

ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Αθήνα , 2/7/2013

Αρ. Πρωτ: 602/8/35689

ΕΚ ΝΕΟΥ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΝΟΜΟΥΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:«Εκπαίδευση Μεταναστών στην Ελληνική Γλώσσα, την Ελληνική Ιστορία και τον Ελληνικό Πολιτισμό - ΟΔΥΣΣΕΑΣ» ΑΠ7 και ΑΠ8.

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ν.Π.Ι.Δ., εποπτευόμενο από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού) στο πλαίσιο υλοποίησης των Πράξεων «**Εκπαίδευση Μεταναστών στην Ελληνική Γλώσσα, την Ελληνική Ιστορία και τον Ελληνικό Πολιτισμό - ΟΔΥΣΣΕΑΣ**» ΑΠ7, «**Εκπαίδευση Μεταναστών στην Ελληνική Γλώσσα, την Ελληνική Ιστορία και τον Ελληνικό Πολιτισμό - ΟΔΥΣΣΕΑΣ**» ΑΠ8, οι οποίες συγχρηματοδοτούνται από την Ε.Ε. (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και το Ελληνικό Δημόσιο και με βάση τις υπ' αριθμ. πρωτ. 19104/23-11-2012, 19105/