίνεται διάκριση του ποσού που διατίθεται για εγγυητικές επιστολές και του ποσού που διατίθεται για χρηματοδοτήσεις. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** Πίνακα όπου θα παρατίθενται παρόμοιες συμβάσεις με την παρούσα και πίνακα συμβάσεων συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών και κτιριακών εγκαταστάσεων. Ο Πίνακας θα έχει την ακόλουθη μορφή :

α/α	Αποδέκτης	Περιγραφή	Διάρκεια	Τίμημα
1.				
.....				

Σε περίπτωση που ο αποδέκτης των υπηρεσιών είναι Δημόσιος Φορέας ως αποδεικτικό υποβάλλεται η βεβαίωση καλής εκτέλεσης. Σε κάθε άλλη περίπτωση ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται η σύμβαση και σχετική βεβαίωση του αποδέκτη των υπηρεσιών.

β) Πίνακα ομάδας έργου, όπου θα αναφέρονται και οι κρίσιμες ειδικότητες. Ο εν λόγω πίνακας θα πρέπει να συνοδεύεται από τον επίσημο πίνακα προσωπικού που κατατίθεται στην επιθεώρηση εργασίας προκειμένου να αποδεικνύεται η σχέση εργασίας των μελών της ομάδας έργου με τον ανάδοχο.

γ) Τους απαραίτητους τίτλους σπουδών με βάση την παράγραφο 2.2.6

δ) Τις αναφερόμενες στο άρθρο 2.2.6 βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.

ε) Βεβαίωση της αναθέτουσας αρχής (INEΔΙΒΙΜ) η οποία θα εκδίδεται μετά από την αυτοψία του υποψηφίου ανάδοχου, θα βεβαιώνει ότι έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών της εκάστοτε εγκατάστασης και θα εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την λήξη υποβολής των προσφορών

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά (νόμιμα αντίγραφα αυτών).

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Τα παραπάνω πιστοποιητικά πρέπει να αφορούν στο θεματικό πεδίο των Υπηρεσιών τεχνικού χαρακτήρα, εγκατάστασης, επίβλεψης, λειτουργίας, επισκευής και συντήρησης Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων και να είναι σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών της παραγράφου 3.2 της παρούσας.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.



Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι ελάχιστες απαιτήσεις που τίθενται με την παρούσα διακήρυξη καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης, ενώ όπως για την ένωση έτσι για την κοινοπραξία, είτε αυτή είναι υπό σύσταση, είτε ήδη συνεστημένη (με ΑΦΜ, εγγραφή στο Γ.Ε.ΜΗ. και ίδια νομική προσωπικότητα) η οικονομική επάρκεια των μελών της συνιστά αυτόματα και οικονομική επάρκεια της ίδιας της κοινοπραξίας (είτε συνεστημένης είτε υπό σύσταση).

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**B.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΣΤΑΘΜΙΣΗΣ
K1	Επιπλέον, της αναφερόμενης στην παράγραφο α του άρθρου 2.2.6, ελάχιστης απαιτούμενης εμπειρίας της επιχείρησης για την επιτυχή εκτέλεση συμβάσεων υπηρεσιών με αντικείμενο την συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο έργο δηλαδή εγκαταστάσεων σε κτίρια η συγκρότημα κτιρίων συνάθροισης κοινού που να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον την συντήρηση υποσταθμών συνολικής ηλεκτρικής ισχύος τουλάχιστον 10.000KVA, συντήρηση λεβήτων συνολικής θερμικής ισχύος τουλάχιστον 4.000.000 Kcal/h, συνολική δομημένη επιφάνεια τουλάχιστον 120.000 m <sup>2</sup> συνολικής συμβατικής αξίας 400.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.	100 – 150	40%
K2	Επιπλέον του ελάχιστου προσωπικού που αναγράφεται στο Παράρτημα II / Τεχνικές Προδιαγραφές της διακήρυξης που θα εργαστεί στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης.	100 – 150	40%
K3	Επιπλέον των ελάχιστων πιστοποιητικών διασφάλισης ποιότητας που περιγράφονται στο άρθρο 2.2.7 καθώς και απολογισμών βιώσιμης	100 – 150	20%

	ανάπτυξης βάσει διεθνών προτύπων		
	Σύνολο:		100%

#### Στοιχεία απόδειξης των κριτηρίων αξιολόγησης

A1: Αποδεικνύεται με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης στις οποίες θα αναγράφεται το αντικείμενο, το διάστημα και το ποσό της σύμβασης. Η προσφορά θα βαθμολογηθεί με βάση (100) αν διαθέτει το προαπαιτούμενο όπως αυτό αναφέρεται στο άρθρο 2.2.6., παράγραφος α).

Επιπλέον αντίστοιχες συμβάσεις θα βαθμολογηθούν αναλογικά έως 150, ως κάτωθι: για κάθε ένα τοις εκατό (1%) πλέον του ελάχιστου απαιτούμενου ποσού (συμβατικής αξίας) προηγούμενων συμβάσεων ο υποψήφιος θα βαθμολογείται με ένα επιπλέον βαθμό πέραν του 100, με ανώτατο όριο τους 150 βαθμούς.

A2: Το επιπλέον του ελάχιστου προσωπικού που περιγράφεται στο Παράρτημα II / Τεχνικές Προδιαγραφές της διακήρυξης πρέπει να είναι συναφών ειδικοτήτων και ίδιας κατηγορίας εκπαίδευσης με το ελάχιστο προσωπικό των τεχνικών προδιαγραφών. Τα ανωτέρω θα αποδεικνύονται προσκομίζοντας υποχρεωτικά:

- Αντίγραφα πτυχίων και επαγγελματικών αδειών σε όποιες ειδικότητες αυτά απαιτούνται.
- Τελευταία (ήτοι έως 31.12.2023 – εναλλακτικά έως μία ημέρα πριν την ημέρα δημοσίευσης της Διακήρυξης στην Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης) κατάσταση προσωπικού.

Το επιπλέον προσωπικό θα βαθμολογηθεί ως κάτωθι: για κάθε επιπλέον ένα άτομο προσωπικού των ανωτέρω ειδικοτήτων πλέον του ελάχιστου αριθμού προσωπικού ο υποψήφιος θα βαθμολογείται με ένα επιπλέον βαθμό πέραν του 100, με ανώτατο όριο τους 150 βαθμούς.

A3: Τα απαραίτητα πιστοποιητικά ISO που περιγράφονται στο άρθρο 2.2.7., θα βαθμολογούνται με τη βάση 100.

Επιπλέον πιστοποίηση καθώς και απολογισμός βιώσιμης ανάπτυξης βάσει διεθνών προτύπων θα βαθμολογηθεί με 10 μονάδες ανά πιστοποίηση, απολογισμό με μέγιστο τους 150 βαθμούς και θα πρέπει να αφορά πιστοποίηση σε ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό και εγκαταστάσεις. Αυτό θα αποδεικνύεται ως επιπρόσθετο πιστοποιητικό ISO καθώς και με τον απολογισμό βιώσιμης ανάπτυξης βάσει διεθνών προτύπων.

Σημειώνεται ότι όλα τα παραπάνω στοιχεία A1, A2, A3 αποτελούν στοιχεία βαθμολόγησης και θα πρέπει με ποινή αποκλεισμού της προσφοράς, τα περιγραφόμενα δεδομένα, έγγραφα και βεβαιώσεις αναλυτικά να προσκομίζονται στην Τεχνική Προσφορά των διαγωνιζομένων, προκειμένου να αξιολογηθούν.

#### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής, αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές (πληρούν όλους τους απαραίτους όρους των τεχνικών προδιαγραφών) και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1\chi K_1 + \sigma_2\chi K_2 + \dots + \sigma_n\chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν / παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (Α) της σχέσης:

$$A_j = 70\% * (T_j/T_{max}) + 30\% * (O_{min}/O_j)$$

όπου:

$T_j$  = Συνολική βαθμολογία της τεχνικής Προσφοράς j

$T_{max}$  = Συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά,

$O_{min}$  = Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή,

$O_j$  = Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς j,

$A_j$  = Το αποτέλεσμα της ανωτέρω πράξης, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματα της για τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της

αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

#### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

γ) Δήλωση ότι αποδέχονται το σύνολο των απαιτήσεων στο παράρτημα Ι& ΙΙ της παρούσας διακήρυξης με την μορφή υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986.

δ) Δήλωση ότι η προσφορά τους έχει χρόνο ισχύος διάστημα δώδεκα (12) ΜΗΝΩΝ από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού με την μορφή υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986

ε) Το σύνολο των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την απόδειξη των υπό παραγράφων 2.2.4 (καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας), 2.2.5 (οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια) και 2.2.6 (τεχνική και επαγγελματική ικανότητα) της παρούσας, καθώς και της υπό παράγραφο 2.2.7 (Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος PromitheusESPΔint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

### 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Τεχνικές Προδιαγραφές- Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων” του Παραρτήματος ΙΙ της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Καθώς οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς εκτός από την Τεχνική Προσφορά που παράγεται από το σύστημα, θα πρέπει να υποβάλουν και Έντυπο αναλυτικής Τεχνικής Προσφοράς (ως επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο.pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο), η οποία πρέπει να συνταχθεί από τους ίδιους σύμφωνα με τα Παραρτήματα Ι και ΙΙ της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απόρριψης στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» και συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Επιπλέον οι προσφέροντες πρέπει να υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, τους πίνακες οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με το παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας διακήρυξης, οι οποίοι έχουν αναρτηθεί σε επεξεργάσιμη μορφή doc στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής [www.inedivim.gr](http://www.inedivim.gr) και τους οποίους **οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν για κάθε τμήμα που επιθυμούν να συμμετέχουν.**

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ για κάθε τμήμα χωριστά.

Η σύμβαση υποδιαιρείται σε έξι (6) τμήματα που περιγράφονται κατωτέρω. Ο προϋπολογισμός του κάθε Τμήματος διαμορφώνεται από την άθροιση των κεχωρισμένων προϋπολογισμών – δεσμεύσεων κάθε Φοιτητικής Εστίας. Διευκρινίζεται ότι εντός αυτού του συνολικού προϋπολογισμού κάθε τμήματος, οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει παράλληλα να μην υπερβαίνουν τους επιμέρους προϋπολογισμούς κάθε Φοιτητικής Εστίας.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Σε περίπτωση αναθεώρησης τιμών εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 53, του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ίδιου νόμου. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, με υπαιτιότητα του αναδόχου, ο χρόνος παράτασης δεν λαμβάνεται υπόψη για την αναπροσαρμογή. Προκαταβολή που χορηγήθηκε αφαιρείται από την προς αναπροσαρμογή συμβατική αξία.



Για την αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται ο τύπος:

$$T = 22 \% X (\text{Τπροσφοράς } X (1+\Delta\text{TK})) + 78 \% X (\text{Τπροσφοράς } X (1+\alpha))$$

Όπου:

Ποσοστό 22 %: το ποσοστό του προϋπολογισμού της διακήρυξης το οποίο αφορά στην προμήθεια υλικών.

Ποσοστό 78 %: το ποσοστό του προϋπολογισμού της διακήρυξης το οποίο στο εργατικό κόστος.

$\Delta\text{TK}$ : ο δείκτης τιμών καταναλωτή της συγκεκριμένης κατηγορίας στην οποία υπάγονται τα αγαθά, όπως έχει ανακοινωθεί από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) για τον μήνα που προηγείται του χρόνου παράδοσης των αγαθών, σε σχέση με τον ίδιο μήνα του έτους κατά το οποίο υποβλήθηκε η προσφορά του οικονομικού φορέα, και ανακοινώνεται σε μηνιαία βάση από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων

$\alpha$ : το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,

T - προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση

Η αναπροσαρμογή της τιμής όσον αφορά στην προμήθεια υλικών εφαρμόζεται μόνο αν, κατά τον χρόνο παράδοσης των αγαθών, συντρέχουν αθροιστικά οι εξής συνθήκες:

α) έχουν παρέλθει δώδεκα (12) μήνες τουλάχιστον από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, που καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης,

β) ο δείκτης τιμών καταναλωτή ( $\Delta\text{TK}$ ) είναι μικρότερος από μείον τρία τοις εκατό (-3%) και μεγαλύτερος από τρία τοις εκατό (3%),

γ) η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής της τιμής.

Η αναπροσαρμογή της τιμής, όσον αφορά στο μισθοδοτικό κόστος, εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο άρθρο 1.3 της παρούσας διακήρυξης.

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απaráβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειψείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», **την 13/06/2024 και ώρα 11:00 π.μ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

**3.1.2.1** Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και ακολούθως στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο καταχωρίζονται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν με τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγείται κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### 3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επομένη της κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την επομένη της κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδεικνύει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω(παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

#### **3.3.1.**

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, κατά τα ανωτέρω, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών της περ. γ'.

Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 105, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Βιβλίο IV. Κατά της ανωτέρω απόφασης δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής.

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την επομένη της κοινοποίησης της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία**

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345επ. ν. 4412/2016 και 1επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θιγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

**Β.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.



Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

#### Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα X του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2.** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και

μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

#### **4.4 Υπεργολαβία**

---

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

---

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

#### 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

---

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις κατόπιν της έκδοσης τιμολογίου την τελευταία ημέρα κάθε μήνα της συμβατικής περιόδου και την παραλαβή της σύμβασης από την αρμόδια επιτροπή.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει κάθε μήνα στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει ότι:

*«1. Ο αριθμός των ατόμων που απασχολήθηκαν στο έργο «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ .....» για το χρονικό διάστημα από ...../...../..... έως ...../...../..... ήταν .....*

*2. Η εταιρεία έχει καταβάλει όλες τις νόμιμες εργατικές και ασφαλιστικές αποδοχές για το χρονικό διάστημα από ...../...../..... έως ...../...../.....*

*3. Η εταιρεία έχει τηρήσει την εργατική νομοθεσία για το χρονικό διάστημα από ...../...../..... έως ...../...../.....*

*4. Η εταιρεία έχει τηρήσει τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Σύμβασης Νο ...../..... για το χρονικό διάστημα από ...../...../..... έως ...../...../.....»*

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Ενιαία κράτηση ύψους 0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης η οποία υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου. Το ποσό αυτό καταβάλλεται στο Δημόσιο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί χαρτοσήμου.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και το Παράρτημα Ι & ΙΙ της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

**5.2.2.** Ο ανάδοχος σε περίπτωση πλημμελούς άσκησης των υποχρεώσεων του, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας για κάθε παράβαση χωριστά. Ως πλημμελή άσκηση ορίζεται η παραβίαση των όρων στο Παράρτημα II-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας διακήρυξης.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες με αιτιολογημένη απόφαση της ΑΑ.

#### Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών / ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) ποινικές ρήτρες δύνανται να επιβάλλονται από την αναθέτουσα αρχή και για την πλημμελή άσκηση καθηκόντων του προσωπικού του αναδόχου, την ελλιπή στελέχωση θέσης (βάρδιας) και γενικότερα την πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Η παραπάνω πλημμελής στελέχωση ή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου διαπιστώνεται από την αρμόδια Επιτροπή που παρακολουθεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα της παραγράφου 6.1 «Παρακολούθηση της σύμβασης» της παρούσας διακήρυξης, η οποία εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο τη λήψη επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και προτείνει το ύψος της ποινικής ρήτρας που θα επιβληθεί στον Ανάδοχο.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

---

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

---

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.



## 6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

---

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

---

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που συγκροτείται με απόφαση της Α.Α, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη, με καθήκοντα εισηγητή, υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

**6.1.3.** Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

---

**6.2.1.** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις μήνες (24 μήνες) από την επομένη της υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

---

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην παρούσα διακήρυξη και τη σχετική σύμβαση.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον

καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

**6.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

## **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

---

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών ή / και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## **6.5 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου**

---

**6.5.1** Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

**6.5.2** Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

**6.5.3** Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.**

ANNA ROKOFYLLOU

08/05/2024 13:25

**ANNA ΡΟΚΟΦΥΛΛΟΥ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

## ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ), το οποίο είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου που ανήκει στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, διαθέτει οικονομική και λειτουργική αυτοτέλεια, έχει κοινωφελή και μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα, λειτουργεί προς εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος και εποπτεύεται από τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ) υλοποιεί δράσεις Διά Βίου Μάθησης (κατάρτιση, συμβουλευτική κ.α.), στηρίζει τη Νέα Γενιά, μέσα από προγράμματα κινητικότητας, επιχειρηματικότητας και καινοτομίας, μεριμνά για τη συντήρηση και λειτουργία Μαθητικών και Φοιτητικών Εστιών, και υποστηρίζει πρωτοβουλίες για την αντιμετώπιση έκτακτων κοινωνικών αναγκών.

Υπηρεσίες Επισκευής και Συντήρησης Κτιριακών Εγκαταστάσεων και υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των Κ.Υ./ ΙΝΕΔΙΒΙΜ, Ν.Ε.Ε.Μ.Π.-Φ.Ε.Ζ., Φ.Ε. Αθηνών, Σ.Ε. Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., Φ.Ε. Πατρών (συμπεριλαμβανομένων και των εγκαταστάσεων της πρώην Σπουδαστικής Εστίας Πάτρας στη θέση Κουκούλι), Φ.Ε. Καλαμάτας, Φ.Ε. Ιωαννίνων, Φ.Ε. Βόλου, Φ.Ε. Θεσσαλονίκης, Φ.Ε. Καλαμαριάς, Φ.Ε. Κομοτηνής, Φ.Ε. Ξάνθης, Φ.Ε. Ρεθύμνου, Φ.Ε. Σητείας.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 50000000-5, 5070000-2.

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

ΤΜΗΜΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	NUTS
1	Κ.Υ./ΙΝΕΔΙΒΙΜ	Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη, 111 43 Αθήνα	EL 303
	Ν.Ε.Ε.Μ.Π.-Φ.Ε.Ζ	Κοκκινοπούλου 6Α, 157 73 Ζωγράφου - Ηρώων Πολυτεχνείου 72, 157 72 Ζωγράφου	EL 303
	Φ.Ε. Αθηνών	Πατησίων 279-281, 111 44 Αθήνα	EL 303
	Σ.Ε. Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Ανδρέα Παπανδρέου 35, 151 22 Μαρούσι	EL 303
2	Φ.Ε. Πατρών(συμπεριλαμβανομένων και των εγκαταστάσεων της πρώην Σπουδαστικής Εστίας Πάτρας στη θέση Κουκούλι)	Πανεπιστημιούπολη Ρίο, 265 04 Ρίο / Μεγ. Αλεξάνδρου 1, 263 34 Κουκούλι Πατρών	EL 632
	Φ.Ε. Καλαμάτας	Λακωνικής και Σφακιανάκη, 24 133 Καλαμάτα	EL 653

	Φ.Ε. Ιωαννίνων	Κυρίλλου Ιωάννινα 453 32	Λουκάρεως, EL 543
	Φ.Ε. Ρεθύμνου	Ψαρρού Πανεπιστημιούπολη TK 74100	46 Γάλλου EL 433
	Φ.Ε. Σητείας	1ο χλμ Εθνικής Οδού Σητείας – Αγίου Νικολάου	EL 432
3	Φ.Ε. Θεσσαλονίκης	Α)Ελευθέρων & Στίλπωνος Κυριακίδη 17	EL 522
	Α' ΚΤΗΡΙΟ	Β)Κεσανλή & Νέστορος Τέλογλου 1	
	Β' ΚΤΗΡΙΟ	Γ)Στίλπωνος Κυριακίδη 15	
	Γ' ΚΤΗΡΙΟ	Δ)Λέοντος Σοφού 11 Θεσσαλονίκη 546 36	
	Δ' ΚΤΗΡΙΟ	Λυκούδη 4-6, Ν. Κρήνη, Τ.Κ. 55135, Θεσσαλονίκη	
	&Φ.Ε. Καλαμαριάς		
	Φ.Ε. Βόλου (Φ.Ε.Β.)		
	Φ.Ε. Κομοτηνής	Πανεπιστημιούπολη, Κομοτηνή 69100, Ροδόπη	EL 513
	Φ.Ε. Ξάνθης	3ο χλμ Ξάνθης – Κιμμερίων, Ξάνθη, TK 67150	EL 512

Προσφορές υποβάλλονται για **ένα ή περισσότερα τμήματα ή και για όλα τα τμήματα.**

Οι προσφορές που θα υποβληθούν θα αφορούν στο σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών **ανά τμήμα**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας. Προσφορά που δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών **ανά τμήμα** θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την **επομένη** της υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσης. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Οι απαιτήσεις – τεχνικές προδιαγραφές, περιγράφονται αναλυτικά στο παράρτημα ΙΙ.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που συγκροτείται με απόφαση της Α.Α, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο

δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής,

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

## ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Φορέας Χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., από τον τακτικό προϋπολογισμό των ετών 2024-2025-2026 ύψους € #4.022.302,98#, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε.: 2554 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2024-2025-2026 του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Για τις δεσμεύσεις του συνολικού ποσού έχουν ληφθεί με αριθμό πρωτοκόλλου :

1. 136/1111/29-04-2024 ΦΕ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ με ΑΔΑ: 9ΟΘΚ46ΨΖΣΠ-Η54 & ΑΔΑΜ: 24REQ014687712
2. 138/06/02-01-2024 ΦΕ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ με ΑΔΑ: 9ΝΟΨ46ΨΖΣΠ-ΚΑΡ & ΑΔΑΜ: 24REQ01492834
3. 136/58/02-01-2024 Κ.Υ ΙΝΕΔΙΒΙΜ με ΑΔΑ: 91ΩΖ46ΨΖΣΠ-ΤΩ3 & ΑΔΑΜ: 24REQ014116738
4. 138/37/29-04-2024 Κ.Υ ΙΝΕΔΙΒΙΜ με ΑΔΑ: 9ΓΛΙ46ΨΖΣΠ-ΗΝΖ & ΑΔΑΜ: 24REQ014687846
5. 136/60/02-01-2024 Φ.Ε ΡΕΘΥΜΝΟΥ με ΑΔΑ: 93ΒΥ46ΨΖΣΠ-ΨΘΝ & ΑΔΑΜ: 24REQ014116798
6. 138/09/02-01-2024 Φ.Ε ΡΕΘΥΜΝΟΥ με ΑΔΑ: 9ΖΠΕ46ΨΖΣΠ-Υ1Ω & ΑΔΑΜ: 24REQ014292122
7. 136/62/02-01-2024 Φ.Ε ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ με ΑΔΑ: 99ΥΨ46ΨΖΣΠ-208 & ΑΔΑΜ: 24REQ014116839
8. 138/12/02-01-2024 Φ.Ε ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ με ΑΔΑ: ΨΜ9Π46ΨΖΣΠ-6Μ8 & ΑΔΑΜ: 24REQ014292429
9. 136/125/02-01-2024 Φ.Ε ΞΑΝΘΗΣ με ΑΔΑ: 979Ψ46ΨΖΣΠ-ΛΜΔ & ΑΔΑΜ: 24REQ014120427
10. 138/13/02-01-2024 Φ.Ε ΞΑΝΘΗΣ με ΑΔΑ: 9Λ6Λ46ΨΖΣΠ-ΡΕΟ & ΑΔΑΜ: 24REQ014292470
11. 136/61/02-01-2024 Φ.Ε ΑΘΗΝΩΝ με ΑΔΑ: 9Δ8746ΨΖΣΠ-ΓΩΩ & ΑΔΑΜ: 24REQ014116814
12. 138/14/02-01-2024 Φ.Ε ΑΘΗΝΩΝ με ΑΔΑ: ΨΞΧ346ΨΖΣΠ-ΤΥΘ & ΑΔΑΜ: 24REQ014292512
13. 136/59/02-01-2024 Σ.Ε ΑΣΠΑΙΤΕ με ΑΔΑ: 9Φ6Δ46ΨΖΣΠ-ΑΩΛ & ΑΔΑΜ: 24REQ014116762
14. 138/16/02-01-2024 Σ.Ε ΑΣΠΑΙΤΕ με ΑΔΑ: ΨΨΓ946ΨΖΣΠ-4Ω8 & ΑΔΑΜ: 24REQ014292639
15. 136/64/02-01-2024 Φ.Ε ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ με ΑΔΑ: ΨΦ9Μ46ΨΖΣΠ-34Μ & ΑΔΑΜ: 24REQ014116902
16. 138/08/02-01-2024 Φ.Ε ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ με ΑΔΑ: Ρ02746ΨΖΣΠ-051 & ΑΔΑΜ: 24REQ014292377
17. 136/65/02-01-2024 Φ.Ε ΒΟΛΟΥ με ΑΔΑ: 6ΡΗΧ46ΨΖΣΠ-ΡΝΔ & ΑΔΑΜ: 24REQ014116932
18. 138/15/02-01-2024 Φ.Ε ΒΟΛΟΥ με ΑΔΑ: 9ΞΧ46ΨΖΣΠ-73Τ & ΑΔΑΜ: 24REQ014292585
19. 136/57/02-01-2024 Α'–Β –Γ'–Δ'Φ.Ε ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ με ΑΔΑ: 92Γ846ΨΖΣΠ-9ΥΑ & ΑΔΑΜ: 24REQ014116997
20. 138/17/02-01-2024 Α'–Β –Γ'–Δ'Φ.Ε ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ με ΑΔΑ: 9ΕΙ146ΨΖΣΠ-ΔΣΡ & ΑΔΑΜ: 24REQ014292723
21. 136/56/02-01-2024 Φ.Ε ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ με ΑΔΑ: ΡΞΔΩ46ΨΖΣΠ-Τ7Η & ΑΔΑΜ: 24REQ014116716
22. 138/18/02-01-2024 Φ.Ε ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ με ΑΔΑ: 966Γ46ΨΖΣΠ-ΦΗΖ & ΑΔΑΜ: 24REQ014292765
23. 136/28/02-01-2024 Φ.Ε ΠΑΤΡΑΣ με ΑΔΑ: 93ΠΚ46ΨΖΣΠ-ΡΥΡ & ΑΔΑΜ: 24REQ014095235
24. 138/10/02-01-2024 Φ.Ε ΠΑΤΡΑΣ με ΑΔΑ: ΡΡ3Ν46ΨΖΣΠ-Ι2Δ & ΑΔΑΜ: 24REQ014292213

## 24PROC014720663 2024-05-08

25. 136/355/02-01-2024 Σ.Ε ΣΗΤΕΙΑΣ με ΑΔΑ: 6Μ9Φ46ΨΖΣΠ-ΛΕΔ & ΑΔΑΜ: 24REQ014202024
26. 138/7/02-01-2024 Σ.Ε ΣΗΤΕΙΑΣ με ΑΔΑ: ΨΕ4Β46ΨΖΣΠ-73Ε & ΑΔΑΜ: 24REQ014292683
27. 136/63/02-01-2024 ΝΕΕΜΠ- ΦΕΖ με ΑΔΑ: ΡΡ9046ΨΖΣΠ-ΖΘΣ & ΑΔΑΜ: 24REQ014116891
28. 138/11/02-01-2024 ΝΕΕΜΠ- ΦΕΖ με ΑΔΑ: 904846ΨΖΣΠ-ΥΘΟ & ΑΔΑΜ: 24REQ014292330Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

ΤΜΗΜΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΝΟΥΤΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΑΡΧΙΚΗ ΑΞΙΑ + ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ)
1	Κ.Υ./ΙΝΕΔΙΒΙΜ	Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη, 111 43 Αθήνα	ΕΛ 303	259.079,98€	129.539,99€	388.619,97€
	Ν.Ε.Ε.Μ.Π.-Φ.Ε.Ζ	Κοκκινοπούλου 6Α, 157 73 Ζωγράφου - Ηρώων Πολυτεχνείου 72, 157 72 Ζωγράφου	ΕΛ 303	670.521,30€	335.260,65€	1.005.781,95€
	Φ.Ε. Αθηνών	Πατησίων 279-281, 111 44 Αθήνα	ΕΛ 303	325.684,76€	162.842,38€	488.527,14€
	Σ.Ε. Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Ανδρέα Παπανδρέου 35, 151 22 Μαρούσι	ΕΛ 303	248.427,88€	124.213,94€	372.641,82 €
2	Φ.Ε. Πατρών (συμπεριλαμβανομένων και των εγκαταστάσεων της πρώην Σπουδαστικής Εστίας Πάτρας στη θέση Κουκούλι)	Πανεπιστημιούπολη Ρίο, 265 04 Ρίο / Μεγ. Αλεξάνδρου 1, 263 34 Κουκούλι Πατρών	ΕΛ 632	678.177,80€	339.088,90€	1.017.266,70€
	Φ.Ε. Καλαμάτας	Λακωνικής και Σφακιανάκη, 24 133 Καλαμάτα	ΕΛ 653	42.123,44€	21.061,72€	63.185,16€
	Φ.Ε. Ιωαννίνων	Κυρίλλου Λουκάρεως, Ιωάννινα 453 32	ΕΛ 543	316.945,88€	158.472,94€	475.418,82€
	Φ.Ε. Ρεθύμνου	Ψαρρού 46 Πανεπιστημιούπολη	ΕΛ 433	156.342,52 €	78.171,26 €	234.513,78 €

		ολη Γάλλου ΤΚ 74100				
	Φ.Ε. Σητείας	1ο χλμ Εθνικής Οδού Σητείας – Αγίου Νικολάου	ΕΛ 432	32.808,72 €	16.404,36 €	49.213,08 €
3	Φ.Ε. Θεσσαλονίκης Α' ΚΤΗΡΙΟ Β' ΚΤΗΡΙΟ Γ' ΚΤΗΡΙΟ Δ' ΚΤΗΡΙΟ	Α)Ελευθέρων & Στίλπωνος Κυριακίδη 17 Β)Κεσανλή & Νέστορος Τέλογλου 1 Γ)Στίλπωνος Κυριακίδη 15 Δ)Λέοντος Σοφού 11 Θεσσαλονίκη 546 36	ΕΛ 522	726.269,28€	363.134,64€	1.089.403,92€
	&Φ.Ε. Καλαμαριάς	Λυκούδη 4-6, Ν. Κρήνη, Τ.Κ. 55135, Θεσσαλονίκη				
	Φ.Ε. Κομοτηνής	Πανεπιστημιούπολη, Κομοτηνή 69100, Ροδόπη	ΕΛ 513	263.764,02€	131.882,01€	395.646,03€
	Φ.Ε. Ξάνθης	3ο χλμ Ξάνθης – Κιμμερίων, Ξάνθη, ΤΚ 67150	ΕΛ 512	274.589,82 €	137.294,91€	411.884,73 €
	Φ.Ε Βόλου	2ας Νοεμβρίου & Βερναρδάκη, Βόλος, 38333, ΜΑΓΝΗΣΙΑ	ΕΛ 613	27.567,58€	13.783,79€	41.351,37€

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 4.022.302,98 € € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 %: 4.987.655,70 €). Ο προϋπολογισμός έκαστου τμήματος παρατίθεται στον ανωτέρω πίνακα.

ΤΜΗΜΑ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΑΡΧΙΚΗ ΑΞΙΑ + ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ)
1	1.503.713,92	751.856,96	2.255.570,88
2	1.226.398,36	613.199,18	1.839.597,54
3	1.292.190,70	646.095,35	1.938.286,05



Δικαίωμα προαίρεσης: Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης να αναθέσει μονομερώς στον ανάδοχο επιπλέον υπηρεσίες, πέραν των συμβατικών για κάθε ένα τμήμα της σύμβασης, σε ποσοστό μέχρι 50% επί του προϋπολογισμού εκάστου τμήματος, συνολικού ποσού 2.011.151,49 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για το δικαίωμα προαίρεσης θα ειδοποιείται εγγράφως ο ανάδοχος από την υπηρεσία πριν από εύλογο χρονικό διάστημα.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης, μαζί με το δικαίωμα προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των 6.033.454,47 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 7.481.483,54 €).

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ για κάθε τμήμα χωριστά.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της ΕΑΔΗΣΥ (άρθρο 7 παρ. 3 του ν. 4912/2022)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% βάσει του άρθρου 64 του Ν.4172/2013 (ΦΕΚ Α 167), η οποία δεν θα υπολογίζεται στην τιμή της προσφοράς, και κάθε άλλη κράτηση σύμφωνα το ισχύον νομικό-φορολογικό πλαίσιο.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Τεχνικές Προδιαγραφές- Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων**

### **ΤΜΗΜΑ 1Α– Λειτουργία και συντήρηση εγκαταστάσεων στο κτιριακό συγκρότημα της Κ.Υ./ΙΝΕΔΙΒΙΜ.**

#### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο της δημόσιας σύμβασης αφορά αποκλειστικά την Ενίσχυση του Τεχνικού Προσωπικού των κτιριακών εγκαταστάσεων της **Κ.Υ./ΙΝΕΔΙΒΙΜ**.

Ειδικότερα, αντικείμενο της παρούσας είναι η εύρυθμη λειτουργία, ο έλεγχος, η συνήθης συντήρηση και οι συνήθεις επισκευές των ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων των κτιριακών εγκαταστάσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) (Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη) του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης σύμφωνα με το Νόμο. Τα υλικά και ανταλλακτικά που απαιτούνται δεν συμπεριλαμβάνονται στη σύμβαση.

Περιλαμβάνονται στη σύμβαση, αυτά που με σαφήνεια περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή (συντομογραφία ΤΠ) και στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων (συντομογραφία ΤΣΥ) συμπεριλαμβανομένων των αναλώσιμων-μικροϋλικών που φέρουν οι τεχνίτες στον συνήθη εξοπλισμό τους (ήτοι κομπρεσέρ, τρυπάνι, δίσκο κοπής μετάλλων, τεφλόν, σφικτήρες, μονωτικές ταινίες κτλ).

Αναλυτικότερα:

Θα λειτουργήσουν όλα τα κτίρια και οι εγκαταστάσεις της Κ.Υ./ΙΝΕΔΙΒΙΜ και περιλαμβάνεται η επίβλεψη λειτουργίας, η συντήρηση και η επισκευή (αποκατάσταση βλαβών) των κάτωθι εγκαταστάσεων που τα εξυπηρετούν.

1. Εγκατάσταση ψύξης και θέρμανσης
2. Εγκατάσταση κρύου και ζεστού νερού χρήσεως
3. Εγκατάσταση αποχέτευσης μέχρι του κεντρικού δικτύου της ΕΥΔΑΠ, συμπεριλαμβανομένων και ενδεχόμενων αποφράξεων που ίσως απαιτηθούν, σε συνεργασία με εταιρεία που διαθέτει αποφρακτικά μηχανήματα.
4. Εγκατάσταση ασθενών ρευμάτων
5. Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις φωτισμού, κίνησης και υποσταθμών
6. Εγκατάσταση πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης (μόνιμες εγκαταστάσεις και κινητά μέσα)
7. Σιδηροκατασκευές, αλουμινοκατασκευές, Ξυλουργικές κατασκευές/ εγκαταστάσεις, Χρωματισμοί, επισκευή-συντήρηση υγρομονώσεων δωματίων, επισκευές επιστρώσεων τοίχων και δαπέδων κάθε υλικού επίστρωσης και γενικές επισκευές - αποκατάσταση και συντήρηση των οικοδομικών στοιχείων.
8. Επισκευή και αντικατάσταση κλειδαριών παντός τύπου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά και να επισκευάζει (όπου απαιτείται σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΔΕΜΤΥ), με δαπάνες του και με τη χρήση έμπειρου προσωπικού τις κλειδαριές κάθε είδους θυρών των δωματίων. Η εργασία αυτή θα εκτελείται χωρίς πρόσθετη αμοιβή.
9. Οι ετήσιες συντηρήσεις όλων των αντιστοιχών Υποσταθμών Μέσης Τάσης – Χαμηλής Τάσης, των μηχανημάτων ψύξης και θέρμανσης.
10. Συντήρηση κουφωμάτων αλουμινίου και ξύλου (περιλαμβανομένων μηχανισμών ανάκλισης, ασφάλισης και απασφάλισης).

Ο όρος «λειτουργία» στην παρούσα περιλαμβάνει την έναρξη/ παύση λειτουργίας, την παρακολούθηση, τις ρυθμίσεις χρονοδιακοπών, θερμοστατών, προγραμμάτων θερινής/ χειμερινής λειτουργίας και γενικότερα την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού, σύμφωνα και με τις ανάγκες των χρηστών.

Ο όρος «Συντήρηση» στη παρούσα περιλαμβάνει:

- I. Τον έλεγχο και την προληπτική συντήρηση για την εξασφάλιση της συνεχούς και καλής λειτουργίας του Εξοπλισμού.
- II. Την πραγματοποίηση των απαραίτητων διορθώσεων, βελτιώσεων και την αποκατάσταση βλαβών, προκειμένου να λειτουργούν κανονικά οι εγκαταστάσεις.
- III. Την αντικατάσταση οποιουδήποτε ανταλλακτικού που οφείλεται σε φυσιολογική φθορά και αναλώσιμου υλικού που απαιτείται για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.
- IV. Την εκτέλεση οποιασδήποτε οικοδομικής μικροεργασίας που απαιτείται ώστε να διατηρείται σε άριστη κατάσταση το κτίριο ως η αρχική.

Επισημαίνεται ότι στις υποχρεώσεις του αναδόχου πέρα από την ομαλή λειτουργία περιλαμβάνονται και οι οικοδομικές εργασίες που αφορούν τις εγκαταστάσεις όπως η απόξεση σκουριάς και αποκατάσταση, ομοιομορφία χρωματισμών των εγκαταστάσεων, οχρωματισμός σωληνώσεων και εν γένει όλες οι οικοδομικές εργασίες που απαιτούνται στις εγκαταστάσεις για την ομαλή λειτουργία και ευπρεπή εμφάνισή τους.

Οι εργασίες του προσωπικού θα γίνονται με την εξής προτεραιότητα:

1. Έλεγχος και ασφαλής λειτουργία των εγκαταστάσεων
2. Εντοπισμός προβλημάτων
3. Αποκατάσταση προβλημάτων
4. Η οικονομική λειτουργία των εγκαταστάσεων

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται από το προσωπικό (στα πλαίσια του γνωστικού τους αντικειμένου) που θα διαθέσει ο ανάδοχος και από το μόνιμο προσωπικό συντήρησης σύμφωνα με τις δυνατότητες των Μονάδων και τις εντολές της ΔΕΜΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

## **ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΑ**

Για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύει, να διατηρεί και να εγκαθιστά ορισμένα απαραίτητα βασικά αναλώσιμα και ανταλλακτικά. Συγκεκριμένα:

- Λιπαντικά κάθε τύπου (εκτός μονωτικών ελαίων μετασχηματιστών Μέσης Τάσης).
- Συμπληρώσεις ψυκτικού υγρού (εκτός των απαγορευμένων ήδη ψυκτικών, όπως R22).
- Ηλεκτρολογικά μικροϋλικά όπως μονωτικές ταινίες, στυπιοθήπτες, ακροδέκτες, καλώδια και αγωγοί συρματώσεων εντός πινάκων.
- Συσσωρευτές παντός τύπου για την εφεδρική τροφοδοσία πινάκων πυρανίχνευσης και εκκίνησης κινητήρων ΕΗΖ και πυροσβεστικού συγκροτήματος.
- Φίλτρα παντός τύπου (κλιματιστικών μονάδων, φίλτρα ελαίου και καυσίμου νηζελοκινητήρων, φίλτρα αέρα, μηχανικά φίλτρα υδραυλικών δικτύων κλπ.)
- Στεγανοποιητικά παρεμβύσματα, δακτυλίου και λοιπά μικροϋλικά στεγανοποίησης υδραυλικών δικτύων, μαστίχες/σιλικόνες στεγανοποίησης οικοδομικών στοιχείων, λάστιχα στεγανοποίησης κουφωμάτων κ.α.
- Μικροϋλικά παντός τύπου κολλήσεων (χαλκοκολλήσεις, ηλεκτροσυγκολλήσεις, οξυγονοκολλήσεις, μολυβδοκολλήσεις κλπ.).

Η δαπάνη για την προμήθεια και εγκατάσταση/αντικατάσταση των ανωτέρω αναλωσίμων θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

## **ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ- ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ο Ανάδοχος, εντός μηνός από την εγκατάστασή του, υποχρεούται να υποβάλει συνολικό λεπτομερή πίνακα χρονικού προγραμματισμού της ετήσιας συντήρησης όλων των εγκαταστάσεων σύμφωνα με τα τεύχη της υπηρεσίας και την ισχύουσα νομοθεσία, προς έγκριση από τη ΔΕΜ&ΤΥ.

Τα βασικά υλικά συντήρησης (πλην προαναφερθέντων αναλωσίμων) θα προμηθεύονται από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ και θα είναι αποκλειστικής ευθύνης ενσωμάτωσης του Αναδόχου. Τα υλικά αυτά θα χορηγούνται μετά από έγκαιρη γραπτή γνωστοποίηση των αναγκών από τον Ανάδοχο.

Σε περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από πλημμελή συντήρηση ή από εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του Αναδόχου και γενικά λόγω υπαιτιότητάς του, τα υλικά και οι σχετικές δαπάνες βαρύνουν αποκλειστικά τον ίδιο.

Το τεχνικό προσωπικό (ως εις την Τ.Σ.Υ. περιγράφεται) και όσοι επιπλέον απαιτούνται για την καλή εκτέλεση των εργασιών της παρούσης που θα διαθέσει ο ανάδοχος (σύμφωνα με τον πίνακα βαρδιών) θα είναι αποκλειστικής απασχόλησης στο έργο στο συγκεκριμένο ωράριο και θα είναι της εγκρίσεως της ΦΕ μετά την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Για την περίπτωση που ένα άτομο από το προσωπικό που θα διαθέσει ο ανάδοχος θα είναι αδύνατο να προσέλθει στην εργασία του για σοβαρό λόγο (ασθένεια κλπ), θα προβλέπεται άμεση αναπλήρωσή του από προσωπικό ανάλογων προσόντων, που θα έχει ενημερωθεί από την αρχή και θα έχει εγκριθεί από την ΔΕΜ & ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Τον ανάδοχο βαρύνουν πέραν των εργατικών και οι δαπάνες κάθε είδους εργαλείων, συσκευών και μικροαναλωσίμων για συντήρηση και επισκευές.

Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ θα μπορεί να διαθέτει στα πλαίσια της καλής συνεργασίας και δικά της εργαλεία με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου για την καλή χρήση και συντήρησή τους και την πλήρη ευθύνη αντικατάστασης σε περίπτωση απώλειας, βλάβης ή καταστροφής τους.

Η ευθύνη καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων και έγκαιρης αποκατάστασης των βλαβών καθώς και οι εργασίες προληπτικής συντήρησης ανατίθεται στον υπεύθυνο Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό (Π.Ε. ή Τ.Ε.) ο οποίος ορίζεται και υπεύθυνος συντήρησης Μηχανικός και θα έχει την ευθύνη της ασφαλούς λειτουργίας σύμφωνα με το νόμο.

Ο Μηχανικός αυτός θα υποβάλλει τακτικά τεχνικές εκθέσεις κατάστασης των εγκαταστάσεων και προτεινόμενων έργων ευρύτερης επισκευής και συνήθους εμπέλειας με πλήρη τεχνική περιγραφή και προτεινόμενες προδιαγραφές, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προτάσεις της ΔΕΜ&ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Η αρμοδιότητα καθορισμού των προτεραιοτήτων καθώς και η απόφαση για το χαρακτηρισμό μιας επισκευής – συντήρησης ως «συνήθους», είναι στην αποκλειστική αρμοδιότητα της ΔΕΜ&ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Ο ως άνω μηχανικός και ως Υπεύθυνος Αερίου Μηχανικός οφείλει να ενημερώσει το προσωπικό και τους χρήστες για την ασφαλή λειτουργία και χρήση των εγκαταστάσεων και να αναρτήσει σχετικές οδηγίες.

Ο Μηχανικός Μ/Μ ή Η/Μ του Αναδόχου πρέπει να αποδέχεται όσα ορίζονται σαν καθήκοντά του στην Τεχνική Περιγραφή και στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων και να αναφέρονται ρητά στην σύμβαση μεταξύ αυτού και του Αναδόχου ή σε ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση.

Ήτοι ότι αναλαμβάνει :

α) "...την ευθύνη καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων και έγκαιρης αποκατάστασης των βλαβών καθώς και εργασίες προληπτικής συντήρησης που ανατίθενται σε αυτόν

(υπεύθυνο Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό (Π.Ε. ή Τ.Ε.) ο οποίος θα έχει την ευθύνη της ασφαλούς λειτουργίας σύμφωνα με το νόμο...'

β) "... τα καθήκοντα του υπεύθυνου αερίου μηχανικού. Ο Υπεύθυνος Αερίου Μηχανικός οφείλει να ενημερώσει το προσωπικό και τους χρήστες για την ασφαλή λειτουργία και χρήση των εγκαταστάσεων και να αναρτήσει σχετικές οδηγίες..."

γ) "... η επίβλεψη και ο συντονισμός των τεχνιτών για την ασφαλή και σωστή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Θα αφορά τον συντονισμό των συνεργείων συντήρησης και την ανάληψη ευθύνης, προληπτικής συντήρησης, περιοδικής συντήρησης των οικοδομικών και Η/Μ εγκαταστάσεων...."

Εάν ο Ανάδοχος δεν τηρεί το συμβατικό πρόγραμμα συντήρησης ή/και αποκατάστασης βλαβών, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρούσας και της Τ.Σ.Υ., το Ι.Ν.Ε.Δ.Ι.Β.Ι.Μ. διατηρεί το δικαίωμα να φροντίσει για την αποκατάσταση οποιουδήποτε προβλήματος από τρίτον. Στην περίπτωση αυτή, η δαπάνη για την αποκατάσταση του προβλήματος θα γίνεται σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου και θα περικόπτεται από την αμέσως επόμενη πληρωμή του.

Σε κάθε περίπτωση αν διαπιστωθεί σε οποιαδήποτε φάση εκτέλεσης της σύμβασης μη συμμόρφωση του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης ή/και εκτέλεση εκ τρίτων συμβατικού αντικειμένου υποχρέωσης του αναδόχου, δύναται το ΙΝΕΔΙΒΙΜ να προβεί σε κάθε ενέργεια προστασίας έναντι του αναδόχου για την προστασία των συμφερόντων του.

Η ετήσια συντήρηση των υποσταθμών Μέσης Τάσης και η συντήρηση των πινάκων χαμηλής τάσης περιλαμβάνεται στο τίμημα και περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες για κάθε Υ/Σ :

Χώρος Γενικών Πινάκων Μέσης Τάσης

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των διακοπών Μέσης Τάσης

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των μηχανισμών οπλισμού διακοπής των διακοπών

Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των διακοπών

Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των ασφαλειών

Έλεγχος των ζυγών και σύσφιξη των μπουλονιών

Έλεγχος και συντήρηση των μονωτήρων

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των βοηθητικών κυκλωμάτων

Γενικός καθαρισμός του εσωτερικού του πίνακα Μ.Τ.

Γενικός καθαρισμός του χώρου

Συντήρηση του πεδίου πυκνωτών αντιστάθμισης

Χώρος Μ/Σ

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των προστασιών του Μ/Σ

Έλεγχος και συντήρηση των ακροκιβωτίων των καλωδίων Μ.Τ.

Έλεγχος και συντήρηση των μονωτήρων του Μ/Σ

Εξωτερικός καθαρισμός του Μ/Σ

Έλεγχος γειώσεων τυλιγμάτων και προς έδαφος.

Γενικός καθαρισμός του χώρου

Έλεγχος της διηλεκτρικής αντοχής των ελαίων και επαρκής καθαρισμός με την χρήση ειδικού μηχανήματος για την τήρηση των προδιαγραφών.

Έλεγχος και αντικατάσταση του SILICA CELL , έλεγχος-συντήρηση BUCHOLZ

Χώρος Γενικών Πινάκων Χαμηλής Τάσης

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των διακοπών Χαμηλής Τάσης

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των βοηθητικών κυκλωμάτων

Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των διακοπών

Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των ασφαλειών

Έλεγχος των ζυγών και σύσφιξη των μπουλονιών

Έλεγχος της καλής λειτουργίας οργάνων μέτρησης και ενδείξεων

Γενικός καθαρισμός του χώρου

Η όλη εργασία θα γίνει από έμπειρο και αδειούχο προσωπικό και υπό την επίβλεψη του Υπεύθυνου συντήρησης Μηχανικού. Επίσης θα αποκαθίσταται και οποιαδήποτε έκτακτη βλάβη από το ανάλογο προσωπικό. Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών θα χορηγηθεί αναλυτικό Πιστοποιητικό στη ΦΕΑ.

Γενικά θα συντηρούνται, ελέγχονται και επισκευάζονται όλες οι εγκαταστάσεις ψύξης και θέρμανσης, κρύου και ζεστού νερού χρήσεως, αποχέτευσης, ασθενών ρευμάτων, ηλεκτρικές εγκαταστάσεις φωτισμού, κίνησης και υποσταθμών, Η/Ζ, πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης, Λεβητοστασιών και Μηχανοστασιών.

Επίσης η παρούσα αφορά και την συντήρηση κάθε είδους υφιστάμενων Σιδηροκατασκευών, Αλουμινοκατασκευών, Ξυλουργικών κατασκευών/εγκαταστάσεων, συντήρηση περιβάλλοντος χώρου, εργασίες Χρωματισμών, συντήρηση επιστρώσεων και γενικά οικοδομικών στοιχείων κάθε είδους με στόχο την διατήρηση των εγκαταστάσεων και των χώρων, σε άψογη τεχνική και αισθητική κατάσταση σύμφωνα με τις οδηγίες.

Στην παρούσα περιλαμβάνεται και ο χρωματισμός γραφείων/χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων σε ποσοστό 10% του συνόλου κατ' έτος, με υλικά που θα προμηθεύεται το ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Η κατάσταση αυτών θα δίνεται τρεις τουλάχιστον ημέρες προηγουμένως της έναρξης εκτέλεσης των εργασιών από τη Επίσης θα συντάσσει ενημερωτική έκθεση στην οποία θα αναφέρονται τα προβλήματα που δεν μπορούν να αποκατασταθούν στο πλαίσιο της συνήθους συντήρησης, τις ανάγκες πάσης φύσεως επισκευών και τις βελτιώσεις στο πλαίσιο της ασφαλούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων, θα συντάσσει ολοκληρωμένες τεχνικές περιγραφές και αναλυτικές επιμετρήσεις στα τεχνικά σχέδια των εγκαταστάσεων που θα παραλαμβάνει είτε από

την ΔΕΜΤΥ. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν σχέδια για τις εγκαταστάσεις ο Μηχανικός θα συντάσσει σκαρίφημα (το οποίο θα επισυνάπτει στην τεχνική του περιγραφή) ώστε να απεικονίζει τις προτεινόμενες λύσεις για κάθε συγκεκριμένο πρόβλημα. Τέλος ο αρμόδιος μηχανικός θα κάνει οποιαδήποτε άλλη έκθεση απαιτηθεί στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, με κάθε τεκμηρίωση που χρειάζεται από τη ΔΕΜ & ΤΥ του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Επίσης θα συντηρούνται συστηματικά και θα επισκευάζονται επιμελημένα όλες οι υδρορροές και οι υγρομονώσεις των δωματίων, με την χρήση όλων των απαραίτητων μονωτικών υλικών (τα οποία θα χορηγούνται από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ) με στόχο την άριστη λειτουργία των υγρομονώσεων. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου συμπεριλαμβάνονται ο έλεγχος και αποκατάσταση τοπικών φθορών που ενδέχεται να έχουν δημιουργηθεί στην υφιστάμενη υγρομόνωση.

Για όλες τις εργασίες, εκτός των ειδικοτήτων που περιγράφονται στην παρούσα ΤΠ και στην ΤΣΥ, θα απασχολούνται κατά περίπτωση όλες οι απαραίτητες ειδικότητες τεχνικών που θα διαθέτουν τα απαιτούμενα από τον νόμο προσόντα, ο δε αριθμός και η συχνότητα απασχόλησής των θα είναι τέτοιοι που θα εξασφαλίζουν την άψογη πραγματοποίηση προληπτικής συντήρησης και την άμεση αποκατάσταση των βλαβών, ώστε να μην δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στην λειτουργικότητα των κτιρίων.

Η παρούσα αφορά και τις αντικαταστάσεις υαλοπινάκων, οι οποίες θα γίνονται από τον Ανάδοχο και η προμήθεια αυτών θα γίνεται από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Όλες οι παραπάνω εργασίες (λειτουργία και συντήρηση εγκαταστάσεων) με 5 (πέντε) τουλάχιστον άτομα, περιοδική απασχόληση τεχνικών άλλων ειδικοτήτων σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, απασχόληση ενός Μηχανικού κλπ., καθώς και τα αναγκαία, μικροϋλικά, τα μηχανήματα και τον τεχνικό εξοπλισμό που απαιτείται για την έντεχνη και ολοκληρωμένη συντήρηση, όπως περιγράφεται στις ΤΠ και ΤΣΥ, περιλαμβάνονται στο τίμημα.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στην τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων.

Για την αποδοτικότερη αντιμετώπιση των διαφόρων τεχνικών προβλημάτων και αναγκών συντήρησης θα τηρούνται υποχρεωτικά στις εγκαταστάσεις και θα συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και θα θεωρούνται από τη Δ.Ε.Μ.Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τα ακόλουθα:

1. Βιβλίο – ημερολόγιο συντήρησης. Στο βιβλίο αυτό θα αναγράφονται καθημερινά από τους τεχνίτες των μονάδων οι εργασίες συντήρησης αποκατάστασης βλαβών και προληπτικής παρέμβασης που θα γίνονται στις μονάδες. Το βιβλίο εκτός από την γενικότερη χρησιμότητα και αναγκαιότητα του θα παρέχει και στοιχεία για το είδος και τη συχνότητα των βλαβών. Το βιβλίο – ημερολόγιο θα ελέγχεται τουλάχιστον κάθε εβδομάδα από τον προϊστάμενο της Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

2. Βιβλίο βλαβών. Στο βιβλίο θα αναγράφονται από το εποπτικό προσωπικό, τους χειριστές μηχανημάτων, το προσωπικό καθαριότητας ή τους εργαζόμενους οι διάφορες βλάβες, δυσλειτουργίες, οι φθορές και τα προβλήματα που θα έχουν υποπέσει στην αντίληψη τους καθώς και τα απαιτούμενα υλικά και το σημείο τοποθέτησης αυτών, που θα αποκαθίστανται από το συνεργείο συντήρησης. Η κάθε είδους βλάβη ή φθορά (π.χ. κατεστραμμένη πρίζα, σπασμένο τζάμι, διαρροές σωληνώσεων, αποκόλληση πλακιδίων βλάβη μηχανήματος κουζίνας κ.λ.π) θα επισημαίνεται από τους ανωτέρω που θα έχουν την ευθύνη και υποχρέωση καταγραφής της στο βιβλίο βλαβών, δίνοντας κατ' αυτόν τον τρόπο την δυνατότητα στους τεχνίτες συντηρητές των Εστιών να κρίνουν το βαθμό προτεραιότητας της βλάβης ή φθοράς και να καταρτίζουν το αντίστοιχων ημερήσιο πρόγραμμα εργασίας που δεν θα αλλάζει παρά μόνο σε περίπτωση έκτακτης μεγάλης ζημιάς ή βλάβης. Υπόμνηση για την ευθύνη και υποχρέωση καταγραφής των βλαβών στο βιβλίο από το προσωπικό θα αναρτηθεί μόνιμα στον πίνακα ανακοινώσεων της Δ.Ε.Μ.Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

Ο Ανάδοχος είναι σε κάθε περίπτωση απόλυτα υπεύθυνος για τον συνεχή έλεγχο και εποπτεία των εγκαταστάσεων, ώστε να προλαμβάνονται τα διάφορα προβλήματα και

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού και είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα και να ασφαλίζει το προσωπικό που απασχολεί. Τα τυπικά προσόντα (δικαίωμα συμμετοχής) όπως αναφέρονται στην παρούσα τεχνική περιγραφή θα κατατεθούν από τον ανάδοχο της υπηρεσίας πριν από την έναρξη των εργασιών στο ΙΝΕΔΙΒΙΜ ή σε οποιονδήποτε υποδειχθεί από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ προς έλεγχο.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην Γραμματεία την αναγγελία έναρξης εργασίας στον ΟΑΕΔ την βεβαίωση του οικείου φορέα για την ασφαλιστική κάλυψη του εργαζομένου προσωπικού και θεωρημένο πρόγραμμα εργασίας από την επιθεώρηση εργασίας.

Όλο το απασχολούμενο τεχνικό προσωπικό θα φοράει σε όλη την διάρκεια απασχόλησής του ειδικές στολές και υποδήματα κατάλληλα για την συγκεκριμένη απασχόληση σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις, τα οποία θα χορηγεί ο ανάδοχος χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το ΙΝΕΔΙΒΙΜ και θα λαμβάνει όλα τα μέτρα ατομικής προστασίας, όπως προβλέπεται από την νομοθεσία για την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας.

Με την υποβολή της προσφοράς ο προσφέρων αποδέχεται ότι κατόπιν επί τόπου επίσκεψης, έχει λάβει γνώση και πλήρη ενημέρωση για την κατάσταση των εγκαταστάσεων, την διαπίστωση των προβλημάτων και των δυσχερειών, που πρέπει να αντιμετωπίσει ως ανάδοχος της σύμβασηςόπωςεπίσης την επίλυση οποιασδήποτε απορίας ή διευκρίνησης σχετικά με τον Πίνακα Υλικών του Παραρτήματος.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΛΙΚΩΝΦ.Ε. ΞΑΝΘΗΣ

A/A	Υλικά	M.M.	Ποσότητα
<b>ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ</b>			
1	ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΛΟΥΤΡΟΥ ΑΝΑΜΙΚΤΙΚΗ	ΤΜΧ	6
2	ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΝΙΠΤΗΡΑ (ΓΕΦΥΡΑ)	ΤΜΧ	15
3	ΜΠΑΤΑΡΙΑΜΟΝΗΣ ΟΠΗΣ ΤΟΙΧΟΥ	ΤΜΧ	40
4	ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΑΝΑΜΙΚΤΙΚΗ	ΤΜΧ	4
5	ΣΙΦΩΝΙ ΣΠΙΡΑΛ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΟΥΡΑ	ΤΜΧ	30
6	ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΝΙΠΤΗΡΑ ΑΝΑΜΙΚΤΙΚΗ	ΤΜΧ	4
7	ΚΑΝΟΥΛΑ 1/2"	ΤΜΧ	10
8	ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ 1/2"	ΤΜΧ	15
9	ΛΑΣΤΙΧΟ ΛΕΚΑΝΗΣ Χ.Π.	ΤΜΧ	15
10	ΣΠΙΡΑΛ 1/2" 60 CM	ΤΜΧ	15
11	ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΑΕΡΟΣ ΦΑΡΔΥ ΜΠΟΥΤΟΝ	ΤΜΧ	10
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΑ</b>			
1	ΛΑΜΠΑ LED E27 6500k	ΤΜΧ	100
2	ΛΑΜΠΕΣ ΦΘΟΡΙΟΥ 120 cmT8 6500K	ΤΜΧ	60
3	ΛΑΜΠΕΣ ΦΘΟΡΙΟΥ 60 cmT8 6500K	ΤΜΧ	200
4	ΛΑΜΠΕΣ ΦΘΟΡΙΟΥ 150 cmT8 6500K	ΤΜΧ	150
5	ΛΑΜΠΕΣ T5 14W 840 HE	ΤΜΧ	50
6	ΝΤΟΥΙ E27	ΤΜΧ	30
7	ΝΤΟΥΙ T8 vo 20	ΤΜΧ	120
8	ΝΤΟΥΙ T8 vo 22	ΤΜΧ	120
9	Starter 4-65w	ΤΜΧ	50
10	Starter 4-22w	ΤΜΧ	50
11	ΧΡΟΝΟΔΙΑΚΟΠΤΗΣ ΡΑΓΑΣ	ΤΜΧ	2
12	ΜΟΝΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΛΕΥΚΗ	ΤΜΧ	20

## 24PROC014720663 2024-05-08

13	ΚΑΝΑΛΙ ΔΑΠΕΔΟΥ 75X18 ΓΚΡΙ	ΜΕΤΡΑ	36
14	ΒΙΔΕΣ – ΟΥΠΑ 6mm	ΤΜΧ	500
15	ΒΙΔΕΣ ΑΥΤΟΔΙΑΤΡΗΤΕΣ 2cm	ΤΜΧ	500
16	ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ	ΤΜΧ	3
17	ΠΟΛΥΜΠΡΙΖΑ 4 ΘΕΣΕΩΝ ΜΕ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΥΠΕΡΤΑΣΗ (ΧΩΡΙΣ ΚΑΛΩΔΙΟ)	ΤΜΧ	10
18	ΦΙΣ ΣΟΥΚΟ ΑΡΣΕΝΙΚΟ	ΤΜΧ	10
19	ΠΡΙΖΑ ΣΟΥΚΟ & ΠΛΑΙΣΙΟ (ΧΩΝΕΥΤΗ)	ΤΜΧ	20
20	ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ ΑΠΛΟΣ ΜΟΝΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ	ΤΜΧ	5
21	ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ ΔΙΠΛΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ	ΤΜΧ	5
22	ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ ΑΠΛΟΣ ΜΟΝΟΣ ΛΕΥΚΟ ΧΩΝΕΥΤΟΣ	ΤΜΧ	10
23	ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ ΔΙΠΛΟΣ ΛΕΥΚΟ ΧΩΝΕΥΤΟΣ	ΤΜΧ	10
24	ΣΤΗΡΙΓΜΑ Ω ΓΙΑ ΛΑΠΤΗΡΑ ΦΘΟΡΙΣΜΟΥ	ΤΜΧ	100
25	ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ 10Α	ΤΜΧ	10
26	ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ 16Α	ΤΜΧ	10
<b>ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ</b>			
1	ΣΤΟΚΟΣ ΣΠΑΤΟΥΛΑΡΙΣΜΑΤΟΣ 20ΚΛ	ΤΜΧ	1
2	ΧΡΩΜΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΛΕΥΚΟ 10ΛΤ	ΤΜΧ	6
3	ΡΟΛΛΟ ΒΑΨΙΜΑΤΟΣ	ΤΜΧ	2
4	ΠΙΝΕΛΟ ΒΑΨΙΜΑΤΟΣ	ΤΜΧ	2
5	ΣΠΑΤΟΥΛΕΣ ΣΤΟΚΑΡΙΣΜΑΤΟΣ	ΤΜΧ	1



## Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Αντικείμενο της παρούσας δημόσιας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών για τον καθημερινό έλεγχο, τη λειτουργία, τη συντήρηση και τις συνήθεις επισκευές των πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων στο κτίριο της Κ.Υ./ΙΝΕΔΙΒΙΜ Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη (Άγιος Ελευθέριος) σύμφωνα με τους κανόνες της Τέχνης και της Τεχνικής και τις νομοθετημένες προδιαγραφές.

Δομή Αγίων Αναργύρων (Δ.Α.Α.) και κτίριο Κ.Υ./ΙΝΕΔΙΒΙΜ - τετραγωνικά		
ΚΤΙΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ
Κ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.(1)	Β' Υπόγειο	1.028,07
	Α' Υπόγειο	925,25
	Ισόγειο	89,78
	Ημιώροφος	140,95
	Α' Όροφος	895,40
	Β' Όροφος	895,40
	Γ' Όροφος	895,40
	Δ' Όροφος	892,48
	Ε' Όροφος	719,75
	Εξωτερικός περιβάλλον χώρος	Όπως ορίζεται στις εργασίες πρασίνου
<b>Σύνολο</b>		<b>(Χωρίζτον περιβάλλοντα χώρο)11.819,22</b>

1 **Κτίριο Κ.Υ./ΙΝΕΔΙΒΙΜ:** Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη, Άγιος Ελευθέριος Αττικής, Τ.Κ.: 11143

Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται από το προσωπικό που προβλέπεται παρακάτω, πλην αυτών που προβλέπονται για τις έκτακτες βλάβες και εκτός ωραρίου. Οι τεχνίτες που θα απασχολούνται στις έκτακτες βλάβες μπορεί να είναι εξωτερικό συνεργείο το οποίο θα έχει τα προσόντα που προβλέπονται από τη νομοθεσία για την εκτέλεση της εργασίας. Το προσωπικό του αναδόχου, το οποίο θα απασχολείται στην υπηρεσία στο προβλεπόμενο ωράριο θα είναι απαραίτητα της εγκρίσεως της ΔΕΜ&ΤΥ μετά την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών, θα αποτελείται υποχρεωτικά τουλάχιστον από τους εξής:

#### Α) Υπεύθυνος Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

Θα είναι απόφοιτος ΑΕΙ ή ΤΕΙ, ειδικότητας Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΠΕ ή ΤΕ, 3ετούς τουλάχιστον εμπειρίας από κτήσεως πτυχίου και θα έχει αποδεδειγμένα εμπειρία για την ανταπόκρισή του στις απαιτήσεις του έργου.

Τα καθήκοντά του θα είναι η επίβλεψη και ο συντονισμός των τεχνιτών για την ασφαλή και σωστή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Οι υπηρεσίες του μηχανικού, ο οποίος θα απασχολείται όλες τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 8:00 μέχρι ώρα 12:00 (4ωρη υποχρεωτική απασχόληση/παρουσία), θα αφορούν τον συντονισμό του συνεργείου συντήρησης και την ανάληψη ευθύνης, προληπτικής συντήρησης, περιοδικής συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οικοδομικών και Η/Μ εγκαταστάσεων. Η σύμβαση του υπευθύνου των εγκαταστάσεων Μηχανικού με τον ανάδοχο στην οποία του ανατίθενται και αυτός αποδέχεται την ανάληψη ευθύνης για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία, συντήρηση, όλων των εγκαταστάσεων που αναφέρονται στην Τεχνική Περιγραφή (συντομογραφία ΤΠ) και στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων (συντομογραφία ΤΣΥ) είναι απαραίτητο στοιχείο για την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του ΙΝΕΔΙΒΙΜ και του αναδόχου.

Επίσης, θα χορηγεί οποιαδήποτε δήλωση καλής λειτουργίας σχετικά με τα παραπάνω προς τη ΔΕΔΔΗΕ, λοιπές εταιρείες κλπ εφόσον και όποτε απαιτηθεί. Θα συντάσσει ενημερωτική έκθεση στην οποία θα αναφέρονται τα προβλήματα που δεν δύνανται να αποκατασταθούν στα πλαίσια της συνήθους συντήρησης και οι λόγοι

αδυναμίας, οι ανάγκες πάσης φύσεως επισκευών, οι ανάγκες ειδικών επισκευών μεγάλου μεγέθους και οι βελτιώσεις στα πλαίσια της ασφαλούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων.

Ακόμα θα φροντίζει για την καταγραφή σε ειδικές καρτέλες όλων των σταδίων συντήρησης των Μηχανημάτων και ηλεκτρικών συστημάτων Μ.Τ. και Κίνησης Χ.Τ., Λεβήτων, Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων, Συστημάτων Πυρασφάλειας, Κλιματιστικών Συσκευών, κλπ. και γενικά την παροχή υπηρεσιών Μηχανικού για την αντιμετώπιση των αναγκών και υποβοήθηση των ενεργειών-μελετών και προγραμματισμού έργων συντήρησης-εκσυγχρονισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΔΕΜ&ΤΥ.

## **Β) Τεχνίτης ηλεκτρολόγος**

Θα διαθέτει άδεια επαγγελματικής δραστηριότητας, 1ης Ειδικότητας, 1ης Ομάδας και 1ης Βαθμίδας (Τεχνίτη Ηλεκτρολόγου) ή ανώτερης, σύμφωνα με το ΠΔ 108 (ΦΕΚ Α' 141/12.6.2013) Ζετούς τουλάχιστον εμπειρίας αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ)

## **Γ) Τεχνίτης υδραυλικός**

Θα διαθέτει άδεια επαγγελματικής δραστηριότητας, 1ης Βαθμίδας (Τεχνίτη Υδραυλικού) ή ανώτερης, σύμφωνα με το ΠΔ 112/2012 (ΦΕΚ Α' 197/17.10.2012) Ζετούς τουλάχιστον εμπειρίας αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ)

**Δ) Συντηρητής Κτιρίων / Τεχνίτης ή Εργάτης Οικοδομικών** εν γένει, με διετή τουλάχιστον εμπειρία, αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ). Ήτοι αλουμινοκατασκευών και σιδηροκατασκευών, Ξυλουργικών, Χρωματισμών, Επιστρώσεων και Γενικών Οικοδομικών εργασιών (για εργασίες μικρής κλίμακας και μερεμέτια)

Οι τεχνίτες Γενικών Οικοδομικών εργασιών εκτελούν προγραμματισμένη συντήρηση αλουμινοκατασκευών και σιδηροκατασκευών, Ξυλουργικών, Χρωματισμών, Επιστρώσεων, κουφωμάτων ξύλου και αλουμινίου με τους μηχανισμούς αναδίπλωσης και ασφάλισης και άλλων Οικοδομικών εργασιών (όπως αναφέρεται στην Τ.Π. και στην παρούσα) σύμφωνα με το Βιβλίο Συντηρήσεων.

Οι παραπάνω τεχνίτες θα πρέπει να διαθέτουν οι ίδιοι τις παραπάνω άδειες και να μην είναι απλώς μέλη συνεργείων με αντίστοιχες άδειες. Αντίγραφα των αδειών, που πρέπει να είναι σε ισχύ, θα πρέπει να κατατεθούν στην ΔΕΜ & ΤΥ / ΙΝΕΔΙΒΙΜ προς έγκριση. Στη ΔΕΜ&ΤΥ θα πρέπει να κατατεθεί και υπογεγραμμένη σύμβαση του Υπεύθυνου Μηχανικού, στην οποία να αναγράφεται ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για όλα όσα αναφέρονται ρητά στην Τεχνική Περιγραφή.

Η απασχόληση όλων των ανωτέρω θα γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Τεχνική Περιγραφή.

## **ΓΕΝΙΚΑ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στη ΔΕΜ & ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ προς έγκριση κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα των απασχολουμένων, τα προσόντα και την εμπειρία τους. Η ΔΕΜ & ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ έχει το δικαίωμα να απαιτήσει αντικατάσταση του τεχνίτη ή του Μηχανικού αν κρίνει βάσιμα ότι δεν ικανοποιεί τις ανάγκες της.

Η απασχόληση όλου του απαραίτητου προσωπικού του αναδόχου, στη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων της εγκατάστασης όπως περιγράφεται παραπάνω και στα υπόλοιπα τεύχη περιλαμβάνεται στο τίμημα.

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να είναι έμπειρο και να γνωρίζει τους χώρους και την επικρατούσα κατάσταση καθώς και τους χώρους όπου απαιτείται καθαρισμός για την ελεύθερη πρόσβαση σε Η/Μ εγκαταστάσεις (όπως φρεάτια, πίνακες, εξωτερικές διελεύσεις καλωδίων, θύρες κινδύνου ή υποσταθμών κλπ).

## **ΩΡΑΡΙΟ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ – ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Η τήρηση του ωραρίου για το προσωπικό είναι υποχρεωτική και για οποιαδήποτε απομάκρυνση του προσωπικού από το κτίριο της Κ.Υ./ΙΝΕΔΙΒΙΜ), θα ενημερώνεται η Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διαφορετικά θα θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία και θα μειώνεται αντίστοιχα η μηνιαία αποζημίωση.

Για τη στοιχειώδη αντιμετώπιση των αναγκών του παρόντος καθορίζεται το παρακάτω ωράριο απασχόλησης και το αντίστοιχο απασχολούμενο κατ' ελάχιστο προσωπικό :

**Α)** Ένας (1) **Μηχανικός** (ΠΕ ή ΤΕ) τις εργάσιμες ημέρες, για τέσσερις ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα, Τρίτη, Πέμπτη, Παρασκευή) 6 ωρη υποχρεωτική απασχόληση (από ώρα 08:00 μέχρι 14:00). Η έδρα του μηχανικού θα είναι στο κτίριο των Κεντρικών Υπηρεσιών (Κ.Υ.) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και θα συνεργάζεται με τα Τεχνικά Τμήματα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ

**Β)** Ένας (1) **Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος** όλες τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 07:00 μέχρι 15:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση) καθημερινά.

**Γ)** Ένας (1) **Τεχνίτης Υδραυλικός** όλες τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 07:00 μέχρι 15:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση) καθημερινά.

**Δ)** Ένας (1) **Συντηρητής Κτιρίων / Τεχνίτης ή Εργάτης Οικοδομικών** , ήτοι: Αλουμινοκατασκευών, Σιδηροκατασκευών, Ξυλουργικών, Χρωματισμών, Επιστρώσεων και Γενικών Οικοδομικών εργασιών όλες τις εργάσιμες ημέρες, από ώρα 07:00 μέχρι 15:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση) καθημερινά.

Οι τεχνίτες Γενικών Οικοδομικών εργασιών εκτελούν προγραμματισμένη συντήρηση αλουμινοκατασκευών και σιδηροκατασκευών, Ξυλουργικών, Χρωματισμών, Επιστρώσεων, κουφωμάτων ξύλου και αλουμινίου με τους μηχανισμούς αναδίπλωσης και ασφάλισης και άλλων Οικοδομικών εργασιών (όπως αναφέρεται στην ΤΠ και στο παρόν) και αποκατάσταση βλαβών σύμφωνα με το Βιβλίο Συντηρήσεων.

Επίσης σε περίπτωση έκτακτης βλάβης κατά τις νυχτερινές ώρες, αργίες και εκτός ωραρίου, ιδιαίτερα τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός δύο ωρών από την ειδοποίηση της Υπηρεσίας, να διαθέσει άμεσα το αναγκαίο προσωπικό (και ιδιαίτερα Ηλεκτρολόγο και Υδραυλικό) για την αποκατάστασή της.

Η τήρηση του ωραρίου για το προσωπικό είναι υποχρεωτική και για οποιαδήποτε απομάκρυνση του προσωπικού από το χώρο των εγκαταστάσεων θα ενημερώνεται άμεσα και η Δ.ΕΜΤ.Υ/Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ από την ορισμένη για το λόγο αυτό Επιτροπή του ΙΝΕΔΙΒΙΜ, διαφορετικά θα θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία και θα μειώνεται αντίστοιχα η μηνιαία αποζημίωση. Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό του αναδόχου θα καλύπτει τις βάρδιες που προβλέπονται παραπάνω και στο συνημμένο Πίνακα και όταν συμπίπτουν με επίσημες αργίες χωρίς επιπλέον επιβάρυνση για το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Η παρουσία του προσωπικού του αναδόχου θα επιβεβαιώνεται με χρήση κάρτας ή υπογραφής σε βιβλίο παρουσίας, σύμφωνα με οδηγίες της ΔΕΜΤΥ/Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Τονίζεται ότι ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει τεχνικά και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη ή επείγον περιστατικό παρουσιαστεί ανεξαρτήτως αργίας ή χρονικής στιγμής μετά από ενημέρωση της Δομής Αγίων Αναργύρων ή/και της Δ.Ε.Μ&Τ.Υ/Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΒΑΡΔΙΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΤΟΜΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Π.Ε. ή Τ.Ε.	Πρωινή	08.00 έως 14.00	1 (ένα)	Τέσσερις ημέρες ανά εβδομάδα (Καθημερινά Δευτέρα με Παρασκευή πλην Τετάρτης) Πλην υποχρεωτικών αργιών
ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ	Πρωινή	07.00 έως 15.00	1 (ένα)	Τέσσερις ημέρες ανά εβδομάδα (Καθημερινά Δευτέρα με Παρασκευή πλην Τετάρτης) Πλην υποχρεωτικών αργιών
ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ	Πρωινή	07.00 έως 15.00	1 (ένα)	Τέσσερις ημέρες ανά εβδομάδα (Καθημερινά Δευτέρα με

				Παρασκευή πλην Τετάρτης) Πλην υποχρεωτικών αργιών
ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ / ΤΕΧΝΙΤΗΣ Ή ΕΡΓΑΤΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ	Πρωινή	07.00 έως 15.00	1 (ένα)	Τέσσερις ημέρες ανά εβδομάδα (Καθημερινά Δευτέρα με Παρασκευή πλην Τετάρτης) Πλην υποχρεωτικών αργιών

## **ΤΜΗΜΑ 1B– Λειτουργία και συντήρηση εγκαταστάσεων στα συγκροτήματα των Νέων Εστιών Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου και της Φοιτητικής Εστίας Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (Ν.Ε.Ε.Μ.Π., Φ.Ε.Ε.Μ.Π.)**

Τόπος: Αθήνα (Ν.Ε.Ε.Μ.Π.- Κοκκινοπούλου 6Α, Ζωγράφου, ΤΚ 15773, Φ.Ε.Ε.Μ.Π.- Ηρ. Πολυτεχνείου 72, Ζωγράφου, ΤΚ 15785)

Τεχνική Περιγραφή

### **I. ΓΕΝΙΚΑ**

Το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο της δημόσιας σύμβασης αφορά την : «Ενίσχυση του τεχνικού προσωπικού λειτουργίας και συντήρησης των εγκαταστάσεων των Φοιτητικών Εστιών Ν.Ε.Ε.Μ.Π , Φ.Ε.Ε.Μ.Π.» - Λειτουργία και συντήρηση εγκαταστάσεων στα συγκροτήματα των Νέων Εστιών Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου και της Φοιτητικής Εστίας Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (Ν.Ε.Ε.Μ.Π., Φ.Ε.Ε.Μ.Π./Φ.Ε.Ζ.)

Αναλυτικότερα, αντικείμενο της παρούσας είναι η καλή λειτουργία, ο έλεγχος, η συνήθης συντήρηση και οι συνήθεις επισκευές των ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων στα συγκροτήματα Ν.Ε.Ε.Μ.Π., Φ.Ε.Ε.Μ.Π, του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης σύμφωνα με το Νόμο.

Τα υλικά και ανταλλακτικά που συμπεριλαμβάνονται στη δημόσια σύμβαση είναι αυτά που με σαφήνεια περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα συμπεριλαμβανομένων των αναλώσιμων-μικροϋλικών και των εργαλείων που φέρουν οι τεχνίτες στον συνήθη εξοπλισμό τους (ήτοι π.χ. κομπρεσέρ, τρυπάνι, δίσκο κοπής μετάλλων, τεφλόν, σφικτήρες, μονωτικές ταινίες κτλ).

### **II. ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ:**

Θα συντηρούνται επιμελημένα τα κτίρια και οι εγκαταστάσεις στα συγκροτήματα των Εστιών και με ταυτόχρονη επιμέλεια /επίβλεψη καλής λειτουργίας. Ήτοι θα εκτελείται η συντήρηση και η επισκευή (αποκατάσταση βλαβών) στις κάτωθι εγκαταστάσεις:

Εγκατάσταση ψύξης – κλιματισμού και θέρμανσης

Εγκατάσταση/δίκτυο κρύου και ζεστού νερού χρήσεως.

Εγκατάσταση αποχέτευσης μέχρι του κεντρικού δικτύου της ΕΥΔΑΠ. Συμπεριλαμβάνονται όλες οι αποφράξεις των δικτύων αποχέτευσης εσωτερικών και εξωτερικών που απαιτούν συνεργασία με εταιρεία που διαθέτει αποφρακτικά μηχανήματα, εκτός του εσωτερικού δικτύου αποχέτευσης των μαγειρείων.

Εγκατάσταση ασθενών ρευμάτων.

Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις φωτισμού, κίνησης και υποσταθμών

Εγκατάσταση πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης (μόνιμες εγκαταστάσεις και κινητά μέσα). Σημειώνεται ότι περιλαμβάνονται οι απαιτούμενες συντηρήσεις/αναγομώσεις των πυροσβεστήρων. Μετά τη συντήρηση θα παραδίδεται η απαιτούμενη υπεύθυνη δήλωση.

Εγκαταστάσεις και δίκτυα Μαγειρείου (δεν περιλαμβάνονται παρεμβάσεις στα μηχανήματα των ψυκτικών θαλάμων).

Εγκαταστάσεις – συσκευές- δίκτυα- μηχανήματα λεβητοστασίων- μηχανοστασίων, Εγκαταστάσεις και συσκευές φυσικού αερίου.

Σιδηροκατασκευές, αλουμινοκατασκευές, ξυλουργικές κατασκευές/ εγκαταστάσεις, (περιλαμβάνονται εν γένει μικροσυντηρήσεις) Χρωματισμοί, επισκευή-συντήρηση υγραμμών δωματίων, επισκευές επιστρώσεων τοίχων και δαπέδων κάθε υλικού επίστρωσης και γενικές επισκευές-αποκατάσταση και συντήρηση των οικοδομικών στοιχείων.

Συντήρηση περιβάλλοντος χώρου, κοπή χόρτων, παρτέρια, περιποίηση θάμνων, καθαρισμός, κλάδεμα κ.λπ. εντός των ορίων του οικοπέδου. Ως χώροι ευθύνης στις εργασίες πράσινου ορίζονται οι εγγύς χώροι περιμετρικά των κτιρίων των Φ.Ε., σε απόσταση έως 15,00 μ., εφόσον βέβαια δεν ξεπερνιούνται τα όρια του οικοπέδου, για αποφυγή πυρκαγιάς από ξερά χόρτα κτλ, καθώς και οι χώροι όπου απαιτείται καθαρισμός για την ελεύθερη πρόσβαση σε Η/Μ εγκαταστάσεις (όπως φρεάτια, πίνακες, εξωτερικές διελεύσεις καλωδίων, θύρες κινδύνου, υποσταθμών κλπ).

Επισκευή και αντικατάσταση κλειδαριών παντός τύπου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά και να επισκευάζει (όπου απαιτείται σύμφωνα με τις υποδείξεις των ΦΕ), με δαπάνες του και με τη χρήση έμπειρου προσωπικού τις κλειδαριές κάθε είδους θυρών των δωματίων με ποσοστό αντικατάστασης κλειδαριών που δεν θα ξεπερνά το 20% του αριθμού δωματίων κατ' έτος. Η εργασία αυτή θα εκτελείται χωρίς πρόσθετη αμοιβή. Τα απαιτούμενα υλικά θα παρέχονται από την ΝΕΕΜΠ και το ΙΝΕΔΙΒΙΜ σε περίπτωση που δεν περιλαμβάνονται στον παρακάτω πίνακα ή αυτά έχουν εξαντληθεί.

Οι ετήσιες τακτικές συντηρήσεις όλων των αντιστοίχων Υ/Σ ΜΤ-ΧΤ, των μηχανημάτων ψύξης και θέρμανσης.

Εγκαταστάσεις και συσκευές (Καυστήρες-λέβητες κλπ.) φυσικού αερίου εντός του χώρου του λεβητοστασίου, συμπεριλαμβανομένης της ευθύνης έκδοσης των σχετικών πιστοποιητικών (βλ. και ΦΕΚ 2654/Β'/9-11-2011).

Συντήρηση κουφωμάτων αλουμινίου και ξύλου (περιλαμβανομένων μηχανισμών ανάκλησης, ασφάλισης και απασφάλισης).

Έλεγχος ενδείξεων Συστήματος ΒΜΣ (όπου υπάρχει στην ΝΕΕΜΠ).

Ο όρος «Λειτουργία» στην παρούσα περιλαμβάνει την έναρξη/παύση λειτουργίας, την παρακολούθηση, τις ρυθμίσεις χρονοδιακοπών, θερμοστατών, κάθε είδους βανών και αυτοματισμών, προγραμμάτων θερινής/χειμερινής λειτουργίας και γενικότερα την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού της Εστίας, σύμφωνα και με τις ανάγκες των χρηστών.

Ο όρος «Συντήρηση» στη παρούσα περιλαμβάνει:

Τον έλεγχο και την προληπτική συντήρηση για την εξασφάλιση της συνεχούς και καλής λειτουργίας του Εξοπλισμού.

Την πραγματοποίηση των απαραίτητων διορθώσεων, βελτιώσεων και την αποκατάσταση βλαβών, προκειμένου να λειτουργούν κανονικά οι εγκαταστάσεις.

Την αντικατάσταση οποιουδήποτε ανταλλακτικού που οφείλεται σε φυσιολογική φθορά και αναλώσιμο υλικού που απαιτείται για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.

Την εκτέλεση οποιασδήποτε οικοδομικής μικρο-εργασίας απαιτείται ώστε να διατηρείται σε άριστη κατάσταση το κτίριο ως η αρχική.

Τη συντήρηση πράσινου περιβάλλοντος χώρου.

Επισημαίνεται ότι πέραν των Οικοδομικών εργασιών που περιλαμβάνονται στην παρούσα και στην ΤΣΥ, στις υποχρεώσεις του αναδόχου πέρα από την ομαλή λειτουργία περιλαμβάνονται και οι οικοδομικές εργασίες που αφορούν τις εγκαταστάσεις όπως η απόξεση σκουριάς και αποκατάσταση, ομοιομορφία χρωματισμών των εγκαταστάσεων και εν γένει όλες οι οικοδομικές εργασίες που απαιτούνται στις εγκαταστάσεις για την ομαλή λειτουργία και ευπρεπή εμφάνισή τους.

Οι εργασίες του προσωπικού θα γίνονται με την εξής προτεραιότητα

Έλεγχος και ασφαλής λειτουργία των εγκαταστάσεων

Εντοπισμός προβλημάτων

Αποκατάσταση προβλημάτων

Η οικονομική λειτουργία των εγκαταστάσεων

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται από το προσωπικό (στα πλαίσια του γνωστικού τους αντικειμένου) που θα διαθέσει ο ανάδοχος και από το μόνιμο προσωπικό (υπάλληλοι των Εστιών) συντήρησης των Εστιών, σύμφωνα με τις δυνατότητες των Μονάδων και τις εντολές της ΔΕΜΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

### III. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΑ

Για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύει, να διατηρεί και να εγκαθιστά ορισμένα απαραίτητα βασικά αναλώσιμα και ανταλλακτικά.

Συγκεκριμένα:

Λιπαντικά κάθε τύπου (εκτός μονωτικών ελαίων μετασχηματιστών Μέσης Τάσης).

Ψυκτικό υγρό κλιματιστικών μονάδων (για όπου απαιτείται συμπλήρωση, εκτός των

απαγορευμένων ήδη ψυκτικών, όπως R22).

Ηλεκτρολογικά μικροϋλικά όπως μονωτικές ταινίες, στυπιοθλήπτες, ακροδέκτες, καλώδια και αγωγοί συρματώσεων εντός πινάκων.

Συσσωρευτές παντός τύπου για την εφεδρική τροφοδοσία πινάκων πυρανίχνευσης και εκκίνησης κινητήρων ΕΗΖ και πυροσβεστικού συγκροτήματος.

Ιμάντες κινητήρων

Φίλτρα παντός τύπου (κλιματιστικών μονάδων, φίλτρα ελαίου και καυσίμου ντηζελοκινητήρων, φίλτρα αέρα, μηχανικά φίλτρα υδραυλικών δικτύων κλπ.)

Στεγανοποιητικά παρεμβύσματα, δακτυλίους και λοιπά μικροϋλικά στεγανοποίησης υδραυλικών δικτύων, μαστίχες/σιλικόνες στεγανοποίησης οικοδομικών στοιχείων, λάστιχα στεγανοποίησης κουφωμάτων κ.α.

Μικροϋλικά παντός τύπου κολλήσεων (χαλκοκολλήσεις, ηλεκτροσυγκολλήσεις, οξυγονοκολλήσεις, μολυβδοκολλήσεις κλπ.).

Η δαπάνη για την προμήθεια και εγκατάσταση/αντικατάσταση των ανωτέρω αναλωσίμων θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

II

### IV ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ

Επιπλέον των αναλωσίμων και μικροϋλικών της προηγούμενης παραγράφου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην προμήθεια υλικών και ανταλλακτικών που καταγράφονται στους πίνακες του Παραρτήματος που συνοδεύει την παρούσα, τα οποία είναι σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό αποκατάστασης βλαβών της Φ.Ε. Τα υλικά είναι απαραίτητο κομμάτι της συντήρησης, αφού απαιτούνται για την ομαλή εκτέλεσή της. Δύναται οι ποσότητες και τα υλικά που συμπεριλαμβάνονται στον πίνακα να τροποποιηθούν με ισοδύναμα μετά από έγκριση της ΔΕΜ&ΤΥ ενώ για τα επόμενα έτη ο πίνακας θα τροποποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω για κάθε έτος. Τα υλικά θα πρέπει να παραδίδονται κάθε χρόνο στην εστία.

Τα υλικά θα φέρουν την απαιτούμενη σήμανση CE, όπου απαιτείται από τη κείμενη νομοθεσία.

Τα υλικά που απαιτούνται να προσκομιστούν από τον ανάδοχο είναι αυτά που περιγράφονται στον πίνακα του παραρτήματος I ή ισοδύναμα.

Η δαπάνη για την προμήθεια, αποθήκευση, παρακολούθηση αποθέματος και εγκατάσταση/αντικατάσταση των παρακάτω υλικών και ανταλλακτικών θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Ο Εργοδότης θα διαθέσει στον Ανάδοχο κατάλληλο αποθηκευτικό χώρο εντός της Εστίας για την οργάνωση της αποθήκης με τα ανωτέρω υλικά και ανταλλακτικά. Σε περίπτωση που η Εστία δεν δύναται να διαθέσει τον ανωτέρω αποθηκευτικό χώρο, η υποχρέωση τήρησης αποθήκης και η διάθεση οποιουδήποτε εκ των ανωτέρω υλικών εντός 24ώρου, βαρύνουν τον ανάδοχο. Υλικά και ανταλλακτικά μικρού μεγέθους ή εύθραυστα (π.χ. λαμπτήρες) θα τοποθετούνται σε ράφια με κατάλληλη ταξινόμηση. Τα δελτία αποστολής των προμηθευόμενων ειδών (ή αντίγραφα αυτών) θα τηρούνται σε ειδικό φάκελο στο γραφείο συντήρησης της Φ.Ε. μαζί με το βιβλίο αποθήκης εισερχομένων/εξερχομένων που υποχρεούται να τηρεί ο Ανάδοχος για τη διαχείριση της αποθήκης. Καμία εξαγωγή υλικών και ανταλλακτικών των ανωτέρω πινάκων δεν θα γίνεται από την υπόψη αποθήκη, χωρίς καταγραφή στο βιβλίο συντήρησης (περιγραφή είδους, αιτιολογία, ποσότητες, ημερομηνία, υπογραφή αρμόδιου τεχνικού).

Κατά τη λήξη της συμβατικής περιόδου ο ανάδοχος υποχρεούται στην υποβολή συγκεντρωτικού απολογισμού με τα είδη και ποσότητες που αναλώθηκαν και τις υπολειπόμενες ποσότητες στην αποθήκη, οι οποίες παραδίδονται στην Εστία.

#### V. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ- ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο Ανάδοχος, εντός μηνός από την εγκατάστασή του, υποχρεούται να υποβάλει συνολικό λεπτομερή πίνακα χρονικού προγραμματισμού της ετήσιας συντήρησης όλων των εγκαταστάσεων σύμφωνα με τα τεύχη της υπηρεσίας και την ισχύουσα νομοθεσία, προς έγκριση από τη ΔΕΜ&ΤΥ.

Το προσωπικό που αναφέρεται παρακάτω και όσοι επιπλέον απαιτούνται για την καλή εκτέλεση των εργασιών της παρούσης που θα διαθέσει ο ανάδοχος (σύμφωνα με τον συνημμένο πίνακα βαρδιών) θα είναι αποκλειστικής απασχόλησης στο έργο στο προβλεπόμενο ωράριο και θα είναι της εγκρίσεως των ΦΕ μετά την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Για την περίπτωση που ένα άτομο από το προσωπικό που θα διαθέσει ο ανάδοχος θα είναι αδύνατο να προσέλθει στην εργασία του για σοβαρό λόγο (ασθένεια κλπ), θα προβλέπεται άμεση αναπλήρωσή του από προσωπικό ανάλογων προσόντων, μετά από ενημέρωση της Φ.Ε..

Τον ανάδοχο βαρύνουν πέραν των εργατικών και οι δαπάνες κάθε είδους εργαλείων, συσκευών και μικροαναλωσίμων για συντήρηση και επισκευές. Οι ΦΕ θα μπορούν να διαθέτουν στα πλαίσια της καλής συνεργασίας και δικά τους εργαλεία με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου για την καλή χρήση και συντήρησή τους και την πλήρη ευθύνη αντικατάστασης σε περίπτωση απώλειας, βλάβης ή καταστροφής τους.

Στις επισκευές των ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων, συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά οι επισκευές ή αντικαταστάσεις υδραυλικών υλικών (μηχανισμοί που αφορούν βρύσες, νιπτήρες, ντουζ, καζανάκια, είδη υγιεινής, σωληνώσεις, κυκλοφορητές, δοχεία αποθήκευσης ζεστού νερού χρήσης, δοχεία διαστολής κ.α.), ηλεκτρολογικών υλικών (διακόπτες, καλωδιώσεις, πρίζες, ασφαλοδιακόπτες, πίνακες) καθώς και όλες οι επισκευές ή αντικαταστάσεις εξοπλισμού που είναι αναγκαίες λόγω φυσικής φθοράς.

Η αρμοδιότητα καθορισμού των προτεραιοτήτων καθώς και η απόφαση για το χαρακτηρισμό μιας επισκευής – συντήρησης ως «συνήθους», είναι στην αποκλειστική αρμοδιότητα της ΔΕΜ&ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Η ευθύνη καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων και έγκαιρης αποκατάστασης των βλαβών καθώς και οι εργασίες προληπτικής συντήρησης ανατίθεται στον υπεύθυνο Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό ο οποίος ορίζεται και υπεύθυνος συντήρησης Μηχανικός και θα έχει την ευθύνη της ασφαλούς λειτουργίας σύμφωνα με το νόμο.

Ο Μηχανικός αυτός θα υποβάλλει τακτικά αναλυτικές τεχνικές εκθέσεις κατάστασης των εγκαταστάσεων και προτεινόμενων έργων ευρύτερης επισκευής της συνήθους εμβέλειας με πλήρη τεχνική περιγραφή σύμφωνα με τις οδηγίες της Φ.Ε. Θα συντάσσει ολοκληρωμένες τεχνικές περιγραφές και αναλυτικές επιμετρήσεις στα τεχνικά σχέδια των εγκαταστάσεων που θα παραλαμβάνει είτε από την ΔΕΜΤΥ είτε από τις υπηρεσίες της Φ.Ε. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν σχέδια για τις εγκαταστάσεις ο Μηχανικός θα συντάσσει σκαρίφημα (το οποίο θα επισυνάπτει στην τεχνική του περιγραφή) ώστε να απεικονίζει τις προτεινόμενες λύσεις για κάθε συγκεκριμένο πρόβλημα. Η αρμοδιότητα καθορισμού των προτεραιοτήτων καθώς και η απόφαση για το χαρακτηρισμό μιας επισκευής – συντήρησης ως «συνήθους», είναι στην αποκλειστική αρμοδιότητα της ΔΕΜ&ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Ο ως άνω μηχανικός και ως Υπεύθυνος Αερίου Μηχανικός (όπου προβλέπεται και υπάρχει στις ΦΕ) οφείλει να ενημερώσει το προσωπικό και τους χρήστες για την ασφαλή λειτουργία και χρήση των εγκαταστάσεων και να αναρτήσει σχετικές οδηγίες.

Ο Μηχανικός Μ/Μ ή Η/Μ του Αναδόχου πρέπει να αποδέχεται όσα ορίζονται σαν καθήκοντά του στην Τεχνική Περιγραφή και στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων και να αναφέρονται ρητά στην σύμβαση μεταξύ αυτού και του Αναδόχου ή σε ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση.

Ήτοι ότι αναλαμβάνει :

α) "...την ευθύνη καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων και έγκαιρης αποκατάστασης των βλαβών καθώς και εργασίες προληπτικής συντήρησης που ανατίθενται σε αυτόν (υπεύθυνο Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό) ο οποίος θα έχει την ευθύνη της ασφαλούς λειτουργίας σύμφωνα με το νόμο..."

β) "... τα καθήκοντα του υπεύθυνου αερίου μηχανικού. Ο Υπεύθυνος Αερίου Μηχανικός οφείλει να ενημερώσει το προσωπικό και τους χρήστες για την ασφαλή λειτουργία και χρήση των εγκαταστάσεων και να αναρτήσει σχετικές οδηγίες..."

γ) "... η επίβλεψη και ο συντονισμός των τεχνιτών για την ασφαλή και σωστή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Θα αφορά τον συντονισμό των συνεργείων συντήρησης και την ανάληψη ευθύνης, προληπτικής συντήρησης, περιοδικής συντήρησης των οικοδομικών και Η/Μ εγκαταστάσεων..."

Εάν ο Ανάδοχος δεν τηρεί το συμβατικό πρόγραμμα συντήρησης ή/και αποκατάστασης βλαβών, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρούσας και της Τ.Σ.Υ., το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα να φροντίσει για την αποκατάσταση οποιουδήποτε προβλήματος από τρίτον. Στην περίπτωση αυτή, η δαπάνη για την αποκατάσταση του προβλήματος θα γίνεται σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου και θα περικόπτεται από την αμέσως επόμενη πληρωμή του. Σε κάθε περίπτωση αν διαπιστωθεί σε οποιαδήποτε φάση εκτέλεσης της σύμβασης μη συμμόρφωση του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης ή/και εκτέλεση εκ τρίτων συμβατικού αντικειμένου υποχρέωσης του αναδόχου, δύναται το ΙΝΕΔΙΒΙΜ να προβεί σε κάθε ενέργεια προστασίας έναντι του αναδόχου για την προστασία των συμφερόντων του.

Η ετήσια συντήρηση των υποσταθμών Μέσης Τάσης θα πραγματοποιείται από την Τ.Υ. του ΕΜΠ, ενώ η συντήρηση των πινάκων χαμηλής τάσης περιλαμβάνεται στο τίμημα και περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες για κάθε Υ/Σ :

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των διακοπών Χαμηλής Τάσης

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των βοηθητικών κυκλωμάτων

Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των διακοπών

Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των ασφαλειών

Έλεγχος των ζυγών και σύσφιξη των μπουλονιών

Έλεγχος της καλής λειτουργίας οργάνων μέτρησης και ενδείξεων

Γενικός καθαρισμός του χώρου

Μέτρηση γειώσεων

Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελούνται γίνει από έμπειρο και αδειούχο προσωπικό και υπό την επίβλεψη του Υπεύθυνου συντήρησης Μηχανικού. Επίσης θα αποκαθίσταται και οποιαδήποτε έκτακτη βλάβη από το ανάλογο προσωπικό. Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών θα χορηγηθεί το προβλεπόμενο Πιστοποιητικό.

Γενικά θα συντηρούνται, ελέγχονται και επισκευάζονται όλες οι εγκαταστάσεις ψύξης και θέρμανσης, κρύου και ζεστού νερού χρήσεως, αποχέτευσης, ασθενών ρευμάτων, ηλεκτρικές εγκαταστάσεις φωτισμού, κίνησης και υποσταθμών, Η/Ζ, πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης, Λεβητοστασιών και Μηχανοστασιών.

Ιδιαίτερα συστηματική θα είναι η συντήρηση και ρύθμιση καύσης των Λεβήτων με καταγραφή όλων των αναγκαίων παραμέτρων για εξασφάλιση υψηλού βαθμού απόδοσης, σύμφωνα με την ΚΥΑ 189533 (ΦΕΚ 2654 Β/9.11.2011). Τα δε πιστοποιητικά θα υποβάλλονται στις ΦΕ δύο τουλάχιστον φορές κατά τη διάρκεια του έτους, σε χρόνο που θα επιλεγεί από τις ΦΕ και αντίγραφό τους θα αποστέλλεται στη ΔΕΜ&ΤΥ. Ειδικά δε για τις



ηλεκτρολογικές εργασίες θα πρέπει να εφαρμόζεται το ΦΕΚ Β' 470/5-3-2004 επικαιροποιημένο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και να χορηγούνται τα σχετικά πιστοποιητικά και βεβαιώσεις από τον ανάδοχο για κάθε εργασία που εκτελείται στις Εστίες.

Στα οικοδομικά η παρούσα αφορά την συνήθη συντήρηση κάθε είδους υφιστάμενων σιδηροκατασκευών, αλουμινοκατασκευών, Ξυλουργικών κατασκευών, συντήρηση εγγύς περιβάλλοντος χώρου, Χρωματισμούς, αποκατάσταση επιστρώσεων και γενικά οικοδομικών στοιχείων πλην αυτών του Φ.Ο με στόχο την διατήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων σε λειτουργική κατάσταση σύμφωνα με τις οδηγίες της Φ.Ε..

Ομοίως περιλαμβάνεται και ο χρωματισμός γραφείων/χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων καθώς και ανάλογος αριθμός δωματίων οικότροφων κατ' έτος, (σύνολο έως 100 χώροι) με υλικά που θα προμηθεύει το ΙΝΕΔΙΒΙΜ μέσω της εστίας.

Η κατάσταση των χώρων προς ανακαίνιση χρωματισμών θα δίνεται από την εστία τρεις τουλάχιστον ημέρες πριν από την έναρξη εκτέλεσης των εργασιών. Μετά την εκτέλεση των εργασιών, οι προαναφερθέντες χώροι θα πρέπει να έχουν ανακαινισθεί στο πλαίσιο του δυνατού.

Επίσης θα συντηρούνται συστηματικά και θα επισκευάζονται ή καθαρίζονται επιμελημένα όλες οι υδρορροές των στεγών και οι υγραμονώσεις των δωματίων στα κτίρια που δεν υπάρχουν στέγες, ώστε να εξασφαλιστεί η απαιτούμενη στεγανότητα. Για τις επισκευές θα γίνεται χρήση όλων των απαραίτητων μονωτικών υλικών, τα οποία θα χορηγούνται από μέσω της εστίας σε περίπτωση που έχουν εξαντληθεί τα υλικά υποχρέωσης του αναδόχου που περιγράφονται στον πίνακα ή αυτά δεν περιλαμβάνονται.

Για την αποδοτικότερη αντιμετώπιση των διαφόρων τεχνικών προβλημάτων και αναγκών συντήρησης θα τηρούνται υποχρεωτικά στη Φ.Ε. Κομοτηνής και θα συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και θα θεωρούνται από τη Δ.Ε.Μ.Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τα ακόλουθα:

1. Βιβλίο – ημερολόγιο συντήρησης. Στο βιβλίο αυτό θα αναγράφονται καθημερινά από τους τεχνίτες των μονάδων οι εργασίες συντήρησης αποκατάστασης βλαβών και προληπτικής παρέμβασης που θα γίνονται στις μονάδες. Το βιβλίο εκτός από την γενικότερη χρησιμότητα και αναγκαιότητα του θα παρέχει και στοιχεία για το είδος και τη συχνότητα των βλαβών. Το βιβλίο – ημερολόγιο θα ελέγχεται τουλάχιστον κάθε εβδομάδα από τον προϊστάμενο της Εστίας και θα μονογράφεται από αυτόν σε κάθε έλεγχο. Θα ελέγχεται επίσης και κατά τις περιοδικές επιθεωρήσεις της Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

2. Βιβλίο βλαβών. Στο βιβλίο θα αναγράφονται από το εποπτικό προσωπικό, τους χειριστές μηχανημάτων (μάγειροι κ.λ.π), το προσωπικό καθαριότητας ή τους φιλοξενούμενους στις Εστίες οι διάφορες βλάβες, δυσλειτουργίες, οι φθορές και τα προβλήματα που θα έχουν υποπέσει στην αντίληψη τους καθώς και τα απαιτούμενα υλικά και το σημείο τοποθέτησης αυτών, που θα αποκαθίστανται από το συνεργείο συντήρησης. Η κάθε είδους βλάβη ή φθορά (π.χ. κατεστραμμένη πρίζα ,σπασμένο τζάμι, διαρροές σωληνώσεων, αποκόλληση πλακιδίων βλάβη μηχανήματος κουζίνας κ.λ.π) θα επισημαίνεται από τους ανωτέρω που θα έχουν την ευθύνη και υποχρέωση καταγραφής της στο βιβλίο βλαβών, δίνοντας κατ' αυτόν τον τρόπο την δυνατότητα στους τεχνίτες συντηρητές των Εστιών να κρίνουν το βαθμό προτεραιότητας της βλάβης ή φθοράς και να καταρτίζουν το αντίστοιχων ημερήσιο πρόγραμμα εργασίας που δεν θα αλλάζει παρά μόνο σε περίπτωση έκτακτης μεγάλης ζημιάς η βλάβης. Υπόμνηση για την ευθύνη και υποχρέωση καταγραφής των βλαβών στο βιβλίο από το προσωπικό τους χειριστές μηχανημάτων και τους φιλοξενούμενους θα αναρτηθεί μόνιμα στον πίνακα ανακοινώσεων της κάθε Εστίας.

Ο Ανάδοχος είναι σε κάθε περίπτωση υπεύθυνος για τον συνεχή έλεγχο και εποπτεία των εγκαταστάσεων , ώστε να προλαμβάνονται τα διάφορα προβλήματα και να αποκαθίστανται άμεσα οι παρατηρούμενες βλάβες.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού και είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα και να ασφαλίζει το προσωπικό που απασχολεί. Τα τυπικά προσόντα (δικαίωμα συμμετοχής) όπως αναφέρονται στην παρούσα τεχνική περιγραφή θα κατατεθούν από τον ανάδοχο της υπηρεσίας πριν από την έναρξη των εργασιών στο ΙΝΕΔΙΒΙΜ ή σε οποιονδήποτε υποδειχθεί από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ προς έλεγχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τις εξοφλητικές αποδείξεις κάθε τέλος του μήνα και τις ΑΠΔ με πληρωμένες τις

ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων ανεξάρτητα από την ροή αποπληρωμής της υπηρεσίας από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Όλο το απασχολούμενο τεχνικό προσωπικό θα φοράει σε όλη την διάρκεια απασχόλησής του ειδικές στολές και υποδήματα κατάλληλα για την συγκεκριμένη απασχόληση σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις, τα οποία θα χορηγεί ο ανάδοχος χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το ΙΝΕΔΙΒΙΜ και θα λαμβάνει όλα τα μέτρα ατομικής προστασίας, όπως προβλέπεται από την νομοθεσία για την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας.

Είναι απαραίτητη, πριν από την συμπλήρωση της προσφοράς, η επί τόπου επίσκεψη για πλήρη ενημέρωση για την κατάσταση των εγκαταστάσεων και την διαπίστωση και γνώση των προβλημάτων και των δυσχερειών, που πρέπει να αντιμετωπίσει ο ανάδοχος της υπηρεσίας καθώς και για επίλυση οποιασδήποτε απορίας ή διευκρίνησης σχετικά με τον Πίνακα Υλικών του Παραρτήματος.

---

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΛΙΚΩΝ

Φ.Ε.Ζ.			
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΑ			
A/A	ΕΙΔΟΣ / ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	ΛΑΜΠΕΣ ΦΘΟΡΙΣΜΟΥ 58W (ΨΥΧΡΟΥ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
2	ΛΑΜΠΕΣ ΦΘΟΡΙΣΜΟΥ 36W (ΨΥΧΡΟΥ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
3	ΛΑΜΠΕΣ ΦΘΟΡΙΣΜΟΥ 18W (ΨΥΧΡΟΥ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
4	ΛΑΜΠΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ (B22 20W)	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
5	ΛΑΜΠΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ (B27 20W)	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
6	ΛΑΜΠΕΣ ΙΩΔΙΝΗΣ 150W (ΜΑΚΡΙΕΣ 11,8cm)	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
7	ΣΤΑΡΤΕΡ (4x22W)	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
8	ΣΤΑΡΤΕΡ (4x65W)	ΤΕΜΑΧΙΟ	50
9	ΦΩΤΙΣΤΙΚΟ ΣΠΟΤ ΕΠΙΤΟΙΧΙΟ (ΤΥΠΟΥ ΚΑΝΟΝΙ ΚΟΝΤΟ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
10	ΦΩΤΙΣΤΙΚΟ ΦΘΟΡΙΣΜΟΥ ΑΠΛΟ (1x18W)	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
11	ΦΩΤΙΣΤΙΚΟ ΦΘΟΡΙΣΜΟΥ ΣΤΕΓΑΝΟ (2x36W)	ΤΕΜΑΧΙΟ	14
12	ΦΩΤΙΣΤΙΚΟ ΦΘΟΡΙΣΜΟΥ ΣΤΕΓΑΝΟ (1x36W)	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
13	ΦΩΤΙΣΤΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΕ ΜΠΑΤΑΡΙΑ (EXIT)	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
14	ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΕΣ ΜΠΑΛΑΣΤ (1x20)	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
15	ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΕΣ ΜΠΑΛΑΣΤ (1x65)	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
16	ΚΑΛΩΔΙΟ ΛΕΥΚΟ (1mm <sup>2</sup> )	ΜΕΤΡΑ	30
17	ΝΤΟΥΙ ΓΙΑ ΛΑΜΠΕΣ ΦΘΟΡΙΣΜΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
18	ΒΑΣΗ ΣΤΑΡΤΕΡ	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
19	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΤΗΞΕΩΣ (10Α)	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
20	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΤΗΞΕΩΣ (20Α)	ΤΕΜΑΧΙΟ	12
21	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΤΗΞΕΩΣ (25Α)	ΤΕΜΑΧΙΟ	12
22	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΤΗΞΕΩΣ (32Α)	ΤΕΜΑΧΙΟ	12
23	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ (32Α)	ΤΕΜΑΧΙΟ	12
24	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ (16Α)	ΤΕΜΑΧΙΟ	12
25	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ (10Α)	ΤΕΜΑΧΙΟ	12
26	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ (6Α)	ΤΕΜΑΧΙΟ	18
27	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΛΑΜΠΑΚΙΑ ΚΟΚΚΙΝΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
28	ΚΑΛΩΔΙΟ ΝΥΑ ΜΑΥΡΟ (1,5mm <sup>2</sup> )	ΜΕΤΡΑ	14
29	ΚΑΛΩΔΙΟ ΝΥΑ ΜΠΛΕ (1,5mm <sup>2</sup> )	ΜΕΤΡΑ	14

## 24PROC014720663 2024-05-08

30	ΚΑΛΩΔΙΟ ΝΥΑ ΚΙΤΡΙΝΟ (1,5mm <sup>2</sup> )	ΜΕΤΡΑ	14
31	ΠΡΙΖΕΣ ΣΟΥΚΟ ΧΩΝΕΥΤΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
32	ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ ΚΟΜΜΙΤΑΤΕΡ	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
33	ΠΡΙΖΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΣΤΕΓΑΝΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ			
A/A	ΕΙΔΟΣ / ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	ΦΛΟΥΣΟΜΕΤΡΑ (ΔΑΗΛ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
2	ΣΥΣΤΟΛΕΣ ΑΜΕΡΙΚΗΣ 3/8 x 1/2	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
3	ΡΑΚΟΡ ΜΠΑΤΑΡΙΑΣ ΑΡΣΕΝΙΚΑ 3/8 x 1/2	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
4	ΡΑΚΟΡ ΜΠΑΤΑΡΙΑΣ ΘΗΛΥΚΑ 3/8 x 1/2	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
5	ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΝΙΠΤΗΡΑ (ΓΕΦΥΡΑ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
6	ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΝΤΟΥΖ	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
7	ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΜΠΑΤΑΡΙΑΣ 1/2	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
8	ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΜΙΞΕΩΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
9	ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΝΙΠΤΗΡΑ 1 ΟΠΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
10	ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΝΕΡΟΧΥΤΟΥ ΤΟΙΧΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
11	ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΛΑΝΤΖΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ	ΤΕΜΑΧΙΟ	2
12	ΚΑΝΟΥΛΑ ΚΗΠΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
13	ΚΑΖΑΝΑΚΙ ΣΤΡΟΓΓ. ΜΕΤΑΛ. ΑΕΡΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
14	ΝΜΗΧΑΝ. ΑΕΡΟΣ ΣΤΡΟΓΓ. ΚΑΖΑΝΑΚΙΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
15	ΣΦΑΙΡΙΚΟΣ ΓΩΝΙΑΚΟΣ ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
16	ΒΑΛΒΙΔΑ ΝΙΠΤΗΡΟΣ ΑΠΛΗ	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
17	ΣΙΦΩΝΙ ΝΙΠΤΗΡΑ ΟΡΕΙΧ. ΠΟΤΗΡΙ	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
18	ΣΙΦΩΝΙ ΝΙΠΤΗΡΑ ΠΛΑΣΤ. ΟΥΡΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
19	ΝΙΠΤΗΡΑΣ 50x40	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
20	ΝΙΠΤΗΡΑΣ 63x50	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
21	ΛΕΚΑΝΗ ΥΠ/ΠΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
22	ΝΤΟΥΖΙΕΡΑ ΠΟΡΣΕΛΑΝΗΣ 80x80	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
23	ΒΑΛΒΙΔΑ ΝΤΟΥΖΙΕΡΑΣ 1 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
24	ΟΥΡΑ 1 1/2 x Φ49 ΝΤΟΥΖΙΕΡΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
25	ΤΑΠΑ ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΙΚΗ ΝΙΠΤΗΡΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
26	ΣΠΙΡΑΛ ΣΥΝΔΕΣΗΣ 70 cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
27	ΣΠΙΡΑΛ ΣΥΝΔΕΣΗΣ 25 cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
28	ΣΠΙΡΑΛ ΣΥΝΔΕΣΗΣ 35 cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	30

## 24PROC014720663 2024-05-08

29	ΣΠΙΡΑΛ ΣΥΝΔΕΣΗΣ 50 cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
30	ΣΠΙΡΑΛ ΣΥΝΔΕΣΗΣ 60 cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
31	ΣΠΙΡΑΛ ΣΥΝΔΕΣΗΣ 100 cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
32	ΜΑΣΤΟΣ ΟΡΕΙΧ. 1/2	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
33	ΤΑΦ ΟΡΕΙΧ.1/2	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
34	ΜΟΥΦΑ ΣΙΔ/ΝΑ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1/2	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
35	ΜΟΥΦΑ ΟΡΕΙΧ. 1/2	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
36	ΓΩΝΙΑ ΣΙΔ/ΝΑ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1/2 Θ-Θ	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
37	ΓΩΝΙΑ ΟΡΕΙΧ. 1/2 Θ-Θ	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
38	ΓΩΝΙΑ ΣΙΔ/ΝΑ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1/2 Α-Θ	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
39	ΓΩΝΙΑ ΟΡΕΙΧ. 1/2 Α-Θ	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
40	ΚΡΟΥΝΟΣ Θ-Θ 1/2	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
41	ΚΡΟΥΝΟΣ Θ-Θ 3/4	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
42	ΚΡΟΥΝΟΣ Θ-Θ 1"	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
43	ΚΡΟΥΝΟΣ Θ-Θ 1 1/4	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
44	ΚΡΟΥΝΟΣ Θ-Θ 1 1/2	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
45	ΚΡΟΥΝΟΣ Θ-Θ 2"	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
46	ΣΙΔ/ΝΑΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1/2	ΜΕΤΡΑ	14
47	ΣΙΔ/ΝΑΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 3/4	ΜΕΤΡΑ	12
48	ΣΙΔ/ΝΑΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1"	ΜΕΤΡΑ	12
49	ΣΙΔ/ΝΑΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1 1/4	ΜΕΤΡΑ	12
50	ΣΙΔ/ΝΑΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1 1/2	ΜΕΤΡΑ	12
51	ΣΙΔ/ΝΑΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 2"	ΜΕΤΡΑ	12
52	ΣΩΛΗΝΑΣ ΛΕΥΚΟΣ 6ΑΤΜ Φ32	ΜΕΤΡΑ	30
53	ΣΩΛΗΝΑΣ ΛΕΥΚΟΣ 6ΑΤΜ Φ40	ΜΕΤΡΑ	30
54	ΣΩΛΗΝΑΣ ΛΕΥΚΟΣ 6ΑΤΜ Φ50	ΜΕΤΡΑ	30
55	ΣΩΛΗΝΑΣ ΛΕΥΚΟΣ 6ΑΤΜ Φ63	ΜΕΤΡΑ	10
56	ΣΩΛΗΝΑΣ ΛΕΥΚΟΣ 6ΑΤΜ Φ75	ΜΕΤΡΑ	14
57	ΣΩΛΗΝΑΣ ΛΕΥΚΟΣ 6ΑΤΜ Φ100	ΜΕΤΡΑ	30
58	ΚΑΜΠΥΛΗ Φ32 45°	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
59	ΚΑΜΠΥΛΗ Φ32 90°	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
60	ΚΑΜΠΥΛΗ Φ40 45°	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
61	ΚΑΜΠΥΛΗ Φ40 90°	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
62	ΚΑΜΠΥΛΗ Φ50 45°	ΤΕΜΑΧΙΟ	30

## 24PROC014720663 2024-05-08

63	ΚΑΜΠΥΛΗ Φ50 90°	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
64	ΚΑΜΠΥΛΗ Φ63 45°	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
65	ΚΑΜΠΥΛΗ Φ63 90°	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
66	ΚΑΜΠΥΛΗ Φ75 45°	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
67	ΚΑΜΠΥΛΗ Φ75 90°	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
68	ΚΑΜΠΥΛΗ Φ100 45°	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
69	ΚΑΜΠΥΛΗ Φ100 90°	ΤΕΜΑΧΙΟ	14
70	ΤΑΠΑ Φ40	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
71	ΤΑΠΑ Φ50	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
72	ΤΑΠΑ Φ63	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
73	ΤΑΠΑ Φ75	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
74	ΤΑΠΑ Φ100	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
75	ΤΑΦ Φ32	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
76	ΤΑΦ Φ40	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
77	ΤΑΦ Φ50	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
78	ΤΑΦ Φ63	ΤΕΜΑΧΙΟ	14
79	ΤΑΦ Φ75	ΤΕΜΑΧΙΟ	14
81	ΗΜΙΤΑΦ Φ100	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
82	ΗΜΙΤΑΦ Φ32	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
83	ΗΜΙΤΑΦ Φ40	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
84	ΗΜΙΤΑΦ Φ50	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
85	ΗΜΙΤΑΦ Φ63	ΤΕΜΑΧΙΟ	14
86	ΗΜΙΤΑΦ Φ75	ΤΕΜΑΧΙΟ	14
87	ΠΡΟΕΚΤΑΣΗ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ Φ100	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
88	ΠΡΟΣΘΗΚΗ DIN 1x1/2	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
89	ΠΡΟΣΘΗΚΗ DIN 1,5x1/2	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
90	ΠΡΟΣΘΗΚΗ DIN 2x1/2	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
91	ΠΡΟΣΘΗΚΗ DIN 2,5x1/2	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
92	ΠΡΟΣΘΗΚΗ DIN 3x1/2	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
93	ΠΡΟΣΘΗΚΗ DIN 5x1/2	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
94	ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΑΕΡΟΣ ΠΛΗΡΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
95	ΦΛΟΤΕΡ 1/2 Β.Τ. ΜΕΤΑΛ/ΚΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
97	ΣΧΑΡΑΚΙ Φ100 ΙΝΟΧ	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
98	ΣΧΑΡΑΚΙ Φ120 ΙΝΟΧ	ΤΕΜΑΧΙΟ	24

## 24PROC014720663 2024-05-08

99	ΣΧΑΡΑΚΙ Φ120 ΙΝΟΧ 12x12	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
100	ΑΜΜΟΣ ΜΠΕΤΟΝ (25 ΚΙΛΑ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
101	ΤΣΙΜΕΝΤΟ ΜΑΥΡΟ (25 ΚΙΛΑ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	8
102	ΤΣΙΜΕΝΤΟ ΛΕΥΚΟ (25 ΚΙΛΑ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	12
103	ΑΠΟΦΡΑΚΤΙΚΟ 1 ΛΙΤΡΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
104	ΓΑΖΕΣ 15x15 (12 ΤΜΧ)	ΚΟΥΤΙΑ	2
105	ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΕΞΑΕΡΙΣΤΙΚΟ 1/2	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
106	ΠΕΝΤΑΡΕΣ 1/2 ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
107	ΦΟΥΣΚΑ ΑΕΡΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
108	ΜΕΜΒΡΑΝΗ ΑΕΡΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
109	ΜΟΥΦΑ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 3/4	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
110	ΜΟΥΦΑ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1"	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
111	ΜΟΥΦΑ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1 1/4"	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
112	ΜΟΥΦΑ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
114	ΓΩΝΙΑ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 3/4	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
115	ΓΩΝΙΑ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
116	ΓΩΝΙΑ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1 1/4"	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
117	ΓΩΝΙΑ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
118	ΓΩΝΙΑ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 2"	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
119	ΜΑΣΤΟΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1/2	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
120	ΜΑΣΤΟΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 3/4	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
121	ΜΑΣΤΟΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
122	ΜΑΣΤΟΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1 1/4"	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
123	ΜΑΣΤΟΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
124	ΜΑΣΤΟΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 2"	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
ΥΛΙΚΑ ΓΙΑ ΠΟΡΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΧΡΗΣΕΙΣ			
A/A	ΕΙΔΟΣ / ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ ΓΙΑ ΞΥΛΙΝΗ ΠΟΡΤΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50
2	ΑΦΑΛΟΙ ΓΙΑ ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	60
3	ΠΟΜΟΛΟ ΓΙΑ ΞΥΛΙΝΕΣ ΠΟΡΤΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	60
4	ΛΟΥΚΕΤΑ ΓΙΑ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΧΡΗΣΕΙΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
5	ΧΕΡΟΥΛΙ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ ΓΙΑ ΑΝΟΙΓΟΜΕΝΟ ΠΑΡΑΘΥΡΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	60
6	ΜΕΝΤΕΣΕΔΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ ΣΕΙΡΑ "219" ΛΕΥΚΟΙ	ΤΕΜΑΧΙΟ	40

7	ΣΥΡΤΑΚΙΑ ΜΠΡΟΥΤΖΙΝΑ (7 ΠΟΝΤΩΝ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	50
Ν.Ε.Ε.Μ.Π.			
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΑ			
A/A	ΕΙΔΟΣ / ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	ΛΑΜΠΕΣ PL 4pin 18watt	ΤΕΜΑΧΙΟ	50
2	ΛΑΜΠΕΣ PL 2pin 18watt	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
3	ΛΑΜΠΕΣ gu10	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
4	ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΑ ΓΙΑ ΛΑΜΠΕΣ pl 4pin 18 watt	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
5	ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΑ ΓΙΑ ΛΑΜΠΕΣ pl 2pin 18 watt	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
6	ΑΠΛΙΚΑ ΜΕ ΝΤΟΥΙ Ε14	ΤΕΜΑΧΙΟ	50
7	ΑΠΛΙΚΑ ΜΕ ΝΤΟΥΙ Ε27	ΤΕΜΑΧΙΟ	50
8	ΝΤΟΥΙ Ε14 ΠΟΡΣΕΛΑΝΗ ΜΕ ΒΑΣΗ	ΤΕΜΑΧΙΟ	40
9	ΝΤΟΥΙ Ε27 ΠΟΡΣΕΛΑΝΗ ΜΕ ΒΑΣΗ	ΤΕΜΑΧΙΟ	60
10	ΘΕΡΜΟΣΤΑΤΕΣ ΧΩΡΟΥ ΜΕ on/off ΨΥΞΗ/ΘΕΡΜΑΝΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΕΑ ΤΑΧΥΤΗΤΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	40
11	ΛΑΜΠΕΣ ΦΘΟΡΙΟΥ 18 watt ΘΕΡΜΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
12	ΛΑΜΠΕΣ ΦΘΟΡΙΟΥ 36 watt ΨΥΧΡΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
13	ΑΥΤΟΜΑΤΟΙ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
14	ΛΑΜΠΑ Ε27 ΚΟΝΤΗ ΑΠΛΗ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
15	ΛΑΜΠΑ Ε27 ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΟΝΤΗ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
16	ΦΩΤΙΣΤΙΚΟ ΧΕΛΩΝΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ Ε27 Ip50+	ΤΕΜΑΧΙΟ	26
17	ΛΑΜΠΑ Ε14 ΑΠΛΗ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
18	ΧΡΟΝΟΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΡΑΓΑΣ ΜΕ ΕΦΕΔΡΕΙΑ (ΜΟΝΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	16
19	Ballast 18 watt ΑΠΛΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	40
20	Ballast 36 watt ΑΠΛΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
22	ΦΩΤΙΣΤΙΚΟ ΓΥΨΟΣΑΝΙΔΑΣ pl 2x2pin	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
23	ΦΩΤΙΣΤΙΚΟ pl 2x18watt 2pin ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
24	ΣΤΑΡΤΕΡ S2	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
25	ΣΤΑΡΤΕΡ S10	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
26	ΡΕΛΕ ΤΡΙΦΑΣΙΚΑ 40Α	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
27	ΡΕΛΕ ΜΟΝΟΦΑΣΙΚΟ 40Α	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
28	ΚΑΛΩΔΙΟ ΝΥΜ ΕΥΚΑΜΠΤΟ 3x1.5	ΜΕΤΡΑ	100
29	ΚΑΛΩΔΙΟ ΝΥΜ ΕΥΚΑΜΠΤΟ 3x2.5	ΜΕΤΡΑ	100
30	ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ ΑΠΛΟΣ ΧΩΝΕΥΤΟΣ ΜΕ ΥΠΟΔΟΧΗ ΓΙΑ ΚΑΡΤΑ (ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	10



31	ΡΕΛΕ ΦΟΡΤΙΟΥ 2x25A	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
32	ΡΕΛΕ ΦΟΡΤΙΟΥ 3φ +no 25A	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
33	ΚΑΛΩΔΙΟ ΝΥΑΦ 6mm ΜΑΥΡΟ	ΜΕΤΡΑ	16
34	ΚΑΛΩΔΙΟ ΝΥΑΦ 6mm ΚΟΚΚΙΝΟ	ΜΕΤΡΑ	16
35	ΚΑΛΩΔΙΟ ΝΥΑΦ 6mm ΚΑΦΕ	ΜΕΤΡΑ	16
36	ΚΑΛΩΔΙΟ ΝΥΑΦ 6mm ΜΠΛΕ	ΜΕΤΡΑ	16
37	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ 16 A ΤΗΞΕΩΣ ΚΟΝΤΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	60
38	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ 25 A ΤΗΞΕΩΣ ΚΟΝΤΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
39	ΤΑΙΝΙΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ 3M	ΤΕΜΑΧΙΟ	6
40	ΑΣΦΑΛΕΙΑ-ΔΙΑΚΟΠΤΗ ΡΑΓΑΣ ΤΡΙΩΝ ΘΕΣΕΩΝ 0-1-2 10A	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
41	ΦΙΣ ΑΡΣΕΝΙΚΑ ΣΟΥΚΟ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
42	ΦΙΣ ΘΗΛΥΚΑ ΣΟΥΚΟ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
43	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ 2α	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
44	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ 3α	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
45	ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΣ ΜΠΑΝΙΟΥ Φ100	ΤΕΜΑΧΙΟ	40
46	ΔΙΑΚΟΠΤΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΑΠΛΟ ΣΤΕΓΑΝΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
47	ΠΡΙΖΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΣΟΥΚΟ ΣΤΕΓΑΝΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
48	ΘΕΡΜΟΣΤΑΤΕΣ 4 ΕΠΑΦΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
49	ΜΠΟΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟΥ ΜΕ ΛΥΧΝΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
50	Ballast BHL 125 PHILIPS ΓΙΑ ΛΑΜΠΑ 125 watt HSL-BW	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
51	ΛΑΜΠΕΣ 125watt HSL-BW	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
52	ΠΥΚΝΩΤΕΣ 9μF 250wv-ac	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
54	ΝΤΟΥΙ Ε40	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
55	ΠΥΚΝΩΤΕΣ 30μF 250wv-ac	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
56	Igniter HS 35-400w HI 70-400w 230v	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
57	ΚΑΛΩΔΙΟ ΜΑΥΡΟ-ΚΟΚΚΙΝΟ-ΚΑΦΕ-ΜΠΛΕ 2.5mm ΚΑΙ 4 mm ΣΙΛΙΚΟΝΗΣ	ΜΕΤΡΑ	60
58	ΦΩΤΟΚΥΤΤΑΡΟ ΗΜΕΡΑΣ/ΝΥΧΤΑΣ ip64	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
59	ΠΡΙΖΕΣ ΣΟΥΚΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50
60	ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ ΑΠΛΟΣ ΧΩΝΕΥΤΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	40
61	ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ ΚΟΜΙΤΑΤΕΡ ΧΩΝΕΥΤΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	40
62	ΠΡΙΖΕΣ data rj45 ΔΙΠΛΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	40
63	ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ ΠΕΡΙΣΤΡΟΦΙΚΗ (ΕΚΚΕΝΤΡΟΥ) 1-0-2 ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	8

## 24PROC014720663 2024-05-08

64	ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΙΝΗΤΗΡΑ 1Α-1,6Α	ΤΕΜΑΧΙΟ	8
65	ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΙΝΗΤΗΡΑ 0,63Α-1Α	ΤΕΜΑΧΙΟ	8
66	ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΙΝΗΤΗΡΑ 1,6Α-2,5Α	ΤΕΜΑΧΙΟ	8
67	ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΙΝΗΤΗΡΑ 4Α-6,3Α	ΤΕΜΑΧΙΟ	8
68	ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΙΝΗΤΗΡΑ 6,3Α-10Α	ΤΕΜΑΧΙΟ	8
69	ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΕΠΑΦΕΣ SK1-11	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
70	ΚΟΥΤΙΑ ΔΙΑΚΟΠΤΟΥ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
71	ΓΥΑΛΙΝΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ 10Α	ΤΕΜΑΧΙΟ	50
72	ΚΑΛΩΔΙΟ Ethernet UTP cat 6 2m	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
ΥΛΙΚΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ			
A/A	ΕΙΔΟΣ / ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	ΨΑΘΑ ΡΟΛΟΥ ΠΟΛΥΟΥΡΕΘΑΝΗΣ ΔΙΑΣΤ. 245x78	ΤΕΜΑΧΙΟ	18
2	ΨΑΘΑ ΡΟΛΟΥ ΠΟΛΥΟΥΡΕΘΑΝΗΣ ΔΙΑΣΤ. 171x135	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
3	ΚΛΕΙΔΑΡΙΑ 30ΑΡΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΟ	12
4	ΚΛΕΙΔΑΡΙΑ 35ΑΡΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΟ	18
5	ΑΦΑΛΟΙ 70ΑΡΙΔΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
6	ΜΑΝΙΒΕΛΑ ΚΟΜΠΛΕ ΜΕ ΤΕΤΡΑΓΩΝΟ ΚΑΡΕ	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
7	ΣΥΡΤΕΣΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ ΛΕΥΚΟΙ ΜΕΣΑΙΟ ΜΕΓΕΘΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	12
8	ΜΠΕΤΟΥΓΙΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ ΛΕΥΚΗ	ΤΕΜΑΧΙΟ	12
9	ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ ΣΥΡΟΜΕΝΟΥ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ ΧΡΩΜΑ ΛΕΥΚΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	18
10	ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ ΠΥΡΑΝΤΟΧΗΣ ΠΟΡΤΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	12
11	ΜΠΕΤΟΥΓΙΕΣ ΠΥΡΑΝΤΟΧΗΣ ΠΟΡΤΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	12
12	ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΚΛΕΙΣΙΜΑΤΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	18
13	ΜΕΝΤΕΣΕΔΕΣ ΑΛΟΥΜΙΝΟΠΟΡΤΑΣ ΧΡΩΜΑ ΛΕΥΚΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
14	ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ ΞΥΛΙΝΗΣ ΠΟΡΤΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	8
15	ΜΠΕΤΟΥΓΙΕΣ ΞΥΛΙΝΗΣ ΠΟΡΤΑΣ ΧΡΩΜΑ ΑΣΗΜΙ	ΤΕΜΑΧΙΟ	8
ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ			
1. ΔΩΜΑΤΙΑ ΝΕΕΜΠ			
A/A	ΕΙΔΟΣ / ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	ΚΑΖΑΝΑΚΙΑ ΑΕΡΟΣ ΤΥΠΟΥ IDEAL (SPEK) ΜΕ ΦΛΟΤΕΡ	ΤΕΜΑΧΙΟ	0
2	ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΝΤΟΥΖ ΑΠΛΑ ΧΡΩΜΕ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50
3	ΣΠΙΡΑΛ ΝΤΟΥΖ 1,5m	ΤΕΜΑΧΙΟ	50

4	ΚΑΛΥΜΑΤΑ ΛΕΚΑΝΗΣ (ΑΠΛΑ ΛΕΥΚΑ ΤΥΠΟΥ IDEAL)	ΤΕΜΑΧΙΟ	25
5	ΚΟΥΡΤΙΝΟΒΕΡΓΕΣ W.C. (ΛΕΥΚΕΣ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
6	ΣΙΦΩΝΙΑ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50
7	ΣΥΣΤΟΛΕΣ 40x32 (ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	50
	ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ ΒΡΥΣΗΣ ΜΙΞΕΩΣ ΝΙΠΤΗΡΑ ΤΥΠΟΥ IDEAL ΚΩΔΙΚΟΣ		0
8	(B 964932 NO)	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
9	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΜΙΞΕΩΣ ΝΙΠΤΗΡΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
10	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΜΙΞΕΩΣ ΝΤΟΥΖ	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
2. ΜΑΓΕΙΡΕΙΟ ΝΕΕΜΠ			
1	ΣΙΦΩΝΙΑ ΝΕΡΟΧΥΤΗ	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
2	ΚΑΤΙΟΝΙΣΤΗΡΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΙ (ΑΒΟΝ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
3	ΣΠΙΡΑΛ 80cm ΜΕ ΕΠΕΝΔΥΣΗ (ΑΒΟΝ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
3. ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ ΝΕΕΜΠ -ΚΥΚΛΟΦΟΡΗΤΕΣ-ΑΝΤΛΙΕΣ ΚΛΠ			
1	WILO TOP S50/10 Ή ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ ΣΕ (1KW/400V LOWARA HANSA)	ΤΕΜΑΧΙΟ	2
2	ΚΥΚΛΟΦΟΡΗΤΕΣ 25/6 HANSA-ROVAL (0,30 KW/230V)	ΤΕΜΑΧΙΟ	2
3	ΑΝΟΔΙΑ ΜΑΓΝΗΣΙΟΥ ΓΙΑ BOILER 1/4(ZANI 1000L ΚΑΙ ΑΝΩ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
4	ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΕΞΑΕΡΙΣΤΙΚΑ 1/2 ΑΡΣΕΝΙΚΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
5	ΜΑΝΟΜΕΤΡΑ 6 BAR	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
6	ΚΥΚΛΟΦΟΡΗΤΕΣ 30/6	ΤΕΜΑΧΙΟ	2
7	ΑΝΤΛΙΕΣ ΛΗΜΜΑΤΩΝ (TPSOE 101/5,5-3-400)	ΤΕΜΑΧΙΟ	2
8	ΑΝΤΛΙΕΣ ΟΜΒΡΙΩΝ WILODRAIN TM32(W)	ΤΕΜΑΧΙΟ	4

Όσον αφορά τα υλικά του πίνακα του παραρτήματος Ι αναφέρονται στο πρώτο έτος της σύμβασης.

Για τα υπόλοιπα έτη της σύμβασης θα ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Δύο μήνες πριν από τη λήξη του κάθε έτους της σύμβασης η αρμόδια υπηρεσία της ΦΕ με τη συνδρομή του Μηχανικού της αναδόχου εταιρίας θα συντάσσει επικαιροποιημένο κατάλογο υλικών όπου θα αποτυπώνονται οι ετήσιες ανάγκες της Φοιτητικής Εστίας.

Η κοστολόγηση θα γίνεται με βάση τις χαμηλότερες τιμές προμήθειας ανά υλικό που μπορούν να βρεθούν μετά από έρευνα αγοράς στο διαδίκτυο για τις τεχνικές προδιαγραφές του ενδεικτικού πίνακα. Εφ' όσον τα υλικά δεν περιλαμβάνονται στον ανωτέρω πίνακα οι προδιαγραφές τίθενται από τη Φοιτητική Εστία. Το συνολικό κόστος των υλικών με βάση την παραπάνω κοστολόγηση δε θα υπερβαίνει το 15% της συνολικής ετήσιας δαπάνης της σύμβασης. Το ποσοστό αυτό αφορά στη δαπάνη της προμήθειας υλικών για τα έτη μετά το πρώτο. Η κοστολόγηση των υλικών θα εγκρίνεται μετά από έλεγχο από το Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας του ΙΝΕΔΙΒΙΜ ενώ ο Πίνακας των υλικών θα έχει τη σύμφωνη γνώμη του Τμήματος Κατασκευών του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να προμηθεύσει στην Φ.Ε. τα υλικά του πίνακα εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας. Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος θα λαμβάνει το σύνολο της αμοιβής του, διαιρεμένο σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις για το σύνολο των υπηρεσιών/υποχρεώσεων/προμηθειών που θα παρέχει, μέσα στις οποίες είναι η προμήθεια και η παράδοση των υλικών του Παραρτήματος Ι για το πρώτο συμβατικό έτος καθώς και των πινάκων υλικών που θα συμφωνούνται (με την μεθοδολογία που παρατίθεται παραπάνω) για κάθε έτος μετά από το πρώτο.

Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ θα μπορεί να διακόψει ή να τροποποιήσει τη σύμβαση συνεργασίας με τον ανάδοχο εάν το αντίστοιχο Πανεπιστήμιο ιδρύσει ΝΠΙΔ και αναλάβει την συντήρηση των κτηρίων των φοιτητών του ή δεν ανανεωθεί η σύμβαση συντήρησης με κάποιο από τα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα ή διακοπεί η λειτουργία της Εστίας για λόγους ανωτέρας βίας όπως αυτοί ορίζονται από τον νόμο ή λόγω (ολικής) ανακαίνισης.

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Αντικείμενο της παρούσας δημόσιας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών για τον καθημερινό έλεγχο, τη λειτουργία, τη συντήρηση και τις συνήθεις επισκευές των πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων στα συγκροτήματα Ν.Ε.Ε.Μ.Π, Φ.Ε.Ε.Μ.Π, σύμφωνα με τους κανόνες της Τέχνης και της Τεχνικής και τις νομοθετημένες προδιαγραφές.

Ν.Ε.Ε.Μ.Π. – Φ.Ε.Ε.Μ.Π. (Κτίρια – επιφάνεια σε τετραγωνικά περίπου)				
A/A	ΕΣΤΙΑ	ΚΤΙΡΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Εμβαδό m2
1	ΝΕΕΜΠ	Κτίριο Διοίκησης	Υπ+Ισ+1ος Ορ.	1.877,75
		Κτίριο Εστιατορίου-μαγειρείου	Υπ+Ισ+1ος Ορ.	1.328,28
		Κτίριο Ελέγχου	Ισόγειο	108,00
		Κτίριο Νο 1	Υπ+Ισ+1ος +2ος +3ος Ορ.	3.553,46
		Κτίριο Νο 2	Ισ+1ος +2ος Ορ.	947,50
		Κτίριο Νο 3	Υπ+Ισ+1ος +2ος +3ος Ορ.	1.457,10
		Κτίριο Νο 4	Ισ+1ος +2ος +3ος Ορ.	1.290,46
		Κτίριο Νο 5 (Α+Β)	Υπ+Ισ+1ος +2ος +3ος Ορ.	2.819,53
		Κτίριο Νο 5Γ	Ισ+1ος +2ος +3ος Ορ.	651,87
		Κτίριο Νο 6Α	Υπ+Ισ+1ος +2ος Ορ.	1.433,25
		Κτίριο Νο 6Β	Ισ+1ος +2ος Ορ.	1.253,84
		Κτίριο Νο 7Α	Υπ+Ισ+1ος +2ος +3ος Ορ.	1.259,25
		Κτίριο Νο 7Β	Ισ+1ος Ορ.	382,50
		Κτίριο Νο 8Α	Υπ+Ισ+1ος +2ος Ορ.	760,43
		Κτίριο Νο 8(Β+Γ)	Ισ+1ος Ορ.	773,52
		Κτίριο Νο 9	Ισ+1ος +2ος Ορ.	1.272,56
		Κτίριο Νο 10Α	Ισ+1ος +2ος +3ος Ορ.	777,40
		Κτίριο Νο 10Β	Ισ+1ος +2ος +3ος Ορ.	801,45
		Κτίριο Νο 10Γ	Ισ+1ος +2ος Ορ.	801,45
		Κτίριο Νο 11	Υπ+Ισ+1ος +2ος +3ος Ορ.	1.448,74
		Κτίριο Νο 12	Ισ+1ος +2ος Ορ.	947,50
		Κτίριο Νο13	Υπ+Ισ+1ος +2ος Ορ.	1.433,26
		Κτίριο Νο14	Υπ+Ισ+1ος Ορ.	630,64
		Κτίριο Νο 15(Α+Β)	Υπ+Ισ+1ος +2ος Ορ.	1.053,20
		Κτίριο Νο 15Γ	Ισ+1ος Ορ.	763,36
		Κτίριο Νο 18	Ισόγειο	343,23
		Κτίριο Νο 20		55,13

2	ΦΕΕΜΠ		Υπ+Ισ+Ημικρ.+1ος+2ος+3ος+4ος +5ος+6ος+7ος+8ος+9ος+10ος Ορ.	20.244,55
			Εξωτερικός περιβάλλον χώρος	Όπως ορίζεται στις εργασίες πρασίνου

#### Αναλυτικότερα:

Οι ανωτέρω εργασίες αφορούν την λειτουργία όλων των κτιρίων και των εγκαταστάσεων στα συγκροτήματα Ν.Ε.Ε.Μ.Π., Φ.Ε.Ε.Μ.Π, και σε αυτές περιλαμβάνεται η επίβλεψη και ο έλεγχος για την καλή και ορθή λειτουργία, η συντήρηση και η επισκευή (αποκατάσταση βλαβών) των εγκαταστάσεων που τα εξυπηρετούν. Όλες οι εργασίες θα πραγματοποιούνται από το προσωπικό του αναδόχου, πλην αυτών που προβλέπονται για τις έκτακτες βλάβες και εκτός ωραρίου που αναφέρονται παρακάτω. Οι τεχνίτες που θα απασχολούνται στις έκτακτες βλάβες μπορεί να είναι εξωτερικό συνεργείο το οποίο θα έχει τα προσόντα που προβλέπονται από τη νομοθεσία για την εκτέλεση της εργασίας. Η απασχόληση όλου του απαραίτητου προσωπικού του αναδόχου, στη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων της Φοιτητικής Εστίας όπως περιγράφεται παραπάνω και στα υπόλοιπα τεύχη περιλαμβάνεται στο τίμημα.

Το προσωπικό του αναδόχου, το οποίο θα είναι αποκλειστικής απασχόλησης στην υπηρεσία στο προβλεπόμενο ωράριο και θα είναι απαραίτητα της εγκρίσεως της ΔΕΜ & ΤΥ μετά την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών, θα αποτελείται υποχρεωτικά από τους εξής:

#### Α) Υπεύθυνος Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

Θα είναι απόφοιτος ΑΕΙ ή ΤΕΙ (ειδικότητας Μηχανολόγος Ηλεκτρολόγος Μηχανικός, Μηχανολόγος Μηχανικός ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός), , 3ετούς τουλάχιστον εμπειρίας από κτήσεως πτυχίου και θα έχει αποδεδειγμένα εμπειρία για την ανταπόκρισή του στις απαιτήσεις του έργου.

Τα καθήκοντά του θα είναι η επίβλεψη και ο συντονισμός των τεχνιτών για την ασφαλή και σωστή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Οι υπηρεσίες του μηχανικού, ο οποίος θα απασχολείται όλες τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 8:00 μέχρι ώρα 12:00 (4ωρη υποχρεωτική απασχόληση/παρουσία), θα αφορούν τον συντονισμό του συνεργείου συντήρησης και την ανάληψη ευθύνης, προληπτικής συντήρησης, περιοδικής συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οικοδομικών και Η/Μ εγκαταστάσεων. Η σύμβαση του υπευθύνου των εγκαταστάσεων Μηχανικού με τον ανάδοχο στην οποία του ανατίθενται και αυτός αποδέχεται την ανάληψη ευθύνης για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία, συντήρηση, όλων των εγκαταστάσεων που αναφέρονται στην Τεχνική Περιγραφή (συντομογραφία ΤΠ) και στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων (συντομογραφία ΤΣΥ) είναι απαραίτητο στοιχείο για την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του ΙΝΕΔΙΒΙΜ και του αναδόχου.

Επίσης, θα χορηγεί οποιαδήποτε δήλωση καλής λειτουργίας σχετικά με τα παραπάνω προς τη ΔΕΔΔΗΕ, λοιπές εταιρείες κλπ εφόσον και όποτε απαιτηθεί.

Επιπλέον θα συντάσσει τακτικά ενημερωτική έκθεση στην οποία θα αναφέρονται τα προβλήματα που δεν δύνανται να αποκατασταθούν στο πλαίσιο της συνήθους συντήρησης, τις ανάγκες πάσης φύσεως επισκευών και τις βελτιώσεις στο πλαίσιο της ασφαλούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων, θα συντάσσει ολοκληρωμένες τεχνικές περιγραφές και αναλυτικές επιμετρήσεις στα τεχνικά σχέδια των εγκαταστάσεων που θα παραλαμβάνει είτε από την ΔΕΜΤΥ είτε από τις υπηρεσίες της Φ.Ε. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν σχέδια για τις εγκαταστάσεις ο Μηχανικός θα συντάσσει σκαρίφημα (το οποίο θα επισυνάπτει στην τεχνική του περιγραφή) ώστε να απεικονίζει τις προτεινόμενες λύσεις για κάθε συγκεκριμένο πρόβλημα. Τέλος ο αρμόδιος μηχανικός θα κάνει οποιαδήποτε άλλη έκθεση απαιτηθεί στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, με κάθε τεκμηρίωση που χρειάζεται από τη ΔΕΜ & ΤΥ του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Ακόμα θα φροντίζει για την καταγραφή σε ειδικές καρτέλες όλων των σταδίων συντήρησης των Μηχανημάτων και ηλεκτρικών συστημάτων Μ.Τ. και Κίνησης Χ.Τ., Λεβήτων, Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων, Συστημάτων Πυρασφάλειας, Κλιματιστικών Συσκευών, κλπ. και γενικά την παροχή υπηρεσιών Μηχανικού για την αντιμετώπιση των αναγκών και υποβοήθηση των ενεργειών-μελετών και

προγραμματισμού έργων συντήρησης- εκσυγχρονισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες των Εστιών και της ΔΕΜ&ΤΥ.

Β) Τεχνίτης ηλεκτρολόγος .

Θα διαθέτει επαγγελματική άδεια Ηλεκτρολόγου Α' Ειδικότητας, 1ης Ομάδας και 1ης Βαθμίδας (Τεχνίτη Ηλεκτρολόγου) ή ανώτερη, σύμφωνα με το ΠΔ 108 (ΦΕΚ Β' 141/12.6.2013) 3ετούς τουλάχιστον εμπειρίας αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ)

Γ) Τεχνίτης υδραυλικός.

Θα διαθέτει επαγγελματική άδεια επαγγελματικής δραστηριότητας υδραυλικού 1ης Βαθμίδας ή ανώτερη, σύμφωνα με το ΠΔ 112/2012 (ΦΕΚ Α' 197/17.10.2012) 3ετούς τουλάχιστον εμπειρίας αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ)

Δ) **Συντηρητής Κτιρίων / Τεχνίτης ή Εργάτης Οικοδομικών** με διετή τουλάχιστον εμπειρία, αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ). Έτοι αλουμινοκατασκευών και σιδηροκατασκευών, Ξυλουργικών, Χρωματισμών, Επιστρώσεων και Γενικών Οικοδομικών εργασιών (για εργασίες μικρής κλίμακας και μερεμέτια).

Οι τεχνίτες Γενικών Οικοδομικών εργασιών εκτελούν προγραμματισμένη συντήρηση αλουμινοκατασκευών και σιδηροκατασκευών, Ξυλουργικών, Χρωματισμών, Επιστρώσεων, κουφωμάτων ξύλου και αλουμινίου με τους μηχανισμούς αναδίπλωσης και ασφάλισης και άλλων Οικοδομικών εργασιών (όπως αναφέρεται στην Τ.Περ. και στην παρούσα) σύμφωνα με το Βιβλίο Συντηρήσεων της κάθε Φ.Ε.

Οι παραπάνω τεχνίτες θα πρέπει να διαθέτουν οι ίδιοι τις παραπάνω άδειες και να μην είναι απλώς μέλη συνεργείων με αντίστοιχες άδειες. Αντίγραφα των αδειών, που πρέπει να είναι σε ισχύ, θα πρέπει να κατατεθούν στην ΔΕΜ & ΤΥ / ΙΝΕΔΙΒΙΜ προς έγκριση. Στη ΔΕΜ&ΤΥ θα πρέπει να κατατεθεί και υπογεγραμμένη σύμβαση του Υπεύθυνου Μηχανολόγου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, στην οποία να αναγράφεται ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για όλα όσα αναφέρονται ρητά στην Τεχνική Περιγραφή.

ΓΕΝΙΚΑ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στις Φ.Ε. κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα των απασχολούμενων, τα προσόντα και την εμπειρία τους τα οποία θα εγκριθούν από τη ΔΕΜ & ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ. Η ΔΕΜ & ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ έχει το δικαίωμα να απαιτήσει αντικατάσταση του τεχνίτη ή του Μηχανικού αν κρίνει βάσιμα ότι δεν ικανοποιεί τις ανάγκες της.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει το προσωπικό που θα διαθέσει, στην αντικατάσταση των κλειδιών κάθε είδους των θυρών των δωματίων και στην επισκευή των κλειδαριών αυτών, καθώς επίσης και στην εκτέλεση εργασιών ηλεκτροσυγκολλήσεων συνήθων επισκευών. Οι εργασίες αυτές θα γίνονται στο ωράριό τους και χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

Η απασχόληση όλου του απαραίτητου προσωπικού του αναδόχου στη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων των Φοιτητικών Εστιών όπως περιγράφεται παραπάνω και στα υπόλοιπα τεύχη περιλαμβάνεται στο τίμημα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη ασφάλιση του προσωπικού που θα απασχοληθεί στην παρούσα, σύμφωνα με την ακριβή απασχόλησή του στις εγκαταστάσεις των Φοιτητικών Εστιών που αναφέρονται στο τίτλο του έργου, καθώς και στην πλήρη καταβολή των προβλεπόμενων από την σχετική νομοθεσία αποδοχών και εισφορών κάθε είδους.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην γραμματεία των Φ.Ε. την αναγγελία έναρξης εργασίας στον ΟΑΕΔ, την βεβαίωση του οικείου φορέα για την ασφαλιστική κάλυψη του κάθε εργαζομένου και θεωρημένο πρόγραμμα εργασίας από την επιθεώρηση εργασίας και κάθε τι που προβλέπεται από την εργατική νομοθεσία. Το προσωπικό θα μισθοδοτείται, ασφαλιζεται και ελέγχεται πλήρως από τον ανάδοχο, χωρίς το ΙΝΕΔΙΒΙΜ να έχει ευθύνη για τα θέματα αυτά. Επίσης ο ανάδοχος θα έχει την αποκλειστική ευθύνη και θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού του, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το ΙΝΕΔΙΒΙΜ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στους Υπόλογους των Εστιών και στη ΔΕΜ & ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ κατάσταση με τα Ονοματεπώνυμα και τα προσωπικά τηλέφωνα των απασχολούμενων στις Εστίες. Ο Ανάδοχος, υποχρεούται για την

απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας που ισχύει κάθε φορά, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Συλλογική Σύμβαση, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης του αναδόχου.

Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής της υπηρεσίας από την επιτροπή που θα ορίσει το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και θα υποβάλλεται υποχρεωτικά στην Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών - Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης - Λογιστήριο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τις εξοφλητικές αποδείξεις κάθε τέλος του μήνα και τις ΑΠΔ με πληρωμένες τις ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων ανεξάρτητα από την ροή αποπληρωμής της υπηρεσίας από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ο ανάδοχος υποχρεούται επίσης να καταβάλει τις αποδοχές των εργαζομένων μέσω Πιστωτικών Ιδρυμάτων ώστε να διευκολύνεται η επαλήθευση των καταβολών.

Την ευθύνη ελέγχου του Αναδόχου για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης και της Τεχνικής Προδιαγραφής θα έχει η επιτροπή που θα ορισθεί από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται να πραγματοποιεί αιφνίδιους ή προγραμματισμένους ελέγχους για τον έλεγχο καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να είναι έμπειρο και να γνωρίζει τους χώρους των Εστιών και την επικρατούσα κατάσταση και να είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

#### ΩΡΑΡΙΟ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ

Για τη στοιχειώδη αντιμετώπιση των αναγκών του παρόντος καθορίζεται το παρακάτω ωράριο απασχόλησης και το αντίστοιχο απασχολούμενο κατ' ελάχιστο προσωπικό :

Α) Ένας (1) Μηχανικός όλες τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 08:00 μέχρι 12:00 (4 ωρη υποχρεωτική απασχόληση/παρουσία) καθημερινά προκειμένου να οργανώνονται οι εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης.

Β) Ένας (1) Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος όλες τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως και Παρασκευή) από ώρα 07:00 μέχρι 15:00 (8 ωρη υποχρεωτική απασχόληση) καθημερινά και δύο (2) Τεχνίτες Ηλεκτρολόγοι όλες τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 15:00 μέχρι 23:00 (8 ωρη υποχρεωτική απασχόληση) καθημερινά.

Γ) Δύο (2) Τεχνίτες Υδραυλικοί όλες τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως και Παρασκευή) από ώρα 07:00 μέχρι 15:00 (8 ωρη υποχρεωτική απασχόληση) καθημερινά.

Δ) Ένας (1) Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος κάθε Σάββατο, Κυριακή και αργίες από ώρα 07:00 μέχρι 15:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση).

Ε) Δύο (2) Τεχνίτες Ηλεκτρολόγοι κάθε Σάββατο, Κυριακή και αργίες από ώρα 15:00 μέχρι 23:00 (8 ωρη υποχρεωτική απασχόληση)

ΣΤ) Δύο (2) Τεχνίτες Υδραυλικοί κάθε Σάββατο από ώρα 07:00 μέχρι 15:00 (8 ωρη υποχρεωτική απασχόληση)

Ζ) Ένας (1) Συντηρητής Κτιρίων / Τεχνίτης ή Εργάτης Οικοδομικών , ήτοι: Αλουμινοκατασκευών, Σιδηροκατασκευών, Ξυλουργικών, Χρωματισμών, Επιστρώσεων και Γενικών Οικοδομικών εργασιών όλες τις εργάσιμες ημέρες, από ώρα 07:00 μέχρι 15:00 (8 ωρη υποχρεωτική απασχόληση) καθημερινά.

Οι τεχνίτες Γενικών Οικοδομικών εργασιών εκτελούν προγραμματισμένη συντήρηση αλουμινοκατασκευών και σιδηροκατασκευών, Ξυλουργικών, Χρωματισμών, Επιστρώσεων, κουφωμάτων ξύλου και αλουμινίου με τους μηχανισμούς αναδίπλωσης και ασφάλισης και άλλων Οικοδομικών εργασιών (όπως αναφέρεται στην Τεχ. Περ. και στο παρόν) και αποκατάσταση βλαβών σύμφωνα με το Βιβλίο Συντηρήσεων των Φ.Ε.

Επίσης σε περίπτωση έκτακτης βλάβης κατά τις νυχτερινές ώρες, αργίες και εκτός ωραρίου, ιδιαίτερα τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός δύο ωρών από την ειδοποίηση της Υπηρεσίας, να διαθέσει άμεσα το αναγκαίο προσωπικό (και ιδιαίτερα Ηλεκτρολόγο και Υδραυλικό) για την αποκατάστασή της.



Η τήρηση του ωραρίου για το προσωπικό είναι υποχρεωτική και για οποιαδήποτε απομάκρυνση του προσωπικού από το χώρο των εγκαταστάσεων της Φ.Ε. θα ενημερώνεται άμεσα και η Δ.ΕΜΤ.Υ/Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ από την ορισμένη για το λόγο αυτό Επιτροπή του ΙΝΕΔΙΒΙΜ, διαφορετικά θα θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία και θα μειώνεται αντίστοιχα η μηνιαία αποζημίωση. Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό του αναδόχου θα καλύπτει τις βάρδιες που προβλέπονται παραπάνω και όταν συμπίπτουν με επίσημες αργίες χωρίς επιπλέον επιβάρυνση για το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Η παρουσία του προσωπικού του αναδόχου θα επιβεβαιώνεται με χρήση κάρτας ή υπογραφής σε βιβλίο παρουσίας, σύμφωνα με οδηγίες των Φ.Ε. και της ΔΕΜΤΥ/Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Τονίζεται ότι ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει τεχνικά και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη ή επείγον περιστατικό παρουσιαστεί ανεξαρτήτως αργίας ή χρονικής στιγμής μετά από ενημέρωση των Φ.Ε. ή/και της Δ.ΕΜ&Τ.Υ/Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Είναι απαραίτητη, πριν από την συμπλήρωση της προσφοράς, η επί τόπου επίσκεψη για πλήρη ενημέρωση για την κατάσταση των εγκαταστάσεων και την διαπίστωση και γνώση των προβλημάτων και των δυσχερειών, που πρέπει να αντιμετωπίσει ο ανάδοχος της υπηρεσίας καθώς και για επίλυση οποιασδήποτε απορίας ή διευκρίνησης σχετικά με τον Πίνακα Υλικών του Παραρτήματος.

## **ΤΜΗΜΑ 1Γ– Λειτουργία και συντήρηση εγκαταστάσεων στο συγκρότημα της Φοιτητικής Εστίας Αθηνών (Φ.Ε.Α.)**

Το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο της δημόσιας σύμβασης αφορά την Ενίσχυση του Τεχνικού Προσωπικού - Λειτουργία και συντήρηση εγκαταστάσεων στο συγκρότημα της Φοιτητικής Εστίας Αθηνών (Φ.Ε.Α.).

Αναλυτικότερα, αντικείμενο της παρούσας είναι η καλή λειτουργία, ο έλεγχος, η συνήθης συντήρηση και οι συνήθεις επισκευές των ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων στο συγκρότημα της Φ.Ε.Α. του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης σύμφωνα με το Νόμο καθώς επίσης (παροχή τεχνικού προσωπικού και προμήθεια υλικών). Τα υλικά και ανταλλακτικά που συμπεριλαμβάνονται είναι αυτά που με σαφήνεια περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή (συντομογραφία ΤΠ) και στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων (συντομογραφία ΤΣΥ) συμπεριλαμβανομένων των αναλώσιμων- μικροϋλικών που φέρουν οι τεχνίτες στον συνήθη εξοπλισμό τους (κομπρεσέρ, τρυπάνι, δίσκο κοπής μετάλλων, τεφλόν, σφικτήρες, μονωτικές ταινίες κτλ).

Αναλυτικότερα:

Θα συντηρούνται επιμελώς όλα τα κτίρια και οι εγκαταστάσεις στο συγκρότημα της Φ.Ε.Α. Περιλαμβάνονται η επίβλεψη λειτουργίας, η συντήρηση και η επισκευή (αποκατάσταση βλαβών) των κάτωθι εγκαταστάσεων.

1. Εγκατάσταση ψύξης και θέρμανσης.
2. Εγκατάσταση δικτύου κρύου και ζεστού νερού χρήσεως.
3. Εγκατάσταση αποχέτευσης μέχρι του κεντρικού δικτύου της ΕΥΔΑΠ (πλην αποφράξεων).
4. Εγκατάσταση ασθενών ρευμάτων.
5. Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις φωτισμού, κίνησης και υποσταθμών.
6. Εγκατάσταση πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης (μόνιμες εγκαταστάσεις και κινητά μέσα- δεν περιλαμβάνονται οι απαιτούμενες αναγομώσεις- συντηρήσεις πυροσβεστήρων)
7. Εγκαταστάσεις και Δίκτυα Μαγειρείου.
8. Εγκαταστάσεις Λεβητοστασίων- Μηχανοστασίων. Θα εκτελείται συντήρηση και ρύθμιση λειτουργίας των συστημάτων Καυστήρων-Λεβήτων με στόχο την καλή λειτουργία τους και την επίτευξη υψηλού βαθμού απόδοσης λειτουργίας. Θα εκδίδονται τα προβλεπόμενα Φύλλα Συντήρησης, θα ελέγχονται και

θα καταγράφονται σε βιβλίο μετρήσεων οι σχετικές μετρήσεις καυσαερίων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ 189533 (ΦΕΚ 2654 Β/9.11.2011). Τα δε Φύλλα Συντήρησης που θα εκδίδονται θα υποβάλλονται στη Φ.Ε και αντίγραφά τους θα αποστέλλονται στη ΔΕΜ&ΤΥ/Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. Αναλυτικότερα, οι εργασίες αναφορικά με τη συντήρηση του κάθε καυστήρα είναι οι παρακάτω:

- Καθαρισμός και έλεγχος μπεκ.
- Καθαρισμός – ρύθμιση ακίδων – ηλεκτροδίου ιονισμού
- Καθαρισμός και έλεγχος των πιεζοστατών αέρα – αερίου
- Έλεγχος VPS για τη στεγανότητα των βαλβίδων
- Έλεγχος και λίπανση στις βαλβίδες Multiblock
- Ρύθμιση αναλογίας αέρα – καυσίμου και στα δύο στάδια του καυστήρα
- Έλεγχος διαρρών καυσαερίων – καυσίμου
- Έλεγχος στο σύστημα της ανίχνευσης φυσικού αερίου
- Έλεγχος καμινάδας
- Δοκιμή ασφαλιστικών συστημάτων λέβητα - καυστήρα

9. Εν γένει μικροσυντηρήσεις σε σιδηροκατασκευές, αλουμινοκατασκευές, ξυλουργικές κατασκευές/ εγκαταστάσεις, χρωματισμοί, επισκευή-συντήρηση υγραπομονώσεων δωματίων, αποκατάσταση επιστρώσεων τοίχων και δαπέδων οπουδήποτε υλικού επίστρωσης και γενικά μικροεπισκευές - αποκατάσταση - συντήρηση λοιπών οικοδομικών στοιχείων.

10.Μικροσυντηρήσεις κουφωμάτων αλουμινίου και ξύλου (περιλαμβανομένων μηχανισμών ανάκλισης, ασφάλισης και απασφάλισης ).

11. Εγκαταστάσεις και συσκευές (Καυστήρες κλπ.) φυσικού αερίου εντός του χώρου του λεβητοστασίου.

12. Επισκευή και αντικατάσταση κλειδαριών παντός τύπου. Σημειωτέον η εργασία αυτή θα εκτελείται στα πλαίσια της παρούσας, απλά τα απαιτούμενα υλικά- εξαρτήματα θα προσκομίζονται από την Φ.Ε. Ο όρος «Λειτουργία» στην παρούσα περιλαμβάνει την έναρξη/ παύση λειτουργίας, την παρακολούθηση, τις ρυθμίσεις χρονοδιακοπών, θερμοστατών, προγραμμάτων θερινής/ χειμερινής λειτουργίας και γενικότερα την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού της Εστίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες των χρηστών. Ο όρος «Συνήθης Συντήρηση» στη παρούσα περιλαμβάνει:

I. Τον έλεγχο και την προληπτική συντήρηση για την εξασφάλιση της συνεχούς και καλής λειτουργίας του Εξοπλισμού.

II. Την πραγματοποίηση των απαραίτητων διορθώσεων, βελτιώσεων και την αποκατάσταση βλαβών, προκειμένου να λειτουργούν κανονικά οι εγκαταστάσεις.

III. Την αντικατάσταση οποιουδήποτε ανταλλακτικού που οφείλεται σε φυσιολογική φθορά και αναλώσιμο υλικού που απαιτείται για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.

IV. Την εκτέλεση οποιασδήποτε οικοδομικής μικροεργασίας που απαιτείται ώστε να διατηρείται σε άριστη κατάσταση το κτίριο ως η αρχική.

Επισημαίνεται ότι πέραν των Οικοδομικών εργασιών που περιλαμβάνονται στη παρούσα και στην ΤΣΥ, στις υποχρεώσεις του αναδόχου πέρα από την ομαλή λειτουργία περιλαμβάνονται και οι οικοδομικές εργασίες που αφορούν τις εγκαταστάσεις όπως η απόξεση σκουριάς και αποκατάσταση, ομοιομορφία χρωματισμών των εγκαταστάσεων και εν γένει όλες οι οικοδομικές εργασίες που απαιτούνται στις εγκαταστάσεις για την ομαλή λειτουργία και ευπρεπή εμφάνισή τους.

Οι εργασίες του προσωπικού θα γίνονται με την εξής προτεραιότητα:

1. Έλεγχος και ασφαλής λειτουργία των εγκαταστάσεων
2. Εντοπισμός προβλημάτων

## 3. Αποκατάσταση προβλημάτων

## 4. Η οικονομική λειτουργία των εγκαταστάσεων

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται από το προσωπικό (στα πλαίσια του γνωστικού τους αντικειμένου) που θα διαθέσει ο ανάδοχος και από το μόνιμο προσωπικό συντήρησης της Εστίας (υπάλληλοι της Εστίας), σύμφωνα με τις δυνατότητες των Μονάδων και τις εντολές της ΔΕΜΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

## ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΑ

Για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύει, να διατηρεί και να εγκαθιστά ορισμένα απαραίτητα βασικά αναλώσιμα και ανταλλακτικά. Συγκεκριμένα:

Λιπαντικά κάθε τύπου (εκτός μονωτικών ελαίων μετασχηματιστών Μέσης Τάσης).

Ψυκτικό υγρό, για όπου απαιτούνται συμπληρώσεις ψυκτικού υγρού (εκτός των απαγορευμένων ήδη ψυκτικών, όπως R22).

Ηλεκτρολογικά μικροϋλικά όπως μονωτικές ταινίες, στυπιοθλήπτες, ακροδέκτες, καλώδια και αγωγοί συρματώσεων εντός πινάκων.

Συσσωρευτές παντός τύπου για την εφεδρική τροφοδοσία πινάκων πυρανίχνευσης και εκκίνησης κινητήρων ΕΗΖ και πυροσβεστικού συγκροτήματος.

Ιμάντες κινητήρων

Φίλτρα παντός τύπου (κλιματιστικών μονάδων, φίλτρα ελαίου και καυσίμου νηζελοκινητήρων, φίλτρα αέρα, μηχανικά φίλτρα υδραυλικών δικτύων κλπ.)

Στεγανοποιητικά παρεμβύσματα, δακτυλίους και λοιπά μικροϋλικά στεγανοποίησης υδραυλικών δικτύων, μαστίχες/σιλικόνες στεγανοποίησης οικοδομικών στοιχείων, λάστιχα στεγανοποίησης κουφωμάτων κ.α.

Μικροϋλικά παντός τύπου κολλήσεων (χαλκοκολλήσεις, ηλεκτροσυγκολλήσεις, οξυγονοκολλήσεις, μολυβδοκολλήσεις κλπ.).

Η δαπάνη για την προμήθεια και εγκατάσταση / αντικατάσταση των ανωτέρω αναλωσίμων θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

## ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ

Επιπλέον των αναλωσίμων και μικροϋλικών της προηγούμενης παραγράφου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην προμήθεια υλικών και ανταλλακτικών που καταγράφονται στους πίνακες του Παραρτήματος που συνοδεύει την παρούσα, τα οποία είναι σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό αποκατάστασης βλαβών της Φ.Ε.. Τα υλικά είναι απαραίτητο κομμάτι της συντήρησης, αφού απαιτούνται για την ομαλή εκτέλεσή της. Δύναται οι ποσότητες και τα υλικά που συμπεριλαμβάνονται στον πίνακα να τροποποιηθούν με ισοδύναμα μετά από έγκριση της ΔΕΜ&ΤΥ ενώ για τα επόμενα έτη ο πίνακας θα τροποποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω για κάθε έτος.

Τα υλικά θα φέρουν την απαιτούμενη σήμανση CE, όπου απαιτείται από τη κείμενη νομοθεσία.

Τα υλικά που απαιτούνται να προσκομιστούν από τον ανάδοχο είναι αυτά που περιγράφονται στον πίνακα του παραρτήματος Ι ή ισοδύναμα.

Η δαπάνη για την προμήθεια, αποθήκευση, παρακολούθηση αποθέματος και εγκατάσταση/αντικατάσταση των παρακάτω υλικών και ανταλλακτικών θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα να υποβάλει γραπτώς τις εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί από μέρους του καθώς και αναλυτικό πίνακα με τα υλικά που έχουν χρησιμοποιηθεί και αναφέρονται στον πίνακα των υλικών της παρούσας.

Ο Εργοδότης θα διαθέσει στον Ανάδοχο κατάλληλο αποθηκευτικό χώρο εντός της Εστίας για την οργάνωση της αποθήκης με τα ανωτέρω υλικά και ανταλλακτικά. Σε περίπτωση που η Εστία δεν δύναται

να διαθέσει τον ανωτέρω αποθηκευτικό χώρο, η υποχρέωση τήρησης αποθήκης και η διάθεση οποιουδήποτε εκ των ανωτέρω υλικών εντός 24ώρου, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Υλικά και ανταλλακτικά μικρού μεγέθους ή εύθραυστα (π.χ. λαμπτήρες) θα τοποθετούνται σε ράφια με κατάλληλη ταξινόμηση.

Τα δελτία αποστολής των προμηθευόμενων ειδών (ή αντίγραφα αυτών) θα τηρούνται σε ειδικό φάκελο στο γραφείο συντήρησης της Φ.Ε. μαζί με το βιβλίο αποθήκης εισερχομένων/εξερχομένων που υποχρεούται να τηρεί ο Ανάδοχος για τη διαχείριση της αποθήκης.

Καμία εξαγωγή υλικών και ανταλλακτικών των ανωτέρω πινάκων δεν θα γίνεται από την υπόψη αποθήκη, χωρίς καταγραφή στο βιβλίο συντήρησης (περιγραφή είδους, αιτιολογία, ποσότητες, ημερομηνία, υπογραφή αρμόδιου τεχνικού).

Κατά τη λήξη της συμβατικής περιόδου ο ανάδοχος υποχρεούται στην υποβολή συγκεντρωτικού απολογισμού με τα είδη και ποσότητες που αναλώθηκαν και τις υπολειπόμενες ποσότητες στην αποθήκη, οι οποίες παραδίδονται στην Εστία.

#### ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ- ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο Ανάδοχος, εντός μηνός από την εγκατάστασή του, υποχρεούται να υποβάλει συνολικό λεπτομερή πίνακα χρονικού προγραμματισμού της ετήσιας συντήρησης όλων των εγκαταστάσεων σύμφωνα με τα τεύχη της υπηρεσίας και την ισχύουσα νομοθεσία, προς έγκριση από τη ΔΕΜ&ΤΥ.

Σε περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από πλημμελή συντήρηση ή από εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του Αναδόχου και γενικά λόγω υπαιτιότητάς του, τα υλικά και οι σχετικές δαπάνες βαρύνουν αποκλειστικά τον ίδιο.

Το προσωπικό τέσσερα (4) άτομα τουλάχιστον και όσοι επιπλέον απαιτούνται για την καλή εκτέλεση των εργασιών της παρούσης που θα διαθέσει ο ανάδοχος (σύμφωνα με τον πίνακα βαρδιών) θα είναι αποκλειστικής απασχόλησης στο συγκεκριμένο ωράριο και θα είναι της εγκρίσεως της ΦΕ μετά την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Για την περίπτωση που ένα άτομο από το προσωπικό που θα διαθέσει ο ανάδοχος θα είναι αδύνατο να προσέλθει στην εργασία του για σοβαρό λόγο (ασθένεια κλπ), θα προβλέπεται άμεση αναπλήρωσή του από προσωπικό ανάλογων προσόντων, που θα έχει ενημερωθεί από την αρχή και θα έχει εγκριθεί από την ΔΕΜ & ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Τον ανάδοχο βαρύνουν πέραν των εργατικών και οι δαπάνες κάθε είδους εργαλείων, συσκευών και μικροαναλωσίμων για συντήρηση και επισκευές.

Η Φ.Ε. θα μπορεί να διαθέτει στα πλαίσια της καλής συνεργασίας και δικά της εργαλεία με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου για την καλή χρήση και συντήρησή τους και την πλήρη ευθύνη αντικατάστασης σε περίπτωση απώλειας, βλάβης ή καταστροφής τους.

Η ευθύνη καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων και έγκαιρης αποκατάστασης των βλαβών καθώς και οι εργασίες προληπτικής συντήρησης ανατίθεται στον υπεύθυνο Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό (Π.Ε. ή Τ.Ε.) ο οποίος ορίζεται και υπεύθυνος συντήρησης Μηχανικός και θα έχει την ευθύνη της ασφαλούς λειτουργίας σύμφωνα με το νόμο.

Ο Μηχανικός αυτός θα υποβάλλει τακτικά αναλυτικές τεχνικές εκθέσεις κατάστασης των εγκαταστάσεων και προτεινόμενων έργων ευρύτερης επισκευής της συνήθους εμβέλειας με πλήρη τεχνική περιγραφή σύμφωνα με τις οδηγίες της Φ.Ε. Θα συντάσσει ολοκληρωμένες τεχνικές περιγραφές και αναλυτικές επιμετρήσεις στα τεχνικά σχέδια των εγκαταστάσεων που θα παραλαμβάνει είτε από την ΔΕΜΤΥ είτε από τις υπηρεσίες της Φ.Ε. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν σχέδια για τις εγκαταστάσεις ο Μηχανικός θα συντάσσει σκαρίφημα (το οποίο θα επισυνάπτει στην τεχνική του περιγραφή) ώστε να απεικονίζει τις προτεινόμενες λύσεις για κάθε συγκεκριμένο πρόβλημα. Η αρμοδιότητα καθορισμού των προτεραιοτήτων καθώς και η απόφαση για το χαρακτηρισμό μιας επισκευής – συντήρησης ως «συνήθους», είναι στην αποκλειστική αρμοδιότητα της ΔΕΜ&ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Η αρμοδιότητα καθορισμού των προτεραιοτήτων καθώς και η απόφαση για το χαρακτηρισμό μιας επισκευής – συντήρησης ως «συνήθους», είναι στην αποκλειστική αρμοδιότητα της ΔΕΜ&ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Ο ως άνω μηχανικός και ως Υπεύθυνος Αερίου Μηχανικός οφείλει να ενημερώσει το προσωπικό και τους χρήστες για την ασφαλή λειτουργία και χρήση των εγκαταστάσεων και να αναρτήσει σχετικές οδηγίες.

Ο Μηχανικός Μ/Μ ή Η/Μ του Αναδόχου πρέπει να αποδέχεται όσα ορίζονται σαν καθήκοντά του στην Τεχνική Περιγραφή και στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων και να αναφέρονται ρητά στην σύμβαση μεταξύ αυτού και του Αναδόχου ή σε ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση.

Ήτοι ότι αναλαμβάνει :

α) "...την ευθύνη καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων και έγκαιρης αποκατάστασης των βλαβών καθώς και εργασίες προληπτικής συντήρησης που ανατίθενται σε αυτόν

(υπεύθυνο Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό (Π.Ε. ή Τ.Ε.) ο οποίος θα έχει την ευθύνη της ασφαλούς λειτουργίας σύμφωνα με το νόμο...')

β) "... τα καθήκοντα του υπεύθυνου αερίου μηχανικού. Ο Υπεύθυνος Αερίου Μηχανικός οφείλει να ενημερώσει το προσωπικό και τους χρήστες για την ασφαλή λειτουργία και χρήση των εγκαταστάσεων και να αναρτήσει σχετικές οδηγίες..."

γ) "... η επίβλεψη και ο συντονισμός των τεχνιτών για την ασφαλή και σωστή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Θα αφορά τον συντονισμό των συνεργείων συντήρησης και την ανάληψη ευθύνης, προληπτικής συντήρησης, περιοδικής συντήρησης των οικοδομικών και Η/Μ εγκαταστάσεων...."

Εάν ο Ανάδοχος δεν τηρεί το συμβατικό πρόγραμμα συντήρησης ή/και αποκατάστασης βλαβών, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρούσας και της Τ.Σ.Υ., το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα να φροντίσει για την αποκατάσταση οποιουδήποτε προβλήματος από τρίτον. Στην περίπτωση αυτή, η δαπάνη για την αποκατάσταση του προβλήματος θα γίνεται σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου και θα περικόπτεται από την αμέσως επόμενη πληρωμή του.

Σε κάθε περίπτωση αν διαπιστωθεί σε οποιαδήποτε φάση εκτέλεσης της σύμβασης μη συμμόρφωση του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης ή/και εκτέλεση εκ τρίτων συμβατικού αντικειμένου υποχρέωσης του αναδόχου, δύναται το ΙΝΕΔΙΒΙΜ να προβεί σε κάθε ενέργεια προστασίας έναντι του αναδόχου για την προστασία των συμφερόντων του.

Η ετήσια συντήρηση των υποσταθμών Μέσης Τάσης και η συντήρηση των πινάκων χαμηλής τάσης περιλαμβάνεται στο τίμημα και περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες για κάθε Υ/Σ :

Χώρος Γενικών Πινάκων Μέσης Τάσης

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των διακοπών Μέσης Τάσης

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των μηχανισμών οπλισμού διακοπής των διακοπών

Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των διακοπών

Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των ασφαλειών

Έλεγχος των ζυγών και σύσφιξη των μπουλονιών

Έλεγχος και συντήρηση των μονωτήρων

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των βοηθητικών κυκλωμάτων

Γενικός καθαρισμός του εσωτερικού του πίνακα Μ.Τ.

Γενικός καθαρισμός του χώρου

Συντήρηση του πεδίου πυκνωτών αντιστάθμισης

Χώρος Μ/Σ

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των προστασιών του Μ/Σ

Έλεγχος και συντήρηση των ακροκιβωτίων των καλωδίων Μ.Τ.

Έλεγχος και συντήρηση των μονωτήρων του Μ/Σ

Εξωτερικός καθαρισμός του Μ/Σ

Έλεγχος γειώσεων τυλιγμάτων και προς έδαφος.

Γενικός καθαρισμός του χώρου

Έλεγχος της διηλεκτρικής αντοχής των ελαίων και επαρκής καθαρισμός με την χρήση ειδικού μηχανήματος για την τήρηση των προδιαγραφών.

Έλεγχος και αντικατάσταση του SILICACELL , έλεγχος-συντήρηση BUCHOLZ

Χώρος Γενικών Πινάκων Χαμηλής Τάσης

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των διακοπών Χαμηλής Τάσης

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των βοηθητικών κυκλωμάτων

Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των διακοπών

Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των ασφαλειών

Έλεγχος των ζυγών και σύσφιξη των μπουλονιών

Έλεγχος της καλής λειτουργίας οργάνων μέτρησης και ενδείξεων

Γενικός καθαρισμός του χώρου

Μέτρηση γειώσεων

Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελούνται από έμπειρο και αδειούχο προσωπικό, υπό την επίβλεψη του Υπεύθυνου συντήρησης Μηχανικού. Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών αυτών θα χορηγείται το προβλεπόμενο Πιστοποιητικό.

Γενικά θα συντηρούνται, ελέγχονται και επισκευάζονται όλες οι εγκαταστάσεις ψύξης και θέρμανσης, κρύου και ζεστού νερού χρήσεως, αποχέτευσης, ασθενών ρευμάτων, ηλεκτρικές εγκαταστάσεις φωτισμού, κίνησης και υποσταθμών, Η/Ζ, πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης, Λεβητοστασίων και Μηχανοστασίων, καθώς και οι εγκαταστάσεις και τα δίκτυα του Μαγειρείου. Δεν περιλαμβάνονται τα μηχανήματα (ψυκτικοί θάλαμοι, συσκευές μαγειρείων κλπ.) που βρίσκονται εντός των χώρων του μαγειρείου/εστιατορίου.

Θα εκτελείται συντήρηση και ρύθμιση λειτουργίας των συστημάτων Καυστήρων-Λεβήτων με στόχο την καλή λειτουργία τους και την επίτευξη υψηλού βαθμού απόδοσης λειτουργίας. Θα εκδίδονται τα προβλεπόμενα Φύλλα Συντήρησης, θα ελέγχονται και θα καταγράφονται σε βιβλίο μετρήσεων οι σχετικές μετρήσεις καυσαερίων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ 189533 (ΦΕΚ 2654 Β/9.11.2011). Τα δε Φύλλα Συντήρησης που θα εκδίδονται θα υποβάλλονται στη Φ.Ε και αντίγραφά τους θα αποστέλλονται στη ΔΕΜ&ΤΥ/Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

Ειδικά δε για τις ηλεκτρολογικές εργασίες θα πρέπει να εφαρμόζεται το ΦΕΚ Β' 470/5-3-2004 επικαιροποιημένο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Στα οικοδομικά η παρούσα αφορά την συνήθη συντήρηση κάθε είδους υφιστάμενων σιδηροκατασκευών, αλουμινοκατασκευών, ξυλουργικών κατασκευών, συντήρηση εγγύς περιβάλλοντος χώρου, χρωματισμούς, αποκατάσταση επιστρώσεων και γενικά οικοδομικών στοιχείων πλην αυτών του Φ.Ο., με στόχο την διατήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων σε λειτουργική κατάσταση σύμφωνα με τις οδηγίες της Φ.Ε.

Στην παρούσα περιλαμβάνεται και ο χρωματισμός γραφείων/χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων καθώς και ποσοστό 10% των δωματίων των οικότροφων κατ' έτος, με υλικά που θα παρέχει το ΙΝΕΔΙΒΙΜ (εφόσον έχουν εξαντληθεί τα αντίστοιχα υλικά του πίνακα). Η κατάσταση αυτών θα δίνεται τρεις τουλάχιστον ημέρες προηγουμένως της έναρξης εκτέλεσης των εργασιών από τη Φ.Ε. Μετά τη λήξη των εργασιών, θα οι χώροι πρέπει να έχουν πλήρως ετοιμαστεί – ανακαινιστεί στα πλαίσια του δυνατού.

Επίσης θα συντηρούνται και θα καθαρίζονται επιμελημένα όλες οι υδρορροές των στεγών και τοπικά οι υγρομονώσεις των δωματίων στα κτίρια που δεν υπάρχουν στέγες, με την χρήση όλων των απαραίτητων μονωτικών υλικών τα οποία θα χορηγούνται από τη ΦΕ .

Για όλες τις εργασίες, εκτός των ειδικότητων που περιγράφονται στην παρούσα ΤΠ και στην ΤΣΥ, θα απασχολούνται κατά περίπτωση όλες οι απαραίτητες ειδικότητες τεχνικών που θα διαθέτουν τα

απαιτούμενα από τον νόμο προσόντα, ο δε αριθμός και η συχνότητα απασχόλησής των θα είναι τέτοιοι που θα εξασφαλίζουν την άψογη πραγματοποίηση προληπτικής συντήρησης και την άμεση αποκατάσταση των βλαβών, ώστε να μην δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στην λειτουργικότητα των κτιρίων.

Για την αποδοτικότερη αντιμετώπιση των διαφόρων τεχνικών προβλημάτων και αναγκών συντήρησης θα τηρούνται υποχρεωτικά στη Φ.Ε. ΑΘΗΝΩΝ και θα συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και θα θεωρούνται από τη Δ.Ε.Μ.Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τα ακόλουθα:

1. Βιβλίο – ημερολόγιο συντήρησης. Στο βιβλίο αυτό θα αναγράφονται καθημερινά από τους τεχνίτες των μονάδων οι εργασίες συντήρησης αποκατάστασης βλαβών και προληπτικής παρέμβασης που θα γίνονται στις μονάδες. Το βιβλίο εκτός από την γενικότερη χρησιμότητα και αναγκαιότητα του θα παρέχει και στοιχεία για το είδος και τη συχνότητα των βλαβών. Το βιβλίο – ημερολόγιο θα ελέγχεται τουλάχιστον κάθε εβδομάδα από τον προϊστάμενο της Εστίας και θα μονογράφεται από αυτόν σε κάθε έλεγχο. Θα ελέγχεται επίσης και κατά τις περιοδικές επιθεωρήσεις της Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

2. Βιβλίο βλαβών. Στο βιβλίο θα αναγράφονται από το εποπτικό προσωπικό, τους χειριστές μηχανημάτων (μάγειροι κ.λ.π), το προσωπικό καθαριότητας ή τους φιλοξενούμενους στις Εστίες οι διάφορες βλάβες, δυσλειτουργίες, οι φθορές και τα προβλήματα που θα έχουν υποπέσει στην αντίληψη τους καθώς και τα απαιτούμενα υλικά και το σημείο τοποθέτησης αυτών, που θα αποκαθίστανται από το συνεργείο συντήρησης. Η κάθε είδους βλάβη ή φθορά (π.χ. κατεστραμμένη πρίζα, σπασμένο τζάμι, διαρροές σωληνώσεων, αποκόλληση πλακιδίων βλάβη μηχανήματος κουζίνας κ.λ.π) θα επισημαίνεται από τους ανωτέρω που θα έχουν την ευθύνη και υποχρέωση καταγραφής της στο βιβλίο βλαβών, δίνοντας κατ' αυτόν τον τρόπο την δυνατότητα στους τεχνίτες συντηρητές των Εστιών να κρίνουν το βαθμό προτεραιότητας της βλάβης ή φθοράς και να καταρτίζουν το αντίστοιχων ημερήσιο πρόγραμμα εργασίας που δεν θα αλλάζει παρά μόνο σε περίπτωση έκτακτης μεγάλης ζημιάς η βλάβης. Υπόμνηση για την ευθύνη και υποχρέωση καταγραφής των βλαβών στο βιβλίο από το προσωπικό τους χειριστές μηχανημάτων και τους φιλοξενούμενους θα αναρτηθεί μόνιμα στον πίνακα ανακοινώσεων της κάθε Εστίας.

Ο Ανάδοχος είναι σε κάθε περίπτωση υπεύθυνος για τον συνεχή έλεγχο και εποπτεία των εγκαταστάσεων, ώστε να προλαμβάνονται τα διάφορα προβλήματα.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού και είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα και να ασφαρίζει το προσωπικό που απασχολεί. Τα τυπικά προσόντα (δικαίωμα συμμετοχής) όπως αναφέρονται στην παρούσα τεχνική περιγραφή θα κατατεθούν από τον ανάδοχο της υπηρεσίας πριν από την έναρξη των εργασιών στο ΙΝΕΔΙΒΙΜ ή σε οποιονδήποτε υποδειχθεί από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ προς έλεγχο.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην Γραμματεία την αναγγελία έναρξης εργασίας στον ΟΑΕΔ την βεβαίωση του οικείου φορέα για την ασφαλιστική κάλυψη του εργαζομένου προσωπικού και θεωρημένο πρόγραμμα εργασίας από την επιθεώρηση εργασίας.

Όλο το απασχολούμενο τεχνικό προσωπικό θα φοράει σε όλη την διάρκεια απασχόλησής του ειδικές στολές και υποδήματα κατάλληλα για την συγκεκριμένη απασχόληση σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις, τα οποία θα χορηγεί ο ανάδοχος χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το ΙΝΕΔΙΒΙΜ και θα λαμβάνει όλα τα μέτρα ατομικής προστασίας, όπως προβλέπεται από την νομοθεσία για την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας.

Με την υποβολή της προσφοράς ο προσφέρων αποδέχεται ότι κατόπιν επί τόπου επίσκεψης, έχει λάβει γνώση και πλήρη ενημέρωση για την κατάσταση των εγκαταστάσεων, την διαπίστωση των προβλημάτων και των δυσχερειών, που πρέπει να αντιμετωπίσει ως ανάδοχος της σύμβασης όπως επίσης την επίλυση οποιασδήποτε απορίας ή διευκρίνησης σχετικά με τον Πίνακα Υλικών του Παραρτήματος.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΛΙΚΩΝ

ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ 2022

A/A	ΕΙΔΟΣ / ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ			
1	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΝΙΠΤΗΡΑ (ΘΕΡΜΟΜΕΙΚΤΙΚΕΣ) ΜΙΑΣ ΟΠΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
2	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΝΙΠΤΗΡΑ (ΓΕΦΥΡΑ) ΔΥΟ ΟΠΩΝ ΡΟΥΜΠΙΝΕ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
3	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΝΤΟΥΖ (ΘΕΡΜΟΜΕΙΚΤΙΚΕΣ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
4	ΒΑΝΕΣ 1/2" ΜΕ ΠΕΤΑΛΟΥΔΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
5	ΒΑΝΕΣ 1" ΜΕ ΠΕΤΑΛΟΥΔΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
6	ΒΑΝΕΣ 3/4" (ΜΕ ΡΑΚΟΡ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
7	ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΒΡΥΣΗΣ 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
8	ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΒΡΥΣΗΣ ΜΠΑΤΑΡΙΑΣ Φ32 & Φ40	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
9	ΓΩΝΙΕΣ ΜΕΒ 1"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
10	ΓΩΝΙΕΣ ΜΕΒ 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
11	ΓΩΝΙΕΣ ΜΕΒ 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
12	ΣΙΦΩΝ ΝΙΠΤΗΡΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	15
13	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ 1/2" ΙΣΟΙ ΜΕ ΡΑΚΟΡ ΜΠΡΟΥΤΖΙΝΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
14	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ 1/2" ΓΩΝΙΑΚΟΙ ΜΕ ΡΑΚΟΡ ΜΠΡΟΥΤΖΙΝΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
15	ΔΙΑΚΟΠΤΑΚΙΑ ΜΙΝΙ 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
16	ΓΩΝΙΑΚΟΣ ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ 1/2" - 1/2" & 1/2" - 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
17	ΓΩΝΙΕΣ PVC Φ 32, Φ 40, Φ 50 450 & 900	ΤΕΜΑΧΙΑ	100
18	ΓΩΝΙΕΣ PVC Φ 100 450 & 900	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
19	ΜΟΥΦΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
20	ΜΟΥΦΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
21	ΣΩΛΗΝΑΣ PVC Φ 32, Φ 40	ΜΕΤΡΑ	20
22	ΣΩΛΗΝΑΣ PVC Φ 50	ΜΕΤΡΑ	10
23	ΣΩΛΗΝΑΣ PVC Φ 100	ΜΕΤΡΑ	20
24	ΣΩΛΗΝΑΣ ΤΟΥΜΠΟΡΑΜΑ Φ 16	ΜΕΤΡΑ	50
25	ΣΩΛΗΝΟΜΑΣΤΟΙ 10cm 3/4" & 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	40
26	ΤΟΥΜΠΟΡΑΜΑ Φ 18	ΜΕΤΡΑ	50
27	ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΝΤΟΥΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	150
28	ΣΠΙΡΑΛ ΝΤΟΥΣ (ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ )	ΤΕΜΑΧΙΑ	90
29	ΣΥΣΤΟΛΕΣ ΑΓΓΛΙΑΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 3/4" - 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
30	ΣΥΣΤΟΛΕΣ PICCOLO ΘΗΛ. 1/2" - ΑΡΣ. 3/8"	ΤΕΜΑΧΙΑ	16
31	ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΑΕΡΟΣ (ΚΑΖΑΝΑΚΙΑ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	14
32	ΤΑΠΕΣ ΑΡΣ. & ΘΗΛ. ΟΡΕΙΧΑΛΚΙΝΕΣ 1/2" & 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	100



33	ΛΑΣΤΙΧΑ ΛΕΚΑΝΗΣ Φ 32 & Φ 40	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
34	ΚΑΖΑΝΑΚΙΑ ΜΕ ΛΕΚΑΝΕΣ ( ΣΕΤ )	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
35	ΚΑΠΑΚΙΑ ΛΕΚΑΝΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	100
36	ΜΑΣΤΟΙ ΧΑΛΚΟΥ Φ 15 Χ 1/2" ΑΡΣ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
37	ΜΑΣΤΟΙ ΧΑΛΚΟΥ Φ 15 Χ 1/2" ΘΗΛ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	14
38	ΜΑΣΤΟΙ ΧΑΛΚΟΥ Φ 18 Χ 1/2" ΑΡΣ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
39	ΜΑΣΤΟΙ ΧΑΛΚΟΥ Φ 18 Χ 1/2" ΘΗΛ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
40	ΜΑΣΤΟΙ ΧΑΛΚΟΥ Φ 22 Χ 3/4" ΑΡΣ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
41	ΜΑΣΤΟΙ ΧΑΛΚΟΥ Φ 22 Χ 3/4" ΘΗΛ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	6
42	ΜΑΣΤΟΙ ΧΑΛΚΟΥ Φ 28 Χ 1" ΑΡΣ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
43	ΜΑΣΤΟΙ ΧΑΛΚΟΥ Φ 28 Χ 1" ΘΗΛ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	6
44	ΜΑΣΤΟΙ ΧΑΛΚΟΥ Φ 35 Χ 1 1/4" ΑΡΣ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
45	ΜΑΣΤΟΙ ΧΑΛΚΟΥ Φ 35 Χ 1 1/4" ΘΗΛ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
46	ΣΥΣΤΟΛΕΣ ΧΑΛΚΟΥ 15 Χ 18	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
47	ΣΥΣΤΟΛΕΣ ΧΑΛΚΟΥ 18 Χ 22	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
48	ΣΥΣΤΟΛΕΣ ΧΑΛΚΟΥ 22 Χ 28	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
49	ΣΥΣΤΟΛΕΣ ΧΑΛΚΟΥ 28 Χ 35	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
50	ΤΑΠΕΣ ΟΡΕΙΧΑΛΚΙΝΕΣ ΑΡΣ. 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
51	ΤΑΠΕΣ ΟΡΕΙΧΑΛΚΙΝΕΣ ΘΗΛ. 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
52	ΤΑΠΕΣ ΟΡΕΙΧΑΛΚΙΝΕΣ ΑΡΣ. 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
53	ΤΑΠΕΣ ΟΡΕΙΧΑΛΚΙΝΕΣ ΘΗΛ. 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
54	ΤΑΠΕΣ ΟΡΕΙΧΑΛΚΙΝΕΣ ΑΡΣ. 1"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
55	ΤΑΠΕΣ ΟΡΕΙΧΑΛΚΙΝΕΣ ΘΗΛ. 1"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
56	ΤΑΠΕΣ ΟΡΕΙΧΑΛΚΙΝΕΣ ΑΡΣ. 1 1/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
57	ΤΑΠΕΣ ΟΡΕΙΧΑΛΚΙΝΕΣ ΘΗΛ. 1 1/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
58	ΤΑΠΕΣ ΟΡΕΙΧΑΛΚΙΝΕΣ ΑΡΣ. 1 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
59	ΤΑΠΕΣ ΟΡΕΙΧΑΛΚΙΝΕΣ ΘΗΛ. 1 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
60	ΤΑΠΕΣ ΟΡΕΙΧΑΛΚΙΝΕΣ ΑΡΣ. 2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
61	ΤΑΠΕΣ ΟΡΕΙΧΑΛΚΙΝΕΣ ΘΗΛ. 2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
62	ΤΑΠΕΣ ΟΡΕΙΧΑΛΚΙΝΕΣ ΑΡΣ. 2 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
63	ΤΑΠΕΣ ΟΡΕΙΧΑΛΚΙΝΕΣ ΘΗΛ. 2 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
64	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΝΟΙΧΤΕΣ 450 Φ 32	ΤΕΜΑΧΙΑ	40
65	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΛΕΙΣΤΕΣ 900 Φ 32	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
66	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΝΟΙΧΤΕΣ 450 Φ 40	ΤΕΜΑΧΙΑ	40
67	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΛΕΙΣΤΕΣ 900 Φ 40	ΤΕΜΑΧΙΑ	10

68	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΝΟΙΧΤΕΣ 450 Φ 50	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
69	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΛΕΙΣΤΕΣ 900 Φ 50	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
70	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΝΟΙΧΤΕΣ 450 Φ 63	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
71	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΛΕΙΣΤΕΣ 900 Φ 63	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
72	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΝΟΙΧΤΕΣ 450 Φ 75	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
73	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΛΕΙΣΤΕΣ 900 Φ 75	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
74	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΝΟΙΧΤΕΣ 450 Φ 100	ΤΕΜΑΧΙΑ	25
75	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΛΕΙΣΤΕΣ 900 Φ 100	ΤΕΜΑΧΙΑ	8
76	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΝΟΙΧΤΕΣ 450 Φ 125	ΤΕΜΑΧΙΑ	6
77	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΛΕΙΣΤΕΣ 900 Φ 125	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
78	ΤΑΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 32	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
79	ΤΑΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 40	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
80	ΤΑΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 50	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
81	ΤΑΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 63	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
82	ΤΑΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 75	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
83	ΤΑΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 100	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
84	ΤΑΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 125	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
85	ΣΩΛΗΝΑΣ ΧΑΛΚΟΥ Φ 15	ΜΕΤΡΑ	14
86	ΣΩΛΗΝΑΣ ΧΑΛΚΟΥ Φ 18	ΜΕΤΡΑ	14
87	ΣΩΛΗΝΑΣ ΧΑΛΚΟΥ Φ 22	ΜΕΤΡΑ	14
88	ΣΩΛΗΝΑΣ ΧΑΛΚΟΥ Φ 28	ΜΕΤΡΑ	14
89	ΣΩΛΗΝΑΣ ΧΑΛΚΟΥ Φ 35	ΜΕΤΡΑ	10
90	ΤΑΥ ΧΑΛΚΟΥ Φ 15	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
91	ΤΑΥ ΧΑΛΚΟΥ Φ 18	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
92	ΤΑΥ ΧΑΛΚΟΥ Φ 22	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
93	ΤΑΥ ΧΑΛΚΟΥ Φ 28	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
94	ΤΑΥ ΧΑΛΚΟΥ Φ 35	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
95	ΣΦΙΚΤΗΡΕΣ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
96	ΣΦΙΚΤΗΡΕΣ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
97	ΣΦΙΚΤΗΡΕΣ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ 1"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
98	ΣΦΙΚΤΗΡΕΣ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ 1 1/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
99	ΣΦΙΚΤΗΡΕΣ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ 1 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
100	ΣΦΙΚΤΗΡΕΣ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ 2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
101	ΣΦΙΚΤΗΡΕΣ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ 2 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
102	ΣΦΙΚΤΗΡΕΣ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ 3"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20

103	ΣΦΙΚΤΗΡΕΣ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ 4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
104	ΝΙΠΕΛ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
105	ΝΙΠΕΛ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
106	ΝΙΠΕΛ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1 1/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
107	ΝΙΠΕΛ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
108	ΝΙΠΕΛ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 3"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
109	ΝΙΠΕΛ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
110	ΡΑΚΟΡ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
111	ΡΑΚΟΡ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	14
112	ΡΑΚΟΡ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1"	ΤΕΜΑΧΙΑ	14
113	ΡΑΚΟΡ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1 1/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	14
114	ΡΑΚΟΡ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
115	ΡΑΚΟΡ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
116	ΡΑΚΟΡ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 2 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
117	ΡΑΚΟΡ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 3"	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
118	ΡΑΚΟΡ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
119	ΜΟΥΦΕΣ ΧΑΛΚΟΥ Φ 15	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
120	ΜΟΥΦΕΣ ΧΑΛΚΟΥ Φ 18	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
121	ΜΟΥΦΕΣ ΧΑΛΚΟΥ Φ 22	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
122	ΜΟΥΦΕΣ ΧΑΛΚΟΥ Φ 28	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
123	ΜΟΥΦΕΣ ΧΑΛΚΟΥ Φ 35	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
124	ΒΑΛΒΙΔΕΣ ΝΙΠΤΗΡΟΣ ΑΠΛΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
125	ΜΟΛΥΒΔΟΚΟΛΗΣΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ	14
126	ΣΤΕΑΤΙΝΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
127	ΦΛΟΤΕΡ 1/2 ΜΕ ΦΟΥΣΚΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	80
128	ΛΑΣΤΙΧΑ ΓΙΑ ΦΛΟΤΕΡ 1/2 ΚΑΠΕΛΑΚΙ	ΤΕΜΑΧΙΑ	100
129	ΣΠΙΡΑΛ 30cm-40cm-50cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	40
130	ΜΑΚΑΡΟΝΙ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ ΑΕΡΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
131	ΛΑΣΤΙΧΑ ΚΑΠΕΛΑΚΙ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ ΑΕΡΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	100
132	ΜΠΟΥΤΟΝ ΑΕΡΟΣ ΨΙΛΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
133	ΜΠΟΥΤΟΝ ΑΕΡΟΣ ΦΑΡΔΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	100
134	ΛΑΣΤΙΧΟ 1/2 ΚΑΙ 3/4	ΤΕΜΑΧΙΑ	200
135	ΣΠΙΡΑΛ ΙΝΟΧ 1m	ΤΕΜΑΧΙΑ	12
136	ΜΟΥΦΕΣ Φ32 ΧΡΩΜΕ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
137	ΦΙΑΛΗ ΠΡΟΠΑΝΙΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2

138	ΣΙΛΙΚΟΝΕΣ ΓΙΑ ΠΙΣΤΟΛΙ (ΛΕΥΚΕΣ-ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
139	ΕΤΑΖΕΡΑ ΠΛΑΣΤΙΚΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
140	ΕΠΟΞΙΚΟΣ ΣΤΟΚΟΣ ΔΥΟ ΣΥΣΤΑΤΙΚΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
141	ΒΡΥΣΕΣ ΒΕΡΑΝΤΑΣ ½ ΑΡΣΕΜΙΚΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
142	ΝΤΟΥΖΙΕΡΑ 80Χ80 ΠΟΡΣΕΛΑΝΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
143	ΠΕΝΤΑΡΕΣ ΤΥΠΟΥ ΧΡΩΜΕ ΓΙΑ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΒΡΥΣΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	150
144	ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ ΣΩΜΑΤΑ Κ2 Χ 600 ύψος Χ 1200 μήκος	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
145	ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ ΣΩΜΑΤΑ Κ2 Χ 400 ύψος Χ 1000 μήκος	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
146	ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ ΣΩΜΑΤΑ Κ2 Χ 600 ύψος Χ 500 μήκος	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
147	ΚΛΕΦΤΕΣ ΝΕΡΟΥ 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
148	ΚΛΕΦΤΕΣ ΝΕΡΟΥ 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
149	ΚΛΕΦΤΕΣ ΝΕΡΟΥ 1"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
150	ΚΛΕΦΤΕΣ ΝΕΡΟΥ 1 1/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
151	ΚΛΕΦΤΕΣ ΝΕΡΟΥ 1 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
152	ΚΛΕΦΤΕΣ ΝΕΡΟΥ 2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
153	ΚΛΕΦΤΕΣ ΝΕΡΟΥ 2 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
154	ΚΛΕΦΤΕΣ ΝΕΡΟΥ 3"	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
155	ΚΛΕΦΤΕΣ ΝΕΡΟΥ 4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
156	ΦΙΜΠΕΡ 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	100
157	ΦΙΜΠΕΡ 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	100
158	ΦΙΜΠΕΡ 1"	ΤΕΜΑΧΙΑ	50

#### ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΑ

1	ΛΑΜΠΕΣ ΦΘΟΡΙΟΥ 60 cm 18 watt ΛΕΥΚΟ ΦΩΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	200
2	ΛΑΜΠΕΣ ΦΘΟΡΙΟΥ 120 cm 36 watt ΛΕΥΚΟ ΦΩΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	100
3	ΛΑΜΠΕΣ ΦΘΟΡΙΟΥ 150 cm 65 watt ΛΕΥΚΟ ΦΩΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	24
4	ΛΑΜΠΕΣ ΒΙΔΩΤΕΣ 40 watt LED e27 6400k	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
5	ΛΑΜΠΕΣ E27 LED 9 watt .10 watt	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
6	ΛΑΜΠΕΣ R80 LED	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
7	ΛΑΜΠΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ 11 watt	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
8	ΚΑΝΑΛΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΛΕΥΚΟ 25 Χ 25 mm ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΟ	ΜΕΤΡΑ	40
9	ΛΑΜΠΕΣ ΙΩΔΙΝΗΣ 150 watt	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
10	ΚΑΛΩΔΙΟ 3 Χ 1,5 ΝΥΜ	ΜΕΤΡΑ	200
11	ΚΑΛΩΔΙΟ 3 Χ 2,5	ΜΕΤΡΑ	200
12	ΡΟΚΑ ΓΙΑ 3 Χ 1,5 ΚΑΛΩΔΙΟ	ΚΟΥΤΙΑ	34

13	ΡΟΚΑ ΓΙΑ 3 Χ 2,5 ΚΑΛΩΔΙΟ	ΚΟΥΤΙΑ	34
14	ΛΑΜΠΕΣ 42 v LED Ε 27	ΤΕΜΑΧΙΑ	24
15	ΚΑΛΩΔΙΟ ΕΥΚΑΜΠΤΟ 2 Χ 0,75 ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ	ΜΕΤΡΑ	20
16	ΠΟΛΥΜΠΡΙΖΟ 3 ΘΕΣΕΩΝ ΜΠΑΛΑΝΤΕΖΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
17	ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΦΘΟΡΙΟΥ 2 Χ 18 watt 60 cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
18	ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΦΘΟΡΙΟΥ 2 Χ 18 watt ΣΤΕΓΑΝΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
19	ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΦΘΟΡΙΟΥ 2 Χ 18 watt 120 cm ΣΤΕΓΑΝΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
20	ΜΠΑΛΑΣΤ L 20 watt	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
21	ΜΠΑΛΑΣΤ L 36 watt	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
22	ΜΠΑΛΑΣΤ L 65 watt	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
23	STARTER 20 watt	ΤΕΜΑΧΙΑ	300
24	STARTER 40 watt	ΤΕΜΑΧΙΑ	150
25	STARTER 65 watt	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
26	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ 10 Α	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
27	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ 16 Α	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
28	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ 20 Α	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
29	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΝΟΑΖΕΤ 25 Α, 35 Α, 10 Α, 16 Α	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
30	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΑΛΕ ΡΕΤΟΥΡ ( ΧΩΝΕΥΤΟΙ )	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
31	ΔΙΑΚΟΠΤΑΚΙΑ ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΟΡΤΑΤΙΦ	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
32	ΠΡΙΖΕΣ ΣΟΥΚΟ ΧΩΝΕΥΤΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
33	ΠΡΙΖΕΣ ΣΟΥΚΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
34	ΠΡΟΒΟΛΕΙΣ ΣΤΕΓΑΝΟΙ 500 watt	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
35	ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΙΣ ΜΠΕΝ ΜΑΡΙ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
36	ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΙΣ ΦΡΙΤΕΖΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
37	ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΙΣ ΒΡΑΣΤΗΡΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
38	ΡΕΛΕ ΤΡΙΦΑΣΙΚΑ 4 Χ 40 Α	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
39	ΡΕΛΕ ΜΟΝΟΦΑΣΙΚΑ 2 Χ 40 Α	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
40	Ασφαλειοδιακόπτες μονοπολικούς και τριπολικούς Β25, Β32, Β63 Α	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
41	Βάσεις σάρτερ	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
42	Γενικοί ραγοδιακόπτες 40 Α μονοπολικοί	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
43	Διακόπτες απλοί ( χωνευτοί )	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
44	Διακόπτες κομυτατέρ ( χωνευτοί )	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
45	Εύκαμπτος ενισχυμένος σωλήνας ηλεκτρικών γραμμών τύπου CIBI Φ16	ΜΕΤΡΑ	100
46	Καλώδιο UTP CAT 6e	ΜΕΤΡΑ	600

47	Καλώδιο NYA 1mm <sup>2</sup>	ΜΕΤΡΑ	100
48	Κλέμενς απλές δώδεκα (12) θέσεων για διατομές από 1,5 mm <sup>2</sup> έως 6 mm <sup>2</sup>	ΤΕΜΑΧΙΑ	12
49	Κλέμενς πορσελάνης τριών (3) θέσεων για 4 mm <sup>2</sup> , 6 mm <sup>2</sup> και 10mm <sup>2</sup> καλώδιο	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
50	Κουτιά διακλάδωσης ανθυγρού 10 cmx 10 cm (στρογγυλά και τετράγωνα) με στυπιοθλίπτες	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
51	Μετασχηματιστές ηλεκτρονικοί 2x18	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
52	Μετασχηματιστές ηλεκτρονικοί 2x36 τ8 ( 4 εισοδοι-6 εξοδοι)	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
53	Μονωτική ταινία tessa	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
54	Μπαταρία αλκαλική 9 V	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
55	Μπαταρία αλκαλική AA	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
56	Μπαταρία αλκαλική AAA	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
57	Ντουί μινιόν E14	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
58	Ντουί φωτιστικών φθορίου	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
59	Μπαταρίες επαναφορτιζόμενες	ΤΕΜΑΧΙΑ	6
60	Προβολάκια επιτοίχια μαύρα LED	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
61	Ρελαί κασάνιας 16 A - 230 V	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
62	Σετ Δεματικά καλωδίων διάφοροι τύποι	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
63	Σκαφάκια 1x18 W	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
64	Σκαφάκια 1x36 W στεγανά	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
65	Σκαφάκια 2x36 W στεγανά	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
66	Σπρευ επαφών Falco ή Wurth (ή αντίστοιχο)	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
67	Φις σούκο αρσενικά και θηλυκά κοινά	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
68	Διάφορες μπαταρίες για τηλεκοντρόλ	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
69	Λάμπες 9 w 6400 k	ΤΕΜΑΧΙΑ	24
70	Κανάλι αυτοκόλλητο 25 - 16	ΜΕΤΡΑ	10
71	Κανάλι αυτοκόλλητο 25 - 25	ΜΕΤΡΑ	10
72	Κανάλι αυτοκόλλητο 25 - 40	ΜΕΤΡΑ	10
<b>ΣΙΔΕΡΙΚΑ - ΑΛΟΥΜΙΝΙΑ</b>			
1	ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗΣ ΠΟΡΤΑΣ ΜΕ ΑΦΑΛΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
2	ΑΦΑΛΟΙ ΚΛΕΙΔΑΡΙΑΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗΣ ΠΟΡΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	40
3	ΧΕΡΟΥΛΙΑ ΠΑΡΑΘΥΡΩΝ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	0
4	ΡΟΛΛΑ ΠΟΛΥΟΥΡΕΘΑΝΗΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
5	ΤΑΜΠΑΚΙΕΡΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	50

6	ΧΕΙΡΟΛΑΒΕΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
7	ΚΙΤ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
8	ΑΝΑΚΛΙΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
9	ΡΟΥΛΕΜΑΝ ΤΡΟΧΑΛΙΑΣ ΠΑΝΖΟΥΡΙΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
10	ΣΠΑΝΙΟΛΕΤΕΣ ΣΙΔΕΡΕΝΙΕΣ ΜΠΑΛΚΟΝΟΠΟΡΤΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
11	ΑΝΤΙΣΚΩΡΙΑΚΟ ΛΑΔΙ WD - 40 250ml	ΤΕΜΑΧΙΑ	15
<b>ΞΥΛΟΥΡΓΙΚΑ ΥΛΙΚΑ</b>			
1	ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ ΠΟΡΤΑΣ ΤΥΠΟΥ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ ΣΤΡΟΓΓΥΛΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
2	ΚΛΕΙΔΑΡΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΠΟΡΤΑΣ ΧΩΝΕΥΤΗ ΧΩΡΙΣ ΓΛΩΣΣΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
3	ΑΦΑΛΟΙ ΚΛΕΙΔΑΡΙΑΣ ΞΥΛΙΝΗΣ ΠΟΡΤΑΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
4	ΠΟΜΟΛΑ ΝΤΟΥΛΑΠΑΣ ΛΕΥΚΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	0
5	ΜΕΝΤΕΣΕΔΕΣ ΧΩΝΕΥΤΟΙ	ΤΕΜΑΧΙΑ	40
6	ΚΛΕΙΔΙΑ ΑΠΛΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	40
7	ΚΛΕΙΔΙΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	15
8	ΣΥΡΤΕΣ - ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
<b>ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ ΥΛΙΚΑ</b>			
1	ΧΡΩΜΑ ΒΑΣΙΚΟ ΜΑΥΡΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΙΧΟΥ	ΛΙΤΡΑ	2
2	ΧΡΩΜΑ ΒΑΣΙΚΟ ΚΟΚΚΙΝΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΙΧΟΥ	ΛΙΤΡΑ	2
3	ΧΡΩΜΑ ΒΑΣΙΚΟ ΜΠΛΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΙΧΟΥ	ΛΙΤΡΑ	2
4	ΧΡΩΜΑ ΒΑΣΙΚΟ ΚΙΤΡΙΝΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΙΧΟΥ	ΛΙΤΡΑ	2
5	ΧΡΩΜΑ ΒΑΣΙΚΟ ΩΧΡΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΙΧΟΥ	ΛΙΤΡΑ	2
6	ΧΡΩΜΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΛΕΥΚΟ ΒΙΤΕΧ, ΝΕΟΡΑΛ Η ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ	ΛΙΤΡΑ	200
7	ΧΡΩΜΑ ΑΚΡΥΛΙΚΟ ΛΕΥΚΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	ΛΙΤΡΑ	20
8	ΧΡΩΜΑ ΜΟΝΩΤΙΚΟ ΛΕΥΚΟ ΕΛΑΣΤΟΜΕΡΕΣ	ΛΙΤΡΑ	20
9	ΑΜΜΟΣ	ΣΑΚΟΙ	4
10	ΣΤΟΚΟΣ ΣΠΑΤΟΥΛΑΡΙΣΜΑΤΟΣ (ΠΑΡΕΤΙΝΑ )	ΚΙΛΑ	60
11	ΚΟΛΑ ΠΛΑΚΙΔΙΩΝ	ΚΙΛΑ	50
12	ΤΣΙΜΕΝΤΟ	ΚΙΛΑ	100
13	ΓΥΨΟΣ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΑΣ	ΚΙΛΑ	4
14	ΑΣΤΑΡΙ ΑΚΡΥΛΙΚΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟΥ	ΛΙΤΡΑ	4
15	ΑΣΤΑΡΙ ΜΕΤΑΛΛΩΝ ΝΕΡΟΥ	ΛΙΤΡΑ	14
16	ΒΕΛΑΤΟΥΡΑ ΝΕΡΟΥ	ΛΙΤΡΑ	14
17	ΡΙΠΟΛΙΝΗ ΝΕΡΟΥ	ΛΙΤΡΑ	14

18	ΚΑΘΡΕΠΤΕΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ 60 X 40 cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
19	ΑΡΜΟΚΟΛΑ ΑΚΡΥΛΛΙΚΗ	ΦΥΣΙΓΓΙΑ	30
20	ΣΟΒΑΣ ΣΚΟΝΗ	ΚΙΛΑ	80
21	ΤΟΥΒΛΑ ( ΜΙΚΡΑ )	ΤΕΜΑΧΙΑ	300
22	WHITE SPIRIT	ΛΙΤΡΑ	8

Τα ως άνω υλικά του πίνακα του παραρτήματος Ι αναφέρονται στο πρώτο έτος της σύμβασης. Για τα υπόλοιπα έτη της σύμβασης θα ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Δύο μήνες πριν από τη λήξη του κάθε έτους της σύμβασης η αρμόδια υπηρεσία της ΦΕ με τη συνδρομή του Μηχανικού της αναδόχου εταιρίας θα συντάσσει επικαιροποιημένο κατάλογο υλικών όπου θα αποτυπώνονται οι ετήσιες ανάγκες της Φοιτητικής Εστίας.

Η κοστολόγηση θα γίνεται με βάση τις χαμηλότερες τιμές προμήθειας ανά υλικό που μπορούν να βρεθούν μετά από έρευνα αγοράς στο διαδίκτυο για τις τεχνικές προδιαγραφές του ενδεικτικού πίνακα. Εφ' όσον τα υλικά δεν περιλαμβάνονται στον ανωτέρω πίνακα οι προδιαγραφές τίθενται από τη Φοιτητική Εστία. Το συνολικό κόστος των υλικών με βάση την παραπάνω κοστολόγηση δε θα υπερβαίνει το 15% της συνολικής ετήσιας δαπάνης της σύμβασης. Το ποσοστό αυτό αφορά στη δαπάνη της προμήθειας υλικών για τα έτη μετά το πρώτο. Η κοστολόγηση των υλικών θα εγκρίνεται μετά από έλεγχο από το Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας του ΙΝΕΔΙΒΙΜ ενώ ο Πίνακας των υλικών θα έχει τη σύμφωνη γνώμη του Τμήματος Κατασκευών του ΙΝΕΔΙΒΙΜ. Τέλος ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να προμηθεύσει στην Φ.Ε. τα υλικά του πίνακα εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας. Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος θα λαμβάνει το σύνολο της αμοιβής του, διαιρεμένο σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις για το σύνολο των υπηρεσιών/υποχρεώσεων/προμηθειών που θα παρέχει, μέσα στις οποίες είναι η προμήθεια και η παράδοση των υλικών του Παραρτήματος Ι για το πρώτο συμβατικό έτος καθώς και των πινάκων υλικών που θα συμφωνούνται (με την μεθοδολογία που παρατίθεται παραπάνω) για κάθε έτος μετά από το πρώτο.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Αντικείμενο της παρούσας δημόσιας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών για τον καθημερινό έλεγχο, τη λειτουργία, τη συντήρηση και τις συνήθεις επισκευές των πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων στα συγκροτήματα Φ.Ε.Α , σύμφωνα με τους κανόνες της Τέχνης και της Τεχνικής και τις νομοθετημένες προδιαγραφές.

ΦΕΑ (Κτίριο – Εμβαδό επιφανειών κατά προσέγγιση)		
ΚΤΙΡΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	m2
1	2 Υπόγεια, Ισόγειο, Ημιώρ,1ος,2ος, 3ος, 4ος, 5ος, 6ος,7ος και 8ος Ορ.	10.782,64



Αναλυτικότερα:

Οι ανωτέρω εργασίες αφορούν την ταυτόχρονη λειτουργία όλων των κτιρίων και των εγκαταστάσεων στο συγκρότημα της Φ.Ε.Α και σε αυτές περιλαμβάνεται η επίβλεψη και ο έλεγχος για την καλή και ορθή λειτουργία, η συντήρηση και η επισκευή (αποκατάσταση βλαβών) των εις την Τ.Π. περιγραφόμενων εγκαταστάσεων.

Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται από το προσωπικό που προβλέπεται στον Πίνακα βαρδιών που υπάρχει ως Παράρτημα στην παρούσα πλην αυτών που προβλέπονται για τις έκτακτες βλάβες και εκτός ωραρίου που αναφέρονται παρακάτω. Οι τεχνίτες που θα απασχολούνται στις έκτακτες βλάβες μπορεί να είναι εξωτερικό συνεργείο το οποίο θα έχει τα προσόντα που προβλέπονται από τη νομοθεσία για την εκτέλεση της εργασίας. Η απασχόληση όλου του απαραίτητου προσωπικού του αναδόχου, στη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων της Φοιτητικής Εστίας όπως περιγράφεται παραπάνω και στα υπόλοιπα τεύχη περιλαμβάνεται στο τίμημα.

Το προσωπικό του αναδόχου, το οποίο θα απασχολείται στην υπηρεσία στο προβλεπόμενο ωράριο θα είναι απαραίτητα της εγκρίσεως της ΔΕΜ&ΤΥ μετά την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών, θα αποτελείται υποχρεωτικά τουλάχιστον από τους εξής:

Α) Υπεύθυνος Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

Θα είναι απόφοιτος ΑΕΙ ή ΤΕΙ, ειδικότητας Ηλεκτρολόγος-Μηχανολόγος Μηχανικός, Μηχανολόγος Μηχανικός ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΠΕ ή ΤΕ, 3ετούς τουλάχιστον εμπειρίας από κτήσεως πτυχίου και θα έχει αποδεδειγμένα εμπειρία για την ανταπόκρισή του στις απαιτήσεις του έργου.

Τα καθήκοντά του θα είναι η επίβλεψη και ο συντονισμός των τεχνιτών για την ασφαλή και σωστή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Οι υπηρεσίες του μηχανικού, ο οποίος θα απασχολείται όλες τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 8:00 μέχρι ώρα 12:00 (4ωρη υποχρεωτική απασχόληση/παρουσία), θα αφορούν τον συντονισμό του συνεργείου συντήρησης και την ανάληψη ευθύνης, προληπτικής συντήρησης, περιοδικής συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οικοδομικών και Η/Μ εγκαταστάσεων. Η σύμβαση του υπευθύνου των εγκαταστάσεων Μηχανικού με τον ανάδοχο στην οποία του ανατίθενται και αυτός αποδέχεται την ανάληψη ευθύνης για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία, συντήρηση, όλων των εγκαταστάσεων που αναφέρονται στην Τεχνική Περιγραφή (συντομογραφία ΤΠ) και στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων (συντομογραφία ΤΣΥ) είναι απαραίτητο στοιχείο για την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του ΙΝΕΔΙΒΙΜ και του αναδόχου της υπηρεσίας.

Επίσης θα συντάσσει ενημερωτική έκθεση στην οποία θα αναφέρονται τα προβλήματα που δεν μπορούν να αποκατασταθούν στο πλαίσιο της συνήθους συντήρησης, τις ανάγκες πάσης φύσεως επισκευών και τις βελτιώσεις στο πλαίσιο της ασφαλούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων, θα συντάσσει ολοκληρωμένες τεχνικές περιγραφές και αναλυτικές επιμετρήσεις στα τεχνικά σχέδια των εγκαταστάσεων που θα παραλαμβάνει είτε από την ΔΕΜΤΥ είτε από τις υπηρεσίες της Φ.Ε. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν σχέδια για τις εγκαταστάσεις ο Μηχανικός θα συντάσσει σκαρίφημα (το οποίο θα επισυνάπτει στην τεχνική του περιγραφή) ώστε να απεικονίζει τις προτεινόμενες λύσεις για κάθε συγκεκριμένο πρόβλημα. Τέλος ο αρμόδιος μηχανικός θα κάνει οποιαδήποτε άλλη έκθεση απαιτηθεί στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, με κάθε τεκμηρίωση που χρειάζεται από τη ΔΕΜ & ΤΥ του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Επίσης, θα χορηγεί οποιαδήποτε δήλωση καλής λειτουργίας σχετικά με τα παραπάνω προς τη ΔΕΔΔΗΕ, λοιπές εταιρείες κλπ εφόσον και όποτε απαιτηθεί. Θα συντάσσει ενημερωτική έκθεση στην οποία θα αναφέρονται τα προβλήματα που δεν δύνανται να αποκατασταθούν στα πλαίσια της συνήθους συντήρησης και οι λόγοι αδυναμίας, οι ανάγκες πάσης φύσεως επισκευών, οι ανάγκες ειδικών επισκευών μεγάλου μεγέθους και οι βελτιώσεις στα πλαίσια της ασφαλούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων.

Ακόμα θα φροντίζει για την καταγραφή σε ειδικές καρτέλες όλων των σταδίων συντήρησης των Μηχανημάτων και ηλεκτρικών συστημάτων Μ.Τ. και Κίνησης Χ.Τ., Λεβήτων, Ανελκυστήρων, Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων, Συστημάτων Πυρασφάλειας, Κλιματιστικών Συσκευών, κλπ. και γενικά την παροχή υπηρεσιών Διπλωματούχου Μηχανικού για την αντιμετώπιση των αναγκών και υποβοήθηση

των ενεργειών-μελετών και προγραμματισμού έργων συντήρησης- εκσυγχρονισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΦΕΑ και της ΔΕΜ&ΤΥ

## Β) Τεχνίτης ηλεκτρολόγος

Θα διαθέτει άδεια επαγγελματικής δραστηριότητας, 1ης Ειδικότητας, 1ης Ομάδας και 1ης Βαθμίδας (Τεχνίτη Ηλεκτρολόγου) ή ανώτερης, σύμφωνα με το ΠΔ 108 (ΦΕΚ Α' 141/12.6.2013) 3ετούς τουλάχιστον εμπειρίας αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ)

## Γ) Τεχνίτης υδραυλικός

Θα διαθέτει άδεια επαγγελματικής δραστηριότητας, 1ης Βαθμίδας (Τεχνίτη Υδραυλικού) ή ανώτερης, σύμφωνα με το ΠΔ 112 (ΦΕΚ 197/Α/17-10-2012) και τις αντίστοιχες τροποποιήσεις του 3ετούς τουλάχιστον εμπειρίας αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ)

Δ) Συντηρητής Κτιρίων / Τεχνίτης ή Εργάτης Οικοδομικών με διετή τουλάχιστον εμπειρία, αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ). Ήτοι αλουμινοκατασκευών και σιδηροκατασκευών, Ξυλουργικών, Χρωματισμών, Επιστρώσεων και Γενικών Οικοδομικών εργασιών (για εργασίες μικρής κλίμακας και μερεμέτια).

Οι Συντηρητές Κτιρίων / Τεχνίτες ή Εργάτες Οικοδομικών εκτελούν προγραμματισμένη συντήρηση αλουμινοκατασκευών και σιδηροκατασκευών, Ξυλουργικών, Χρωματισμών, Επιστρώσεων, κουφωμάτων ξύλου και αλουμινίου με τους μηχανισμούς αναδίπλωσης και ασφάλισης και άλλων Οικοδομικών εργασιών (όπως αναφέρεται στην Τ.Π. και στην παρούσα) σύμφωνα με το Βιβλίο Συντηρήσεων της Φ.Ε.

Οι παραπάνω τεχνίτες θα πρέπει να διαθέτουν οι ίδιοι τις παραπάνω άδειες και να μην είναι απλώς μέλη συνεργείων με αντίστοιχες άδειες. Αντίγραφα των αδειών, που πρέπει να είναι σε ισχύ, θα πρέπει να κατατεθούν στην ΔΕΜ & ΤΥ / ΙΝΕΔΙΒΙΜ προς έγκριση. Στη ΔΕΜ&ΤΥ θα πρέπει να κατατεθεί και υπογεγραμμένη σύμβαση του Υπεύθυνου Μηχανικού, στην οποία να αναγράφεται ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για όλα όσα αναφέρονται ρητά στην Τεχνική Περιγραφή.

Η απασχόληση όλων των ανωτέρω θα γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Τεχνική Περιγραφή.

## ΓΕΝΙΚΑ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στη ΦΕΑ κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα των απασχολουμένων, τα προσόντα και την εμπειρία τους τα οποία θα εγκριθούν από τη ΔΕΜ & ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ. Η ΔΕΜ & ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ έχει το δικαίωμα να απαιτήσει αντικατάσταση του τεχνίτη ή του Μηχανικού αν κρίνει βάσιμα ότι δεν ικανοποιεί τις ανάγκες της.

Η απασχόληση όλου του απαραίτητου προσωπικού του αναδόχου, στη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων της Φοιτητικής Εστίας όπως περιγράφεται παραπάνω και στα υπόλοιπα τεύχη περιλαμβάνεται στο τίμημα.

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να είναι έμπειρο και να γνωρίζει τους χώρους των Εστιών και την επικρατούσα κατάσταση.

Στις εργασίες πράσινου ως χώροι ευθύνης ορίζονται οι χώροι περιμετρικά των κτιρίων της ΦΕ, σε απόσταση τουλάχιστον 15,00 μ., εφόσον δεν ξεπερνώνται τα όρια του οικοπέδου της Εστίας, για αποφυγή πυρκαγιάς από ξερά χόρτα κτλ, και οι χώροι όπου απαιτείται καθαρισμός για την ελεύθερη πρόσβαση σε Η/Μ εγκαταστάσεις (όπως φρεάτια, πίνακες, εξωτερικές διελεύσεις καλωδίων, θύρες κινδύνου ή υποσταθμών κλπ).

## ΩΡΑΡΙΟ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ

Η τήρηση του ωραρίου για το προσωπικό είναι υποχρεωτική και για οποιαδήποτε απομάκρυνση του προσωπικού από το χώρο των εγκαταστάσεων της Φ.Ε.Α, θα ενημερώνεται η διεύθυνση της Εστίας και η Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διαφορετικά θα θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία και θα μειώνεται αντίστοιχα η μηνιαία αποζημίωση.

Για τη στοιχειώδη αντιμετώπιση των αναγκών του παρόντος καθορίζεται το παρακάτω ωράριο απασχόλησης και το αντίστοιχο απασχολούμενο κατ' ελάχιστο προσωπικό :

Α) Ένας (1) Μηχανικός (ΠΕ ή ΤΕ) όλες τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 08:00 μέχρι 12:00 (4ωρη υποχρεωτική απασχόληση/παρουσία) καθημερινά προκειμένου να οργανώνονται οι εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης.

Β) Ένας (1) Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος όλες τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 07:00 μέχρι 15:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση) καθημερινά.

Γ) Ένας (1) Τεχνίτης Υδραυλικός όλες τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 07:00 μέχρι 15:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση) καθημερινά.

Δ) Ένας (1) Συντηρητής Κτιρίων / Τεχνίτης ή Εργάτης Οικοδομικών , ήτοι: Αλουμινοκατασκευών, Σιδηροκατασκευών, Ξυλουργικών, Χρωματισμών, Επιστρώσεων και Γενικών Οικοδομικών εργασιών όλες τις εργάσιμες ημέρες, από ώρα 07:00 μέχρι 15:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση) καθημερινά.

Οι Συντηρητές Κτιρίων / Τεχνίτες ή Εργάτες Οικοδομικών εκτελούν προγραμματισμένη συντήρηση αλουμινοκατασκευών και σιδηροκατασκευών, Ξυλουργικών, Χρωματισμών, Επιστρώσεων, κουφωμάτων ξύλου και αλουμινίου με τους μηχανισμούς αναδίπλωσης και ασφάλισης και άλλων Οικοδομικών εργασιών (όπως αναφέρεται στην ΤΠ και στο παρόν) και αποκατάσταση βλαβών σύμφωνα με το Βιβλίο Συντηρήσεων της Φ.Ε.

Επίσης σε περίπτωση έκτακτης βλάβης κατά τις νυχτερινές ώρες, αργίες και εκτός ωραρίου, ιδιαίτερα τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός δύο ωρών από την ειδοποίηση της Υπηρεσίας, να διαθέσει άμεσα το αναγκαίο προσωπικό (και ιδιαίτερα Ηλεκτρολόγο και Υδραυλικό) για την αποκατάστασή της.

Η τήρηση του ωραρίου για το προσωπικό είναι υποχρεωτική και για οποιαδήποτε απομάκρυνση του προσωπικού από το χώρο των εγκαταστάσεων της Φ.Ε. θα ενημερώνεται άμεσα και η Δ.ΕΜΤ.Υ/Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ από την ορισμένη για το λόγο αυτό Επιτροπή του ΙΝΕΔΙΒΙΜ, διαφορετικά θα θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία και θα μειώνεται αντίστοιχα η μηνιαία αποζημίωση. Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό του αναδόχου θα καλύπτει τις βάρδιες που προβλέπονται παραπάνω και στο συνημμένο Πίνακα και όταν συμπίπτουν με επίσημες αργίες χωρίς επιπλέον επιβάρυνση για το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Η παρουσία του προσωπικού του αναδόχου θα επιβεβαιώνεται με χρήση κάρτας ή υπογραφής σε βιβλίο παρουσίας, σύμφωνα με οδηγίες της Φ.Ε. και της ΔΕΜΤΥ/Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Τονίζεται ότι ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει τεχνικά και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη ή επειγόν περιστατικό παρουσιαστεί ανεξαρτήτως αργίας ή χρονικής στιγμής μετά από ενημέρωση της Φ.Ε. ή/και της Δ.Ε.Μ. & Τ.Υ/Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΒΑΡΔΙΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΤΟΜΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Π.Ε. ή Τ.Ε.	Πρωινή	08.00 έως 12.00	1 (ένας)	Δευτέρα έως Παρασκευή Πλην υποχρεωτικών αργιών
ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ	Πρωινή	07.00 έως 15.00	1 (ένας)	Δευτέρα έως Παρασκευή Πλην υποχρεωτικών αργιών
ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ	Πρωινή	07.00 έως 15.00	1 (ένας)	Δευτέρα έως Παρασκευή Πλην υποχρεωτικών αργιών
ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ /	Πρωινή	07.00 έως 15.00	1 (ένας)	Δευτέρα έως Παρασκευή

ΤΕΧΝΙΤΗΣ Ή ΕΡΓΑΤΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ				Πλην υποχρεωτικών αργιών
-----------------------------------	--	--	--	-----------------------------

## **ΤΜΗΜΑ 1Δ–Λειτουργία και συντήρηση εγκαταστάσεων στο συγκρότημα της Σπουδαστικής Εστίας ΑΣΠΑΙΤΕ.**

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο της δημόσιας σύμβασης αφορά την Ενίσχυση του Τεχνικού Προσωπικού – παροχή τεχνικού προσωπικού και προμήθεια υλικών για τη λειτουργία και συντήρηση εγκαταστάσεων στο συγκρότημα της Σπουδαστικής Εστίας ΑΣΠΑΙΤΕ (ΣΕ ΑΣΠΑΙΤΕ).

Ειδικότερα, αντικείμενο της παρούσας είναι η καλή λειτουργία, ο έλεγχος, η συνήθης συντήρηση και οι συνήθεις επισκευές των ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων στο συγκρότημα της **ΣΕ ΑΣΠΑΙΤΕ** του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης σύμφωνα με το Νόμο. Τα υλικά και ανταλλακτικά που συμπεριλαμβάνονται στη δημόσια σύμβαση είναι αυτά που με σαφήνεια περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή (συντομογραφία ΤΠ) και στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων (συντομογραφία ΤΣΥ) συμπεριλαμβανομένων των αναλώσιμων- μικροϋλικών που φέρουν οι τεχνίτες στον συνήθη εξοπλισμό τους (κομπρεσέρ, τρυπάνι, δίσκο κοπής μετάλλων, τεφλόν, σφικτήρες, μονωτικές ταινίες κτλ).

Αναλυτικότερα:

Θα συντηρούνται επιμελημένα οι εγκαταστάσεις στο συγκρότημα της Εστίας και ταυτόχρονα θα εκτελείται η επίβλεψη καλής λειτουργίας των. Ήτοι θα εκτελείται η συντήρηση και η επισκευή (αποκατάσταση βλαβών) των κάτωθι εγκαταστάσεων :

1. Εγκατάσταση ψύξης και θέρμανσης
2. Εγκατάσταση δικτύου κρύου και ζεστού νερού χρήσεως
3. Εγκατάσταση αποχέτευσης μέχρι του κεντρικού δικτύου της ΕΥΔΑΠ, συμπεριλαμβανομένων και αποφράξεων, σε συνεργασία με εταιρεία που διαθέτει αποφρακτικά μηχανήματα.
4. Εγκατάσταση ασθενών ρευμάτων
5. Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις φωτισμού, κίνησης
6. Εγκατάσταση πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης ήτοι μόνιμες εγκαταστάσεις και κινητά μέσα (πυροσβεστήρες), συμπεριλαμβανομένης της απαιτούμενης αναγόμωσης. Προσκόμιση απαιτούμενων πιστοποιητικών (Υ.Δ.) από το αρμόδιο συνεργείο στην ΔΕΜ&Τ.Υ.
7. Εγκαταστάσεις δικτύων Μαγειρείου και Εστιατορίου (δεν περιλαμβάνονται παρεμβάσεις στα μηχανήματα του μαγειρείου).
8. Εγκαταστάσεις – μηχανήματα Λεβητοστασίων - Μηχανοστασίων.
9. Σιδηροκατασκευές, αλουμινοκατασκευές, ξυλουργικές κατασκευές/ εγκαταστάσεις, στις οποίες θα γίνονται εν γένει μικροσυντηρήσεις – χρωματισμοί. Επίσης θα γίνεται επισκευή-συντήρηση υγραπομόνων δωματίων, αποκατάσταση επιστρώσεων τοίχων και δαπέδων οπουδήποτε υλικού επίστρωσης και γενικά μικροεπισκευές - αποκατάσταση - συντήρηση λοιπών οικοδομικών στοιχείων (τοπικές επισκευές).

10. Συντήρηση περιβάλλοντος χώρου, κοπή χόρτων, παρτέρια, περιποίηση θάμνων, καθαρισμός, κλάδεμα κ.λ.π. Ως χώροι ευθύνης ορίζονται οι εγγύς χώροι περιμετρικά του συγκροτήματος της ΣΕ, σε απόσταση έως 15,00 μ., εφόσον βέβαια δεν ξεπερνιούνται τα όρια του οικοπέδου, για αποφυγή πυρκαγιάς από ξερά χόρτα κτλ, και προφύλαξη εξωτερικών καλωδιώσεων, θυρών κινδύνου, υποσταθμών κλπ).
11. Κλειδαριές παντός τύπου. Περιλαμβάνεται η επισκευή ή και η αντικατάσταση κλειδαριών παντός τύπου όπου απαιτείται. Αναλυτικότερα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά και να επισκευάζει (όπου απαιτείται σύμφωνα και με τις οδηγίες της ΦΕ), με τις κλειδαριές κάθε είδους θυρών ξύλινων και μεταλλικών. Τα απαιτούμενα υλικά – εξαρτήματα θα παρέχονται από την εστία σε περίπτωση που δεν περιλαμβάνονται στα υλικά του πίνακα ή αυτά έχουν εξαντληθεί.
12. Οι ετήσιες συντηρήσεις όλων των αντιστοίχων Υποσταθμών Μέσης Τάσης – Μέσης Τάσης – Ηλεκτρολογικών Πινάκων Χαμηλής Τάσης.
13. Μικροσυντηρήσεις κουφωμάτων αλουμινίου και ξύλου (περιλαμβανομένων μηχανισμών ανάκλησης, ασφάλισης και απασφάλισης).
14. Εγκαταστάσεις και συσκευές (καυστήρες κλπ.) εντός του χώρου του λεβητοστασίου.

Ο όρος «λειτουργία» στην παρούσα περιλαμβάνει την έναρξη/ παύση λειτουργίας, την παρακολούθηση, τις ρυθμίσεις χρονοδιακοπών, θερμοστατών, προγραμμάτων θερινής/ χειμερινής λειτουργίας και γενικότερα την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού της Εστίας, σύμφωνα και με τις ανάγκες των χρηστών.

Ο όρος «Συντήρηση» στη παρούσα περιλαμβάνει:

- I. Τον έλεγχο και την προληπτική συντήρηση για την εξασφάλιση της συνεχούς και καλής λειτουργίας του Εξοπλισμού.
- II. Την πραγματοποίηση των απαραίτητων διορθώσεων, βελτιώσεων και την αποκατάσταση βλαβών, προκειμένου να λειτουργούν κανονικά οι εγκαταστάσεις.
- III. Την αντικατάσταση οποιουδήποτε ανταλλακτικού που οφείλεται σε φυσιολογική φθορά και αναλώσιμο υλικού που απαιτείται για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.
- IV. Την εκτέλεση οποιασδήποτε οικοδομικής ή Η.Μ μικροεργασίας, συνήθους επισκευής που απαιτείται ώστε να διατηρείται σε λειτουργική κατάσταση το συγκρότημα.

Επισημαίνεται ότι πέραν των Οικοδομικών εργασιών που περιλαμβάνονται στη παρούσα και στην ΤΣΥ, στις υποχρεώσεις του αναδόχου πέρα από την ομαλή λειτουργία περιλαμβάνονται και οι οικοδομικές εργασίες που αφορούν τις εγκαταστάσεις όπως η απόξεση σκουριάς και αποκατάσταση, ομοιομορφία χρωματισμών των εγκαταστάσεων και εν γένει όλες οι οικοδομικές εργασίες που απαιτούνται στις εγκαταστάσεις για την ομαλή λειτουργία και ευπρεπή εμφάνισή τους.

Οι εργασίες του προσωπικού θα γίνονται με την εξής προτεραιότητα:

- i. Έλεγχος και ασφαλής λειτουργία των εγκαταστάσεων
- ii. Εντοπισμός προβλημάτων- βλαβών
- iii. Αποκατάσταση προβλημάτων - βλαβών
- iv. Η εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων με στόχο το πλέον οικονομικό αποτέλεσμα

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται από το προσωπικό (στα πλαίσια του γνωστικού τους αντικειμένου) που θα διαθέσει ο ανάδοχος και από το μόνιμο προσωπικό συντήρησης της Εστίας (υπάλληλοι της Εστίας), σύμφωνα με τις δυνατότητες των Μονάδων και τις εντολές της ΔΕΜΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

#### **ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΑ**

Για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύει, να διατηρεί και να εγκαθιστά ορισμένα απαραίτητα βασικά αναλώσιμα και ανταλλακτικά. Συγκεκριμένα:

- Έλαια-Λιπαντικά κάθε τύπου (εκτός μονωτικών ελαίων μετασχηματιστών Μέσης Τάσης).

- Ψυκτικό υγρό. Όπου απαιτείται θα γίνονται οι απαιτούμενες συμπληρώσεις κατάλληλου ψυκτικού υγρού, εκτός των απαγορευμένων ήδη ψυκτικών, όπως R22.
- Ηλεκτρολογικά μικροϋλικά όπως μονωτικές ταινίες, στυπιοθλήπτες, ακροδέκτες, καλώδια και αγωγοί συρματώσεων εντός πινάκων.
- Συσσωρευτές παντός τύπου για την εφεδρική τροφοδοσία πινάκων πυρανίχνευσης και εκκίνησης κινητήρων ΕΗΖ και πυροσβεστικού συγκροτήματος.
- Ιμάντες κινητήρων
- Φίλτρα παντός τύπου (κλιματιστικών μονάδων, φίλτρα ελαίου και καυσίμου νηζελοκινητήρων, φίλτρα αέρα, μηχανικά φίλτρα υδραυλικών δικτύων κλπ.)
- Στεγανοποιητικά παρεμβύσματα, δακτυλίους και λοιπά μικροϋλικά στεγανοποίησης υδραυλικών δικτύων, μασίχες/σιλικόνες στεγανοποίησης οικοδομικών στοιχείων, λάστιχα στεγανοποίησης κουφωμάτων κ.α.
- Μικροϋλικά παντός τύπου κολλήσεων (χαλκοκολλήσεις, ηλεκτροσυγκολλήσεις, οξυγονοκολλήσεις, μολυβδοκολλήσεις κλπ.).

Η δαπάνη για την προμήθεια και εγκατάσταση/ αντικατάσταση των ανωτέρω αναλωσίμων θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

#### ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ

Επιπλέον των αναλωσίμων και μικροϋλικών της προηγούμενης παραγράφου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην προμήθεια υλικών και ανταλλακτικών που καταγράφονται στους πίνακες του Παραρτήματος που συνοδεύει την παρούσα, τα οποία είναι σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό αποκατάστασης βλαβών της Φ.Ε.. Τα υλικά είναι απαραίτητο κομμάτι της συντήρησης, αφού απαιτούνται για την ομαλή εκτέλεση της. Δύναται οι ποσότητες και τα υλικά που συμπεριλαμβάνονται στον πίνακα να τροποποιηθούν με ισοδύναμα μετά από έγκριση της ΔΕΜ&ΤΥ ενώ για τα επόμενα έτη ο πίνακας θα τροποποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω για κάθε έτος.

Τα υλικά θα φέρουν την απαιτούμενη σήμανση CE, όπου απαιτείται από τη κείμενη νομοθεσία.

Τα υλικά που απαιτούνται να προσκομιστούν από τον ανάδοχο είναι αυτά που περιγράφονται στον πίνακα του παραρτήματος Ι ή ισοδύναμα.

Η δαπάνη για την προμήθεια, αποθήκευση, παρακολούθηση αποθέματος και εγκατάσταση/αντικατάσταση των παρακάτω υλικών και ανταλλακτικών θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα να υποβάλει γραπτώς τις εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί από μέρους του καθώς και αναλυτικό πίνακα με τα υλικά που έχουν χρησιμοποιηθεί και αναφέρονται στον πίνακα των υλικών της παρούσας.

Η Εστία θα διαθέσει στον Ανάδοχο κατάλληλο αποθηκευτικό χώρο εντός της Εστίας για την οργάνωση της αποθήκης με τα ανωτέρω υλικά και ανταλλακτικά. Σε περίπτωση που η Εστία δεν δύναται να διαθέσει τον ανωτέρω αποθηκευτικό χώρο, η υποχρέωση τήρησης αποθήκης και η διάθεση οποιουδήποτε εκ των ανωτέρω υλικών εντός 24ώρου, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Υλικά και ανταλλακτικά μικρού μεγέθους ή εύθραυστα (π.χ. λαμπτήρες) θα τοποθετούνται σε ράφια με κατάλληλη ταξινόμηση.

Τα δελτία αποστολής των προμηθευόμενων ειδών (ή αντίγραφα αυτών) θα τηρούνται σε ειδικό φάκελο στο γραφείο συντήρησης της Σ.Ε. μαζί με το βιβλίο αποθήκης εισερχομένων/εξερχομένων που υποχρεούται να τηρεί ο Ανάδοχος για τη διαχείριση της αποθήκης με την επίβλεψη του οικονομικού υπόλογου της εστίας .

Καμία εξαγωγή υλικών και ανταλλακτικών των ανωτέρω πινάκων δεν θα γίνεται από την αποθήκη, χωρίς καταγραφή στο βιβλίο συντήρησης (περιγραφή είδους, αιτιολογία, ποσότητες, ημερομηνία, υπογραφή αρμόδιου τεχνικού).

- Κατά τη λήξη της συμβατικής περιόδου ο ανάδοχος υποχρεούται στην υποβολή συγκεντρωτικού απολογισμού με τα είδη και ποσότητες που αναλώθηκαν και τις υπολειπόμενες ποσότητες στην αποθήκη, οι οποίες παραδίδονται στην Εστία.

#### ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ- ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- Ο Ανάδοχος, εντός μηνός από την εγκατάστασή του, υποχρεούται να υποβάλει συνολικό λεπτομερή πίνακα χρονικού προγραμματισμού της ετήσιας συντήρησης όλων των εγκαταστάσεων σύμφωνα με τα τεύχη της υπηρεσίας και την ισχύουσα νομοθεσία, προς έγκριση από τη ΔΕΜ&ΤΥ.

Σε περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από πλημμελή συντήρηση ή από εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του Αναδόχου και γενικά λόγω υπαιτιότητάς του, τα υλικά και οι σχετικές δαπάνες βαρύνουν αποκλειστικά τον ίδιο.

Το προσωπικό τέσσερα (4) άτομα που θα διαθέσει ο ανάδοχος (σύμφωνα με τον πίνακα βαρδιών) και όσοι επιπλέον απαιτούνται για την καλή εκτέλεση των εργασιών της παρούσης θα είναι αποκλειστικής απασχόλησης στο έργο στο συγκεκριμένο ωράριο και θα είναι της εγκρίσεως της ΣΕ. Για την περίπτωση που ένα άτομο από το προσωπικό που θα διαθέσει ο ανάδοχος θα είναι αδύνατο να προσέλθει στην εργασία του για σοβαρό λόγο (ασθένεια κλπ), θα προβλέπεται άμεση αναπλήρωσή του από προσωπικό ανάλογων προσόντων, μετά από ενημέρωση της Σ.Ε και την έγκριση από την ΔΕΜ & ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Η Σ.Ε. θα μπορεί να διαθέτει στα πλαίσια της καλής συνεργασίας και δικά της εργαλεία με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου για την καλή χρήση και συντήρησή τους και την πλήρη ευθύνη αντικατάστασης σε περίπτωση απώλειας, βλάβης ή καταστροφής τους.

Η ευθύνη καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων και έγκαιρης αποκατάστασης των βλαβών καθώς και οι εργασίες προληπτικής συντήρησης ανατίθεται στον υπεύθυνο Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό (Π.Ε. ή Τ.Ε.) ο οποίος ορίζεται και υπεύθυνος συντήρησης Μηχανικός και θα έχει την ευθύνη της ασφαλούς λειτουργίας σύμφωνα με το νόμο.

Ο Μηχανικός αυτός θα υποβάλλει τακτικά αναλυτικές τεχνικές εκθέσεις κατάστασης των εγκαταστάσεων και προτεινόμενων έργων ευρύτερης επισκευής της συνήθους εμβέλειας με πλήρη τεχνική περιγραφή σύμφωνα με τις οδηγίες της Σ.Ε. Θα συντάσσει ολοκληρωμένες τεχνικές περιγραφές και αναλυτικές επιμετρήσεις στα τεχνικά σχέδια των εγκαταστάσεων που θα παραλαμβάνει είτε από την ΔΕΜΤΥ είτε από τις υπηρεσίες της Σ.Ε. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν σχέδια για τις εγκαταστάσεις ο Μηχανικός θα συντάσσει σκαρίφημα (το οποίο θα επισυνάπτει στην τεχνική του περιγραφή) ώστε να απεικονίζει τις προτεινόμενες λύσεις για κάθε συγκεκριμένο πρόβλημα. Η αρμοδιότητα καθορισμού των προτεραιοτήτων καθώς και η απόφαση για το χαρακτηρισμό μιας επισκευής – συντήρησης ως «συνήθους», είναι στην αποκλειστική αρμοδιότητα της ΔΕΜ&ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Η αρμοδιότητα καθορισμού των προτεραιοτήτων καθώς και η απόφαση για το χαρακτηρισμό μιας επισκευής – συντήρησης ως «συνήθους», είναι στην αποκλειστική αρμοδιότητα της ΔΕΜ&ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Ο Μηχανικός Μ/Μ ή Η/Μ του Αναδόχου πρέπει να αποδέχεται όσα ορίζονται σαν καθήκοντά του στην Τεχνική Περιγραφή και στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων και να αναφέρονται ρητά στην σύμβαση μεταξύ αυτού και του Αναδόχου ή σε ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση.

Ήτοι ότι αναλαμβάνει :

α) "...την ευθύνη καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων και έγκαιρης αποκατάστασης των βλαβών καθώς και εργασίες προληπτικής συντήρησης που ανατίθενται σε αυτόν

β) "...η επίβλεψη και ο συντονισμός των τεχνιτών για την ασφαλή και σωστή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Θα αφορά τον συντονισμό των συνεργείων συντήρησης και την ανάληψη ευθύνης, προληπτικής συντήρησης, περιοδικής συντήρησης των οικοδομικών και Η/Μ εγκαταστάσεων...."

Εάν ο Ανάδοχος δεν τηρεί το συμβατικό πρόγραμμα συντήρησης ή/και αποκατάστασης βλαβών, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρούσας και της Τ.Σ.Υ., το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα να φροντίσει για την αποκατάσταση οποιουδήποτε προβλήματος από τρίτον. Στην περίπτωση αυτή, η δαπάνη για την αποκατάσταση του προβλήματος θα γίνεται σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου και θα περικλύπεται από την αμέσως επόμενη πληρωμή του.

Σε κάθε περίπτωση αν διαπιστωθεί σε οποιαδήποτε φάση εκτέλεσης της σύμβασης μη συμμόρφωση του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης ή/και εκτέλεση εκ τρίτων συμβατικού αντικειμένου υποχρέωσης του αναδόχου, δύναται το ΙΝΕΔΙΒΙΜ να προβεί σε κάθε ενέργεια προστασίας έναντι του αναδόχου για την προστασία των συμφερόντων του.

Η προβλεπόμενη ετήσια συντήρηση των πινάκων χαμηλής τάσης που αποτελεί συμβατικό αντικείμενο περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

Χώρος Γενικών Πινάκων Χαμηλής Τάσης

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των διακοπών Χαμηλής Τάσης

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των βοηθητικών κυκλωμάτων

Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των διακοπών

Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των ασφαλειών

Έλεγχος των ζυγών και σύσφιξη των μπουλονιών

Έλεγχος της καλής λειτουργίας οργάνων μέτρησης και ενδείξεων

Γενικός καθαρισμός του χώρου

Μέτρηση γειώσεων

Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελούνται από έμπειρο και αδειούχο προσωπικό, υπό την επίβλεψη του Υπεύθυνου συντήρησης Μηχανικού. Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών αυτών θα χορηγείται το προβλεπόμενο Πιστοποιητικό.

Γενικά θα συντηρούνται, ελέγχονται και επισκευάζονται όλες οι εγκαταστάσεις ψύξης και θέρμανσης, κρύου και ζεστού νερού χρήσεως, αποχέτευσης, ασθενών ρευμάτων, ηλεκτρικές εγκαταστάσεις φωτισμού, κίνησης, πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης, Λεβητοστασιών και Μηχανοστασιών. Πλην των μηχανημάτων (ψυκτικοί θάλαμοι, συσκευές μαγειρείων κλπ.) που βρίσκονται εντός των χώρων του μαγειρείου και του εστιατορίου.

Θα εκτελείται συντήρηση και ρύθμιση λειτουργίας των συστημάτων καυστήρων-λεβήτων με στόχο την επίτευξη υψηλού βαθμού απόδοσης λειτουργίας. Θα εκδίδονται τα προβλεπόμενα Φύλλα Συντήρησης, θα ελέγχονται και θα καταγράφονται σε βιβλίο μετρήσεων οι σχετικές μετρήσεις καυσαερίων πάντα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ 189533 (ΦΕΚ 2654 Β/9.11.2011). Τα δε Φύλλα Συντήρησης που θα εκδίδονται θα υποβάλλονται στη Σ.Ε και αντίγραφά τους θα αποστέλλονται στη ΔΕΜ&ΤΥ/Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

Ειδικά δε για τις ηλεκτρολογικές εργασίες θα πρέπει να εφαρμόζεται το ΦΕΚ Β' 470/5-3-2004 επικαιροποιημένο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Στα οικοδομικά η παρούσα αφορά την συνήθη συντήρηση κάθε είδους υφιστάμενων σιδηροκατασκευών, αλουμινοκατασκευών, Ξυλουργικών κατασκευών, συντήρηση εγγύς περιβάλλοντος χώρου, Χρωματισμούς, αποκατάσταση επιστρώσεων και γενικά οικοδομικών στοιχείων πλην αυτών του Φ.Ο με στόχο την διατήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων σε λειτουργική κατάσταση σύμφωνα με τις οδηγίες της Σ.Ε..

Ομοίως περιλαμβάνεται και ο χρωματισμός 15 γραφείων/χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων ή δωματίων οικότροφων κατ' έτος, με υλικά που θα προμηθεύει το ΙΝΕΔΙΒΙΜ μέσω της εστίας.(εφόσον έχουν εξαντληθεί τα υλικά του πίνακα). Η κατάσταση των χώρων προς ανακαίνιση χρωματισμών θα δίνεται από την εστία τρεις τουλάχιστον ημέρες πριν από την έναρξη εκτέλεσης των εργασιών. Μετά την εκτέλεση των εργασιών, οι προαναφερθέντες χώροι θα πρέπει να έχουν ανακαινισθεί στο πλαίσιο του δυνατού.



Επίσης θα συντηρούνται και θα καθαρίζονται επιμελημένα όλες οι υδρορροές των στεγών και τοπικά οι υγρομονώσεις των δωματίων στα κτίρια που δεν υπάρχουν στέγες, με την χρήση όλων των απαραίτητων μονωτικών υλικών τα οποία θα χορηγούνται από τη Σ.Ε..

Για την αποδοτικότερη αντιμετώπιση των διαφόρων τεχνικών προβλημάτων και αναγκών συντήρησης θα τηρούνται υποχρεωτικά στη ΣΕ ΑΣΠΑΙΤΕ και θα συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και θα θεωρούνται από τη Δ.Ε.Μ.Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τα ακόλουθα:

1. Βιβλίο – ημερολόγιο συντήρησης. Στο βιβλίο αυτό θα αναγράφονται καθημερινά από τους τεχνίτες των μονάδων οι εργασίες συντήρησης αποκατάστασης βλαβών και προληπτικής παρέμβασης που θα γίνονται στις μονάδες. Το βιβλίο εκτός από την γενικότερη χρησιμότητα και αναγκαιότητα του θα παρέχει και στοιχεία για το είδος και τη συχνότητα των βλαβών. Το βιβλίο – ημερολόγιο θα ελέγχεται τουλάχιστον κάθε εβδομάδα από τον προϊστάμενο της Εστίας και θα μονογράφεται από αυτόν σε κάθε έλεγχο. Θα ελέγχεται επίσης και κατά τις περιοδικές επιθεωρήσεις της Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

2. Βιβλίο βλαβών. Στο βιβλίο θα αναγράφονται από το εποπτικό προσωπικό, τους χειριστές μηχανημάτων(μάγειροι κ.λ.π), το προσωπικό καθαριότητας ή τους φιλοξενούμενους στις Εστίες οι διάφορες βλάβες, δυσλειτουργίες, οι φθορές και τα προβλήματα που θα έχουν υποπέσει στην αντίληψη τους καθώς και τα απαιτούμενα υλικά και το σημείο τοποθέτησης αυτών, που θα αποκαθίστανται από το συνεργείο συντήρησης. Η κάθε είδους βλάβη ή φθορά (π.χ. κατεστραμμένη πρίζα ,σπασμένο τζάμι, διαρροές σωληνώσεων, αποκόλληση πλακιδίων βλάβη μηχανήματος κουζίνας κ.λ.π) θα επισημαίνεται από τους ανωτέρω που θα έχουν την ευθύνη και υποχρέωση καταγραφής της στο βιβλίο βλαβών, δίνοντας κατ' αυτόν τον τρόπο την δυνατότητα στους τεχνίτες συντηρητές των Εστιών να κρίνουν το βαθμό προτεραιότητας της βλάβης ή φθοράς και να καταρτίζουν το αντίστοιχων ημερήσιο πρόγραμμα εργασίας που δεν θα αλλάζει παρά μόνο σε περίπτωση έκτακτης μεγάλης ζημιάς η βλάβης. Υπόμνηση για την ευθύνη και υποχρέωση καταγραφής των βλαβών στο βιβλίο από το προσωπικό τους χειριστές μηχανημάτων και τους φιλοξενούμενους θα αναρτηθεί μόνιμα στον πίνακα ανακοινώσεων της κάθε Εστίας.

Ο Ανάδοχος είναι σε κάθε περίπτωση απόλυτα υπεύθυνος για τον συνεχή έλεγχο και εποπτεία των εγκαταστάσεων , ώστε να προλαμβάνονται τα διάφορα προβλήματα και να αποκαθίστανται άμεσα οι παρατηρούμενες βλάβες.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού και έναντι τρίτου. Είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει τα προβλεπόμενα από την Νομοθεσία μέτρα υγιεινής και ασφάλειας..

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην Γραμματεία την αναγγελία έναρξης εργασίας στον ΟΑΕΔ την βεβαίωση του οικείου φορέα για την ασφαλιστική κάλυψη του εργαζομένου προσωπικού και θεωρημένο πρόγραμμα εργασίας από την επιθεώρηση εργασίας.

Όλο το απασχολούμενο τεχνικό προσωπικό θα φοράει σε όλη την διάρκεια απασχόλησής του ειδικές στολές και υποδήματα κατάλληλα για την συγκεκριμένη απασχόληση σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις, τα οποία θα χορηγεί ο ανάδοχος χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το ΙΝΕΔΙΒΙΜ και θα λαμβάνει όλα τα μέτρα ατομικής προστασίας, όπως προβλέπεται από την νομοθεσία για την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΛΙΚΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΕΤΟΣ 2021			
A/A	ΕΙΔΟΣ / ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
<b>ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ</b>			
1	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΝΙΠΗΤΗΡΑ (ΓΕΦΥΡΑ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
2	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΝΤΟΥΖ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
6	ΒΡΥΣΕΣ ΜΠΙΛΙΑ 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	14

7	ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΒΡΥΣΗΣ 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
8	ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΒΡΥΣΗΣ ΜΠΑΤΑΡΙΑΣ Φ32 & Φ40	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
9	ΣΙΦΩΝ ΣΚΟΥΛΗΚΙ	ΤΕΜΑΧΙΑ	8
10	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ 1/2" ΙΣΟΙ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
11	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ 1/2" ΓΩΝΙΑΚΟΙ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
12	ΔΙΑΚΟΠΤΑΚΙΑ ΜΙΝΙ 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
13	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΜΠΙΛΙΑ 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
14	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΜΠΙΛΙΑ 1"	ΤΕΜΑΧΙΑ	8
15	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΜΠΙΛΙΑ 1 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	8
16	ΓΩΝΙΑΚΟΣ ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ 1/2" - 1/2" & 1/2" - 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
17	ΓΩΝΙΕΣ PVC Φ 32, Φ 40, Φ 50 45° & 90°	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
18	ΓΩΝΙΕΣ PVC Φ 100 45° & 90°	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
19	ΣΩΛΗΝΑΣ PVC Φ 32, Φ 40	ΜΕΤΡΑ	30
20	ΣΩΛΗΝΑΣ PVC Φ 50	ΜΕΤΡΑ	20
21	ΣΩΛΗΝΑΣ PVC Φ 100	ΜΕΤΡΑ	30
22	ΤΟΥΜΠΟΡΑΜΑ Φ 18	ΜΕΤΡΑ	50
23	ΡΑΚΟΡ ΤΟΥΜΠΟ ΑΡΣ. & ΘΗΛ. Φ 18 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
24	ΡΑΚΟΡ ΤΟΥΜΠΟ ΑΡΣ. & ΘΗΛ. Φ 16 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
25	ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΝΤΟΥΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	40
26	ΣΠΙΡΑΛ ΝΤΟΥΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	40
27	ΣΠΙΡΑΛ ΝΙΠΤΗΡΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
28	ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΑΕΡΟΣ (ΚΑΖΑΝΑΚΙΑ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
29	ΣΕΤ ΝΤΟΥΣ PPR Φ 20	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
30	ΛΑΣΤΙΧΑ ΛΕΚΑΝΗΣ Φ 32 & Φ 40	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
31	ΚΑΖΑΝΑΚΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
32	ΝΙΠΤΗΡΕΣ ΠΟΡΣΕΛΑΝΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
33	ΛΕΚΑΝΕΣ ΠΟΡΣΕΛΑΝΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
34	ΦΛΟΥΣΟΜΕΤΡΑ ΤΥΠΟΥ ΝΤΑΛ	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
35	ΜΑΣΤΟΙ ΧΑΛΚΟΥ Φ 15 X 1/2" ΑΡΣ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
36	ΜΑΣΤΟΙ ΧΑΛΚΟΥ Φ 15 X 1/2" ΘΗΛ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
37	ΜΑΣΤΟΙ ΧΑΛΚΟΥ Φ 18 X 1/2" ΑΡΣ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
38	ΜΑΣΤΟΙ ΧΑΛΚΟΥ Φ 18 X 1/2" ΘΗΛ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
39	ΜΑΣΤΟΙ ΧΑΛΚΟΥ Φ 22 X 3/4" ΑΡΣ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
40	ΜΑΣΤΟΙ ΧΑΛΚΟΥ Φ 22 X 3/4" ΘΗΛ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
41	ΜΑΣΤΟΙ ΧΑΛΚΟΥ Φ 28 X 1" ΑΡΣ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
42	ΜΑΣΤΟΙ ΧΑΛΚΟΥ Φ 28 X 1" ΘΗΛ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	20

43	ΜΑΣΤΟΙ ΧΑΛΚΟΥ Φ 35 X 1 <sup>1/4</sup> " ΑΡΣ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
44	ΜΑΣΤΟΙ ΧΑΛΚΟΥ Φ 35 X 1 <sup>1/4</sup> " ΘΗΛ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
45	ΣΥΣΤΟΛΕΣ ΧΑΛΚΟΥ 15 X 18	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
46	ΣΥΣΤΟΛΕΣ ΧΑΛΚΟΥ 18 X 22	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
47	ΣΥΣΤΟΛΕΣ ΧΑΛΚΟΥ 22 X 28	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
48	ΣΥΣΤΟΛΕΣ ΧΑΛΚΟΥ 28 X 35	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
49	ΤΑΠΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ ΑΡΣ. 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
50	ΤΑΠΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ ΘΗΛ. 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
51	ΤΑΠΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ ΑΡΣ. 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
52	ΤΑΠΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ ΘΗΛ. 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
53	ΤΑΠΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ ΑΡΣ. 1"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
54	ΤΑΠΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ ΘΗΛ. 1"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
55	ΤΑΠΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ ΑΡΣ. 1 <sup>1/4</sup> "	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
56	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΝΟΙΧΤΕΣ 45 <sup>0</sup> Φ 32	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
57	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΛΕΙΣΤΕΣ 90 <sup>0</sup> Φ 32	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
58	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΝΟΙΧΤΕΣ 45 <sup>0</sup> Φ 40	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
59	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΛΕΙΣΤΕΣ 90 <sup>0</sup> Φ 40	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
60	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΝΟΙΧΤΕΣ 45 <sup>0</sup> Φ 50	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
61	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΛΕΙΣΤΕΣ 90 <sup>0</sup> Φ 50	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
62	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΝΟΙΧΤΕΣ 45 <sup>0</sup> Φ 63	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
63	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΛΕΙΣΤΕΣ 90 <sup>0</sup> Φ 63	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
64	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΝΟΙΧΤΕΣ 45 <sup>0</sup> Φ 75	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
65	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΛΕΙΣΤΕΣ 90 <sup>0</sup> Φ 75	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
66	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΝΟΙΧΤΕΣ 45 <sup>0</sup> Φ 100	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
67	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΛΕΙΣΤΕΣ 90 <sup>0</sup> Φ 100	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
68	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΝΟΙΧΤΕΣ 45 <sup>0</sup> Φ 125	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
69	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΛΕΙΣΤΕΣ 90 <sup>0</sup> Φ 125	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
70	ΤΑΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 32	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
71	ΤΑΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 40	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
72	ΤΑΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 50	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
73	ΤΑΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 63	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
74	ΤΑΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 75	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
75	ΤΑΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 100	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
76	ΤΑΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 125	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
77	ΣΩΛΗΝΑΣ ΧΑΛΚΟΥ Φ 15	ΜΕΤΡΑ	10
78	ΣΩΛΗΝΑΣ ΧΑΛΚΟΥ Φ 18	ΜΕΤΡΑ	14

79	ΣΩΛΗΝΑΣ ΧΑΛΚΟΥ Φ 22	ΜΕΤΡΑ	14
80	ΣΩΛΗΝΑΣ ΧΑΛΚΟΥ Φ 28	ΜΕΤΡΑ	14
81	ΣΩΛΗΝΑΣ ΧΑΛΚΟΥ Φ 35	ΜΕΤΡΑ	14
82	ΤΑΥ ΧΑΛΚΟΥ Φ 15	ΤΕΜΑΧΙΑ	14
83	ΤΑΥ ΧΑΛΚΟΥ Φ 18	ΤΕΜΑΧΙΑ	14
84	ΤΑΥ ΧΑΛΚΟΥ Φ 22	ΤΕΜΑΧΙΑ	14
85	ΤΑΥ ΧΑΛΚΟΥ Φ 28	ΤΕΜΑΧΙΑ	14
86	ΤΑΥ ΧΑΛΚΟΥ Φ 35	ΤΕΜΑΧΙΑ	14
87	ΡΑΚΟΡ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
88	ΡΑΚΟΡ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
89	ΡΑΚΟΡ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
90	ΡΑΚΟΡ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1 <sup>1/4</sup> "	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
91	ΡΑΚΟΡ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1 <sup>1/2</sup> "	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
92	ΡΑΚΟΡ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
93	ΡΑΚΟΡ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 2 <sup>1/2</sup> "	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
94	ΡΑΚΟΡ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 3"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
95	ΡΑΚΟΡ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
96	ΜΟΥΦΕΣ ΧΑΛΚΟΥ Φ 15	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
97	ΜΟΥΦΕΣ ΧΑΛΚΟΥ Φ 18	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
98	ΜΟΥΦΕΣ ΧΑΛΚΟΥ Φ 22	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
99	ΜΟΥΦΕΣ ΧΑΛΚΟΥ Φ 28	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
100	ΜΟΥΦΕΣ ΧΑΛΚΟΥ Φ 35	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
101	ΣΩΛΗΝΑΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 32 6 ΑΤΜ.	ΜΕΤΡΑ	14
102	ΣΩΛΗΝΑΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 40 6 ΑΤΜ.	ΜΕΤΡΑ	14
103	ΣΩΛΗΝΑΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 50 6 ΑΤΜ.	ΜΕΤΡΑ	14
104	ΣΩΛΗΝΑΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 63 6 ΑΤΜ.	ΜΕΤΡΑ	14
105	ΣΩΛΗΝΑΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 75 6 ΑΤΜ.	ΜΕΤΡΑ	14
106	ΣΩΛΗΝΑΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 100 6 ΑΤΜ.	ΜΕΤΡΑ	14
107	ΣΩΛΗΝΑΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 125 6 ΑΤΜ.	ΜΕΤΡΑ	14
108	ΦΙΑΛΕΣ ΠΡΟΠΑΝΙΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
109	ΚΟΛΕΣ PVC	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
110	ΚΟΛΥΣΕΙΣ ΧΑΛΚΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
111	ΝΗΜΑ ΤΕΦΛΟΝ LOCTITE	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
112	ΑΛΟΙΦΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΑΛΚΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
113	ΣΙΛΙΚΟΝΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΑ</b>			

1	ΛΑΜΠΕΣ ΦΘΟΡΙΟΥ 120 cm 18watt LED	ΤΕΜΑΧΙΑ	100
2	ΛΑΜΠΕΣ ΚΟΙΝΕΣ ΦΘΟΡΙΟΥ 120 cm 36 watt	ΤΕΜΑΧΙΑ	100
3	ΛΑΜΠΕΣ ΜΠΑΓΙΟΝΕΤ 40 watt LED	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
4	ΛΑΜΠΕΣΥΔΡΑΡΓΥΡΟΥΗQL 125 WATTE27	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
5	ΛΑΜΠΕΣ 9 watt LED E27 R63	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
6	ΛΑΜΠΕΣ 42 VOLTLED E27	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
7	ΛΑΜΠΕΣ 42 VOLTLED ΜΠΑΓΙΟΝΕΤ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
8	ΛΑΜΠΕΣ ΙΩΔΙΝΗΣ 200WATT ΣΩΛΗΝΩΤΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
9	ΚΟΛΑΡΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΦΘΟΡ. ΜΕΓΑΛΟ T8	ΤΕΜΑΧΙΑ	200
10	ΖΑΡΑΚΗ ΚΡΥΦΟΥ ΦΩΤΙΣΜΟΥ N.25 ΜΕ ΚΑΛΩΔΙΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	200
11	NYLBLOCK ΚΛΕΜΜΑ 6MM ΛΕΥΚΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
12	ΚΑΛΩΔΙΟ 1 X 1,5 ΝΥΑ ΛΕΥΚΟ	ΜΕΤΡΑ	100
13	ΚΑΛΩΔΙΟ 3 X 1,5 ΝΥΜ	ΜΕΤΡΑ	100
14	ΚΑΛΩΔΙΟ NYF 1.5 ΣΙΛΙΚΟΝΗΣ	ΜΕΤΡΑ	100
15	ΡΟΚΑ ΓΙΑ 3 X 1,5 ΚΑΛΩΔΙΟ	ΚΟΥΤΙΑ	2
16	ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ ΚΟΥΖΙΝΑΣ 6 ΕΠΑΦΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
17	ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΦΘΟΡΙΟΥ 2 X 38 watt 120 cm ΣΤΕΓΑΝΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
18	STARTER 40 watt	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
19	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ 10 A	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
20	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ 16 A	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
21	ΠΡΙΖΕΣ ΣΟΥΚΟΥ ΧΩΝΕΥΤΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
22	ΠΡΙΖΕΣ ΣΟΥΚΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
23	ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ ΑΠΛΟΣ ΧΩΝΕΥΤΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
24	ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ ΚΟΜΙΤΑΤΕΡ	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
25	ΡΙΤΙΝΗ ΔΙΑΚΛΑΔΩΣΕΩΣ 300GR	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
26	ΡΕΛΕ ΘΕΡΜΑΝΣΕΩΣ 2/20 A ΡΑΓΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
27	ΡΕΛΕ ΘΕΡΜΑΝΣΕΩΣ 4/20 A ΡΑΓΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
28	ΡΕΛΕ ΤΡΙΦΑΣΙΚΑ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
29	ΡΕΛΕ ΜΟΝΟΦΑΣΙΚΑ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
30	ΝΤΟΥΙ E27	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
31	ΤΑΙΝΙΕΣ ΜΟΝΩΤΙΚΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	14
32	ΘΕΡΜΟΣΤΑΤΗΣ ΤΡΙΦΑΣΙΚΟΣ 300 ΒΑΘΜΟΥΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
33	ΘΕΡΜΟΣΤΑΤΗΣ ΤΡΙΦΑΣΙΚΟΣ 200 ΒΑΘΜΟΥΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
34	ΛΑΜΠΑΚΙΑ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΥΣΚΕΥΩΝ 220V	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
35	ΛΑΜΠΑΚΙΑ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΣΚΕΥΩΝ 380V	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
36	ΑΝΤΙΣΤΑΣΗ ΠΛΑΤΩ ΚΟΥΖΙΝΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2

37	ΚΑΜΠΑΝΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ KANDO -26 75wE27	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
<b>ΣΙΔΕΡΙΚΑ – ΑΛΟΥΜΙΝΙΑ</b>			
1	ΧΕΡΟΥΛΙΑ ΠΟΡΤΑΣ ΟΧΑΛ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
2	ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗΣ ΠΟΡΤΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
3	ΑΦΑΛΟΙ ΚΛΕΙΔΑΡΙΑΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗΣ ΠΟΡΤΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
4	ΧΩΝΕΥΤΗ ΚΛΕΙΔΑΡΙΑ ΣΥΡΟΜΕΝΗΣ ΠΟΡΤΑΣ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
5	ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ ΠΑΝΙΚΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
<b>ΞΥΛΟΥΡΓΙΚΑ ΥΛΙΚΑ</b>			
1	ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ ΞΥΛΙΝΗΣ ΠΟΡΤΑΣ(ΜΕΣΟΠΟΡΤΑΣ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
2	ΑΦΑΛΟΙ ΚΛΕΙΔΑΡΙΑΣ ΞΥΛΙΝΗΣ ΠΟΡΤΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
3	ΠΟΜΟΛΑ ΝΤΟΥΛΑΠΑΣ ΛΕΥΚΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
4	ΠΟΜΟΛΑ ΜΕΣΟΠΟΡΤΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
5	ΠΟΜΟΛΑ ΠΟΡΤΑΣ ΕΙΣΟΔΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
6	ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ ΠΟΡΤΑΣ ΕΙΣΟΔΟΥ ΜΕ ΑΦΑΛΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
7	ΜΕΝΤΕΣΕΔΕΣ ΝΤΟΥΛΑΠΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	60
8	ΜΕΝΤΕΣΕΔΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΠΟΡΤΑΣ ΞΥΛΙΝΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	70
9	ΒΙΔΕΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΜΕΓΕΘΗ	ΚΟΥΤΙΑ	10
10	ΚΡΥΣΤΑΛΙΚΗ ΚΟΛΛΑ	ΚΙΛΑ	14
<b>ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ ΥΛΙΚΑ</b>			
1	ΧΡΩΜΑ ΒΑΣΙΚΟ ΜΑΥΡΟ	ΛΙΤΡΑ	2
2	ΧΡΩΜΑ ΒΑΣΙΚΟ ΚΟΚΚΙΝΟ	ΛΙΤΡΑ	2
3	ΧΡΩΜΑ ΒΑΣΙΚΟ ΜΠΛΕ	ΛΙΤΡΑ	2
4	ΧΡΩΜΑ ΒΑΣΙΚΟ ΚΙΤΡΙΝΟ	ΛΙΤΡΑ	2
5	ΧΡΩΜΑ ΒΑΣΙΚΟ ΩΧΡΑ	ΛΙΤΡΑ	4
6	ΧΡΩΜΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΛΕΥΚΟ VITEX	ΛΙΤΡΑ	400
7	ΧΡΩΜΑ ΑΚΡΥΛΙΚΟ ΛΕΥΚΟ	ΛΙΤΡΑ	200
8	ΤΣΙΜΕΝΤΟΧΡΩΜΑ	ΛΙΤΡΑ	200
9	ΑΜΜΟΣ	ΣΑΚΟΙ	30
10	ΣΤΟΚΟΣ ΣΠΑΤΟΥΛΑΡΙΣΜΑΤΟΣ	ΚΙΛΑ	140
11	ΚΟΛΑ ΠΛΑΚΙΔΙΩΝ	ΚΙΛΑ	140
12	ΤΣΙΜΕΝΤΟ	ΚΙΛΑ	20
13	ΓΥΨΟΣ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΑΣ	ΚΙΛΑ	50
14	ΑΣΤΑΡΙ ΑΚΡΥΛΙΚΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟΥ	ΛΙΤΡΑ	60
15	ΑΣΤΑΡΙ ΜΕΤΑΛΛΩΝ ΝΕΡΟΥ	ΛΙΤΡΑ	40
16	ΒΕΛΑΤΟΥΡΑ ΝΕΡΟΥ	ΛΙΤΡΑ	40
17	ΡΙΠΟΛΙΝΗ ΝΕΡΟΥ	ΛΙΤΡΑ	40

18	ΠΛΑΚΙΔΙΑ ΔΑΠΕΔΩΝ - ΤΟΙΧΩΝ	ΜΕΤΡΑ <sup>2</sup>	50
19	ΚΑΘΡΕΠΤΕΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ 60 X 40 cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
20	ΣΟΒΑΣ ΣΚΟΝΗ	ΚΙΛΑ	300
21	ΣΙΤΑ ΓΙΑ ΠΑΡΑΘΥΡΑ ΦΩΤΑΓΩΓΩΝ	ΜΕΤΡΑ	50
22	WHITE SPIRIT	ΛΙΤΡΑ	14
21	ΥΠΟΞΕΙΔΙΚΗ ΣΙΛΙΚΟΝΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10

Όσον αφορά τα υλικά του πίνακα του παραρτήματος Ι αναφέρονται στο πρώτο έτος της σύμβασης.

Για τα υπόλοιπα έτη της σύμβασης θα ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Δύο μήνες πριν από τη λήξη του κάθε έτους της σύμβασης η αρμόδια υπηρεσία της ΣΕ με τη συνδρομή του Μηχανικού της αναδόχου εταιρίας θα συντάσσει επικαιροποιημένο κατάλογο υλικών όπου θα αποτυπώνονται οι ετήσιες ανάγκες της Σπουδαστικής Εστίας.

Η κοστολόγηση θα γίνεται με βάση τις χαμηλότερες τιμές προμήθειας ανά υλικό που μπορούν να βρεθούν μετά από έρευνα αγοράς στο διαδίκτυο για τις τεχνικές προδιαγραφές του ενδεικτικού πίνακα. Εφ' όσον τα υλικά δεν περιλαμβάνονται στον ανωτέρω πίνακα οι προδιαγραφές τίθενται από τη Σπουδαστικής Εστία. Το συνολικό κόστος των υλικών με βάση την παραπάνω κοστολόγηση δε θα υπερβαίνει το 15% της συνολικής ετήσιας δαπάνης της σύμβασης. Το ποσοστό αυτό αφορά στη δαπάνη της προμήθειας υλικών για τα έτη μετά το πρώτο. Η κοστολόγηση των υλικών θα εγκρίνεται μετά από έλεγχο από το Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας του ΙΝΕΔΙΒΙΜ ενώ ο Πίνακας των υλικών θα έχει τη σύμφωνη γνώμη του Τμήματος Κατασκευών του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Τέλος ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να προμηθεύσει στην Σ.Ε. τα υλικά του πίνακα εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας. Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος θα λαμβάνει το σύνολο της αμοιβής του, διαιρεμένο σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις για το σύνολο των υπηρεσιών/υποχρεώσεων/προμηθειών που θα παρέχει, μέσα στις οποίες είναι η προμήθεια και η παράδοση των υλικών του Παραρτήματος Ι για το πρώτο συμβατικό έτος καθώς και των πινάκων υλικών που θα συμφωνούνται (με την μεθοδολογία που παρατίθεται παραπάνω) για κάθε έτος μετά από το πρώτο.

## Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Αντικείμενο της παρούσας δημόσιας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών για τον καθημερινό έλεγχο, τη λειτουργία, τη συντήρηση και τις συνήθεις επισκευές των πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων στο συγκρότημα ΣΕ ΑΣΠΑΙΤΕ, σύμφωνα με τους κανόνες της Τέχνης και της Τεχνικής και τις νομοθετημένες προδιαγραφές.

ΣΕ ΑΣΠΑΙΤΕ εμβαδόν επιφανειών των κτιρίων(περίπου)		
ΚΤΙΡΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ (m2)
1	Ισόγειο - 1ος, 2ος, 3ος όροφος	4.475,66
2	Εστιατόριο-Μαγειρείο	903,00
	Εξωτερικός περιβάλλον χώρος	Όπως ορίζεται στις εργασίες πρασίνου

Οι ανωτέρω υπηρεσίες αφορούν την ορθή λειτουργία των εγκαταστάσεων στο συγκρότημα της ΣΕ ΑΣΠΑΙΤΕ και σε αυτές περιλαμβάνονται η επίβλεψη, ο έλεγχος, η συνήθης συντήρηση και επισκευή (αποκατάσταση βλαβών) των εγκαταστάσεων, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή.

Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται από το προσωπικό που προβλέπεται στην παρούσα, πλην όσων επιπλέον απαιτηθούν για τις έκτακτες βλάβες και εκτός ωραρίου ως παρακάτω περιγράφεται. Οι τεχνίτες που θα απασχολούνται στις έκτακτες βλάβες μπορεί να είναι εξωτερικό συνεργείο το οποίο θα έχει τα προσόντα που προβλέπονται από τη νομοθεσία για την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας. Το προσωπικό του αναδόχου, το οποίο θα απασχολείται στην υπηρεσία στο προβλεπόμενο ωράριο θα είναι απαραίτητα της εγκρίσεως της ΔΕΜ&ΤΥ μετά την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών και θα αποτελείται υποχρεωτικά από τους εξής:

### Α) Υπεύθυνος Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

Θα είναι απόφοιτος ΑΕΙ ή ΤΕΙ, ειδικότητας Ηλεκτρολόγος-Μηχανολόγος Μηχανικός, Μηχανολόγος Μηχανικός ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΠΕ ή ΤΕ, 3ετούς τουλάχιστον εμπειρίας από κτήσεως πτυχίου και θα έχει αποδεδειγμένα εμπειρία για την ανταπόκρισή του στις απαιτήσεις του έργου.

Τα καθήκοντά του θα είναι η επίβλεψη και ο συντονισμός των τεχνιτών για την ασφαλή και σωστή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Οι υπηρεσίες του μηχανικού, ο οποίος θα απασχολείται όλες τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 8:00 μέχρι ώρα 12:00 (4ωρη υποχρεωτική απασχόληση/παρουσία), θα αφορούν τον συντονισμό του συνεργείου συντήρησης και την ανάληψη ευθύνης, προληπτικής συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οικοδομικών και Η/Μ εγκαταστάσεων. Η σύμβαση του υπευθύνου των εγκαταστάσεων Μηχανικού με τον ανάδοχο μέσω της οποίας του ανατίθενται τα καθήκοντα και αυτός αποδέχεται στα πλαίσια της παρούσας, ήτοι την ανάληψη ευθύνης για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία, συντήρηση, όλων των εγκαταστάσεων που αναφέρονται στην Τεχνική Περιγραφή (συντομογραφία ΤΠ) είναι απαραίτητο στοιχείο για την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του ΙΝΕΔΙΒΙΜ και του αναδόχου.

Επίσης, θα χορηγεί οποιαδήποτε δήλωση καλής ή όχι λειτουργίας των εγκαταστάσεων όποτε ζητηθεί. Επίσης θα συντάσσει τακτικά ενημερωτική έκθεση στην οποία θα αναφέρονται τα προβλήματα που δεν δύνανται να αποκατασταθούν στα πλαίσια της συνήθους συντήρησης και οι λόγοι αδυναμίας, οι ανάγκες πάσης φύσεως απαιτούμενων επισκευών, οι ανάγκες ειδικών επισκευών μεγάλου μεγέθους και οι βελτιώσεις στα πλαίσια της ασφαλούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων.

Επίσης θα συντάσσει ενημερωτική έκθεση στην οποία θα αναφέρονται τα προβλήματα που δεν μπορούν να αποκατασταθούν στο πλαίσιο της συνήθους συντήρησης, τις ανάγκες πάσης φύσεως επισκευών και τις βελτιώσεις στο πλαίσιο της ασφαλούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων, θα συντάσσει ολοκληρωμένες τεχνικές περιγραφές και αναλυτικές επιμετρήσεις στα τεχνικά σχέδια των εγκαταστάσεων που θα παραλαμβάνει είτε από την ΔΕΜΤΥ είτε από τις υπηρεσίες της Σ.Ε. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν σχέδια για τις εγκαταστάσεις ο Μηχανικός θα συντάσσει σκαρίφημα (το οποίο θα επισυνάπτει στην



τεχνική του περιγραφή) ώστε να απεικονίζει τις προτεινόμενες λύσεις για κάθε συγκεκριμένο πρόβλημα. Τέλος ο αρμόδιος μηχανικός θα κάνει οποιαδήποτε άλλη έκθεση απαιτηθεί στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, με κάθε τεκμηρίωση που χρειάζεται από τη ΔΕΜ & ΤΥ του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Ακόμα θα φροντίζει για την καταγραφή σε ειδικές καρτέλες όλων των σταδίων συντήρησης των Μηχανημάτων Κίνησης Χ.Τ., Λεβήτων, Ανελκυστήρων, Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων, Συστημάτων Πυρασφάλειας, Κλιματιστικών Συσκευών, κλπ. και γενικά την παροχή υπηρεσιών Μηχανικού για την αντιμετώπιση των αναγκών και υποβοήθηση των ενεργειών της υπηρεσίας για περαιτέρω προγραμματισμό έργων συντήρησης- εκσυγχρονισμού

Β) Τεχνίτης ηλεκτρολόγος

Θα διαθέτει άδεια επαγγελματικής δραστηριότητας, 1ης Ειδικότητας, 1ης Ομάδας και 1ης Βαθμίδας (Τεχνίτη Ηλεκτρολόγου) ή ανώτερης, σύμφωνα με το ΠΔ 108 (ΦΕΚ Α' 141/12.6.2013) 3ετούς τουλάχιστον εμπειρίας αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ)

Γ) Τεχνίτης υδραυλικός

Θα διαθέτει άδεια επαγγελματικής δραστηριότητας, 1ης Βαθμίδας (Τεχνίτη Υδραυλικού) ή ανώτερης, σύμφωνα σύμφωνα με το ΠΔ 112/2012 (ΦΕΚ 197 Α / 17-10-2012 ) 3ετούς τουλάχιστον εμπειρίας αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ)

Δ) Συντηρητής Κτιρίων / Τεχνίτης ή Εργάτης Οικοδομικών με διετή τουλάχιστον εμπειρία, αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ). Ήτοι αλουμινοκατασκευών και σιδηροκατασκευών, Ξυλουργικών, Χρωματισμών, Επιστρώσεων και Γενικών Οικοδομικών εργασιών (για εργασίες μικρής κλίμακας και μερεμέτια).

Οι παραπάνω τεχνίτες θα πρέπει να διαθέτουν οι ίδιοι τις παραπάνω άδειες και να μην είναι απλώς μέλη συνεργειών με αντίστοιχες άδειες. Αντίγραφα των αδειών, που πρέπει να είναι σε ισχύ, θα πρέπει να κατατεθούν στην ΔΕΜ & ΤΥ / ΙΝΕΔΙΒΙΜ προς έγκριση. Στη ΔΕΜ&ΤΥ θα πρέπει να κατατεθεί και υπογεγραμμένη σύμβαση του Υπεύθυνου Μηχανικού, στην οποία να αναγράφεται ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για όλα όσα αναφέρονται ρητά στην Τεχνική Περιγραφή.

Η απασχόληση όλων των ανωτέρω θα γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Τεχνική Περιγραφή.

ΓΕΝΙΚΑ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στη ΣΕ ΑΣΠΑΙΤΕ κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα των απασχολούμενων, τα προσόντα και την εμπειρία τους τα οποία θα εγκριθούν από τη ΔΕΜ & ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ. Η ΔΕΜ & ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ έχει το δικαίωμα να απαιτήσει αντικατάσταση του τεχνίτη ή του Μηχανικού αν κρίνει τεκμηριωμένα ότι δεν ικανοποιεί τα προβλεπόμενα στην παρούσα.

Η απασχόληση όλου του απαραίτητου προσωπικού του αναδόχου, στη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων της Σπουδαστικής Εστίας όπως περιγράφεται παραπάνω και στα υπόλοιπα τεύχη περιλαμβάνεται στο τίμημα.

ΩΡΑΡΙΟ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ

Η τήρηση του ωραρίου για το προσωπικό είναι υποχρεωτική και για οποιαδήποτε απομάκρυνση του προσωπικού από το χώρο των εγκαταστάσεων της ΣΕ ΑΣΠΑΙΤΕ, θα ενημερώνεται η διεύθυνση της Εστίας και η Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διαφορετικά θα θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία και θα μειώνεται αντίστοιχα η μηνιαία αποζημίωση.

Για τη στοιχειώδη αντιμετώπιση των αναγκών του παρόντος καθορίζεται το παρακάτω ωράριο απασχόλησης και το αντίστοιχο απασχολούμενο κατ' ελάχιστο προσωπικό :

Α) Ένας (1) Μηχανικός (ΠΕ ή ΤΕ) όλες τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 08:00 μέχρι 12:00 (4ωρη υποχρεωτική απασχόληση/παρουσία) καθημερινά προκειμένου να οργανώνονται οι εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης.

Β) Ένας (1) Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος όλες τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 07:00 μέχρι 15:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση) καθημερινά.

Γ) Ένας (1) Τεχνίτης Υδραυλικός όλες τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 07:00 μέχρι 15:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση) καθημερινά.

Δ) Ένας (1) Συντηρητής Κτιρίων / Τεχνίτης ή Εργάτης Οικοδομικών , ήτοι: Αλουμινοκατασκευών, Σιδηροκατασκευών, Ξυλουργικών, Χρωματισμών, Επιστρώσεων και Γενικών Οικοδομικών εργασιών όλες τις εργάσιμες ημέρες, από ώρα 07:00 μέχρι 15:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση) καθημερινά.

Επίσης σε περίπτωση έκτακτης βλάβης κατά τις νυχτερινές ώρες, αργίες και εκτός ωραρίου, ιδιαίτερα τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός δύο ωρών από την ειδοποίηση της Υπηρεσίας, να διαθέσει άμεσα το αναγκαίο προσωπικό (και ιδιαίτερα Ηλεκτρολόγο και Υδραυλικό) για την αποκατάστασή της.

Τέλος επισημαίνεται ότι ο προσφέρων με την συμμετοχή στο διαγωνισμό αποδέχεται ότι έχει λάβει γνώση των επί τόπου συνθηκών και πλήρη ενημέρωση για την κατάσταση των εγκαταστάσεων, των προβλημάτων και των δυσχερειών, που θα αντιμετωπίσει καθώς και οποιασδήποτε απορίας ή διευκρίνισης σχετικά με τον Πίνακα Υλικών του Παραρτήματος Ι της Τ.Π.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΒΑΡΔΙΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΤΟΜΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Π.Ε. ή Τ.Ε.	Πρωινή	08.00 έως 12.00	1 (ένα)	Δευτέρα έως Παρασκευή Πλην υποχρεωτικών αργιών
ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ	Πρωινή	07.00 έως 15.00	1 (ένα)	Δευτέρα έως Παρασκευή Πλην υποχρεωτικών αργιών
ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ	Πρωινή	07.00 έως 15.00	1 (ένα)	Δευτέρα έως Παρασκευή Πλην υποχρεωτικών αργιών
ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ / ΤΕΧΝΙΤΗΣ Ή ΕΡΓΑΤΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ	Πρωινή	07.00 έως 15.00	1 (ένα)	Δευτέρα έως Παρασκευή Πλην υποχρεωτικών αργιών

## ΤΜΗΜΑ 2Α–Λειτουργία και συντήρηση εγκαταστάσεων στο συγκρότημα της Φοιτητικής Εστίας Πάτρας

### Τεχνική Περιγραφή

Το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο της δημόσιας σύμβασης αφορά την Ενίσχυση του Τεχνικού Προσωπικού στο συγκρότημα της **Φοιτητικής Εστίας Πάτρας (ΦΕ ΠΑΤΡΑΣ) συμπεριλαμβανομένων και των εγκαταστάσεων της πρώην Σ.Ε. Πάτρας Κουκούλι** (παροχή τεχνικού προσωπικού και προμήθεια υλικών για την συντήρηση των εν λόγω εγκαταστάσεων).

Αναλυτικότερα, αντικείμενο της παρούσας είναι η καλή λειτουργία, ο έλεγχος, η συνήθης συντήρηση και οι συνήθεις επισκευές των ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων στο συγκρότημα της **ΦΕ ΠΑΤΡΑΣ** του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης σύμφωνα με το Νόμο.

Τα υλικά και ανταλλακτικά που συμπεριλαμβάνονται στη δημόσια σύμβαση είναι αυτά που με σαφήνεια περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή (συντομογραφία ΤΠ) και στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων (συντομογραφία ΤΣΥ) συμπεριλαμβανομένων των αναλώσιμων- μικροϋλικών που φέρουν οι τεχνίτες στον συνήθη εξοπλισμό τους (κομπρεσέρ, τρυπάνι, δίσκο κοπής μετάλλων, τεφλόν, σφικτήρες, μονωτικές ταινίες κτλ).

Αναλυτικότερα:

Θα συντηρούνται επιμελώς όλα τα κτίρια και οι εγκαταστάσεις στο συγκρότημα της Φ.Ε.Π. Περιλαμβάνονται η επίβλεψη λειτουργίας, η συντήρηση και η επισκευή (αποκατάσταση βλαβών) των κάτωθι εγκαταστάσεων.

1. Εγκατάσταση ψύξης και θέρμανσης
  2. Εγκατάσταση δικτύου κρύου και ζεστού νερού χρήσεως
  3. Εγκατάσταση αποχέτευσης μέχρι του κεντρικού δικτύου της Πανεπιστημιούπολης, συμπεριλαμβανομένων και όλων των αποφράξεων των δικτύων αποχέτευσης εσωτερικών και εξωτερικών που απαιτούν συνεργασία με εταιρεία που διαθέτει αποφρακτικά μηχανήματα Δεν περιλαμβάνεται ο λιποσυλλέκτης των μαγειρείων, το εσωτερικό δίκτυο αποχέτευσης των μαγειρείων και το τμήμα του αγωγού αποχέτευσης από τον λιποσυλλέκτη μέχρι το κεντρικό φρεάτιο.
  4. Εγκατάσταση ασθενών ρευμάτων
  5. Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις φωτισμού, κίνησης και υποσταθμών ΜΤ./Χ.Τ.
  6. Εγκατάσταση πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης ήτοι μόνιμες εγκαταστάσεις και κινητά μέσα (πυροσβεστήρες), συμπεριλαμβανομένης της απαιτούμενης αναγόμωσης των πυροσβεστήρων. Προσκόμιση απαιτούμενων πιστοποιητικών (Υ.Δ.) από το αρμόδιο συνεργείο στην ΔΕΜ&Τ.Υ.
  7. Εγκαταστάσεις δικτύων Μαγειρείου και Εστιατορίου (πλην των ως άνω αναφερόμενων και παρεμβάσεων στο εσωτερικό των μηχανημάτων).
  8. Εγκαταστάσεις και μηχανήματα Λεβητοστασίων - Μηχανοστασίων.
  9. Εν γένει μικροσυντηρήσεις σε σιδηροκατασκευές, αλουμινοκατασκευές, Ξυλουργικές κατασκευές/ εγκαταστάσεις, Χρωματισμοί, επισκευή – συντήρηση υγραμμών δωματίων, αποκατάσταση επιστρώσεων τοίχων και δαπέδων οπουδήποτε υλικού επίστρωσης και γενικά μικροεπισκευές – αποκατάσταση – συντήρηση λοιπών οικοδομικών στοιχείων.
  10. Επισκευή και αντικατάσταση κλειδαριών παντός τύπου. Η εργασία αυτή θα εκτελείται στα πλαίσια της παρούσας. Τα απαιτούμενα υλικά- εξαρτήματα θα προσκομίζονται από τη ΦΕ εφόσον δεν προβλέπονται στον πίνακα Ι (παράρτημα) ή έχουν εξαντληθεί.
  11. Συντήρηση εγκαταστάσεων κλιματισμού
  12. Οι ετήσιες συντηρήσεις όλων των αντιστοίχων Υποσταθμών Μέσης Τάσης – Ηλεκτρολογικών Πινάκων Χαμηλής Τάσης.
  13. Συντηρήσεις κουφωμάτων αλουμινίου και ξύλου (περιλαμβανομένων μηχανισμών ανάκλησης, ασφάλισης και απασφάλισης).
- Ο όρος «λειτουργία» στην παρούσα περιλαμβάνει την έναρξη / παύση λειτουργίας, την παρακολούθηση, τις ρυθμίσεις χρονοδιακοπών, θερμοστατών, κάθε είδους βανών και αυτοματισμών, προγραμμάτων θερινής / χειμερινής λειτουργίας και γενικότερα την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού της Εστίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες των χρηστών.
- Ο όρος «Συντήρηση» στη παρούσα περιλαμβάνει:
- I. Τον έλεγχο και την προληπτική συντήρηση για την εξασφάλιση της συνεχούς και καλής λειτουργίας του Εξοπλισμού.
  - II. Την πραγματοποίηση των απαραίτητων διορθώσεων, βελτιώσεων και την αποκατάσταση βλαβών, προκειμένου να λειτουργούν κανονικά οι εγκαταστάσεις.

III. Την αντικατάσταση οποιουδήποτε ανταλλακτικού που οφείλεται σε φυσιολογική φθορά και αναλώσιμου υλικού που απαιτείται για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.

IV. Την εκτέλεση οποιασδήποτε οικοδομικής μικροεργασίας, που απαιτείται ώστε να διατηρείται σε καλή κατάσταση το συγκρότημα.

Επισημαίνεται ότι πέραν των προαναφερθέντων Οικοδομικών εργασιών, στις υποχρεώσεις του αναδόχου στα πλαίσια της συντήρησης περιλαμβάνονται και όσες ακόμα εργασίες αφορούν τα δίκτυα σωληνώσεων όπως η απόξεση σκουριάς και αποκατάσταση, ομοιομορφία χρωματισμών και εν γένει οικοδομικές μικροεργασίες που απαιτούνται για την ομαλή λειτουργία και ευπρεπή εμφάνιση των εγκαταστάσεων.

Οι εργασίες του τεχνικού προσωπικού θα γίνονται με την εξής προτεραιότητα:

1. Έλεγχος και ασφαλής λειτουργία των εγκαταστάσεων
2. Εντοπισμός προβλημάτων - βλαβών
3. Αποκατάσταση προβλημάτων - βλαβών
4. Η εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων με στόχο το πλέον οικονομικό αποτέλεσμα

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται από το προσωπικό (που θα διαθέσει ο ανάδοχος σε συνεργασία με το τυχόν μόνιμο τεχνικό προσωπικό συντήρησης της Εστίας, σύμφωνα με τις δυνατότητες των και τις οδηγίες της ΔΕΜΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ και της ΦΕΠ.

#### **ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΑ**

Για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύει, να διατηρεί και να εγκαθιστά ορισμένα απαραίτητα βασικά αναλώσιμα και ανταλλακτικά. Συγκεκριμένα:

Λιπαντικά κάθε τύπου (εκτός μονωτικών ελαίων μετασχηματιστών Μέσης Τάσης).

Συμπλήρωση κατάλληλου ψυκτικού υγρού τοπικών κλιματιστικών μονάδων.

Ηλεκτρολογικά μικροϋλικά όπως μονωτικές ταινίες, στυπιοθλήπτες, ακροδέκτες, καλώδια και αγωγοί συρματώσεων εντός πινάκων.

Συσσωρευτές παντός τύπου για την εφεδρική τροφοδοσία πινάκων πυρανίχνευσης και εκκίνησης κινητήρων ΗΖ και πυροσβεστικού συγκροτήματος.

Ιμάντες κινητήρων

Φίλτρα παντός τύπου (κλιματιστικών μονάδων, φίλτρα ελαίου και καυσίμου νηζελοκινητήρων, φίλτρα αέρα, μηχανικά φίλτρα υδραυλικών δικτύων, φίλτρα κλιματιστικών μονάδων κλπ.)

Στεγανοποιητικά παρεμβύσματα, δακτυλίους και λοιπά μικροϋλικά στεγανοποίησης υδραυλικών δικτύων, μαστίχες / σιλικόνες στεγανοποίησης οικοδομικών στοιχείων, λάστιχα στεγανοποίησης κουφωμάτων κ.α.

Μικροϋλικά παντός τύπου συγκολλήσεων (χαλκοκολλήσεις, ηλεκτροσυγκολλήσεις, οξυγονοκολλήσεις, μολυβδοκολλήσεις κλπ.).

Η δαπάνη για την προμήθεια και εγκατάσταση / αντικατάσταση των ανωτέρω αναλωσίμων θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

#### **ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ**

Επιπλέον των αναλωσίμων και μικροϋλικών της προηγούμενης παραγράφου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην προμήθεια υλικών και ανταλλακτικών που καταγράφονται στους πίνακες του Παραρτήματος που συνοδεύει την παρούσα, τα οποία είναι σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό αποκατάστασης βλαβών της Φ.Ε. Τα υλικά είναι απαραίτητο κομμάτι της συντήρησης, αφού απαιτούνται για την ομαλή εκτέλεσή της. Δύναται οι ποσότητες και τα υλικά που συμπεριλαμβάνονται στον πίνακα να τροποποιηθούν με ισοδύναμα μετά από έγκριση της ΔΕΜ&ΤΥ ενώ για τα επόμενα έτη ο πίνακας θα τροποποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω για κάθε έτος. Τα υλικά θα πρέπει να παραδίδονται κάθε χρόνο στην εστία.

Τα υλικά θα φέρουν την απαιτούμενη σήμανση CE, όπου απαιτείται από τη κείμενη νομοθεσία.

Τα υλικά που απαιτούνται να προσκομιστούν από τον ανάδοχο είναι αυτά που περιγράφονται στον πίνακα του παραρτήματος Ι ή ισοδύναμα.

Η δαπάνη για την προμήθεια, αποθήκευση, παρακολούθηση αποθέματος και εγκατάσταση/αντικατάσταση των εν λόγω υλικών και ανταλλακτικών θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα να υποβάλει γραπτώς τις εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί από μέρους του καθώς και αναλυτικό πίνακα με τα υλικά που έχουν χρησιμοποιηθεί και αναφέρονται στον πίνακα των υλικών της παρούσας.

Η Εστία θα διαθέσει στον Ανάδοχο κατάλληλο - ασφαλή αποθηκευτικό χώρο για την οργάνωση της αποθήκης με τα ανωτέρω υλικά και ανταλλακτικά. Σε περίπτωση που η Εστία δεν δύναται να διαθέσει τον ανωτέρω αποθηκευτικό χώρο, η υποχρέωση τήρησης αποθήκης για άμεση διάθεση, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Υλικά και ανταλλακτικά μικρού μεγέθους ή εύθραυστα (π.χ. λαμπτήρες) θα τοποθετούνται σε ράφια με κατάλληλη ταξινόμηση.

Τα δελτία αποστολής των προμηθευόμενων ειδών (ή αντίγραφα αυτών) θα τηρούνται σε ειδικό φάκελο στα γραφεία της Φ.Ε. μαζί με το βιβλίο αποθήκης εισερχομένων/εξερχομένων που υποχρεούται να τηρεί ο Ανάδοχος για τη διαχείριση της αποθήκης με την επίβλεψη του οικονομικού υπόλογου της εστίας.

Καμία εξαγωγή υλικών και ανταλλακτικών των ανωτέρω πινάκων δεν θα γίνεται από την αποθήκη, χωρίς καταγραφή στο βιβλίο συντήρησης (περιγραφή είδους, αιτιολογία, ποσότητες, ημερομηνία, υπογραφή αρμόδιου τεχνικού).

Κατά τη λήξη της συμβατικής περιόδου ο ανάδοχος υποχρεούται στην υποβολή συγκεντρωτικού απολογισμού με τα είδη και ποσότητες που αναλώθηκαν και τις υπολειπόμενες ποσότητες στην αποθήκη, οι οποίες παραδίδονται στην Εστία.

#### **ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ- ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ο Ανάδοχος, εντός μηνός από την εγκατάστασή του, υποχρεούται να υποβάλει συνολικό λεπτομερή πίνακα χρονικού προγραμματισμού της ετήσιας συντήρησης όλων των εγκαταστάσεων σύμφωνα με τα τεύχη της υπηρεσίας και την ισχύουσα νομοθεσία, προς έγκριση από τη ΔΕΜ&ΤΥ.

Σε περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από πλημμελή συντήρηση ή από εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του Αναδόχου και γενικά λόγω υπαιτιότητάς του, τα υλικά και οι σχετικές δαπάνες βαρύνουν αποκλειστικά τον ίδιο.

Το προσωπικό που θα διαθέσει ο ανάδοχος (σύμφωνα με τον πίνακα βαρδιών) και όσους επιπλέον εξειδικευμένους κατά περίπτωση απαιτούνται για την καλή εκτέλεση των εργασιών της παρούσης θα είναι της εγκρίσεως της Φ.Ε. Στην περίπτωση που ένα άτομο από το προσωπικό που θα διαθέσει ο ανάδοχος θα είναι αδύνατο να προσέλθει στην εργασία του για σοβαρό λόγο (ασθένεια κλπ), θα προβλέπεται άμεση αναπλήρωσή του από προσωπικό ανάλογων προσόντων, μετά από ενημέρωση της Φ.Ε και την έγκριση από την ΔΕΜ & ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Η Φ.Ε. θα μπορεί να διαθέτει στα πλαίσια της καλής συνεργασίας και δικά της εργαλεία με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου για την καλή χρήση και συντήρησή τους και την πλήρη ευθύνη αντικατάστασης σε περίπτωση απώλειας, βλάβης ή καταστροφής τους.

Η ευθύνη καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων και έγκαιρης αποκατάστασης των βλαβών καθώς και οι εργασίες προληπτικής συντήρησης ανατίθεται στον υπεύθυνο Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό (Π.Ε. ή Τ.Ε.) ο οποίος ορίζεται και υπεύθυνος συντήρησης Μηχανικός και θα έχει την ευθύνη της ασφαλούς λειτουργίας σύμφωνα με το νόμο.

Ο Μηχανικός αυτός θα υποβάλλει τακτικά αναλυτικές τεχνικές εκθέσεις κατάστασης των εγκαταστάσεων και προτεινόμενων έργων ευρύτερης επισκευής της συνήθους εμβέλειας με πλήρη τεχνική περιγραφή σύμφωνα με τις οδηγίες της Φ.Ε. και της ΔΕΜ&ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ. Θα συντάσσει ολοκληρωμένες τεχνικές περιγραφές και αναλυτικές επιμετρήσεις στα τεχνικά σχέδια των εγκαταστάσεων που θα παραλαμβάνει

είτε από την ΔΕΜΤΥ είτε από τις υπηρεσίες της Φ.Ε. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν σχέδια για τις εγκαταστάσεις ο Μηχανικός θα συντάσσει σκαρίφημα (το οποίο θα επισυνάπτει στην τεχνική του περιγραφή) ώστε να απεικονίζει τις προτεινόμενες λύσεις για κάθε συγκεκριμένο πρόβλημα. Η αρμοδιότητα καθορισμού των προτεραιοτήτων καθώς και η απόφαση για το χαρακτηρισμό μιας επισκευής – συντήρησης ως «συνήθους», είναι στην αποκλειστική αρμοδιότητα της ΔΕΜ&ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ, μετά από εισήγηση της ΦΕΠ.

Ο Μηχανικός του Αναδόχου πρέπει να αποδέχεται όσα ορίζονται σαν καθήκοντά του στην Τεχνική Περιγραφή και στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων και να αναφέρονται ρητά στην σύμβαση μεταξύ αυτού και του Αναδόχου ή σε ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση.

Ήτοι ότι αναλαμβάνει :

α) "...την ευθύνη καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων και έγκαιρης αποκατάστασης των βλαβών καθώς και εργασίες προληπτικής συντήρησης που ανατίθενται σε αυτόν

β) "...την επίβλεψη και ο συντονισμός των τεχνιτών για την ασφαλή και σωστή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Θα αφορά τον συντονισμό των συνεργείων συντήρησης και την ανάληψη ευθύνης, προληπτικής συντήρησης, περιοδικής συντήρησης των οικοδομικών και Η/Μ εγκαταστάσεων..."

Εάν ο Ανάδοχος δεν τηρεί το συμβατικό πρόγραμμα συντήρησης ή/και αποκατάστασης βλαβών, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρούσας και της Τ.Σ.Υ., το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα να φροντίσει για την αποκατάσταση οποιουδήποτε προβλήματος από τρίτον. Στην περίπτωση αυτή, η δαπάνη για την αποκατάσταση του προβλήματος θα γίνεται σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου και θα περικόπτεται από την αμέσως επόμενη πληρωμή του.

Σε κάθε περίπτωση αν διαπιστωθεί σε οποιαδήποτε φάση εκτέλεσης της σύμβασης μη συμμόρφωση του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης ή/και εκτέλεση εκ τρίτων συμβατικού αντικειμένου υποχρέωσης του αναδόχου, δύναται το ΙΝΕΔΙΒΙΜ να προβεί σε κάθε ενέργεια προστασίας έναντι του αναδόχου για την προστασία των συμφερόντων του.

Η προβλεπόμενη ετήσια συντήρηση των υποσταθμών Μέσης Τάσης και η συντήρηση των πινάκων χαμηλής τάσης που αποτελεί συμβατικό αντικείμενο περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες :

Χώρος Γενικών Πινάκων Μέσης Τάσης

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των διακοπών Μέσης Τάσης

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των μηχανισμών οπλισμού διακοπής των διακοπών

Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των διακοπών

Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των ασφαλειών

Έλεγχος των ζυγών και σύσφιξη των μπουλονιών

Έλεγχος και συντήρηση των μονωτήρων

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των βοηθητικών κυκλωμάτων

Γενικός καθαρισμός του εσωτερικού του πίνακα Μ.Τ.

Γενικός καθαρισμός του χώρου

Συντήρηση του πεδίου πυκνωτών αντιστάθμισης

Χώρος Μ/Σ

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των προστασιών του Μ/Σ

Έλεγχος και συντήρηση των ακροκιβωτίων των καλωδίων Μ.Τ.

Έλεγχος και συντήρηση των μονωτήρων του Μ/Σ

Εξωτερικός καθαρισμός του Μ/Σ

Έλεγχος γειώσεων τυλιγμάτων και προς έδαφος.

Γενικός καθαρισμός του χώρου

Έλεγχος της διηλεκτρικής αντοχής των ελαίων και επαρκής καθαρισμός με την χρήση ειδικού μηχανήματος για την τήρηση των προδιαγραφών.

Έλεγχος και αντικατάσταση του SILICACELL, των μονωτικών ελαίων των Μ/Σ, έλεγχος-συντήρηση BUCHOLZ

Χώρος Γενικών Πινάκων Χαμηλής Τάσης

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των διακοπών Χαμηλής Τάσης

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των βοηθητικών κυκλωμάτων

Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των διακοπών

Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των ασφαλειών

Έλεγχος των ζυγών και σύσφιξη των μπουλονιών

Έλεγχος της καλής λειτουργίας οργάνων μέτρησης και ενδείξεων

Γενικός καθαρισμός του χώρου

Μέτρηση γειώσεων

Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελούνται από έμπειρο και αδειούχο προσωπικό, υπό την επίβλεψη του Υπεύθυνου συντήρησης Μηχανικού. Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών αυτών θα χορηγείται το προβλεπόμενο Πιστοποιητικό.

Γενικά θα συντηρούνται, ελέγχονται και επισκευάζονται όλες οι εγκαταστάσεις ψύξης και θέρμανσης, κρύου και ζεστού νερού χρήσεως, αποχέτευσης, ασθενών ρευμάτων, ηλεκτρικές εγκαταστάσεις φωτισμού, κίνησης και υποσταθμών, Η/Ζ, πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης, Λεβητοστασιών και Μηχανοστασιών. Στην παρούσα δεν συμπεριλαμβάνονται τα μηχανήματα και οι συσκευές των μαγειρείων, οι ψυκτικοί θάλαμοι με ότι αυτοί συμπεριλαμβάνουν, οι εγκαταστάσεις του εστιατορίου (χώρος εστίασης- χώροι υγιεινής, προθάλαμοι εισόδου-εξόδου) καθώς και το εσωτερικό δίκτυο αποχέτευσης των μαγειρείων, ο λιποσυλλέκτης και το τμήμα του αγωγού αποχέτευσης από τον λιποσυλλέκτη μέχρι το κεντρικό φρεάτιο.

Θα εκτελείται συντήρηση και ρύθμιση λειτουργίας των συστημάτων Καυστήρων-Λεβήτων με στόχο την επίτευξη υψηλού βαθμού απόδοσης λειτουργίας. Θα εκδίδονται τα προβλεπόμενα Φύλλα Συντήρησης, θα ελέγχονται και θα καταγράφονται σε βιβλίο μετρήσεων οι σχετικές μετρήσεις καυσαερίων πάντα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ 189533 (ΦΕΚ 2654 Β/9.11.2011). Τα δε Φύλλα Συντήρησης που θα εκδίδονται θα υποβάλλονται στη Φ.Ε και αντίγραφά τους θα αποστέλλονται στη ΔΕΜ&ΤΥ/Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Ειδικά δε για τις ηλεκτρολογικές εργασίες θα πρέπει να εφαρμόζεται το ΦΕΚ Β' 470/5-3-2004 επικαιροποιημένο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Στα οικοδομικά η παρούσα αφορά την συνήθη συντήρηση κάθε είδους υφιστάμενων σιδηροκατασκευών, αλουμινοκατασκευών, ξυλουργικών κατασκευών, συντήρηση εγγύς περιβάλλοντος χώρου, Χρωματισμούς, αποκατάσταση επιστρώσεων και γενικά οικοδομικών στοιχείων πλην αυτών του Φ.Ο με στόχο την διατήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων σε λειτουργική κατάσταση σύμφωνα με τις οδηγίες της Φ.Ε..

Ομοίως περιλαμβάνεται και ο χρωματισμός γραφείων/χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων καθώς και ανάλογος αριθμός δωματίων (τουλάχιστο εκατό (100) ετησίως) οικότροφων κατ' έτος, με υλικά που θα προμηθεύει το ΙΝΕΔΙΒΙΜ μέσω της εστίας στην περίπτωση που δεν προβλέπονται ή έχουν εξαντληθεί τα υλικά υποχρέωσης του αναδόχου που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι.

Η κατάσταση των χώρων προς ανακαίνιση χρωματισμών θα δίνεται από την εστία τρεις τουλάχιστον ημέρες πριν από την έναρξη εκτέλεσης των εργασιών. Με την ολοκλήρωση των εργασιών, οι προαναφερθέντες χώροι θα πρέπει να έχουν ανακαινισθεί στο πλαίσιο του δυνατού.

Στις επισκευές των ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων, συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά οι επισκευές ή αντικαταστάσεις υδραυλικών υλικών (μηχανισμοί που αφορούν βρύσες, νιπτήρες, ντουζ, καζανάκια, είδη υγιεινής, σωληνώσεις, κυκλοφορητές, δοχεία αποθήκευσης ζεστού νερού χρήσης, δοχεία διαστολής κ.α.), ηλεκτρολογικών υλικών (διακόπτες,

καλωδιώσεις, πρίζες, ασφαλοδιακόπτες, πίνακες) καθώς και όλες οι επισκευές ή αντικαταστάσεις εξοπλισμού που είναι αναγκαίες λόγω φυσικής φθοράς.

Επίσης θα συντηρούνται και θα καθαρίζονται επιμελημένα όλες οι υδρορροές των στεγών και τοπικά οι υγραμμώσεις των δωματίων στα κτίρια που δεν υπάρχουν στέγες, ώστε να εξασφαλιστεί η απαιτούμενη στεγανότητα, με την χρήση όλων των απαραίτητων μονωτικών υλικών τα οποία θα χορηγούνται από τη ΦΕΠ σε περίπτωση που έχουν εξαντληθεί τα υλικά υποχρέωσης του αναδόχου που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι.

Για την αποδοτικότερη αντιμετώπιση των διαφόρων τεχνικών προβλημάτων και αναγκών συντήρησης θα τηρούνται υποχρεωτικά στη ΦΕ Πάτρας και θα συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και θα θεωρούνται από τη Δ.Ε.Μ.Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τα ακόλουθα:

1. Βιβλίο – ημερολόγιο συντήρησης. Στο βιβλίο αυτό θα αναγράφονται καθημερινά από τους τεχνίτες των μονάδων οι εργασίες συντήρησης αποκατάστασης βλαβών και προληπτικής παρέμβασης που θα γίνονται στις μονάδες. Το βιβλίο εκτός από την γενικότερη χρησιμότητα και αναγκαιότητα του θα παρέχει και στοιχεία για το είδος και τη συχνότητα των βλαβών. Το βιβλίο – ημερολόγιο θα ελέγχεται κάθε εβδομάδα από τον προϊστάμενο της Εστίας και θα μονογράφεται από αυτόν σε κάθε έλεγχο. Θα ελέγχεται επίσης και κατά τις περιοδικές επιθεωρήσεις της Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

2. Βιβλίο βλαβών. Στο βιβλίο θα αναγράφονται από το εποπτικό προσωπικό, το προσωπικό καθαριότητας ή τους φιλοξενούμενους στις Εστίες οι διάφορες βλάβες, δυσλειτουργίες, οι φθορές και τα προβλήματα που θα έχουν υποπέσει στην αντίληψη τους, που θα αποκαθίστανται από το συνεργείο συντήρησης. Η κάθε βλάβη ή φθορά (π.χ. κατεστραμμένη πρίζα, σπασμένο τζάμι, διαρροές σωληνώσεων, αποκόλληση πλακιδίων βλάβη μηχανήματος κουζίνας κ.λ.π) θα καταγράφεται από τους ανωτέρω, θα ενημερώνονται οι τεχνίτες συντηρητές της Εστίας προκειμένου να κρίνουν το βαθμό προτεραιότητας της βλάβης ή φθοράς και να καταρτίζουν το αντίστοιχων ημερήσιο πρόγραμμα εργασίας που δεν θα αλλάζει παρά μόνο σε περίπτωση έκτακτης ζημιάς η βλάβης.

Ο Ανάδοχος είναι σε κάθε περίπτωση απόλυτα υπεύθυνος για τον συνεχή έλεγχο και εποπτεία των εγκαταστάσεων, ώστε να προλαμβάνονται τα διάφορα προβλήματα και να αποκαθίστανται άμεσα οι παρατηρούμενες βλάβες.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού και έναντι τρίτου. Είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει τα προβλεπόμενα από την Νομοθεσία μέτρα υγιεινής και ασφάλειας.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην Γραμματεία την αναγγελία έναρξης εργασίας στον ΟΑΕΔ την βεβαίωση του οικείου φορέα για την ασφαλιστική κάλυψη του εργαζομένου προσωπικού και θεωρημένο πρόγραμμα εργασίας από την επιθεώρηση εργασίας.

Όλο το απασχολούμενο τεχνικό προσωπικό θα φοράει σε όλη την διάρκεια απασχόλησής του ειδικές στολές και υποδήματα κατάλληλα για την συγκεκριμένη απασχόληση σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις, τα οποία θα χορηγεί ο ανάδοχος χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το ΙΝΕΔΙΒΙΜ και θα λαμβάνει όλα τα μέτρα ατομικής προστασίας, όπως προβλέπεται από την νομοθεσία για την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΛΙΚΩΝ

A/A	ΕΙΔΟΣ / ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	M.M.	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Αλάτι αποσκληρυντών	ΚΙΛΑ	1500
2	Αλφάδι, Wurth 0714644125 ή ισοδύναμο	ΤΜΧ	2
3	Άμμος σακούλα 10kg	ΚΙΛΑ	4
4	Ανιχνευτής κίνησης υπερυθρων σφαιρικός επίτοιχος	ΤΜΧ.	2



5	Αντισκωριακό WD 40 ή Falco ή Wurth ή αντίστοιχο	TMX.	14
6	Αποφρακτικό υγρό ταχεία δράσεως αποχετεύσεων 1lt τύπου Durostick ή ισοδυναμο	TMX.	10
7	Αστάρι 4lt/τεμάχιο Α' ποιότητας Vivendur ή ισοδυναμο	ΛΙΤΡΑ	40
8	Ασφάλειες μαχαιρωτές 50A, 63A, 80A, 100A, 125A	TMX.	10
9	Ασφάλειες τήξεως 16A, 20 A, 25 A, 63 A	TMX.	20
10	Αυτόματα εξαεριστικά ½"	TMX.	4
11	Αφαλοί κλειδαριάς ξύλινης πόρτας Cisa ή εφάμιλλοι 75mm	TMX.	230
12	Αφροί πολυουρεθάνης χειρός 300ml	TMX.	10
13	Βαλβίδες νιπτήρα	TMX.	20
14	Βαλβίδες ντουζιέρας	TMX.	10
15	Βάνες Volval ½"	TMX.	10
16	Βάνες Volval ¾"	TMX.	2
17	Βαριοπούλες Wurth 1000 gr ή ισοδυναμο	TMX.	2
18	Βασικά χρώματα Α' ποιότητας (ώχρα 6 τμχ., μαύρο 4 τμχ., κίτρινο 2 τμχ., μπλε 2 τμχ., κόκκινο 1 τμχ, καφέ 2 τμχ.) σε συσκευασία 750 ml	TMX.	16
19	Βελατούρα νερού χρώματος λευκό Vivechrom Aquachrom Eco Primer 2,5lt ή ισοδύναμο	TMX.	10
20	Βιδες αυτοδιατρητες φρεζατες 4,2*32 Wurth 12124232 ή ισοδύναμο	TMX.	300
21	Βιδες αυτοδιατρητες φρεζατες 4,8*50 Wurth 12124850 ή ισοδύναμο	TMX.	300
22	Βρύση κάνουλα Volval ½"	TMX.	14
23	Βρύση νταλ (φλουσόμετρο) ¾"	TMX.	6
24	Γάντια tiger flex plus Wurth 0899411020 ή ισοδύναμο	TMX.	10
25	Γαντια tiger flux thermo, Wurth 0899404030 ή ισοδύναμο	TMX	6
26	Γαντια ηλεκτροσυγκόλλησης, Wurth 5350050110 ή ισοδύναμο	TMX	2
27	Γερμανοπολυγωνα, σετ 17 τεμ, Wurth 071330141 ή ισοδύναμο	TMX	2
28	Γερμανοπολύγωνα σετ 17 τεμ Wurth 071330141 ή ισοδύναμο	TMX.	2
29	Γωνιές γαλβανιζέ Μ.Ε.Β. ½"	TMX.	14
30	Γωνιές γαλβανιζέ Μ.Μ.Β. ½"	TMX.	14
31	Γωνιές πλαστικές PVC, Φ100 των 45ο και 90°	TMX.	10
32	Γωνιές πλαστικές Valsir Φ40 των 15° (10 τμχ.), 30° (10 τμχ.), 45° (10 τμχ.)	TMX.	30
33	Δεματικά 250*3,6mm	TMX.	250
34	Διακοπτάκια γωνιακά ½"x ½"	TMX.	40
35	Διακοπτάκια γωνιακά ½"x ¾"	TMX.	20
36	Διακόπτες αλε-ρετούρ	TMX.	50
37	Διακόπτες απλοί	TMX.	50
38	Διακόπτες εξωτερικοί απλοί	TMX.	10
39	Διακόπτες καλοριφέρ γωνιακοί	TMX.	10
40	Διακόπτες καλοριφέρ ίσιοι	TMX.	80
41	Διακόπτες κομυτατέρ	TMX.	50
42	ΔιαμαντόΔίσκος SPEED OMNI CUT, Wurth 5526860125 ή ισοδύναμο	TMX	6
43	Διαμαντοτρύπανα SDS διαφόρων τύπων	TMX.	10
44	Δίσκος κοπής inox Φ 125 mm Ε.Ε.	TMX.	10

45	Δίσκος κοπής καρβιδίου Wurth0667410122 ή ισοδύναμο	TMX.	4
46	Δίσκος κοπής πλακιδίων Φ 125 mm E.E.	TMX.	20
47	Δίσκος κοπής σιδηρού Φ 125 mm E.E.	TMX.	4
48	Δίσκος λείανσης Wurth 0579580328 ή ισοδύναμο	TMX.	4
49	Δίσκος τροχίσματος Φ 125 mm E.E.	TMX.	4
50	Δοχείο διαστολής Reflexή Zilmet(ή ισοδύναμο) 500lt, maxpressure 6bar	TMX.	2
51	Δυναμόκλειδο 20-100 Nm, Wurth 071477122 ή ισοδύναμο	TMX	2
52	Ελαστομερές Μονωτικό Ακρυλικό Στεγανωτικό δωματίων 12 Kgr NEOTEX – SILATEX SUPER (ή ισοδύναμο)	TMX.	30
53	Ηλεκτρόδια inox 2 mm 1 Kgr	TMX.	2
54	Ηλεκτρόδια κοινά 2.5 mm πακέτο	TMX.	2
55	Θερμαντικό σώμα δωματίων III/505/18 κλασσικού τύπου με ηλεκτροστατική βαφή και στηρίγματα	TMX.	30
56	Θερμόμετρο εμβαπτίσεως γωνιακό	TMX.	10
57	Καζανάκια Χαμηλής Πιέσεως Πλαστικό Sabrina ή εφάμιλλο	TMX.	20
58	Καθαριστικό spray Wurth 089010705 ή ισοδύναμο	TMX.	10
59	Καλώδιο UTP, CAT 6e	TMX.	100
60	Καλώδιο μονόκλωνο NYA 1,5	ΜΕΤΡΑ	100
61	Καλώδιο NYM 3*1,5 - 3*2,5 m2 (100 μέτρα το καθένα)	ΜΕΤΡΑ	200
62	Καλώδιο NYU 3*1,5 - 3*2,5 - 3*4 m2 εύκαμπτο	TMX.	400
63	Καπάκια λεκάνης τουαλέτας αντιβακτηριακά	TMX.	60
64	Καρτέλες κλειδιών δωματίων	TMX.	500
65	Καρυδάκια 1/2'' και 3/4'' , σετ 59 τεμ, Wurth 0965090590 ή ισοδύναμο	TMX	2
66	Καρφιά Ρομπότ Ζουμπόκαρφα M6 8x18mm (100 τμχ.)	TMX.	2
67	Κεραμίδια Χαλκίδος Ρωμαϊκά	TMX.	200
68	Κεφαλή γωνιακής μετάδοσης, Wurth 06149000 ή ισοδύναμο	TMX	2
69	Κλειδαριές W.C. μεσόπορτας Τετράγωνη νίκελ με υποδοχή για πύρο (όπως δείγμα)	TMX.	120
70	Κλειδαριές ξύλινης πόρτας ασφαλείας Cisa ή εφάμιλλες	TMX.	30
71	Κλειδαριές χωνευτές σιδηρόπορτας Domus 90120 ή εφάμιλλες	TMX.	4
72	Κλειδαριές χωνευτές σιδηρόπορτας Domus 90130 ή εφάμιλλες	TMX.	4
73	Κλειδαριές χωνευτές σιδηρόπορτας Domus 90135 ή εφάμιλλες	TMX.	4
74	Κλειδαριές χωνευτές συρόμενης πόρτας αλουμινίου (με δείγμα)	TMX.	20
75	Κλέμενες πορσελάνης τριών (3) θέσεων για 4 mm <sup>2</sup> , 6 mm <sup>2</sup> και 10mm <sup>2</sup> καλώδιο	TMX.	14
76	Κόλλα για PVC	TMX.	10
77	Κόλλα πλακιδίων αριστης ποιότητας	ΚΙΛΑ	124
78	Κόλλα πλακιδίων ρευστή πολτός Atlakoll ή ισοδύναμο	ΚΙΛΑ	50
79	Κολλα πολυουρεθάνης BISON, ισχυρή, 180 kg/cm <sup>2</sup> δυο συστατικών ή ισοδύναμο	TMX.	10

80	Κόλλα στιγμής 20 gr Wurth 089309 ή ισοδύναμο	TMX.	10
81	Κουτιέλέγχου (Control Box) RMO88.53A2 λέβητα	TMX.	2
82	Κουτιά διακλάδωσης ανθυγρού 20 cm x 20 cm (στρογγυλά και τετράγωνα) με στυπιοθλίπτες	TMX.	8
83	Κρουστικά διαμαντοτρύπανα,σετ 10 τεμ, Wurth 0637200001 ή ισοδύναμο	TMX.	2
84	Κυκλοφορητής-Αντλία Wilo Veroline, Type IPL50/160-0,55/4	TMX.	2
85	Λάμες, βέργες, inox κοινοί διαφορων τύπων	TMX.	50
86	Λάμες, βέργες, κοιλοδοκοί κοινοί διαφορων τύπων	TMX.	80
87	Λάμπα οικονομίας σπιδάλ 65W E40 - Απόδοση 325W	TMX.	4
88	Λάμπες 11W/840 G23 PL-S led Osram Dulux S ήεφάμιλλες	TMX.	50
89	Λάμπες 500W E40 για προβολείς HQi	TMX.	4
90	Λάμπες HQi-TS 150W/NDL Osram ή εφάμιλλες	TMX.	4
91	Λάμπες LED E14 6-8W μινιόν	TMX.	50
92	Λάμπες LED E27 6-8W	TMX.	500
93	Λάμπες MASTER TL5 HO 54W/865 SLV/40	TMX.	20
94	Λάμπες εξωτερικού χώρου 42V	TMX.	20
95	Λάμπες ιωδίνης για προβολείς HQi 118mm R7S 230W Osram ή εφάμιλλες	TMX.	4
96	Λάμπες φθορίου 18W	TMX.	750
97	Λάμπες φθορίου 36W	TMX.	250
98	Λάμπες φθορίου στρογγυλές 32W με διάμετρο 298mm	TMX.	30
99	Λάστιχα καμπάνες για καζανάκια	TMX.	100
100	Λάστιχακια διαφόρων τύπων με δείγμα	TMX.	200
101	Λεκάνη χαμηλής πίεσης με καζανάκι πορσελάνης και κάλυμμα πλήρης τύπου Kerafina ή εφάμιλλες	TMX.	6
102	Μαγνητική κόλλα	ΚΙΛΑ	40
103	Μαστούς γαλβανιζέ ½" και ¾"	TMX.	20
104	Μεντεσέδες παράθυρου ανοιγόμενου αλουμινίου κουμπωτοί (ζεύγος)	TMX.	10
105	Μεντεσέδες πόρτας σαλούν με ελατήρια επαναφοράς χρυσαφί 10cm	TMX.	6
106	Μετροταινία 5 m με προστασία Wurth 071464518 ή ισοδύναμο	TMX.	2
107	Μηχανικοί προσαρμογείς, σετ 8 τεμ, Wurth 09651280 ή ισοδύναμο	TMX.	2
108	Μηχανισμούς αέρος για καζανάκι όπως δείγμα	TMX.	50
109	Μονοσωλήνιο Φ18 x 2mm (100 m)	TMX.	50
110	Μονωτική τανία tessa ή ισοδυναμο	TMX.	20
111	Μούφα Φ40 Valsir	TMX.	10
112	Μούφες γαλβανιζέ ½" και ¾"	TMX.	20
113	Μπαλαντέζα εσωτερικών χώρων με τέσσερεις πρίζες, αντικεραυνική προστασία, με ενδεικτικά led μήκους 1.5 m	TMX.	4
114	Μπαλαντέζα εσωτερικών χώρων με τέσσερες πρίζες, αντικεραυνική προστασία, με ενδεικτικά led μήκους 3 m	TMX.	2

115	Μπαλαντεζα με μεταλλικό καρούλι 40 m Wurth 5966600827 ή ισοδύναμο	TMX.	2
116	Μπαταρία αλκαλική 9 V	TMX.	10
117	Μπαταρία αλκαλική AA	TMX.	36
118	Μπαταρία αλκαλική AAA	TMX.	40
119	Μπαταρίες νιπτήρος αναμεικτικές	TMX.	4
120	Μπαταρίες νιπτήρος OM 2 οπών	TMX.	20
121	Μπαταρίες ντουζ OM διπλής απορροής	TMX.	12
122	Μπουκάλα προπάνιο MAP-GAZ	TMX.	4
123	Μπουτόν αέρος με χοντρό λαιμό	TMX.	30
124	Νιπτήρας πορσελάνης διαστάσεων 55*42 για μπαταρίες γέφυρας δύο οπών	TMX.	30
125	Νοβοπανόβιδες 4*40 Wurth 11985040 ή ισοδύναμο	TMX.	400
126	Νοβοπανόβιδες 4*50 Wurth 11984050 ή ισοδύναμο	TMX.	1000
127	Νοβοπανόβιδες 5*60 Wurth 11984060 ή ισοδύναμο	TMX.	500
128	Νοβοπανόβιδες 6*80 Wurth 11986080 ή ισοδύναμο	TMX.	200
129	Ντουζιέρα ακρυλική 70*70cm	TMX.	12
130	Ντουί βιδωτά E27πλαστικά	TMX.	150
131	Ντουκόχρωμα χρωματιστό Verolac ή αντίστοιχο	ΛΙΤΡΑ	8
132	Ξύλινη πόρτα δωματίων 200*80cm (όπως δείγμα)	TMX.	10
133	Ξύλινος φεγγίτης δωματίων 80*60cm (όπως δείγμα)	TMX.	20
134	Ξυλόστοκος λευκός	ΓΡΑΜ.	600
135	Ουπα κάθε είδους	TMX.	800
136	Πανί καθαρισμού microfiber 40*40 Wurth 0899900113-5-6 ή ισοδύναμο	TMX.	20
137	Πανί καθαρισμού microfil 40*40 Wurth 0899900150 ή ισοδύναμο	TMX.	8
138	Παχυμετρο ψηφιακό, 150 mm, Wurth 07157619 ή ισοδύναμο	TMX.	2
139	Πινέλα ημί-διπλα, 1", 1 1/2", 2", 2 1/2" (5 τμχ./καθένα), επαγγελματικά Α' ποιότητας	TMX.	24
140	Πιστολι σιλικόνης μεταλλικό Wurth ή ισοδύναμο	TMX.	2
141	Πλακίδια δαπέδων-τοίχων (20 τετρ. μ. αντλιοθηρά γρανιτοπλακάκια δαπέδου μαγειρείου διαστ 30*30 εκ. γκρι και 20 τετρ μ.κεραμικά πλακίδια τοίχου διαστ. 15*15 εκ. λευκά)	T.M.	40
142	Πλακίδια πλαστικά δωματίων 30*30cm, πάχους 1,6mm	T.M.	60
143	Πολυεστερικός οπλισμός επαλειπτικών υλικών, τετρ.μ. , προελευσης Ε.Ε., άσηπτος, ιστροπικός, μη υφαντός, βάρους 50 gr/m2 και πάχους 0.65 mm.	T.M.	600
144	Πολυουρεθανική μαστίχη Hyperseal ή ισοδύναμο	TMX.	20
145	Πόμολα ντουλάπας λευκά όπως δείγμα	TMX.	160
146	Πριζα στεγανή μπαλαντεζας αρσενική	TMX.	4
147	Πριζα στεγανή μπαλαντεζας θηλυκή	TMX.	4

148	Πρίζες σούκο	TMX.	200
149	Πρίζες σούκο εξωτερικές στεγανές	TMX.	10
150	Προβολάκια επιτοίχια μαύρα όπως δείγμα	TMX.	100
151	Προβολείς LED εξωτερικών χώρων	TMX.	10
152	Πυκνωτής 250V 25/085/21 (με δείγμα)	TMX.	2
153	Ραγοδιακόπτες μικροαυτοματος 10 A και 16 A, μονοπολικοί	TMX.	10
154	Ρακόρ μονοσωληνίου Φ18*2mm*½" αρσενικά-θηλυκά (15 τμχ.), Σύνδεσμοι μονοσωληνίου Φ18x2 (15 τμχ.). Ταφ μονοσωληνίου Φ18 x ½" x Φ18 θηλυκό (10 τμχ.), Ταφ Φ18 x Φ18 x Φ18 (10 τμχ.)	TMX.	2
155	Ριπολίνη νερού αριστης ποιότητας Vivechrom Aquachrom Eco 2.5lt Λευκό Σατινέ ή ισοδύναμο	ΛΙΤΡΑ	10
156	Ρόδες καρτσιών βαρεως τύπου Φ 7- 10- 14 cm	TMX.	10
157	Ρόκα στήριξης καλωδίων 6mm/20mm	TMX.	200
158	Ρολά πλαστικά 18cm Rodan της Rolex ή ισοδύναμο (όχι συνθετικό)	TMX.	4
159	Ρολά πορτοκαλί σφουγγάρι 10cm	TMX.	10
160	Ρουζούνι μπαταρίας νεροχύτη για μπαταρία τύπου OM νιπτήρος	TMX.	50
161	Σετ γκρόβερ-οδοντ. Ροδέλες Wurth 964441 ή ισοδύναμο	TMX.	2
162	Σετ κατσαβίδια 8 τεμ, Wurth 61394081 ή ισοδύναμο	TMX.	2
163	Σετ κατσαβίδια ακριβείας 7 τεμ Wurth 06134892 ή ισοδύναμο	TMX.	2
164	Σετ μύτες 105 τεμ, Wurth 614250300 ή ισοδύναμο	TMX.	2
165	Σετ σκαρπέλα 6 τεμ Wurth ZEBRA 0715653001 ή ισοδύναμο	TMX.	132
166	Σιδηροσωλήνα 1/2" γαλβανιζέ 6-μετρα	ΜΕΤΡΑ	24
167	Σιλικόνι spray 400 ml Wurth 0893221000 ή ισοδύναμο	ΜΕΤΡΑ	12
168	Σιφώνι σπιράλ με διπλό ρακόρ νιπτήρος	TMX.	100
169	Σκαπτικό πιστολέτο 1750 watt, GSH 16-30 Professional Bosch ή ισοδύναμο	TMX.	2
170	Σκαφάκια 1x18 W	TMX.	20
171	Σκεπάρνι αρίστης ποιότητας	TMX.	2
172	Σμάλτο μπανιέρας δύο συστατικών Renovatix	ΛΙΤΡΑ	2
173	Σπανιολέττα παραθυρου αλουμινίου (όπως δείγμα)	TMX.	50
174	Σπιράλ ντουζ	TMX.	150
175	Σπιράλ συνδέσεως 0,60 m	TMX.	160
176	Σπιράλ συνδέσεως 0,70 m	TMX.	140
177	Σπιράλ σύνδεσης πετρελαίου	TMX.	8
178	Σπρευ χρώματος κάθε τύπου	TMX.	24
179	Στάρτερ 4-22W	TMX.	150
180	Στάρτερ 4-65W	TMX.	50
181	Στηρίγματα για 1/2" σιδηροσωλήνα	TMX.	10
182	Στηρίγματα Φ75και Φ100	TMX.	20
183	Στόκος σπατουλαρίσματος των 20kg/τεμάχιο	TMX.	20
184	στριφώνια κάθε ειδους	TMX.	400

185	Συρτες, ασφαλιστικά (με δείγμα)	TMX.	40
186	Συστολές Valsir Φ32*Φ40	TMX.	10
187	Συστολές γαλβανιζέ Αγγλίας ½' x ¾''	TMX.	10
188	Σφυρήλατο χρώμα Μπλε Vivenchrom ή ισοδύναμο	ΛΙΤΡΑ	10
189	Σχαράκια Φ100 στρογγυλά	TMX.	80
190	Σχαράκια Φ125 στρογγυλά	TMX.	14
191	Σωλήνα πλαστική Valsir Φ40 του 1,5 μέτρου	TMX.	10
192	Σωλήνες πλαστικές Φ32 (9m), Φ40 (9m), Φ100 (9m)	TMX.	24
193	Ταινία στήριξης (τσερκοταινία) σε θήκη 12mm, διάτρητο	TMX.	4
194	Τάπες θηλυκές κορδονάτες γαλβανισμένες	TMX.	24
195	Τάπες Φ100 μεταλλικές σιφωνιού δαπέδου	TMX.	4
196	Ταφ πλαστικά Φ32, Φ40	TMX.	24
197	Ταφ γαλβανιζέ ½''	TMX.	14
198	Ταφ μονοσωληνίου Φ18x½''xΦ18 θηλυκό	TMX.	10
199	Ταφ μονοσωληνίου Φ18x Φ18x Φ18	TMX.	10
200	Τηλέφωνα ντουζ	TMX.	180
201	Τρυπάνι din 1869 Φ 4*175 Wurth 0625400400 ή ισοδύναμο	TMX.	6
202	Τρυπανια κοβαλτίου διαφόρων τύπων	TMX.	24
203	Τρυπάνια κοβαλτίου,σετ 25 τεμ , Wurth 0626930004 ή ισοδύναμο	TMX	2
204	Τρυπανια Φ 6mm, HSS DIN 338 , Wurth 0624000600 ή ισοδύναμο	TMX	10
205	Τσιμέντο (συσκευασία 25 κιλών)	ΚΙΛΑ	100
206	Υγρή ασφαλτος ψυχρής εφαρμογής	ΚΙΛΑ	250
207	Υγρό γενικού καθαρισμού μηχανημάτων Falco ή Wurth	ΛΙΤΡΑ	20
208	Υγρό καθαρισμού αλάτων εναλλακτών θερμότητας	ΛΙΤΡΑ	20
209	Φίλτρα μπαταρίας νιπτήρος και ντουζ, αρσενικά και θηλυκά	TMX.	40
210	Φλοτέρ με παροχή πυθμένος	TMX.	20
211	Φλοτέρ με φούσκες	TMX.	250
212	Φούσκα φλοτέρ 1''	TMX.	10
213	Φυγοκεντρικός εξαεριστήρας τοίχου, EB-250 S, S&P	TMX.	20
214	Φωτιστικά φθορίου στεγανά 18 W με ηλεκτρονικό ballast (με διακόπτη)	TMX.	20
215	Φωτιστικά φθορίου στεγανά T8 2x36 W με ηλεκτρονικό ballast και λάμπα LED	TMX.	20
216	Χαρτοταινία 3mm/45 m Wurth 0992322030 ή ισοδύναμο	TMX.	10
217	Χερούλια ανοιγόμενων παραθύρων αλουμινίου όπως δείγμα	TMX.	20
218	Χερούλια πόρτας OXAL ή ισοδύναμο	TMX.	50
219	Χερούλια πόρτας W.C. με ένδειξη ,CISA 06093.11 ή ισοδύναμο	TMX.	80
220	Χρώμα πλαστικό εσωτερικού χώρου λευκό Vito της Vitech ή ισοδύναμο	ΛΙΤΡΑ	700
221	Χρώμα σε spray Wurth 0893114113 ή ισοδύναμο	TMX.	6
222	Χρώμα σε spray Wurth 0893114116 ή ισοδύναμο	TMX.	6

223	Χρώμα σε spray Wurth 0893114119 ή ισοδύναμο	TMX.	4
224	Ψαλίδι καλωδίων 200 mm, Wurth 071401586 ή ισοδύναμο	TMX	2

<b>Γ. ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΙ ΜΕΣΗΣ/ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ - ΗΖ-ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΠΕΔΙΑ ΗΛ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ - ΠΙΝΑΚΕΣ</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ / ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ</b>	<b>M.M.</b>	<b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
1	Μπαταρία Η/Ζ 140	TMX.	2

Όσον αφορά τα υλικά του πίνακα του παραρτήματος Ι αναφέρονται στο πρώτο έτος της σύμβασης.

Για τα υπόλοιπα έτη της σύμβασης θα ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Δύο μήνες πριν από τη λήξη του κάθε έτους της σύμβασης η αρμόδια υπηρεσία της ΦΕ με τη συνδρομή του Μηχανικού της αναδόχου εταιρίας θα συντάσσει επικαιροποιημένο κατάλογο υλικών όπου θα αποτυπώνονται οι ετήσιες ανάγκες της Φοιτητικής Εστίας.

Η κοστολόγηση θα γίνεται με βάση τις χαμηλότερες τιμές προμήθειας ανά υλικό που μπορούν να βρεθούν μετά από έρευνα αγοράς στο διαδίκτυο για τις τεχνικές προδιαγραφές του ενδεικτικού πίνακα. Εφ' όσον τα υλικά δεν περιλαμβάνονται στον ανωτέρω πίνακα οι προδιαγραφές τίθενται από τη Φοιτητική Εστία. Το συνολικό κόστος των υλικών με βάση την παραπάνω κοστολόγηση δε θα υπερβαίνει το 15% της συνολικής ετήσιας δαπάνης της σύμβασης. Το ποσοστό αυτό αφορά στη δαπάνη της προμήθειας υλικών για τα έτη μετά το πρώτο. Η κοστολόγηση των υλικών θα εγκρίνεται μετά από έλεγχο από το Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας του ΙΝΕΔΙΒΙΜ ενώ ο Πίνακας των υλικών θα έχει τη σύμφωνη γνώμη του Τμήματος Κατασκευών του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Τέλος ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να προμηθεύσει στην Φ.Ε. τα υλικά του πίνακα εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας. Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος θα λαμβάνει το σύνολο της αμοιβής του, διαιρεμένο σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις για το σύνολο των υπηρεσιών/υποχρεώσεων/προμηθειών που θα παρέχει, μέσα στις οποίες είναι η προμήθεια και η παράδοση των υλικών του Παραρτήματος Ι για το πρώτο συμβατικό έτος καθώς και των πινάκων υλικών που θα συμφωνούνται (με την μεθοδολογία που παρατίθεται παραπάνω) για κάθε έτος μετά από το πρώτο.

### Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσιών για τον καθημερινό έλεγχο, τη λειτουργία, τη συντήρηση και τις συνήθεις επισκευές, των πάσης φύσεως μηχανημάτων, ο έλεγχος και η συντήρηση των οικοδομικών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων στα κτιριακά συγκροτήματα της Φοιτητικής Εστίας Πάτρας (Ρίο και Κουκούλι), σύμφωνα με τους κανόνες της Τέχνης και της Τεχνικής και τις νομοθετημένες προδιαγραφές. Η παρούσα δημόσια σύμβαση αφορά στην παροχή του τεχνικού προσωπικού που αναφέρεται παρακάτω καθώς και υλικών - ανταλλακτικά – εξαρτημάτων σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Φοιτητική Εστία Πάτρας (Ρίο)	
Κτίριο - περιγραφή	Επιφάνεια – τετραγωνικά (m <sup>2</sup> )
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ	6.171,30
ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ-ΜΑΓΕΙΡΕΙΟ	1.874,20
ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ-ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ	1.989,59
ΚΤΙΡΙΟ 3	2.493,00
ΚΤΙΡΙΟ 4	2.493,00
ΚΤΙΡΙΟ 5	2.462,40
ΚΤΙΡΙΟ 6	2.462,40
ΚΤΙΡΙΟ 7	1.300,00
ΚΤΙΡΙΟ 11	2.493,00
ΚΤΙΡΙΟ 12	2.817,58
ΟΙΚΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ	92,16
ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ-ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ Β' ΦΕΠ	392,00
ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΕΣ ΒΕΡΑΝΤΕΣ & ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΕΣ ΣΤΟΕΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ	3.900,00
<b>Σύνολο</b>	<b>(χωρίς τον περιβάλλοντα χώρο) 30.940,63</b>
Φοιτητική Εστία Πάτρας – Πρώην Σ.Ε. Πάτρας (Κουκούλι)	
Κτίριο - περιγραφή	Επιφάνεια – τετραγωνικά (m <sup>2</sup> )
Ισόγειο κτίριο με γραφεία και κοιτώνες οικοτρόφων	980
Διώροφο κτίριο με κοιτώνες οικοτρόφων	1954
Λεβητοστάσιο	120
Είσοδος	220
Περιβάλλοντας χώρος	(όπως ορίζεται στις εργασίες πρασίνου)
Σύνολο (εκτός περιβάλλοντος χώρου)	3274

Αναλυτικότερα: Οι ανωτέρω υπηρεσίες αφορούν την ορθή λειτουργία των εγκαταστάσεων στο συγκρότημα της **ΦΕΠ** και σε αυτές περιλαμβάνονται η επίβλεψη, ο έλεγχος για την καλή λειτουργία και η



συνήθης συντήρηση και επισκευή (αποκατάσταση βλαβών) των εγκαταστάσεων, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή.

Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται από το προσωπικό που προβλέπεται στην παρούσα πλην όσων επιπλέον απαιτηθούν για τις έκτακτες βλάβες και εκτός ωραρίου ως παρακάτω περιγράφεται. Οι τεχνίτες που θα απασχολούνται στις έκτακτες βλάβες μπορεί να είναι εξωτερικό συνεργείο το οποίο θα έχει τα προσόντα που προβλέπονται από τη νομοθεσία για την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας. Το προσωπικό του αναδόχου, το οποίο θα απασχολείται στην υπηρεσία στο προβλεπόμενο ωράριο θα είναι της εγκρίσεως της ΔΕΜ&ΤΥ μετά την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών και θα αποτελείται υποχρεωτικά από τους εξής:

#### **Α) Υπεύθυνος Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός.**

Θα είναι απόφοιτος ΑΕΙ ή ΤΕΙ, ειδικότητας Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός (Π.Ε ή Τ.Ε,) 3ετούς τουλάχιστον εμπειρίας από κτήσεως πτυχίου και θα έχει αποδεδειγμένα εμπειρία για την ανταπόκρισή του στις υπηρεσίες που του ανατίθενται.

Στα καθήκοντά του θα είναι η επίβλεψη και ο συντονισμός των τεχνιτών για την ασφαλή και σωστή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Οι υπηρεσίες του μηχανικού, ο οποίος θα απασχολείται τις εργάσιμες ημέρες (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση/παρουσία), θα αφορούν τον συντονισμό του συνεργείου συντήρησης και την ανάληψη ευθύνης, προληπτικής συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οικοδομικών και Η/Μ εγκαταστάσεων. Η σύμβαση του υπευθύνου των εγκαταστάσεων Μηχανικού με τον ανάδοχο μέσω της οποίας του ανατίθενται τα καθήκοντα και αυτός αποδέχεται στα πλαίσια της παρούσας, ήτοι την ανάληψη ευθύνης για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία, συντήρηση, όλων των εγκαταστάσεων που αναφέρονται στην Τεχνική Περιγραφή (συντομογραφία ΤΠ) είναι απαραίτητο στοιχείο για την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του ΙΝΕΔΙΒΙΜ και του αναδόχου.

Επίσης θα συντάσσει ενημερωτική έκθεση στην οποία θα αναφέρονται τα προβλήματα που δεν μπορούν να αποκατασταθούν στο πλαίσιο της συνήθους συντήρησης, τις ανάγκες πάσης φύσεως επισκευών και τις βελτιώσεις στο πλαίσιο της ασφαλούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων, θα συντάσσει ολοκληρωμένες τεχνικές περιγραφές και αναλυτικές επιμετρήσεις στα τεχνικά σχέδια των εγκαταστάσεων που θα παραλαμβάνει είτε από την ΔΕΜΤΥ είτε από τις υπηρεσίες της Φ.Ε. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν σχέδια για τις εγκαταστάσεις ο Μηχανικός θα συντάσσει σκαρίφημα (το οποίο θα επισυνάπτει στην τεχνική του περιγραφή) ώστε να απεικονίζει τις προτεινόμενες λύσεις για κάθε συγκεκριμένο πρόβλημα. Τέλος ο αρμόδιος μηχανικός θα κάνει οποιαδήποτε άλλη έκθεση απαιτηθεί στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, με κάθε τεκμηρίωση που χρειάζεται από τη ΔΕΜ & ΤΥ του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Τέλος θα επιμελείται για την καταγραφή σε καρτέλες όλων των σταδίων συντήρησης των Μηχανημάτων και ηλεκτρικών συστημάτων Μ.Τ. - Κίνησης Χ.Τ , Λεβήτων, Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων, Συστημάτων Πυρασφάλειας, Κλιματιστικών Συσκευών, κλπ. και γενικά την παροχή υπηρεσιών Μηχανικού για την αντιμετώπιση των αναγκών και υποβοήθηση των ενεργειών της υπηρεσίας για περαιτέρω προγραμματισμό έργων συντήρησης- εκσυγχρονισμού.

#### **Β) Τεχνίτης ηλεκτρολόγος.**

Θα διαθέτει άδεια επαγγελματικής δραστηριότητας, 1ης Ειδικότητας, 1ης Ομάδας και 1ης Βαθμίδας (Τεχνίτη Ηλεκτρολόγου) ή ανώτερης, σύμφωνα με το ΠΔ 108/2013 (ΦΕΚ Α' 141/12.6.2013) 3ετούς τουλάχιστον εμπειρίας αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ)

#### **Γ) Τεχνίτης υδραυλικός.**

Θα διαθέτει άδεια επαγγελματικής δραστηριότητας, 1ης Βαθμίδας (Τεχνίτη Υδραυλικού) ή ανώτερης, σύμφωνα με το ΠΔ 112/2012 (ΦΕΚ Α' 197/17-12-2012) 3ετούς τουλάχιστον εμπειρίας αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ)

**Δ) Συντηρητής Κτιρίων / Τεχνίτης ή Εργάτης Οικοδομικών με διετή τουλάχιστον εμπειρία, αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ). Ήτοι αλουμινοκατασκευών και σιδηροκατασκευών, Ξυλουργικών, Χρωματισμών, Επιστρώσεων και Γενικών Οικοδομικών εργασιών (για εργασίες μικρής κλίμακας και μερεμέτια).**

Οι τεχνίτες (Ηλεκτρολόγος-Υδραυλικός) θα διαθέτουν προσωπικά τις παραπάνω άδειες και όχι ως μέλη συνεργείων με αντίστοιχες άδειες. Αντίγραφα των αδειών σε ισχύ, θα κατατεθούν στην ΔΕΜ & ΤΥ / ΙΝΕΔΙΒΙΜ προς έγκριση.

Στη ΔΕΜ&ΤΥ θα πρέπει επίσης να κατατεθεί και αντίγραφο της υπογεγραμμένης σύμβασης του ως άνω Υπευθ. Μηχανικού. Η απασχόληση όλου του απαραίτητου προσωπικού του αναδόχου, στη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων της Φοιτητικής Εστίας όπως περιγράφεται παραπάνω και στα υπόλοιπα τεύχη περιλαμβάνεται στο τίμημα.

#### **ΩΡΑΡΙΟ & ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ**

Η τήρηση του ωραρίου για το προσωπικό είναι υποχρεωτική και για οποιαδήποτε απομάκρυνση του προσωπικού από το χώρο των εγκαταστάσεων της **ΦΕΠ** θα ενημερώνεται η διεύθυνση της Εστίας, διαφορετικά θα θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία και θα μειώνεται αντίστοιχα η μηνιαία αποζημίωση. Η παρουσία του προσωπικού του αναδόχου θα επιβεβαιώνεται με κάρτα ή υπογραφή σε βιβλίο παρουσίας σύμφωνα με οδηγίες της Φ.Ε. και της ΔΕΜΤΥ/Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

Για τη στοιχειώδη αντιμετώπιση των αναγκών του παρόντος καθορίζεται το παρακάτω ωράριο απασχόλησης και το αντίστοιχο απασχολούμενο προσωπικό:

Α) Ένας (1) **Διπλωματούχος ή πτυχιούχος μηχανικός** όλες τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 07:30 μέχρι 15:30 (8 ώρη υποχρεωτική απασχόληση/παρουσία) καθημερινά προκειμένου να οργανώνονται οι εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης.

Β) Ένας (1) **Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος** όλες τις εργάσιμες ημέρες σε βάρδια από 07:00 μέχρι 15:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση) και ένας (1) Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος όλες τις εργάσιμες ημέρες σε βάρδια από 14:00 μέχρι 22:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση) καθημερινά.

Γ) Ένας (1) **Τεχνίτης Υδραυλικός** όλες τις εργάσιμες ημέρες σε βάρδια από 07:00 μέχρι 15:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση) και ένας (1) Τεχνίτης Υδραυλικός όλες τις εργάσιμες ημέρες σε βάρδια από 14:00 μέχρι 22:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση) καθημερινά.

Δ) Ένας (1) **Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος** κάθε Σάββατο, Κυριακή και αργίες από 07:00 μέχρι 15:00 ή 14:00 μέχρι 22:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση).

Ε) Ένας (1) **Τεχνίτης Υδραυλικός** κάθε Σάββατο, Κυριακή και αργίες από 07:00 μέχρι 15:00 ή 14:00 μέχρι 22:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση).

Ζ) Δυο (2) **Συντηρητές Κτιρίων / Τεχνίτες ή Εργάτες Οικοδομικών** και ειδικά χρωματισμών κάθε είδους χώρων και επιφανειών, συντήρησης και επισκευής κάθε είδους επιστρώσεων τοίχων και δαπέδων και συντήρησης γενικά οικοδομικών εγκαταστάσεων (π.χ. επιχρισμάτων, σκυροδετήσεων μικρής κλίμακος κλπ) όλες τις εργάσιμες ημέρες, από ώρα 07:00 μέχρι 15:00 (8 ωρη υποχρεωτική απασχόληση) καθημερινά.

Η) Ένας (1) **Τεχνίτης Υδραυλικός** για τέσσερα (4) ημερομίσθια τον μήνα από 07:00 μέχρι 15:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση) για της ανάγκες της (πρώην) Σ.Ε. Πάτρας.

Θ) Ένας (1) Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος για τέσσερα (4) ημερομίσθια τον μήνα από 07:00 μέχρι 15:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση) για της ανάγκες της (πρώην) Σ.Ε. Πάτρας.

Ι) Ένας Συντηρητής Κτιρίων / Τεχνίτης ή Εργάτες Οικοδομικών για πέντε (5) ημερομίσθια τον μήνα από 07:00 μέχρι 15:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση) για της ανάγκες της (πρώην) Σ.Ε. Πάτρας.

Κ) Ένας συντηρητής λεβητοστασίου (τεχνικός καυστήρων) για ένα (1) ημερομίσθιο το μήνα 15:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση) για της ανάγκες της (πρώην) Σ.Ε. Πάτρας. Ο εν λόγω τεχνικός θα έχει τα κατάλληλα προσόντα και άδειες για την εκτέλεση της συντήρησης και της έκδοσης των φύλλων συντήρησης Καυστήρων-Λεβήτων, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ 189533 (ΦΕΚ 2654 Β/9.11.2011).

Η παρουσία του προσωπικού του αναδόχου θα επιβεβαιώνεται με χρήση κάρτας ή υπογραφής σε βιβλίο παρουσίας, σύμφωνα με οδηγίες της Φ.Ε. και της ΔΕΜΤΥ/Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

Σε περίπτωση έκτακτης βλάβης κατά τις νυχτερινές ώρες, αργίες και εκτός ωραρίου, ιδιαίτερα τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός δύο ωρών από την

ειδοποίηση της Υπηρεσίας, να διαθέσει άμεσα το αναγκαίο προσωπικό (και ιδιαίτερα Ηλεκτρολόγο και Υδραυλικό) για την αποκατάστασή της.

Τέλος επισημαίνεται ότι ο προσφέρων με την συμμετοχή στο διαγωνισμό αποδέχεται ότι έχει λάβει γνώση των επί τόπου συνθηκών και πλήρη ενημέρωση για την κατάσταση των εγκαταστάσεων, των προβλημάτων και των δυσχερειών, που θα αντιμετωπίσει καθώς και οποιασδήποτε απορίας ή διευκρίνησης σχετικά με τον Πίνακα Υλικών.

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

### Ι) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το αντικείμενο της παρούσας αφορά την: «Λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων στο συγκρότημα της Φοιτητικής Εστίας Καλαμάτας». Ήτοι εν γένει την εύρυθμη λειτουργία, την συντήρηση των εγκαταστάσεων και τις συνήθεις επισκευές των ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων στο εν λόγω συγκρότημα. Η παρούσα αφορά στην παροχή τεχνικού προσωπικού και την προμήθεια υλικών όπως αναλυτικά περιγράφεται στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων και στον σχετικό πίνακα. Τα υλικά και ανταλλακτικά που συμπεριλαμβάνονται στη δημόσια σύμβαση είναι αυτά που περιγράφονται στην παρούσα Τεχνική Περιγραφή (συντομογραφία ΤΠ) και στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων (συντομογραφία ΤΣΥ) συμπεριλαμβανομένων των αναλώσιμων-μικροϋλικών και των εργαλείων που διαθέτουν τα συνεργεία στον συνήθη εξοπλισμό τους ήτοι π.χ. κατσαβίδι, κομπρεσέρ, τρυπάνι, δίσκο κοπής μετάλλων, τεφλόν, σφικτήρες, μονωτικές ταινίες.

#### Αναλυτικά:

Θα συντηρούνται επιμελημένα το κτίριο και οι εγκαταστάσεις του με ταυτόχρονη επιμέλεια καλής λειτουργίας. Επίσης θα εκτελούνται μικροεπισκευές αποκατάστασης βλαβών (τα απαραίτητα υλικά – εξαρτήματα κλπ θα διατίθεται από την ΦΕ). Ήτοι θα εκτελείται η συντήρηση και οι μικροεπισκευές (αποκατάσταση βλαβών) στις κάτωθι εγκαταστάσεις:

1. Εγκατάσταση - μηχανήματα ψύξης και θέρμανσης.
2. Εγκατάσταση δικτύου κρύου και ζεστού νερού χρήσεως.
3. Εγκατάσταση αποχέτευσης μέχρι του κεντρικού δικτύου της ΔΕΥΑ Καλαμάτας, (πλην αποφράξεων).
4. Εγκατάσταση ασθενών ρευμάτων.
5. Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις φωτισμού.
6. Εγκατάσταση πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης (μόνιμες εγκαταστάσεις και κινητά μέσα- δεν περιλαμβάνονται οι απαιτούμενες αναγομώσεις- συντηρήσεις πυροσβεστήρων).
7. Εγκαταστάσεις και δίκτυα μαγειρείου - εστιατορίου, πλην εργασιών που απαιτούν εξειδικευμένο προσωπικό πέρα από το προβλεπόμενο στην ΤΣΥ και ενεργειών/ εργασιών στο εσωτερικό των μηχανημάτων μαγειρείου.
8. Εγκαταστάσεις και συσκευές - δίκτυα θέρμανσης, Ζ.Ν.Χ. στον χώρο του λεβητοστασίου.
9. Εν γένει μικροσυντηρήσεις σε σιδηροκατασκευές, αλουμινοκατασκευές (περιλαμβανομένων μηχανισμών ανάκλησης, ασφάλισης και απασφάλισης), μικροσυντηρήσεις κουφωμάτων αλουμινίου και ξύλου, ξυλουργικές κατασκευές, χρωματισμοί, επισκευή-συντήρηση υγραμονώσεων δωματίων, αποκατάσταση επιστρώσεων τοίχων και δαπέδων οπουδήποτε υλικού επίστρωσης και γενικά μικροεπισκευές - αποκατάσταση οικοδομικών στοιχείων.

10. Επισκευή και αντικατάσταση κλειδαριών συνήθους τύπου. Απαιτούμενα υλικά- εξαρτήματα θα προσκομίζονται από την εστία.

Ο όρος «Λειτουργία» στην παρούσα περιλαμβάνει την έναρξη/ παύση λειτουργίας, την παρακολούθηση, τις ρυθμίσεις χρονοδιακοπών, θερμοστατών, προγραμμάτων θερινής/ χειμερινής λειτουργίας και γενικότερα την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού της Εστίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες των χρηστών.

Ο όρος « Συντήρηση» στη παρούσα περιλαμβάνει:

I. Τον έλεγχο και την τρέχουσα συντήρηση για εξασφάλιση της συνεχούς και καλής λειτουργίας του Εξοπλισμού.

II. Την πραγματοποίηση των απαραίτητων διορθώσεων, βελτιώσεων και την αποκατάσταση βλαβών, προκειμένου να λειτουργούν εύρυθμα οι εγκαταστάσεις.

III. Την αντικατάσταση οποιουδήποτε ανταλλακτικού που οφείλεται σε φυσιολογική φθορά και αναλώσιμου υλικού που απαιτείται για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων, προμήθειας της Εστίας.

IV. Την εκτέλεση οποιασδήποτε οικοδομικής ή Η.Μ μικροεργασίας, συνήθους επισκευής που απαιτείται ώστε να διατηρείται σε λειτουργική κατάσταση το συγκρότημα.

Επισημαίνεται επίσης ότι στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στα πλαίσια της συντήρησης περιλαμβάνονται και μικροεργασίες όπως η απόξεση σκουριάς και αποκατάσταση, ο χρωματισμός σωληνώσεων των εγκαταστάσεων κλπ.

Οι εργασίες του τεχνικού προσωπικού του/της αναδόχου θα εκτελούνται με την εξής προτεραιότητα:

1. Έλεγχος και ασφαλής λειτουργία των εγκαταστάσεων.
2. Εντοπισμός προβλημάτων – βλαβών και ενημέρωση των υπευθύνων λειτουργίας της εστίας.
3. Αποκατάσταση προβλημάτων (εφόσον διατίθενται τα απαραίτητα υλικά από την εστία).
4. Η εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων με στόχο το πλέον οικονομικό αποτέλεσμα.

Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελούνται από το προσωπικό που θα διαθέσει ο ανάδοχος σε συνεργασία με τον υπόλογο και τυχόν μόνιμο προσωπικό συντήρησης της Εστίας, σύμφωνα με τις δυνατότητές τους και τις οδηγίες της ΔΕΜΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Τον ανάδοχο βαρύνουν πέραν του προσωπικού και οι δαπάνες κάθε είδους εργαλείων, συσκευών και αναλώσιμων για εξυπηρέτηση της συντήρησης (πχ τεφλόν, μονωτικές ταινίες, λιπαντικά κάθε τύπου, βίδες, κόλλες,, ηλεκτρολογικά μικροϋλικά όπως μονωτικές ταινίες, στυπιοθλήπτες, ακροδέκτες, καλώδια και αγωγοί συρματώσεων εντός πινάκων). Σε περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από πλημμελή συντήρηση ή από εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του Αναδόχου και γενικά λόγω υπαιτιότητάς του, τα υλικά και οι αντίστοιχες δαπάνες βαρύνουν αποκλειστικά τον ίδιο.

Το προσωπικό που θα διαθέσει ο ανάδοχος θα είναι στο προβλεπόμενο ωράριο και θα είναι της εγκρίσεως της ΦΕ μετά την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Για την περίπτωση που ένα άτομο από το προσωπικό που θα διαθέσει ο ανάδοχος θα είναι αδύνατο να προσέλθει στην εργασία του για σοβαρό λόγο (ασθένεια κλπ), θα προβλέπεται άμεση αναπλήρωση από προσωπικό αναλόγων προσόντων.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο και εποπτεία των εγκαταστάσεων, ώστε να προλαμβάνονται τα διάφορα προβλήματα. Η ευθύνη καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων και έγκαιρης αποκατάστασης των βλαβών (εφόσον διατίθενται τα υλικά από την ΦΕ) καθώς και οι εργασίες προληπτικής συντήρησης ανατίθεται στον ανάδοχο, σύμφωνα με τις δυνατότητες του τεχνικού προσωπικού που περιγράφεται στην ΤΣΥ.

### **III ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ**

Επιπλέον των αναλωσίμων και μικροϋλικών της προηγούμενης παραγράφου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην προμήθεια και προσκόμιση υλικών και ανταλλακτικών που καταγράφονται στον πίνακα που συνοδεύει την παρούσα, τα οποία είναι σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό της Φ.Ε. Δύναται οι ποσότητες και τα υλικά που συμπεριλαμβάνονται στον πίνακα αυτόν να τροποποιηθούν με αντίστοιχα μετά από έγκριση της ΔΕΜ&ΤΥ.

Τα υλικά θα φέρουν την απαιτούμενη σήμανση CE, ή άλλες προδιαγραφές όπου απαιτείται από τη κείμενη νομοθεσία.

Η δαπάνη για την προμήθεια, αποθήκευση, παρακολούθηση αποθεμάτων και εγκατάσταση/αντικατάσταση των εν λόγω υλικών και ανταλλακτικών θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα να υποβάλει γραπτώς τις εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί από μέρους του καθώς και αναλυτικό πίνακα με τα υλικά που έχουν χρησιμοποιηθεί και αναφέρονται στον πίνακα των υλικών της παρούσας.

Η Εστία θα διαθέσει στον Ανάδοχο κατάλληλο- ασφαλή αποθηκευτικό χώρο εντός των εστιών, για την οργάνωση της αποθήκης με τα ανωτέρω υλικά και ανταλλακτικά. Η οργάνωση - διαμόρφωση (ράφια κλπ.) του χώρου της αποθήκης περιλαμβάνεται στο τίμημα. Σε περίπτωση που η Εστία δεν δύναται να διαθέσει τον ανωτέρω αποθηκευτικό χώρο, η υποχρέωση τήρησης κατάλληλα διαμορφωμένης αποθήκης για άμεση διάθεση, (πλησίον της ΦΕ Καλαμάτας) βαρύνουν τον ανάδοχο. Τα υλικά θα πρέπει να είναι διαθέσιμα όλο το χρόνο της σύμβασης και η άμεση διάθεση δια ιδίων μέσων οποιουδήποτε εκ των ανωτέρω υλικών οποτεδήποτε απαιτηθεί από το συνεργείο επισκευής ή τον εποπτεύοντα της Εστίας, βαρύνουν τον ανάδοχο. Το προσωπικό του αναδόχου θα λαμβάνει μέριμνα για την κατάλληλη αποθήκευση - ταξινόμηση υλικών και ανταλλακτικών (πχ τοποθέτηση σε ράφια αντικειμένων μικρού μεγέθους ή εύθραυστων όπως λαμπτήρες).

Τα δελτία αποστολής των προμηθευόμενων ειδών (ή αντίγραφα αυτών) θα τηρούνται σε ειδικό φάκελο στα γραφεία της Φ.Ε. μαζί με το βιβλίο αποθήκης εισερχομένων/εξερχομένων που υποχρεούται να τηρεί ο Ανάδοχος για τη διαχείριση της αποθήκης με την επίβλεψη του οικονομικού υπολόγου της εστίας. Καμία εξαγωγή υλικών και ανταλλακτικών των συνημμένων πινάκων δεν θα γίνεται από την υπόψη αποθήκη, χωρίς καταγραφή στο βιβλίο συντήρησης

(περιγραφή είδους, αιτιολογία, ποσότητες, ημερομηνία, με υπογραφή αρμόδιου τεχνικού ή Υπόλογου Εστίας. Το βιβλίο συντήρησης και το βιβλίο αποθήκης θα τηρούνται και σε ηλεκτρονική μορφή και θα αποστέλλονται με μέριμνα της Εστίας ηλεκτρονικά στη Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ. ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Κατά τη λήξη της συμβατικής περιόδου ο ανάδοχος υποχρεούται στην υποβολή συγκεντρωτικού απολογισμού με τα είδη και ποσότητες που αναλώθηκαν και τις υπολειπόμενες για κάθε είδος ποσότητες στην αποθήκη. Οι υπολειπόμενες ποσότητες θα μεταφερθούν και θα παραδοθούν στην Εστία με πρωτόκολλο, με δαπάνες του αναδόχου (εφόσον η αποθήκη ευρίσκεται εκτός κτιρίου, άλλως θα παραμείνουν ως έχουν αποθηκευθεί).

Γενικά θα συντηρούνται και ελέγχονται όλες οι εγκαταστάσεις ψύξης και θέρμανσης, κρύου και ζεστού νερού χρήσεως, αποχέτευσης, ασθενών ρευμάτων, ηλεκτρικές εγκαταστάσεις φωτισμού και κίνησης πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης, Λεβητοστασιών και Μηχανοστασιών. Ειδικά δε για τις ηλεκτρολογικές εργασίες θα πρέπει να εφαρμόζεται το ΦΕΚ Β' 470/5-3-2004 επικαιροποιημένο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Στις συνήθεις επισκευές των ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων, συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά οι επισκευές ή αντικαταστάσεις υδραυλικών υλικών (μηχανισμοί που αφορούν βρύσες, νιπτήρες, καζανάκια, είδη υγιεινής, σωληνώσεις, κυκλοφορητές, δοχεία διαστολής κ.α.), ηλεκτρολογικών υλικών (διακόπτες, καλωδιώσεις, πρίζες, ασφαλοδιακόπτες, πίνακες), επισκευές οικοδομικών εγκαταστάσεων πχ βάψιμο χώρων, αποκατάσταση κλπ καθώς και όλες οι επισκευές ή αντικαταστάσεις εξοπλισμού που είναι αναγκαίες λόγω φυσικής φθοράς. Στη συντήρηση των υδραυλικών εγκαταστάσεων (εγκαταστάσεις ύδρευσης και αποχέτευσης) περιλαμβάνεται και η αποκατάσταση/απόφραξη σε σωληνώσεις, αποχετεύσεις, σιφώνια μπάνιων, νιπτήρων κλπ. Επίσης περιλαμβάνεται και η απόφραξη/καθαρισμός των υδρορροών και των αγωγών βρόχινων νερών (μέχρι δύο ανά έτος, σε συνεννόηση με το προσωπικό της εστίας). Ωστόσο δεν περιλαμβάνονται αποφράξεις που απαιτούν χρήση αποφρακτικού μηχανήματος.

Η Εστία θα διατηρεί βιβλίο βλαβών και απαιτούμενων υλικών όπου οι οικότροφοι και οι εργαζόμενοι θα σημειώνουν τις παρατηρούμενες βλάβες και δυσλειτουργίες.

Για τις επισκευές απαιτείται να λαμβάνονται τα προβλεπόμενα από την Νομοθεσία μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και να χρησιμοποιείται προσωπικό ασφαλισμένο στον Ε.Φ.Κ.Α.. Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την προβλεπόμενη τριμελή επιτροπή για τα συνεργεία συντήρησης, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά στην Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών –Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης – Λογιστήριο.

Είναι απαραίτητο, πριν από υποβολή όποιας προσφοράς, η επί τόπου επίσκεψη για πλήρη ενημέρωση για την κατάσταση των εγκαταστάσεων και την διαπίστωση και γνώση των προβλημάτων και των δυσχερειών, που θα αντιμετωπίσει ο ανάδοχος των ως άνω εργασιών.

Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ μπορεί να διακόψει την σύμβαση συνεργασίας με τον ανάδοχο εάν το αντίστοιχο Πανεπιστήμιο αναλάβει την συντήρηση της κτιριακής υποδομής της εστίας ή δεν ανανεωθεί η σύμβαση συντήρησης με κάποιο από τα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα ή διακοπεί η λειτουργία της Εστίας για λόγους ανωτέρας βίας όπως αυτοί ορίζονται από τον νόμο.

## Πίνακας υλικών

Για τη συντήρηση των εγκαταστάσεων, απαιτείται ο ανάδοχος να προσκομίσει τα παρακάτω υλικά. Τα υλικά θα πρέπει να παραδοθούν στην Φ.Ε. Καλαμάτας εντός τεσσάρων μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Τα υλικά μπορούν να αντικατασταθούν με ισοδύναμα, κατόπιν σχετικού αιτήματος του αναδόχου, με τη σύμφωνη γνώμη της Φ.Ε. Καλαμάτας και της ΔΕΜΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Τα υλικά αφορούν τις ανάγκες τις εστίας για ένα χρόνο. Για τον 2ο χρόνο θα σταλεί στο τέλος του 1ου χρόνου (2 μήνες πριν τη λήξη του έτους) από την ΦΕ Καλαμάτας ο κατάλογος με τα υλικά που απαιτούνται για τον 2ο χρόνο.

Αν υπάρχουν αλλαγές σε σχέση με τον παρακάτω πίνακα, θα πρέπει αυτός να τροποποιηθεί κατάλληλα. Εφ' όσον τα υλικά δεν περιλαμβάνονται στον ανωτέρω πίνακα οι προδιαγραφές τίθενται από τη Φοιτητική Εστία. Τα υλικά θα είναι συνολικού κόστους έως 5.000,00 € (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). Η κοστολόγηση των υλικών θα εγκρίνεται μετά από έλεγχο από το Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας του ΙΝΕΔΙΒΙΜ ενώ ο Πίνακας των υλικών θα έχει τη σύμφωνη γνώμη του Τμήματος Κατασκευών του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος θα λαμβάνει το σύνολο της αμοιβής του, διαιρεμένο σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις για το σύνολο των υπηρεσιών/ υποχρεώσεων/προμηθειών που θα παρέχει, μέσα στις οποίες είναι η προμήθεια και η παράδοση των υλικών του πίνακα για το πρώτο συμβατικό έτος καθώς και των πινάκων υλικών που θα συμφωνούνται (με την μεθοδολογία που παρατίθεται παραπάνω) για το 2ο έτος.

	ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ ΥΛΙΚΑ		
1	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΝΙΠΤΗΡΑ (ΘΕΡΜΟΜΕΙΚΤΙΚΕΣ)	ΤΜΧ	24
2	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΝΤΟΥΖ (ΘΕΡΜΟΜΕΙΚΤΙΚΕΣ)	ΤΜΧ	24
3	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΝΙΠΤΗΡΑ (ΜΑΚΡΥΣ ΛΑΙΜΟΣ- ΘΕΡΜΟΜ.)	ΤΜΧ	6
4	ΣΠΙΡΑΛ ΣΥΝΔΕΣΗΣ Θ+Θ 40cm	ΤΜΧ	6
5	ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΒΡΥΣΗΣ ΜΠΑΤΑΡΙΑΣ Φ32 & Φ40	ΤΜΧ	6
6	ΣΙΦΩΝ ΣΚΟΥΛΗΚΙ	ΤΜΧ	24
7	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ 1/2" ΙΣΟΙ	ΤΜΧ	24
8	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ 1/2" ΓΩΝΙΑΚΟΙ	ΤΜΧ	24
9	ΔΙΑΚΟΠΤΑΚΙΑ ΜΙΝΙ 1/2"	ΤΜΧ	24
10	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΜΠΙΛΙΑ 1/2"	ΤΜΧ	24
11	ΦΛΟΤΕΡ ΚΑΖΑΝΑΚΙΩΝ (ΦΟΥΣΚΑ)	ΤΜΧ	10
12	ΓΩΝΙΑΚΟΣ ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ 1/2" - 1/2" & 1/2" - 3/4"	ΤΜΧ	10
13	ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΝΤΟΥΣ	ΤΜΧ	24
14	ΣΠΙΡΑΛ ΝΤΟΥΣ	ΤΜΧ	24
15	ΣΠΙΡΑΛ ΝΙΠΤΗΡΑ	ΤΜΧ	24



16	ΣΙΛΙΚΟΝΕΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΥΠΩΝ	ΤΜΧ	10
17	ΛΑΣΤΙΧΑ ΛΕΚΑΝΗΣ Φ 32 & Φ 40	ΤΜΧ	24
18	ΚΑΖΑΝΑΚΙΑ	ΤΜΧ	24
19	ΝΙΠΤΗΡΕΣ ΠΟΡΣΕΛΑΝΗΣ 60x45	ΤΜΧ	2
20	ΚΑΠΑΚΙΑ ΛΕΚΑΝΗΣ	ΤΜΧ	12
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΑ			
1	ΛΑΜΠΕΣ ΦΘΟΡΙΟΥ 60 cm 18 watt	ΤΜΧ	40
2	ΛΑΜΠΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΒΙΔΩΤΕΣ 11 watt E27	ΤΜΧ	50
3	ΛΑΜΠΕΣ LED E27-24W	ΤΜΧ	30
4	ΝΤΟΥΙ ΠΟΡΣΕΛΑΝΗΣ ΓΙΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΒΙΔΩΤΗ ΛΑΜΠΑ	ΤΜΧ	12
5	ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΙΣΤΟΥ ΚΕΦΑΛΕΣ ΣΕΤ (ΕΞΩΤΕΡ.)	ΤΜΧ	4
ΔΟΜΙΚΑ			
1	ΧΡΩΜΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ VITEX/ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ	ΛΙΤΡΑ	100
2	ΧΡΩΜΑ ΑΚΡΥΛΙΚΟ ΛΕΥΚΟ	ΛΙΤΡΑ	50
3	ΧΡΩΜΑ ΜΟΝΩΤΙΚΟ ΛΕΥΚΟ - ΠΟΛΥΟΥΡΕΘΑΝΙΚΟ	ΛΙΤΡΑ	50
4	ΚΑΘΡΕΠΤΕΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΜΠΙΖΟΥΤΕ 60 X 40 cm	ΤΜΧ	3
5	ΣΟΒΑΣ ΣΚΟΝΗ	ΚΙΛΑ	60
6	ΜΑΓΝΗΤΙΚΗ ΚΟΛΛΑ- ΣΥΓΚΟΛΗΣΗΣ ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ ΠΛΑΚΙΔΙΩΝ	ΛΙΤΡΑ	2
ΣΙΔΕΡΙΚΑ - ΑΛΟΥΜΙΝΙΑ			
1	ΧΕΡΟΥΛΙΑ ΠΟΡΤΑΣ ΟΧΑΛ	ΤΜΧ	12
2	ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗΣ ΠΟΡΤΑΣ	ΤΜΧ	5
3	ΑΦΑΛΟΙ ΚΛΕΙΔΑΡΙΑΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗΣ ΠΟΡΤΑΣ	ΤΜΧ	5
ΞΥΛΟΥΡΓΙΚΑ			
1	ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ ΞΥΛΙΝΗΣ ΠΟΡΤΑΣ	ΤΜΧ	12
2	ΠΟΜΟΛΑ ΝΤΟΥΛΑΠΑΣ ΛΕΥΚΑ	ΤΜΧ	24

#### ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσιών για τον καθημερινό έλεγχο, τη λειτουργία, τη συντήρηση και τις συνήθεις επισκευές, των πάσης φύσεως μηχανημάτων, ο έλεγχος και η συντήρηση των οικοδομικών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων στο κτιριακό συγκρότημα της Φοιτητικής Εστίας Καλαμάτας, σύμφωνα με τους κανόνες της Τέχνης και της Τεχνικής και τις νομοθετημένες προδιαγραφές. Η παρούσα δημόσια σύμβαση αφορά στην

παροχή του τεχνικού προσωπικού που αναφέρεται παρακάτω. Επίσης αφορά τα υλικά-ανταλλακτικά – εξαρτήματα που απαιτούνται και αναγράφονται στην Τ.Π. Τυχόν επιπλέον υλικά θα παρέχονται από την Εστία.

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις και οι χώροι της ΦΕ Καλαμάτας αναγράφονται ακολούθως:

ΙΣΟΓΕΙΟ: 300m<sup>2</sup>

ΕΙΣΟΔΟΣ: 300m<sup>2</sup>

1ος ΟΡΟΦΟΣ: 250m<sup>2</sup>

2ος ΟΡΟΦΟΣ : 250m<sup>2</sup>

3ος ΟΡΟΦΟΣ : 250m<sup>2</sup>

ΓΡΑΦΕΙΑ:80m<sup>2</sup>

ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ: 200m<sup>2</sup>

Οι ανωτέρω υπηρεσίες αφορούν την ορθή λειτουργία των εγκαταστάσεων στο συγκρότημα της ΦΕ Καλαμάτας και σε αυτές περιλαμβάνονται η επίβλεψη, ο έλεγχος για την καλή λειτουργία και η συνήθης συντήρηση και επισκευή (αποκατάσταση βλαβών) των εγκαταστάσεων, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή.

Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται από το προσωπικό που προβλέπεται στην παρούσα πλην όσων επιπλέον απαιτηθούν για τις έκτακτες βλάβες. Το προσωπικό του αναδόχου, το οποίο θα απασχολείται στην υπηρεσία στο προβλεπόμενο ωράριο θα είναι της εγκρίσεως της ΔΕΜ&ΤΥ μετά την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών και θα αποτελείται υποχρεωτικά από τους εξής:

**Α) Τεχνίτης ηλεκτρολόγος.** Θα διαθέτει άδεια επαγγελματικής δραστηριότητας, 1ης Ειδικότητας, 1ης Ομάδας και 1ης Βαθμίδας (Τεχνίτη Ηλεκτρολόγου) ή ανώτερης, σύμφωνα με το ΠΔ 108 (ΦΕΚ Α' 141/12.6.2013) 3ετούς τουλάχιστον εμπειρίας αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ)

**Β) Τεχνίτης υδραυλικός.** Θα διαθέτει άδεια επαγγελματικής δραστηριότητας, 1ης Βαθμίδας (Τεχνίτη Υδραυλικού) ή ανώτερης, σύμφωνα με το ΠΔ 112/2012 (ΦΕΚ Α' 197/17-12-2012) 3ετούς τουλάχιστον εμπειρίας αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ)

**Δ) Συντηρητής Κτιρίων / Τεχνίτης ή Εργάτης Οικοδομικών** με διετή τουλάχιστον εμπειρία, αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ). Ήτοι αλουμινοκατασκευών και σιδηροκατασκευών, Ξυλουργικών, Χρωματισμών, Επιστρώσεων και Γενικών Οικοδομικών εργασιών (για εργασίες μικρής κλίμακας και μερεμέτια).

Οι τεχνίτες (Ηλεκτρολόγος-Υδραυλικός) θα διαθέτουν προσωπικά τις παραπάνω άδειες και όχι ως μέλη συνεργείων με αντίστοιχες άδειες.

## ΩΡΑΡΙΟ & ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ

Η τήρηση του ωραρίου για το προσωπικό είναι υποχρεωτική και για οποιαδήποτε απομάκρυνση του προσωπικού από το χώρο των εγκαταστάσεων της ΦΕ Καλαμάτας θα ενημερώνεται η

διεύθυνση της Εστίας, διαφορετικά θα θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία και θα μειώνεται αντίστοιχα η μηνιαία αποζημίωση. Η παρουσία του προσωπικού του αναδόχου θα επιβεβαιώνεται με κάρτα ή υπογραφή σε βιβλίο παρουσίας σύμφωνα με οδηγίες της Φ.Ε. και της ΔΕΜΤΥ/Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

Για τη στοιχειώδη αντιμετώπιση των αναγκών του παρόντος καθορίζεται το παρακάτω ωράριο απασχόλησης και το αντίστοιχο απασχολούμενο προσωπικό:

Α) Ένας (1) Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος μία (1) ημέρα την εβδομάδα σε συνεννόηση με την ΦΕ Καλαμάτας από ώρα 08:00 μέχρι 12:00 (ή σε συνεννόηση - 4ωρη υποχρεωτική απασχόληση).

Β) Ένας (1) Τεχνίτης Υδραυλικός μία (1) ημέρα την εβδομάδα σε συνεννόηση με την ΦΕ Καλαμάτας από ώρα 08:00 μέχρι 12:00 (ή σε συνεννόηση- 4ωρη υποχρεωτική απασχόληση).

Γ) Ένας (1) Συντηρητής Κτιρίων / Τεχνίτης ή Εργάτης Οικοδομικών ήτοι: αλουμινοκατασκευών, σιδηροκατασκευών, ξυλουργικών, χρωματισμών, επιστρώσεων και γενικών οικοδομικών εργασιών, μία (1) ημέρα κάθε δύο εβδομάδες, σε συνεννόηση με την ΦΕ Καλαμάτας από ώρα 08:00 μέχρι 14:00 (6ωρη υποχρεωτική απασχόληση).

Επίσης σε περίπτωση έκτακτης βλάβης κατά τις νυχτερινές ώρες, αργίες και εκτός ωραρίου, ιδιαίτερα τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει το αναγκαίο προσωπικό για την αποκατάστασή της.

## **ΓΕΝΙΚΑ**

Η ΔΕΜ & ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ έχει το δικαίωμα να απαιτήσει αντικατάσταση οποιουδήποτε τεχνίτη αν κρίνει τεκμηριωμένα ότι δεν ικανοποιεί τα προβλεπόμενα στην παρούσα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη ασφάλιση του προσωπικού που θα απασχοληθεί στην παρούσα, καθώς και στην πλήρη καταβολή των προβλεπόμενων από την σχετική νομοθεσία αποδοχών και εισφορών κάθε είδους. Ο ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα προβλεπόμενα από την νομοθεσία μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Είναι υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού και είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει τα προβλεπόμενα από την νομοθεσία μέτρα προστασίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται επίσης να καταβάλει τις αποδοχές των εργαζομένων μέσω Πιστωτικών Ιδρυμάτων ώστε να διευκολύνεται η επαλήθευση των καταβολών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στον Υπόλογο της Εστίας και στην ΔΕΜ & ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ κατάσταση με τα Ονοματεπώνυμα και τα τηλέφωνα των απασχολουμένων στην Εστία.

**ΤΜΗΜΑ 2Γ–Λειτουργία και συντήρηση εγκαταστάσεων στο συγκρότημα της Φοιτητικής Εστίας Ιωαννίνων (Φ.Ε.Ι.)**  
**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο της παρούσας αφορά την Ενίσχυση του Τεχνικού Προσωπικού στο συγκρότημα της Φοιτητικής Εστίας ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ (Φ.Ε.Ι.). Ήτοι την παροχή τεχνικού προσωπικού και την προμήθεια υλικών για την λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων.

Αντικείμενο της παρούσας είναι η καλή λειτουργία, ο έλεγχος, η συνηθής συντήρηση και οι συνήθεις επισκευές των ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων στο συγκρότημα της **Φοιτητικής Εστίας Ιωαννίνων** του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης σύμφωνα με το Νόμο καθώς επίσης και ο ενεργειακός έλεγχος του κτηρίου ώστε να μην δημιουργείτε σπατάλη ενέργειας. Τα υλικά και ανταλλακτικά που συμπεριλαμβάνονται στη δημόσια σύμβαση είναι αυτά που με σαφήνεια περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή (συντομογραφία ΤΠ) και στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων (συντομογραφία ΤΣΥ) συμπεριλαμβανομένων των αναλώσιμων- μικρούλικών που φέρουν οι τεχνίτες στον συνήθη εξοπλισμό τους (κομπρεσέρ, τρυπάνι, δίσκο κοπής μετάλλων, τεφλόν, σφικτήρες, μονωτικές ταινίες κτλ.).

Αναλυτικότερα:

Θα συντηρούνται επιμελημένα οι εγκαταστάσεις στο συγκρότημα της Εστίας και ταυτόχρονα θα εκτελείται η επίβλεψη καλής λειτουργίας των. Ήτοι θα εκτελείται η συντήρηση και η επισκευή (αποκατάσταση βλαβών) των κάτωθι εγκαταστάσεων :

1. Εγκατάσταση ψύξης και θέρμανσης.
2. Εγκατάσταση δικτύου κρύου και ζεστού νερού χρήσεως.
3. Εγκατάσταση αποχέτευσης μέχρι του κεντρικού δικτύου της Δ.Ε.Υ.Α.Ι. (πλην αποφράξεων).
4. Εγκατάσταση ασθενών ρευμάτων.
5. Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις φωτισμού, κίνησης και υποσταθμών.
6. Εγκατάσταση πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης (μόνιμες εγκαταστάσεις και κινητά μέσα, περιλαμβάνονται οι απαιτούμενες αναγομώσεις- συντηρήσεις των πυροσβεστήρων).
7. . Εγκαταστάσεις και Μηχανήματα Μαγειρείου και εγκαταστάσεις - μηχανήματα Ψυκτικών Θαλάμων (πλην εργασιών που απαιτούν εξειδικευμένο προσωπικό όπως ψυκτικοί).
8. Εγκαταστάσεις (συσκευές και δίκτυα) Λεβητοστασίων - Μηχανοστασίων.
9. Σιδηροκατασκευές, αλουμινοκατασκευές, Ξυλουργικές κατασκευές/ εγκαταστάσεις, Χρωματισμοί, επισκευή-συντήρηση υγραμμών δωματίων, επισκευές επιστρώσεων τοίχων και δαπέδων κάθε υλικού επίστρωσης και γενικές επισκευές - αποκατάσταση και συντήρηση των οικοδομικών στοιχείων.
10. Κλειδαριές παντός τύπου. Περιλαμβάνεται η επισκευή ή και η αντικατάσταση κλειδαριών παντός τύπου όπου απαιτείται. Αναλυτικότερα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά και να επισκευάζει (όπου απαιτείται σύμφωνα και με τις οδηγίες της ΦΕΙ), τις κλειδαριές κάθε είδους θυρών ξύλινων και μεταλλικών. Η εργασία θα γίνεται από κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό στα πλαίσια της παρούσας (χωρίς πρόσθετη αμοιβή), απλώς τα απαιτούμενα υλικά – εξαρτήματα θα παρέχονται από την εστία σε περίπτωση που δεν περιλαμβάνονται στα υλικά του πίνακα ή αυτά έχουν εξαντληθεί.
11. Οι ετήσιες συντηρήσεις όλων των αντιστοίχων Υποσταθμών Μέσης Τάσης – Χαμηλής Τάσης, των μηχανημάτων ψύξης και θέρμανσης.
12. Συντήρηση κουφωμάτων αλουμινίου και ξύλου (περιλαμβανομένων μηχανισμών ανάκλησης, ασφάλισης και απασφάλισης).

Ο όρος «λειτουργία» στην παρούσα περιλαμβάνει την έναρξη/ παύση λειτουργίας, την παρακολούθηση, τις ρυθμίσεις χρονοδιακοπών, θερμοστατών, προγραμμάτων θερινής/ χειμερινής λειτουργίας και γενικότερα την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού της Εστίας, σύμφωνα και με τις ανάγκες των χρηστών.

Ο όρος «Συντήρηση» στη παρούσα περιλαμβάνει:

Ι. Τον έλεγχο και την προληπτική συντήρηση για την εξασφάλιση της συνεχούς και καλής λειτουργίας του Εξοπλισμού.

II. Την πραγματοποίηση των απαραίτητων διορθώσεων, βελτιώσεων και την αποκατάσταση βλαβών, προκειμένου να λειτουργούν κανονικά οι εγκαταστάσεις.

III. Την αντικατάσταση οποιουδήποτε ανταλλακτικού που οφείλεται σε φυσιολογική φθορά και αναλώσιμου υλικού που απαιτείται για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.

IV. Την εκτέλεση οποιασδήποτε οικοδομικής μικροεργασίας που απαιτείται ώστε να διατηρείται σε άριστη κατάσταση το κτίριο ως η αρχική.

Επισημαίνεται ότι πέραν των Οικοδομικών εργασιών που περιλαμβάνονται στη παρούσα και στην ΤΣΥ, στις υποχρεώσεις του αναδόχου πέρα από την ομαλή λειτουργία περιλαμβάνονται και οι οικοδομικές εργασίες που αφορούν τις εγκαταστάσεις όπως η απόξεση σκουριάς και αποκατάσταση, ομοιομορφία χρωματισμών των εγκαταστάσεων και εν γένει όλες οι οικοδομικές εργασίες που απαιτούνται στις εγκαταστάσεις για την ομαλή λειτουργία και ευπρεπή εμφάνισή τους.

Οι εργασίες του προσωπικού θα γίνονται με την εξής προτεραιότητα:

1. Έλεγχος και ασφαλής λειτουργία των εγκαταστάσεων
2. Εντοπισμός προβλημάτων
3. Αποκατάσταση προβλημάτων
4. Η οικονομική λειτουργία των εγκαταστάσεων

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται από το προσωπικό (στα πλαίσια του γνωστικού τους αντικειμένου) που θα διαθέσει ο ανάδοχος και από το μόνιμο προσωπικό συντήρησης της Εστίας (υπάλληλοι της Εστίας), σύμφωνα με τις δυνατότητες των Μονάδων και τις εντολές της ΔΕΜΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

#### **ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΑ**

Για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύει, να διατηρεί και να εγκαθιστά ορισμένα απαραίτητα βασικά αναλώσιμα και ανταλλακτικά. Συγκεκριμένα:

- Λιπαντικά κάθε τύπου (εκτός μονωτικών ελαίων μετασχηματιστών Μέσης Τάσης).
- Ψυκτικό υγρό (όπου απαιτείται θα γίνονται οι απαιτούμενες συμπληρώσεις κατάλληλου ψυκτικού υγρού, εκτός των απαγορευμένων ήδη ψυκτικών, όπως R22 ).
- Ηλεκτρολογικά μικρούλικα όπως μονωτικές ταινίες, στυπιοθλήπτες, ακροδέκτες, καλώδια και αγωγοί συρματώσεων εντός πινάκων.
- Συσσωρευτές παντός τύπου για την εφεδρική τροφοδοσία πινάκων πυρανίχνευσης και εκκίνησης κινητήρων ΕΗΖ και πυροσβεστικού συγκροτήματος.
- Ιμάντες κινητήρων
- Φίλτρα παντός τύπου (κλιματιστικών μονάδων, φίλτρα ελαίου και καυσίμου νηζελοκινητήρων, φίλτρα αέρα, μηχανικά φίλτρα υδραυλικών δικτύων κλπ.)
- Στεγανοποιητικά παρεμβύσματα, δακτυλίους και λοιπά μικρούλικα στεγανοποίησης υδραυλικών δικτύων, μαστίχες/σιλικόνης στεγανοποίησης οικοδομικών στοιχείων, λάστιχα στεγανοποίησης κουφωμάτων κ.α.
- Μικρούλικα παντός τύπου κολλήσεων (χαλκοκολλήσεις, ηλεκτροσυγκολλήσεις, οξυγονοκολλήσεις, μολυβδοκολλήσεις, κλπ.).

Η δαπάνη για την προμήθεια και εγκατάσταση/ αντικατάσταση των ανωτέρω αναλωσίμων θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

#### **ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ**

Επιπλέον των αναλωσίμων και μικρούλικών της προηγούμενης παραγράφου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην προμήθεια υλικών και ανταλλακτικών που καταγράφονται στους πίνακες του Παραρτήματος που συνοδεύει την παρούσα, τα οποία είναι σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό αποκατάστασης

βλαβών της Φ.Ε. Τα υλικά είναι απαραίτητο κομμάτι της συντήρησης, αφού απαιτούνται για την ομαλή εκτέλεσή της. Δύναται οι ποσότητες και τα υλικά που συμπεριλαμβάνονται στον πίνακα να τροποποιηθούν με ισοδύναμα μετά από έγκριση της ΔΕΜ&ΤΥ ενώ για τα επόμενα έτη ο πίνακας θα τροποποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω για κάθε έτος. Τα υλικά θα πρέπει να παραδίδονται κάθε χρόνο στην εστία.

Τα υλικά θα φέρουν την απαιτούμενη σήμανση CE, όπου απαιτείται από τη κείμενη νομοθεσία.

Τα υλικά που απαιτούνται να προσκομιστούν από τον ανάδοχο είναι αυτά που περιγράφονται στον πίνακα του παραρτήματος Ι ή ισοδύναμα.

Ηδαπάνη για την προμήθεια, αποθήκευση, παρακολούθηση αποθέματος και εγκατάσταση-αντικατάσταση των παρακάτω υλικών και ανταλλακτικών θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα να υποβάλει γραπτώς τις εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί από μέρους του καθώς και αναλυτικό πίνακα με τα υλικά που έχουν χρησιμοποιηθεί και αναφέρονται στον πίνακα των υλικών της παρούσας.

Ο Εργοδότης θα διαθέσει στον Ανάδοχο κατάλληλο αποθηκευτικό χώρο εντός της Εστίας για την οργάνωση της αποθήκης με τα ανωτέρω υλικά και ανταλλακτικά. Σε περίπτωση που η Εστία δεν δύναται να διαθέσει τον ανωτέρω αποθηκευτικό χώρο, η υποχρέωση τήρησης αποθήκης και η διάθεση οποιουδήποτε εκ των ανωτέρω υλικών εντός 24ώρου, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Υλικά και ανταλλακτικά μικρού μεγέθους ή εύθραυστα (π.χ. λαμπτήρες) θα τοποθετούνται σε ράφια με κατάλληλη ταξινόμηση.

Τα δελτία αποστολής των προμηθευόμενων ειδών (ή αντίγραφα αυτών) θα τηρούνται σε ειδικό φάκελο στο γραφείο συντήρησης της Φ.Ε. μαζί με το βιβλίο αποθήκης εισερχομένων/εξερχομένων που υποχρεούται να τηρεί ο Ανάδοχος για τη διαχείριση της αποθήκης.

Καμία εξαγωγή υλικών και ανταλλακτικών των ανωτέρω πινάκων δεν θα γίνεται από την υπόψη αποθήκη, χωρίς καταγραφή στο βιβλίο συντήρησης (περιγραφή είδους, αιτιολογία, ποσότητες, ημερομηνία, υπογραφή αρμόδιου τεχνικού και Υπόλογου Εστίας).

Κατά τη λήξη της συμβατικής περιόδου ο ανάδοχος υποχρεούται στην υποβολή συγκεντρωτικού απολογισμού με τα είδη και ποσότητες που αναλώθηκαν και τις υπολειπόμενες ποσότητες στην αποθήκη, οι οποίες παραδίδονται στην Εστία.

#### **ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ- ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ο Ανάδοχος, εντός μηνός από την εγκατάστασή του, υποχρεούται να υποβάλει συνολικό λεπτομερή πίνακα χρονικού προγραμματισμού της ετήσιας συντήρησης όλων των εγκαταστάσεων σύμφωνα με τα τεύχη της υπηρεσίας και την ισχύουσα νομοθεσία, προς έγκριση από τη ΔΕΜ&ΤΥ.

Σε περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από πλημμελή συντήρηση ή από εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του Αναδόχου και γενικά λόγω υπαιτιότητάς του, τα υλικά και οι σχετικές δαπάνες βαρύνουν αποκλειστικά τον ίδιο.

Το προσωπικό τέσσερα (4) άτομα τουλάχιστον και όσοι επιπλέον απαιτούνται για την καλή εκτέλεση των εργασιών της παρούσης που θα διαθέσει ο ανάδοχος (σύμφωνα με τον πίνακα βαρδιών) θα είναι αποκλειστικής απασχόλησης στο έργο στο συγκεκριμένο ωράριο και θα είναι της εγκρίσεως της ΦΕ μετά την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Για την περίπτωση που ένα άτομο από το προσωπικό που θα διαθέσει ο ανάδοχος θα είναι αδύνατο να προσέλθει στην εργασία του για σοβαρό λόγο (ασθένεια κλπ.), θα προβλέπεται άμεση αναπλήρωσή του από προσωπικό ανάλογων προσόντων, που θα έχει ενημερωθεί από την αρχή και θα έχει εγκριθεί από την ΔΕΜ & ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Τον ανάδοχο βαρύνουν πέραν των εργατικών και οι δαπάνες κάθε είδους εργαλείων, συσκευών και μικροαναλωσίμων για συντήρηση και επισκευές.

Η Φ.Ε. θα μπορεί να διαθέτει στα πλαίσια της καλής συνεργασίας και δικά της εργαλεία με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου για την καλή χρήση και συντήρησή τους και την πλήρη ευθύνη αντικατάστασης σε περίπτωση απώλειας, βλάβης ή καταστροφής τους.

Η ευθύνη καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων και έγκαιρης αποκατάστασης των βλαβών καθώς και οι εργασίες προληπτικής συντήρησης ανατίθεται στον υπεύθυνο Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό (Π.Ε. ή Τ.Ε.) ο οποίος ορίζεται και υπεύθυνος συντήρησης Μηχανικός και θα έχει την ευθύνη της ασφαλούς λειτουργίας σύμφωνα με το νόμο.

Ο Μηχανικός αυτός θα υποβάλλει τακτικά αναλυτικές τεχνικές εκθέσεις κατάστασης των εγκαταστάσεων και προτεινόμενων έργων ευρύτερης επισκευής της συνήθους εμπέλειας με πλήρη τεχνική περιγραφή σύμφωνα με τις οδηγίες της Φ.Ε. Θα συντάσσει ολοκληρωμένες τεχνικές περιγραφές και αναλυτικές επιμετρήσεις στα τεχνικά σχέδια των εγκαταστάσεων που θα παραλαμβάνει είτε από την ΔΕΜΤΥ είτε από τις υπηρεσίες της Φ.Ε. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν σχέδια για τις εγκαταστάσεις ο Μηχανικός θα συντάσσει σκαρίφημα (το οποίο θα επισυνάπτει στην τεχνική του περιγραφή) ώστε να απεικονίζει τις προτεινόμενες λύσεις για κάθε συγκεκριμένο πρόβλημα. Η αρμοδιότητα καθορισμού των προτεραιοτήτων καθώς και η απόφαση για το χαρακτηρισμό μιας επισκευής – συντήρησης ως «συνήθους», είναι στην αποκλειστική αρμοδιότητα της ΔΕΜ&ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Η αρμοδιότητα καθορισμού των προτεραιοτήτων καθώς και η απόφαση για το χαρακτηρισμό μιας επισκευής – συντήρησης ως «συνήθους», είναι στην αποκλειστική αρμοδιότητα της ΔΕΜ&ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Ο ως άνω μηχανικός και ως Υπεύθυνος Αερίου Μηχανικός οφείλει να ενημερώσει το προσωπικό και τους χρήστες για την ασφαλή λειτουργία και χρήση των εγκαταστάσεων και να αναρτήσει σχετικές οδηγίες.

Ο Μηχανικός Μ/Μ ή Η/Μ του Αναδόχου πρέπει να αποδέχεται όσα ορίζονται σαν καθήκοντά του στην Τεχνική Περιγραφή και στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων και να αναφέρονται ρητά στην σύμβαση μεταξύ αυτού και του Αναδόχου ή σε ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση.

Ήτοι ότι αναλαμβάνει :

α) "...την ευθύνη καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων και έγκαιρης αποκατάστασης των βλαβών καθώς και εργασίες προληπτικής συντήρησης που ανατίθενται σε αυτόν

(υπεύθυνο Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό (Π.Ε. ή Τ.Ε.) ο οποίος θα έχει την ευθύνη της ασφαλούς λειτουργίας σύμφωνα με το νόμο...'

β) "... τα καθήκοντα του υπεύθυνου αερίου μηχανικού. Ο Υπεύθυνος Αερίου Μηχανικός οφείλει να ενημερώσει το προσωπικό και τους χρήστες για την ασφαλή λειτουργία και χρήση των εγκαταστάσεων και να αναρτήσει σχετικές οδηγίες..."

γ) "... η επίβλεψη και ο συντονισμός των τεχνιτών για την ασφαλή και σωστή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Θα αφορά τον συντονισμό των συνεργείων συντήρησης και την ανάληψη ευθύνης, προληπτικής συντήρησης, περιοδικής συντήρησης των οικοδομικών και Η/Μ εγκαταστάσεων...."

Εάν ο Ανάδοχος δεν τηρεί το συμβατικό πρόγραμμα συντήρησης ή/και αποκατάστασης βλαβών, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρούσας και της Τ.Σ.Υ., το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα να φροντίσει για την αποκατάσταση οποιουδήποτε προβλήματος από τρίτον. Στην περίπτωση αυτή, η δαπάνη για την αποκατάσταση του προβλήματος θα γίνεται σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου και θα περικόπτεται από την αμέσως επόμενη πληρωμή του.

Σε κάθε περίπτωση αν διαπιστωθεί σε οποιαδήποτε φάση εκτέλεσης της σύμβασης μη συμμόρφωση του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης ή/και εκτέλεση εκ τρίτων συμβατικού αντικειμένου υποχρέωσης του αναδόχου, δύναται το ΙΝΕΔΙΒΙΜ να προβεί σε κάθε ενέργεια προστασίας έναντι του αναδόχου για την προστασία των συμφερόντων του.

Η ετήσια συντήρηση των υποσταθμών Μέσης Τάσης και η συντήρηση των πινάκων χαμηλής τάσης περιλαμβάνεται στο τίμημα και περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες για κάθε Υ/Σ :

Χώρος Γενικών Πινάκων Μέσης Τάσης

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των διακοπών Μέσης Τάσης

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των μηχανισμών οπλισμού διακοπής των διακοπών

Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των διακοπών

Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των ασφαλειών

Έλεγχος των ζυγών και σύσφιξη των μπουλονιών

Έλεγχος και συντήρηση των μονωτήρων

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των βοηθητικών κυκλωμάτων

Γενικός καθαρισμός του εσωτερικού του πίνακα Μ.Τ.

Γενικός καθαρισμός του χώρου

Συντήρηση του πεδίου πυκνωτών αντιστάθμισης

Χώρος Μ/Σ

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των προστασιών του Μ/Σ

Έλεγχος και συντήρηση των ακροκιβωτίων των καλωδίων Μ.Τ.

Έλεγχος και συντήρηση των μονωτήρων του Μ/Σ

Εξωτερικός καθαρισμός του Μ/Σ

Έλεγχος γειώσεων τυλιγμάτων και προς έδαφος.

Γενικός καθαρισμός του χώρου

Έλεγχος της διηλεκτρικής αντοχής των ελαίων και επαρκής καθαρισμός με την χρήση ειδικού μηχανήματος για την τήρηση των προδιαγραφών.

Έλεγχος και αντικατάσταση του SILICA CELL , έλεγχος-συντήρηση BUCHOLZ

Χώρος Γενικών Πινάκων Χαμηλής Τάσης

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των διακοπών Χαμηλής Τάσης

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των βοηθητικών κυκλωμάτων

Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των διακοπών

Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των ασφαλειών

Έλεγχος των ζυγών και σύσφιξη των μπουλονιών

Έλεγχος της καλής λειτουργίας οργάνων μέτρησης και ενδείξεων

Γενικός καθαρισμός του χώρου

Η όλη εργασία θα γίνει από έμπειρο και αδειούχο προσωπικό και υπό την επίβλεψη του Υπεύθυνου συντήρησης Μηχανικού. Επίσης θα αποκαθίσταται και οποιαδήποτε έκτακτη βλάβη από το ανάλογο προσωπικό. Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών θα χορηγηθεί αναλυτικό Πιστοποιητικό στη ΦΕΙ.

Γενικά θα συντηρούνται, ελέγχονται και επισκευάζονται όλες οι εγκαταστάσεις ψύξης και θέρμανσης, κρύου και ζεστού νερού χρήσεως, αποχέτευσης, ασθενών ρευμάτων, ηλεκτρικές εγκαταστάσεις φωτισμού, κίνησης και υποσταθμών, Η/Ζ, πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης, Λεβητοστασιών και Μηχανοστασιών, καθώς και οι εγκαταστάσεις και τα Μηχανήματα Μαγειρείου και οι ψυκτικοί θάλαμοι.

Ιδιαίτερα συστηματική θα είναι η συντήρηση και ρύθμιση καύσης των Λεβήτων με καταγραφή όλων των αναγκαίων παραμέτρων για εξασφάλιση υψηλού βαθμού απόδοσης, σύμφωνα με την ΚΥΑ 189533 (ΦΕΚ 2654 Β/9.11.2011). Τα δε πιστοποιητικά θα υποβάλλονται στη ΦΕ δύο τουλάχιστον φορές κατά τη διάρκεια του έτους, σε χρόνο που θα επιλεγεί από τη ΦΕ και αντίγραφό τους θα αποστέλλεται στη ΔΕΜ&ΤΥ. Ειδικά δε για τις ηλεκτρολογικές εργασίες θα πρέπει να εφαρμόζεται το ΦΕΚ Β' 470/5-3-2004 επικαιροποιημένο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και να χορηγούνται τα σχετικά πιστοποιητικά και βεβαιώσεις από τον ανάδοχο για κάθε εργασία που εκτελείται στην Εστία.

Επίσης η παρούσα αφορά και την συντήρηση κάθε είδους υφιστάμενων Σιδηροκατασκευών, Αλουμινοκατασκευών, Ξυλουργικών κατασκευών/εγκαταστάσεων, συντήρηση περιβάλλοντος χώρου, εργασίες Χρωματισμών, συντήρηση επιστρώσεων και γενικά οικοδομικών στοιχείων κάθε είδους με



στόχο την διατήρηση των εγκαταστάσεων και των χώρων, σε άψογη τεχνική και αισθητική κατάσταση σύμφωνα με τις οδηγίες των ΦΕ.

Στην παρούσα περιλαμβάνεται και ο χρωματισμός γραφείων/χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων καθώς και ποσοστό 10% των δωματίων των οικότροφων κατ' έτος, με υλικά που θα προμηθευτεί το ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Η κατάσταση αυτών θα δίνεται τρεις τουλάχιστον ημέρες προηγουμένως της έναρξης εκτέλεσης των εργασιών από τη Φ.Ε. Εντός πέντε το αργότερο ημερών από την έναρξη εκτέλεσης των εργασιών, οι προαναφερθέντες χώροι θα πρέπει να έχουν πλήρως ετοιμαστεί όχι μόνο χρωματισμένοι με άψογο τεχνικά τρόπο, αλλά και πλήρως συντηρημένοι σε όλες ανεξαιρέτα τις οικοδομικές και Η/Μ εγκαταστάσεις.

Επίσης θα συντηρούνται συστηματικά και θα επισκευάζονται επιμελημένα όλες οι υδρορροές των στεγών και οι υδρομονώσεις των δωματίων στα κτίρια που δεν υπάρχουν στέγες, με την χρήση όλων των απαραίτητων μονωτικών υλικών (τα οποία θα χορηγούνται από τη ΦΕ) με στόχο την άριστη λειτουργία των υδρομονώσεων. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου συμπεριλαμβάνονται ο έλεγχος και αποκατάσταση τοπικών φθορών που ενδέχεται να έχουν δημιουργηθεί στην υφιστάμενη υδρομόνωση.

Για όλες τις εργασίες, εκτός των ειδικοτήτων που περιγράφονται στην παρούσα ΤΠ και στην ΤΣΥ, θα απασχολούνται κατά περίπτωση όλες οι απαραίτητες ειδικότητες τεχνικών που θα διαθέτουν τα απαιτούμενα από τον νόμο προσόντα, ο δε αριθμός και η συχνότητα απασχόλησής των θα είναι τέτοιοι που θα εξασφαλίζουν την άψογη πραγματοποίηση προληπτικής συντήρησης και την άμεση αποκατάσταση των βλαβών, ώστε να μην δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στην λειτουργικότητα των κτιρίων.

Η παρούσα αφορά και τις αντικαταστάσεις υαλοπινάκων, οι οποίες θα γίνονται από τον Ανάδοχο και η προμήθεια αυτών θα γίνεται από τη Φ.Ε.

Όλες οι παραπάνω εργασίες (λειτουργία και συντήρηση εγκαταστάσεων) με 4 (τέσσερα) τουλάχιστον άτομα, περιοδική απασχόληση τεχνικών άλλων ειδικοτήτων σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, απασχόληση ενός Μηχανικού κλπ., καθώς και τα αναγκαία, μικρούλικά, τα μηχανήματα και τον τεχνικό εξοπλισμό που απαιτείται για την έντεχνη και ολοκληρωμένη συντήρηση, όπως περιγράφεται στις ΤΠ και ΤΣΥ, περιλαμβάνονται στο τίμημα.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στην τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων.

Για την αποδοτικότερη αντιμετώπιση των διαφόρων τεχνικών προβλημάτων και αναγκών συντήρησης θα τηρούνται υποχρεωτικά στη Φοιτητικής Εστίας ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ και θα συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και θα θεωρούνται από τη Δ.Ε.Μ.Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τα ακόλουθα:

1. Βιβλίο – ημερολόγιο συντήρησης. Στο βιβλίο αυτό θα αναγράφονται καθημερινά από τους τεχνίτες των μονάδων οι εργασίες συντήρησης αποκατάστασης βλαβών και προληπτικής παρέμβασης που θα γίνονται στις μονάδες. Το βιβλίο εκτός από την γενικότερη χρησιμότητα και αναγκαιότητα του θα παρέχει και στοιχεία για το είδος και τη συχνότητα των βλαβών. Το βιβλίο – ημερολόγιο θα ελέγχεται τουλάχιστον κάθε εβδομάδα από τον προϊστάμενο της Εστίας και θα μονογράφεται από αυτόν σε κάθε έλεγχο. Θα ελέγχεται επίσης και κατά τις περιοδικές επιθεωρήσεις της Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

2. Βιβλίο βλαβών. Στο βιβλίο θα αναγράφονται από το εποπτικό προσωπικό, τους χειριστές μηχανημάτων(μάγειροι κ.λπ.), το προσωπικό καθαριότητας ή τους φιλοξενούμενους στις Εστίες οι διάφορες βλάβες, δυσλειτουργίες, οι φθορές και τα προβλήματα που θα έχουν υποπέσει στην αντίληψη τους καθώς και τα απαιτούμενα υλικά και το σημείο τοποθέτησης αυτών, που θα αποκαθίστανται από το συνεργείο συντήρησης. Η κάθε είδους βλάβη ή φθορά (π.χ. κατεστραμμένη πρίζα ,σπασμένο τζάμι, διαρροές σωληνώσεων, αποκόλληση πλακιδίων βλάβη μηχανήματος κουζίνας κ.λπ.) θα επισημαίνεται από τους ανωτέρω που θα έχουν την ευθύνη και υποχρέωση καταγραφής της στο βιβλίο βλαβών, δίνοντας κατ' αυτόν τον τρόπο την δυνατότητα στους τεχνίτες συντηρητές των Εστιών να κρίνουν το βαθμό προτεραιότητας της βλάβης ή φθοράς και να καταρτίζουν το αντίστοιχων ημερήσιο πρόγραμμα

εργασίας που δεν θα αλλάζει παρά μόνο σε περίπτωση έκτακτης μεγάλης ζημιάς η βλάβης. Υπόμνηση για την ευθύνη και υποχρέωση καταγραφής των βλαβών στο βιβλίο από το προσωπικό τους χειριστές

μηχανημάτων και τους φιλοξενούμενους θα αναρτηθεί μόνιμα στον πίνακα ανακοινώσεων της κάθε Εστίας.

Ο Ανάδοχος είναι σε κάθε περίπτωση απόλυτα υπεύθυνος για τον συνεχή έλεγχο και εποπτεία των εγκαταστάσεων, ώστε να προλαμβάνονται τα διάφορα προβλήματα και

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού και είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα και να ασφαρίζει το προσωπικό που απασχολεί. Τα τυπικά προσόντα (δικαίωμα συμμετοχής) όπως αναφέρονται στην παρούσα τεχνική περιγραφή θα κατατεθούν από τον ανάδοχο της υπηρεσίας πριν από την έναρξη των εργασιών στο ΙΝΕΔΙΒΙΜ ή σε οποιονδήποτε υποδειχθεί από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ προς έλεγχο.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην Γραμματεία την αναγγελία έναρξης εργασίας στον ΟΑΕΔ την βεβαίωση του οικείου φορέα για την ασφαλιστική κάλυψη του εργαζομένου προσωπικού και θεωρημένο πρόγραμμα εργασίας από την επιθεώρηση εργασίας.

Όλο το απασχολούμενο τεχνικό προσωπικό θα φοράει σε όλη την διάρκεια απασχόλησής του ειδικές στολές και υποδήματα κατάλληλα για την συγκεκριμένη απασχόληση σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις, τα οποία θα χορηγεί ο ανάδοχος χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το ΙΝΕΔΙΒΙΜ και θα λαμβάνει όλα τα μέτρα ατομικής προστασίας, όπως προβλέπεται από την νομοθεσία για την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας.

Με την υποβολή της προσφοράς ο προσφέρων αποδέχεται ότι κατόπιν επί τόπου επίσκεψης, έχει λάβει γνώση και πλήρη ενημέρωση για την κατάσταση των εγκαταστάσεων, την διαπίστωση των προβλημάτων και των δυσχερειών, που πρέπει να αντιμετωπίσει ως ανάδοχος της σύμβασηςόπωςεπίσης την επίλυση οποιασδήποτε απορίας ή διευκρίνησης σχετικά με τον Πίνακα Υλικών του Παραρτήματος.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΛΙΚΩΝ

α/α	Περιγραφή είδους	Μον. Μέτρ.	Ποσότητα
Υδραυλικά			
1	ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΝΙΠΤΗΡΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
2	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΝΙΠΤΗΡΑ (ΓΕΦΥΡΑ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
3	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΝΤΟΥΖ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
4	ΒΑΝΕΣ 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
5	ΒΑΝΕΣ 1"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
6	ΒΑΝΕΣ 3/4" (ΜΕ ΡΑΚΟΡ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
7	ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ ΜΠΑΤΑΡΙΑΣ ΝΙΠΤΗΡΑ 1/2	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
8	ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΒΡΥΣΗΣ ΜΠΑΤΑΡΙΑΣ Φ32 Φ 40	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
10	ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ ½" ΙΣΙΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	40
11	ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ ½" ΓΩΝΙΑΚΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
12	ΔΙΑΚΟΠΤΑΚΙ ΜΙΝΙ 1/2	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
13	ΓΩΝΙΑΚΟΣ ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ 1/2" — 1/2" και 1/2" - 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	40
14	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΛΕΙΣΤΕΣ 45 και 90 Φ 50 Φ40 Φ32	ΤΕΜΑΧΙΑ	100
15	ΤΟΥΜΠΟΡΑΜΑ Φ 16	ΜΕΤΡΑ	200
16	ΡΑΚΟΡ ΤΟΥΜΠΟ ΑΡΣ. & ΘΗΛ. Φ 16 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	100

17	ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΝΤΟΥΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	100
18	ΣΠΙΡΑΛ ΝΤΟΥΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	100
19	ΣΠΙΡΑΛ ΝΙΠΤΗΡΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	40
20	ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΑΕΡΟΣ (ΚΑΖΑΝΑΚΙΑ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
21	ΚΑΜΠΑΝΑ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ ΑΕΡΟΣ	ΤΜΧ	50
22	ΚΑΖΑΝΑΚΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
23	ΝΙΠΤΗΡΕΣ ΠΟΡΣΕΛΑΝΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
24	ΛΕΚΑΝΕΣ ΠΟΡΣΕΛΑΝΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
25	ΣΩΛΗΝΑΣ PVC Φ 40	ΜΕΤΡΑ	50
26	ΣΩΛΗΝΑΣ PVC Φ 50	ΜΕΤΡΑ	30
27	ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ ΣΩΜΑΤΑ Κ2 Χ 600 ύψος Χ 1200 μήκος	ΤΕΜΑΧΙΑ	8
28	ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ ΣΩΜΑΤΑ Κ2 Χ 600 ύψος Χ 600 μήκος	ΤΕΜΑΧΙΑ	24
29	ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ 70*70	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
30	ΒΑΛΒΙΔΕΣ ΝΤΟΥΖΙΕΡΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
Ηλεκτρολογικά			
1	ΛΑΜΠΑ ΦΘΟΡΙΟΥ 0,60 18W	ΤΕΜΑΧΙΑ	84
2	ΛΑΜΠΑ ΦΘΟΡΙΟΥ 1,20 36W	ΤΕΜΑΧΙΑ	70
3	ΛΑΜΠΑ ΦΘΟΡΙΟΥ 1,50 65W	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
4	ΛΑΜΠΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ 11 watt	ΤΕΜΑΧΙΑ	130
5	ΛΑΜΠΑ ΜΠΑΓΙΟΝΕΤ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ 11 WATT	ΤΕΜΑΧΙΑ	130
6	ΛΑΜΠΑ ΜΙΝΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ 11WATT	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
7	ΛΑΜΠΕΣ ΒΙΔΩΤΕΣ ΑΛΟΓΟΝΟΥ 400 watt	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
8	ΛΑΜΠΕΣ ΙΩΔΙΝΗΣ 150 watt	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
9	ΚΑΛΩΔΙΟ 3 Χ 1,5 ΕΥΚΑΜΠΤΟ	ΜΕΤΡΑ	30
10	ΚΑΛΩΔΙΟ 3 Χ 2,5	ΜΕΤΡΑ	30
11	ΡΟΚΑ ΓΙΑ 3 Χ 1,5 ΚΑΛΩΔΙΟ	ΚΟΥΤΙΑ	2
12	ΡΟΚΑ ΓΙΑ 3 Χ 2,5 ΚΑΛΩΔΙΟ	ΚΟΥΤΙΑ	2
13	ΝΤΟΥΙ ΠΟΡΣΕΛΑΝΗΣ ΓΙΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΒΙΔΩΤΗ ΛΑΜΠΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
14	ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΦΘΟΡΙΟΥ 2 Χ 18 watt 60 cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
15	ΦΩΤΙΣΤΙΚΟ ΦΘΟΡΙΣΜΟΥ ΣΤΕΓΑΝΟ (1x36W)	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
16	ΦΩΤΙΣΤΙΚΟ ΦΘΟΡΙΣΜΟΥ ΣΤΕΓΑΝΟ (2x36W)	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
17	STARTER 20 watt	ΤΕΜΑΧΙΑ	100
18	STARTER 40 watt	ΤΕΜΑΧΙΑ	100
19	STARTER 65 watt	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
20	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΒΙΔΩΤΕΣ 16 A 20 A 25A	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
21	Ασφάλεια τικτή 35 A, 50A, 63A, 100A	ΤΕΜΑΧΙΑ	50

22	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΝΟΑΖΕΤ 25Α 35 Α	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
23	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΝΟΑΖΕΤ 100 Α	ΤΕΜΑΧΙΑ	14
24	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΜΑΧΑΙΡΩΤΗ 63 Α	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
25	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΑΛΕΡΕΤΟΥΡ	ΤΕΜΑΧΙΑ	14
26	ΠΡΙΖΕΣ ΣΟΥΚΟΥ ΧΩΝΕΥΤΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
27	ΠΡΟΒΟΛΕΙΣ ΣΤΕΓΑΝΟΙ 500 watt	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
28	ΒΑΣΗ ΣΤΑΡΤΕΡ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
29	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΑΠΛΟΙ ΜΟΝΟΙ	ΤΕΜΑΧΙΑ	14
30	ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ ΚΟΜΙΤΑΤΕΡ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
31	Καλώδιο UTP CAT 6e	μετρο	200
32	ΚΛΕΜΕΝΣ 12 ΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΔΙΑΤΟΜΕΣ ΑΠΟ 1,5mm2 Ως 6MM2	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
33	ΚΛΕΜΕΝΣ ΠΟΡΣΕΛΑΝΗΣ 3 ΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΔΙΑΤΟΜΕΣ ΑΠΟ 4mm2, 6mm2 ΚΑΙ 10mm2 ΚΑΛΩΔΙΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
34	Μετασχηματιστές ηλεκτρονικοί 1x18	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
35	Μετασχηματιστές ηλεκτρονικοί 2x36 τ8 ( 4 εισοδοι-6 εξοδοι)	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
36	Μετασχηματιστές ηλεκτρονικοί 1x36	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
37	Μονωτική τανία tessa	ΤΕΜΑΧΙΑ	14
38	Μπαλαντέζα επαγγελματική 25 μ, 3*2.5 εξωτερικών χώρων σε μεταλλικό καρούλι και 4 πρίζες σουκο	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
39	Μπαλαντέζα εσωτερικών χώρων με τεσσereς πρίζες, αντικεραυνική με ενδεικτικά led μήκους 1.5 m	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
40	Μπαλαντέζα εσωτερικών χώρων με τεσσereς πρίζες, αντικεραυνική με ενδεικτικά led μήκους 3 m	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
41	Μπαταρία αλκαλική 9 V	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
42	Μπαταρία αλκαλική ΑΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	18
43	Μπαταρία αλκαλική ΑΑΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	18
44	Ντουί φωτιστικών φθορίου	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
45	Προβολάκια επιτοίχια μαύρα LED	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
46	Σετ Δεματικά καλωδίων διαφοροι τυποι	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
47	Σπρευ επαφών Falco ή Wurth	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
48	Φις σούκο αρσενικά και θηλυκά κοινα	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
	Σιδερικά αλουμίνια		0
1	ΧΕΡΟΥΛΙΑ ΠΟΡΤΑΣ ΟΧΑΛ	ΤΜΧ	10
2	ΑΡΙΔΑ ΜΕΤΑΛΛΟΥ	ΤΜΧ	10
3	ΑΡΙΔΑ ΤΟΙΧΟΥ	ΤΜΧ	10

4	ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗΣ ΠΟΡΤΑΣ	ΤΜΧ	10
5	ΑΦΑΛΟΙ ΚΛΕΙΔΑΡΙΑΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗΣ ΠΟΡΤΑΣ	ΤΜΧ	10
6	ΧΕΡΟΥΛΙΑ ΠΑΡΑΘΥΡΩΝ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ	ΤΜΧ	20
7	ΧΩΝΕΥΤΗ ΚΛΕΙΔΑΡΙΑ ΣΥΡΟΜΕΝΗΣ ΠΟΡΤΑΣ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ	ΤΜΧ	4
8	ΣΟΥΣΤΑΚΙΑ "Ω" ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ	ΤΜΧ	10
9	ΣΠΑΝΙΟΛΕΤΕΣ ΣΙΔΕΡΕΝΙΕΣ ΜΠΑΛΚΟΝΟΠΟΡΤΑΣ	ΤΜΧ	14
10	ΠΕΡΣΙΔΕΣ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ 2,5Χ0,74	ΤΜΧ	40
11	ΠΕΡΣΙΔΕΣ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ 1,4 Χ 0,5	ΤΜΧ	20
Ξυλουργικά υλικά			
1	ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ ΞΥΛΙΝΗΣ ΠΟΡΤΑΣ	ΤΜΧ	40
2	ΑΦΑΛΟΙ ΚΛΕΙΔΑΡΙΑΣ ΞΥΛΙΝΗΣ ΠΟΡΤΑΣ CISA	ΤΜΧ	40
3	ΠΟΜΟΛΑ ΝΤΟΥΛΑΠΑΣ ΛΕΥΚΑ	ΤΜΧ	20
3	ΠΟΜΟΛΑ ΜΕΣΟΠΟΡΤΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
4	ΜΕΝΤΕΣΕΔΕΣ	ΤΜΧ	20
5	ΣΥΡΤΕΣ - ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ	ΤΜΧ	30
Οικοδομικά υλικά			
1	ΧΡΩΜΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΛΕΥΚΟ VITEX	ΛΙΤΡΑ	140
2	ΧΡΩΜΑ ΑΚΡΥΛΙΚΟ ΛΕΥΚΟ	ΛΙΤΡΑ	130
3	ΤΣΙΜΕΝΤΟΧΡΩΜΑ	ΛΙΤΡΑ	50
4	ΒΙΔΕΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΜΕΓΕΘΗ	ΚΟΥΤΙΑ	10
5	ΑΜΜΟΣ	ΣΑΚΟΙ	30
6	ΣΤΟΚΟΣ ΣΠΑΤΟΥΛΑΡΙΣΜΑΤΟΣ	ΚΙΛΑ	100
7	ΚΟΛΑ ΠΛΑΚΙΔΙΩΝ	ΚΙΛΑ	100
8	ΤΣΙΜΕΝΤΟ	ΚΙΛΑ	200
9	ΓΥΨΟΣ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΑΣ	ΚΙΛΑ	20
10	ΑΣΤΑΡΙ ΑΚΡΥΛΙΚΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟΥ	ΛΙΤΡΑ	40
11	ΠΛΑΚΙΔΙΑ ΔΑΠΕΔΩΝ - ΤΟΙΧΩΝ	ΜΕΤΡΑ2	100
12	ΠΛΑΚΙΔΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΔΩΜΑΤΙΩΝ 30Χ30 1,2mm	ΜΕΤΡΑ2	50
13	ΚΑΘΡΕΠΤΕΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ 60 Χ 40 cm	ΜΕΤΡΑ2	6
14	ΤΖΑΜΙ ΚΡΥΣΤΑΛΛΑ ΑΡΜΕ	ΜΕΤΡΑ2	60
15	ΑΡΜΟΚΟΛΑ	ΚΙΛΑ	20
16	ΣΟΒΑΣ ΣΚΟΝΗ	ΚΙΛΑ	200
17	WHITE SPIRIT	ΛΙΤΡΑ	10
18	ΟΥΠΑ 6ΜΜ, 8ΜΜ, 10ΜΜ	ΚΟΥΤΙΑ	30

Όσον αφορά τα υλικά του πίνακα του παραρτήματος Ι αναφέρονται στο πρώτο έτος της σύμβασης.

Για τα υπόλοιπα έτη της σύμβασης θα ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Δύο μήνες πριν από τη λήξη του κάθε έτους της σύμβασης η αρμόδια υπηρεσία της ΦΕ με τη συνδρομή του Μηχανικού της αναδόχου εταιρίας θα συντάσσει επικαιροποιημένο κατάλογο υλικών όπου θα αποτυπώνονται οι ετήσιες ανάγκες της Φοιτητικής Εστίας.

Η κοστολόγηση θα γίνεται με βάση τις χαμηλότερες τιμές προμήθειας ανά υλικό που μπορούν να βρεθούν μετά από έρευνα αγοράς στο διαδίκτυο για τις τεχνικές προδιαγραφές του ενδεικτικού πίνακα. Εφ' όσον τα υλικά δεν περιλαμβάνονται στον ανωτέρω πίνακα οι προδιαγραφές τίθενται από τη Φοιτητική Εστία. Το συνολικό κόστος των υλικών με βάση την παραπάνω κοστολόγηση δε θα υπερβαίνει το 15% της συνολικής ετήσιας δαπάνης της σύμβασης. Το ποσοστό αυτό αφορά στη δαπάνη της προμήθειας υλικών για τα έτη μετά το πρώτο. Η κοστολόγηση των υλικών θα εγκρίνεται μετά από έλεγχο από το Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας του ΙΝΕΔΙΒΙΜ ενώ ο Πίνακας των υλικών θα έχει τη σύμφωνη γνώμη του Τμήματος Κατασκευών του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Τέλος ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να προμηθεύσει στην Φ.Ε. τα υλικά του πίνακα εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας. Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος θα λαμβάνει το σύνολο της αμοιβής του, διαιρεμένο σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις για το σύνολο των υπηρεσιών/υποχρεώσεων/προμηθειών που θα παρέχει, μέσα στις οποίες είναι η προμήθεια και η παράδοση των υλικών του Παραρτήματος Ι για το πρώτο συμβατικό έτος καθώς και των πινάκων υλικών που θα συμφωνούνται (με την μεθοδολογία που παρατίθεται παραπάνω) για κάθε έτος μετά από το πρώτο.

#### Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Αντικείμενο της παρούσας δημόσιας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών για τον καθημερινό έλεγχο, τη λειτουργία, τη συντήρηση και τις συνήθεις επισκευές των πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων στα συγκροτήματα Φ.Ε.Ι. , σύμφωνα με τους κανόνες της Τέχνης και της Τεχνικής και τις νομοθετημένες προδιαγραφές.

Φοιτητική Εστία Ιωαννίνων (Κτίρια – επιφάνεια)		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Επιφάνεια m <sup>2</sup> (περίπου)
1	A	6.394,07
2	ΒI	2.530,00
3	ΒII	1.094,80
4	ΒII+ΒIII	389,42
5	ΓI	1912,98
	ΓII	449,30
6	ΓII+ΓIII	2484,05
	Σύνολο	15.254,62

Όλες οι παραπάνω εργασίες θα πραγματοποιούνται από το προσωπικό που προβλέπεται στον Πίνακα βαρδιών που υπάρχει ως Παράρτημα στην παρούσα πλην αυτών που προβλέπονται για τις έκτακτες βλάβες και εκτός ωραρίου. Οι τεχνίτες που θα απασχολούνται στις έκτακτες βλάβες μπορεί να είναι εξωτερικό συνεργείο το οποίο θα έχει τα προσόντα που προβλέπονται από τη νομοθεσία για την εκτέλεση της εργασίας. Το προσωπικό του αναδόχου, το οποίο θα απασχολείται στην υπηρεσία στο προβλεπόμενο ωράριο θα είναι απαραίτητα της εγκρίσεως της ΔΕΜ&ΤΥ μετά την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών, θα αποτελείται υποχρεωτικά τουλάχιστον από τους εξής:

#### Α) Υπεύθυνος Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

Θα είναι απόφοιτος ΑΕΙ ή ΤΕΙ, ειδικότητας Ηλεκτρολόγος-Μηχανολόγος Μηχανικός, Μηχανολόγος Μηχανικός ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΠΕ ή ΤΕ, Ζετούς τουλάχιστον εμπειρίας από κτήσεως πτυχίου και θα έχει αποδεδειγμένα εμπειρία για την ανταπόκρισή του στις απαιτήσεις του έργου.

Τα καθήκοντά του θα είναι η επίβλεψη και ο συντονισμός των τεχνιτών για την ασφαλή και σωστή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Οι υπηρεσίες του μηχανικού, ο οποίος θα απασχολείται όλες τις

εργάσιμες ημέρες από ώρα 8:00 μέχρι ώρα 12:00 (4ωρη υποχρεωτική απασχόληση/παρουσία), θα αφορούν τον συντονισμό του συνεργείου συντήρησης και την ανάληψη ευθύνης, προληπτικής συντήρησης, περιοδικής συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οικοδομικών και Η/Μ εγκαταστάσεων. Η σύμβαση του υπευθύνου των εγκαταστάσεων Μηχανικού με τον ανάδοχο στην οποία του ανατίθενται και αυτός αποδέχεται την ανάληψη ευθύνης για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία, συντήρηση, όλων των εγκαταστάσεων που αναφέρονται στην Τεχνική Περιγραφή (συντομογραφία ΤΠ) και στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων (συντομογραφία ΤΣΥ) είναι απαραίτητο στοιχείο για την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του ΙΝΕΔΙΒΙΜ και του αναδόχου της υπηρεσίας.

Επίσης, θα χορηγεί οποιαδήποτε δήλωση καλής λειτουργίας σχετικά με τα παραπάνω προς τη ΔΕΔΔΗΕ, λοιπές εταιρείες κλπ. εφόσον και όποτε απαιτηθεί. Θα συντάσσει ενημερωτική έκθεση στην οποία θα αναφέρονται τα προβλήματα που δεν δύνανται να αποκατασταθούν στα πλαίσια της συνήθους συντήρησης και οι λόγοι αδυναμίας, οι ανάγκες πάσης φύσεως επισκευών, οι ανάγκες ειδικών επισκευών μεγάλου μεγέθους και οι βελτιώσεις στα πλαίσια της ασφαλούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων.

Επίσης θα συντάσσει ενημερωτική έκθεση στην οποία θα αναφέρονται τα προβλήματα που δεν μπορούν να αποκατασταθούν στο πλαίσιο της συνήθους συντήρησης, τις ανάγκες πάσης φύσεως επισκευών και τις βελτιώσεις στο πλαίσιο της ασφαλούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων, θα συντάσσει ολοκληρωμένες τεχνικές περιγραφές και αναλυτικές επιμετρήσεις στα τεχνικά σχέδια των εγκαταστάσεων που θα παραλαμβάνει είτε από την ΔΕΜΤΥ είτε από τις υπηρεσίες της Φ.Ε. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν σχέδια για τις εγκαταστάσεις ο Μηχανικός θα συντάσσει σκαρίφημα (το οποίο θα επισυνάπτει στην τεχνική του περιγραφή) ώστε να απεικονίζει τις προτεινόμενες λύσεις για κάθε συγκεκριμένο πρόβλημα. Τέλος ο αρμόδιος μηχανικός θα κάνει οποιαδήποτε άλλη έκθεση απαιτηθεί στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, με κάθε τεκμηρίωση που χρειάζεται από τη ΔΕΜ & ΤΥ του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Ακόμα θα φροντίζει για την καταγραφή σε ειδικές καρτέλες όλων των σταδίων συντήρησης των Μηχανημάτων και ηλεκτρικών συστημάτων Μ.Τ. και Κίνησης Χ.Τ., Λεβήτων, Ανελκυστήρων, Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων, Συστημάτων Πυρασφάλειας, Κλιματιστικών Συσκευών, κλπ. και γενικά την παροχή υπηρεσιών Διπλωματούχου Μηχανικού για την αντιμετώπιση των αναγκών και υποβοήθηση των ενεργειών-μελετών και προγραμματισμού έργων συντήρησης- εκσυγχρονισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΦΕΑ και της ΔΕΜ&ΤΥ

#### **Β) Τεχνίτης ηλεκτρολόγος**

Θα διαθέτει άδεια επαγγελματικής δραστηριότητας, 1ης Ειδικότητας, 1ης Ομάδας και 1ης Βαθμίδας (Τεχνίτη Ηλεκτρολόγου) ή ανώτερης, σύμφωνα με το ΠΔ 108/2013 (ΦΕΚ Α 141/12.6.2013) 3ετούς τουλάχιστον εμπειρίας αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ)

#### **Γ) Τεχνίτης υδραυλικός**

Θα διαθέτει άδεια επαγγελματικής δραστηριότητας, 1ης Βαθμίδας (Τεχνίτη Υδραυλικού) ή ανώτερης, σύμφωνα με το ΠΔ 112/2012 (ΦΕΚ Α' 197/17-12-2012) 3ετούς τουλάχιστον εμπειρίας αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ)

**Δ) Συντηρητής Κτιρίων / Τεχνίτης ή Εργάτης Οικοδομικών** με διετή τουλάχιστον εμπειρία, αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ). Έτσι αλουμινοκατασκευών και σιδηροκατασκευών, Ξυλουργικών, Χρωματισμών, Επιστρώσεων και Γενικών Οικοδομικών εργασιών (για εργασίες μικρής κλίμακας και μερεμέτια). Οι τεχνίτες Γενικών Οικοδομικών εργασιών εκτελούν προγραμματισμένη συντήρηση αλουμινοκατασκευών και Σιδηροκατασκευών, Ξυλουργικών, Χρωματισμών, Επιστρώσεων, κουφωμάτων ξύλου και αλουμινίου με τους μηχανισμούς αναδίπλωσης και ασφάλισης και άλλων Οικοδομικών εργασιών (όπως αναφέρεται στην Τ.Π. και στην παρούσα) σύμφωνα με το Βιβλίο Συντηρήσεων της Φ.Ε.

Οι παραπάνω τεχνίτες θα πρέπει να διαθέτουν οι ίδιοι τις παραπάνω άδειες και να μην είναι απλώς μέλη συνεργείων με αντίστοιχες άδειες. Αντίγραφα των αδειών, που πρέπει να είναι σε ισχύ, θα πρέπει να κατατεθούν στην ΔΕΜ & ΤΥ / ΙΝΕΔΙΒΙΜ προς έγκριση. Στη ΔΕΜ&ΤΥ θα πρέπει να κατατεθεί και υπογεγραμμένη σύμβαση του Υπεύθυνου Μηχανικού, στην οποία να αναγράφεται ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για όλα όσα αναφέρονται ρητά στην Τεχνική Περιγραφή.

Η απασχόληση όλων των ανωτέρω θα γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Τεχνική Περιγραφή.

#### **ΓΕΝΙΚΑ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στη ΦΕΑ κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα των απασχολουμένων, τα προσόντα και την εμπειρία τους τα οποία θα εγκριθούν από τη ΔΕΜ & ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ. Η ΔΕΜ & ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ έχει το δικαίωμα να απαιτήσει αντικατάσταση του τεχνίτη ή του Μηχανικού αν κρίνει βάσιμα ότι δεν ικανοποιεί τις ανάγκες της.

Η απασχόληση όλου του απαραίτητου προσωπικού του αναδόχου, στη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων της Φοιτητικής Εστίας όπως περιγράφεται παραπάνω και στα υπόλοιπα τεύχη περιλαμβάνεται στο τίμημα.

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να είναι έμπειρο και να γνωρίζει τους χώρους των Εστιών και την επικρατούσα κατάσταση.

Στις εργασίες πράσινου ως χώροι ευθύνης ορίζονται οι χώροι περιμετρικά των κτιρίων της ΦΕ, σε απόσταση τουλάχιστον 15,00 μ., εφόσον δεν ξεπερνώντας τα όρια του οικοπέδου της Εστίας, για αποφυγή πυρκαγιάς από ξερά χόρτα κτλ. , και οι χώροι όπου απαιτείται καθαρισμός για την ελεύθερη πρόσβαση σε Η/Μ εγκαταστάσεις (όπως φρεάτια, πίνακες, εξωτερικές διελεύσεις καλωδίων, θύρες κινδύνου ή υποσταθμών κλπ.).

#### **ΩΡΑΡΙΟ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ**

Η τήρηση του ωραρίου για το προσωπικό είναι υποχρεωτική και για οποιαδήποτε απομάκρυνση του προσωπικού από το χώρο των εγκαταστάσεων της Φ.Ε.Ι, θα ενημερώνεται η διεύθυνση της Εστίας και η Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διαφορετικά θα θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία και θα μειώνεται αντίστοιχα η μηνιαία αποζημίωση.

Για τη στοιχειώδη αντιμετώπιση των αναγκών του παρόντος καθορίζεται το παρακάτω ωράριο απασχόλησης και το αντίστοιχο απασχολούμενο κατ' ελάχιστο προσωπικό:

**Α)** Ένας (1) **Μηχανικός** (ΠΕ ή ΤΕ) τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως και Παρασκευή) από ώρα 08:00 μέχρι 16:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση/παρουσία).

**Β)** Ένας (1) **Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος** τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως και Παρασκευή) από ώρα 07:00 μέχρι 15:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση) και ένας (1) **Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος** τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 14:00-22:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση).

**Γ)** Ένας (1) **Τεχνίτης Υδραυλικός** τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως και Παρασκευή) από ώρα 07:00 μέχρι 15:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση) και ένας (1) **Τεχνίτης Υδραυλικός** όλες τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 14:00 μέχρι 22:00 (8 ωρη υποχρεωτική απασχόληση).

**Δ)** Ένας (1) **Συντηρητής Κτιρίων / Τεχνίτης ή Εργάτης Οικοδομικών** , ως παραπάνω περιγράφεται, τρεις (3) εργάσιμες ημέρες ανά εβδομάδα, από ώρα 07:00 μέχρι 15:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση).

Οι Συντηρητές Κτιρίων / Τεχνίτες ή Εργάτης Οικοδομικών εκτελούν προγραμματισμένη συντήρηση αλουμινοκατασκευών και Σιδηροκατασκευών, Ξυλουργικών, Χρωματισμών, Επιστρώσεων, κουφωμάτων ξύλου και αλουμινίου με τους μηχανισμούς αναδίπλωσης και ασφάλισης και άλλων Οικοδομικών εργασιών (όπως αναφέρεται στην ΤΠ και στο παρόν) και αποκατάσταση βλαβών σύμφωνα με το Βιβλίο Συντηρήσεων της Φ.Ε.

Επίσης σε περίπτωση έκτακτης βλάβης κατά τις νυχτερινές ώρες, αργίες και εκτός ωραρίου, ιδιαίτερα τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός δύο ωρών από την ειδοποίηση της Υπηρεσίας, να διαθέσει άμεσα το αναγκαίο προσωπικό (και ιδιαίτερα Ηλεκτρολόγο και Υδραυλικό) για την αποκατάστασή της.

Η τήρηση του ωραρίου για το προσωπικό είναι υποχρεωτική και για οποιαδήποτε απομάκρυνση του προσωπικού από το χώρο των εγκαταστάσεων της Φ.Ε. θα ενημερώνεται άμεσα και η Δ.Ε.Μ.Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ από την ορισμένη για το λόγο αυτό Επιτροπή του ΙΝΕΔΙΒΙΜ, διαφορετικά θα θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία και θα μειώνεται αντίστοιχα η μηνιαία αποζημίωση. Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό του αναδόχου θα καλύπτει τις βάρδιες που προβλέπονται παραπάνω και στο συνημμένο Πίνακα και όταν συμπίπτουν με επίσημες αργίες χωρίς επιπλέον επιβάρυνση για το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Η παρουσία του προσωπικού του αναδόχου θα επιβεβαιώνεται με χρήση κάρτας ή υπογραφής σε βιβλίο παρουσίας, σύμφωνα με οδηγίες της Φ.Ε. και της ΔΕΜΤΥ/Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.



Τονίζεται ότι ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει τεχνικά και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη ή επείγον περιστατικό παρουσιαστεί ανεξαρτήτως αργίας ή χρονικής στιγμής μετά από ενημέρωση της Φ.Ε. ή/και της Δ.Ε.Μ. &Τ.Υ/Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

## **ΤΜΗΜΑ 2Γ–Λειτουργία και συντήρηση εγκαταστάσεων στο συγκρότημα της Φοιτητικής Εστίας Ρεθύμνου (Φ.Ε.Ρ.)**

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

#### **I. ΓΕΝΙΚΑ**

Το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο της δημόσιας σύμβασης αφορά την Ενίσχυση του Τεχνικού Προσωπικού στο συγκρότημα της Φοιτητικής Εστίας Ρεθύμνου - παροχή τεχνικού προσωπικού για την λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων, όπως και την προμήθεια υλικών. Έτσι την εν γένει καλή λειτουργία, τον έλεγχο, τη συντήρηση και τις συνήθεις επισκευές των ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων στο συγκρότημα της Φ.Ε. Ρεθύμνου, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.

Τα υλικά και ανταλλακτικά που συμπεριλαμβάνονται στη δημόσια σύμβαση είναι αυτά που με σαφήνεια περιγράφονται στην παρούσα Τεχνική Περιγραφή (συντομογραφία ΤΠ) και αναλυτικότερα τα υλικά του πίνακα συμπεριλαμβανομένων των αναλώσιμων- μικροϋλικών και των εργαλείων που διαθέτουν τα συνεργεία στον εξοπλισμό τους (κομπρεσέρ, τρυπάνι, δίσκο κοπής μετάλλων, τεφλόν, σφικτήρες, μονωτικές ταινίες κτλ).

#### **II. ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ:**

Θα συντηρούνται επιμελημένα τα κτίρια και οι εγκαταστάσεις στο συγκρότημα της Φ.Ε. Ρεθύμνου με ταυτόχρονη επιμέλεια/ επίβλεψη καλής λειτουργίας. Έτσι θα εκτελείται η συνήθης συντήρηση, η επίβλεψη λειτουργίας, και η επισκευή (αποκατάσταση βλαβών) στις κάτωθι εγκαταστάσεις:

1. Εγκατάσταση – δίκτυο κρύου και ζεστού νερού χρήσεως.
2. Εγκαταστάσεις και συσκευές λεβητοστασιών - μηχανοστασιών, ηλεκτροστασιών και αντλιοστασίου, εγκαταστάσεις και συσκευές ψύξης και θέρμανσης.
3. Εγκατάσταση αποχέτευσης μέχρι του κεντρικού δικτύου της **ΔΕΥΑΡ**, συμπεριλαμβανομένων και όλων των αποφράξεων των δικτύων αποχέτευσης, εσωτερικών και εξωτερικών, που απαιτηθούν, σε συνεργασία με εταιρεία που διαθέτει αποφρακτικά μηχανήματα.
4. Εγκατάσταση ασθενών ρευμάτων και πίνακες ΧΤ.
5. Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις φωτισμού και κίνησης και υποσταθμού.
6. Εγκατάσταση πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης. Έτσι μόνιμες εγκαταστάσεις και κινητά μέσα (πυροσβεστήρες), συμπεριλαμβανομένης της απαιτούμενης συντήρησης (συντήρηση/ αναγόμωση πυροσβεστήρων, συντήρηση λοιπών μέσων). Για την αναγόμωση των πυροσβεστήρων, απαιτείται και η προσκόμιση απαιτούμενων πιστοποιητικών (Υ.Δ.) από το αρμόδιο συνεργείο στην Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ.).
7. Εν γένει σιδηροκατασκευές, αλουμινοκατασκευές, ξυλουργικές, κατασκευές/ εγκαταστάσεις, δώματα, τοιχοποιίες, δάπεδα όπου θα γίνονται μικροσυντηρήσεις όπως χρωματισμοί (εσωτερικοί – εξωτερικοί), επισκευή-συντήρηση υγραπομόνωσης δωματίων, επισκευές επιστρώσεων τοίχων και δαπέδων

οποιοδήποτε υλικού επίστρωσης και γενικά (μικρο)επισκευές-αποκατάσταση και συντήρηση οικοδομικών στοιχείων.

8. Κουφώματα αλουμινίου και ξύλου, όπου περιλαμβάνονται (μικρο)συντηρήσεις μηχανισμών ανάκλησης, ασφάλισης και απασφάλισης).

9. Κλειδαριές παντός τύπου. Περιλαμβάνεται η επισκευή και η αντικατάσταση κλειδαριών παντός τύπου όπου απαιτείται. Αναλυτικότερα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά και να επισκευάζει (όπου απαιτείται σύμφωνα και με τις οδηγίες της ΦΕΡ), με τις κλειδαριές κάθε είδους θυρών ξύλινων και μεταλλικών. Τα απαιτούμενα υλικά – εξαρτήματα θα παρέχονται από την εστία σε περίπτωση που δεν περιλαμβάνονται στα υλικά του πίνακα ή αυτά έχουν εξαντληθεί.

10. Εγκαταστάσεις - μηχανήματα ψύξης και θέρμανσης (A/C). Περιλαμβάνονται τόσο ο έλεγχος-αποκατάσταση βλαβών όσο και οι ετήσιες συντηρήσεις τους.

11. Ηλιακοί συλλέκτες. Περιλαμβάνεται ο έλεγχος και η συντήρηση, ήτοι έλεγχος βαλβίδας ασφαλείας, σκέπασμα συλλεκτών τους θερινούς μήνες/ όταν δεν λειτουργεί η εστία, η προσθήκη αντιψυκτικού υγρού ηλιακού συλλέκτη κλπ.

### III. ΟΡΟΙ

Ο όρος «Λειτουργία» στην παρούσα περιλαμβάνει την έναρξη/παύση λειτουργίας, την παρακολούθηση, τις ρυθμίσεις χρονοδιακοπών, θερμοστατών, κάθε είδους βανών και αυτοματισμών προγραμμάτων θερινής/χειμερινής λειτουργίας και γενικότερα την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού της Εστίας, σύμφωνα και με τις ανάγκες των χρηστών.

Ο όρος «Συντήρηση» στη παρούσα περιλαμβάνει:

- I. Τον έλεγχο και την προληπτική συντήρηση για την εξασφάλιση της συνεχούς και καλής λειτουργίας του Εξοπλισμού.
- II. Την πραγματοποίηση των απαραίτητων διορθώσεων, βελτιώσεων και την αποκατάσταση βλαβών, προκειμένου να λειτουργούν κανονικά οι εγκαταστάσεις.
- III. Την αντικατάσταση οποιουδήποτε ανταλλακτικού που οφείλεται σε φυσιολογική φθορά και αναλώσιμου υλικού που απαιτείται για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.
- IV. Την εκτέλεση οποιασδήποτε οικοδομικής μικροεργασίας που απαιτείται ώστε να διατηρείται σε άριστη κατάσταση το κτίριο ως ηραρχική.
- V. Τη συντήρηση πρασίνου περιβάλλοντος χώρου.

Επισημαίνεται ότι πέραν των οικοδομικών εργασιών που περιλαμβάνονται στη παρούσα και στην ΤΣΥ, στις υποχρεώσεις του αναδόχου πέρα από την ομαλή λειτουργία περιλαμβάνονται και οι οικοδομικές εργασίες που αφορούν τις εγκαταστάσεις όπως η απόξεση σκουριάς και αποκατάσταση, η ομοιομορφία χρωματισμών των εγκαταστάσεων και εν γένει όλες οι οικοδομικές εργασίες που απαιτούνται στις εγκαταστάσεις για την ομαλή λειτουργία και ευπρεπή εμφάνισή τους.

Οι εργασίες του τεχνικού προσωπικού θα γίνονται με την εξής προτεραιότητα:

1. Έλεγχος και ασφαλής λειτουργία των εγκαταστάσεων
2. Εντοπισμός προβλημάτων - βλαβών
3. Αποκατάσταση προβλημάτων – βλαβών
4. Η εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων με στόχο το πλέον οικονομικό αποτέλεσμα.

Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελούνται από το προσωπικό που θα διαθέσει ο ανάδοχος σε συνεργασία με το τυχόν μόνιμο τεχνικό προσωπικό συντήρησης και τον υπεύθυνο της Εστίας σύμφωνα με τις δυνατότητες των και τις οδηγίες της ΔΕΜΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

#### **IV. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΑ**

Για την εκτέλεση των ως άνω εργασιών συντήρησης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύει, να και να αντικαθιστά ορισμένα απαραίτητα βασικά αναλώσιμα και ανταλλακτικά (για τα οποία θα διαθέτει τα κατάλληλα εργαλεία, όπως):

- Ψυκτικό υγρό (όπου απαιτείται θα γίνονται οι απαιτούμενες συμπληρώσεις ψυκτικού υγρού, κατάλληλου ψυκτικού υγρού των κλιματιστικών μονάδων).
- Έλαια- Λιπαντικά κάθε τύπου (εκτός μονωτικών ελαίων μετασχηματιστών Μέσης Τάσης).
- Ηλεκτρολογικά μικροϋλικά όπως μονωτικές ταινίες, στυπιοθλήπτες, ακροδέκτες, καλώδια και αγωγοί συρματώσεων εντός πινάκων.
- Ιμάντες κινητήρων.
- Φίλτρα παντός τύπου (κλιματιστικών μονάδων, φίλτρα ελαίου και καυσίμου νηζελοκινητήρων, φίλτρα αέρα, μηχανικά φίλτρα υδραυλικών δικτύων κλπ.)
- Στεγανοποιητικά παρεμβύσματα, δακτυλίους και λοιπά μικροϋλικά στεγανοποίησης υδραυλικών δικτύων, (τεφλόν κ. ά.), μαστίχες/σιλικόνες στεγανοποίησης οικοδομικών στοιχείων, λάστιχα στεγανοποίησης κουφωμάτων κ.α).
- Μικροϋλικά παντός τύπου κολλήσεων - συνδέσεων (χαλκοκολλήσεις, ηλεκτροσυγκολλήσεις, οξυγονοκολλήσεις, μολυβδοκολλήσεις, βίδες, κόλλες, κλπ.).
- Διάφορα εργαλεία- αναλώσιμα (κομπρεσέρ, τρυπάνι, δίσκο κοπής μετάλλων, σφικτήρες).

Η δαπάνη για την προμήθεια και τοποθέτηση/αντικατάσταση των ανωτέρω αναλωσίμων θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

#### **V. ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ**

Επιπλέον των αναλωσίμων και μικροϋλικών της προηγούμενης παραγράφου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην προμήθεια και προσκόμιση υλικών και ανταλλακτικών που καταγράφονται στον αντίστοιχο πίνακα υλικών που συνοδεύει την παρούσα, τα οποία είναι σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό αποκατάστασης βλαβών της Φ.Ε. Τα υλικά που απαιτούνται να προσκομιστούν από τον ανάδοχο είναι αυτά που περιγράφονται στον πίνακα του παραρτήματος Ι ή ισοδύναμα. Τα υλικά είναι απαραίτητο κομμάτι της συντήρησης, αφού απαιτούνται για την ομαλή εκτέλεσή της. Δύναται οι ποσότητες και τα υλικά που συμπεριλαμβάνονται στον πίνακα να τροποποιηθούν με ισοδύναμα μετά από έγκριση της ΔΕΜ&ΤΥ ενώ για τα επόμενα έτη ο πίνακας θα τροποποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω για κάθε έτος. Τα υλικά θα πρέπει να παραδίδονται κάθε χρόνο στην εστία.

Τα υλικά θα φέρουν την απαιτούμενη σήμανση CE, όπου απαιτείται από τη κείμενη νομοθεσία.

Η δαπάνη για την προμήθεια, αποθήκευση, παρακολούθηση αποθέματος και εγκατάσταση /αντικατάσταση των παρακάτω υλικών και ανταλλακτικών θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα να υποβάλει γραπτώς τις εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί από μέρους του καθώς και αναλυτικό πίνακα με τα υλικά που έχουν χρησιμοποιηθεί και αναφέρονται στον πίνακα των υλικών της παρούσας.

Η εστία θα διαθέσει στον Ανάδοχο κατάλληλο αποθηκευτικό χώρο (εντός της Εστίας) για την οργάνωση της αποθήκης με τα ανωτέρω υλικά και ανταλλακτικά. Σε περίπτωση που η Εστία δεν δύναται να διαθέσει τον ανωτέρω αποθηκευτικό χώρο, η υποχρέωση τήρησης κατάλληλα διαμορφωμένης αποθήκης βαρύνει τον ανάδοχο. Τα υλικά θα πρέπει να είναι διαθέσιμα όλο το χρόνο της σύμβασης και

η διάθεση δια ιδίων μέσων οποιουδήποτε εκ των ανωτέρω υλικών οποτεδήποτε απαιτηθεί από το συνεργείο επισκευής ή τον εποπτεύοντα της Εστίας, εντός 24ώρου βαρύνει τον ανάδοχο.

Τα δελτία αποστολής των προμηθευόμενων ειδών (ή αντίγραφα αυτών) θα τηρούνται σε ειδικό φάκελο στο γραφείο συντήρησης της Φ.Ε.Ρ. μαζί με το βιβλίο αποθήκης εισερχομένων/εξερχομένων που υποχρεούται να τηρεί ο Ανάδοχος για τη διαχείριση της αποθήκης.

Καμία εξαγωγή υλικών και ανταλλακτικών των συνημμένων πινάκων δεν θα γίνεται από την υπόψη αποθήκη, χωρίς καταγραφή στο βιβλίο συντήρησης (περιγραφή είδους, αιτιολογία, ποσότητες, ημερομηνία). Το βιβλίο συντήρησης και το βιβλίο αποθήκης μπορούν να τηρούνται και σε ηλεκτρονική μορφή και θα αποστέλλονται με μέριμνα του υπολόγου της Εστίας ηλεκτρονικά στη Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ. ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Κατά τη λήξη της συμβατικής περιόδου ο ανάδοχος υποχρεούται στην υποβολή συγκεντρωτικού απολογισμού με τα είδη και ποσότητες που αναλώθηκαν και τις υπολειπόμενες ποσότητες στην αποθήκη, οι οποίες παραδίδονται στην Εστία.

## **VI. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ- ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ο Ανάδοχος, εντός μηνός από την εγκατάστασή του, υποχρεούται να υποβάλει συνολικό λεπτομερή πίνακα χρονικού προγραμματισμού της ετήσιας συντήρησης όλων των εγκαταστάσεων σύμφωνα με τα τεύχη της υπηρεσίας και την ισχύουσα νομοθεσία, προς έγκριση από τη ΔΕΜ&ΤΥ.

Σε περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από πλημμελή συντήρηση ή από εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του Αναδόχου και γενικά λόγω υπαιτιότητάς του, τα υλικά και οι σχετικές δαπάνες αποκατάστασης βαρύνουν αποκλειστικά τον ίδιο.

Το προσωπικό, ως εις την ΤΣΥ περιγράφεται που θα διαθέσει ο ανάδοχος στο προβλεπόμενο ωράριο ή εκτός, θα είναι της εγκρίσεως της ΔΕΜ&ΤΥ μετά την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Για την περίπτωση που ένα άτομο από το προσωπικό που θα διαθέσει ο ανάδοχος θα είναι αδύνατο να προσέλθει στην εργασία του για σοβαρό λόγο (ασθένεια κλπ), θα προβλέπεται άμεση αναπλήρωσή του από προσωπικό αναλόγων προσόντων, μετά από ενημέρωση της Φ.Ε.

Τον ανάδοχο βαρύνουν πέραν του προσωπικού και των υλικών, και οι δαπάνες κάθε είδους εργαλείων, συσκευών και μικροαναλωσίμων για την εξυπηρέτηση της συντήρησης. Η Φ.Ε.Ρ. θα μπορεί να διαθέτει στα πλαίσια της καλής συνεργασίας και δικά της εργαλεία με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου για την καλή χρήση και συντήρησή τους και την ευθύνη αντικατάστασης σε περίπτωση απώλειας, βλάβης ή καταστροφής τους.

Η ευθύνη της καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων και έγκαιρης αποκατάστασης των βλαβών καθώς και οι εργασίες προληπτικής συντήρησης ανατίθεται στον ανάδοχο και τον υπεύθυνο Μηχανικό του. Ο Μηχανικός αυτός θα υποβάλλει τακτικά αναλυτικές τεχνικές εκθέσεις κατάστασης των εγκαταστάσεων και προτεινόμενων έργων ευρύτερης επισκευής της συνήθους εμβέλειας με πλήρη τεχνική περιγραφή και προτεινόμενες προδιαγραφές, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προτάσεις της Φ.Ε.Ρ. και της ΔΕΜ&ΤΥ ΙΝΕΔΙΒΙΜ. Επίσης θα συντάσσει ολοκληρωμένες τεχνικές περιγραφές και αναλυτικές επιμετρήσεις στα τεχνικά σχέδια των εγκαταστάσεων που θα παραλαμβάνει είτε από την ΔΕΜ&ΤΥ είτε από τις υπηρεσίες της Φ.Ε. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν σχέδια για τις εγκαταστάσεις ο Μηχανικός θα συντάσσει σκαρίφημα (το οποίο θα επισυνάπτει στην τεχνική του περιγραφή) ώστε να απεικονίζει τις προτεινόμενες λύσεις για κάθε συγκεκριμένο πρόβλημα, με κάθε τεκμηρίωση που απαιτείται από τη Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Η αρμοδιότητα καθορισμού των προτεραιοτήτων καθώς και η απόφαση για το χαρακτηρισμό μιας επισκευής – συντήρησης ως «συνήθους», είναι στην αρμοδιότητα της ΔΕΜ&ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Ο Μηχανικός Μ/Μ ή Η/Μ (ΠΕ ή ΤΕ) του Αναδόχου πρέπει να αποδέχεται όσα ορίζονται σαν καθήκοντά του στην Τεχνική Περιγραφή και στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων και να αναφέρονται ρητά στην σύμβαση μεταξύ αυτού και του Αναδόχου ή σε ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση. Κατά την υπογραφή της σύμβασης με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ, θα προσκομίζεται και η υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου.

Ήτοι ότι αναλαμβάνει :

α) "...την ευθύνη λειτουργίας των εγκαταστάσεων και έγκαιρης αποκατάστασης των βλαβών καθώς και εργασίες προληπτικής συντήρησης που ανατίθενται σε αυτόν

β) "... Την επίβλεψη και το συντονισμό των τεχνιτών για την ασφαλή και σωστή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Ομοίως το συντονισμό των συνεργείων συντήρησης και την ανάληψη ευθύνης, προληπτικής συντήρησης, περιοδικής συντήρησης των οικοδομικών και Η/Μ εγκαταστάσεων...."

Εάν ο Ανάδοχος δεν τηρεί το συμβατικό πρόγραμμα συντήρησης ή/και αποκατάστασης βλαβών, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρούσας και της Τ.Σ.Υ., το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα να φροντίσει για την αποκατάσταση οποιουδήποτε προβλήματος από τρίτον. Στην περίπτωση αυτή, η δαπάνη για την αποκατάσταση του προβλήματος θα γίνεται σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου και θα περικόπτεται από την αμέσως επόμενη πληρωμή του.

Σε κάθε περίπτωση αν διαπιστωθεί σε οποιαδήποτε φάση εκτέλεσης της σύμβασης μη συμμόρφωση του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης ή/και εκτέλεση εκ τρίτων συμβατικού αντικειμένου υποχρέωσης του αναδόχου, δύναται το ΙΝΕΔΙΒΙΜ να προβεί σε κάθε ενέργεια προστασίας έναντι του αναδόχου για την προστασία των συμφερόντων του.

Η ετήσια συντήρηση των υποσταθμών Μέσης Τάσης θα πραγματοποιείται από την Τ.Υ. του Πανεπιστημίου, σε χρόνο που θα καθοριστεί σε συνεργασία με την ΦΕΡ, ενώ η συντήρηση των πινάκων χαμηλής τάσης περιλαμβάνεται στο τίμημα και περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες για κάθε Υ/Σ:

Χώρος Γενικών Πινάκων Χαμηλής Τάσης

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των διακοπών Χαμηλής Τάσης Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των βοηθητικών κυκλωμάτων

Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των διακοπών

Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των ασφαλειών Έλεγχος των ζυγών και σύσφιξη των μπουλονιών

Έλεγχος της καλής λειτουργίας οργάνων μέτρησης και ενδείξεων

Γενικός καθαρισμός του χώρου

Μέτρηση γειώσεων

Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελούνται από έμπειρο και αδειούχο προσωπικό και υπό την επίβλεψη του Υπεύθυνου συντήρησης Μηχανικού. Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών θα χορηγηθεί αναλυτικό Πιστοποιητικό στη Φ.Ε.Ρ.

Γενικά θα συντηρούνται, ελέγχονται και επισκευάζονται όλες οι εγκαταστάσεις ψύξης και θέρμανσης, κρύου και ζεστού νερού χρήσεως, αποχέτευσης, ασθενών ρευμάτων, ηλεκτρικές εγκαταστάσεις φωτισμού, κίνησης πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης, λεβητοστασίων και μηχανοστασίων. Στις επισκευές

των ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων, συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά οι επισκευές ή αντικαταστάσεις υδραυλικών υλικών (μηχανισμοί που αφορούν βρύσες, νιπτήρες, ντουζ, καζανάκια, είδη υγιεινής, σωληνώσεις, κυκλοφορητές, δοχεία αποθήκευσης ζεστού νερού χρήσης, δοχεία διαστολής, μηχανήματα λεβητοστασίου κ.α.), ηλεκτρολογικών υλικών (διακόπτες, καλωδιώσεις, πρίζες, ασφαλοδιακόπτες, πίνακες) καθώς και όλες οι επισκευές ή αντικαταστάσεις εξοπλισμού που είναι αναγκαίες λόγω φυσικής φθοράς.

Ειδικά για τις ηλεκτρολογικές εργασίες θα πρέπει να εφαρμόζεται το ΦΕΚ Β' 470/5-3-2004 επικαιροποιημένο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Στα οικοδομικά, η παρούσα αφορά τη συντήρηση κάθε είδους υφιστάμενων σιδηροκατασκευών, αλουμινοκατασκευών, ξυλουργικών κατασκευών, επιμέλεια περιβάλλοντος χώρου, χρωματισμούς, αποκατάσταση επιστρώσεων και γενικά οικοδομικών στοιχείων πλην αυτών του Φ.Ο με στόχο την διατήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων σε λειτουργική κατάσταση σύμφωνα με τις οδηγίες της Φ.Ε.

Στην παρούσα περιλαμβάνεται και ο χρωματισμός τουλάχιστον 25 κοινόχρηστων χώρων κουζινών, δωματίων, γραφείων, χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων κλπ κατ' έτος, που χρήζουν συντήρησης κατά τον έλεγχο από την υπηρεσία. Τα υλικά θα παρέχονται από την ΦΕΡ σε περίπτωση που δεν προβλέπονται ή έχουν εξαντληθεί τα υλικά υποχρέωσης του αναδόχου. Η κατάσταση των χώρων προς ανακαίνιση θα δίνεται τρεις τουλάχιστον ημέρες πριν από την έναρξη εκτέλεσης των εργασιών από την ΦΕΡ. Μετά την εκτέλεση των εργασιών, οι προαναφερθέντες χώροι θα πρέπει να έχουν πλήρως ετοιμαστεί/ανακαινισθεί στο πλαίσιο του δυνατού.

Επίσης θα συντηρούνται συστηματικά και θα επισκευάζονται/καθαρίζονται επιμελημένα όλες οι υδρορροές των στεγών και τοπικά οι υγραμμώσεις των δωματίων στα κτίρια που δεν υπάρχουν στέγες, ώστε να εξασφαλιστεί η απαιτούμενη στεγανότητα με την χρήση όλων των απαραίτητων μονωτικών υλικών (τα οποία θα χορηγούνται από μέσω της εστίας σε περίπτωση που έχουν εξαντληθεί τα υλικά υποχρέωσης του αναδόχου που περιγράφονται στον πίνακα ή σε περίπτωση που τα εν λόγω υλικά δεν περιλαμβάνονται).

Μετά τη διενέργεια κάθε εργασίας συντήρησης (προληπτικής ή κατασταλτικής), θα πρέπει να αναγράφονται από τον αρμόδιο τεχνικό οι πραγματοποιηθείσες εργασίες συντήρησης ή επισκευής καθώς και τυχόν παρατηρήσεις για την κατάσταση των μηχανημάτων, σε ειδικό «Βιβλίο Συντήρησης» που θα τηρείται επιτόπου των κτιρίων και θα προσυπογράφεται από τον υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου. Επίσης θα υποβάλλονται στο ΙΝΕΔΙΒΙΜ ή σε οποιονδήποτε υποδειχθεί από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ, τα κατάλληλα δικαιολογητικά προς επιβεβαίωση των εργασιών.

Η παρούσα δεν αφορά τις αντικαταστάσεις υαλοπινάκων.

## VII. ΓΕΝΙΚΑ- ΟΔΗΓΙΕΣ

Για την αποδοτικότερη αντιμετώπιση των διαφόρων τεχνικών προβλημάτων και αναγκών συντήρησης θα τηρούνται υποχρεωτικά στη Φ.Ε. Ρεθύμνου και θα συμπληρώνονται με επιμέλεια του προσωπικού του αναδόχου και θα διαβιβάζονται στη Δ.Ε.Μ.Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τα ακόλουθα:

1. Βιβλίο – ημερολόγιο συντήρησης. Στο βιβλίο αυτό θα αναγράφονται καθημερινά από τους τεχνίτες των μονάδων οι εργασίες συντήρησης αποκατάστασης βλαβών και προληπτικής παρέμβασης που θα γίνονται στις μονάδες. Το βιβλίο εκτός από την γενικότερη χρησιμότητα και αναγκαιότητα του θα παρέχει και στοιχεία για το είδος και τη συχνότητα των βλαβών. Το βιβλίο – ημερολόγιο θα ελέγχεται τακτικά από τον προϊστάμενο της Εστίας και θα μονογράφεται από αυτόν σε κάθε έλεγχο. Θα ελέγχεται επίσης και κατά τις περιοδικές επιθεωρήσεις της Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..
2. Βιβλίο βλαβών. Στο βιβλίο θα αναγράφονται από το προσωπικό, ή τους φιλοξενούμενους στις Εστίες οι διάφορες βλάβες, δυσλειτουργίες, οι φθορές και τα προβλήματα που θα έχουν υποπέσει στην

αντίληψη τους, που θα αποκαθίστανται από το συνεργείο συντήρησης. Η κάθε είδους βλάβη ή φθορά (π.χ. κατεστραμμένη πρίζα, σπασμένο τζάμι, διαρροές σωληνώσεων, αποκόλληση πλακιδίων βλάβη μηχανήματος κουζίνας κ.λ.π) θα επισημαίνεται από τους ανωτέρω που θα έχουν την ευθύνη και υποχρέωση καταγραφής της στο βιβλίο βλαβών, δίνοντας κατ' αυτόν τον τρόπο την δυνατότητα στους τεχνίτες συντηρητές των Εστίων να κρίνουν το βαθμό προτεραιότητας της βλάβης ή φθοράς και να καταρτίζουν το αντίστοιχων ημερήσιο πρόγραμμα εργασίας.

Ο Ανάδοχος είναι σε κάθε περίπτωση υπεύθυνος για τον συνεχή έλεγχο και εποπτεία των εγκαταστάσεων, ώστε να προλαμβάνονται το δυνατόν τα διάφορα προβλήματα και να αποκαθίστανται άμεσα οι παρατηρούμενες βλάβες.

Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ μπορεί να διακόψει ή να τροποποιήσει την σύμβαση συνεργασίας με τον ανάδοχο εάν το αντίστοιχο Πανεπιστήμιο ιδρύσει ΝΠΙΔ και αναλάβει την συντήρηση της κτιριακής υποδομής της εστίας του ή δεν ανανεωθεί η σύμβαση συντήρησης με κάποιο από τα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα ή διακοπεί η λειτουργία της Εστίας για λόγους ανωτέρας βίας όπως αυτοί ορίζονται από τον νόμο.

#### Πίνακας υλικών Φ.Ε. Ρεθύμνου

A/A	ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ ΥΛΙΚΑ ΕΙΔΟΣ / ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Μπαταρία νιπτήρα θερμομεικτική εσωτερική διάμετρος 3,8 εξωτερική 5,5	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
2	Μπαταρία νεροχύτη μικτή	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
3	Μπαταρία ντουζιέρας μικτή	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
4	Βρύσες σφαιρικές εξωτερικού χώρου	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
5	Νιπτήρας πορσελάνης 50Χ40 (επιτοίχιος κρεμαστός)	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
6	Λεκάνη WC πισωστόμια χαμηλής πίεσης	ΤΕΜΑΧΙΟ	2
7	Ντουζιέρες 70 X 70 cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
8	Σπιράλ ντουζ 150cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	50
9	Τηλέφωνο ντουζ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50
10	Σπιράλ θηλυκό - θηλυκό 60cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
11	Καζανάκι αέρος (επί της λεκάνης) πλαστικό	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
12	Μηχανισμός για καζανάκι αέρος	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
13	Μπουτόν φαρδύ για καζανάκι αέρος	ΤΕΜΑΧΙΟ	50
14	Λάστιχο ναυτάκι για καζανάκι αέρος	ΤΕΜΑΧΙΟ	50
15	Λάστιχο φλοτέρ για καζανάκι αέρος	ΤΕΜΑΧΙΟ	50
16	Σκέπασμα (κάθισμα) λεκάνης WC No 1 για λεκάνη OLYMPUS πλαστικό	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
17	Σκέπασμα (κάθισμα) λεκάνης WC για λεκάνη ΑΜΕΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
18	Γωνιακός διακόπτης ½ X ½ ίντσας	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
19	Ανοιχτές γωνίες PVC 45° Φ40	ΤΕΜΑΧΙΟ	14
20	Κλειστές γωνίες PVC 90° Φ40	ΤΕΜΑΧΙΟ	14
21	Σωλήνα PP Φ32 9m	ΤΕΜΑΧΙΟ	2
22	Σωλήνα PP Φ40 9m	ΤΕΜΑΧΙΟ	2
23	Σπιράλ αποχέτευσης νιπτήρα (σιφόνι εύκαμπτο 1 ¼)	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
24	Σπιράλ αποχέτευσης νεροχύτη (εύκαμπτο 1,5 X Φ40)	ΤΕΜΑΧΙΟ	20

25	Σωλήνα γαλβανιζέ 2 ιντσών	ΜΕΤΡΑ	12
26	Σωλήνα γαλβανιζέ 1 ½ ιντσα	ΜΕΤΡΑ	12
27	Σωλήνα γαλβανιζέ 1ίντσα	ΜΕΤΡΑ	12
28	Σωλήνα γαλβανιζέ ¾ ίντσα	ΜΕΤΡΑ	18
29	Βάνα σφαιρική 2 ιντσών	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
30	Βάνα σφαιρική 1 ½ ίντσα	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
31	Βάνα σφαιρική 1 ίντσα	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
32	Βάνα σφαιρική ¾ ίντσα	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
33	Βάνα πυροσβεστικής φωλιάς 2''	ΤΕΜΑΧΙΟ	2
34	Κυκλοφορητής WILO Τυρ Star Z25/2 ClassF PN10 ή αντίστοιχος	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
35	Κυκλοφορητής WILO TOP-S30/7 Class F ή αντίστοιχος	ΤΕΜΑΧΙΟ	2
36	Κυκλοφορητής WILO RL25/8,5 ή αντίστοιχος	ΤΕΜΑΧΙΟ	2
37	Φλάντζα ½ ίντσα	ΤΕΜΑΧΙΟ	14
38	Φλάντζα ¾ ίντσα	ΤΕΜΑΧΙΟ	14
39	Φλάντζα 2 ιντσών	ΤΕΜΑΧΙΟ	10

A/A	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΑ ΥΛΙΚΑ ΕΙΔΟΣ / ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Λάμπες LED 12W E27 (αχλάδι) 4000K	ΤΕΜΑΧΙΟ	300
2	Λάμπες LED 5W E27 κοντή (μπαλάκι) 4000K	ΤΕΜΑΧΙΟ	200
3	Λάμπες LED 10W R63 (καθρέπτου) 4000K	ΤΕΜΑΧΙΟ	120
4	Λάμπες φθορισμού LED 36W	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
5	Στάρτερ S10	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
6	Πλαφονιέρα οροφής Φ300 (Aca XD01300W)	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
7	Προβολάκι τοίχου με βάση E27	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
8	Χελώνα τοίχου αλουμινίου στεγανή (VK/01007/W)	ΤΕΜΑΧΙΟ	180
9	Φανάρι τοίχου εξωτ. χώρου στεγανό (SLP-730AN)	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
10	Αρματούρα με ντουί πορσελάνης κυρτή με ντουί E27	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
11	Γλόμπος αρματούρας γαλακτώδης Φ160cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
12	Ντουί πορσελάνης με λαμάκι E27	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
13	Πρίζα σούκο χωνευτή	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
14	Πρίζα σούκο επίτοιχη	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
15	Διακόπτης απλός χωνευτός	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
16	Διακόπτης απλός επίτοιχος	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
17	Διακόπτης κομιτατέρ χωνευτός	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
18	Διακόπτης κομιτατέρ επίτοιχος	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
19	Διακόπτης αλερετούρ χωνευτός	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
20	Διακόπτης αλερετούρ επίτοιχος	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
21	Ασφάλεια τικτή 35A	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
22	Ασφάλεια τικτή 50 A	ΤΕΜΑΧΙΟ	14



23	Ασφάλεια τικτή 63Α	ΤΕΜΑΧΙΟ	14
24	Ασφάλειες νεοζέτ	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
25	Ρελέ διαφυγής 2Χ40Α	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
26	Ρελέ ισχύος 3Χ40Α	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
27	Αυτόματη ασφάλεια ηλεκτρικού πίνακα 1 Χ 10Α	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
28	Αυτόματη ασφάλεια ηλεκτρικού πίνακα 1 Χ 16Α	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
29	Αυτόματη ασφάλεια ηλεκτρικού πίνακα 3 Χ 16Α	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
30	Ασφαλειορελέ 16 Α	ΤΕΜΑΧΙΟ	2
31	Φωτοκύτταρο νυκτός IP54 (Finder)	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
32	Μπαταρία αλκαλική AAA 1,5 V	ΤΕΜΑΧΙΟ	200

A/A	ΔΙΑΦΟΡΑ- ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ ΕΙΔΟΣ / ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Κλειδαριά ασφαλείας ξυλόπορτας	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
2	Κλειδαριά ασφαλείας 35 mm αλουμινόπορτας	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
3	Κλειδαριά απλή (ξύλινης μεσόπορτας)	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
4	Ομφαλούς ασφαλείας 6 & 7 cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	24
5	Πόμολα ξύλινης εξώπορτας (πλάκα) για ομφαλό ασφαλείας	ΖΕΥΓΟΣ	10
6	Πόμολα ξύλινης μεσόπορτας (πλάκα)	ΖΕΥΓΟΣ	20
7	Πόμολα εξωτερικής αλουμινόπορτας (πλάκα)	ΖΕΥΓΟΣ	10
8	Πόμολα αλουμινίου παραθύρου & μπαλκονόπορτας	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
9	Μεντεσέδες μπαλκονόπορτας αλουμινίου	ΖΕΥΓΟΣ	50
10	Πιάστρες (αεροπλανάκι) Φεγγίτη αλουμινίου	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
11	Μπράτσο ανάκλησης Φεγγίτη (κουμπάσο)	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
12	Χρώμα πλαστικό	ΚΙΛΟ	400
13	Υδρόχρωμα	ΚΙΛΟ	200
14	Αστάρι	ΚΙΛΟ	30
15	Αρμόστοκος πλακιδίων	ΚΙΛΟ	20
16	Ακρυλικός στόκος	ΚΙΛΟ	24
17	Κόλλα πλακιδίων (25 κιλών)	ΣΑΚΙΑ	4
18	Τσιμέντο (25 κιλών)	ΣΑΚΙΑ	4
19	Άμμος	ΚΥΒΙΚΟ	2
20	Πλακάκι (δαπέδου)20Χ20cm (μπλε χρώματος)	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΟ ΜΕΤΡΟ	10
21	Σπογγοθήκες αλουμινίου	ΤΕΜΑΧΙΟ	100

Τα υλικά του ως άνω πίνακα αναφέρονται στο πρώτο έτος της σύμβασης.

Για τα υπόλοιπα έτη της σύμβασης θα ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Δύο μήνες πριν από τη λήξη του κάθε έτους της σύμβασης η αρμόδια υπηρεσία της ΦΕ με τη συνδρομή του Μηχανικού της αναδόχου εταιρίας θα συντάσσει επικαιροποιημένο κατάλογο υλικών όπου θα αποτυπώνονται οι ετήσιες ανάγκες της Φοιτητικής Εστίας.

Η κοστολόγηση θα γίνεται με βάση τις χαμηλότερες τιμές προμήθειας ανά υλικό που μπορούν να βρεθούν μετά από έρευνα αγοράς στο διαδίκτυο για τις τεχνικές προδιαγραφές του ενδεικτικού πίνακα. Εφ' όσον τα υλικά δεν περιλαμβάνονται στον ανωτέρω πίνακα οι προδιαγραφές τίθενται από τη Φοιτητική Εστία. Το συνολικό κόστος των υλικών με βάση την παραπάνω κοστολόγηση δε θα υπερβαίνει το 15% της συνολικής ετήσιας δαπάνης της σύμβασης. Το ποσοστό αυτό αφορά στη δαπάνη της προμήθειας υλικών για τα έτη μετά το πρώτο. Η κοστολόγηση των υλικών θα εγκρίνεται μετά από έλεγχο από το Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας του ΙΝΕΔΙΒΙΜ ενώ ο Πίνακας των υλικών θα έχει τη σύμφωνη γνώμη του Τμήματος Κατασκευών του ΙΝΕΔΙΒΙΜ. Τέλος ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να προμηθεύσει στην Φ.Ε. τα υλικά του πίνακα εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας. Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος θα λαμβάνει το σύνολο της αμοιβής του, διαιρεμένο σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις για το σύνολο των υπηρεσιών/υποχρεώσεων/προμηθειών που θα παρέχει, μέσα στις οποίες είναι η προμήθεια και η παράδοση των υλικών του Παραρτήματος Ι για το πρώτο συμβατικό έτος καθώς και των πινάκων υλικών που θα συμφωνούνται (με την μεθοδολογία που παρατίθεται παραπάνω) για κάθε έτος μετά από το πρώτο.

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

Αντικείμενο της παρούσας δημόσιας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών για τον καθημερινό έλεγχο, τη λειτουργία, τη συντήρηση και τις συνήθεις επισκευές των πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων - μηχανημάτων και η προμήθεια υλικών που αναφέρονται στην Τεχνική Περιγραφή, στο συγκρότημα της **Φ.Ε. Ρεθύμνου**, σύμφωνα με τους κανόνες της Τέχνης και της Τεχνικής και τις νομοθετημένες προδιαγραφές.

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις της ΦΕ Ρεθύμνου (ΦΕΡ) αναγράφονται στον ακόλουθο πίνακα:

<b>Χώρος</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΚΤΗΡΙΟ:</b>	<b>Επιφάνεια (περίπου) (m<sup>2</sup>)</b>
Φ.Ε. Ρεθύμνου (Δωμάτια)	A1 (ισόγειο & 1 <sup>ος</sup> )	129 m <sup>2</sup>
	A2 (ισόγειο & 1 <sup>ος</sup> )	129 m <sup>2</sup>
	A3 (ισόγειο, 1 <sup>ος</sup> & 2 <sup>ος</sup> )	180,50 m <sup>2</sup>
	A4 (ισόγειο & 1 <sup>ος</sup> )	129 m <sup>2</sup>
	A5 (ισόγειο & 1 <sup>ος</sup> )	129 m <sup>2</sup>
	A6 (ισόγειο & 1 <sup>ος</sup> )	129 m <sup>2</sup>
	A7 (ισόγειο, 1 <sup>ος</sup> & 2 <sup>ος</sup> )	180,50 m <sup>2</sup>
	A8 (ισόγειο & 1 <sup>ος</sup> )	129 m <sup>2</sup>
	B1 (ισόγειο & 1 <sup>ος</sup> )	129 m <sup>2</sup>
	B2 (ισόγειο & 1 <sup>ος</sup> )	129 m <sup>2</sup>
	B3 (ισόγειο & 1 <sup>ος</sup> )	129 m <sup>2</sup>
	B4 (ισόγειο & 1 <sup>ος</sup> )	129 m <sup>2</sup>
	B5 (ισόγειο & 1 <sup>ος</sup> )	129 m <sup>2</sup>
	B6 (ισόγειο & 1 <sup>ος</sup> )	129 m <sup>2</sup>
	B7 (ισόγειο, 1 <sup>ος</sup> & 2 <sup>ος</sup> )	180,50 m <sup>2</sup>
	B8 (ισόγειο, 1 <sup>ος</sup> & 2 <sup>ος</sup> )	180,50 m <sup>2</sup>

	B9 (ισόγειο & 1 <sup>ος</sup> )	129 m <sup>2</sup>
	<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>2400 m<sup>2</sup></b>
Φ.Ε. Ρεθύμνου (Βοηθ. Χώροι)	Λεβητοστάσια	56 m <sup>2</sup>
	Ηλεκτροστάσια	33 m <sup>2</sup>
	Υπόγειοι διάδρομοι (κανάλια)	250 μ. μήκος
	Βοηθητικοί χώροι ισογείου	58 m <sup>2</sup>
	Εξωτερικός περιβάλλον χώρος	2000 m <sup>2</sup>
	<b>Σύνολο</b>	<b>3.050 m<sup>2</sup> (Χωρίς τον περιβάλλοντα χώρο)</b>

Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται από το προσωπικό που προβλέπεται στην παρούσα και όσων επιπλέον απαιτηθούν για τις έκτακτες βλάβες και εκτός ωραρίου ως παρακάτω περιγράφεται. Οι τεχνίτες που θα απασχολούνται στις έκτακτες βλάβες μπορεί να είναι εξωτερικό συνεργείο το οποίο θα έχει τα προσόντα που προβλέπονται από τη νομοθεσία για την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας.

Το προσωπικό του αναδόχου, το οποίο θα απασχολείται στην υπηρεσία στο προβλεπόμενο ωράριο θα είναι της εγκρίσεως της ΔΕΜ&ΤΥ μετά την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών και θα αποτελείται υποχρεωτικά από τους εξής:

#### **Α) Υπεύθυνος Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός**

Θα είναι απόφοιτος ΑΕΙ ή ΤΕΙ ειδικότητας μηχανολόγος ή ηλεκτρολόγος, (Π.Ε. ή Τ.Ε.), 3ετούς τουλάχιστον εμπειρίας από κτήσεως πτυχίου και θα έχει αποδεδειγμένα εμπειρία για την ανταπόκρισή του στις υπηρεσίες που του ανατίθενται.

Στα καθήκοντά του θα είναι η επίβλεψη και ο συντονισμός των τεχνιτών για την ασφαλή και σωστή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Οι υπηρεσίες του μηχανικού, ο οποίος θα απασχολείται τις εργάσιμες ημέρες, θα αφορούν τον συντονισμό του συνεργείου συντήρησης και την ανάληψη ευθύνης, προληπτικής συντήρησης, περιοδικής συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οικοδομικών και Η/Μ εγκαταστάσεων. Η σύμβαση του υπευθύνου των εγκαταστάσεων Μηχανικού με τον ανάδοχο μέσω της οποίας του ανατίθενται τα καθήκοντα και αυτός αποδέχεται στα πλαίσια της παρούσης, ήτοι την ανάληψη ευθύνης για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία, συντήρηση, όλων των εγκαταστάσεων που αναφέρονται στην Τεχνική Περιγραφή (συντομογραφία ΤΠ) είναι απαραίτητο στοιχείο για την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του ΙΝΕΔΙΒΙΜ και του αναδόχου.

Στα πλαίσια των καθηκόντων του θα χορηγεί οποιαδήποτε έκθεση καλής ή όχι λειτουργίας των εγκαταστάσεων. Επίσης θα συντάσσει τακτικά ενημερωτική έκθεση στην οποία θα αναφέρονται τα προβλήματα που δεν δύνανται να αποκατασταθούν στα πλαίσια της συνήθους συντήρησης, οι ανάγκες πάσης φύσεως απαιτούμενων επισκευών, οι ανάγκες ειδικών επισκευών μεγάλου μεγέθους και οι βελτιώσεις στα πλαίσια της ασφαλούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων και θα συντάσσει ολοκληρωμένες τεχνικές περιγραφές και αναλυτικές επιμετρήσεις (εντός σχεδίου), και οτιδήποτε άλλο απαιτηθεί, με κάθε τεκμηρίωση που απαιτείται από τη Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Τέλος, θα επιμελείται για την καταγραφή σε καρτέλες όλων των σταδίων συντήρησης των Μηχανημάτων και ηλεκτρικών συστημάτων - Κίνησης Χ.Τ, Λεβήτων, Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων, Συστημάτων Πυρασφάλειας, Κλιματιστικών Συσκευών, κλπ. και γενικά την παροχή υπηρεσιών Μηχανικού για την αντιμετώπιση των αναγκών και υποβοήθηση των ενεργειών της υπηρεσίας για περαιτέρω προγραμματισμό έργων συντήρησης- εκσυγχρονισμού.

**Β) Τεχνίτης ηλεκτρολόγος.**

Θα διαθέτει άδεια επαγγελματικής δραστηριότητας, 1ης Ειδικότητας, 1ης Ομάδας και 1ης Βαθμίδας (Τεχνίτη Ηλεκτρολόγου) ή ανώτερης, σύμφωνα με το ΠΔ 108/2013 (ΦΕΚ Α 141/12.6.2013) 3ετούς τουλάχιστον εμπειρίας αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ)

**Γ) Τεχνίτης υδραυλικός.**

Θα διαθέτει άδεια επαγγελματικής δραστηριότητας, 1ης Βαθμίδας (Τεχνίτη Υδραυλικού) ή ανώτερης, σύμφωνα με το ΠΔ 112/2012 (ΦΕΚ Α' 197/17-12-2012) 3ετούς τουλάχιστον εμπειρίας αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ)

**Δ) Τεχνίτης ψυκτικός.**

Θα διαθέτει επαγγελματική άδεια τεχνικού ψυκτικού εγκαταστάσεων 1ης Ειδικότητας ή άδεια αρχιτεχνίτη / εργοδηγού ψυκτικού ή ανώτερη, σύμφωνα με το ΠΔ 1/2013 (ΦΕΚ Α' 3/08.01.2013) 3ετούς τουλάχιστον εμπειρίας αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ). Εκτός των συντηρήσεων/επισκευών, θα συντάσσει και θα υποβάλλει στην πλατφόρμα του ΥΠΕΚΑ το Ηλεκτρονικό Δελτίο Εγκατάστασης (ΗΔΕ) για κάθε μονάδα κλιματισμού.

**Ε) Συντηρητής Κτιρίων / Τεχνίτης ή Εργάτης Οικοδομικών** με διετή τουλάχιστον εμπειρία, αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ). Ήτοι αλουμινοκατασκευών και σιδηροκατασκευών, Ξυλουργικών, Χρωματισμών, Επιστρώσεων και Γενικών Οικοδομικών εργασιών (για εργασίες μικρής κλίμακας και μερεμέτια). Οι τεχνίτες θα διαθέτουν προσωπικά τις παραπάνω άδειες και όχι ως μέλη συνεργείων με αντίστοιχες άδειες. Αντίγραφα των αδειών σε ισχύ, θα κατατεθούν στην ΔΕΜ & ΤΥ / ΙΝΕΔΙΒΙΜ προς έγκριση. Στη ΔΕΜ&ΤΥ θα πρέπει επίσης να κατατεθεί και αντίγραφο της υπογεγραμμένης σύμβασης του ως άνω Υπευθ. Μηχανικού.

**ΓΕΝΙΚΑ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στη ΦΕΡ κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα των απασχολούμενων, τα προσόντα και την εμπειρία τους τα οποία θα εγκριθούν από τη ΔΕΜ & ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ. Η ΔΕΜ & ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ έχει το δικαίωμα να απαιτήσει αντικατάσταση του τεχνίτη ή του Μηχανικού αν κρίνει τεκμηριωμένα ότι δεν ικανοποιεί τα προβλεπόμενα στην παρούσα.

Η απασχόληση του απαραίτητου προσωπικού του αναδόχου θα προβλέπεται, στη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων της Φοιτητικής Εστίας Ρεθύμνου όπως περιγράφεται παραπάνω και στα υπόλοιπα τεύχη.

**ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ**

Για την στοιχειώδη αντιμετώπιση των αναγκών του παρόντος καθορίζεται το παρακάτω ωράριο απασχόλησης και το αντίστοιχο απασχολούμενο κατ' ελάχιστο προσωπικό :

**Α) Ένας (1) Μηχανικός** τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή από ώρα **15:00** μέχρι **19:00** (ή σε συνεννόηση με την ΦΕΡ, 4 ωρη υποχρεωτική απασχόληση / παρουσία) καθημερινά, προκειμένου να οργανώνονται οι εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης, σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Π.Κ στο Ρέθυμνο

**Β) Ένας (1) Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος** δύο (2) ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα & Πέμπτη ή σε συνεννόηση με την ΦΕΡ) από ώρα 15:00 μέχρι 19:00 (ή σε συνεννόηση με την ΦΕΡ, 4ωρη υποχρεωτική απασχόληση).

**Γ)Ένας (1) Τεχνίτης Υδραυλικός** δύο (2) ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα & Πέμπτη ή σε συνεννόηση με την ΦΕΡ) από ώρα 15:00 μέχρι 19:00 (ή σε συνεννόηση με την ΦΕΡ 4ωρη υποχρεωτική απασχόληση).

**Δ)Ένας (1) Τεχνίτης Ψυκτικός** δύο (2) ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα & Πέμπτη ή σε συνεννόηση με την ΦΕΡ) από ώρα 15:00 μέχρι 19:00 (ή σε συνεννόηση με την ΦΕΡ, 4ωρη υποχρεωτική απασχόληση).

**Ε)Ένας (1) Συντηρητής Κτιρίων / Τεχνίτης ή Εργάτης Οικοδομικών** ήτοι: Οικοδομικών Εργασιών, Αλουμινοκατασκευών, Σιδηροκατασκευών, Ξυλουργικών, Χρωματισμών, Επιστρώσεων και Γενικών Οικοδομικών εργασιών, τρεις (3) ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη & Παρασκευή ή σε συνεννόηση με την ΦΕΡ) από ώρα 15:00 μέχρι 19:00 (ή σε συνεννόηση με την ΦΕΡ, 4ωρη υποχρεωτική απασχόληση).

Επίσης σε περίπτωση έκτακτης βλάβης κατά τις νυχτερινές ώρες, αργίες και εκτός ωραρίου, ιδιαίτερα τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός τεσσάρων ωρών από την ειδοποίηση της Υπηρεσίας, να διαθέσει άμεσα το αναγκαίο προσωπικό (και ιδιαίτερα Ηλεκτρολόγο και Υδραυλικό) για την αποκατάστασή της.

Η τήρηση του ωραρίου για το προσωπικό είναι υποχρεωτική και για οποιαδήποτε απομάκρυνση του προσωπικού από το χώρο των εγκαταστάσεων της Φ.Ε. θα ενημερώνεται άμεσα η εστία, διαφορετικά θα θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία και θα μειώνεται αντίστοιχα η μηνιαία αποζημίωση. Η παρουσία του προσωπικού του αναδόχου θα επιβεβαιώνεται με χρήση κάρτας ή υπογραφής σε βιβλίο παρουσίας, σύμφωνα με οδηγίες της Φ.Ε. και της ΔΕΜΤΥ/Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη ασφάλιση του προσωπικού που θα απασχοληθεί στην παρούσα, σύμφωνα με την απασχόλησή του στις εγκαταστάσεις της Φοιτητικής Εστίας Ρεθύμνου, καθώς και στην πλήρη καταβολή των προβλεπόμενων από την σχετική νομοθεσία αποδοχών και εισφορών κάθε είδους. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην εστία την αναγγελία έναρξης εργασίας στον ΟΑΕΔ την βεβαίωση του οικείου φορέα για την ασφαλιστική κάλυψη του εργαζομένου προσωπικού και θεωρημένο πρόγραμμα εργασίας από την επιθεώρηση εργασίας.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού και έναντι τρίτου. Είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει τα προβλεπόμενα από την Νομοθεσία μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού, καθώς επίσης να χρησιμοποιεί προσωπικό ασφαλισμένο στον Ε.Φ.Κ.Α..

Τέλος επισημαίνεται ότι ο προσφέρων με την συμμετοχή στο διαγωνισμό αποδέχεται ότι έχει λάβει γνώση των επί τόπου συνθηκών, ενημερώθηκε πλήρως για την κατάσταση των κτιριακών εγκαταστάσεων, των προβλημάτων και των δυσχερειών, που θα αντιμετωπίσει καθώς και έχει διευκρινίσει οποιαδήποτε απορία σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές και τον πίνακα υλικών.

## **ΤΜΗΜΑ 2Δ–Λειτουργία και συντήρηση εγκαταστάσεων στο συγκρότημα της Φοιτητικής Εστίας Σητείας**

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

#### Ι) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το αντικείμενο της παρούσας αφορά την: «Λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων στο συγκρότημα της Φοιτητικής Εστίας Σητείας». Ήτοι εν γένει την εύρυθμη λειτουργία, την συντήρηση των εγκαταστάσεων και τις συνήθεις επισκευές των ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων στο εν λόγω συγκρότημα. Η παρούσα αφορά στην παροχή τεχνικού προσωπικού και την προμήθεια υλικών όπως αναλυτικά περιγράφεται στην Τεχνική

Συγγραφή Υποχρεώσεων και στον σχετικό πίνακα. Τα υλικά και ανταλλακτικά που συμπεριλαμβάνονται στη δημόσια σύμβαση είναι αυτά που περιγράφονται στην παρούσα Τεχνική Περιγραφή (συντομογραφία ΤΠ) και στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων (συντομογραφία ΤΣΥ) συμπεριλαμβανομένων των αναλώσιμων-μικροϋλικών και των εργαλείων που διαθέτουν τα συνεργεία στον συνήθη εξοπλισμό τους ήτοι π.χ. κατσαβίδι, κομπρεσέρ, τρυπάνι, δίσκο κοπής μετάλλων, τεφλόν, σφικτήρες, μονωτικές ταινίες.

Αναλυτικά:

Θα συντηρούνται επιμελημένα το κτίριο και οι εγκαταστάσεις του με ταυτόχρονη επιμέλεια καλής λειτουργίας. Επίσης θα εκτελούνται μικροεπισκευές αποκατάστασης βλαβών (τα απαραίτητα υλικά – εξαρτήματα κλπ θα διατίθεται από την ΦΕ). Ήτοι θα εκτελείται η συντήρηση και οι μικροεπισκευές (αποκατάσταση βλαβών) στις κάτωθι εγκαταστάσεις:

1. Εγκατάσταση - μηχανήματα ψύξης και θέρμανσης.
2. Εγκατάσταση δικτύου κρύου και ζεστού νερού χρήσεως.
3. Εγκατάσταση αποχέτευσης μέχρι του κεντρικού δικτύου της ΔΕΥΑ Σητείας, (πλην αποφράξεων).
4. Εγκατάσταση ασθενών ρευμάτων.
5. Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις φωτισμού.
6. Εγκατάσταση πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης (μόνιμες εγκαταστάσεις και κινητά μέσα- δεν περιλαμβάνονται οι απαιτούμενες αναγομώσεις- συντηρήσεις πυροσβεστήρων).
7. Εγκαταστάσεις και δίκτυα μαγειρείου, πλην εργασιών που απαιτούν εξειδικευμένο προσωπικό πέρα από το προβλεπόμενο στην ΤΣΥ και ενεργειών/ εργασιών στο εσωτερικό των μηχανημάτων μαγειρείου.
8. Εγκαταστάσεις και συσκευές - δίκτυα θέρμανσης, Ζ.Ν.Χ. στον χώρο του λεβητοστασίου.
9. Εν γένει μικροσυντηρήσεις σε σιδηροκατασκευές, αλουμινοκατασκευές (περιλαμβανομένων μηχανισμών ανάκλησης, ασφάλισης και απασφάλισης), μικροσυντηρήσεις κουφωμάτων αλουμινίου και ξύλου, ξυλουργικές κατασκευές, χρωματισμοί, επισκευή-συντήρηση υγραμμών δωματίων, αποκατάσταση επιστρώσεων τοίχων και δαπέδων οπουδήποτε υλικού επίστρωσης και γενικά μικροεπισκευές - αποκατάσταση οικοδομικών στοιχείων.
10. Επισκευή και αντικατάσταση κλειδαριών συνήθους τύπου. Απαιτούμενα υλικά- εξαρτήματα θα προσκομίζονται από την εστία.

Ο όρος «Λειτουργία» στην παρούσα περιλαμβάνει την έναρξη/ παύση λειτουργίας, την παρακολούθηση, τις ρυθμίσεις χρονοδιακοπών, θερμοστατών, προγραμμάτων θερινής/ χειμερινής λειτουργίας και γενικότερα την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού της Εστίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες των χρηστών.

Ο όρος « Συντήρηση» στη παρούσα περιλαμβάνει:

- I. Τον έλεγχο και την τρέχουσα συντήρηση για εξασφάλιση της συνεχούς και καλής λειτουργίας του Εξοπλισμού.
- II. Την πραγματοποίηση των απαραίτητων διορθώσεων, βελτιώσεων και την αποκατάσταση βλαβών, προκειμένου να λειτουργούν εύρυθμα οι εγκαταστάσεις.

III. Την αντικατάσταση οποιουδήποτε ανταλλακτικού που οφείλεται σε φυσιολογική φθορά και αναλώσιμου υλικού που απαιτείται για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων, προμήθειας της Εστίας.

IV. Την εκτέλεση οποιασδήποτε οικοδομικής ή Η.Μ μικροεργασίας, συνήθους επισκευής που απαιτείται ώστε να διατηρείται σε λειτουργική κατάσταση το συγκρότημα.

Επισημαίνεται επίσης ότι στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στα πλαίσια της συντήρησης περιλαμβάνονται και μικροεργασίες όπως η απόξεση σκουριάς και αποκατάσταση, ο χρωματισμός σωληνώσεων των εγκαταστάσεων κλπ.

Οι εργασίες του τεχνικού προσωπικού του/της αναδόχου θα εκτελούνται με την εξής προτεραιότητα:

1. Έλεγχος και ασφαλής λειτουργία των εγκαταστάσεων.
2. Εντοπισμός προβλημάτων – βλαβών και ενημέρωση των υπευθύνων λειτουργίας της εστίας.
3. Αποκατάσταση προβλημάτων (εφόσον διατίθενται τα απαραίτητα υλικά από την εστία).
4. Η εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων με στόχο το πλέον οικονομικό αποτέλεσμα.

Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελούνται από το προσωπικό που θα διαθέσει ο ανάδοχος σε συνεργασία με τον υπόλογο και τυχόν μόνιμο προσωπικό συντήρησης της Εστίας, σύμφωνα με τις δυνατότητές τους και τις οδηγίες της ΔΕΜΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Τον ανάδοχο βαρύνουν πέραν του προσωπικού και οι δαπάνες κάθε είδους εργαλείων, συσκευών και αναλώσιμων για εξυπηρέτηση της συντήρησης (πχ τεφλόν, μονωτικές ταινίες, λιπαντικά κάθε τύπου, βίδες, κόλλες,, ηλεκτρολογικά μικροϋλικά όπως μονωτικές ταινίες, στυπιοθλήπτες, ακροδέκτες, καλώδια και αγωγοί συρματώσεων εντός πινάκων). Σε περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από πλημμελή συντήρηση ή από εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του Αναδόχου και γενικά λόγω υπαιτιότητάς του, τα υλικά και οι αντίστοιχες δαπάνες βαρύνουν αποκλειστικά τον ίδιο.

Το προσωπικό που θα διαθέσει ο ανάδοχος θα είναι στο προβλεπόμενο ωράριο και θα είναι της εγκρίσεως της ΦΕ μετά την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Για την περίπτωση που ένα άτομο από το προσωπικό που θα διαθέσει ο ανάδοχος θα είναι αδύνατο να προσέλθει στην εργασία του για σοβαρό λόγο (ασθένεια κλπ), θα προβλέπεται άμεση αναπλήρωση από προσωπικό αναλόγων προσόντων.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο και εποπτεία των εγκαταστάσεων, ώστε να προλαμβάνονται τα διάφορα προβλήματα. Η ευθύνη καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων και έγκαιρης αποκατάστασης των βλαβών (εφόσον διατίθενται τα υλικά από την ΦΕ) καθώς και οι εργασίες προληπτικής συντήρησης ανατίθεται στον ανάδοχο, σύμφωνα με τις δυνατότητες του τεχνικού προσωπικού που περιγράφεται στην ΤΣΥ.

### **III ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ**

Επιπλέον των αναλωσίμων και μικροϋλικών της προηγούμενης παραγράφου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην προμήθεια και προσκόμιση υλικών και ανταλλακτικών που καταγράφονται στον πίνακα που συνοδεύει την παρούσα, τα οποία είναι σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό της Φ.Ε. Δύναται οι ποσότητες και τα υλικά που συμπεριλαμβάνονται στον πίνακα αυτόν να τροποποιηθούν με αντίστοιχα μετά από έγκριση της ΔΕΜ&ΤΥ.

Τα υλικά θα φέρουν την απαιτούμενη σήμανση CE, ή άλλες προδιαγραφές όπου απαιτείται από τη κείμενη νομοθεσία.

Η δαπάνη για την προμήθεια, αποθήκευση, παρακολούθηση αποθεμάτων και εγκατάσταση/αντικατάσταση των εν λόγω υλικών και ανταλλακτικών θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα να υποβάλει γραπτώς τις εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί από μέρους του καθώς και αναλυτικό πίνακα με τα υλικά που έχουν χρησιμοποιηθεί και αναφέρονται στον πίνακα των υλικών της παρούσας.

Η Εστία θα διαθέσει στον Ανάδοχο κατάλληλο- ασφαλή αποθηκευτικό χώρο εντός των εστιών, για την οργάνωση της αποθήκης με τα ανωτέρω υλικά και ανταλλακτικά. Η οργάνωση - διαμόρφωση (ράφια κλπ.) του χώρου της αποθήκης περιλαμβάνεται στο τίμημα. Σε περίπτωση που η Εστία δεν δύναται να διαθέσει τον ανωτέρω αποθηκευτικό χώρο, η υποχρέωση τήρησης κατάλληλα διαμορφωμένης αποθήκης για άμεση διάθεση, (πλησίον της ΦΕ Σητείας) βαρύνουν τον ανάδοχο. Τα υλικά θα πρέπει να είναι διαθέσιμα όλο το χρόνο της σύμβασης και η άμεση διάθεση δια ιδίων μέσων οποιουδήποτε εκ των ανωτέρω υλικών οποτεδήποτε απαιτηθεί από το συνεργείο επισκευής ή τον εποπτεύοντα της Εστίας, βαρύνουν τον ανάδοχο. Το προσωπικό του αναδόχου θα λαμβάνει μέριμνα για την κατάλληλη αποθήκευση - ταξινόμηση υλικών και ανταλλακτικών (πχ τοποθέτηση σε ράφια αντικειμένων μικρού μεγέθους ή εύθραυστων όπως λαμπτήρες).

Τα δελτία αποστολής των προμηθευόμενων ειδών (ή αντίγραφα αυτών) θα τηρούνται σε ειδικό φάκελο στα γραφεία της Φ.Ε. μαζί με το βιβλίο αποθήκης εισερχομένων/εξερχομένων που υποχρεούται να τηρεί ο Ανάδοχος για τη διαχείριση της αποθήκης με την επίβλεψη του οικονομικού υπολόγου της εστίας. Καμία εξαγωγή υλικών και ανταλλακτικών των συνημμένων πινάκων δεν θα γίνεται από την υπόψη αποθήκη, χωρίς καταγραφή στο βιβλίο συντήρησης (περιγραφή είδους, αιτιολογία, ποσότητες, ημερομηνία, με υπογραφή αρμόδιου τεχνικού ή Υπόλογου Εστίας. Το βιβλίο συντήρησης και το βιβλίο αποθήκης θα τηρούνται και σε ηλεκτρονική μορφή και θα αποστέλλονται με μέριμνα της Εστίας ηλεκτρονικά στη Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ. ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Κατά τη λήξη της συμβατικής περιόδου ο ανάδοχος υποχρεούται στην υποβολή συγκεντρωτικού απολογισμού με τα είδη και ποσότητες που αναλώθηκαν και τις υπολειπόμενες για κάθε είδος ποσότητες στην αποθήκη. Οι υπολειπόμενες ποσότητες θα μεταφερθούν και θα παραδοθούν στην Εστία με πρωτόκολλο, με δαπάνες του αναδόχου (εφόσον η αποθήκη ευρίσκεται εκτός κτιρίου, άλλως θα παραμείνουν ως έχουν αποθηκευθεί).

Γενικά θα συντηρούνται και ελέγχονται όλες οι εγκαταστάσεις ψύξης και θέρμανσης, κρύου και ζεστού νερού χρήσεως, αποχέτευσης, ασθενών ρευμάτων, ηλεκτρικές εγκαταστάσεις φωτισμού και κίνησης πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης, Λεβητοστασίων και Μηχανοστασίων. Ειδικά δε για τις ηλεκτρολογικές εργασίες θα πρέπει να εφαρμόζεται το ΦΕΚ Β' 470/5-3-2004 επικαιροποιημένο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.



Στις συνήθεις επισκευές των ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων, συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά οι επισκευές ή αντικαταστάσεις υδραυλικών υλικών (μηχανισμοί που αφορούν βρύσες, νιπτήρες, καζανάκια, είδη υγιεινής, σωληνώσεις, κυκλοφορητές, δοχεία διαστολής κ.α.), ηλεκτρολογικών υλικών (διακόπτες, καλωδιώσεις, πρίζες, ασφαλοδιακόπτες, πίνακες), επισκευές οικοδομικών εγκαταστάσεων πχ βάψιμο χώρων, αποκατάσταση κλπ καθώς και όλες οι επισκευές ή αντικαταστάσεις εξοπλισμού που είναι αναγκαίες λόγω φυσικής φθοράς. Στη συντήρηση των υδραυλικών εγκαταστάσεων (εγκαταστάσεις ύδρευσης και αποχέτευσης) περιλαμβάνεται και η αποκατάσταση/απόφραξη σε σωληνώσεις, αποχετεύσεις, σιφόνια μπάνιων, νιπτήρων κλπ. Επίσης περιλαμβάνεται και η απόφραξη/ καθαρισμός των υδρορροών και των αγωγών βρόχινων νερών (μέχρι δύο ανά έτος, σε συνεννόηση με το προσωπικό της εστίας). Ωστόσο δεν περιλαμβάνονται αποφράξεις που απαιτούν χρήση αποφρακτικού μηχανήματος.

Η Εστία θα διατηρεί βιβλίο βλαβών και απαιτούμενων υλικών όπου οι οικότροφοι και οι εργαζόμενοι θα σημειώνουν τις παρατηρούμενες βλάβες και δυσλειτουργίες.

Για τις επισκευές απαιτείται να λαμβάνονται τα προβλεπόμενα από την Νομοθεσία μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και να χρησιμοποιείται προσωπικό ασφαλισμένο στον Ε.Φ.Κ.Α.. Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την προβλεπόμενη τριμελή επιτροπή για τα συνεργεία συντήρησης, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά στην Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών –Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης – Λογιστήριο.

Είναι απαραίτητο, πριν από υποβολή όποιας προσφοράς, η επί τόπου επίσκεψη για πλήρη ενημέρωση για την κατάσταση των εγκαταστάσεων και την διαπίστωση και γνώση των προβλημάτων και των δυσχερειών, που θα αντιμετωπίσει ο ανάδοχος των ως άνω εργασιών.

Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ μπορεί να διακόψει την σύμβαση συνεργασίας με τον ανάδοχο εάν το αντίστοιχο Πανεπιστήμιο αναλάβει την συντήρηση της κτιριακής υποδομής της εστίας ή δεν ανανεωθεί η σύμβαση συντήρησης με κάποιο από τα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα ή διακοπεί η λειτουργία της Εστίας για λόγους ανωτέρας βίας όπως αυτοί ορίζονται από τον νόμο.

#### Πίνακας υλικών

Για τη συντήρηση των εγκαταστάσεων, απαιτείται ο ανάδοχος να προσκομίσει τα παρακάτω υλικά. Τα υλικά θα πρέπει να παραδοθούν στην Φ.Ε. Σητείας εντός τεσσάρων μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Τα υλικά μπορούν να αντικατασταθούν με ισοδύναμα, κατόπιν σχετικού αιτήματος του αναδόχου, με τη σύμφωνη γνώμη της Φ.Ε. Σητείας και της ΔΕΜΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ. Τα υλικά αφορούν τις ανάγκες της εστίας για ένα χρόνο. Για τον 2<sup>ο</sup> χρόνο θα σταλεί στο τέλος του 1ου χρόνου από την ΦΕ Σητείας ο κατάλογος με τα υλικά που απαιτούνται για τον 2<sup>ο</sup> χρόνο. Αν υπάρχουν αλλαγές σε σχέση με τον παρακάτω πίνακα, θα πρέπει αυτός να τροποποιηθεί κατάλληλα. Εφ' όσον τα υλικά δεν περιλαμβάνονται στον ανωτέρω πίνακα οι προδιαγραφές τίθενται από τη Φοιτητική Εστία. Τα υλικά θα είναι συνολικού κόστους έως 5.000,00 € (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). Η κοστολόγηση των υλικών θα εγκρίνεται μετά από έλεγχο από το Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας του ΙΝΕΔΙΒΙΜ ενώ ο Πίνακας των υλικών θα έχει τη σύμφωνη γνώμη του Τμήματος Κατασκευών του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος θα λαμβάνει το σύνολο της αμοιβής του, διαιρεμένο σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις για το σύνολο των υπηρεσιών/ υποχρεώσεων/προμηθειών που θα παρέχει, μέσα στις οποίες είναι η προμήθεια και η παράδοση των υλικών του πίνακα για το πρώτο συμβατικό έτος καθώς και των πινάκων υλικών που θα συμφωνούνται (με την μεθοδολογία που παρατίθεται παραπάνω) για κάθε έτος μετά από το πρώτο.

	ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ		
1	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΝΙΠΤΗΡΑ (ΘΕΡΜΟΜΕΙΚΤΙΚΕΣ)	ΤΜΧ	24
2	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΝΤΟΥΣ (ΘΕΡΜΟΜΕΙΚΤΙΚΕΣ)	ΤΜΧ	24
3	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΝΙΠΤΗΡΑ (ΜΑΚΡΥΣ ΛΑΙΜΟΣ- ΘΕΡΜΟΜ.)	ΤΜΧ	6
4	ΣΠΙΡΑΛ ΣΥΝΔΕΣΗΣ Θ+Θ 40cm	ΤΜΧ	6
5	ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΒΡΥΣΗΣ ΜΠΑΤΑΡΙΑΣ Φ32 & Φ40	ΤΜΧ	6
6	ΣΙΦΩΝ ΣΚΟΥΛΗΚΙ	ΤΜΧ	24
7	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ 1/2" ΙΣΟΙ	ΤΜΧ	24
8	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ 1/2" ΓΩΝΙΑΚΟΙ	ΤΜΧ	24
9	ΔΙΑΚΟΠΤΑΚΙΑ ΜΙΝΙ 1/2"	ΤΜΧ	24
10	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΜΠΙΛΙΑ 1/2"	ΤΜΧ	24
11	ΦΛΟΤΕΡ ΚΑΖΑΝΑΚΙΩΝ (ΦΟΥΣΚΑ)	ΤΜΧ	10
12	ΓΩΝΙΑΚΟΣ ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ 1/2" - 1/2" & 1/2" - 3/4"	ΤΜΧ	10
13	ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΝΤΟΥΣ	ΤΜΧ	24
14	ΣΠΙΡΑΛ ΝΤΟΥΣ	ΤΜΧ	24
15	ΣΠΙΡΑΛ ΝΙΠΤΗΡΑ	ΤΜΧ	24
16	ΣΙΛΙΚΟΝΕΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΥΠΩΝ	ΤΜΧ	10
17	ΛΑΣΤΙΧΑ ΛΕΚΑΝΗΣ Φ 32 & Φ 40	ΤΜΧ	24
18	ΚΑΖΑΝΑΚΙΑ	ΤΜΧ	24
19	ΝΙΠΤΗΡΕΣ ΠΟΡΣΕΛΑΝΗΣ 60x45	ΤΜΧ	2
20	ΚΑΠΑΚΙΑ ΛΕΚΑΝΗΣ	ΤΜΧ	12
	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΑ		
1	ΛΑΜΠΕΣ ΦΘΟΡΙΟΥ 60 cm 18 watt	ΤΜΧ	40
2	ΛΑΜΠΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΒΙΔΩΤΕΣ 11 wattE27	ΤΜΧ	50
3	ΛΑΜΠΕΣ LED E27-24W	ΤΜΧ	30
4	ΝΤΟΥΙ ΠΟΡΣΕΛΑΝΗΣ ΓΙΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΒΙΔΩΤΗ ΛΑΜΠΑ	ΤΜΧ	12
5	ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΙΣΤΟΥ ΚΕΦΑΛΕΣ ΣΕΤ (ΕΞΩΤΕΡ.)	ΤΜΧ	4
	ΔΟΜΙΚΑ		
1	ΧΡΩΜΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ VITEX/ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ	ΛΙΤΡΑ	100

2	ΧΡΩΜΑ ΑΚΡΥΛΙΚΟ ΛΕΥΚΟ	ΛΙΤΡΑ	50
3	ΧΡΩΜΑ ΜΟΝΩΤΙΚΟ ΛΕΥΚΟ - ΠΟΛΥΟΥΡΕΘΑΝΙΚΟ	ΛΙΤΡΑ	50
4	ΚΑΘΡΕΠΤΕΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΜΠΙΖΟΥΤΕ 60 X 40 cm	ΤΜΧ	3
5	ΣΟΒΑΣ ΣΚΟΝΗ	ΚΙΛΑ	60
6	ΜΑΓΝΗΤΙΚΗ ΚΟΛΛΑ- ΣΥΓΚΟΛΗΣΗΣ ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ ΠΛΑΚΙΔΙΩΝ	ΛΙΤΡΑ	2
ΣΙΔΕΡΙΚΑ - ΑΛΟΥΜΙΝΙΑ			
1	ΧΕΡΟΥΛΙΑ ΠΟΡΤΑΣ ΟΧΑΛ	ΤΜΧ	12
2	ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗΣ ΠΟΡΤΑΣ	ΤΜΧ	5
3	ΑΦΑΛΟΙ ΚΛΕΙΔΑΡΙΑΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗΣ ΠΟΡΤΑΣ	ΤΜΧ	5
ΞΥΛΟΥΡΓΙΚΑ			
1	ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ ΞΥΛΙΝΗΣ ΠΟΡΤΑΣ	ΤΜΧ	12
2	ΠΟΜΟΛΑ ΝΤΟΥΛΑΠΑΣ ΛΕΥΚΑ	ΤΜΧ	24
3	ΒΙΔΕΣ 4 X 30 / 5 X 60	ΚΟΥΤΙΑ	2

#### ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσιών για τον καθημερινό έλεγχο, τη λειτουργία, τη συντήρηση και τις συνήθεις επισκευές, των πάσης φύσεως μηχανημάτων, ο έλεγχος και η συντήρηση των οικοδομικών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων στο κτιριακό συγκρότημα της Φοιτητικής Εστίας Σητείας, σύμφωνα με τους κανόνες της Τέχνης και της Τεχνικής και τις νομοθετημένες προδιαγραφές. Η παρούσα δημόσια σύμβαση αφορά στην παροχή του τεχνικού προσωπικού που αναφέρεται παρακάτω. Επίσης αφορά τα υλικά-ανταλλακτικά – εξαρτήματα που απαιτούνται θα παρέχονται από την Εστία.

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις της ΦΕ Σητείας αναγράφονται ακολούθως:

Ισόγειο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ m <sup>2</sup> (περίπου)
Είσοδοι	115
Γραφεία Προσωπικού	35
W.C Προσωπικού	6
Λεβητοστάσιο	50
ΣΥΝΟΛΟ	868

Α' όροφος (δεν αφορά τη Φοιτητική Εστία)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ m <sup>2</sup> (περίπου)
W.C. Προσωπικού	20
Κεντρικός Διάδρομος	160
Γραφεία Προσωπικού Φύλαξης	15
Αίθουσα παραμονής Προσωπικού Καθαριότητας	15
Κοινόχρηστη Αίθουσα	60
Μαγειρείο	150
Δωμάτια	280
Αποθήκη ΜΗ Α/Υ	38
Βεράντα	15
ΣΥΝΟΛΟ	753

## Β' Όροφος

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ m <sup>2</sup> (περίπου)
Κοινόχρηστα W.C.	20
Κεντρικός Διάδρομος	160
Αίθουσα Τηλεόρασης	60
Αίθουσα Ψυχαγωγίας	150
Αίθουσα Αποθήκευσης αποσκευών	15
Αίθουσα Projector	75
Βεράντα	15
Χώρο πλυντηρίου	15
Αίθουσα Η/Υ	38
Δωμάτια	280
Διάδρομος δωματίων	40
ΣΥΝΟΛΟ	868

Λοιποί χώροι

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ m <sup>2</sup> (περίπου)
-----------------	------------------------------------

Αποθήκες και συνεργείο της Εστίας	100
Κλιμακοστάσια, και πλατύσκαλα	150
ΣΥΝΟΛΟ	250

Εξωτερικοί χώροι

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ m <sup>2</sup> (περίπου)
Χώρος κεντρικής Εισόδου με διάδρομο (χώρος Πέργκολας)	200
Δυτικός διάδρομος	50
Βόρειος ακάλυπτος χώρος (γήπεδο)	1600
Ανατολικός διάδρομος	100
Χώρος «Κιόσκι Πυρασφαλείας»	150
ΣΥΝΟΛΟ	1900

Οι ανωτέρω υπηρεσίες αφορούν την ορθή λειτουργία των εγκαταστάσεων στο συγκρότημα της ΦΕ Σητείας και σε αυτές περιλαμβάνονται η επίβλεψη, ο έλεγχος για την καλή λειτουργία και η συνήθης συντήρηση και επισκευή (αποκατάσταση βλαβών) των εγκαταστάσεων, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή.

Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται από το προσωπικό που προβλέπεται στην παρούσα πλην όσων επιπλέον απαιτηθούν για τις έκτακτες βλάβες. Το προσωπικό του αναδόχου, το οποίο θα απασχολείται στην υπηρεσία στο προβλεπόμενο ωράριο θα είναι της εγκρίσεως της ΔΕΜ&ΤΥ μετά την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών και θα αποτελείται υποχρεωτικά από τους εξής:

**Α) Τεχνίτης ηλεκτρολόγος.** Θα διαθέτει άδεια επαγγελματικής δραστηριότητας, 1ης Ειδικότητας, 1ης Ομάδας και 1ης Βαθμίδας (Τεχνίτη Ηλεκτρολόγου) ή ανώτερης, σύμφωνα με το ΠΔ 108 (ΦΕΚ Α' 141/12.6.2013) 3ετούς τουλάχιστον εμπειρίας αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ)

**Β) Τεχνίτης υδραυλικός.** Θα διαθέτει άδεια επαγγελματικής δραστηριότητας, 1ης Βαθμίδας (Τεχνίτη Υδραυλικού) ή ανώτερης, σύμφωνα με το ΠΔ 112/2012 (ΦΕΚ Α' 197/17-12-2012) 3ετούς τουλάχιστον εμπειρίας αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ)

**Γ)**

**Συντηρητής Κτιρίων / Τεχνίτης ή Εργάτης Οικοδομικών** με διετή τουλάχιστον εμπειρία, αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ). Ήτοι αλουμινοκατασκευών και σιδηροκατασκευών, Ξυλουργικών, Χρωματισμών, Επιστρώσεων και Γενικών Οικοδομικών εργασιών (για εργασίες μικρής κλίμακας και μερεμέτια).

Οι τεχνίτες (Ηλεκτρολόγος-Υδραυλικός) θα διαθέτουν προσωπικά τις παραπάνω άδειες και όχι ως μέλη συνεργείων με αντίστοιχες άδειες.

## ΩΡΑΡΙΟ & ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ

Η τήρηση του ωραρίου για το προσωπικό είναι υποχρεωτική και για οποιαδήποτε απομάκρυνση του προσωπικού από το χώρο των εγκαταστάσεων της ΦΕ Σητείας θα ενημερώνεται η διεύθυνση της Εστίας, διαφορετικά θα θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία και θα μειώνεται αντίστοιχα η μηνιαία αποζημίωση. Η παρουσία του προσωπικού του αναδόχου θα επιβεβαιώνεται με κάρτα ή υπογραφή σε βιβλίο παρουσίας σύμφωνα με οδηγίες της Φ.Ε. και της ΔΕΜΤΥ/Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

Για τη στοιχειώδη αντιμετώπιση των αναγκών του παρόντος καθορίζεται το παρακάτω ωράριο απασχόλησης και το αντίστοιχο απασχολούμενο προσωπικό:

Α) Ένας (1) Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος μία (1) ημέρα την εβδομάδα σε συνεννόηση με την ΦΕ Σητείας από ώρα 08:00 μέχρι 12:00 (ή σε συνεννόηση - 4ωρη υποχρεωτική απασχόληση).

Β) Ένας (1) Τεχνίτης Υδραυλικός μία (1) ημέρα την εβδομάδα σε συνεννόηση με την ΦΕ Σητείας από ώρα 08:00 μέχρι 12:00 (ή σε συνεννόηση- 4ωρη υποχρεωτική απασχόληση).

Γ) Ένας (1) Συντηρητής Κτιρίων / Τεχνίτης ή Εργάτης Οικοδομικών ήτοι: αλουμινοκατασκευών, σιδηροκατασκευών, ξυλουργικών, χρωματισμών, επιστρώσεων και γενικών οικοδομικών εργασιών, μία (1) ημέρα κάθε δύο εβδομάδες, σε συνεννόηση με την ΦΕ Σητείας από ώρα 08:00 μέχρι 14:00 (6ωρη υποχρεωτική απασχόληση).

Επίσης σε περίπτωση έκτακτης βλάβης κατά τις νυχτερινές ώρες, αργίες και εκτός ωραρίου, ιδιαίτερα τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει το αναγκαίο προσωπικό για την αποκατάστασή της.

## ΓΕΝΙΚΑ

Η ΔΕΜ & ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ έχει το δικαίωμα να απαιτήσει αντικατάσταση οποιουδήποτε τεχνίτη αν κρίνει τεκμηριωμένα ότι δεν ικανοποιεί τα προβλεπόμενα στην παρούσα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη ασφάλιση του προσωπικού που θα απασχοληθεί στην παρούσα, καθώς και στην πλήρη καταβολή των προβλεπόμενων από την σχετική νομοθεσία αποδοχών και εισφορών κάθε είδους. Ο ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα προβλεπόμενα από την νομοθεσία μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Είναι υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού και είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει τα προβλεπόμενα από την νομοθεσία μέτρα προστασίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται επίσης να καταβάλει τις αποδοχές των εργαζομένων μέσω Πιστωτικών Ιδρυμάτων ώστε να διευκολύνεται η επαλήθευση των καταβολών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στον Υπόλογο της Εστίας και στην ΔΕΜ & ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ κατάσταση με τα Ονοματεπώνυμα και τα τηλέφωνα των απασχολούμενων στην Εστία.

**ΤΜΗΜΑ 3Α–Λειτουργία και συντήρηση εγκαταστάσεων στα συγκροτήματα των Α,Β,Γ,Δ Φοιτητικής Εστίας Θεσσαλονίκης (Φ.Ε.Θ.) και Φ.Ε. Καλαμαριάς.****ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ****Ι) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο της δημόσιας σύμβασης αφορά την ενίσχυση του Τεχνικού Προσωπικού στα συγκροτήματα των Φοιτητικών Εστιών Θεσσαλονίκης (Φ.Ε.Θ.) και Φοιτητικής Εστίας Καλαμαριάς. Ήτοι η παροχή τεχνικού προσωπικού και την προμήθεια υλικών για την λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων. Συγκεκριμένα, αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή τεχνικού προσωπικού και η καλή λειτουργία, ο έλεγχος, η συντήρηση και οι συνήθειες επισκευές των ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων και η προμήθεια υλικών στα συγκροτήματα των Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄ Φ.Ε. Θεσσαλονίκης και Φ.Ε. Καλαμαριάς σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς. Τα υλικά και ανταλλακτικά που συμπεριλαμβάνονται στη δημόσια σύμβαση είναι αυτά που περιγράφονται στην παρούσα Τεχνική Περιγραφή (συντομογραφία ΤΠ) και στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων (συντομογραφία ΤΣΥ) συμπεριλαμβανομένων των αναλώσιμων-μικροϋλικών και των εργαλείων που διαθέτουν τα συνεργεία στον συνήθη εξοπλισμό τους ήτοι π.χ. κατσαβίδι, κομπρεσέρ, τρυπάνι, δίσκο κοπής μετάλλων, τεφλόν, σφικτήρες, μονωτικές ταινίες κτλ.

Αναλυτικότερα:

Θα συντηρούνται επιμελημένα οι εγκαταστάσεις στα συγκροτήματα των Εστιών και ταυτόχρονα θα εκτελείται η επίβλεψη της λειτουργίας των. Ήτοι, θα εκτελείται η συντήρηση και η επισκευή (αποκατάσταση βλαβών) των κάτωθι εγκαταστάσεων :

1. Εγκατάσταση ψύξης και θέρμανσης. Περιλαμβάνεται η συντήρηση εγκαταστάσεων κλιματισμού και η ετήσια συντήρηση των κλιματιστικών μηχανημάτων.
2. Εγκατάσταση δικτύου κρύου και ζεστού νερού χρήσεως.
3. Εγκατάσταση αποχέτευσης μέχρι του κεντρικού δικτύου της **ΕΥΑΘ**, συμπεριλαμβανομένων και όλων των αποφράξεων των δικτύων αποχέτευσης εσωτερικών και εξωτερικών (όπου απαιτείται θα γίνεται συνεργασία με εταιρεία που διαθέτει αποφρακτικά μηχανήματα) (περίπου έως 10 εφαρμογές).
4. Εγκαταστάσεις ασθενών ρευμάτων.
5. Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις φωτισμού, κίνησης και υποσταθμών ΜΤ./Χ.Τ.
6. Εγκατάσταση πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης. Ήτοι μόνιμες εγκαταστάσεις και κινητά μέσα (πυροσβεστήρες), συμπεριλαμβανομένης της απαιτούμενης συντήρησης- αναγόμωσης. Μετά την εκτέλεση της συντήρησης απαιτείται η προσκόμιση απαιτούμενων πιστοποιητικών (Υ.Δ.) από το αρμόδιο συνεργείο στην ΔΕΜ&ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ
7. Εγκαταστάσεις – κτήρια και δίκτυα μαγειρείου και εστιατορίου. Δεν περιλαμβάνονται παρεμβάσεις στο εσωτερικό των μηχανημάτων του μαγειρείου (ψυκτικοί θάλαμοι, φούρνοι, βραστήρες κλπ.).

8. Εγκαταστάσεις Λεβητοστασίων - Μηχανοστασίων. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις και συσκευές (καυστήρες, λέβητες φυσικού αερίου κλπ.) που βρίσκονται στα λεβητοστάσια. Εκτός από την συντήρηση – έλεγχο καλής λειτουργίας, στη σύμβαση περιλαμβάνεται η συνήθης τακτική συντήρηση και η ευθύνη έκδοσης των σχετικών πιστοποιητικών (βλ. και ΦΕΚ 2654/Β'/9-11-2011).

9. Σιδηροκατασκευές, αλουμινοκατασκευές, ξυλουργικές κατασκευές/ εγκαταστάσεις, χρωματισμοί, επισκευή-συντήρηση υγραμμών δωματίων, αποκατάσταση επιστρώσεων τοίχων και δαπέδων οπουδήποτε υλικού επίστρωσης και γενικά μικροεπισκευές - αποκατάσταση - συντήρηση λοιπών οικοδομικών στοιχείων (τοπικές επισκευές). Περιλαμβάνεται η επισκευή και αντικατάσταση κλειδαριών παντός τύπου. Σημειωτέον η εργασία αυτή θα εκτελείται στα πλαίσια της παρούσας, απλά τα απαιτούμενα υλικά- εξαρτήματα θα προσκομίζονται από την ΦΕ εφόσον δεν προβλέπονται στον πίνακα ή έχουν εξαντληθεί.

11. Οι ετήσιες συντηρήσεις όλων των αντίστοιχων υποσταθμών Μέσης Τάσης –ηλεκτρολογικών πινάκων Χαμηλής Τάσης, των μηχανημάτων ψύξης και θέρμανσης.

12. Μικροσυντηρήσεις κουφωμάτων αλουμινίου και ξύλου (περιλαμβανομένων μηχανισμών ανάκλισης, ασφάλισης και απασφάλισης).

Ο όρος «**Λειτουργία**» στην παρούσα περιλαμβάνει την έναρξη/παύση λειτουργίας, την παρακολούθηση, τις ρυθμίσεις χρονοδιακοπών, θερμοστατών, κάθε είδους βανών και αυτοματισμών, προγραμμάτων θερινής/ χειμερινής λειτουργίας και γενικότερα την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού των Εστιών, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες των χρηστών.

Ο όρος «**Συντήρηση**» στη παρούσα περιλαμβάνει:

- Τον έλεγχο και την προληπτική/ τρέχουσα συντήρηση για εξασφάλιση της συνεχούς και καλής λειτουργίας του Εξοπλισμού.
- Την πραγματοποίηση των απαραίτητων διορθώσεων, βελτιώσεων και την αποκατάσταση βλαβών, προκειμένου να λειτουργούν εύρυθμα οι εγκαταστάσεις.
- Την αντικατάσταση οποιουδήποτε ανταλλακτικού που οφείλεται σε φυσιολογική φθορά και αναλώσιμου υλικού που απαιτείται για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων, προμήθειας του αναδόχου ή της εστίας
- Την εκτέλεση οποιασδήποτε οικοδομικής ή Η.Μ μικροεργασίας, συνήθους επισκευής που απαιτείται ώστε να διατηρείται σε καλή/λειτουργική κατάσταση το συγκρότημα.

Επισημαίνεται ότι πέραν των προαναφερθέντων οικοδομικών εργασιών, στις υποχρεώσεις του αναδόχου στα πλαίσια της συντήρησης περιλαμβάνονται και όσες ακόμα εργασίες αφορούν τα δίκτυα σωληνώσεων όπως η απόξεση σκουριάς και αποκατάσταση, ομοιομορφία χρωματισμών και εν γένει οικοδομικές μικροεργασίες που απαιτούνται για την ομαλή λειτουργία και ευπρεπή εμφάνισή των εγκαταστάσεων.

Οι εργασίες του τεχνικού προσωπικού θα γίνονται με την εξής προτεραιότητα

1. Έλεγχος και ασφαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων
2. Εντοπισμός προβλημάτων - βλαβών



3. Αποκατάσταση προβλημάτων -βλαβών
4. Η εύρυθμη και οικονομική λειτουργία των εγκαταστάσεων.

Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελούνται από το προσωπικό που θα διαθέσει ο ανάδοχος σε συνεργασία με τυχόν μόνιμο τεχνικό προσωπικό συντήρησης των Εστιών, σύμφωνα με τις δυνατότητες των και τις οδηγίες της Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και των Φ.Ε.Θ./Φ.Ε.Κ.Θ.

## **II ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΑ**

Για την εκτέλεση των ως άνω εργασιών συντήρησης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύει και να αντικαθιστά ορισμένα απαραίτητα αναλώσιμα και ανταλλακτικά, όπως:

- Λιπαντικά κάθε τύπου (εκτός μονωτικών ελαίων μετασχηματιστών Μέσης Τάσης).
- Ψυκτικό υγρό κλιματιστικών μονάδων (για όπου απαιτείται συμπλήρωση, εκτός των απαγορευμένων ήδη ψυκτικών, όπως R22).
- Ηλεκτρολογικά μικροϋλικά όπως μονωτικές ταινίες, στυπιοθλήπτες, ακροδέκτες, καλώδια και αγωγοί συρματώσεων εντός πινάκων.
- Συσσωρευτές παντός τύπου για την εφεδρική τροφοδοσία πινάκων πυρανίχνευσης και πυροσβεστικού συγκροτήματος.
- Ιμάντες κινητήρων
- Φίλτρα παντός τύπου (κλιματιστικών μονάδων, φίλτρα ελαίου και καυσίμου ντηζελοκινητήρων, φίλτρα αέρα, μηχανικά φίλτρα υδραυλικών δικτύων, φίλτρα κλιματιστικών μονάδων κλπ.)
- Στεγανοποιητικά παρεμβύσματα, δακτυλίους και λοιπά μικροϋλικά στεγανοποίησης υδραυλικών δικτύων, μαστίχες/σιλικόνες στεγανοποίησης οικοδομικών στοιχείων, λάστιχα στεγανοποίησης κουφωμάτων κ.α.
- Μικροϋλικά παντός τύπου συγκολλήσεων - συνδέσεων- κολλήσεων (βίδες, κόλλες, ασημοκολλήσεις, χαλκοκολλήσεις, ηλεκτροσυγκολλήσεις, οξυγονοκολλήσεις, μολυβδοκολλήσεις κλπ.).

Η δαπάνη για την προμήθεια και τοποθέτηση/αντικατάσταση των ανωτέρω αναλωσίμων μικροϋλικών βαρύνει τον Ανάδοχο.

## **III ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ**

Επιπλέον των αναλωσίμων και μικροϋλικών της προηγούμενης παραγράφου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην προμήθεια και προσκόμιση υλικών και ανταλλακτικών που καταγράφονται στον πίνακα που συνοδεύει την παρούσα, τα οποία είναι σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό της Φ.Ε. Δύναται οι ποσότητες και τα υλικά που συμπεριλαμβάνονται στον πίνακα αυτόν να τροποποιηθούν με αντίστοιχα μετά από έγκριση της Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ.

Τα υλικά θα φέρουν την απαιτούμενη σήμανση CE και θα συμμορφώνονται με τυχόν άλλες προδιαγραφές όπου απαιτείται από τη κείμενη νομοθεσία.

Η δαπάνη για την προμήθεια, αποθήκευση, παρακολούθηση αποθεμάτων και εγκατάσταση/αντικατάσταση των εν λόγω υλικών και ανταλλακτικών θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα να υποβάλει γραπτώς τις εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί από μέρους του καθώς και αναλυτικό πίνακα με τα υλικά που έχουν χρησιμοποιηθεί και αναφέρονται στον πίνακα των υλικών της παρούσας.

Η Εστία θα διαθέσει στον Ανάδοχο κατάλληλο - ασφαλή αποθηκευτικό χώρο εντός των εστιών, για την οργάνωση της αποθήκης με τα ανωτέρω υλικά και ανταλλακτικά. Η οργάνωση - διαμόρφωση (ράφια κλπ.) του χώρου της αποθήκης περιλαμβάνεται στο τίμημα. Σε περίπτωση που η Εστία δεν δύναται να διαθέσει τον ανωτέρω αποθηκευτικό χώρο, η υποχρέωση τήρησης κατάλληλα διαμορφωμένης αποθήκης για άμεση διάθεση, (πλησίον των Φ.Ε.Θ.) βαρύνουν τον ανάδοχο. Τα υλικά θα πρέπει να είναι διαθέσιμα όλο το χρόνο της σύμβασης και η άμεση διάθεση δια ιδίων μέσων οποιουδήποτε εκ των ανωτέρω υλικών οποτεδήποτε απαιτηθεί από το συνεργείο επισκευής ή τον εποπτεύοντα της Εστίας, βαρύνουν τον ανάδοχο. Το προσωπικό του αναδόχου θα λαμβάνει μέριμνα για την κατάλληλη αποθήκευση - ταξινόμηση υλικών και ανταλλακτικών (πχ τοποθέτηση σε ράφια αντικειμένων μικρού μεγέθους ή εύθραυστων όπως λαμπτήρες).

Τα δελτία αποστολής των προμηθευόμενων ειδών (ή αντίγραφα αυτών) θα τηρούνται σε ειδικό φάκελο στα γραφεία της Φ.Ε. μαζί με το βιβλίο αποθήκης εισερχομένων/εξερχομένων που υποχρεούται να τηρεί ο Ανάδοχος για τη διαχείριση της αποθήκης με την επίβλεψη του οικονομικού υπολόγου της εστίας. Καμία εξαγωγή υλικών και ανταλλακτικών των συνημμένων πινάκων δεν θα γίνεται από την υπόψη αποθήκη, χωρίς καταγραφή στο βιβλίο συντήρησης (περιγραφή είδους, αιτιολογία, ποσότητες, ημερομηνία, με υπογραφή αρμόδιου τεχνικού ή του μόνιμου υπαλλήλου που έχει ορίσει η Εστία για το σκοπό αυτό). Το βιβλίο συντήρησης και το βιβλίο αποθήκης θα τηρούνται και σε ηλεκτρονική μορφή και θα αποστέλλονται με μέριμνα της Εστίας ηλεκτρονικά στη Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ. ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Κατά τη λήξη της συμβατικής περιόδου ο ανάδοχος υποχρεούται στην υποβολή συγκεντρωτικού απολογισμού με τα είδη και ποσότητες που αναλώθηκαν και τις υπολειπόμενες για κάθε είδος ποσότητες στην αποθήκη. Οι υπολειπόμενες ποσότητες θα μεταφερθούν και θα παραδοθούν στην Εστία με πρωτόκολλο, με δαπάνες του αναδόχου (εφόσον η αποθήκη ευρίσκεται εκτός κτιρίου, άλλως θα παραμείνουν ως έχουν αποθηκευτεί).

#### **IV ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ-ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ο Ανάδοχος, εντός μηνός από την εγκατάστασή του, υποχρεούται να υποβάλει συνολικό λεπτομερή πίνακα χρονικού προγραμματισμού της ετήσιας συντήρησης όλων των εγκαταστάσεων σύμφωνα με τα τεύχη της υπηρεσίας και την ισχύουσα νομοθεσία, προς έγκριση από τη Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ.

Σε περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από πλημμελή συντήρηση ή από εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του Αναδόχου και γενικά λόγω υπαιτιότητάς του, τα υλικά και οι σχετικές δαπάνες βαρύνουν αποκλειστικά τον ίδιο.

Το προσωπικό, ως εις στη Τ.Σ.Υ. περιγράφεται και όσοι επιπλέον απαιτούνται για την καλή εκτέλεση των εργασιών της παρούσης που θα διαθέσει ο ανάδοχος στο προβλεπόμενο ή εκτός ωράριο, θα υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στις εστίες και τη Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ. Για την περίπτωση που ένα άτομο από το προσωπικό που θα διαθέσει ο ανάδοχος θα είναι αδύνατο να προσέλθει στην εργασία του για σοβαρό λόγο (ασθένεια κλπ.), θα προβλέπεται άμεση αναπλήρωσή του από προσωπικό ανάλογων προσόντων, μετά από ενημέρωση της Φ.Ε και της Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Η Φ.Ε. θα μπορεί να διαθέτει στα πλαίσια της καλής συνεργασίας και δικά της εργαλεία με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου για την καλή χρήση και συντήρησή τους και την ευθύνη αντικατάστασης σε περίπτωση απώλειας, βλάβης ή καταστροφής τους.

Η ευθύνη της λειτουργίας των εγκαταστάσεων και έγκαιρης αποκατάστασης των βλαβών καθώς και οι εργασίες προληπτικής συντήρησης ανατίθεται στον υπεύθυνο Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό (Π.Ε. ή Τ.Ε.) του αναδόχου οποίος ορίζεται κατά την έννοια της παρούσης ως υπεύθυνος Μηχανικός συντήρησης και θα φέρει την ευθύνη της ασφαλούς λειτουργίας.

Ο Μηχανικός αυτός θα υποβάλλει τακτικά τεχνικές εκθέσεις κατάστασης των εγκαταστάσεων και προτεινόμενων έργων ευρύτερης επισκευής και συνήθους εμβέλειας με πλήρη τεχνική περιγραφή και προτεινόμενες προδιαγραφές, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προτάσεις των ΦΕ και της Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Ο καθορισμός των προτεραιοτήτων καθώς και η απόφαση για τον χαρακτηρισμό μιας επισκευής – συντήρησης ως «συνήθους», είναι στην αρμοδιότητα της Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Στις συνήθεις επισκευές των ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων, συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά οι επισκευές ή αντικαταστάσεις υδραυλικών υλικών (μηχανισμοί που αφορούν βρύσες, νιπτήρες, ντουζ, καζανάκια, είδη υγιεινής, σωληνώσεις, κυκλοφορητές, δοχεία αποθήκευσης ζεστού νερού χρήσης, δοχεία διαστολής κ.α.), ηλεκτρολογικών υλικών (διακόπτες, καλωδιώσεις, πρίζες, ασφαλοδιακόπτες, πίνακες) καθώς και όλες οι επισκευές ή αντικαταστάσεις εξοπλισμού που είναι αναγκαίες λόγω φυσικής φθοράς.

Ο ως άνω μηχανικός και ως υπεύθυνος εγκατάστασης αερίου οφείλει να ενημερώνει το προσωπικό και τους χρήστες για την ασφαλή λειτουργία και χρήση των εγκαταστάσεων και να αναρτήσει σχετικές οδηγίες.

Τέλος, ο Μηχανικός του Αναδόχου πρέπει να αποδέχεται όσα ορίζονται σαν καθήκοντά του στην Τεχνική Περιγραφή και στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων και να αναφέρονται ρητά στην σύμβαση μεταξύ αυτού και του Αναδόχου ή σε ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση.

Ήτοι ότι αναλαμβάνει :

α) «...την ευθύνη λειτουργίας των εγκαταστάσεων και έγκαιρης αποκατάστασης των βλαβών καθώς και εργασίες προληπτικής συντήρησης που ανατίθενται σε αυτόν»,

β) «... τα καθήκοντα του υπεύθυνου αερίου μηχανικού. Ο Υπεύθυνος Αερίου Μηχανικός οφείλει να ενημερώσει το προσωπικό και τους χρήστες για την ασφαλή λειτουργία και χρήση των εγκαταστάσεων και να αναρτήσει σχετικές οδηγίες...»

γ) «...την επίβλεψη και τον συντονισμό των τεχνιτών για την ασφαλή και σωστή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Ομοίως των συνεργείων συντήρησης και την ανάληψη ευθύνης, προληπτικής συντήρησης, περιοδικής συντήρησης των οικοδομικών και Η/Μ εγκαταστάσεων...»

Εάν ο Ανάδοχος δεν τηρεί το συμβατικό πρόγραμμα συντήρησης ή/και αποκατάστασης βλαβών, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρούσας και της Τ.Σ.Υ., το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα να φροντίσει για την αποκατάσταση οποιουδήποτε προβλήματος από τρίτον. Στην περίπτωση αυτή, η δαπάνη για την αποκατάσταση του προβλήματος θα γίνεται σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου και θα περικόπτεται από την αμέσως επόμενη πληρωμή του. Σε κάθε περίπτωση αν διαπιστωθεί σε οποιαδήποτε φάση εκτέλεσης της σύμβασης μη συμμόρφωση του αναδόχου με τους όρους της ή/και εκτέλεση εκ τρίτων συμβατικού αντικειμένου υποχρέωσης του αναδόχου, δύναται το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. να προβεί σε κάθε ενέργεια προστασίας έναντι του αναδόχου για την προστασία των συμφερόντων του.

Η προβλεπόμενη ετήσια συντήρηση των υποσταθμών Μέσης Τάσης και η συντήρηση των πινάκων χαμηλής τάσηςπου αποτελεί συμβατικό αντικείμενο περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

#### **Χώρος Γενικών Πινάκων Μέσης Τάσης**

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των διακοπών Μέσης Τάσης

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των μηχανισμών οπλισμού διακοπής των διακοπών

Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των διακοπών

Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των ασφαλειών

Έλεγχος των ζυγών και σύσφιξη των μπουλονιών

Έλεγχος και συντήρηση των μονωτήρων

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των βοηθητικών κυκλωμάτων

Γενικός καθαρισμός του εσωτερικού του πίνακα Μ.Τ.

Γενικός καθαρισμός του χώρου

Συντήρηση του πεδίου πυκνωτών αντιστάθμισης

#### **Χώρος Μ/Σ**

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των προστασιών του Μ/Σ

Έλεγχος και συντήρηση των ακροκιβωτίων των καλωδίων Μ.Τ.

Έλεγχος και συντήρηση των μονωτήρων του Μ/Σ

Εξωτερικός καθαρισμός του Μ/Σ

Έλεγχος γειώσεων τυλιγμάτων και προς έδαφος

Γενικός καθαρισμός του χώρου

Έλεγχος της διηλεκτρικής αντοχής των ελαίων και επαρκής καθαρισμός με τη χρήση ειδικού μηχανήματος για την τήρηση των προδιαγραφών

Έλεγχος και αντικατάσταση του SILICACELL, έλεγχος-συντήρηση BUCHOLZ

**Χώρος Γενικών Πινάκων Χαμηλής Τάσης**

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των διακοπών Χαμηλής Τάσης

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των βοηθητικών κυκλωμάτων

Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των διακοπών

Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των ασφαλειών

Έλεγχος των ζυγών και σύσφιξη των μπουλονιών

Έλεγχος της καλής λειτουργίας οργάνων μέτρησης και ενδείξεων

Γενικός καθαρισμός του χώρου και των πινάκων

Μέτρηση γειώσεων

Γενικός καθαρισμός του χώρου

Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελούνται από έμπειρο και αδειούχο προσωπικό, υπό την επίβλεψη του Υπεύθυνου συντήρησης Μηχανικού. Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών αυτών θα χορηγείται η απαιτούμενη βεβαίωση-πιστοποιητικό.

Γενικά θα συντηρούνται, ελέγχονται και επισκευάζονται όλες οι εγκαταστάσεις ψύξης και θέρμανσης, κρύου και ζεστού νερού χρήσεως, αποχέτευσης, ασθενών ρευμάτων, ηλεκτρικές εγκαταστάσεις φωτισμού, κίνησης και υποσταθμών, πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης, Λεβητοστασίων και Μηχανοστασίων. Στην παρούσα τονίζεται ότι δεν συμπεριλαμβάνονται τα μηχανήματα και οι συσκευές των μαγειρειών πχ οι ψυκτικοί θάλαμοι.

Θα εκτελείται συντήρηση και ρύθμιση λειτουργίας των συστημάτων Καυστήρων-Λεβήτων με στόχο την επίτευξη υψηλού βαθμού απόδοσης λειτουργίας. Θα εκδίδονται τα προβλεπόμενα Φύλλα Συντήρησης, θα ελέγχονται και θα καταγράφονται σε βιβλίο μετρήσεων οι σχετικές μετρήσεις καυσαερίων πάντα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ 189533 (ΦΕΚ 2654 Β/9.11.2011). Τα δε Φύλλα Συντήρησης που θα εκδίδονται θα υποβάλλονται στη Φ.Ε και αντίγραφά τους θα αποστέλλονται στη Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Ειδικά για τις ηλεκτρολογικές εργασίες θα πρέπει να εφαρμόζεται το ΦΕΚ Β' 470/5-3-2004 επικαιροποιημένο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Στα οικοδομικά η παρούσα αφορά τη συντήρηση κάθε είδους υφιστάμενων σιδηροκατασκευών, αλουμινοκατασκευών, ξυλουργικών κατασκευών, συντήρηση εγγύς περιβάλλοντος χώρου, χρωματισμούς, αποκατάσταση επιστρώσεων και γενικά οικοδομικών στοιχείων πλην αυτών του Φ.Ο με στόχο την διατήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων σε λειτουργική κατάσταση σύμφωνα με τις οδηγίες της Φ.Ε.

Ομοίως περιλαμβάνεται και ο χρωματισμός δωματίων οικότροφων, γραφείων/ χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων (περίπου 150 κατ' έτος, ανάλογα και με τις λοιπές επισκευές που απαιτούνται στις ΦΕΘ) με υλικά που θα προμηθεύει το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μέσω της εστίας στην περίπτωση που δεν προβλέπονται ή έχουν εξαντληθεί τα υλικά υποχρέωσης του αναδόχου που περιγράφονται στον πίνακα.

Η κατάσταση των χώρων προς ανακαίνιση θα καταρτίζεται λαμβάνοντας υπόψη τη διαθεσιμότητα των τεχνικών του συνεργείου, τη δυνατότητα εκτέλεσης των εργασιών κλπ. και θα δίνεται τρεις τουλάχιστον ημέρες πριν από την έναρξη εκτέλεσης των εργασιών από τις ΦΕ. Μετά

την εκτέλεση των εργασιών, οι προαναφερθέντες χώροι θα πρέπει να έχουν πλήρως ετοιμαστεί/ανακαινισθεί στο πλαίσιο του δυνατού.

Επίσης θα συντηρούνται συστηματικά και θα επισκευάζονται/καθαρίζονται επιμελημένα όλες οι υδρορροές των στεγών και τοπικά οι υγρομονώσεις των δωματίων στα κτίρια που δεν υπάρχουν στέγες, ώστε να εξασφαλιστεί η απαιτούμενη στεγανότητα με την χρήση όλων των απαραίτητων μονωτικών υλικών (τα οποία θα χορηγούνται από μέσω της εστίας σε περίπτωση που δεν περιλαμβάνονται ή έχουν εξαντληθεί τα υλικά υποχρέωσης του αναδόχου που περιγράφονται στον πίνακα).

Μετά τη διενέργεια κάθε εργασίας συντήρησης (προληπτικής ή κατασταλτικής), θα πρέπει να αναγράφονται από τον αρμόδιο τεχνικό οι πραγματοποιηθείσες εργασίες συντήρησης ή επισκευής καθώς και τυχόν παρατηρήσεις για την κατάσταση των μηχανημάτων, σε ειδικό «Βιβλίο Συντήρησης» που θα τηρείται επιτόπου του κτιρίου και θα προσυπογράφεται από τον επικεφαλής υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου. Επίσης θα υποβάλλονται στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή σε οποιονδήποτε υποδειχθεί από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., τα κατάλληλα δικαιολογητικά προς επιβεβαίωση των εργασιών.

Τέλος για την αποδοτικότερη αντιμετώπιση των διαφόρων τεχνικών προβλημάτων και αναγκών καθημερινής συντήρησης θα τηρούνται υποχρεωτικά στην εστία, θα συμπληρώνονται με επιμέλεια του προσωπικού του Αναδόχου και θα θεωρούνται από τη Δ.Ε.Μ.Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ , τα ακόλουθα:

1. Βιβλίο – ημερολόγιο συντήρησης. Στο βιβλίο αυτό θα αναγράφονται καθημερινά από τους τεχνίτες των μονάδων οι εργασίες συντήρησης αποκατάστασης βλαβών και προληπτικής παρέμβασης που θα γίνονται στις μονάδες. Το βιβλίο εκτός από την γενικότερη χρησιμότητα και αναγκαιότητα του θα παρέχει και στοιχεία για το είδος και τη συχνότητα των βλαβών. Το βιβλίο – ημερολόγιο θα ελέγχεται κάθε εβδομάδα από τον προϊστάμενο της Εστίας και θα μονογράφεται από αυτόν σε κάθε έλεγχο. Θα ελέγχεται επίσης και κατά τις περιοδικές επιθεωρήσεις της Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

2. Βιβλίο βλαβών. Στο βιβλίο θα αναγράφονται από το εποπτικό προσωπικό, το προσωπικό καθαριότητας ή τους φιλοξενούμενους στις Εστίες οι διάφορες βλάβες, δυσλειτουργίες, οι φθορές και τα προβλήματα που θα έχουν υποπέσει στην αντίληψη τους, που θα αποκαθίστανται από το συνεργείο συντήρησης. Η κάθε βλάβη ή φθορά (π.χ. κατεστραμμένη πρίζα, σπασμένο τζάμι, διαρροές σωληνώσεων, αποκόλληση πλακιδίων βλάβη μηχανήματος κουζίνας κ.λπ.) θα καταγράφεται από τους ανωτέρω, θα ενημερώνονται οι τεχνίτες συντηρητές της Εστίας προκειμένου να κρίνουν το βαθμό προτεραιότητας της βλάβης ή φθοράς και να καταρτίζουν το αντίστοιχων ημερήσιο πρόγραμμα εργασίας που δεν θα αλλάζει παρά μόνο σε περίπτωση έκτακτης ζημιάς η βλάβης.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΛΙΚΩΝ

ΥΛΙΚΑ Φ.Ε.Θ.			
α/α	ΕΙΔΟΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μονάδα	Ποσότητα

<b>ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ ΥΛΙΚΑ – ΘΕΡΜΟΪΔΡΑΥΛΙΚΑ ΥΛΙΚΑ</b>			
1	ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΝΙΠΤΗΡΟΣ ΨΗΛΗ (ΘΕΡΜΟΜΕΙΚΤΙΚΗ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	80
2	ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΝΙΠΤΗΡΑ ΘΕΡΜΟΜΕΙΚΤΙΚΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
3	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΝΤΟΥΖ	ΤΕΜΑΧΙΑ	60
4	ΒΑΝΕΣ 1/2" ΜΕ ΡΑΚΟΡ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
5	ΒΑΝΕΣ 3/4" ΜΕ ΡΑΚΟΡ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
6	ΒΑΝΑ 1 1/4" ΜΕ ΡΑΚΟΡ	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
7	ΒΑΝΑ 1 1/2" ΜΕ ΡΑΚΟΡ	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
8	ΒΡΥΣΗ ΚΑΝΟΥΛΑ 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
9	ΓΩΝΙΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ ΘΥΛΙΚΕΣ 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
10	ΓΩΝΙΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ ΘΥΛΙΚΕΣ 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
11	ΓΩΝΙΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ ΘΥΛΙΚΕΣ 2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	3
12	ΓΩΝΙΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ ΜΕΒ 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
13	ΓΩΝΙΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ ΜΕΒ 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
14	ΓΩΝΙΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ ΜΕΒ 2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	3
15	ΣΥΣΤΟΛΗ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ ΑΜΕΡΙΚΗΣ 1/2" X 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
16	ΣΥΣΤΟΛΗ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ ΑΓΓΛΙΑΣ 1/2" X 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
17	ΣΥΣΤΟΛΗ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ ΑΓΓΛΙΑΣ 1/2" X 1"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
18	ΣΙΦΩΝ ΣΚΟΥΛΗΚΙ	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
19	ΣΙΦΩΝ ΣΚΟΥΛΗΚΙ ΜΕΣ ΡΑΚΟΡ	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
20	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ 1/2" ΙΣΟΙ	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
21	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ 1/2" ΓΩΝΙΑΚΟΙ	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
22	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ 3/4" ΙΣΟΙ	ΤΕΜΑΧΙΑ	6
23	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ 3/4" ΓΩΝΙΑΚΟΙ	ΤΕΜΑΧΙΑ	6
24	ΠΡΟΕΚΤΑΣΕΙΣ (ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ) ΧΡΩΜΕ 1/2 1cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
25	ΠΡΟΕΚΤΑΣΕΙΣ (ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ) ΧΡΩΜΕ 1/2 2cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
26	ΠΡΟΕΚΤΑΣΕΙΣ (ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ) ΧΡΩΜΕ 1/2 3cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
27	ΔΙΑΚΟΠΤΑΚΙΑ ΜΙΝΙ 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
28	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΜΠΙΛΙΑ 1/2" Θ-Θ	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
29	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΜΠΙΛΙΑ 1/2" Α-Θ	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
30	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΜΠΙΛΙΑ 3/4" Θ-Θ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
31	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΜΠΙΛΙΑ 2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
32	ΓΩΝΙΑΚΟΣ ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ 1/2" - 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	60
33	ΓΩΝΙΑΚΟΣ ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ 1/2" - 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
34	ΜΟΥΦΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
35	ΜΟΥΦΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	30

36	ΜΟΥΦΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	3
37	ΣΩΛΗΝΑΣ ΤΟΥΜΠΟΡΑΜΑ Φ 16	ΜΕΤΡΑ	50
38	ΡΑΚΟΡ ΤΟΥΜΠΟ ΑΡΣ. Φ 16 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
39	ΡΑΚΟΡ ΤΟΥΜΠΟ ΘΗΛ. Φ 16 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
40	ΤΟΥΜΠΟΡΑΜΑ Φ 18	ΜΕΤΡΑ	20
41	ΡΑΚΟΡ ΤΟΥΜΠΟ ΑΡΣ. Φ 18 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
42	ΡΑΚΟΡ ΤΟΥΜΠΟ ΘΗΛ. Φ 18 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
43	ΣΩΛΗΝΟΜΑΣΤΟΣ ΓΑΛΒ. 1/2 10CM	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
44	ΣΩΛΗΝΟΜΑΣΤΟΣ ΓΑΛΒ. 3/4 10CM	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
45	ΣΩΛΗΝΟΜΑΣΤΟΣ ΓΑΛΒ. 1/2 15CM	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
46	ΣΩΛΗΝΟΜΑΣΤΟΣ ΓΑΛΒ. 3/4 15CM	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
47	ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΝΤΟΥΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	150
48	ΣΠΙΡΑΛ ΝΤΟΥΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	150
49	ΣΠΙΡΑΛ ΝΙΠΤΗΡΑ 40cm Θ/Θ	ΤΕΜΑΧΙΑ	70
50	ΣΠΙΡΑΛ ΝΙΠΤΗΡΑ 1 m Θ/Θ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
51	ΣΠΙΡΑΛ ΝΙΠΤΗΡΑ 1 m Α/Θ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
52	ΣΠΙΡΑΛ ΒΡΥΣΗΣ ΜΙΑΣ ΟΠΗΣ 40cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	60
53	ΣΥΣΤΟΛΕΣ RICCOLO ΘΗΛ. 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
54	ΣΥΣΤΟΛΕΣ RICCOLO ΑΡΣ. 3/8"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
55	ΣΥΣΤΟΛΕΣ ΟΡΕΙΧΑΛΚΙΝΗ ΑΜΕΡΙΚΗΣ 1/2"X 3/8"	ΤΕΜΑΧΙΑ	40
56	ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΑΕΡΟΣ (ΚΑΖΑΝΑΚΙΑ) SPECK	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
57	ΣΙΦΩΝ ΔΑΠΕΔΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
58	ΛΑΣΤΙΧΟ ΛΕΚΑΝΗΣ ΣΓΟΥΡΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
59	ΛΑΣΤΙΧΟ ΓΙΑ ΜΠΟΥΤΟΝ ΑΕΡΟΣ (ΛΑΣΤΙΧΟ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΜΠΟΥΤΟΝ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
60	ΚΑΜΠΑΝΑ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ ΑΕΡΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
61	ΚΑΖΑΝΑΚΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΤΥΠΟΥΣ ΛΕΚΑΝΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
62	ΓΩΝΙΑΚΑ ΦΛΟΤΕΡ 1/2 (ΠΛΑΪΝΑ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
63	ΓΩΝΙΑΚΑ ΦΛΟΤΕΡ 3/8 (ΠΛΑΪΝΑ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
64	ΛΑΣΤΙΧΟ ΦΟΥΣΚΑ ΠΟΠΑΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
65	ΜΠΟΥΤΟΝ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΑΕΡΟΣ ΧΩΝΕΥΤΟΣ ΑΠΛΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
66	ΝΙΠΤΗΡΑΣ ΠΡΟΣΕΛΑΝΗΣ 57X47	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
67	ΣΤΗΡΙΓΜΑΤΑ ΝΙΠΤΗΡΟΣ ΑΠΛΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
68	ΒΑΛΒΙΔΕΣ ΝΙΠΤΗΡΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	100
69	ΜΑΣΤΟΙ ΧΑΛΚΟΥ Φ 15 X 1/2" ΑΡΣ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
70	ΜΑΣΤΟΙ ΧΑΛΚΟΥ Φ 15 X 1/2" ΘΗΛ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	20



71	ΜΑΣΤΟΙ ΧΑΛΚΟΥ Φ 22 X 3/4" ΑΡΣ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
72	ΜΑΣΤΟΙ ΧΑΛΚΟΥ Φ 22 X 3/4" ΘΗΛ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
73	ΤΑΠΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ ΑΡΣ. 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
74	ΤΑΠΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ ΘΗΛ. 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
75	ΤΑΠΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ ΑΡΣ. 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
76	ΤΑΠΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ ΘΗΛ. 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
77	ΤΑΦ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
78	ΤΑΦ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
79	ΣΥΣΤΟΛΗ ΑΜΕΡΙΚΗΣ PVC 40/32	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
80	ΣΥΣΤΟΛΗ ΑΜΕΡΙΚΗΣ PVC 50/32	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
81	ΣΥΣΤΟΛΗ ΑΜΕΡΙΚΗΣ PVC 100/50	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
82	ΔΙΑΣΤΟΛΗ PVC 40/32	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
83	ΔΙΑΣΤΟΛΗ PVC 50/32	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
84	ΜΟΥΦΑ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ Φ100 PVC	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
85	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΝΟΙΧΤΕΣ 45 <sup>0</sup> Φ 32	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
86	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΛΕΙΣΤΕΣ 90 <sup>0</sup> Φ 32	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
87	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΝΟΙΧΤΕΣ 45 <sup>0</sup> Φ 40	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
88	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΛΕΙΣΤΕΣ 90 <sup>0</sup> Φ 40	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
89	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΝΟΙΧΤΕΣ 45 <sup>0</sup> Φ 100	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
90	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΛΕΙΣΤΕΣ 90 <sup>0</sup> Φ 100	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
91	ΤΑΦ Φ100 ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
92	ΥΜΙΤΑΦ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 32	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
93	ΥΜΙΤΑΦ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 40	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
94	ΥΜΙΤΑΦ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 50	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
95	ΥΜΙΤΑΦ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 100	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
96	ΤΑΠΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ100	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
97	ΤΑΥ ΧΑΛΚΟΥ Φ 15	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
98	ΤΑΥ ΧΑΛΚΟΥ Φ 18	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
99	ΤΑΥ ΧΑΛΚΟΥ Φ 22	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
100	ΤΑΥ ΧΑΛΚΟΥ Φ 28	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
101	ΤΑΥ ΧΑΛΚΟΥ Φ 35	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
102	ΝΙΠΕΛ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
103	ΝΙΠΕΛ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
104	ΝΙΠΕΛ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
105	ΜΟΥΦΕΣ ΧΑΛΚΟΥ Φ 15	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
106	ΜΟΥΦΕΣ ΧΑΛΚΟΥ Φ 18	ΤΕΜΑΧΙΑ	10

107	ΜΟΥΦΕΣ ΧΑΛΚΟΥ Φ 22	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
108	ΜΟΥΦΕΣ ΧΑΛΚΟΥ Φ 28	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
109	ΜΟΥΦΕΣ ΧΑΛΚΟΥ Φ 35	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
110	ΜΑΣΤΟΣ ΧΑΛΚΟΥ ΑΡΣΕΝΙΚΟΣ Φ35 X 1 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
111	ΜΑΣΤΟΣ ΧΑΛΚΟΥ ΘΥΛΙΚΟΥΣ Φ35 X 1 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
112	ΡΑΚΟΡ ΧΑΛΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΣΥΣΦΙΞΗΣ Φ15 X 1/2 ΑΡΣΕΝΙΚΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
113	ΡΑΚΟΡ ΧΑΛΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΣΥΣΦΙΞΗΣ Φ15 X 1/2 ΘΥΛΙΚΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
114	ΡΑΚΟΡ ΧΑΛΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΣΥΣΦΙΞΗΣ Φ22 X 3/4 ΑΡΣΕΝΙΚΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
115	ΡΑΚΟΡ ΧΑΛΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΣΥΣΦΙΞΗΣ Φ22 X 3/4 ΘΥΛΙΚΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
116	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΣΩΛΗΝΑ Φ 20	ΜΕΤΡΑ	20
117	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΓΩΝΙΑ Φ 20 ΑΠΛΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
118	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΑ ΤΑΥ Φ 20 ΑΠΛΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
119	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΕΣ ΜΟΥΦΕΣ Φ 20	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
120	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΟΙ ΜΑΣΤΟΙ Φ 20 X 1/2" ΑΡΣ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
121	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΟΙ ΜΑΣΤΟΙ Φ 20 X 1/2" ΘΗΛ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
122	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΑ ΤΑΥ Φ 20 X 1/2" X Φ 20 ΘΗΛ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
123	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΕΣ ΓΩΝΙΕΣ Φ20 X 1/2 ΘΗΛ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
124	ΣΩΛΗΝΑΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 32 6 ΑΤΜ.	ΜΕΤΡΑ	12
125	ΣΩΛΗΝΑΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 40 6 ΑΤΜ.	ΜΕΤΡΑ	12
126	ΣΩΛΗΝΑΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 100 6 ΑΤΜ.	ΜΕΤΡΑ	9
127	ΘΕΡΜΑΝΤΙΚΑ ΣΩΜΑΤΑ 22/400/1000	ΤΕΜΑΧΙΑ	7
128	ΘΕΡΜΑΝΤΙΚΑ ΣΩΜΑΤΑ 22/600/500	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
129	ΣΤΙΡΗΓΜΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΠΛΑ Φ50	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
130	ΣΤΙΡΗΓΜΑ ΓΙΑ ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΗ Φ20	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
131	ΚΟΛΛΑ ΓΙΑ PVC ΣΩΛΗΝΑ 500gr	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
132	ΤΑΦΛΟΝ 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
133	ΜΑΛΑΚΗ ΚΟΛΛΗΣΗ ΧΑΛΚΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	3
134	ΑΛΟΙΦΗ ΓΙΑ ΚΟΛΛΗΣΗ ΧΑΛΚΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	3
135	ΜΑΡ GUS	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
136	ΤΑΠΕΣ ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΙΚΕΣ ΓΙΑ ΝΙΠΤΗΡΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
137	ΣΙΛΙΚΟΝΕΣ ΛΕΥΚΕΣ ΑΝΤΙΜΟΥΧΛΙΚΕΣ	ΚΟΥΤΙ	2
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΑ ΥΛΙΚΑ</b>			
1	ΛΑΜΠΕΣ Τ8 L18W/865 980lm 0,60m	ΤΕΜΑΧΙΑ	450
2	ΛΑΜΠΕΣ Τ8 L36W/865 980lm 1,20m	ΤΕΜΑΧΙΑ	55
3	ΛΑΜΠΕΣ Τ8 L58W/865 980lm 1,50m	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
4	ΛΑΜΠΕΣ LED E27 6000K 840lm 9W	ΤΕΜΑΧΙΑ	300

5	ΚΑΛΩΔΙΟ 3 Χ 2,5 ΕΥΚΑΜΠΤΟ	ΜΕΤΡΑ	100
6	ΡΟΚΑ ΓΙΑ 3 Χ 1,5 ΚΑΛΩΔΙΟ	ΚΟΥΤΙΑ	2
7	ΡΟΚΑ ΓΙΑ 3 Χ 2,5 ΚΑΛΩΔΙΟ	ΚΟΥΤΙΑ	5
8	ΒΑΣΗ ΓΛΟΜΠΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
9	ΓΥΑΛΙ ΑΡΜΑΤΟΥΡΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
10	ΝΤΟΥΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΚΑΛΩΔΙΟ ΓΙΑ ΒΙΔΩΤΗ ΛΑΜΠΑ Ε27	ΤΕΜΑΧΙΑ	40
11	ΣΠΟΤ 9075-1-Φ ΝΙΚ.ΜΑΤ-ΟΞΥΝΤΕ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
12	ΛΑΜΠΕΣ GU 10, LED (ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΓΙΑ 50 watt ΠΥΡΑΚΤΩΣΕΟΣ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	100
13	ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΦΘΟΡΙΟ 60Χ60 ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
14	ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΦΘΟΡΙΟΥ 2 Χ 18 watt 60 cm ΣΤΕΓΑΝΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
15	ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΦΘΟΡΙΟΥ 2 Χ 36 watt 120 cm ΣΤΕΓΑΝΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
16	STARTER 20 watt S2	ΤΕΜΑΧΙΑ	115
17	STARTER 65 watt S10	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
18	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ 16 A	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
19	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΒΙΔΩΤΕΣ 20 A	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
20	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΒΙΔΩΤΕΣ 25 A	ΤΕΜΑΧΙΑ	60
21	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΒΙΔΩΤΕΣ 35 A	ΤΕΜΑΧΙΑ	15
22	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΜΟΝΟΙ ΧΩΝΕΥΤΟ ΚΟΜΙΤΑΤΕΡ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
23	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΜΟΝΟΙ ΧΩΝΕΥΤΟ ΑΛΕ ΡΕΤΟΥΡΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	40
24	ΠΡΙΖΕΣ ΣΟΥΚΟΥ ΧΩΝΕΥΤΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	90
25	ΠΡΙΖΕΣ ΣΟΥΚΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	15
26	ΡΕΛΕ ΜΟΝΟΦΑΣΙΚΑ ΔΙΑΡΡΟΗΣ 40	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
27	ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΥΟ ΣΕΙΡΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΟΥΣ ΧΩΝΕΥΤΟΙ HAGER	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
28	ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΙΑΣ ΣΕΙΡΑΣ ΤΡΙΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΣΤΕΓΑΝΟΥΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
29	ΛΥΧΝΙΕΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΟΦΑΣΙΚΕΣ LED	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
<b>ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ ΥΛΙΚΑ</b>			
1	ΧΡΩΜΑ ΒΑΣΙΚΟ ΜΑΥΡΟ	ΛΙΤΡΑ	4
2	ΧΡΩΜΑ ΒΑΣΙΚΟ ΜΠΛΕ	ΛΙΤΡΑ	2
3	ΧΡΩΜΑ ΒΑΣΙΚΟ ΩΧΡΑ	ΛΙΤΡΑ	4
4	ΧΡΩΜΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΛΕΥΚΟ VITEX (ή αντίστοιχης ποιότητας- προδιαγραφών)	ΛΙΤΡΑ	400
5	ΤΣΙΜΕΝΤΟΧΡΩΜΑ	ΛΙΤΡΑ	50
6	ΑΜΜΟΣ	ΣΑΚΟΙ	20
7	ΣΤΟΚΟΣ ΣΠΑΤΟΥΛΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΕΤΟΙΜΟΣ ΚΝΑUF (ή αντίστοιχης ποιότητας - προδιαγραφών)	ΚΙΛΑ	100
8	ΚΟΛΛΑ ΠΛΑΚΙΔΙΟΥ ΤΥΠΟΥ ΙΣΟΜΑΤΑΚ20 (ή αντίστοιχης ποιότητας - προδιαγραφών)	ΚΙΛΑ	200

9	ΤΣΙΜΕΝΤΟ	ΚΙΛΑ	100
10	ΑΣΒΕΣΤΗΣ	ΣΑΚΙΑ	5
11	ΛΑΔΟΜΠΟΓΙΑ ΝΕΡΟΥ ΛΕΥΚΗ	ΛΙΤΡΑ	15
12	ΑΣΤΑΡΙ ΜΕΤΑΛΛΩΝ	ΛΙΤΡΑ	5
13	ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟ ΤΣΙΜΕΝΤΟ	ΛΙΤΡΑ	10
14	ΠΛΑΚΙΔΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ	m <sup>2</sup>	100
15	ΣΟΒΑΣ ΣΚΟΝΗ INTERMIX	ΚΙΛΑ	600
16	ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ WHITE SPIRIT	ΛΙΤΡΑ	5
17	ΟΡΥΚΤΗ ΙΝΑ 60X60 ΜΕ ΠΑΤΟΥΡΑ ΤΥΠΟΥ ΖΑΓΡΕ	ΚΟΥΤΙΑ	10
18	ΥΔΡΟΧΡΩΜΑ	ΛΙΤΡΑ	100
19	ΜΟΝΩΤΙΚΟ ΕΛΑΣΤΟΜΕΡΕΣ	ΛΙΤΡΑ	50
20	ΚΑΘΡΕΠΤΗΣ 40X60	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
<b>ΣΙΔΕΡΙΚΑ - ΑΛΟΥΜΙΝΙΑ</b>			
1	ΧΕΡΟΥΛΙΑ ΠΟΡΤΩΝ ΤΥΠΟΥ DH611	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
2	ΧΕΡΟΥΛΙΑ ΓΙΑ ΠΟΡΤΕΣ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
3	ΣΥΡΤΕΣ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
4	ΣΠΡΕΙ ΓΡΑΣΟΥ 400ml	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
<b>ΞΥΛΟΥΡΓΙΚΑ ΥΛΙΚΑ</b>			
1	ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ ΞΥΛΙΝΗΣ ΠΟΡΤΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	100
2	ΑΦΑΛΟΙ ΚΛΕΙΔΑΡΙΑΣ ΠΟΡΤΑΣ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ 90xιλ	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
3	ΑΦΑΛΟΙ ΚΛΕΙΔΑΡΙΑΣ ΞΥΛΙΝΗΣ ΠΟΡΤΑΣ 70xιλ (3,5-3,5)	ΤΕΜΑΧΙΑ	70

## ΥΛΙΚΑ Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ

### ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ ΥΛΙΚΑ

α/α	ΕΙΔΟΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μονάδα	Ποσότητα
1	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΝΙΠΤΗΡΑ (ΜΑΚΡΥΣ ΛΑΙΜΟΣ- ΘΕΡΜΟΜ. ΓΕΦΥΡΑ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
2	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΝΤΟΥΖ (ΘΕΡΜΟΜΕΙΚΤΙΚΕΣ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
3	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΝΙΠΤΗΡΑ (ΘΕΡΜΟΜΕΙΚΤΙΚΕΣ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
4	ΣΠΙΡΑΛ ΣΥΝΔΕΣΗΣ Θ+Θ 40cm 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
5	ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΘΕΡΜΟΜΕΙΚΤ. ΜΠΑΤΑΡΙΑΣ Φ32 & Φ40	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
6	ΣΙΦΩΝ ΝΙΠΤΗΡΑ (ΒΑΡΕΛΙ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	8
7	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ 1/2" ΙΣΟΙ	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
8	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ 1/2" ΓΩΝΙΑΚΟΙ	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
9	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΜΠΙΛΙΑ 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
10	ΦΛΟΤΕΡ ΚΑΖΑΝΑΚΙΩΝ (ΦΟΥΣΚΑ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	12

11	ΓΩΝΙΑΚΟΣ ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ 1/2" - 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
12	ΓΩΝΙΑΚΟΣ ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ 1/2" - 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
13	ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΝΤΟΥΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	15
14	ΣΠΙΡΑΛ ΝΤΟΥΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	15
15	ΣΠΙΡΑΛ ΣΥΝΔΕΣΗΣ (ΘΕΡΜΟΜ) ΝΙΠΤΗΡΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
16	ΣΙΛΙΚΟΝΕΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΥΠΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
17	ΛΑΣΤΙΧΑ ΛΕΚΑΝΗΣ Φ 32 & Φ 40	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
18	ΚΑΖΑΝΑΚΙΑ (LAMARLAST ή αντίστοιχο)	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
19	ΝΙΠΤΗΡΕΣ ΠΟΡΣΕΛΑΝΗΣ 60χ45	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
20	ΛΕΚΑΝΕΣ ΠΟΡΣΕΛΑΝΗΣ WC	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
21	ΚΑΠΑΚΙΑ ΛΕΚΑΝΗΣ WC	ΤΕΜΑΧΙΑ	8
22	ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΚΑΖΑΝΑΚΙΩΝ (LAMARLAST ή αντίστοιχο)	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΑ ΥΛΙΚΑ</b>			
1	ΛΑΜΠΕΣ ΦΘΟΡΙΟΥ 60 cm 18 watt	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
2	ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΟΡΟΦΗΣ ΜΕ ΓΥΑΛΙ & ΜΕ ΥΠΟΔΟΧΗ ΓΙΑ ΔΥΟ ΛΑΜΠΕΣ (E27)	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
3	ΛΑΜΠΕΣ ΙΟΚΟΝΟΜΙΑΣ ΒΙΔΩΤΕΣ 11 watt E27	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
4	ΛΑΜΠΕΣ LED E27-24W	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
5	ΓΥΑΛΙ (ΠΛΑΣΤΙΚΟ) ΦΩΤΙΣΤΙΚΟΥ ΙΣΤΟΥ (ΕΞΩΤ. ΧΩΡΟΥ)->	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
6	ΚΑΛΩΔΙΟ 3 Χ 1,5 ΕΥΚΑΜΠΤΟ	ΜΕΤΡΑ	15
7	ΚΑΛΩΔΙΟ 3 Χ 2,5 ΕΥΚΑΜΠΤΟ	ΜΕΤΡΑ	30
8	ΝΤΟΥΙ ΠΟΡΣΕΛΑΝΗΣ ΓΙΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΒΙΔΩΤΗ ΛΑΜΠΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
9	ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΙΣΤΟΥ ΚΕΦΑΛΕΣ ΣΕΤ (ΕΞΩΤΕΡ.)	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
10	STARTER 4-22 υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
11	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ 10 Α	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
12	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ 16 Α	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
13	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΒΙΔΩΤΕΣ 25 Α	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
14	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΑΛΕ ΡΕΤΟΥΡΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
15	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΔΙΠΛΟΙ ΑΛΕ ΡΕΤΟΥΡΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
16	ΠΡΙΖΕΣ ΣΟΥΚΟΥ ΧΩΝΕΥΤΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
17	ΠΡΙΖΕΣ ΣΟΥΚΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
18	ΒΑΣΕΙΣ ΓΛΟΜΠΟΥ ΚΥΡΤΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
19	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΡΑΓΑΣ ΤΡΙΦΑΣΙΚΟΙ 3Χ40Α	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
20	ΒΑΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΩΝ ΝΕΟΖΕΤ	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
21	ΤΡΙΦΑΣΙΚΟ 4Χ40 ΑΝΤΙΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΚΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
22	ΧΡΟΝΟΔΙΑΚΟΠΤΗΣ (24ΩΡΕΣ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	2

<b>ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ ΥΛΙΚΑ</b>			
1	ΧΡΩΜΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΛΕΥΚΟ VITEX	ΛΙΤΡΑ	60
2	ΧΡΩΜΑ ΑΚΡΥΛΙΚΟ ΛΕΥΚΟ	ΛΙΤΡΑ	30
3	ΧΡΩΜΑ ΜΟΝΩΤΙΚΟ ΛΕΥΚΟ	ΛΙΤΡΑ	10
4	ΤΣΙΜΕΝΤΟΧΡΩΜΑ	ΛΙΤΡΑ	40
5	ΣΤΟΚΟΣ ΣΠΑΤΟΥΛΑΡΙΣΜΑΤΟΣ	ΚΙΛΑ	30
6	ΠΛΑΚΙΔΙΑ ΔΑΠΕΔΩΝ - ΤΟΙΧΩΝ (ΛΕΥΚΑ 10Χ10)	ΜΕΤΡΑΖ	10
7	ΠΛΑΚΙΔΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΔΩΜΑΤΙΩΝ 30Χ30 1,2mm	ΜΕΤΡΑΖ	16
8	ΚΑΘΡΕΠΤΕΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ 60 Χ 40 αλ	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
9	ΑΝΤΙΣΚΩΡΙΑΚΟ ΒΕΡΝΙΚΟΧΡΩΜΑ ΔΙΑΛΥΤΟΥ ΓΙΑ ΜΕΤΑΛ. ΕΠΙΦ. (ΚΙΤΡΙΝΟ)	ΛΙΤΡΑ	15
10	ΜΑΓΝΗΤΙΚΗ ΚΟΛΛΑ ΠΛΑΚΙΔΙΩΝ	ΚΙΛΑ	7
11	ΚΑΠΑΚΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΦΡΕΑΤΙΩΝ 25Χ25	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
12	ΚΑΠΑΚΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΦΡΕΑΤΙΩΝ 30Χ30	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
13	ΚΑΠΑΚΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΦΡΕΑΤΙΩΝ 30Χ40	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
<b>ΣΙΔΕΡΙΚΑ - ΑΛΟΥΜΙΝΙΑ</b>			
1	ΧΕΡΟΥΛΙΑ ΠΟΡΤΑΣ ΟΧΑΛ	ΤΕΜΑΧΙΑ	8
2	ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗΣ ΠΟΡΤΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
3	ΑΦΑΛΟΙ ΚΛΕΙΔΑΡΙΑΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗΣ ΠΟΡΤΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
4	ΧΩΝΕΥΤΗ ΚΛΕΙΔΑΡΙΑ ΣΥΡΟΜΕΝΗΣ ΠΟΡΤΑΣ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
5	ΣΠΑΝΙΟΛΕΤΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚ. ΜΕ ΥΠΟΔΟΧΗ ΓΙΑ ΝΤΙΖΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	15
<b>ΞΥΛΟΥΡΓΙΚΑ ΥΛΙΚΑ</b>			
1	ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ ΞΥΛΙΝΗΣ ΠΟΡΤΑΣ (ΜΕ ΥΠΟΔΟΧΗ ΓΙΑ ΑΦΑΛΟ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	15
2	ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ ΞΥΛΙΝΗΣ ΠΟΡΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ(ΑΠΛΗ ΚΛΕΙΔ.)	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
3	ΑΦΑΛΟΙ ΚΛΕΙΔΑΡΙΑΣ ΞΥΛΙΝΗΣ ΠΟΡΤΑΣ CISA	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
4	ΠΟΜΟΛΑ ΝΤΟΥΛΑΠΑΣ ΛΕΥΚΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
5	ΠΟΜΟΛΑ (ΧΕΡΟΥΛΙΑ)ΞΥΛΙΝΩΝ ΘΥΡΩΝ ΣΕΤ (ΜΟΝΟΚΟΜΑΤΗ ΡΟΖΕΤΑ) ΤΟ ΜΕΣΑ ΑΠΛΟ ΧΕΡΟΥΛΙ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	12
6	ΜΕΝΤΕΣΕΔΕΣ (ΙΣΙΟΙ ΑΚΡΑΙΟΙ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	20

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Αντικείμενο της παρούσας δημόσιας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών για τον καθημερινό έλεγχο, τη λειτουργία, τη συντήρηση και τις συνήθεις επισκευές των πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων και η προμήθεια υλικών τα όποια αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (I) της Τεχνικής Περιγραφής, στα συγκροτήματα των **Α΄, Β΄, Γ΄ και**

**Δ' Φ.Ε. Θεσσαλονίκης και Φ.Ε. Καλαμαριάς**, σύμφωνα με τους κανόνες της Τέχνης και της Τεχνικής και τις νομοθετημένες προδιαγραφές.

ΕΣΤΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ (m <sup>2</sup> )
Α' Φ.Ε.Θ.	ΚΤΙΡΙΟ	~15.560
Β' Φ.Ε.Θ.	ΚΤΙΡΙΟ Α + ΚΤΙΡΙΟ Β	~9.275
Γ' Φ.Ε.Θ.	ΚΤΙΡΙΟ Α +ΚΤΙΡΙΟ Β + ΛΟΙΠΕΣ ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	~10.750
Δ' Φ.Ε.Θ. (Λ. ΣΟΦΟΥ)	ΚΤΙΡΙΟ	~4.605
	<b>Σύνολο ΦΕΘ</b>	<b>(χωρίς τον περιβάλλοντα χώρο) ~40.190,00</b>
Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ	ΚΤΙΡΙΟ Α + ΚΤΙΡΙΟ Β	~5.150
	<b>Σύνολο:</b>	<b>~45.340 (χωρίς τον περιβάλλοντα χώρο)</b>

Οι ως άνω εστίες βρίσκονται:

1. Α' Φ.Ε.Θ.- Ελευθέρων & Στίλπωνος Κυριακίδη 17, Σαράντα Εκκλησιές, Θεσσαλονίκη
2. Β' Φ.Ε.Θ.- Κεσσανλή και Τέλογλου, Σαράντα Εκκλησιές, Θεσσαλονίκη
3. Γ' Φ.Ε.Θ. – Στίλπωνος Κυριακίδη 15, Σαράντα Εκκλησιές, Θεσσαλονίκη
4. Δ' Φ.Ε.Θ. – Λέοντος Σοφού 11, Βαρδάρης, Θεσσαλονίκη
5. Φ.Ε. Καλαμαριάς – Στ. Λυκούδη 4-6, Ν. Κρήνη, Καλαμαριά, Θεσσαλονίκη

Οι ανωτέρω υπηρεσίες αφορούν την ορθή λειτουργία των εγκαταστάσεων στα συγκροτήματα των Α', Β', Γ', Δ' Φ.Ε. Θεσσαλονίκης και Φ.Ε. Καλαμαριάς. Σε αυτές περιλαμβάνονται η επίβλεψη και ο έλεγχος για τη λειτουργία, τη συντήρηση και επισκευή (αποκατάσταση βλαβών) των εγκαταστάσεων, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή.

Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται από το προσωπικό που προβλέπεται στον Πίνακα απασχόλησης στην παρούσα και όσων επιπλέον απαιτηθούν για τις έκτακτες βλάβες και εκτός ωραρίου ως παρακάτω περιγράφεται. Οι τεχνίτες που θα απασχολούνται στις έκτακτες βλάβες μπορεί να είναι εξωτερικό συνεργείο το οποίο θα έχει τα προσόντα που προβλέπονται από τη νομοθεσία για την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας.

Το προσωπικό του αναδόχου, το οποίο θα απασχολείται στην υπηρεσία στο προβλεπόμενο ωράριο θα είναι απαραίτητα της εγκρίσεως της Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ. μετά την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών και θα αποτελείται υποχρεωτικά από τους εξής:

#### **Α) Υπεύθυνος Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός**

Θα είναι απόφοιτος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ειδικότητας Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός (Π.Ε. ή Τ.Ε.), Ζετούς τουλάχιστον εμπειρίας από κτήσεως πτυχίου και θα έχει αποδεδειγμένα εμπειρία για την ανταπόκρισή του στις υπηρεσίες που του ανατίθενται.

Στα καθήκοντά του θα είναι η επίβλεψη και ο συντονισμός των τεχνιτών για την ασφαλή και σωστή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Οι υπηρεσίες του μηχανικού ο οποίος θα απασχολείται όλες τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 8:00 μέχρι ώρα 16:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση/παρουσία), θα αφορούν τον συντονισμό του συνεργείου συντήρησης και την ανάληψη ευθύνης, προληπτικής συντήρησης, περιοδικής συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οικοδομικών και Η/Μ εγκαταστάσεων. Η σύμβαση του υπευθύνου των εγκαταστάσεων Μηχανικού με τον ανάδοχο μέσω της οποίας του ανατίθενται τα καθήκοντα και αυτός αποδέχεται στα πλαίσια της παρούσας, ήτοι την ανάληψη ευθύνης για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία, συντήρηση, όλων των εγκαταστάσεων που αναφέρονται στην Τεχνική Περιγραφή (συντομογραφία ΤΠ) είναι απαραίτητο στοιχείο για την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και του αναδόχου.

Στα πλαίσια των καθηκόντων του θα χορηγεί οποιαδήποτε δήλωση καλής ή όχι λειτουργίας των εγκαταστάσεων όποτε ζητηθεί. Επίσης θα συντάσσει τακτικά ενημερωτική έκθεση στην οποία θα αναφέρονται τα προβλήματα που δεν δύνανται να αποκατασταθούν στα πλαίσια της συνήθους συντήρησης και οι λόγοι αδυναμίας, τις ανάγκες πάσης φύσεως απαιτούμενες επισκευές, τις ανάγκες ειδικών επισκευών μεγάλου μεγέθους και τις βελτιώσεις στα πλαίσια της ασφαλούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων. Για τις ανάγκες πάσης φύσεως επισκευών και τις βελτιώσεις στο πλαίσιο της ασφαλούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων, θα συντάσσει ολοκληρωμένες τεχνικές περιγραφές και αναλυτικές επιμετρήσεις στα τεχνικά σχέδια των εγκαταστάσεων που θα παραλαμβάνει είτε από την Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ. είτε από τις υπηρεσίες της Φ.Ε. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν σχέδια για τις εγκαταστάσεις ο Μηχανικός θα συντάσσει σκαρίφημα (το οποίο θα επισυνάπτει στην τεχνική του περιγραφή) ώστε να απεικονίζει τις προτεινόμενες λύσεις για κάθε συγκεκριμένο πρόβλημα. Τέλος ο αρμόδιος μηχανικός θα κάνει οποιαδήποτε άλλη έκθεση απαιτηθεί στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, με κάθε τεκμηρίωση που χρειάζεται από τη Δ.Ε.Μ. & Τ.Υ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Τέλος, θα επιμελείται για την καταγραφή σε καρτέλες όλων των σταδίων συντήρησης των Μηχανημάτων και ηλεκτρικών συστημάτων Μ.Τ. - Κίνησης Χ.Τ, Λεβήτων, Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων, Συστημάτων Πυρασφάλειας, Κλιματιστικών Συσκευών, κλπ. και γενικά την παροχή υπηρεσιών Μηχανικού για την αντιμετώπιση των αναγκών και υποβοήθηση των ενεργειών της υπηρεσίας για περαιτέρω προγραμματισμό έργων συντήρησης- εκσυγχρονισμού.

#### **Β) Τεχνίτης ηλεκτρολόγος.**

Θα διαθέτει άδεια επαγγελματικής δραστηριότητας, 1ης Ειδικότητας, 1ης Ομάδας και 1ης Βαθμίδας (Τεχνίτη Ηλεκτρολόγου) ή ανώτερης, σύμφωνα με το ΠΔ 108/2013 (ΦΕΚ Α' 141/12.6.2013) 3ετούς τουλάχιστον εμπειρίας αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ)

#### **Γ) Τεχνίτης υδραυλικός.**

Θα διαθέτει άδεια επαγγελματικής δραστηριότητας, 1ης Βαθμίδας (Τεχνίτη Υδραυλικού) ή ανώτερης, σύμφωνα με το ΠΔ 112/2012 (ΦΕΚ Α' 197/17-12-2012) 3ετούς τουλάχιστον εμπειρίας αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ)



**Δ) Συντηρητής Κτιρίων / Τεχνίτης ή Εργάτης Οικοδομικών** με διετή τουλάχιστον εμπειρία, αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ). Ήτοι αλουμινοκατασκευών και σιδηροκατασκευών, Ξυλουργικών, Χρωματισμών, Επιστρώσεων και Γενικών Οικοδομικών εργασιών (για εργασίες μικρής κλίμακας και μερεμέτια). Οι τεχνίτες (Ηλεκτρολόγος-Υδραυλικός) θα διαθέτουν προσωπικά τις παραπάνω άδειες και όχι ως μέλη συνεργείων με αντίστοιχες άδειες. Αντίγραφα των αδειών σε ισχύ, θα κατατεθούν στην Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προς έγκριση. Στη Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ. θα πρέπει επίσης να κατατεθεί και αντίγραφο της υπογεγραμμένης σύμβασης του ως άνω Υπευθ. Μηχανικού.

#### **ΓΕΝΙΚΑ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στη φοιτητική εστία κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα των απασχολούμενων, τα προσόντα και την εμπειρία τους τα οποία θα εγκριθούν από τη Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Η Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει το δικαίωμα να απαιτήσει αντικατάσταση του τεχνίτη ή του Μηχανικού αν κρίνει τεκμηριωμένα ότι δεν ικανοποιεί τα προβλεπόμενα στην παρούσα.

Η απασχόληση του παραπάνω προσωπικού του αναδόχου θα προβλέπεται, στη λειτουργία και συνήθη συντήρηση των εγκαταστάσεων της εν λόγω Φοιτητικής Εστίας.

#### **ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ – ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Η τήρηση του ωραρίου για το προσωπικό είναι υποχρεωτική και για οποιαδήποτε απομάκρυνση του προσωπικού από το χώρο των εγκαταστάσεων της Φ.Ε., θα ενημερώνεται η διεύθυνση της Εστίας και η Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διαφορετικά θα θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία και θα μειώνεται αντίστοιχα η μηνιαία αποζημίωση. Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό του αναδόχου θα καλύπτει τις βάρδιες που προβλέπονται στη παρακάτω και όταν συμπίπτουν με επίσημες αργίες χωρίς επιπλέον επιβάρυνση για το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Για τη στοιχειώδη αντιμετώπιση των αναγκών του παρόντος καθορίζεται το παρακάτω ωράριο απασχόλησης και το αντίστοιχο απασχολούμενο κατ' ελάχιστο προσωπικό. Για τις ανάγκες της Δ'ΦΕΘ ειδικότερα, καθορίζεται το παρακάτω απασχολούμενο κατ' ελάχιστο προσωπικό με το αντίστοιχο εβδομαδιαίο πρόγραμμα απασχόλησης.

-Ένα (1) Διπλωματούχο ή Πτυχιούχο Μηχανικό (ΠΕ ή ΤΕ) (ως άνω περιγράφεται), ως προϊστάμενος συνεργείου, υπεύθυνος για το συντονισμό, **όλες** τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 08:00 μέχρι 16:00 (ή σε συνεννόηση με τις εστίες, 8ωρη υποχρεωτική απασχόληση/παρουσία καθημερινά Δευτέρα έως και Παρασκευή).

#### **Α', Β', Γ' Φ.Ε.Θ.**

- Ένας (1) Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος **όλες** τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) σε βάρδια από 07:00 μέχρι 15:00 (ή σε συνεννόηση με τη ΦΕΘ, 8ωρη υποχρεωτική απασχόληση) και ένας (1) Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος **όλες** τις εργάσιμες ημέρες σε βάρδια από 14:00 μέχρι 22:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση) καθημερινά (Δευτέρα έως και Παρασκευή).

- Ένας (1) Τεχνίτης Υδραυλικός **όλες** τις εργάσιμες ημέρες σε βάρδια από 07:00 μέχρι 15:00 (ή σε συνεννόηση με τη ΦΕΘ, 8ωρη υποχρεωτική απασχόληση) και ένας (1) Τεχνίτης Υδραυλικός **όλες** τις εργάσιμες ημέρες σε βάρδια από 14:00 μέχρι 22:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση) καθημερινά (Δευτέρα έως και Παρασκευή).

- Ένας (1) Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος κάθε Σάββατο, Κυριακή και αργίες από 08:00 μέχρι 16:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση).
- Ένας (1) Τεχνίτης Υδραυλικός κάθε Σάββατο, Κυριακή και αργίες από 07:30 μέχρι 15:30 (ή σε συνεννόηση με τη ΦΕΘ, 8ωρη υποχρεωτική απασχόληση).
- Ένας (1) Συντηρητής Κτιρίων / Τεχνίτης ή Εργάτης Οικοδομικών (αλουμινοκατασκευών και σιδηροκατασκευών, ξυλουργικών, χρωματισμών κάθε είδους χώρων και επιφανειών, συντήρησης και επισκευής κάθε είδους επιστρώσεων τοίχων και δαπέδων και συντήρησης γενικά οικοδομικών εγκαταστάσεων -π.χ. επιχρισμάτων, σκυροδετήσεων μικρής κλίμακος- κλπ.) **όλες** τις εργάσιμες ημέρες, από ώρα 07:00 μέχρι 15:00 (ή σε συνεννόηση με τη ΦΕΘ, 8ωρη υποχρεωτική απασχόληση Δευτέρα έως και Παρασκευή) και ομοίως ένας (1) Συντηρητής Κτιρίων / Τεχνίτης ή Εργάτης Οικοδομικών **όλες** τις εργάσιμες ημέρες σε βάρδια από 14:00 μέχρι 22:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση) καθημερινά (Δευτέρα έως και Παρασκευή).

## Δ' Φ.Ε.Θ. & Φ.Ε. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ

Ένας (1) Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος συντηρητής εγκαταστάσεων όλες τις εργάσιμες ημέρες σε βάρδια από 07:00 μέχρι 15:00 (ή σε συνεννόηση με τις ΦΕΘ/ΦΕΚΘ, 8ωρη υποχρεωτική απασχόληση Δευτέρα έως και Παρασκευή) μέρα παρά μέρα και εναλλάξ στις Δ' ΦΕΘ και ΦΕ Καλαμαριάς για προγραμματισμένη συντήρηση (όπως αναφέρεται στις Τεχ. Προδ) και αποκατάσταση βλαβών σύμφωνα με το ημερολόγιο συντήρησης της κάθε Φ.Ε.

Ένας (1) Τεχνίτης Υδραυλικός συντηρητής εγκαταστάσεων όλες τις εργάσιμες ημέρες σε βάρδια από 07:00 μέχρι 15:00 (ή σε συνεννόηση με τις ΦΕΘ/ΦΕΚΘ, 8ωρη υποχρεωτική απασχόληση Δευτέρα έως και Παρασκευή) μέρα παρά μέρα και εναλλάξ στις Δ' Φ.Ε.Θ. και Φ.Ε. Καλαμαριάς για προγραμματισμένη συντήρηση (όπως αναφέρεται στις Τεχ. Προδ.) και αποκατάσταση βλαβών σύμφωνα με το ημερολόγιο συντήρησης της κάθε Φ.Ε.

Ένας (1) Συντηρητής Κτιρίων / Τεχνίτης ή Εργάτης Οικοδομικών (αλουμινοκατασκευών και σιδηροκατασκευών, ξυλουργικών, χρωματισμών κάθε είδους χώρων και επιφανειών, συντήρησης και επισκευής κάθε είδους επιστρώσεων τοίχων και δαπέδων και συντήρησης γενικά οικοδομικών εγκαταστάσεων -π.χ. επιχρισμάτων, σκυροδετήσεων μικρής κλίμακος- κλπ.) όλες τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως και Παρασκευή), από ώρα 07:00 μέχρι 15:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση) μέρα παρά μέρα και εναλλάξ στις Δ' Φ.Ε.Θ. και Φ.Ε. Καλαμαριάς για προγραμματισμένη συντήρηση (όπως αναφέρεται στις Τεχ. Προδ.) και αποκατάσταση βλαβών σύμφωνα με το ημερολόγιο συντήρησης της κάθε Φ.Ε.

Δύνανται οι παραπάνω αναφερόμενοι υπάλληλοι/τεχνίτες ανάλογα με τις ανάγκες των Φ.Ε και μετά από αίτημα και σύμφωνη γραπτή γνώμη των εμπλεκόμενων υπόλογων των Εστίων και της Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. να εκτελούν εργασίες όπου απαιτείται.

Οι Συντηρητές Κτιρίων / Τεχνίτες ή Εργάτες Οικοδομικών θα εκτελούν και προγραμματισμένη συντήρηση αλουμινοκατασκευών και σιδηροκατασκευών, Ξυλουργικών, Χρωματισμών, Επιστρώσεων, κουφωμάτων ξύλου και αλουμινίου με τους μηχανισμούς αναδίπλωσης και

ασφάλισης και άλλων Οικοδομικών εργασιών (όπως αναφέρεται στην Τεχ. Περ. και στο παρόν) και αποκατάσταση βλαβών σύμφωνα με το Βιβλίο Συντηρήσεων της κάθε Φ.Ε.

Επίσης **σε περίπτωση έκτακτης βλάβης κατά τις νυχτερινές ώρες, αργίες και εκτός ωραρίου**, ιδιαίτερα τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, ο Ανάδοχος υποχρεούται **το αργότερο εντός δύο ωρών από την ειδοποίηση της Υπηρεσίας**, να διαθέσει άμεσα το αναγκαίο προσωπικό (και ιδιαίτερα Ηλεκτρολόγο και Υδραυλικό) για την αποκατάστασή της.

Η παρουσία του προσωπικού του αναδόχου θα επιβεβαιώνεται με χρήση κάρτας ή υπογραφής σε βιβλίο παρουσίας, σύμφωνα με οδηγίες των Φ.Ε. και της Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

Τονίζεται ότι ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει τεχνικά και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη ή επείγον περιστατικό παρουσιαστεί ανεξαρτήτως αργίας ή χρονικής στιγμής μετά από ενημέρωση των Φ.Ε. ή/και της Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ .

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού και έναντι τρίτου. Είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει τα προβλεπόμενα από την Νομοθεσία μέτρα υγιεινής και ασφάλειας. Καθώς επίσης να χρησιμοποιεί προσωπικό ασφαλισμένο στον Ε.Φ.Κ.Α..

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην Εστία την αναγγελία έναρξης εργασίας στην Δ.ΥΠ.Α., την βεβαίωση του οικείου φορέα για την ασφαλιστική κάλυψη του εργαζομένου προσωπικού και θεωρημένο πρόγραμμα εργασίας από την επιθεώρηση εργασίας.

Το απασχολούμενο τεχνικό προσωπικό θα ενδύεται στην διάρκεια απασχόλησής του με στολές/φόρμες, κράνη και υποδήματα κατάλληλα για την συγκεκριμένη απασχόληση σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις, τα οποία θα χορηγεί ο ανάδοχος χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

Για την κάλυψη αστικής ευθύνης ατυχήματος, ζημιάς ή βλάβης κατά παντός τρίτου ο ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται σε πλήρη ασφάλιση του εν λόγω έργου δαπάνη του, σε αναγνωρισμένη ασφαλιστική εταιρία για όλο το διάστημα εκτέλεσης του και υποβολής του εν λόγω ασφαλιστήριου στην τεχνική υπηρεσία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

Τέλος επισημαίνεται ότι ο προσφέρων με την συμμετοχή στο διαγωνισμό αποδέχεται ότι έχει λάβει γνώση των επί τόπου συνθηκών, ενημερώθηκε πλήρως για την κατάσταση των κτιριακών εγκαταστάσεων, των προβλημάτων και των δυσχερειών, που θα αντιμετωπίσει καθώς και έχει διευκρινίσει οποιαδήποτε απορία του κατά το προ-διαγωνισμού διάστημα.

## **ΤΜΗΜΑ 3B–Λειτουργία και συντήρηση εγκαταστάσεων στο συγκρότημα της Φοιτητικής Εστίας Βόλου (Φ.Ε.Β.)**

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

#### **I. ΓΕΝΙΚΑ**

Το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο της δημόσιας σύμβασης αφορά την Ενίσχυση του Τεχνικού Προσωπικού στο συγκρότημα της Φοιτητικής Εστίας Βόλου - παροχή τεχνικού προσωπικού για την λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων, όπως και την προμήθεια υλικών. Ήτοι την εν γένη καλή λειτουργία, τον έλεγχο, τη συντήρηση και τις συνήθεις επισκευές των ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων στο συγκρότημα της Φ.Ε. Βόλου, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.

Τα υλικά και ανταλλακτικά που συμπεριλαμβάνονται στη δημόσια σύμβαση είναι αυτά που με σαφήνεια περιγράφονται στην παρούσα Τεχνική Περιγραφή (συντομογραφία ΤΠ) και αναλυτικότερα τα υλικά του πίνακα συμπεριλαμβανομένων των αναλώσιμων- μικρούλικών και των εργαλείων που διαθέτουν τα συνεργεία στον εξοπλισμό τους (κομπρεσέρ, τρυπάνι, δίσκο κοπής μετάλλων, τεφλόν, σφικτήρες, μονωτικές ταινίες κτλ).

#### **II. ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ:**

Θα συντηρούνται επιμελημένα τα κτίρια και οι εγκαταστάσεις στο συγκρότημα της Φ.Ε. Βόλου με ταυτόχρονη επιμέλεια καλής λειτουργίας. Επίσης θα εκτελούνται μικροεπισκευές αποκατάστασης βλαβών (τα απαραίτητα υλικά – εξαρτήματα κλπ θα διατίθεται από την ΦΕ). Ήτοι θα εκτελείται η συντήρηση και οι μικροεπισκευές (αποκατάσταση βλαβών) στις κάτωθι εγκαταστάσεις:

1. Εγκατάσταση - μηχανήματα ψύξης και θέρμανσης, συσκευές δίκτυα θέρμανσης - Ζ.Ν.Χ. στον χώρο του λεβητοστασίου, κλπ. Περιλαμβάνονται ο έλεγχος- αποκατάσταση βλαβών και οι ετήσιες συντηρήσεις των κλιματιστικών μηχανημάτων (A/C). Επίσης περιλαμβάνεται η ετήσια συντήρηση των λεβήτων –καυστήρων φυσικού αερίου (TEMAXIA 2) και η έκδοση των απαιτούμενων φύλλων ελέγχου- πιστοποιητικών. Οι παραπάνω εργασίες πρέπει να γίνονται από έμπειρο / αδειούχο προσωπικό (ενδεχομένως να απαιτείται συνεργασία του αναδόχου με άλλο φορέα που διαθέτει το κατάλληλο προσωπικό).
2. Εγκατάσταση δικτύου κρύου και ζεστού νερού χρήσεως.
3. Εγκατάσταση αποχέτευσης μέχρι του κεντρικού δικτύου της **ΔΕΥΑΜΒ**, συμπεριλαμβανομένων και έως πέντε αποφράξεων των δικτύων αποχέτευσης, εσωτερικών και εξωτερικών, που απαιτηθούν, σε συνεργασία με εταιρεία που διαθέτει αποφρακτικά μηχανήματα.
4. Εγκατάσταση ασθενών ρευμάτων.
5. Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις φωτισμού, κίνησης.

6. Εγκατάσταση πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης. Ήτοι μόνιμες εγκαταστάσεις και κινητά μέσα (πυροσβεστήρες), συμπεριλαμβανομένης της απαιτούμενης συντήρησης (συντήρηση/αναγόμωση πυροσβεστήρων, συντήρηση λοιπών μέσων). Για την αναγόμωση των πυροσβεστήρων, απαιτείται και η προσκόμιση απαιτούμενων πιστοποιητικών (Υ.Δ.) - χορήγησης πιστοποιητικών για πυροπροστασία από το αρμόδιο συνεργείο στην Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ. Επίσης περιλαμβάνεται η ετήσια συντήρηση και ο έλεγχος του πυροσβεστικού συστήματος

7. Εγκαταστάσεις και δίκτυα μαγειρείου - εστιατορίου, πλην εργασιών που απαιτούν εξειδικευμένο προσωπικό πέρα από το προβλεπόμενο στην ΤΣΥ και ενεργειών/ εργασιών στο εσωτερικό των μηχανημάτων μαγειρείου.

8. Εν γένει σιδηροκατασκευές, αλουμινοκατασκευές, ξυλουργικές, κατασκευές/ εγκαταστάσεις, δώματα, τοιχοποιίες, δάπεδα όπου θα γίνονται μικροσυντηρήσεις όπως χρωματισμοί (εσωτερικοί – εξωτερικοί), επισκευή-συντήρηση υγραμονώσεων δωματίων, επισκευές επιστρώσεων τοίχων και δαπέδων οποιουδήποτε υλικού επίστρωσης και γενικά (μικρο)επισκευές.

### III. ΟΡΟΙ

Ο όρος «Λειτουργία» στην παρούσα περιλαμβάνει την έναρξη/ παύση λειτουργίας, την παρακολούθηση, τις ρυθμίσεις χρονοδιακοπών, θερμοστατών, προγραμμάτων θερινής/ χειμερινής λειτουργίας και γενικότερα την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού της Εστίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες των χρηστών.

Ο όρος « Συντήρηση» στη παρούσα περιλαμβάνει:

I. Τον έλεγχο και την τρέχουσα συντήρηση για εξασφάλιση της συνεχούς και καλής λειτουργίας του Εξοπλισμού.

II. Την πραγματοποίηση των απαραίτητων διορθώσεων, βελτιώσεων και την αποκατάσταση βλαβών, προκειμένου να λειτουργούν εύρυθμα οι εγκαταστάσεις.

III. Την αντικατάσταση οποιουδήποτε ανταλλακτικού που οφείλεται σε φυσιολογική φθορά και αναλώσιμου υλικού που απαιτείται για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων, προμήθειας της Εστίας.

IV. Την εκτέλεση οποιασδήποτε οικοδομικής ή Η.Μ μικροεργασίας, συνήθους επισκευής που απαιτείται ώστε να διατηρείται σε λειτουργική κατάσταση το συγκρότημα.

V. Την συντήρηση πρασίνου του εγγύς περιβάλλοντος χώρου.

Οι εργασίες του τεχνικού προσωπικού του/της αναδόχου θα εκτελούνται με την εξής προτεραιότητα:

1. Έλεγχος και ασφαλής λειτουργία των εγκαταστάσεων.

2. Εντοπισμός προβλημάτων – βλαβών και ενημέρωση των υπευθύνων λειτουργίας της εστίας.

3. Αποκατάσταση προβλημάτων (εφόσον διατίθενται τα απαραίτητα υλικά από την εστία).

4. Η εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων με στόχο το πλέον οικονομικό αποτέλεσμα.

Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελούνται από το προσωπικό που θα διαθέσει ο ανάδοχος σε συνεργασία με τον υπόλογο και τυχόν μόνιμο προσωπικό συντήρησης της Εστίας, σύμφωνα με τις δυνατότητές τους και τις οδηγίες της ΔΕΜΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

### IV. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΑ

Για την εκτέλεση των ως άνω εργασιών συντήρησης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύει, να και να αντικαθιστά ορισμένα απαραίτητα βασικά αναλώσιμα και ανταλλακτικά

και να διαθέτει τα κατάλληλα εργαλεία που φέρουν οι τεχνίτες στον συνήθη εξοπλισμό τους, όπως:

- Ψυκτικό υγρό (συμπληρώσεις ψυκτικού υγρού, κατάλληλου ψυκτικού υγρού των κλιματιστικών μονάδων).
- Λιπαντικά κάθε τύπου (εκτός μονωτικών ελαίων μετασχηματιστών Μέσης Τάσης).
- Ηλεκτρολογικά μικροϋλικά όπως μονωτικές ταινίες, στυπιοθλήπτες, ακροδέκτες, καλώδια και αγωγοί συρματώσεων εντός πινάκων.
- Φίλτρα παντός τύπου (κλιματιστικών μονάδων, φίλτρα ελαίου και καυσίμου ντηζελοκινητήρων, φίλτρα αέρα, μηχανικά φίλτρα υδραυλικών δικτύων κλπ.)
- Στεγανοποιητικά παρεμβύσματα, δακτυλίους και λοιπά μικροϋλικά στεγανοποίησης υδραυλικών δικτύων, (τεφλόν κ. ά.), μαστίχες/σιλικόνες στεγανοποίησης οικοδομικών στοιχείων, λάστιχα στεγανοποίησης κουφωμάτων κ.α).
- Μικροϋλικά παντός τύπου κολλήσεων - συνδέσεων (χαλκοκολλήσεις, ηλεκτροσυγκολλήσεις, οξυγονοκολλήσεις, μολυβδοκολλήσεις, βίδες, κόλλες, κλπ.).
- Διάφορα εργαλεία- αναλώσιμα (κομπρεσέρ, τρυπάνι, δίσκο κοπής μετάλλων, σφικτήρες).

Η δαπάνη για την προμήθεια και τοποθέτηση/αντικατάσταση των ανωτέρω αναλωσίμων θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

#### **V. ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ**

Επιπλέον των αναλωσίμων και μικροϋλικών της προηγούμενης παραγράφου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην προμήθεια και προσκόμιση υλικών και ανταλλακτικών που καταγράφονται στον αντίστοιχο πίνακα υλικών που συνοδεύει την παρούσα, τα οποία είναι σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό αποκατάστασης βλαβών της Φ.Ε. Τα υλικά είναι απαραίτητο κομμάτι της συντήρησης, αφού απαιτούνται για την ομαλή εκτέλεσή της. Δύναται οι ποσότητες και τα υλικά που συμπεριλαμβάνονται στον πίνακα να τροποποιηθούν με ισοδύναμα μετά από έγκριση της ΔΕΜ&ΤΥ ενώ για τα επόμενα έτη ο πίνακας θα τροποποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω για κάθε έτος. Τα υλικά θα πρέπει να παραδίδονται κάθε χρόνο στην εστία.

Τα υλικά θα φέρουν την απαιτούμενη σήμανση CE, όπου απαιτείται από τη κείμενη νομοθεσία.

Τα υλικά που απαιτούνται να προσκομιστούν από τον ανάδοχο είναι αυτά που περιγράφονται στον πίνακα του παραρτήματος Ι ή ισοδύναμα.

Η δαπάνη για την προμήθεια, αποθήκευση, παρακολούθηση αποθέματος και εγκατάσταση /αντικατάσταση των παρακάτω υλικών και ανταλλακτικών θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα να υποβάλει γραπτώς τις εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί από μέρους του καθώς και αναλυτικό πίνακα με τα υλικά που έχουν χρησιμοποιηθεί και αναφέρονται στον πίνακα των υλικών της παρούσας.

Η εστία θα διαθέσει στον Ανάδοχο κατάλληλο αποθηκευτικό χώρο (εντός της Εστίας) για την οργάνωση της αποθήκης με τα ανωτέρω υλικά και ανταλλακτικά. Σε περίπτωση που η Εστία δεν δύναται να διαθέσει τον ανωτέρω αποθηκευτικό χώρο, η υποχρέωση τήρησης κατάλληλα διαμορφωμένης αποθήκης βαρύνει τον ανάδοχο. Τα υλικά θα πρέπει να είναι διαθέσιμα όλο το χρόνο της σύμβασης και η διάθεση δια ιδίων μέσων οποιουδήποτε εκ των ανωτέρω υλικών

οποτεδήποτε απαιτηθεί από το συνεργείο επισκευής ή τον εποπτεύοντα της Εστίας, βαρύνει τον ανάδοχο.

Τα δελτία αποστολής των προμηθευόμενων ειδών (ή αντίγραφα αυτών) θα τηρούνται σε ειδικό φάκελο στο γραφείο συντήρησης της Φ.Ε.Β. μαζί με το βιβλίο αποθήκης εισερχομένων/εξερχομένων που υποχρεούται να τηρεί ο Ανάδοχος για τη διαχείριση της αποθήκης.

Καμία εξαγωγή υλικών και ανταλλακτικών των συνημμένων πινάκων δεν θα γίνεται από την υπόψη αποθήκη, χωρίς καταγραφή στο βιβλίο συντήρησης (περιγραφή είδους, αιτιολογία, ποσότητες, ημερομηνία). Το βιβλίο συντήρησης και το βιβλίο αποθήκης μπορούν να τηρούνται και σε ηλεκτρονική μορφή και θα αποστέλλονται με μέριμνα του υπολόγου της Εστίας ηλεκτρονικά στη Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ. ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Κατά τη λήξη της συμβατικής περιόδου ο ανάδοχος υποχρεούται στην υποβολή συγκεντρωτικού απολογισμού με τα είδη και ποσότητες που αναλώθηκαν και τις υπολειπόμενες ποσότητες στην αποθήκη, οι οποίες παραδίδονται στην Εστία.

#### **VI.ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ- ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ο Ανάδοχος, εντός μηνός από την εγκατάστασή του, υποχρεούται να υποβάλει συνολικό λεπτομερή πίνακα χρονικού προγραμματισμού της ετήσιας συντήρησης όλων των εγκαταστάσεων σύμφωνα με τα τεύχη της υπηρεσίας και την ισχύουσα νομοθεσία, προς έγκριση από τη ΔΕΜ&ΤΥ.

Σε περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από πλημμελή συντήρηση ή από εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του Αναδόχου και γενικά λόγω υπαιτιότητάς του, τα υλικά και οι σχετικές δαπάνες αποκατάστασης βαρύνουν αποκλειστικά τον ίδιο.

Το προσωπικό, ως εις την ΤΣΥ περιγράφεται που θα διαθέσει ο ανάδοχος στο προβλεπόμενο ωράριο ή εκτός, θα είναι της εγκρίσεως της ΔΕΜ&ΤΥ μετά την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Για την περίπτωση που ένα άτομο από το προσωπικό που θα διαθέσει ο ανάδοχος θα είναι αδύνατο να προσέλθει στην εργασία του για σοβαρό λόγο (ασθένεια κλπ), θα προβλέπεται άμεση αναπλήρωσή του από προσωπικό αναλόγων προσόντων, μετά από ενημέρωση της Φ.Ε.

Τον ανάδοχο βαρύνουν πέραν του προσωπικού και των υλικών, και οι δαπάνες κάθε είδους εργαλείων, συσκευών και μικροαναλωσίμων για την εξυπηρέτηση της συντήρησης. Η Φ.Ε.Β. θα μπορεί να διαθέτει στα πλαίσια της καλής συνεργασίας και δικά της εργαλεία με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου για την καλή χρήση και συντήρησή τους και την ευθύνη αντικατάστασης σε περίπτωση απώλειας, βλάβης ή καταστροφής τους.

Η αρμοδιότητα καθορισμού των προτεραιοτήτων καθώς και η απόφαση για το χαρακτηρισμό μιας επισκευής – συντήρησης ως «συνήθους», είναι στην αποκλειστική αρμοδιότητα της ΔΕΜ&ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Εάν ο Ανάδοχος δεν τηρεί το συμβατικό πρόγραμμα συντήρησης ή/και αποκατάστασης βλαβών, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρούσας και της Τ.Σ.Υ., το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα να φροντίσει για την αποκατάσταση οποιουδήποτε προβλήματος από τρίτον. Στην περίπτωση αυτή, η δαπάνη για την αποκατάσταση του προβλήματος θα γίνεται σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου και θα περικλύπεται από την αμέσως επόμενη πληρωμή του.

Σε κάθε περίπτωση αν διαπιστωθεί σε οποιαδήποτε φάση εκτέλεσης της σύμβασης μη συμμόρφωση του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης ή/και εκτέλεση εκ τρίτων συμβατικού αντικειμένου υποχρέωσης του αναδόχου, δύναται το ΙΝΕΔΙΒΙΜ να προβεί σε κάθε ενέργεια προστασίας έναντι του αναδόχου για την προστασία των συμφερόντων του.

Η ετήσια συντήρηση των υποσταθμών Μέσης Τάσης θα πραγματοποιείται από την Τ.Υ. του Πανεπιστημίου, σε χρόνο που θα καθοριστεί σε συνεργασία με την ΦΕΒ, ενώ η συντήρηση των πινάκων χαμηλής τάσης περιλαμβάνεται στο τίμημα και περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες για κάθε Υ/Σ:

Ο καθορισμός των προτεραιοτήτων καθώς και η απόφαση για το χαρακτηρισμό μιας επισκευής – συντήρησης ως «συνήθους», είναι στην αρμοδιότητα της ΔΕΜ&ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Γενικά θα συντηρούνται, ελέγχονται και επισκευάζονται όλες οι εγκαταστάσεις ψύξης και θέρμανσης, κρύου και ζεστού νερού χρήσεως, αποχέτευσης, ασθενών ρευμάτων, ηλεκτρικές εγκαταστάσεις φωτισμού, κίνησης πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης, λεβητοστασίων και μηχανοστασίων. Στις συνήθεις επισκευές των ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων, συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά οι επισκευές ή αντικαταστάσεις υδραυλικών υλικών (μηχανισμοί που αφορούν βρύσες, νιπτήρες, ντουζ, καζανάκια, είδη υγιεινής, σωληνώσεις, κυκλοφορητές, δοχεία αποθήκευσης ζεστού νερού χρήσης, δοχεία διαστολής κ.α.), ηλεκτρολογικών υλικών (διακόπτες, καλωδιώσεις, πρίζες, ασφαλοδιακόπτες, πίνακες) καθώς και όλες οι επισκευές ή αντικαταστάσεις εξοπλισμού που είναι αναγκαίες λόγω φυσικής φθοράς. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στα πλαίσια της συντήρησης περιλαμβάνονται και μικροεργασίες όπως η απόξεση σκουριάς και η αποκατάσταση - ο χρωματισμός σωληνώσεων των εγκαταστάσεων, η αποκατάσταση χρωματισμών των εγκαταστάσεων και εν γένει όλες οι εργασίες που απαιτούνται στις εγκαταστάσεις για την ομαλή λειτουργία και ευπρεπή εμφάνισή τους

Θα εκτελείται συντήρηση και ρύθμιση λειτουργίας των συστημάτων Καυστήρων-Λεβήτων με στόχο την επίτευξη υψηλού βαθμού απόδοσης λειτουργίας. Θα εκδίδονται τα προβλεπόμενα Φύλλα Συντήρησης, θα ελέγχονται και θα καταγράφονται σε βιβλίο μετρήσεων οι σχετικές μετρήσεις καυσαερίων πάντα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ 189533 (ΦΕΚ 2654 Β/9.11.2011). Τα δε Φύλλα Συντήρησης που θα εκδίδονται θα υποβάλλονται στη Φ.Ε και αντίγραφά τους θα αποστέλλονται στη ΔΕΜ&ΤΥ/Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Ειδικά για τις ηλεκτρολογικές εργασίες θα πρέπει να εφαρμόζεται το ΦΕΚ Β' 470/5-3-2004 επικαιροποιημένο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Μετά τη διενέργεια κάθε εργασίας συντήρησης (προληπτικής ή κατασταλτικής), θα πρέπει να αναγράφονται από τον αρμόδιο τεχνικό οι πραγματοποιηθείσες εργασίες συντήρησης ή επισκευής καθώς και τυχόν παρατηρήσεις για την κατάσταση των μηχανημάτων, σε ειδικό «Βιβλίο Συντήρησης» που θα τηρείται επιτόπου των κτιρίων. Επίσης θα υποβάλλονται στο ΙΝΕΔΙΒΙΜ ή σε οποιονδήποτε υποδειχθεί από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ, τα κατάλληλα δικαιολογητικά προς επιβεβαίωση των εργασιών.

Η παρούσα δεν αφορά τις αντικαταστάσεις υαλοπινάκων.

## VII. ΓΕΝΙΚΑ- ΟΔΗΓΙΕΣ



Για την αποδοτικότερη αντιμετώπιση των διαφόρων τεχνικών προβλημάτων και αναγκών συντήρησης θα τηρούνται υποχρεωτικά στη Φ.Ε. Βόλου και θα συμπληρώνονται με επιμέλεια του προσωπικού του αναδόχου και θα διαβιβάζονται στη Δ.Ε.Μ.Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τα ακόλουθα:

3. Βιβλίο – ημερολόγιο συντήρησης. Στο βιβλίο αυτό θα αναγράφονται καθημερινά από τους τεχνίτες των μονάδων οι εργασίες συντήρησης αποκατάστασης βλαβών και προληπτικής παρέμβασης που θα γίνονται στις μονάδες. Το βιβλίο εκτός από την γενικότερη χρησιμότητα και αναγκαιότητα του θα παρέχει και στοιχεία για το είδος και τη συχνότητα των βλαβών. Το βιβλίο – ημερολόγιο θα ελέγχεται τακτικά από τον προϊστάμενο της Εστίας και θα μονογράφεται από αυτόν σε κάθε έλεγχο. Θα ελέγχεται επίσης και κατά τις περιοδικές επιθεωρήσεις της Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

4. Βιβλίο βλαβών. Στο βιβλίο θα αναγράφονται από το προσωπικό, ή τους φιλοξενούμενους στις Εστίες οι διάφορες βλάβες, δυσλειτουργίες, οι φθορές και τα προβλήματα που θα έχουν υποπέσει στην αντίληψη τους, που θα αποκαθίστανται από το συνεργείο συντήρησης. Η κάθε είδους βλάβη ή φθορά (π.χ. κατεστραμμένη πρίζα, σπασμένο τζάμι, διαρροές σωληνώσεων, αποκόλληση πλακιδίων βλάβη μηχανήματος κουζίνας κ.λπ.) θα επισημαίνεται από τους ανωτέρω που θα έχουν την ευθύνη και υποχρέωση καταγραφής της στο βιβλίο βλαβών, δίνοντας κατ' αυτόν τον τρόπο την δυνατότητα στους τεχνίτες συντηρητές των Εστιών να κρίνουν το βαθμό προτεραιότητας της βλάβης ή φθοράς και να καταρτίζουν το αντίστοιχων ημερήσιο πρόγραμμα εργασίας.

Ο Ανάδοχος είναι σε κάθε περίπτωση υπεύθυνος για τον συνεχή έλεγχο και εποπτεία των εγκαταστάσεων, ώστε να προλαμβάνονται το δυνατόν τα διάφορα προβλήματα και να αποκαθίστανται άμεσα οι παρατηρούμενες βλάβες.

Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ μπορεί να διακόψει ή να τροποποιήσει την σύμβαση συνεργασίας με τον ανάδοχο εάν το αντίστοιχο Πανεπιστήμιο ιδρύσει ΝΠΙΔ και αναλάβει την συντήρηση της κτιριακής υποδομής της εστίας του ή δεν ανανεωθεί η σύμβαση συντήρησης με κάποιο από τα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα ή διακοπεί η λειτουργία της Εστίας για λόγους ανωτέρας βίας όπως αυτοί ορίζονται από τον νόμο.

#### Πίνακας υλικών Φ.Ε. Βόλου

A/A	ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ		
A/A	ΕΙΔΟΣ / ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
<b>ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ</b>			
1	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΝΙΠΤΗΡΑ (ΘΕΡΜΟΜΕΙΚΤΙΚΕΣ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	3
2	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΝΤΟΥΖ	ΤΕΜΑΧΙΑ	3
3	ΒΑΝΕΣ 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
4	ΒΑΝΕΣ 1"	ΤΕΜΑΧΙΑ	3
5	ΒΑΝΕΣ 3/4" (ΜΕ ΡΑΚΟΡ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
6	ΒΡΥΣΕΣ ΜΠΙΛΙΑ 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	3
7	ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΒΡΥΣΗΣ ΜΠΑΤΑΡΙΑΣ Φ32 & Φ40	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
8	ΣΙΦΩΝ ΣΚΟΥΛΗΚΙ	ΤΕΜΑΧΙΑ	3
9	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ 1/2" ΙΣΟΙ	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
10	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ 1/2" ΓΩΝΙΑΚΟΙ	ΤΕΜΑΧΙΑ	5

11	ΓΩΝΙΑΚΟΣ ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ 1/2" - 1/2" & 1/2" - 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	8
12	ΤΟΥΜΠΟΡΑΜΑ Φ 18	ΜΕΤΡΑ	15
13	ΡΑΚΟΡ ΤΟΥΜΠΟ ΑΡΣ. & ΘΗΛ. Φ 18 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	8
14	ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΝΤΟΥΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	8
15	ΣΠΙΡΑΛ ΝΤΟΥΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	8
16	ΣΠΙΡΑΛ ΝΙΠΤΗΡΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
17	ΚΑΖΑΝΑΚΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	3
18	ΝΙΠΤΗΡΕΣ ΠΟΡΣΕΛΑΝΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
19	ΛΕΚΑΝΕΣ ΠΟΡΣΕΛΑΝΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
20	ΚΑΠΑΚΙΑ ΛΕΚΑΝΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
21	ΣΩΛΗΝΑΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 125 6 ΑΤΜ.	ΜΕΤΡΑ	5
22	ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ ΣΩΜΑΤΑ Κ2 Χ 900 ύψος Χ 800 μήκος	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
<b>ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ/ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΑ</b>			
1	ΛΑΜΠΕΣ LED T8 60 cm 9 watt	ΤΕΜΑΧΙΑ	25
2	ΛΑΜΠΕΣ LED T8 120 cm 18 watt	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
3	ΝΤΟΥΙ ΠΟΡΣΕΛΑΝΗΣ ΓΙΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΒΙΔΩΤΗ ΛΑΜΠΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
4	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΝΟΑΖΕΤ 25 Α, 35 Α	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
5	ΠΡΙΖΕΣ ΣΟΥΚΟ ΧΩΝΕΥΤΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	3
6	ΠΡΙΖΕΣ ΣΟΥΚΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	3
7	Βάσεις σάρτερ	ΤΕΜΑΧΙΑ	8
8	Καλώδιο UTP CAT 6e	ΜΕΤΡΑ	10
9	Κλέμες απλές δώδεκα (12) θέσεων για διατομές από 1,5 mm <sup>2</sup> έως 6 mm <sup>2</sup>	ΤΕΜΑΧΙΑ	3
10	Μονωτική ταινία tessa	ΤΕΜΑΧΙΑ	3
11	Μπαταρία αλκαλική 9 V	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
12	Μπαταρία αλκαλική AA	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
13	Μπαταρία αλκαλική AAA	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
14	Ντουί μινιόν E14	ΤΕΜΑΧΙΑ	3
15	Ντουί φωτιστικών φθορίου	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
16	Πρίζες καλωδίου τηλεόρασης τερματικές	ΤΕΜΑΧΙΑ	3
17	Σετ Δεματικά καλωδίων διάφοροι τύπου	ΤΕΜΑΧΙΑ	3
18	Σπρευ επαφών Falco ή Würth ή αντίστοιχο	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
<b>ΣΙΔΕΡΙΚΑ - ΑΛΟΥΜΙΝΙΑ</b>			
1	Χερούλια πόρτας οxal ή αντίστοιχο	ΤΕΜΑΧΙΑ	3
2	Κλειδαριές μεταλλικής πόρτας	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
3	Αφαλοί κλειδαριάς μεταλλικής πόρτας	ΤΕΜΑΧΙΑ	3
<b>ΞΥΛΟΥΡΓΙΚΑ ΥΛΙΚΑ</b>			

1	Κλειδαριές ξύλινης πόρτας	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
2	Αφαλοί κλειδαριάς ξύλινης πόρτας	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
3	Πόμολλα ντουλάπας λευκά	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
4	Μεντεσέδες	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
5	Σύρτες – ασφαλιστικά	ΤΕΜΑΧΙΑ	15
<b>ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ ΥΛΙΚΑ</b>			
1	Χρώμα βασικό κόκκινο	ΛΙΤΡΑ	30
2	Χρώμα βασικό μπλε	ΛΙΤΡΑ	20
3	Χρώμα βασικό κίτρινο	ΛΙΤΡΑ	10
4	Χρώμα ακρυλικό κίτρινο	ΛΙΤΡΑ	50
5	Χρώμα πλαστικό εσωτερικού χώρου VITEX ή αντίστοιχο	ΛΙΤΡΑ	20
6	Χρώμα ακρυλικό λευκό	ΛΙΤΡΑ	20
7	Χρώμα μονωτικό λευκό	ΛΙΤΡΑ	20
8	Αστάρι ακρυλικό πλαστικού	ΛΙΤΡΑ	20
9	Αστάρι μετάλλων νερού	ΛΙΤΡΑ	5
10	Καθρέπτες δωματίων 60 X 40 cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
<b>ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ-ΥΛΙΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΑ</b>			
1	Αντισκληρυντικά νερού (SILYPHOS)	ΚΙΛΑ	5
2	Φιλμ προστασίας σωληνώσεων (METAQUA ή αντίστοιχο)	ΚΙΛΑ	40
3	Σύστημα καθοδικής προστασίας (ΑΝΟΔΙΟ Α5 & Α7)	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
4	Φίλτρα νερού (cihtropour 36.0020 ή αντίστοιχο)	ΣΕΤ	2

Όσον αφορά τα υλικά του πίνακα αφορούν στο πρώτο έτος της σύμβασης.

Για τα υπόλοιπα έτη της σύμβασης θα ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Δύο μήνες πριν από τη λήξη του κάθε έτους της σύμβασης η αρμόδια υπηρεσία της ΦΕ με τη συνδρομή της αναδόχου εταιρίας θα συντάσσει επικαιροποιημένο κατάλογο υλικών όπου θα αποτυπώνονται οι ετήσιες ανάγκες της Φοιτητικής Εστίας.

Η κοστολόγηση θα γίνεται με βάση τις χαμηλότερες τιμές προμήθειας ανά υλικό που μπορούν να βρεθούν μετά από έρευνα αγοράς στο διαδίκτυο για τις τεχνικές προδιαγραφές του ενδεικτικού πίνακα. Εφ' όσον τα υλικά δεν περιλαμβάνονται στον ανωτέρω πίνακα οι προδιαγραφές τίθενται από τη Φοιτητική Εστία. Το συνολικό κόστος των υλικών με βάση την παραπάνω κοστολόγηση δε θα υπερβαίνει το 15% της συνολικής ετήσιας δαπάνης της σύμβασης. Το ποσοστό αυτό αφορά στη δαπάνη της προμήθειας υλικών για τα έτη μετά το πρώτο. Η κοστολόγηση των υλικών θα εγκρίνεται μετά από έλεγχο από το Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας του ΙΝΕΔΙΒΙΜ ενώ ο Πίνακας των υλικών θα έχει τη σύμφωνη γνώμη του Τμήματος Κατασκευών του ΙΝΕΔΙΒΙΜ. Τέλος ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να προμηθεύσει στην Φ.Ε. τα υλικά του πίνακα εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας. Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος θα λαμβάνει το σύνολο της αμοιβής του, διαιρεμένο σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις για το σύνολο των υπηρεσιών/ υποχρεώσεων/ προμηθειών που θα παρέχει, μέσα στις οποίες είναι η προμήθεια και η παράδοση των υλικών του Παραρτήματος Ι για το πρώτο συμβατικό έτος καθώς και των πινάκων υλικών που θα συμφωνούνται (με την μεθοδολογία που παρατίθεται παραπάνω) για κάθε έτος μετά από το πρώτο.

### Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων

**Υπηρεσία: Λειτουργία και συντήρηση εγκαταστάσεων στο συγκρότημα της Φ.Ε. Βόλου.**

**ΤΟΠΟΣ: Βόλος**

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών για τον τακτικό έλεγχο, τη λειτουργία, τη συντήρηση και τις συνήθεις επισκευές, των πάσης φύσεως μηχανημάτων, ο έλεγχος και η συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων στο κτιριακό συγκρότημα της Φοιτητικής Εστίας Βόλου (Φ.Ε. Βόλου), σύμφωνα με τους κανόνες της Τέχνης και της Τεχνικής και τις νομοθετημένες προδιαγραφές. Η παρούσα δημόσια σύμβαση αφορά στην παροχή του τεχνικού προσωπικού που αναφέρεται παρακάτω και την προμήθεια υλικών που αναφέρεται στον παραπάνω πίνακα. Τυχόν επιπλέον υλικά- ανταλλακτικά – εξαρτήματα που απαιτούνται θα παρέχονται από την Εστία.

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις της ΦΕ Βόλου αναγράφονται στον ακόλουθο πίνακα:

A/A	Χώρος- Περιγραφή	Επιφάνεια (ΤΜ- Περίπου)
1	Χώροι υπογείου	222
2	Χώροι ισογείου	100
3	Χώροι Α' ορόφου	536
4	Χώροι Β' ορόφου	536
5	Εξωτερικός περιβάλλον χώρος της Εστίας	Όπως ορίζεται στην ΤΠ

Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται από το προσωπικό που προβλέπεται στην παρούσα πλην όσων επιπλέον απαιτηθούν για τις έκτακτες βλάβες και εκτός ωραρίου ως παρακάτω περιγράφεται. Οι τεχνίτες που θα απασχολούνται στις έκτακτες βλάβες μπορεί να είναι εξωτερικό συνεργείο το οποίο θα έχει τα προσόντα που προβλέπονται από τη νομοθεσία για την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας. Το προσωπικό του αναδόχου, το οποίο θα απασχολείται στην υπηρεσία στο προβλεπόμενο ωράριο θα είναι της εγκρίσεως της ΔΕΜ&ΤΥ μετά την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών και θα αποτελείται υποχρεωτικά από τους εξής:

#### **A) Τεχνίτης ηλεκτρολόγος.**

Θα διαθέτει άδεια επαγγελματικής δραστηριότητας, 1ης Ειδικότητας, 1ης Ομάδας και 1ης Βαθμίδας (Τεχνίτη Ηλεκτρολόγου) ή ανώτερης, σύμφωνα με το ΠΔ 108 (ΦΕΚ Α' 141/12.6.2013) Ζετούς τουλάχιστον εμπειρίας αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ)

#### **Β) Τεχνίτης υδραυλικός.**

Θα διαθέτει άδεια επαγγελματικής δραστηριότητας, 1ης Βαθμίδας (Τεχνίτη Υδραυλικού) ή ανώτερης, σύμφωνα με το ΠΔ 112/2012 (ΦΕΚ Α' 197/17-12-2012) Ζετούς τουλάχιστον εμπειρίας αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ)

Οι τεχνίτες θα διαθέτουν προσωπικά τις παραπάνω άδειες και όχι ως μέλη συνεργείων με αντίστοιχες άδειες. Αντίγραφα των αδειών σε ισχύ, θα κατατεθούν στην ΔΕΜ & ΤΥ / ΙΝΕΔΙΒΙΜ προς έγκριση

#### **ΩΡΑΡΙΟ & ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ**

Η τήρηση του ωραρίου για το προσωπικό είναι υποχρεωτική και για οποιαδήποτε απομάκρυνση του προσωπικού από το χώρο των εγκαταστάσεων της **Φ.Ε. Βόλου** θα ενημερώνεται η διεύθυνση της Εστίας και η Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διαφορετικά θα θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία και θα μειώνεται αντίστοιχα η μηνιαία αποζημίωση. Η παρουσία του προσωπικού του αναδόχου θα επιβεβαιώνεται με κάρτα ή υπογραφή σε βιβλίο παρουσίας σύμφωνα με οδηγίες της Φ.Ε. και της ΔΕΜΤΥ/Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

Για τη στοιχειώδη αντιμετώπιση των αναγκών του παρόντος καθορίζεται το παρακάτω ωράριο απασχόλησης και το αντίστοιχο απασχολούμενο προσωπικό :

**A)** Ένας (1) Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος 8 ωρη υποχρεωτική απασχόληση, 2 φορές εντός του μήνα, σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο της ΦΕΒ.

**B)** Ένας (1) Τεχνίτης Υδραυλικός 8 ωρη υποχρεωτική απασχόληση, 4 φορές εντός του μήνα σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο της ΦΕΒ.

Επίσης σε περίπτωση έκτακτης βλάβης κατά τις νυχτερινές ώρες, αργίες και εκτός ωραρίου, ιδιαίτερα τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός τεσσάρων ωρών από την ειδοποίηση της Υπηρεσίας, να διαθέσει το αναγκαίο προσωπικό για την αποκατάστασή της.

## **ΓΕΝΙΚΑ**

Η ΔΕΜ & ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ έχει το δικαίωμα να απαιτήσει αντικατάσταση του προσωπικού αν κρίνει τεκμηριωμένα ότι δεν ικανοποιεί τα προβλεπόμενα στην παρούσα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη ασφάλιση του προσωπικού που θα απασχοληθεί στην παρούσα, καθώς και στην πλήρη καταβολή των προβλεπόμενων από την σχετική νομοθεσία αποδοχών και εισφορών κάθε είδους. Ο ανάδοχος υποχρεούται επίσης να καταβάλει τις αποδοχές των εργαζομένων μέσω Πιστωτικών Ιδρυμάτων ώστε να διευκολύνεται η επαλήθευση των καταβολών. Επιπλέον υποχρεούται να καταθέσει στην γραμματεία της Φ.Ε. την αναγγελία έναρξης εργασίας στον ΟΑΕΔ, την βεβαίωση του οικείου φορέα για την ασφαλιστική κάλυψη του εργαζομένου και κάθε τι που προβλέπεται από την εργατική νομοθεσία. Ο ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη, όλα τα προβλεπόμενα από την νομοθεσία μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στον Υπόλογο και στην ΔΕΜ & ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ κατάσταση με τα Ονοματεπώνυμα και τα τηλέφωνα των απασχολούμενων στην Εστία.

Τέλος, ο ανάδοχος ότι με την υποβολή της οικονομικής προσφοράς, ο αποδέχεται ότι έχει λάβει γνώση των επί τόπου συνθηκών και έχει πλήρη ενημέρωση για την κατάσταση των εγκαταστάσεων, των προβλημάτων και των δυσχερειών, που θα αντιμετωπίσει. Επίσης, έχει διευκρινίσει οποιαδήποτε απορία σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές και τον πίνακα υλικών.

**ΤΜΗΜΑ 3Γ–Λειτουργία και συντήρηση εγκαταστάσεων στο συγκρότημα της Φοιτητικής Εστίας Κομοτηνής (Φ.Ε. Κ.)****ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο της δημόσιας σύμβασης αφορά αποκλειστικά την Ενίσχυση του Τεχνικού Προσωπικού στο συγκρότημα της Φοιτητικής Εστίας Κομοτηνής (Φ.Ε.Κ.). Ήτοι την παροχή τεχνικού προσωπικού και την προμήθεια υλικών για την λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων.

Συγκεκριμένα, αντικείμενο της παρούσας είναι η καλή λειτουργία, ο έλεγχος, η συνήθης συντήρηση και οι συνήθεις επισκευές των ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων στο συγκρότημα της **Φ.Ε. Κομοτηνής**, σύμφωνα με το Νόμο. Τα υλικά και ανταλλακτικά που συμπεριλαμβάνονται στη δημόσια σύμβαση είναι αυτά που με σαφήνεια περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή (συντομογραφία ΤΠ) και στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων (συντομογραφία ΤΣΥ) συμπεριλαμβανομένων των αναλώσιμων-μικροϋλικών που φέρουν οι τεχνίτες στον συνήθη εξοπλισμό τους (κομπρεσέρ, τρυπάνι, δίσκο κοπής μετάλλων, τεφλόν, σφικτήρες, μονωτικές ταινίες κτλ).

Αναλυτικότερα:

Θα συντηρούνται επιμελημένα οι εγκαταστάσεις στο συγκρότημα της Εστίας και ταυτόχρονα θα εκτελείται η επίβλεψη καλής λειτουργίας των. Ήτοι θα εκτελείται η συντήρηση και η επισκευή (αποκατάσταση βλαβών) των κάτωθι εγκαταστάσεων :

1. Εγκατάσταση θέρμανσης.
2. Εγκατάσταση δικτύου κρύου και ζεστού νερού χρήσεως.
3. Εγκατάσταση αποχέτευσης μέχρι του κεντρικού σημείου συγκέντρωσης λυμάτων (πλην αποφράξεων).
4. Εγκατάσταση ασθενών ρευμάτων.
5. Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις φωτισμού & κίνησης.
6. Εγκατάσταση πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης (μόνιμες εγκαταστάσεις και κινητά μέσα- δεν περιλαμβάνονται οι απαιτούμενες αναγομώσεις- συντηρήσεις πυροσβεστήρων).

7. Εγκαταστάσεις και Μηχανήματα Μαγειρείου και εγκαταστάσεις - μηχανήματα Ψυκτικών Θαλάμων (πλην εργασιών που απαιτούν εξειδικευμένο προσωπικό όπως ψυκτικοί).

8. Εγκαταστάσεις και συσκευές δίκτυα θέρμανσης, Ζ.Ν.Χ. στον χώρο του λεβητοστασίου. Θα εκτελείται συντήρηση και ρύθμιση λειτουργίας των συστημάτων Καυστήρων-Λεβήτων με στόχο την επίτευξη υψηλού βαθμού απόδοσης λειτουργίας. Θα εκδίδονται τα προβλεπόμενα Φύλλα Συντήρησης, θα ελέγχονται και θα καταγράφονται σε βιβλίο μετρήσεων οι σχετικές μετρήσεις καυσαερίων πάντα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ 189533 (ΦΕΚ 2654 Β/9.11.2011). Τα δε Φύλλα Συντήρησης που θα εκδίδονται θα υποβάλλονται στη Φ.Ε και αντίγραφά τους θα αποστέλλονται στη ΔΕΜ&ΤΥ/Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Αναλυτικότερα, οι εργασίες αναφορικά με τη συντήρηση του κάθε καυστήρα είναι οι παρακάτω:

A) Συντήρηση Λεβήτων:

- Μηχανικός καθαρισμός θερμαντικής εσωτερικής επιφάνειας
- Έλεγχος θερμοστατών – υδροστατών
- Έλεγχος δοχείων διαστολής
- Έλεγχος φίλτρων πετρελαίου
- Έλεγχος των καπναγωγών
- Έλεγχος και δοκιμή ασφαλιστικών συστημάτων λεβήτων

B) Συντήρηση και ρύθμιση καυστήρων:

- Καθαρισμός καυστήρων (σύστημα καύσης – διασκορπιστή)
- Ρύθμιση ακίδων
- Έλεγχος φίλτρων αντλίας πετρελαίου
- Μέτρηση πίεσης αντλίας πετρελαίου
- Μέτρηση καυσαερίων – ρύθμιση αναλογίας αέρος καυσίμου
- Μέτρηση ρεύματος ιονισμού

Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση προκύψουν και άλλες ανάγκες, αυτές θα δοθεί πλήρης κοστολογημένη τεχνική περιγραφή - προσφορά.

9.Εν γένει μικροσυντηρήσεις σε σιδηροκατασκευές, αλουμινοκατασκευές (περιλαμβανομένων μηχανισμών ανάκλησης, ασφάλισης και απασφάλισης), μικροσυντηρήσεις κουφωμάτων αλουμινίου και ξύλου, ξυλουργικές κατασκευές, χρωματισμοί, επισκευή-συντήρηση υγραπομόνωσης δωματίων, αποκατάσταση επιστρώσεων τοίχων και δαπέδων οπουδήποτε υλικού επιστρώσεως και γενικά μικροεπισκευές - αποκατάσταση οικοδομικών στοιχείων.

10. Επισκευή και αντικατάσταση κλειδαριών συνήθους τύπου. Απαιτούμενα υλικά- εξαρτήματα θα προσκομίζονται από την εστία.

Ο όρος «λειτουργία» στην παρούσα περιλαμβάνει την έναρξη/ παύση λειτουργίας, την παρακολούθηση, τις ρυθμίσεις χρονοδιακοπών, θερμοστατών, προγραμμάτων θερινής/ χειμερινής λειτουργίας και γενικότερα την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού της Εστίας, σύμφωνα και με τις ανάγκες των χρηστών.

Ο όρος «Συντήρηση» στη παρούσα περιλαμβάνει:

I. Τον έλεγχο και την προληπτική συντήρηση για την εξασφάλιση της συνεχούς και καλής λειτουργίας του Εξοπλισμού.

II. Την πραγματοποίηση των απαραίτητων διορθώσεων, βελτιώσεων και την αποκατάσταση βλαβών, προκειμένου να λειτουργούν κανονικά οι εγκαταστάσεις.

III. Την αντικατάσταση οποιουδήποτε ανταλλακτικού που οφείλεται σε φυσιολογική φθορά και αναλώσιμου υλικού που απαιτείται για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.

IV. Την εκτέλεση οποιασδήποτε οικοδομικής μικρο-εργασίας που απαιτείται ώστε να διατηρείται σε άριστη κατάσταση το κτίριο ως η αρχική.

Επισημαίνεται ότι πέραν των Οικοδομικών εργασιών που περιλαμβάνονται στη παρούσα και στην ΤΣΥ, στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνονται και οι οικοδομικές εργασίες που αφορούν τις εγκαταστάσεις όπως η απόξεση σκουριάς και αποκατάσταση (σε δίκτυα σωληνώσεων κλπ), ομοιομορφία χρωματισμών των εγκαταστάσεων και εν γένει όλες οι οικοδομικές εργασίες που απαιτούνται στις εγκαταστάσεις για την ομαλή λειτουργία και ευπρεπή εμφάνισή τους.

Οι εργασίες του προσωπικού θα γίνονται με την εξής προτεραιότητα:

1. Έλεγχος και ασφαλής λειτουργία των εγκαταστάσεων
2. Εντοπισμός προβλημάτων - βλαβών
3. Αποκατάσταση προβλημάτων - βλαβών
4. Η εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων με στόχο το πλέον οικονομικό αποτέλεσμα.

Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελούνται από το προσωπικό που θα διαθέσει ο ανάδοχος σε συνεργασία με το τυχόν μόνιμο τεχνικό προσωπικό συντήρησης της Εστίας, σύμφωνα με τις δυνατότητες των και τις οδηγίες της ΔΕΜΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

## **ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΑ**

Για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύει, να διατηρεί και να εγκαθιστά ορισμένα απαραίτητα βασικά αναλώσιμα και ανταλλακτικά. Συγκεκριμένα:

- Έλαια -Λιπαντικά κάθε τύπου.
- Ψυκτικό υγρό (όπου απαιτείται θα γίνονται οι απαιτούμενες συμπληρώσεις κατάλληλου ψυκτικού υγρού, εκτός των απαγορευμένων ήδη ψυκτικών, όπως R22 ).
- Ηλεκτρολογικά μικροϋλικά όπως μονωτικές ταινίες, στυπιοθλήπτες, ακροδέκτες, καλώδια και αγωγοί συρματώσεων εντός πινάκων.
- Συσσωρευτές παντός τύπου για την εφεδρική τροφοδοσία πινάκων πυρανίχνευσης και εκκίνησης κινητήρων ΕΗΖ και πυροσβεστικού συγκροτήματος.
- Στεγανοποιητικά παρεμβύσματα, δακτυλίους και λοιπά μικροϋλικά στεγανοποίησης υδραυλικών δικτύων, μαστίχες/σιλικόνες στεγανοποίησης οικοδομικών στοιχείων, λάστιχα στεγανοποίησης κουφωμάτων κ.α.
- Μικροϋλικά παντός τύπου κολλήσεων (χαλκοκολλήσεις, ηλεκτροσυγκολλήσεις, οξυγονοκολλήσεις, μολυβδοκολλήσεις, βίδες, κόλλες κλπ.).
- Διάφορα εργαλεία- αναλώσιμα που απαιτούνται για τη συντήρηση (κομπρεσέρ, τρυπάνι, δίσκο κοπής μετάλλων, σφικτήρες).

Η δαπάνη για την προμήθεια και εγκατάσταση / αντικατάσταση των ανωτέρω αναλωσίμων θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

## **ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ**

Επιπλέον των αναλωσίμων και μικροϋλικών της προηγούμενης παραγράφου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην προμήθεια υλικών και ανταλλακτικών που καταγράφονται στους πίνακες του Παραρτήματος που συνοδεύει την παρούσα, τα οποία είναι σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό αποκατάστασης



βλαβών της Φ.Ε. Τα υλικά είναι απαραίτητο κομμάτι της συντήρησης, αφού απαιτούνται για την ομαλή εκτέλεσή της. Δύναται οι ποσότητες και τα υλικά που συμπεριλαμβάνονται στον πίνακα να τροποποιηθούν με ισοδύναμα μετά από έγκριση της ΔΕΜ&ΤΥ ενώ για τα επόμενα έτη ο πίνακας θα τροποποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω για κάθε έτος. Τα υλικά θα πρέπει να παραδίδονται κάθε χρόνο στην εστία.

Τα υλικά θα φέρουν την απαιτούμενη σήμανση CE, όπου απαιτείται από τη κείμενη νομοθεσία.

Τα υλικά που απαιτούνται να προσκομιστούν από τον ανάδοχο είναι αυτά που περιγράφονται στον πίνακα του παραρτήματος Ι ή ισοδύναμα.

Η δαπάνη για την προμήθεια, αποθήκευση, παρακολούθηση αποθέματος και εγκατάσταση/αντικατάσταση των παρακάτω υλικών και ανταλλακτικών θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα να υποβάλει γραπτώς τις εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί από μέρους του καθώς και αναλυτικό πίνακα με τα υλικά που έχουν χρησιμοποιηθεί και αναφέρονται στον πίνακα των υλικών της παρούσας.

Ο Εργοδότης θα διαθέσει στον Ανάδοχο κατάλληλο αποθηκευτικό χώρο εντός της Εστίας για την οργάνωση της αποθήκης με τα ανωτέρω υλικά και ανταλλακτικά. Σε περίπτωση που η Εστία δεν δύναται να διαθέσει τον ανωτέρω αποθηκευτικό χώρο, η υποχρέωση τήρησης αποθήκης και η άμεση διάθεση οποιουδήποτε εκ των ανωτέρω υλικών (εντός 48ώρου), βαρύνουν τον ανάδοχο.

Υλικά και ανταλλακτικά μικρού μεγέθους ή εύθραυστα (π.χ. λαμπτήρες) θα τοποθετούνται σε ράφια με κατάλληλη ταξινόμηση.

Τα δελτία αποστολής των προμηθευόμενων ειδών (ή αντίγραφα αυτών) θα τηρούνται σε ειδικό φάκελο στο γραφείο συντήρησης της Φ.Ε. μαζί με το βιβλίο αποθήκης εισερχομένων/εξερχομένων που υποχρεούται να τηρεί ο Ανάδοχος για τη διαχείριση της αποθήκης.

Καμία εξαγωγή υλικών και ανταλλακτικών των ανωτέρω πινάκων δεν θα γίνεται από την υπόψη αποθήκη, χωρίς καταγραφή στο βιβλίο συντήρησης (περιγραφή είδους, αιτιολογία, ποσότητες, ημερομηνία, υπογραφή αρμόδιου τεχνικού και Υπόλογου Εστίας).

Κατά τη λήξη της συμβατικής περιόδου ο ανάδοχος υποχρεούται στην υποβολή συγκεντρωτικού απολογισμού με τα είδη και ποσότητες που αναλώθηκαν και τις υπολειπόμενες ποσότητες στην αποθήκη, οι οποίες παραδίδονται στην Εστία.

#### **ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ- ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ο Ανάδοχος, εντός δυο μηνών από την εγκατάστασή του, υποχρεούται να υποβάλει συνολικό λεπτομερή πίνακα χρονικού προγραμματισμού της ετήσιας συντήρησης όλων των εγκαταστάσεων σύμφωνα με τα τεύχη της υπηρεσίας και την ισχύουσα νομοθεσία, προς έγκριση από τη ΔΕΜ&ΤΥ.

Σε περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από πλημμελή συντήρηση ή από εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του Αναδόχου και γενικά λόγω υπαιτιότητάς του, τα υλικά και οι σχετικές δαπάνες βαρύνουν αποκλειστικά τον ίδιο.

Το προσωπικό τέσσερα (4) άτομα που θα διαθέσει ο ανάδοχος (σύμφωνα με τον πίνακα βαρδιών) και όσοι επιπλέον απαιτούνται για την καλή εκτέλεση των εργασιών της παρούσης, θα είναι αποκλειστικής απασχόλησης στο έργο στο συγκεκριμένο ωράριο και θα είναι της εγκρίσεως της ΦΕ μετά την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Για την περίπτωση που ένα άτομο από το προσωπικό που θα διαθέσει ο ανάδοχος θα είναι αδύνατο να προσέλθει στην εργασία του για σοβαρό λόγο (ασθένεια κλπ), θα προβλέπεται άμεση αναπλήρωσή του από προσωπικό ανάλογων προσόντων.

Η Φ.Ε. θα μπορεί να διαθέτει στα πλαίσια της καλής συνεργασίας και δικά της εργαλεία με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου για την καλή χρήση και συντήρησή τους και την πλήρη ευθύνη αντικατάστασης σε περίπτωση απώλειας, βλάβης ή καταστροφής τους.

Η ευθύνη καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων και έγκαιρης αποκατάστασης των βλαβών καθώς και οι εργασίες προληπτικής συντήρησης ανατίθεται στον υπεύθυνο Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό

(Π.Ε. ή Τ.Ε.) ο οποίος ορίζεται και υπεύθυνος συντήρησης Μηχανικός και θα έχει την ευθύνη της ασφαλούς λειτουργίας σύμφωνα με το νόμο.

Ο Μηχανικός αυτός θα υποβάλλει τακτικά αναλυτικές τεχνικές εκθέσεις κατάστασης των εγκαταστάσεων και προτεινόμενων έργων ευρύτερης επισκευής της συνήθους εμπέλειας με πλήρη τεχνική περιγραφή σύμφωνα με τις οδηγίες της Φ.Ε. Θα συντάσσει ολοκληρωμένες τεχνικές περιγραφές και αναλυτικές επιμετρήσεις στα τεχνικά σχέδια των εγκαταστάσεων που θα παραλαμβάνει είτε από την ΔΕΜΤΥ είτε από τις υπηρεσίες της Φ.Ε. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν σχέδια για τις εγκαταστάσεις ο Μηχανικός θα συντάσσει σκαρίφημα (το οποίο θα επισυνάπτει στην τεχνική του περιγραφή) ώστε να απεικονίζει τις προτεινόμενες λύσεις για κάθε συγκεκριμένο πρόβλημα. Η αρμοδιότητα καθορισμού των προτεραιοτήτων καθώς και η απόφαση για το χαρακτηρισμό μιας επισκευής – συντήρησης ως «συνήθους», είναι στην αποκλειστική αρμοδιότητα της ΔΕΜ&ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Ο Μηχανικός Μ/Μ ή Η/Μ του Αναδόχου πρέπει να αποδέχεται όσα ορίζονται σαν καθήκοντά του στην Τεχνική Περιγραφή και στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων και να αναφέρονται ρητά στην σύμβαση μεταξύ αυτού και του Αναδόχου ή σε ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση.

Ήτοι ότι αναλαμβάνει :

α) "...την ευθύνη καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων και έγκαιρης αποκατάστασης των βλαβών καθώς και εργασίες προληπτικής συντήρησης που ανατίθενται σε αυτόν (υπεύθυνο Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό (Π.Ε. ή Τ.Ε.) ο οποίος θα έχει την ευθύνη της ασφαλούς λειτουργίας σύμφωνα με το νόμο..."

β) "... η επίβλεψη και ο συντονισμός των τεχνιτών για την ασφαλή και σωστή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Θα αφορά τον συντονισμό των συνεργείων συντήρησης και την ανάληψη ευθύνης, προληπτικής συντήρησης, περιοδικής συντήρησης των οικοδομικών και Η/Μ εγκαταστάσεων...."

Εάν ο Ανάδοχος δεν τηρεί το συμβατικό πρόγραμμα συντήρησης ή/και αποκατάστασης βλαβών, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρούσας και της Τ.Σ.Υ., το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα να φροντίσει για την αποκατάσταση οποιουδήποτε προβλήματος από τρίτον. Στην περίπτωση αυτή, η δαπάνη για την αποκατάσταση του προβλήματος θα γίνεται σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου και θα περικόπτεται από την αμέσως επόμενη πληρωμή του.

Σε κάθε περίπτωση αν διαπιστωθεί σε οποιαδήποτε φάση εκτέλεσης της σύμβασης μη συμμόρφωση του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης ή/και εκτέλεση εκ τρίτων συμβατικού αντικειμένου υποχρέωσης του αναδόχου, δύναται το ΙΝΕΔΙΒΙΜ να προβεί σε κάθε ενέργεια προστασίας έναντι του αναδόχου για την προστασία των συμφερόντων του.

Η ετήσια συντήρηση των υποσταθμών Μέσης Τάσης θα πραγματοποιείται από την Τ.Υ. του Πανεπιστημίου, σε χρόνο που θα καθοριστεί από την ΦΕ, ενώ η συντήρηση των πινάκων χαμηλής τάσης περιλαμβάνεται στο τίμημα και περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες για κάθε Υ/Σ :

Χώρος Γενικών Πινάκων Χαμηλής Τάσης

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των διακοπών Χαμηλής Τάσης

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των βοηθητικών κυκλωμάτων

Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των διακοπών

Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των ασφαλειών

Έλεγχος των ζυγών και σύσφιξη των μπουλονιών

Έλεγχος της καλής λειτουργίας οργάνων μέτρησης και ενδείξεων

Μέτρηση γειώσεων

Γενικός καθαρισμός του χώρου

Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελούνται από έμπειρο και αδειούχο προσωπικό, υπό την επίβλεψη του Υπεύθυνου συντήρησης Μηχανικού. Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών αυτών θα χορηγείται το προβλεπόμενο Πιστοποιητικό.

Γενικά θα συντηρούνται, ελέγχονται και επισκευάζονται όλες οι εγκαταστάσεις ψύξης και θέρμανσης, κρύου και ζεστού νερού χρήσεως, αποχέτευσης, ασθενών ρευμάτων, ηλεκτρικές εγκαταστάσεις φωτισμού, κίνησης και υποσταθμών, Η/Ζ, πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης, Λεβητοστασίων και Μηχανοστασίων. Πλην των μηχανημάτων (ψυκτικοί θάλαμοι, συσκευές μαγειρείων κλπ.) που βρίσκονται εντός των χώρων του μαγειρείου και του εστιατορίου.

Θα εκτελείται συντήρηση και ρύθμιση λειτουργίας των συστημάτων Καυστήρων-Λεβήτων με στόχο την επίτευξη υψηλού βαθμού απόδοσης λειτουργίας. Θα εκδίδονται τα προβλεπόμενα Φύλλα Συντήρησης, θα ελέγχονται και θα καταγράφονται σε βιβλίο μετρήσεων οι σχετικές μετρήσεις καυσαερίων πάντα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ 189533 (ΦΕΚ 2654 Β/9.11.2011). Τα δε Φύλλα Συντήρησης που θα εκδίδονται θα υποβάλλονται στη Φ.Ε και αντίγραφά τους θα αποστέλλονται στη ΔΕΜ&ΤΥ/Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

Ειδικά δε για τις ηλεκτρολογικές εργασίες θα πρέπει να εφαρμόζεται το ΦΕΚ Β' 470/5-3-2004 επικαιροποιημένο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Στα οικοδομικά η παρούσα αφορά την συνήθη συντήρηση κάθε είδους υφιστάμενων σιδηροκατασκευών, αλουμινοκατασκευών, Ξυλουργικών κατασκευών, συντήρηση εγγύς περιβάλλοντος χώρου, Χρωματισμούς, αποκατάσταση επιστρώσεων και γενικά οικοδομικών στοιχείων πλην αυτών του Φ.Ο με στόχο την διατήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων σε λειτουργική κατάσταση σύμφωνα με τις οδηγίες της Φ.Ε..

Ομοίως περιλαμβάνεται και ο χρωματισμός έως 60 γραφείων/χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων καθώς και ανάλογος αριθμός δωματίων οικότροφων κατ' έτος, με υλικά που θα προμηθεύει το ΙΝΕΔΙΒΙΜ μέσω της εστίας (εφόσον έχουν εξαντληθεί τα υλικά του πίνακα). Η κατάσταση των χώρων προς ανακαίνιση χρωματισμών θα δίνεται από την εστία τρεις τουλάχιστον ημέρες πριν από την έναρξη εκτέλεσης των εργασιών. Μετά την εκτέλεση των εργασιών, οι προαναφερθέντες χώροι θα πρέπει να έχουν ανακαινισθεί στο πλαίσιο του δυνατού.

Επίσης θα συντηρούνται συστηματικά και θα επισκευάζονται επιμελημένα όλες οι υδρορροές των στεγών και οι υδρομονώσεις των δωματίων στα κτίρια που δεν υπάρχουν στέγες, με την χρήση όλων των απαραίτητων μονωτικών υλικών (τα οποία θα χορηγούνται από τη ΦΕ) με στόχο την άριστη λειτουργία των υδρομονώσεων.

Για την αποδοτικότερη αντιμετώπιση των διαφόρων τεχνικών προβλημάτων και αναγκών συντήρησης θα τηρούνται υποχρεωτικά στη Φ.Ε. Κομποτηνής και θα συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και θα θεωρούνται από τη Δ.Ε.Μ.Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τα ακόλουθα:

1. Βιβλίο – ημερολόγιο συντήρησης. Στο βιβλίο αυτό θα αναγράφονται καθημερινά από τους τεχνίτες των μονάδων οι εργασίες συντήρησης αποκατάστασης βλαβών και προληπτικής παρέμβασης που θα γίνονται στις μονάδες. Το βιβλίο εκτός από την γενικότερη χρησιμότητα και αναγκαιότητα του θα παρέχει και στοιχεία για το είδος και τη συχνότητα των βλαβών. Το βιβλίο – ημερολόγιο θα ελέγχεται τουλάχιστον κάθε εβδομάδα από τον προϊστάμενο της Εστίας και θα μονογράφεται από αυτόν σε κάθε έλεγχο. Θα ελέγχεται επίσης και κατά τις περιοδικές επιθεωρήσεις της Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

2. Βιβλίο βλαβών. Στο βιβλίο θα αναγράφονται από το εποπτικό προσωπικό, τους χειριστές μηχανημάτων (μάγειροι κ.λ.π), το προσωπικό καθαριότητας ή τους φιλοξενούμενους στις Εστίες οι διάφορες βλάβες, δυσλειτουργίες, οι φθορές και τα προβλήματα που θα έχουν υποπέσει στην αντίληψη τους καθώς και τα απαιτούμενα υλικά και το σημείο τοποθέτησης αυτών, που θα αποκαθίστανται από το συνεργείο συντήρησης. Η κάθε είδους βλάβη ή φθορά (π.χ. κατεστραμμένη πρίζα ,σπασμένο τζάμι, διαρροές σωληνώσεων, αποκόλληση πλακιδίων βλάβη μηχανήματος κουζίνας κ.λ.π) θα επισημαίνεται από τους ανωτέρω που θα έχουν την ευθύνη και υποχρέωση καταγραφής της στο βιβλίο βλαβών, δίνοντας κατ' αυτόν τον τρόπο την δυνατότητα στους τεχνίτες συντηρητές των Εστιών να κρίνουν το βαθμό προτεραιότητας της βλάβης ή φθοράς και να καταρτίζουν το αντίστοιχων ημερήσιο πρόγραμμα εργασίας που δεν θα αλλάζει παρά μόνο σε περίπτωση έκτακτης μεγάλης ζημιάς η βλάβης. Υπόμνηση για την ευθύνη και υποχρέωση καταγραφής των βλαβών στο βιβλίο από το προσωπικό τους χειριστές μηχανημάτων και τους φιλοξενούμενους θα αναρτηθεί μόνιμα στον πίνακα ανακοινώσεων της κάθε Εστίας.

Ο Ανάδοχος είναι σε κάθε περίπτωση υπεύθυνος για τον συνεχή έλεγχο και εποπτεία των εγκαταστάσεων, ώστε να προλαμβάνονται τα διάφορα προβλήματα και να αποκαθίστανται άμεσα οι παρατηρούμενες βλάβες.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού και είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα και να ασφαρίζει το προσωπικό που απασχολεί. Τα τυπικά προσόντα (δικαίωμα συμμετοχής) όπως αναφέρονται στην παρούσα τεχνική περιγραφή θα κατατεθούν από τον ανάδοχο της υπηρεσίας πριν από την έναρξη των εργασιών στο ΙΝΕΔΙΒΙΜ ή σε οποιονδήποτε υποδειχθεί από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ προς έλεγχο.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην Γραμματεία την αναγγελία έναρξης εργασίας στον ΟΑΕΔ την βεβαίωση του οικείου φορέα για την ασφαλιστική κάλυψη του εργαζομένου προσωπικού και θεωρημένο πρόγραμμα εργασίας από την επιθεώρηση εργασίας.

Όλο το απασχολούμενο τεχνικό προσωπικό θα φοράει σε όλη την διάρκεια απασχόλησής του ειδικές στολές και υποδήματα κατάλληλα για την συγκεκριμένη απασχόληση σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις, τα οποία θα χορηγεί ο ανάδοχος χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το ΙΝΕΔΙΒΙΜ και θα λαμβάνει όλα τα μέτρα ατομικής προστασίας, όπως προβλέπεται από την νομοθεσία για την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας.

Με την υποβολή της προσφοράς ο προσφέρων αποδέχεται ότι κατόπιν επί τόπου επίσκεψης, έχει λάβει γνώση και πλήρη ενημέρωση για την κατάσταση των εγκαταστάσεων, την διαπίστωση των προβλημάτων και των δυσχερειών, που πρέπει να αντιμετωπίσει ως ανάδοχος της σύμβασης όπως επίσης την επίλυση οποιασδήποτε απορίας ή διευκρίνησης σχετικά με τον Πίνακα Υλικών του Παραρτήματος.

ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ			
1	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΝΙΠΤΗΡΑ (ΓΕΦΥΡΑ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
2	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΝΤΟΥΖ	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
3	ΒΑΝΕΣ 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	24
4	ΒΑΝΕΣ 3/4" (ΜΕ ΡΑΚΟΡ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
5	ΒΡΥΣΕΣ ΜΠΙΛΙΑ 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
6	ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΒΡΥΣΗΣ 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	54
7	ΓΩΝΙΕΣ ΜΕΒ 1"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
8	ΓΩΝΙΕΣ ΜΕΒ 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
9	ΓΩΝΙΕΣ ΜΕΒ 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
10	ΣΙΦΩΝ ΣΚΟΥΛΗΚΙ	ΤΕΜΑΧΙΑ	64
11	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ 1/2" ΙΣΟΙ	ΤΕΜΑΧΙΑ	44
12	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ 1/2" ΓΩΝΙΑΚΟΙ	ΤΕΜΑΧΙΑ	54
13	ΔΙΑΚΟΠΤΑΚΙΑ ΜΙΝΙ 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
14	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΜΠΙΛΙΑ 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
15	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΜΠΙΛΙΑ 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	14
16	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΜΠΙΛΙΑ 1"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
17	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΜΠΙΛΙΑ 1 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
18	ΓΩΝΙΑΚΟΣ ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ 1/2" - 1/2" & 1/2" - 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
19	ΜΟΥΦΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
20	ΜΟΥΦΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
21	ΤΟΥΜΠΟΡΑΜΑ Φ 18	ΜΕΤΡΑ	64
22	ΡΑΚΟΡ ΤΟΥΜΠΟ ΑΡΣ. & ΘΗΛ. Φ 18 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	60
23	ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΝΤΟΥΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	60

24	ΣΠΙΡΑΛ ΝΤΟΥΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
25	ΣΠΙΡΑΛ ΝΙΠΤΗΡΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
26	ΣΥΣΤΟΛΕΣ ΑΓΓΛΙΑΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 3/4" - 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
27	ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΑΕΡΟΣ (ΚΑΖΑΝΑΚΙΑ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
28	ΣΕΤ ΝΤΟΥΣ PPR Φ 20	ΤΕΜΑΧΙΑ	14
29	ΤΑΠΕΣ ΑΡΣ. & ΘΗΛ. ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1/2" & 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	40
30	ΛΑΣΤΙΧΑ ΛΕΚΑΝΗΣ Φ 32 & Φ 40	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
31	ΚΑΖΑΝΑΚΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	62
32	ΝΙΠΤΗΡΕΣ ΠΟΡΣΕΛΑΝΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
33	ΛΕΚΑΝΕΣ ΠΟΡΣΕΛΑΝΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
34	ΚΑΠΑΚΙΑ ΛΕΚΑΝΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
35	ΤΑΠΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ ΑΡΣ. 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
36	ΤΑΠΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ ΘΗΛ. 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
37	ΤΑΠΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ ΑΡΣ. 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
38	ΤΑΠΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ ΘΗΛ. 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
39	ΤΑΠΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ ΑΡΣ. 1"	ΤΕΜΑΧΙΑ	14
40	ΤΑΠΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ ΘΗΛ. 1"	ΤΕΜΑΧΙΑ	14
41	ΤΑΠΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ ΑΡΣ. 1 1/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
42	ΤΑΠΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ ΘΗΛ. 1 1/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
43	ΤΑΠΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ ΑΡΣ. 1 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
44	ΤΑΠΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ ΘΗΛ. 1 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
45	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΝΟΙΧΤΕΣ 45° Φ 32	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
46	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΛΕΙΣΤΕΣ 90° Φ 32	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
47	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΝΟΙΧΤΕΣ 45° Φ 40	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
48	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΛΕΙΣΤΕΣ 90° Φ 40	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
49	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΝΟΙΧΤΕΣ 45° Φ 50	ΤΕΜΑΧΙΑ	64
50	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΛΕΙΣΤΕΣ 90° Φ 50	ΤΕΜΑΧΙΑ	14
51	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΝΟΙΧΤΕΣ 45° Φ 75	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
52	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΛΕΙΣΤΕΣ 90° Φ 75	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
53	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΝΟΙΧΤΕΣ 45° Φ 100	ΤΕΜΑΧΙΑ	14
54	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΛΕΙΣΤΕΣ 90° Φ 100	ΤΕΜΑΧΙΑ	14
55	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΝΟΙΧΤΕΣ 45° Φ 125	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
56	ΓΩΝΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΛΕΙΣΤΕΣ 90° Φ 125	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
57	ΤΑΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 32	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
58	ΤΑΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 40	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
59	ΤΑΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 50	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
60	ΤΑΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 100	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
61	ΤΑΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 125	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
62	ΣΦΙΚΤΗΡΕΣ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
63	ΣΦΙΚΤΗΡΕΣ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
64	ΣΦΙΚΤΗΡΕΣ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ 1"	ΤΕΜΑΧΙΑ	30

65	ΣΦΙΚΤΗΡΕΣ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ 1 <sup>1/4</sup> "	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
66	ΣΦΙΚΤΗΡΕΣ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ 1 <sup>1/2</sup> "	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
67	ΣΦΙΚΤΗΡΕΣ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ 2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
68	ΣΦΙΚΤΗΡΕΣ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ 2 <sup>1/2</sup> "	ΤΕΜΑΧΙΑ	24
69	ΣΦΙΚΤΗΡΕΣ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ 3"	ΤΕΜΑΧΙΑ	24
70	ΣΦΙΚΤΗΡΕΣ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ 4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
71	ΝΙΠΕΛ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
72	ΝΙΠΕΛ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1 <sup>1/2</sup> "	ΤΕΜΑΧΙΑ	14
73	ΝΙΠΕΛ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1 <sup>1/4</sup> "	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
74	ΝΙΠΕΛ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
75	ΝΙΠΕΛ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 3"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
76	ΝΙΠΕΛ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
77	ΡΑΚΟΡ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
78	ΡΑΚΟΡ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
79	ΡΑΚΟΡ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1"	ΤΕΜΑΧΙΑ	14
80	ΡΑΚΟΡ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1 <sup>1/4</sup> "	ΤΕΜΑΧΙΑ	14
81	ΡΑΚΟΡ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1 <sup>1/2</sup> "	ΤΕΜΑΧΙΑ	14
82	ΡΑΚΟΡ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
83	ΡΑΚΟΡ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 2 <sup>1/2</sup> "	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
84	ΡΑΚΟΡ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 3"	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
85	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΣΩΛΗΝΑ Φ 20	ΜΕΤΡΑ	60
86	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΓΩΝΙΑ Φ 20 ΑΠΛΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ	64
87	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΑ ΤΑΥ Φ 20 ΑΠΛΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
88	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΕΣ ΜΟΥΦΕΣ Φ 20	ΤΕΜΑΧΙΑ	40
89	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΟΙ ΜΑΣΤΟΙ Φ 20 X 1/2" ΑΡΣ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
90	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΟΙ ΜΑΣΤΟΙ Φ 20 X 1/2" ΘΗΛ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
91	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΑ ΤΑΥ Φ 20 X 1/2" X Φ 20 ΘΗΛ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
92	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΟΙ ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ Φ 20	ΤΕΜΑΧΙΑ	16
93	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΣΩΛΗΝΑ Φ 25	ΜΕΤΡΑ	20
94	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΓΩΝΙΑ Φ 25	ΤΕΜΑΧΙΑ	24
95	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΑ ΤΑΥ Φ 25 ΑΠΛΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
96	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΓΩΝΙΑ Φ 25 X 1/2" ΘΗΛ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
97	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΑ ΤΑΥ Φ 25 X 3/4" X Φ 25	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
98	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΕΣ ΜΟΥΦΕΣ Φ 25	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
99	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΟΙ ΜΑΣΤΟΙ Φ 25 X 3/4" ΑΡΣ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
100	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΟΙ ΜΑΣΤΟΙ Φ 25 X 3/4" ΘΗΛ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
101	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΣΩΛΗΝΑ Φ 32	ΜΕΤΡΑ	20
102	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΓΩΝΙΑ Φ 32 ΑΠΛΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
103	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΑ ΤΑΥ Φ 32 ΑΠΛΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
104	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΕΣ ΜΟΥΦΕΣ Φ 32	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
105	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΑ ΤΑΥ Φ 32 X 1" ΘΗΛ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
106	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΟΙ ΜΑΣΤΟΙ Φ 32 X 1" ΑΡΣ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	14

107	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΟΙ ΜΑΣΤΟΙ Φ 32 X 1" ΘΗΛ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	14
108	ΣΩΛΗΝΑΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 32 6 ΑΤΜ.	ΜΕΤΡΑ	24
109	ΣΩΛΗΝΑΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 40 6 ΑΤΜ.	ΜΕΤΡΑ	14
110	ΣΩΛΗΝΑΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 50 6 ΑΤΜ.	ΜΕΤΡΑ	8
111	ΣΩΛΗΝΑΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 100 6 ΑΤΜ.	ΜΕΤΡΑ	20
112	ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ ΣΩΜΑΤΑ Κ2 X 900 ύψος X 800 μήκος	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
113	ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ ΣΩΜΑΤΑ Κ2 X 600 ύψος X 1200 μήκος	ΤΕΜΑΧΙΑ	6
114	ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ ΣΩΜΑΤΑ Κ2 X 600 ύψος X 500 μήκος	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
115	ΚΛΕΦΤΕΣ ΝΕΡΟΥ 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
116	ΚΛΕΦΤΕΣ ΝΕΡΟΥ 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
117	ΚΛΕΦΤΕΣ ΝΕΡΟΥ 1"	ΤΕΜΑΧΙΑ	14
118	ΚΛΕΦΤΕΣ ΝΕΡΟΥ 1 1/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	24
119	ΚΛΕΦΤΕΣ ΝΕΡΟΥ 1 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	24
120	ΚΛΕΦΤΕΣ ΝΕΡΟΥ 2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
121	ΚΛΕΦΤΕΣ ΝΕΡΟΥ 2 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
122	ΚΛΕΦΤΕΣ ΝΕΡΟΥ 3"	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
123	ΚΛΕΦΤΕΣ ΝΕΡΟΥ 4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
124	ΦΙΜΠΕΡ 1/2"	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
125	ΦΙΜΠΕΡ 3/4"	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
126	ΦΙΜΠΕΡ 1"	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΑ</b>			
1	ΛΑΜΠΕΣ ΦΘΟΡΙΟΥ 60 cm 18 watt	ΤΕΜΑΧΙΑ	64
2	ΛΑΜΠΕΣ ΦΘΟΡΙΟΥ 120 cm 36 watt	ΤΕΜΑΧΙΑ	64
3	ΛΑΜΠΕΣ ΦΘΟΡΙΟΥ 150 cm 65 watt	ΤΕΜΑΧΙΑ	34
4	ΛΑΜΠΕΣ ΚΟΙΝΕΣ ΒΙΔΩΤΕΣ 40 watt	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
5	ΛΑΜΠΕΣ ΜΙΝΙΟΝ 40 watt	ΤΕΜΑΧΙΑ	64
6	ΛΑΜΠΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ 11 watt	ΤΕΜΑΧΙΑ	64
7	ΛΑΜΠΕΣ ΙΩΔΙΝΗΣ 150 watt	ΤΕΜΑΧΙΑ	36
8	ΚΑΛΩΔΙΟ 3 X 1,5 ΕΥΚΑΜΠΤΟ	ΜΕΤΡΑ	30
9	ΚΑΛΩΔΙΟ 3 X 2,5 ΕΥΚΑΜΠΤΟ	ΜΕΤΡΑ	30
10	ΡΟΚΑ ΓΙΑ 3 X 1,5 ΚΑΛΩΔΙΟ	ΚΟΥΤΙΑ	2
11	ΡΟΚΑ ΓΙΑ 3 X 2,5 ΚΑΛΩΔΙΟ	ΚΟΥΤΙΑ	2
12	ΝΤΟΥΙ ΠΟΡΣΕΛΑΝΗΣ ΓΙΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΒΙΔΩΤΗ ΛΑΜΠΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
13	ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΦΘΟΡΙΟΥ 2 X 18 watt 60 cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
14	ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΦΘΟΡΙΟΥ 2 X 18 watt 120 cm ΣΤΕΓΑΝΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
15	ΜΠΑΛΑΣΤ L 20 watt	ΤΕΜΑΧΙΑ	40
16	ΜΠΑΛΑΣΤ L 36 watt	ΤΕΜΑΧΙΑ	60
17	ΜΠΑΛΑΣΤ L 65 watt	ΤΕΜΑΧΙΑ	14
18	STARTER 20 watt	ΤΕΜΑΧΙΑ	64
19	STARTER 40 watt	ΤΕΜΑΧΙΑ	64
20	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ 10 A	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
21	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ 16 A	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
22	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ 20 A	ΤΕΜΑΧΙΑ	10

23	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΒΙΔΩΤΕΣ 16 A	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
24	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΒΙΔΩΤΕΣ 35 A, 50 A	ΤΕΜΑΧΙΑ	60
25	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΑΛΕ ΡΕΤΟΥΡΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	24
26	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΔΙΠΛΟΙ ΑΛΕ ΡΕΤΟΥΡΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
27	ΠΡΙΖΕΣ ΣΟΥΚΟΥ ΧΩΝΕΥΤΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	50
28	ΠΡΙΖΕΣ ΣΟΥΚΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
29	ΡΕΛΕ ΤΡΙΦΑΣΙΚΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	14
30	ΡΕΛΕ ΜΟΝΟΦΑΣΙΚΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
<b>ΣΙΔΕΡΙΚΑ – ΑΛΟΥΜΙΝΙΑ</b>			
1	ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗΣ ΠΟΡΤΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	12
2	ΑΦΑΛΟΙ ΚΛΕΙΔΑΡΙΑΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗΣ ΠΟΡΤΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
3	ΧΩΝΕΥΤΗ ΚΛΕΙΔΑΡΙΑ ΣΥΡΟΜΕΝΗΣ ΠΟΡΤΑΣ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
<b>ΞΥΛΟΥΡΓΙΚΑ ΥΛΙΚΑ</b>			
1	ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ ΞΥΛΙΝΗΣ ΠΟΡΤΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	64
2	ΑΦΑΛΟΙ ΚΛΕΙΔΑΡΙΑΣ ΞΥΛΙΝΗΣ ΠΟΡΤΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	64
3	ΠΟΜΟΛΑ ΝΤΟΥΛΑΠΑΣ ΛΕΥΚΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	64
<b>ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ ΥΛΙΚΑ</b>			
1	ΧΡΩΜΑ ΒΑΣΙΚΟ ΩΧΡΑ	ΛΙΤΡΑ	60
2	ΧΡΩΜΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΛΕΥΚΟ VITEX	ΛΙΤΡΑ	64
3	ΑΜΜΟΣ	ΣΑΚΟΙ	20
4	ΣΤΟΚΟΣ ΣΠΑΤΟΥΛΑΡΙΣΜΑΤΟΣ	ΚΙΛΑ	40
5	ΚΟΛΑ ΠΛΑΚΙΔΙΩΝ	ΚΙΛΑ	50
6	ΤΣΙΜΕΝΤΟ	ΚΙΛΑ	64
7	ΑΣΤΑΡΙ ΑΚΡΥΛΙΚΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟΥ	ΛΙΤΡΑ	50
8	ΠΛΑΚΙΔΙΑ ΔΑΠΕΔΩΝ - ΤΟΙΧΩΝ	ΜΕΤΡΑ <sup>2</sup>	64
9	ΚΑΘΡΕΠΤΕΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ 60 X 40 cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
10	ΑΡΜΟΚΟΛΑ	ΚΙΛΑ	10
11	ΣΟΒΑΣ ΣΚΟΝΗ	ΚΙΛΑ	64
12	WHITE SPIRIT	ΛΙΤΡΑ	10

Όσον αφορά τα υλικά του πίνακα του παραρτήματος Ι αναφέρονται στο πρώτο έτος της σύμβασης.

Για τα υπόλοιπα έτη της σύμβασης θα ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Δύο μήνες πριν από τη λήξη του κάθε έτους της σύμβασης η αρμόδια υπηρεσία της ΦΕ με τη συνδρομή του Μηχανικού της αναδόχου εταιρίας θα συντάσσει επικαιροποιημένο κατάλογο υλικών όπου θα αποτυπώνονται οι ετήσιες ανάγκες της Φοιτητικής Εστίας.

Η κοστολόγηση θα γίνεται με βάση τις χαμηλότερες τιμές προμήθειας ανά υλικό που μπορούν να βρεθούν μετά από έρευνα αγοράς στο διαδίκτυο για τις τεχνικές προδιαγραφές του ενδεικτικού πίνακα. Εφ' όσον τα υλικά δεν περιλαμβάνονται στον ανωτέρω πίνακα οι προδιαγραφές τίθενται από τη Φοιτητική Εστία. Το συνολικό κόστος των υλικών με βάση την παραπάνω κοστολόγηση δε θα υπερβαίνει το 15% της συνολικής ετήσιας δαπάνης της σύμβασης. Το ποσοστό αυτό αφορά στη δαπάνη της προμήθειας υλικών για τα έτη μετά το πρώτο. Η κοστολόγηση των υλικών θα εγκρίνεται μετά από έλεγχο από το Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας του ΙΝΕΔΙΒΙΜ ενώ ο Πίνακας των υλικών θα έχει τη σύμφωνη γνώμη του Τμήματος Κατασκευών του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Τέλος ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να προμηθεύσει στην Φ.Ε. τα υλικά του πίνακα εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας. Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος θα λαμβάνει το σύνολο



της αμοιβής του, διαιρεμένο σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις για το σύνολο των υπηρεσιών/υποχρεώσεων/προμηθειών που θα παρέχει, μέσα στις οποίες είναι η προμήθεια και η παράδοση των υλικών του Παραρτήματος Ι για το πρώτο συμβατικό έτος καθώς και των πινάκων υλικών που θα συμφωνούνται (με την μεθοδολογία που παρατίθεται παραπάνω) για κάθε έτος μετά από το πρώτο.

**Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων**

Αντικείμενο της παρούσας δημόσιας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών για τον καθημερινό έλεγχο, τη λειτουργία, τη συντήρηση και τις συνήθειες επισκευές των πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων στα συγκροτήματα Φ.Ε.Κ.(Πανεπιστημιούπολη Κομοτηνής), σύμφωνα με τους κανόνες της Τέχνης και της Τεχνικής και τις νομοθετημένες προδιαγραφές.

ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Έκταση (ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ)
ΚΤΙΡΙΟ	(m <sup>2</sup> )
Ισόγειο	1800
Είσοδος κτιρίου	150
1ος όροφος	1300
2ος όροφος	1300
Εστιατόριο(Δώμα)	940
Τουαλέτες Εστιατορίου	70
Αρχείο	100
Εξωτερικός περιβάλλον χώρος	Όπως ορίζεται στις εργασίες πρασίνου
Σύνολο	(Χωρίς τον περιβάλλοντα χώρο) 5.660,00

**Αναλυτικότερα:**

Οι ανωτέρω εργασίες αφορούν την ταυτόχρονη λειτουργία όλων των κτιρίων και των εγκαταστάσεων στο συγκρότημα της Φ.Ε.Κ. και σε αυτές περιλαμβάνονται η επίβλεψη, ο έλεγχος, η συνήθης συντήρηση και επισκευή (αποκατάσταση βλαβών) των εγκαταστάσεων, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή.

Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται από το προσωπικό που προβλέπεται στον Πίνακα βαρδιών που υπάρχει ως Παράρτημα στην παρούσα πλην αυτών που προβλέπονται για τις έκτακτες βλάβες και εκτός ωραρίου που αναφέρονται παρακάτω. Οι τεχνίτες που θα απασχολούνται στις έκτακτες βλάβες μπορεί να είναι εξωτερικό συνεργείο το οποίο θα έχει τα προσόντα που προβλέπονται από τη νομοθεσία για την εκτέλεση της εργασίας. Το προσωπικό του αναδόχου, το οποίο θα απασχολείται στην υπηρεσία στο προβλεπόμενο ωράριο θα είναι απαραίτητα της εγκρίσεως της ΔΕΜ&ΤΥ μετά την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών, θα αποτελείται υποχρεωτικά τουλάχιστον από τους εξής:

**Α) Υπεύθυνος Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός**

Θα είναι απόφοιτος ΑΕΙ ή ΤΕΙ, ειδικότητας Ηλεκτρολόγος-Μηχανολόγος Μηχανικός, Μηχανολόγος Μηχανικός ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΠΕ ή ΤΕ, 3ετούς τουλάχιστον εμπειρίας από κτήσεως πτυχίου και θα έχει αποδεδειγμένα εμπειρία για την ανταπόκρισή του στις απαιτήσεις του έργου.

Τα καθήκοντά του θα είναι η επίβλεψη και ο συντονισμός των τεχνιτών για την ασφαλή και σωστή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Οι υπηρεσίες του μηχανικού, ο οποίος θα απασχολείται όλες τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 8:00 μέχρι ώρα 12:00 (4ωρη υποχρεωτική απασχόληση/παρουσία), θα αφορούν τον συντονισμό του συνεργείου συντήρησης και την ανάληψη ευθύνης, προληπτικής συντήρησης, περιοδικής συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οικοδομικών και Η/Μ εγκαταστάσεων. Η σύμβαση του υπευθύνου των εγκαταστάσεων Μηχανικού με τον ανάδοχο στην οποία του ανατίθενται και αυτός αποδέχεται την ανάληψη ευθύνης για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία, συντήρηση, όλων των εγκαταστάσεων που αναφέρονται στην Τεχνική Περιγραφή (συντομογραφία ΤΠ) και στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων (συντομογραφία ΤΣΥ) είναι απαραίτητο στοιχείο για την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του ΙΝΕΔΙΒΙΜ και του αναδόχου.

Στα πλαίσια των καθηκόντων του θα χορηγεί οποιαδήποτε δήλωση καλής ή όχι λειτουργίας των εγκαταστάσεων όποτε ζητηθεί. Επίσης θα συντάσσει τακτικά ενημερωτική έκθεση στην οποία θα αναφέρονται τα προβλήματα που δεν δύνανται να αποκατασταθούν στα πλαίσια της συνήθους συντήρησης και οι λόγοι αδυναμίας, οι ανάγκες πάσης φύσεως απαιτούμενων επισκευών, οι ανάγκες ειδικών επισκευών μεγάλου μεγέθους και οι βελτιώσεις στα πλαίσια της ασφαλούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων.

Επίσης θα συντάσσει ενημερωτική έκθεση στην οποία θα αναφέρονται τα προβλήματα που δεν μπορούν να αποκατασταθούν στο πλαίσιο της συνήθους συντήρησης, τις ανάγκες πάσης φύσεως επισκευών και τις βελτιώσεις στο πλαίσιο της ασφαλούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων, θα συντάσσει ολοκληρωμένες τεχνικές περιγραφές και αναλυτικές επιμετρήσεις στα τεχνικά σχέδια των εγκαταστάσεων που θα παραλαμβάνει είτε από την ΔΕΜΤΥ είτε από τις υπηρεσίες της Φ.Ε. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν σχέδια για τις εγκαταστάσεις ο Μηχανικός θα συντάσσει σκαρίφημα (το οποίο θα επισυνάπτει στην τεχνική του περιγραφή) ώστε να απεικονίζει τις προτεινόμενες λύσεις για κάθε συγκεκριμένο πρόβλημα. Τέλος ο αρμόδιος μηχανικός θα κάνει οποιαδήποτε άλλη έκθεση απαιτηθεί στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, με κάθε τεκμηρίωση που χρειάζεται από τη ΔΕΜ & ΤΥ του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Τέλος θα επιμελείται για την καταγραφή σε καρτέλες όλων των σταδίων συντήρησης των Μηχανημάτων και ηλεκτρικών συστημάτων Μ.Τ. - Κίνησης Χ.Τ , Λεβήτων, Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων, Συστημάτων Πυρασφάλειας, Κλιματιστικών Συσκευών, κλπ. και γενικά την παροχή υπηρεσιών Μηχανικού για την αντιμετώπιση των αναγκών και υποβοήθηση των ενεργειών της υπηρεσίας για περαιτέρω προγραμματισμό έργων συντήρησης- εκσυγχρονισμού.

Β) Τεχνίτης ηλεκτρολόγος

Θα διαθέτει άδεια επαγγελματικής δραστηριότητας, 1ης Ειδικότητας, 1ης Ομάδας και 1ης Βαθμίδας (Τεχνίτη Ηλεκτρολόγου) ή ανώτερης, σύμφωνα με το ΠΔ 108 (ΦΕΚ Α' 141/12.6.2013) Ζετούς τουλάχιστον εμπειρίας αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ)

Γ) Τεχνίτης υδραυλικός

Θα διαθέτει άδεια επαγγελματικής δραστηριότητας, 1ης Βαθμίδας (Τεχνίτη Υδραυλικού) ή ανώτερης, σύμφωνα με το ΠΔ 112/2012 (ΦΕΚ Α' 197/17.10.2012) Ζετούς τουλάχιστον εμπειρίας αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ)

Δ) **Συντηρητής Κτιρίων / Τεχνίτης ή Εργάτης Οικοδομικών** με διετή τουλάχιστον εμπειρία, αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ). Ήτοι αλουμινοκατασκευών και σιδηροκατασκευών, Ξυλουργικών, Χρωματισμών, Επιστρώσεων και Γενικών Οικοδομικών εργασιών (για εργασίες μικρής κλίμακας και μερεμέτια). Οι τεχνίτες (Ηλεκτρολόγος-Υδραυλικός) θα διαθέτουν προσωπικά τις παραπάνω άδειες και όχι ως μέλη συνεργείων με αντίστοιχες άδειες. Αντίγραφα των αδειών σε ισχύ, θα κατατεθούν στην ΔΕΜ & ΤΥ / ΙΝΕΔΙΒΙΜ προς έγκριση. Στη ΔΕΜ&ΤΥ θα πρέπει επίσης να κατατεθεί και αντίγραφο της υπογεγραμμένης σύμβασης του ως άνω Υπευθ. Μηχανικού.

ΓΕΝΙΚΑ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στη ΦΕΚ κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα των απασχολούμενων, τα προσόντα και την εμπειρία τους τα οποία θα εγκριθούν από τη ΔΕΜ & ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ. Η ΔΕΜ & ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ έχει το δικαίωμα να απαιτήσει αντικατάσταση του τεχνίτη ή του Μηχανικού αν κρίνει βάσιμα ότι δεν ικανοποιεί τις ανάγκες της.

Η απασχόληση όλου του απαραίτητου προσωπικού του αναδόχου, στη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων της Φοιτητικής Εστίας όπως περιγράφεται παραπάνω και στα υπόλοιπα τεύχη περιλαμβάνεται στο τίμημα.

#### **ΩΡΑΡΙΟ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ**

Η τήρηση του ωραρίου για το προσωπικό είναι υποχρεωτική και για οποιαδήποτε απομάκρυνση του προσωπικού από το χώρο των εγκαταστάσεων της Φ.Ε.Κ., θα ενημερώνεται η διεύθυνση της Εστίας και η Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διαφορετικά θα θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία και θα μειώνεται αντίστοιχα η μηνιαία αποζημίωση.

Για τη στοιχειώδη αντιμετώπιση των αναγκών του παρόντος καθορίζεται το παρακάτω ωράριο απασχόλησης και το αντίστοιχο απασχολούμενο κατ' ελάχιστο προσωπικό :

Α) Ένας (1) **Μηχανικός** (ΠΕ ή ΤΕ) όλες τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 08:00 μέχρι 12:00 (4ωρη υποχρεωτική απασχόληση/παρουσία) καθημερινά προκειμένου να οργανώνονται οι εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης.

Β) Ένας (1) **Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος** όλες τις ημέρες από ώρα 07:00 μέχρι 15:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση) καθημερινά.

Γ) Ένας (1) **Τεχνίτης Υδραυλικός** όλες τις ημέρες από ώρα 07:00 μέχρι 15:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση) καθημερινά.

Δ) Ένας (1) **Συντηρητής Κτιρίων / Τεχνίτης ή Εργάτης Οικοδομικών** , ήτοι: Αλουμινοκατασκευών, Σιδηροκατασκευών, Ξυλουργικών, Χρωματισμών, Επιστρώσεων και Γενικών Οικοδομικών εργασιών όλες τις ημέρες, από ώρα 07:00 μέχρι 15:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση) καθημερινά.

Σε περίπτωση έκτακτης βλάβης κατά τις νυχτερινές ώρες, αργίες και εκτός ωραρίου, ιδιαίτερα τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός δύο ωρών από την ειδοποίηση της Υπηρεσίας, να διαθέσει άμεσα το αναγκαίο προσωπικό (και ιδιαίτερα Ηλεκτρολόγο και Υδραυλικό) για την αποκατάστασή της.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΒΑΡΔΙΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΤΟΜΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Π.Ε. ή Τ.Ε.	Πρωινή	08.00 έως 12.00	1 (ένα)	Δευτέρα έως Παρασκευή Πλην υποχρεωτικών αργιών
ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ	Πρωινή	07.00 έως 15.00	1 (ένα)	Δευτέρα έως Κυριακή
ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ	Πρωινή	07.00 έως 15.00	1 (ένα)	Δευτέρα έως Κυριακή
ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ / ΤΕΧΝΙΤΗΣ Ή ΕΡΓΑΤΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ	Πρωινή	07.00 έως 15.00	1 (ένα)	Δευτέρα έως Κυριακή

### ΤΜΗΜΑ 3Δ–Λειτουργία και συντήρηση εγκαταστάσεων στο συγκρότημα της Φοιτητικής Εστίας Ξάνθης (Φ.Ε.Ξ.)

#### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο της δημόσιας σύμβασης αφορά την Ενίσχυση του Τεχνικού Προσωπικού - Λειτουργία και συντήρηση εγκαταστάσεων στο συγκρότημα της Φοιτητικής Εστίας Ξάνθης (Φ.Ε.Ξ.).

Αναλυτικότερα, αντικείμενο της παρούσας είναι η καλή λειτουργία, ο έλεγχος, η συνηθής συντήρηση και οι συνθήκες επισκευές των ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων στο συγκρότημα της **Φ.Ε. Ξάνθης**, σύμφωνα με το Νόμο. Περιλαμβάνεται η παροχή του τεχνικού προσωπικού που αναφέρεται παρακάτω και τα υλικά και ανταλλακτικά που με σαφήνεια περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή (συντομογραφία ΤΠ) και στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων (συντομογραφία ΤΣΥ) συμπεριλαμβανομένων των αναλώσιμων- μικροϋλικών που φέρουν οι τεχνίτες στον συνηθισμένο εξοπλισμό τους (κομπρεσέρ, τρυπάνι, δίσκο κοπής μετάλλων, τεφλόν, σφικτήρες, μονωτικές ταινίες κτλ).

Αναλυτικότερα:

Θα συντηρούνται επιμελώς όλα τα κτίρια και οι εγκαταστάσεις στο συγκρότημα της Φ.Ε.Α. Περιλαμβάνονται η επίβλεψη λειτουργίας, η συντήρηση και η επισκευή (αποκατάσταση βλαβών) των κάτωθι εγκαταστάσεων.

1. Εγκατάσταση θέρμανσης
2. Εγκατάσταση δικτύου κρύου και ζεστού νερού χρήσεως
3. Εγκατάσταση αποχέτευσης μέχρι του κεντρικού αντλιοστασίου του πανεπιστημίου.

4. Εγκατάσταση ασθενών ρευμάτων
5. Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις φωτισμού, κίνησης και υποσταθμών Χ.Τ & Η/Ζ
6. Εγκατάσταση πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης (μόνιμες εγκαταστάσεις και κινητά μέσα) ήτοι μόνιμες εγκαταστάσεις και κινητά μέσα (πυροσβεστήρες και λουπά), Στη σύμβαση περιλαμβάνεται η απαιτούμενη αναγόμωση – συντήρηση των πυροσβεστήρων και η προσκόμιση απαιτούμενων πιστοποιητικών (Υ.Δ.) από το αρμόδιο συνεργείο στη ΔΕΜ&Τ.Υ.
7. Εγκαταστάσεις και συσκευές Μηχανοστασίων - Λεβητοστασίων μαγειριών.
8. Εγκαταστάσεις δικτύων προς το Μαγειρείο και προς το Εστιατόριο
9. Εν γένει μικροσυντηρήσεις σε σιδηροκατασκευές, αλουμινοκατασκευές, ξυλουργικές κατασκευές/ εγκαταστάσεις, χρωματισμοί, επισκευή-συντήρηση υγραπομόνων δωματίων, αποκατάσταση επιστρώσεων τοίχων και δαπέδων οπουδήποτε υλικού επίστρωσης και γενικά μικροεπισκευές - αποκατάσταση - συντήρηση λοιπών οικοδομικών στοιχείων.
10. Επισκευή και αντικατάσταση κλειδαριών παντός τύπου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά και να επισκευάζει (όπου απαιτείται σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΦΕ), με δαπάνες του και με τη χρήση έμπειρου προσωπικού τις κλειδαριές κάθε είδους θυρών των δωματίων. Η εργασία αυτή θα εκτελείται στα πλαίσια της παρούσας, απλά τα απαιτούμενα υλικά- εξαρτήματα θα προσκομίζονται από την ΦΕ, εφόσον έχουν εξαντληθεί τα αντίστοιχα υλικά του πίνακα ή τα υλικά δεν περιλαμβάνονται.
11. Οι ετήσιες συντηρήσεις όλων των αντιστοιχών Ηλεκτρολογικών Πινάκων Χαμηλής Τάσης .
12. Μικροσυντηρήσεις κουφωμάτων αλουμινίου και ξύλου (περιλαμβανομένων μηχανισμών ανάκλισης, ασφάλισης και απασφάλισης).

Τέλος, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ΤΣΥ δεν αποτελεί αντικείμενο της παρούσας ο ηλεκτρομηχανικός εξοπλισμός / μηχανήματα που εξυπηρετούν και τις ανάγκες των κτιρίων της εστίας και λειτουργούν εντός του ενεργειακού κέντρου καθώς δίκτυα αυτών μέχρι τα κτίρια της εστίας.

Ο όρος «λειτουργία» στην παρούσα περιλαμβάνει την έναρξη/ παύση λειτουργίας, την παρακολούθηση, τις ρυθμίσεις χρονοδιακοπών, θερμοστατών, προγραμμάτων θερινής/ χειμερινής λειτουργίας και γενικότερα την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού της Εστίας, σύμφωνα και με τις ανάγκες των χρηστών.

Ο όρος «Συντήρηση» στη παρούσα περιλαμβάνει:

- I. Τον έλεγχο και την προληπτική συντήρηση για την εξασφάλιση της συνεχούς και καλής λειτουργίας του Εξοπλισμού.
- II. Την πραγματοποίηση των απαραίτητων διορθώσεων, βελτιώσεων και την αποκατάσταση βλαβών, προκειμένου να λειτουργούν κανονικά οι εγκαταστάσεις.
- III. Την αντικατάσταση οποιουδήποτε ανταλλακτικού που οφείλεται σε φυσιολογική φθορά και αναλώσιμου υλικού που απαιτείται για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.
- IV. Την εκτέλεση οποιασδήποτε οικοδομικής μικροεργασίας που απαιτείται ώστε να διατηρείται σε άριστη κατάσταση το κτίριο ως η αρχική.

Επισημαίνεται ότι πέραν των Οικοδομικών εργασιών που περιλαμβάνονται στη παρούσα και στην ΤΣΥ, στις υποχρεώσεις του αναδόχου πέρα από την ομαλή λειτουργία περιλαμβάνονται και οι οικοδομικές εργασίες που αφορούν τις εγκαταστάσεις όπως η απόξεση σκουριάς και αποκατάσταση, ομοιομορφία χρωματισμών των εγκαταστάσεων και εν γένει όλες οι οικοδομικές εργασίες που απαιτούνται στις εγκαταστάσεις για την ομαλή λειτουργία και ευπρεπή εμφάνισή τους.

Οι εργασίες του προσωπικού θα γίνονται με την εξής προτεραιότητα:

1. Έλεγχος και ασφαλής λειτουργία των εγκαταστάσεων
2. Εντοπισμός προβλημάτων
3. Αποκατάσταση προβλημάτων

#### 4. Η οικονομική λειτουργία των εγκαταστάσεων

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται από το προσωπικό (στα πλαίσια του γνωστικού τους αντικείμενου) που θα διαθέσει ο ανάδοχος και από το μόνιμο προσωπικό συντήρησης της Εστίας (υπάλληλοι της Εστίας), σύμφωνα με τις δυνατότητες των Μονάδων και τις εντολές της ΔΕΜΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

#### **ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΑ**

Για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύει, να διατηρεί και να εγκαθιστά ορισμένα απαραίτητα βασικά αναλώσιμα και ανταλλακτικά. Συγκεκριμένα:

- Λιπαντικά κάθε τύπου
- Συμπληρώσεις ψυκτικού υγρού (εκτός των απαγορευμένων ήδη ψυκτικών, όπως R22).
- Ηλεκτρολογικά μικροϋλικά όπως μονωτικές ταινίες, στυπιοθλήπτες, ακροδέκτες, καλώδια και αγωγοί συρματώσεων εντός πινάκων.
- Συσσωρευτές παντός τύπου για την εφεδρική τροφοδοσία πινάκων πυρανίχνευσης και εκκίνησης κινητήρων ΕΗΖ και πυροσβεστικού συγκροτήματος.
- Φίλτρα παντός τύπου (κλιματιστικών μονάδων, φίλτρα ελαίου και καυσίμου νηζελοκινητήρων, φίλτρα αέρα, μηχανικά φίλτρα υδραυλικών δικτύων κλπ.)
- Στεγανοποιητικά παρεμβύσματα, δακτυλίους και λοιπά μικροϋλικά στεγανοποίησης υδραυλικών δικτύων, μαστίχες/σιλικόνες στεγανοποίησης οικοδομικών στοιχείων, λάστιχα στεγανοποίησης κουφωμάτων κ.α.
- Μικροϋλικά παντός τύπου κολλήσεων (χαλκοκολλήσεις, ηλεκτροσυγκολλήσεις, οξυγονοκολλήσεις, μολυβδοκολλήσεις κλπ.).

Η δαπάνη για την προμήθεια και εγκατάσταση/ αντικατάσταση των ανωτέρω αναλωσίμων θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

#### **ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ**

Επιπλέον των αναλωσίμων και μικροϋλικών της προηγούμενης παραγράφου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην προμήθεια υλικών και ανταλλακτικών που καταγράφονται στους πίνακες του Παραρτήματος που συνοδεύει την παρούσα, τα οποία είναι σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό αποκατάστασης βλαβών της Φ.Ε. Τα υλικά είναι απαραίτητο κομμάτι της συντήρησης, αφού απαιτούνται για την ομαλή εκτέλεσή της. Δύναται οι ποσότητες και τα υλικά που συμπεριλαμβάνονται στον πίνακα να τροποποιηθούν με ισοδύναμα μετά από έγκριση της ΔΕΜ&ΤΥ ενώ για τα επόμενα έτη ο πίνακας θα τροποποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω για κάθε έτος. Τα υλικά θα πρέπει να παραδίδονται κάθε χρόνο στην εστία.

Τα υλικά θα φέρουν την απαιτούμενη σήμανση CE, όπου απαιτείται από τη κείμενη νομοθεσία.

Τα υλικά που απαιτούνται να προσκομιστούν από τον ανάδοχο είναι αυτά που περιγράφονται στον πίνακα του παραρτήματος Ι ή ισοδύναμα.

Η δαπάνη για την προμήθεια, αποθήκευση, παρακολούθηση αποθέματος και εγκατάσταση/αντικατάσταση των παρακάτω υλικών και ανταλλακτικών θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα να υποβάλει γραπτώς τις εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί από μέρους του καθώς και αναλυτικό πίνακα με τα υλικά που έχουν χρησιμοποιηθεί και αναφέρονται στον πίνακα των υλικών της παρούσας.

Η Εστία θα διαθέσει στον Ανάδοχο κατάλληλο αποθηκευτικό χώρο εντός της Εστίας για την οργάνωση της αποθήκης με τα ανωτέρω υλικά και ανταλλακτικά. Σε περίπτωση που η Εστία δεν δύναται να διαθέσει τον ανωτέρω αποθηκευτικό χώρο, η υποχρέωση τήρησης αποθήκης και η διάθεση οποιουδήποτε εκ των ανωτέρω υλικών εντός 24ώρου, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Υλικά και ανταλλακτικά μικρού μεγέθους ή εύθραυστα (π.χ. λαμπτήρες) θα τοποθετούνται σε ράφια με κατάλληλη ταξινόμηση.

Τα δελτία αποστολής των προμηθευόμενων ειδών (ή αντίγραφα αυτών) θα τηρούνται σε ειδικό φάκελο στο γραφείο συντήρησης της Φ.Ε. μαζί με το βιβλίο αποθήκης εισερχομένων/εξερχομένων που υποχρεούται να τηρεί ο Ανάδοχος για τη διαχείριση της αποθήκης.

Το Βιβλίο Αποθήκης ή και οποιοδήποτε άλλο Βιβλίο καταγραφής, μπορεί να έχει την μορφή ηλεκτρονικού αρχείου.

Καμία εξαγωγή υλικών και ανταλλακτικών των ανωτέρω πινάκων δεν θα γίνεται από την υπόψη αποθήκη, χωρίς καταγραφή στο βιβλίο συντήρησης (περιγραφή είδους, αιτιολογία, ποσότητες, ημερομηνία, υπογραφή αρμόδιου τεχνικού και Υπόλογου Εστίας).

Κατά τη λήξη της συμβατικής περιόδου ο ανάδοχος υποχρεούται στην υποβολή συγκεντρωτικού απολογισμού με τα είδη και ποσότητες που αναλώθηκαν και τις υπολειπόμενες ποσότητες στην αποθήκη, οι οποίες παραδίδονται στην Εστία.

#### **ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ- ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ο Ανάδοχος, εντός μηνός από την εγκατάστασή του, υποχρεούται να υποβάλει συνολικό λεπτομερή πίνακα χρονικού προγραμματισμού της ετήσιας συντήρησης όλων των εγκαταστάσεων σύμφωνα με τα τεύχη της υπηρεσίας και την ισχύουσα νομοθεσία, προς έγκριση από τη ΔΕΜ&ΤΥ.

Σε περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από πλημμελή συντήρηση ή από εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του Αναδόχου και γενικά λόγω υπαιτιότητάς του, τα υλικά και οι σχετικές δαπάνες βαρύνουν αποκλειστικά τον ίδιο.

Το προσφερόμενο ως ΤΣΥ, τεχνικό προσωπικό τέσσερα (4) άτομα και επιπλέον όσους εξειδικευμένους κατά περίπτωση απαιτηθεί για την καλή εκτέλεση των εργασιών της παρούσης που θα διατεθούν από τον ανάδοχο θα είναι της εγκρίσεως της Φ.Ε. Στην περίπτωση που ένα άτομο από το προσωπικό που διαθέτει ο ανάδοχος θα είναι αδύνατο να προσέλθει στην εργασία του για σοβαρό λόγο (ασθένεια κλπ), θα προβλέπεται άμεση αναπλήρωσή του από προσωπικό ανάλογων προσόντων, μετά από ενημέρωση της Φ.Ε και την έγκριση της ΔΕΜ & ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ..

Η Φ.Ε. θα μπορεί να διαθέτει στα πλαίσια της καλής συνεργασίας και δικά της εργαλεία με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου για την καλή χρήση και συντήρησή τους και την πλήρη ευθύνη αντικατάστασης σε περίπτωση απώλειας, βλάβης ή καταστροφής τους.

Η ευθύνη καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων και έγκαιρης αποκατάστασης των βλαβών καθώς και οι εργασίες προληπτικής συντήρησης ανατίθεται στον υπεύθυνο Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό (Π.Ε. ή Τ.Ε.) ο οποίος ορίζεται και υπεύθυνος συντήρησης Μηχανικός και θα έχει την ευθύνη της ασφαλούς λειτουργίας σύμφωνα με το νόμο.

Ο Μηχανικός αυτός θα υποβάλλει τακτικά αναλυτικές τεχνικές εκθέσεις κατάστασης των εγκαταστάσεων και προτεινόμενων έργων ευρύτερης επισκευής της συνήθους εμβέλειας με πλήρη τεχνική περιγραφή σύμφωνα με τις οδηγίες της Φ.Ε. Θα συντάσσει ολοκληρωμένες τεχνικές περιγραφές και αναλυτικές επιμετρήσεις στα τεχνικά σχέδια των εγκαταστάσεων που θα παραλαμβάνει είτε από την ΔΕΜΤΥ είτε από τις υπηρεσίες της Φ.Ε. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν σχέδια για τις εγκαταστάσεις ο Μηχανικός θα συντάσσει σκαρίφημα (το οποίο θα επισυνάπτει στην τεχνική του περιγραφή) ώστε να απεικονίζει τις προτεινόμενες λύσεις για κάθε συγκεκριμένο πρόβλημα. Η αρμοδιότητα καθορισμού των προτεραιοτήτων καθώς και η απόφαση για το χαρακτηρισμό μιας επισκευής – συντήρησης ως «συνήθους», είναι στην αποκλειστική αρμοδιότητα της ΔΕΜ&ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Η αρμοδιότητα καθορισμού των προτεραιοτήτων καθώς και η απόφαση για το χαρακτηρισμό μιας επισκευής – συντήρησης ως «συνήθους», είναι στην αποκλειστική αρμοδιότητα της ΔΕΜ&ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Ο Μηχανικός Μ/Μ ή Η/Μ του Αναδόχου πρέπει να αποδέχεται όσα ορίζονται σαν καθήκοντά του στην Τεχνική Περιγραφή και στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων και να αναφέρονται ρητά στην σύμβαση μεταξύ αυτού και του Αναδόχου ή σε ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση.

Ήτοι ότι αναλαμβάνει :

α) "...την ευθύνη καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων και έγκαιρης αποκατάστασης των βλαβών καθώς και εργασίες προληπτικής συντήρησης που ανατίθενται σε αυτόν

(υπεύθυνο Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό (Π.Ε. ή Τ.Ε.) ο οποίος θα έχει την ευθύνη της ασφαλούς λειτουργίας σύμφωνα με το νόμο...'

β) "... η επίβλεψη και ο συντονισμός των τεχνιτών για την ασφαλή και σωστή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Θα αφορά τον συντονισμό των συνεργείων συντήρησης και την ανάληψη ευθύνης, προληπτικής συντήρησης, περιοδικής συντήρησης των οικοδομικών και Η/Μ εγκαταστάσεων...."

Εάν ο Ανάδοχος δεν τηρεί το συμβατικό πρόγραμμα συντήρησης ή/και αποκατάστασης βλαβών, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρούσας και της Τ.Σ.Υ., το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα να φροντίσει για την αποκατάσταση οποιουδήποτε προβλήματος από τρίτον. Στην περίπτωση αυτή, η δαπάνη για την αποκατάσταση του προβλήματος θα γίνεται σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου και θα περικλύπεται από την αμέσως επόμενη πληρωμή του.

Σε κάθε περίπτωση αν διαπιστωθεί σε οποιαδήποτε φάση εκτέλεσης της σύμβασης μη συμμόρφωση του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης ή/και εκτέλεση εκ τρίτων συμβατικού αντικειμένου υποχρέωσης του αναδόχου, δύναται το ΙΝΕΔΙΒΙΜ να προβεί σε κάθε ενέργεια προστασίας έναντι του αναδόχου για την προστασία των συμφερόντων του.

Η συντήρηση των πινάκων χαμηλής τάσης περιλαμβάνεται στο τίμημα και περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες για κάθε Υ/Σ :

Χώρος Γενικών Πινάκων Χαμηλής Τάσης

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των διακοπών Χαμηλής Τάσης

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των βοηθητικών κυκλωμάτων

Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των διακοπών

Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των ασφαλειών

Έλεγχος των ζυγών και σύσφιξη των μπουλονιών

Έλεγχος της καλής λειτουργίας οργάνων μέτρησης και ενδείξεων

Μέτρηση γειώσεων

Γενικός καθαρισμός του χώρου

Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελούνται από έμπειρο και αδειούχο προσωπικό, υπό την επίβλεψη του Υπεύθυνου συντήρησης Μηχανικού. Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών αυτών θα χορηγείται το προβλεπόμενη Βεβαίωση.

Γενικά θα συντηρούνται, ελέγχονται και επισκευάζονται όλες οι εγκαταστάσεις ψύξης και θέρμανσης, κρύου και ζεστού νερού χρήσεως, αποχέτευσης, ασθενών ρευμάτων, ηλεκτρικές εγκαταστάσεις φωτισμού, πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης, Λεβητοστασίου και Μηχανοστασίων κτιρίων που αναφέρονται στον ΠΙΝΑΚΑ 1 της Τ.Σ.Υ., πλην των μηχανημάτων (ψυκτικοί θάλαμοι, συσκευές μαγειρείων κλπ.) που βρίσκονται εντός των χώρων του μαγειρείου και του εστιατορίου.

Θα εκτελείται συντήρηση και ρύθμιση λειτουργίας των συστημάτων Καυστήρων-Λεβήτων με στόχο την επίτευξη υψηλού βαθμού απόδοσης λειτουργίας. Θα εκδίδονται τα προβλεπόμενα Φύλλα Συντήρησης, θα ελέγχονται και θα καταγράφονται σε βιβλίο μετρήσεων οι σχετικές μετρήσεις καυσαερίων πάντα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ 189533 (ΦΕΚ 2654 Β/9.11.2011). Τα δε Φύλλα Συντήρησης που θα εκδίδονται θα υποβάλλονται στη Φ.Ε και αντίγραφά τους θα αποστέλλονται στη ΔΕΜ&ΤΥ/Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

Ειδικά δε για τις ηλεκτρολογικές εργασίες θα πρέπει να εφαρμόζεται το ΦΕΚ Β' 470/5-3-2004 επικαιροποιημένο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Στα οικοδομικά η παρούσα αφορά την συνήθη συντήρηση κάθε είδους υφιστάμενων σιδηροκατασκευών, αλουμινοκατασκευών, Ξυλουργικών κατασκευών, συντήρηση εγγύς περιβάλλοντος χώρου,



Χρωματισμούς, αποκατάσταση επιστρώσεων και γενικά οικοδομικών στοιχείων πλην αυτών του Φ.Ο με στόχο την διατήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων σε λειτουργική κατάσταση σύμφωνα με τις οδηγίες της Φ.Ε..

Ομοίως περιλαμβάνεται και ο χρωματισμός γραφείων/χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων καθώς και ανάλογος αριθμός δωματίων οικότροφων κατ' έτος, με υλικά που θα προμηθεύει το ΙΝΕΔΙΒΙΜ μέσω της εστίας, εφόσον πρώτα χρησιμοποιηθούν οι ποσότητες των αντιστοιχών απαραίτητων υλικών, που αναφέρονται στο Παράρτημα 1 - Πίνακα Υλικών. Ο συνολικός αριθμός των χώρων δεν θα υπερβαίνει το 10% του αριθμού των δωματίων των οικοτρόφων.

Η κατάσταση των χώρων προς ανακαίνιση χρωματισμών θα δίνεται από την εστία τρεις τουλάχιστον ημέρες πριν από την έναρξη εκτέλεσης των εργασιών. Μετά τις εργασίες οι προαναφερθέντες χώροι θα χρωματίζονται – ανακαινίζονται στο πλαίσιο του δυνατού.

Επίσης θα συντηρούνται συστηματικά και θα επισκευάζονται επιμελημένα όλες οι υδρορροές των στεγών και τοπικά οι υγρομονώσεις των δωματίων στα κτίρια που δεν υπάρχουν στέγες, με την χρήση όλων των απαραίτητων μονωτικών υλικών (τα οποία θα χορηγούνται από τη ΦΕ) με στόχο την άριστη λειτουργία των υγρομονώσεων.

Για την αποδοτικότερη αντιμετώπιση των διαφόρων τεχνικών προβλημάτων και αναγκών συντήρησης θα τηρούνται υποχρεωτικά στη Φ.Ε. ΞΑΝΘΗΣ και θα συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και θα θεωρούνται από τη Δ.Ε.Μ.Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τα ακόλουθα:

1. Βιβλίο – ημερολόγιο συντήρησης. Στο βιβλίο αυτό θα αναγράφονται καθημερινά από τους τεχνίτες των μονάδων οι εργασίες συντήρησης αποκατάστασης βλαβών και προληπτικής παρέμβασης που θα γίνονται στις μονάδες. Το βιβλίο εκτός από την γενικότερη χρησιμότητα και αναγκαιότητα του θα παρέχει και στοιχεία για το είδος και τη συχνότητα των βλαβών. Το βιβλίο – ημερολόγιο θα ελέγχεται τουλάχιστον κάθε εβδομάδα από τον προϊστάμενο της Εστίας και θα μονογράφεται από αυτόν σε κάθε έλεγχο. Θα ελέγχεται επίσης και κατά τις περιοδικές επιθεωρήσεις της Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

2. Βιβλίο βλαβών. Στο βιβλίο θα αναγράφονται από το εποπτικό προσωπικό, τους χειριστές μηχανημάτων(μάγειροι κ.λ.π), το προσωπικό καθαριότητας ή τους φιλοξενούμενους στις Εστίες οι διάφορες βλάβες, δυσλειτουργίες, οι φθορές και τα προβλήματα που θα έχουν υποπέσει στην αντίληψη τους καθώς και τα απαιτούμενα υλικά και το σημείο τοποθέτησης αυτών, που θα αποκαθίστανται από το συνεργείο συντήρησης. Η κάθε είδους βλάβη ή φθορά (π.χ. κατεστραμμένη πρίζα ,σπασμένο τζάμι, διαρροές σωληνώσεων, αποκόλληση πλακιδίων βλάβη μηχανήματος κουζίνας κ.λ.π) θα επισημαίνεται από τους ανωτέρω που θα έχουν την ευθύνη και υποχρέωση καταγραφής της στο βιβλίο βλαβών, δίνοντας κατ' αυτόν τον τρόπο την δυνατότητα στους τεχνίτες συντηρητές των Εστιών να κρίνουν το βαθμό προτεραιότητας της βλάβης ή φθοράς και να καταρτίζουν το αντίστοιχων ημερήσιο πρόγραμμα εργασίας που δεν θα αλλάζει παρά μόνο σε περίπτωση έκτακτης μεγάλης ζημιάς η βλάβης. Υπόμνηση για την ευθύνη και υποχρέωση καταγραφής των βλαβών στο βιβλίο από το προσωπικό τους χειριστές μηχανημάτων και τους φιλοξενούμενους θα αναρτηθεί μόνιμα στον πίνακα ανακοινώσεων της κάθε Εστίας.

Ο Ανάδοχος είναι σε κάθε περίπτωση απόλυτα υπεύθυνος για τον συνεχή έλεγχο και εποπτεία των εγκαταστάσεων , ώστε να προλαμβάνονται τα διάφορα προβλήματα και να αποκαθίστανται άμεσα οι παρατηρούμενες βλάβες.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού και είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα και να ασφαλίζει το προσωπικό που απασχολεί. Τα τυπικά προσόντα (δικαίωμα συμμετοχής) όπως αναφέρονται στην παρούσα τεχνική περιγραφή θα κατατεθούν από τον ανάδοχο της υπηρεσίας πριν από την έναρξη των εργασιών στο ΙΝΕΔΙΒΙΜ ή σε οποιονδήποτε υποδειχθεί από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ προς έλεγχο.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην Γραμματεία την αναγγελία έναρξης εργασίας στον ΟΑΕΔ την βεβαίωση του οικείου φορέα για την ασφαλιστική κάλυψη του εργαζομένου προσωπικού και θεωρημένο πρόγραμμα εργασίας από την επιθεώρηση εργασίας.

Όλο το απασχολούμενο τεχνικό προσωπικό θα φοράει σε όλη την διάρκεια απασχόλησής του ειδικές στολές και υποδήματα κατάλληλα για την συγκεκριμένη απασχόληση σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις, τα οποία θα χορηγεί ο ανάδοχος χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το ΙΝΕΔΙΒΙΜ και θα λαμβάνει όλα τα μέτρα ατομικής προστασίας, όπως προβλέπεται από την νομοθεσία για την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας.

Με την υποβολή της προσφοράς ο προσφέρων αποδέχεται ότι κατόπιν επί τόπου επίσκεψης, έχει λάβει γνώση και πλήρη ενημέρωση για την κατάσταση των εγκαταστάσεων, την διαπίστωση των προβλημάτων και των δυσχερειών, που πρέπει να αντιμετωπίσει ως ανάδοχος της σύμβασηςόπωςεπίσης την επίλυση οποιασδήποτε απορίας ή διευκρίνησης σχετικά με τον Πίνακα Υλικών του Παραρτήματος.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΛΙΚΩΝΦ.Ε. ΞΑΝΘΗΣ

A/A	Υλικά	M.M.	Ποσότητα
ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ			
1	ΒΑΛΒΙΔΕΣ ΝΙΠΗΤΗΡΟΣ 1" 1/4	TMX	20
2	ΒΑΛΒΙΔΕΣ ΝΤΟΥΖΙΕΡΑΣ 1" 1/2	TMX	30
3	ΒΑΝΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1"	TMX	4
4	ΒΑΝΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1/2"	TMX	4
5	ΒΑΝΕΣ 3/4" (ΜΕ ΡΑΚΟΡ) ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ	TMX	4
6	ΒΡΥΣΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ 1/2"	TMX	4
7	ΒΡΥΣΕΣ ΜΕΓΑΛΕΣ ΛΑΝΤΖΑΣ	TMX	4
8	ΒΡΥΣΗ ΓΕΦΥΡΑ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΤΟΙΧΟΥ	TMX	10
9	ΓΩΝΙΑΚΟΣ ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ 1/2" X 1/2"	TMX	10
10	ΓΩΝΙΑΚΟΣ ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ 1/2" X 3/4"	TMX	10
11	ΓΩΝΙΑ ΑΠΟΧ/ΣΗΣ 45 Φ 100	TMX	10
12	ΓΩΝΙΑ ΑΠΟΧ/ΣΗΣ 45 Φ 125	TMX	10
13	ΓΩΝΙΑ ΑΠΟΧ/ΣΗΣ 45 Φ 32	TMX	30
14	ΓΩΝΙΑ ΑΠΟΧ/ΣΗΣ 45 Φ 40	TMX	30
15	ΓΩΝΙΑ ΑΠΟΧ/ΣΗΣ 45 Φ 50	TMX	30
16	ΓΩΝΙΑ ΑΠΟΧ/ΣΗΣ 45 Φ 75	TMX	14
17	ΓΩΝΙΑ ΑΠΟΧ/ΣΗΣ 90 Φ 100	TMX	14
18	ΓΩΝΙΑ ΑΠΟΧ/ΣΗΣ 90 Φ 125	TMX	10
19	ΓΩΝΙΑ ΑΠΟΧ/ΣΗΣ 90 Φ 32	TMX	30
20	ΓΩΝΙΑ ΑΠΟΧ/ΣΗΣ 90 Φ 40	TMX	30
21	ΓΩΝΙΑ ΑΠΟΧ/ΣΗΣ 90 Φ 50	TMX	30
22	ΓΩΝΙΑ ΑΠΟΧ/ΣΗΣ 90 Φ 75	TMX	30
23	ΔΙΑΚΟΠΤΑΚΙΑ ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ 1/2X1/2 ΓΩΝΙΑΚΟΙ	TMX	20
24	ΔΙΑΚΟΠΤΑΚΙΑ ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ 1/2X1/2 ΙΣΙΟΙ	TMX	20
25	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΑ ΤΑΥ Φ 20 ΑΠΛΑ	TMX	10

26	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΑ ΤΑΥ Φ 20 X 1/2" ΘΗΛ.	TMX	10
27	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΑ ΤΑΥ Φ 25 ΑΠΛΑ	TMX	10
28	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΑ ΤΑΥ Φ 25 X 3/4"	TMX	10
29	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΑ ΤΑΥ Φ 32 ΑΠΛΑ	TMX	10
30	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΑ ΤΑΥ Φ 32 X 1"	TMX	10
31	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΑ ΤΑΥ Φ 40 ΑΠΛΑ	TMX	10
32	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΑ ΤΑΥ Φ 50 ΑΠΛΑ	TMX	10
33	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΑ ΤΑΥ Φ 63 ΑΠΛΑ	TMX	10
34	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΕΣ ΜΟΥΦΕΣ Φ 20	TMX	10
35	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΕΣ ΜΟΥΦΕΣ Φ 32	TMX	10
36	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΕΣ ΜΟΥΦΕΣ Φ 40	TMX	10
37	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΕΣ ΜΟΥΦΕΣ Φ 50	TMX	10
38	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΕΣ ΜΟΥΦΕΣ Φ 63	TMX	10
39	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΓΩΝΙΑ Φ 20 ΑΠΛΗ	TMX	10
40	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΓΩΝΙΑ Φ 25 ΑΠΛΗ	TMX	10
41	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΓΩΝΙΑ Φ 25 X 1/2" ΘΗΛ.	TMX	10
42	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΓΩΝΙΑ Φ 32 ΑΠΛΗ	TMX	10
43	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΓΩΝΙΑ Φ 40 ΑΠΛΗ	TMX	10
44	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΓΩΝΙΑ Φ 50 ΑΠΛΗ	TMX	10
45	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΓΩΝΙΑ Φ 63 ΑΠΛΗ	TMX	10
46	ΣΩΛΗΝΑ ΘΕΡΜΟΚΟΛ Φ 20	METP	30
47	ΣΩΛΗΝΑ ΘΕΡΜΟΚΟΛ Φ 25	METP	30
48	ΣΩΛΗΝΑ ΘΕΡΜΟΚΟΛ Φ 32	METP	30
49	ΣΩΛΗΝΑ ΘΕΡΜΟΚΟΛ Φ 40	METP	30
50	ΣΩΛΗΝΑ ΘΕΡΜΟΚΟΛ Φ 63	METP	20
51	ΣΩΛΗΝΑ ΘΕΡΜΟΚΟΛ Φ50	TMX	20
52	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΟ ΔΙΑΙΡΟΥΜΕΝΟ ΑΡΣ. ΡΑΚΟΡ Φ25	TMX	14
53	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΟ ΔΙΑΙΡΟΥΜΕΝΟ ΑΡΣ. ΡΑΚΟΡ Φ32	TMX	14
54	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΟ ΔΙΑΙΡΟΥΜΕΝΟ ΑΡΣ. ΡΑΚΟΡ Φ40	TMX	14
55	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΟΙ ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ Φ 20	TMX	10
56	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΟΙ ΜΑΣΤΟΙ Φ 20 X 1/2" ΑΡΣ.	TMX	10
57	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΟΙ ΜΑΣΤΟΙ Φ 20 X 1/2" ΘΗΛ.	TMX	10
58	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΟΙ ΜΑΣΤΟΙ Φ 25 X 3/4" ΑΡΣ.	TMX	10
59	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΟΙ ΜΑΣΤΟΙ Φ 25 X 3/4" ΘΗΛ.	TMX	10
60	ΘΕΡΜΟΚΟΜΗΤΙΚΟΙ ΜΑΣΤΟΙ Φ 32 X 1" ΑΡΣ.	TMX	10
61	ΘΕΡΜΟΚΟΜΗΤΙΚΟΙ ΜΑΣΤΟΙ Φ 32 X 1" ΘΗΛ.	TMX	10

62	ΚΑΖΑΝΑΚΙΑ ( ΒΑΡΕΛΑΚΙΑ)	ΤΜΧ	20
63	ΚΑΖΑΝΑΚΙΑ ΠΟΡΣΕΛΑΝΗΣ	ΤΜΧ	10
64	ΚΑΠΑΚΙΑ ΛΕΚΑΝΗΣ	ΤΜΧ	20
65	ΣΕΛΑ ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΣΗΣ 1 1/2"	ΤΜΧ	20
66	ΣΕΛΑ ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΣΗΣ 1 1/4"	ΤΜΧ	20
67	ΣΕΛΑ ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΣΗΣ 1"	ΤΜΧ	20
68	ΣΕΛΑ ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΣΗΣ 2 1/2"	ΤΜΧ	20
69	ΣΕΛΑ ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΣΗΣ 2"	ΤΜΧ	20
70	ΣΕΛΑ ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΣΗΣ 3"	ΤΜΧ	10
71	ΣΕΛΑ ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΣΗΣ 3/4"	ΤΜΧ	14
72	ΣΕΛΑ ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΣΗΣ 4"	ΤΜΧ	4
73	ΛΕΚΑΝΕΣ ΠΟΡΣΕΛΑΝΗΣ, ΜΕ ΚΑΖΑΝΑΚΙ ΚΑΙ ΚΑΠΑΚΙ (ΚΑΤΩΣΤΟΜΙΕΣ)	ΤΜΧ	4
74	ΛΕΚΑΝΕΣ ΠΟΡΣΕΛΑΝΗΣ, ΜΕ ΚΑΖΑΝΑΚΙ ΚΑΙ ΚΑΠΑΚΙ (ΠΙΣΟΣΤΟΜΙΕΣ)	ΤΜΧ	4
75	ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΑΕΡΟΣ (γλα ΚΑΖΑΝΑΚΙΑ)	ΤΜΧ	20
76	ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΒΡΥΣΗΣ ΜΠΑΤΑΡΙΑΣ Φ32	ΤΜΧ	4
77	ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΒΡΥΣΗΣ ΜΠΑΤΑΡΙΑΣ Φ40	ΤΜΧ	4
78	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΝΙΠΤΗΡΑ (ΓΕΦΥΡΑ)	ΤΜΧ	10
79	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΝΤΟΥΖ	ΤΜΧ	50
80	ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ 70*70	ΤΜΧ	10
81	ΣΙΦΩΝΙ ΣΠΙΡΑΛ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΝΙΠΤΗΡΑ 1 1/4"	ΤΜΧ	30
82	ΣΩΛΗΝΑ ΡΕΧ-ΑΛ- ΡΕΧ Φ16*2	ΤΜΧ	500
83	ΣΧΑΡΑΚΙ ΠΑΤΟΣΙΦΩΝΟΥ 12Χ12	ΤΜΧ	6
84	ΣΩΛΗΝΑΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 100 6 ΑΤΜ. ΡVС	ΜΕΤΡΑ	10
85	ΣΩΛΗΝΑΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 32 6 ΑΤΜ. ΡVС	ΜΕΤΡΑ	30
86	ΣΩΛΗΝΑΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 40 6 ΑΤΜ. ΡVС	ΜΕΤΡΑ	30
87	ΣΩΛΗΝΑΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 50 6 ΑΤΜ. ΡVС	ΜΕΤΡΑ	30
88	ΣΩΛΗΝΑΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 75 6 ΑΤΜ. ΡVС	ΜΕΤΡΑ	20
89	ΤΑΠΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ ΑΡΣ. 1/2"	ΤΜΧ	10
90	ΤΑΠΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ ΑΡΣ. 3/4"	ΤΜΧ	10
91	ΤΑΠΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ ΘΗΛ. 1/2"	ΤΜΧ	10
92	ΤΑΠΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ ΘΗΛ. 3/4"	ΤΜΧ	10
93	ΤΑΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 100 ΡVС	ΤΜΧ	10
94	ΤΑΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 32 ΡVС	ΤΜΧ	20
95	ΤΑΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 40 ΡVС	ΤΜΧ	20

96	ΤΑΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 50 PVC	TMX	20
97	ΤΑΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Φ 75 PVC	TMX	10
98	ΤΕΦΛΟΝ ΦΑΡΔΥ	TMX	4
99	ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΝΤΟΥΣ	TMX	50
100	ΕΞΑΕΡΙΣΤΙΚΟ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ 1/2''	TMX	20
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΑ			
1	STARTER 20 watt - s2	TMX	24
2	STARTER 65 watt - s10	TMX	24
3	TDL 18W/840 (60CM)	TMX	200
4	TLD 30W/54-765 (90CM)	TMX	30
5	TLD 36W/865 1,2M / F 36W/154 1,2M / LT 36W/010 1,2M	TMX	100
6	ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΙΣ BOILER 3,5 KW ΜΟΝΟΦΑΣΙΚΕΣ 1 1/2'' INOX	TMX	8
7	ΦΥΣΙΓ. DIAZED D 25 A DII E27 FREDER	TMX	24
8	ΦΥΣΙΓ. DIAZED D 35 A DIII E27 FREDER	TMX	24
9	ΦΥΣΙΓ. ΤΥΠΟΥ ΔΕΗ 40Α Ε16DIweber	TMX	24
10	ΦΥΣΙΓ. DIAZED 50A DIII E33	TMX	24
11	ΦΥΣΙΓ. DIAZED 63A DIII E33	TMX	24
12	ΑΥΤΟΜΑΤΑΚΙ SH201T 3.0kA B 1X10 ABB 70309 K1	TMX	20
13	ΑΥΤΟΜΑΤΑΚΙ SH201T 3.0kA B 1X16 ABB 70310 K1	TMX	20
14	ΑΥΤΟΜΑΤΑΚΙ SH201T 3.0kA B 1X20 ABB 70311 K1	TMX	20
15	ΦΥΣΙΓ. NEOZED 16 A E 14 D01 ETI	TMX	10
16	ΦΥΣΙΓ. NEOZED 20 A E 18 D02 ETI	TMX	10
17	ΦΥΣΙΓ. NEOZED 25A E 18 D02 FREDER	TMX	10
18	ΦΥΣΙΓ. NEOZED 35A E 18 D02 FREDER	TMX	10
19	ΦΥΣΙΓ. NEOZED 50 A E 18 D02 FREDER	TMX	50
20	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ Α/Ρ ΛΕΥΚΟ	TMX	30
21	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΑΠΛΟΣ ΛΕΥΚΟ	TMX	30
22	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ Κ/Μ Α/Ρ ΛΕΥΚΟΣ	TMX	30
23	ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ Κ/Μ ΛΕΥΚΟΣ	TMX	20
24	ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ ΔΙΠΛΟΣ Α/Ρ	TMX	14
25	ΜΕΤΡΗΤΗΣ ΜΟΝ/ΚΟΣ ΡΑΓΑΣ ΨΗΦ 45Α 1Μ	TMX	2
26	ΕΞΑΕΡ ΤΟΙΧΟΥ RICO F100 STAND 15W	TMX	30
27	ΕΥΚΑΜΠΤΟ 2Χ1 Η0 5VV-F	ΜΕΤΡΑ	100
28	ΕΥΚΑΜΠΤΟ 3Χ1.50 Η05VV-F	ΜΕΤΡΑ	100
29	ΕΥΚΑΜΠΤΟ 3Χ2.50 Η05VV-F	ΜΕΤΡΑ	100

30	ΛΑΜΠΑ LED E27 MAT 10W 1000lm 230V 6200k	TMX	300
31	ΛΑΜΠΕΣ ΦΘΟΡΙΟΥ 120 cm 36 watt	TMX	50
32	ΛΑΜΠΕΣ ΦΘΟΡΙΟΥ 40 cm 15 watt	TMX	100
33	ΛΑΜΠΕΣ ΦΘΟΡΙΟΥ ΣΤΡΟΓΓΥΛΕΣ 32 watt	TMX	50
34	ΛΑΜΠΕΣ ΦΘΟΡΙΟΥ ΣΤΡΟΓΓΥΛΕΣ 40 watt	TMX	50
35	ΝΤΟΥΙ ΜΕ ΦΛΑΝΤΖΑ E27 ΠΟΡΣΕΛΑΝΗΣ	TMX	100
36	ΠΡΙΖΕΣ ΣΟΥΚΟ 2 Π+Γ ΛΕΥΚΟ	TMX	50
37	ΔΙΑΡΡΟΗΣ 2x40 FH 202 AC - 40A	TMX	20
38	ΔΙΑΡΡΟΗΣ 4x40 FH 202 AC - 40A	TMX	10
39	ΡΕΛΕ ΘΡΜΟΣ ESB40-40N 230V AC/DC 4X40A	TMX	10
40	AF52-30-11-13 RELE 3P 22, 100-250 AC/DC	TMX	4
41	8X25 ΡΟΚΑ VIOCLIPS 02-14-2006 (100TM)	ΚΟΥΤΙΑ	10
42	10X25 ΡΟΚΑ VIOCLIPS 02-14-2008 (100TM)	ΚΟΥΤΙΑ	4
43	ΤΡΙΦΑΣΙΚΕΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΙΣ BOILER 12K — 2"	TMX	50
44	ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΦΘΟΡΙΟΥ 2 X 18 watt 120 cm ΣΤΕΓΑΝΑ	TMX	14
45	ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΦΘΟΡΙΟΥ 2 X 18 watt 60 cm	TMX	10
46	ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΦΘΟΡΙΟΥ 2 X 18 watt ΣΤΕΓΑΝΑ	TMX	14
47	ΜΟΝΩΤΙΚΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ	TMX	20
48	ΜΑΧΑΙΡΩΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ 100A NH00GG50V100	TMX	10
49	ΜΑΧΑΙΡΩΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ 125A NH00GG50V125	TMX	10
50	ΑΝΤΙΣΤΑΣΗ 1 1/2 INOX 3500W 230V ΚΟΜΠΛΕ	TMX	8
51	LED ΛΑΜΠΑ ΦΘΟΡ. T8 18W 230V 120cm	TMX	30
52	LED T8 9W 230V 0.6cm 1 AKRO	TMX	20
53	LED ΛΑΜΠΑ T8 9W 230V 60cm 2 akron	TMX	30
ΓΕΝΙΚΑ - ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ			
1	ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ 750ml	TMX	2
2	ΑΜΜΟΣ	M3	2
3	ΑΡΜΟΚΟΛΑ 5ΚΛ	TMX	4
4	ΑΣΤΑΡΙ ΑΚΡΥΛΙΚΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟΥ 10lt	TMX	4
5	ΒΑΣΕΙΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ( ΓΩΝΙΕΣ ) 0,4 Μ	TMX	40
6	ΒΑΣΕΙΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 40*40	TMX	20
7	ΚΛΕΙΔΑΡΙΑ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ ( ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ )	TMX	2
8	ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ( ΣΤΑΥΡΟΣ )	TMX	30
9	ΚΟΛΑ ΠΛΑΚΙΔΙΩΝ 25ΚΛ	TMX	12
10	ΠΛΑΚΙΔΙΑ ΔΑΠΕΔΩΝ - ΤΟΙΧΩΝ	ΜΕΤΡΑ	20

11	ΣΕΤ 4 ΚΛΕΙΔΑΡΙΩΝ ΚΑΙ 1 ΚΛΕΙΔΙ	ΣΕΤ	2
12	ΣΕΤ ΠΟΜΟΛΑ ( ΧΕΡΟΥΛΙΑ )	ΤΜΧ	10
13	ΣΤΟΚΟΣ ΣΠΑΤΟΥΛΑΡΙΣΜΑΤΟΣ 20ΚΛ	ΤΜΧ	2
14	ΤΑΒΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 110 cm * 60 cm * 2,5 cm	ΤΜΧ	20
15	ΤΣΙΜΕΝΤΟ 25ΚΛ	ΤΜΧ	12
16	ΧΡΩΜΑ ΒΑΣΙΚΟ ΩΧΡΑ 1ΛΤ	ΛΙΤΡΑ	4
17	ΧΡΩΜΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΛΕΥΚΟ 10ΛΤ	ΛΙΤΡΑ	20
18	ΒΙΔΕΣ-ΟΥΠΑ 6ΜΜ	ΚΟΥΤΙΑ	2
19	ΒΙΔΕΣ-ΟΥΠΑ 8ΜΜ	ΚΟΥΤΙΑ	2
20	ΑΥΤΟΔΙΑΤΡΙΤΕΣ ΒΙΔΕΣ 2CM	ΚΟΥΤΙΑ	2
21	ΡΟΛΛΟ ΒΑΨΙΜΑΤΟΣ	ΤΜΧ	2
22	ΠΙΝΕΛΟ ΒΑΨΙΜΑΤΟΣ	ΤΜΧ	2
23	ΣΠΑΤΟΥΛΕΣ ΣΤΟΚΑΡΙΣΜΑΤΟΣ	ΤΜΧ	2
24	ΔΙΣΚΟΣ ΚΟΠΗΣ ΜΕΤΑΛΛΩΝ Φ115	ΤΜΧ	4
25	ΣΙΛΙΚΟΝΕΣ	ΤΜΧ	40

Όσον αφορά τα υλικά του πίνακα του παραρτήματος Ι αναφέρονται στο πρώτο έτος της σύμβασης.

Για τα υπόλοιπα έτη της σύμβασης θα ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Δύο μήνες πριν από τη λήξη του κάθε έτους της σύμβασης η αρμόδια υπηρεσία της ΦΕ με τη συνδρομή του Μηχανικού της αναδόχου εταιρίας θα συντάσσει επικαιροποιημένο κατάλογο υλικών όπου θα αποτυπώνονται οι ετήσιες ανάγκες της Φοιτητικής Εστίας.

Η κοστολόγηση θα γίνεται με βάση τις χαμηλότερες τιμές προμήθειας ανά υλικό που μπορούν να βρεθούν μετά από έρευνα αγοράς στο διαδίκτυο για τις τεχνικές προδιαγραφές του ενδεικτικού πίνακα. Εφ' όσον τα υλικά δεν περιλαμβάνονται στον ανωτέρω πίνακα οι προδιαγραφές τίθενται από τη Φοιτητική Εστία. Το συνολικό κόστος των υλικών με βάση την παραπάνω κοστολόγηση δε θα υπερβαίνει το 15% της συνολικής ετήσιας δαπάνης της σύμβασης. Το ποσοστό αυτό αφορά στη δαπάνη της προμήθειας υλικών για τα έτη μετά το πρώτο. Η κοστολόγηση των υλικών θα εγκρίνεται μετά από έλεγχο από το Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας του ΙΝΕΔΙΒΙΜ ενώ ο Πίνακας των υλικών θα έχει τη σύμφωνη γνώμη του Τμήματος Κατασκευών του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Τέλος ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να προμηθεύσει στην Φ.Ε. τα υλικά του πίνακα εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας. Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος θα λαμβάνει το σύνολο της αμοιβής του, διαιρεμένο σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις για το σύνολο των υπηρεσιών/υποχρεώσεων/προμηθειών που θα παρέχει, μέσα στις οποίες είναι η προμήθεια και η παράδοση των υλικών του Παραρτήματος Ι για το πρώτο συμβατικό έτος καθώς και των πινάκων υλικών που θα συμφωνούνται (με την μεθοδολογία που παρατίθεται παραπάνω) για κάθε έτος μετά από το πρώτο.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων**

Αντικείμενο της παρούσας δημόσιας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών για τον καθημερινό έλεγχο, τη λειτουργία, τη συντήρηση και τις συνήθεις επισκευές των πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων στα συγκροτήματα Φ.Ε.Ξ. , σύμφωνα με τους κανόνες της Τέχνης και της Τεχνικής και τις νομοθετημένες προδιαγραφές.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1**

ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΞΑΝΘΗΣ- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΚΤΑΣΗ (ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ)
ΚΤΗΡΙΟ	(m <sup>2</sup> )
A1	610
A2	788
B1	1066
B2	543
Γ1	1763
Γ2	1810
Δ1	3326
Δ2	1688
ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΑΙ WC ΦΕ ΞΑΝΘΗΣ	-
ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ ΦΕ ΞΑΝΘΗΣ	-
ΣΥΝΟΛΟ	11594
Σύνολο	(Χωρίς τον περιβάλλοντα χώρο) 11.594,00

**Αναλυτικότερα:**

Οι ανωτέρω εργασίες αφορούν την ταυτόχρονη λειτουργία όλων των κτιρίων και των εγκαταστάσεων στο συγκρότημα της Φ.Ε.Ξ. και σε αυτές περιλαμβάνονται η επίβλεψη, ο έλεγχος, η συνήθης συντήρηση και επισκευή (αποκατάσταση βλαβών) των εγκαταστάσεων, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή.

Ο Ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός / μηχανήματα που εξυπηρετούν και τις ανάγκες των κτιρίων της εστίας και λειτουργούν εντός του Ενεργειακού Κέντρου καθώς και δίκτυο αυτών μέχρι τα κτίρια του Πίνακα (1), της Τ.Σ.Υ., ΔΕΝ αποτελούν μέρος της παρούσας Τ.Σ.Υ και σύμβασης.

Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται από το προσωπικό που προβλέπεται στον Πίνακα βαρδιών που υπάρχει ως Παράρτημα στην παρούσα πλην αυτών που προβλέπονται για τις έκτακτες βλάβες και εκτός ωραρίου που αναφέρονται παρακάτω. Οι τεχνίτες που θα απασχολούνται στις έκτακτες βλάβες μπορεί να είναι εξωτερικό συνεργείο το οποίο θα έχει τα προσόντα που προβλέπονται από τη νομοθεσία για την εκτέλεση της εργασίας. Το προσωπικό του αναδόχου, το οποίο θα απασχολείται στην υπηρεσία στο προβλεπόμενο ωράριο θα είναι απαραίτητα της εγκρίσεως της ΔΕΜ&ΤΥ μετά την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών, θα αποτελείται υποχρεωτικά τουλάχιστον από τους εξής:

**Α) Υπεύθυνος Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός**

Θα είναι απόφοιτος ΑΕΙ ή ΤΕΙ, ειδικότητας Ηλεκτρολόγος-Μηχανολόγος Μηχανικός, Μηχανολόγος Μηχανικός ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΠΕ ή ΤΕ, Ζετούς τουλάχιστον εμπειρίας από κτήσεως πτυχίου και θα έχει αποδεδειγμένα εμπειρία για την ανταπόκρισή του στις υπηρεσίες που του ανατίθενται..

Στα καθήκοντά του θα είναι η επίβλεψη και ο συντονισμός των τεχνιτών για την ασφαλή και σωστή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Οι υπηρεσίες του μηχανικού, ο οποίος θα απασχολείται όλες τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 8:00 μέχρι ώρα 12:00 (4ωρη υποχρεωτική απασχόληση/παρουσία), θα αφορούν τον συντονισμό του συνεργείου συντήρησης και την ανάληψη ευθύνης, προληπτικής συντήρησης, περιοδικής συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οικοδομικών και Η/Μ εγκαταστάσεων. Η σύμβαση του υπευθύνου των εγκαταστάσεων Μηχανικού με τον ανάδοχο στην οποία



του ανατίθενται και αυτός αποδέχεται την ανάληψη ευθύνης για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία, συντήρηση, όλων των εγκαταστάσεων που αναφέρονται στην Τεχνική Περιγραφή (συντομογραφία ΤΠ) και στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων (συντομογραφία ΤΣΥ) είναι απαραίτητο στοιχείο για την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του ΙΝΕΔΙΒΙΜ και του αναδόχου.

Στο πλαίσιο των καθηκόντων του θα χορηγεί οποιαδήποτε δήλωση καλής ή όχι λειτουργίας των εγκαταστάσεων όποτε ζητηθεί. Επίσης θα συντάσσει τακτικά ενημερωτική έκθεση στην οποία θα αναφέρονται τα προβλήματα που δεν δύνανται να αποκατασταθούν στα πλαίσια της συνήθους συντήρησης και οι λόγοι αδυναμίας, οι ανάγκες πάσης φύσεως απαιτούμενων επισκευών, οι ανάγκες ειδικών επισκευών μεγάλου μεγέθους και οι βελτιώσεις στα πλαίσια της ασφαλούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων.

Επίσης θα συντάσσει ενημερωτική έκθεση στην οποία θα αναφέρονται τα προβλήματα που δεν μπορούν να αποκατασταθούν στο πλαίσιο της συνήθους συντήρησης, τις ανάγκες πάσης φύσεως επισκευών και τις βελτιώσεις στο πλαίσιο της ασφαλούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων, θα συντάσσει ολοκληρωμένες τεχνικές περιγραφές και αναλυτικές επιμετρήσεις στα τεχνικά σχέδια των εγκαταστάσεων που θα παραλαμβάνει είτε από την ΔΕΜΤΥ είτε από τις υπηρεσίες της Φ.Ε. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν σχέδια για τις εγκαταστάσεις ο Μηχανικός θα συντάσσει σκαρίφημα (το οποίο θα επισυνάπτει στην τεχνική του περιγραφή) ώστε να απεικονίζει τις προτεινόμενες λύσεις για κάθε συγκεκριμένο πρόβλημα. Τέλος ο αρμόδιος μηχανικός θα κάνει οποιαδήποτε άλλη έκθεση απαιτηθεί στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, με κάθε τεκμηρίωση που χρειάζεται από τη ΔΕΜ & ΤΥ του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Τέλος θα επιμελείται για την καταγραφή σε καρτέλες όλων των σταδίων συντήρησης των Μηχανημάτων και ηλεκτρικών συστημάτων Χ.Τ. - Κίνησης Χ.Τ , Λεβήτων, Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων, Συστημάτων Πυρασφάλειας, Κλιματιστικών Συσκευών, κλπ. και γενικά την παροχή υπηρεσιών Μηχανικού για την αντιμετώπιση των αναγκών και υποβοήθηση των ενεργειών της υπηρεσίας για περαιτέρω προγραμματισμό έργων συντήρησης- εκσυγχρονισμού

#### Β) Τεχνίτης ηλεκτρολόγος

Θα διαθέτει άδεια επαγγελματικής δραστηριότητας, 1ης Ειδικότητας, 1ης Ομάδας και 1ης Βαθμίδας (Τεχνίτη Ηλεκτρολόγου) ή ανώτερης, σύμφωνα με το ΠΔ 108 (ΦΕΚ Α' 141/12.6.2013) 3ετούς τουλάχιστον εμπειρίας αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ)

#### Γ) Τεχνίτης υδραυλικός

Θα διαθέτει άδεια επαγγελματικής δραστηριότητας, 1ης Βαθμίδας (Τεχνίτη Υδραυλικού) ή ανώτερης, σύμφωνα με το ΠΔ 112/2012 (ΦΕΚ Α' 197/17.10.2012) 3ετούς τουλάχιστον εμπειρίας αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ)

**Δ) Συντηρητής Κτιρίων / Τεχνίτης ή Εργάτης Οικοδομικών** με διετή τουλάχιστον εμπειρία, αποδεικνυόμενη από ασφάλιση σε ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ (ΕΦΚΑ). Ήτοι αλουμινοκατασκευών και σιδηροκατασκευών, Ξυλουργικών, Χρωματισμών, Επιστρώσεων και Γενικών Οικοδομικών εργασιών (για εργασίες μικρής κλίμακας και μερεμέτια). Οι τεχνίτες (Ηλεκτρολόγος-Υδραυλικός) θα διαθέτουν προσωπικά τις παραπάνω άδειες και όχι ως μέλη συνεργείων με αντίστοιχες άδειες. Αντίγραφα των αδειών σε ισχύ, θα κατατεθούν στην ΔΕΜ & ΤΥ / ΙΝΕΔΙΒΙΜ προς έγκριση. Στη ΔΕΜ&ΤΥ θα πρέπει επίσης να κατατεθεί και αντίγραφο της υπογεγραμμένης σύμβασης του ως άνω Υπευθ. Μηχανικού..

#### ΓΕΝΙΚΑ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στη ΦΕΞ κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα των απασχολούμενων, τα προσόντα και την εμπειρία τους τα οποία θα εγκριθούν από τη ΔΕΜ & ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ. Η ΔΕΜ & ΤΥ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ έχει το δικαίωμα να απαιτήσει αντικατάσταση του τεχνίτη ή του Μηχανικού αν κρίνει βάσιμα ότι δεν ικανοποιεί τις ανάγκες της.

Η απασχόληση όλου του απαραίτητου προσωπικού του αναδόχου, στη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων της Φοιτητικής Εστίας όπως περιγράφεται παραπάνω και στα υπόλοιπα τεύχη περιλαμβάνεται στο τίμημα.

#### ΩΡΑΡΙΟ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ

Η τήρηση του ωραρίου για το προσωπικό είναι υποχρεωτική και για οποιαδήποτε απομάκρυνση του προσωπικού από το χώρο των εγκαταστάσεων της Φ.Ε.Ξ., θα ενημερώνεται η διεύθυνση της Εστίας και η

Δ.Ε.Μ.&Τ.Υ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διαφορετικά θα θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία και θα μειώνεται αντίστοιχα η μηνιαία αποζημίωση.

Για τη στοιχειώδη αντιμετώπιση των αναγκών του παρόντος καθορίζεται το παρακάτω ωράριο απασχόλησης και το αντίστοιχο απασχολούμενο κατ' ελάχιστο προσωπικό :

Α) Ένας (1) Μηχανικός (ΠΕ ή ΤΕ) όλες τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 08:00 μέχρι 12:00 (4ωρη υποχρεωτική απασχόληση/παρουσία) καθημερινά προκειμένου να οργανώνονται οι εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης.

Β) Ένας (1) Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος όλες τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 07:00 μέχρι 15:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση) καθημερινά.

Γ) Ένας (1) Τεχνίτης Υδραυλικός όλες τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 07:00 μέχρι 15:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση) καθημερινά.

Δ) Ένας (1) Συντηρητής Κτιρίων / Τεχνίτης ή Εργάτης Οικοδομικών , ήτοι: Αλουμινοκατασκευών, Σιδηροκατασκευών, Ξυλουργικών, Χρωματισμών, Επιστρώσεων και Γενικών Οικοδομικών εργασιών όλες τις εργάσιμες ημέρες, από ώρα 07:00 μέχρι 15:00 (8ωρη υποχρεωτική απασχόληση) καθημερινά.

Η παρουσία του προσωπικού του αναδόχου θα επιβεβαιώνεται με χρήση κάρτας ή υπογραφής σε βιβλίο παρουσίας, σύμφωνα με οδηγίες της Φ.Ε. και της ΔΕΜΤΥ/Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Σε περίπτωση έκτακτης βλάβης κατά τις νυχτερινές ώρες, αργίες και εκτός ωραρίου, ιδιαίτερα τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός δύο ωρών από την ειδοποίηση της Υπηρεσίας, να διαθέσει άμεσα το αναγκαίο προσωπικό (και ιδιαίτερα Ηλεκτρολόγο και Υδραυλικό) για την αποκατάστασή της.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΒΑΡΔΙΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΤΟΜΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Π.Ε. ή Τ.Ε.	Πρωινή	08.00 έως 12.00	1 (ένα)	Δευτέρα έως Παρασκευή πλην υποχρεωτικών αργιών
ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ	Πρωινή	07.00 έως 15.00	1 (ένα)	Δευτέρα έως Παρασκευή πλην υποχρεωτικών αργιών
ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ	Πρωινή	07.00 έως 15.00	1 (ένα)	Δευτέρα έως Παρασκευή πλην υποχρεωτικών αργιών
ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ / ΤΕΧΝΙΤΗΣ Ή ΕΡΓΑΤΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ	Πρωινή	07.00 έως 15.00	1 (ένα)	Δευτέρα έως Παρασκευή πλην υποχρεωτικών αργιών

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΡΟΣΟΧΗ-ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΞΕΧΩΡΙΣΤΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ ΦΑΞ/ E-MAIL:	
ΑΦΜ- Δ.Ο.Υ.:	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:	
Α.Δ.Τ (Νομίμου Εκπροσώπου):	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας:	
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ :	24 μήνες
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ):	Αριθμητικώς: €
	Ολογράφως:
Φ.Π.Α 24%:	Αριθμητικώς: €
	Ολογράφως:
ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.):*	Αριθμητικώς: €
	Ολογράφως:

**\*Η προσφερόμενη τιμή ΔΕΝ δύναται να υπερβαίνει το ύψος της προϋπολογισθείσας δαπάνης.**

Οι προσφέροντες επιπλέον οφείλουν να αναλύσουν το πως επιμερίζεται το ποσό της συνολικής προσφοράς τους σε κάθε τεμάχιο και σε κάθε φοιτητική εστία, ως κάτωθι.

A/A	ΤΜΗΜΑ .....	ΕΣΤΙΑ .....
1	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ (άνευ ΦΠΑ)	
2	ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΑΣ (με ΦΠΑ)	

Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία. Οι προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή συνολική τιμή απορρίπτονται.

Αφού έλαβα γνώση των όρων της διακήρυξης, δηλώνω ότι τους αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη.

Ημερομηνία: .....

**Για τον υποψήφιο ανάδοχο**  
 Σφραγίδα/ Υπογραφή  
 (Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών****ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: .....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. .... για ευρώ .....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... Α.Φ.Μ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... Α.Φ.Μ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... Α.Φ.Μ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... Α.Φ.Μ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για εκτέλεση της Σύμβασης «.....», συνολικής αξίας ..... € σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας με ημερομηνία διενέργειας..... και ημερομηνία υποβολής προσφορών.....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: .....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... Α.Φ.Μ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) ..... Α.Φ.Μ.....οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... Α.Φ.Μ.....οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... Α.Φ.Μ.....οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας, με ημερομηνία διενέργειας ..... και ημερομηνία υποβολής προσφορών.....

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Σχέδιο σύμβασης**

Σύμβαση Νο ...../20.....

Στην Αθήνα, σήμερα, .../.../20...., ημέρα ....., οι υπογράφοντες το συμφωνητικό αυτό, αφενός το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ», που εδρεύει στην Αθήνα, στην οδό Αχαρνών αρ. 417, με Α.Φ.Μ. 090044306, Δ.Ο.Υ. ΙΓ΄ ΑΘΗΝΩΝ και εκπροσωπείται νόμιμα από την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, κα. Άννα Ροκοφύλλου, αποκαλούμενο στη συνέχεια και χάριν συντομίας με τον όρο «Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.»,

Και αφετέρου η εταιρεία με την Επωνυμία «.....» και δ.τ. «.....» με ΑΦΜ ..... που εδρεύει στην οδό ....., αρ. ...., στον Δήμο ..... τ.κ.: ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον ..... αποτελούμενη και η οποία θα αποκαλείται στη συνέχεια της παρούσας με τον όρο “ΑΝΑΔΟΧΟΣ”. συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

**1.ΠΡΟΟΙΜΙΟ**

1.1 Με την υπ’ αριθμό ..... Απόφαση του, το Δ.Σ. του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης ενέκρινε τη διενέργεια Δημόσιου Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού, με περιγραφή

«Υπηρεσίες Επισκευής και Συντήρησης Κτιριακών Εγκαταστάσεων και υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των Κ.Υ./ ΙΝΕΔΙΒΙΜ, Ν.Ε.Ε.Μ.Π.-Φ.Ε.Ζ., Φ.Ε. Αθηνών, Σ.Ε. Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., Φ.Ε. Πατρών (συμπεριλαμβανομένων και των εγκαταστάσεων της πρώην Σπουδαστικής Εστίας Πάτρας στη θέση Κουκούλι), Φ.Ε. Καλαμάτας, Φ.Ε. Ιωαννίνων, Φ.Ε. Βόλου, Φ.Ε. Θεσσαλονίκης, Φ.Ε. Καλαμαριάς, Φ.Ε. Κομοτηνής, Φ.Ε. Ξάνθης, Φ.Ε. Ρεθύμνου, Φ.Ε. Σητείας.....».

Το ύψος της προϋπολογισθείσας δαπάνης ορίστηκε στις ..... € μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

1.2 Το Τμήμα Προμηθειών & Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών του «Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.» προκήρυξε Δημόσιο Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό, με αριθμό Διακήρυξης ...../...../..... και ημερομηνία διενέργειας την ...../...../.....

1.3 Το αποτέλεσμα κατακυρώθηκε στην ΑΝΑΔΟΧΟ, σύμφωνα με την υπ’ αριθμό ..... Απόφαση του Δ.Σ. του «Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.».

**2.ΑΝΑΘΕΣΗ**

2.1 Κατόπιν των παραπάνω, το «Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.» αναθέτει στην «ΑΝΑΔΟΧΟ» την εκτέλεση της σύμβασης

«Υπηρεσίες Επισκευής και Συντήρησης Κτιριακών Εγκαταστάσεων και υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των Κ.Υ./ ΙΝΕΔΙΒΙΜ, Ν.Ε.Ε.Μ.Π.-Φ.Ε.Ζ., Φ.Ε. Αθηνών, Σ.Ε. Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., Φ.Ε. Πατρών (συμπεριλαμβανομένων και των εγκαταστάσεων της πρώην Σπουδαστικής Εστίας Πάτρας στη θέση Κουκούλι), Φ.Ε. Καλαμάτας, Φ.Ε. Ιωαννίνων, Φ.Ε. Βόλου, Φ.Ε. Θεσσαλονίκης, Φ.Ε. Καλαμαριάς, Φ.Ε. Κομοτηνής, Φ.Ε. Ξάνθης, Φ.Ε. Ρεθύμνου, Φ.Ε. Σητείας.....»

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε. .... και ΑΛΕ ..... σε σχετική πίστωση των προϋπολογισμών των οικονομικών ετών ..... του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., σύμφωνα με τις με αριθμό πρωτοκόλλου ..... (ΑΔΑ: .....) Αναλήψεις Δέσμευσης του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

2.2 Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δηλώνει ρητά και ανεπιφύλαχτα ότι έχει την ειδική ικανότητα, εμπειρία και τεχνογνωσία και εγγυάται την έγκαιρη, πλήρη και προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης.

2.3 Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δηλώνει ότι έχει λάβει λεπτομερώς γνώση της φύσης και των απαιτήσεων της σύμβασης που αναλαμβάνει με την παρούσα.

### 3.ΔΙΑΡΚΕΙΑ

3.1 Η παρούσα τίθεται σε ισχύ από την ...../...../20..... και λήγει την ...../...../20.....

### 4.ΣΥΜΒΑΣΗ

4.1 Η σύμβαση αποτελείται από το κείμενο της παρούσης και τα προσαρτώμενα σ' αυτήν ως αναπόσπαστα τμήματα:

- i) Τη Διακήρυξη Δημόσιου Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με αριθμό ...../...../.....
- ii) Την τεχνική/οικονομική προσφορά της «ΑΝΑΔΟΧΟΥ»
- iii) Τη με αριθμό ...../...../..... Απόφαση του Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

τα οποία ενσωματώνονται πλήρως σ' αυτήν, αποτελώντας ενιαίο, αναπόσπαστο και αδιαίρετο μέρος της, ώστε η παρούσα, η προκήρυξη του Διαγωνισμού, η προσφορά της «Αναδόχου» και η ως άνω Απόφαση του Δ.Σ. του «Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.» να συνθέτουν την αποκλειστική και συνολική συμφωνία μεταξύ των Μερών.

4.2 Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης με αρ πρωτ. .... αξίας ..... της ..... ΤΡΑΠΕΖΑΣ με αριθμό .....

Η ορισθείσα με το υπ. αρ. .... έγγραφο Γραφείου Προέδρου επιτροπή διενέργειας με το από ..... πρακτικό της προχώρησε στον έλεγχο της Υπεύθυνης Δήλωσης του περί οψιγενών μεταβολών, στην οποία ο Οριστικός ανάδοχος με την επωνυμία «.....» δηλώνει υπεύθυνα ότι δεν έχουν επέλθει οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του Ν.4412/2016 από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης στην πλατφόρμα του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. έως και σήμερα .

### 5.ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ

5.1 Συμφωνείται και δηλώνεται ρητά ότι η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δε συνδέεται με το «Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.» με σχέση προσθήσεως, αντιπροσώπευσης ή εξαρτημένης εργασίας.

5.2 Το αντικείμενο της σύμβασης δεν ανάγεται στον κύκλο καθηκόντων που ασκεί το μόνιμο προσωπικό του «Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.».

### 6.ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

6.1 Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα εκτελέσει τις Υπηρεσίες καθώς και θα εκπληρώσει όλες τις κύριες και παρεπόμενες υποχρεώσεις της που απορρέουν από τη Σύμβαση, σύμφωνα με την απαιτούμενη φροντίδα, ικανότητα και επιμέλεια ειδικευμένου επαγγελματία κατά τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα.

6.2 Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για την ορθότητα, πληρότητα και αρτιότητα των «Υπηρεσιών», δεδομένου άλλωστε ότι κατά δήλωσή της διαθέτει τη σχετική εμπειρία, καθώς και το κατάλληλο προσωπικό με τα προσόντα και τις ειδικές γνώσεις για την έγκαιρη, πλήρη, προσήκουσα και απρόσκοπτη εκτέλεσή τους.

6.3 Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα ασκήσει τη μέγιστη επαγγελματική και τεχνική ικανότητα, προσοχή και επιμέλεια κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις της σύμφωνα με

κοινώς παραδεκτές τεχνικές και επαγγελματικές αρχές και πρότυπα. Θα εκτελεί επίσης τις σχετικές εργασίες κατά επαγγελματικό και πρακτικό τρόπο προκειμένου να επιτύχει τους στόχους της Σύμβασης.



## 7.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

7.1 Ως χώρος εκτέλεσης της σύμβασης ορίζονται οι κτιριακές εγκαταστάσεις της στο συγκρότημα της ..... . Η ποιοτική – ποσοτική σύνθεση του προσωπικού, η κατανομή, το ωράριο, οι αρμοδιότητες, τα καθήκοντά καθώς και το σύνολο των υπηρεσιών που θαπαρέχει η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», θα είναι πλήρως εναρμονισμένες με τις απαιτήσεις που τίθενται από το Παράρτημα Α' της Διακήρυξης.

7.2 Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται στην απαρτέγκλιτη τήρηση του συνόλου των σχετικών διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας. Ειδικότερα στην καταβολή των νόμιμων αποδοχών βάσει της ισχύουσας Σ.Σ.Ε., στην κάλυψη των ασφαλιστικών υποχρεώσεων, στην τήρηση των ωραρίων εργασίας – των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

7.3 Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» ευθύνεται απεριόριστα έναντι του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για τις πράξεις και παραλείψεις του προσωπικού της κα εν γένει των υπαλλήλων, συνεργατών και προστηθέντων της, που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των Υπηρεσιών που αναλαμβάνει με την παρούσα. Ειδικότερα, η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα είναι συνολικά και αποκλειστικά υπεύθυνη και υπόλογη για όλο το προσωπικό της, για τις πράξεις, δραστηριότητες, παραλείψεις, λάθη ή αμέλειες που συνδέονται αιτιωδώς με την πρόσκληση ζημίας ή βλάβης σε οιονδήποτε τρίτο.

## 8.ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Η Αμοιβή που θα λάβει η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» για την εκτέλεση της Σύμβασης συμφωνείται από τα Μέρη στο συνολικό ποσό των .....€ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

8.2 Η ως άνω Αμοιβή, αποτελεί το μόνο και συνολικό αντάλλαγμα που δικαιούται να λάβει η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» για την υλοποίηση της Σύμβασης.

8.3 Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» για την αμοιβή της θα εκδώσει τα αντίστοιχα τιμολόγια επί των οποίων θα γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις κατόπιν της έκδοσης τιμολογίου την τελευταία ημέρα κάθε μήνα της συμβατικής περιόδου και την παραλαβή της σύμβασης από την αρμόδια επιτροπή.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει κάθε μήνα στη Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.: α) τις μηνιαίες Μισθοδοτικές καταστάσεις του απασχολούμενου προσωπικού, β) τις καταστάσεις ασφαλίσεως του ΙΚΑ, γ) το Πίνακα προσωπικού του Σ.Ε.Π.Ε., δ) την αντίστοιχη κάθε μήνα Αναλυτική Περιοδική Δήλωση με την απόδειξη κατάθεσής της. Κατά τη πρώτη κατάθεση των δικαιολογητικών ο Ανάδοχος θα προσκομίσει και τις αντίστοιχες Ατομικές Συμβάσεις Εργασίας (Π.Δ. 156/94) των εργαζομένων. Σε περίπτωση αλλαγής του ωραρίου, θα προσκομίζεται ο συμπληρωματικός/τροποποιητικός πίνακας ωραρίου εργασίας (παράγραφος 1 του άρθρου 80 του ν. 4144/2013).

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

## 9.ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

## 10.ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ –ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να

καταγγέλλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ν. 4412/2016 και αυτές του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγέλλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

## **11. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με το άρθρο 221 και σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην παρούσα διακήρυξη και τη σχετική σύμβαση.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή

πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με

απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

### **12. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την και την Διεύθυνση Εκπαιδευτικής Μέριμνας & Τεχνικών Υπηρεσιών η οποία και θα εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

### **13. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ- ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως συμφωνείται ότι η παρούσα διέπεται από τις οικείες εφαρμοστέες διατάξεις του ν. 4412/2016, οι οποίες και κατισχύουν τυχόν αντίστοιχων όρων της παρούσας με διαφορετικό περιεχόμενο.

Ο/Η Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος επιμέρους σταδίων παροχής υπηρεσιών/υποβολής παραδοτέων), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων –αντικατάσταση), να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## 14. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας, η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

## 15. ΕΝΑΣΚΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Η παράλειψη από το «Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.» να εφαρμόσει οιοδήποτε από τους όρους της Σύμβασης ή να ασκήσει έγκαιρα οποιοδήποτε από τα δικαιώματα που προβλέπονται σε αυτή, δε μπορεί να θεωρηθεί ως παραίτηση ή να επηρεάσει την ισχύ της Σύμβασης.

Η παρούσα συντάσσεται σε πέντε (5) πρωτότυπα εκ των οποίων λαμβάνει τέσσερα (4) το «Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.» και ένα η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ».

## ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΕΕΣ

---

Η αναθέτουσα αρχή συνέταξε το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Το περιεχόμενο του αρχείου, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντησή τους.

Στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ ([www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr)) υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες συμπλήρωσης του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Εγγράφου Συμβάσεων (ΕΕΕΣ) για τους οικονομικούς φορείς.

*Το έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη είναι αναρτημένο, σε μορφή .PDF και .XML, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ., στην οποία η Διακήρυξη έλαβε **Συστημικό Αριθμό: 349942, 349943 & 349944***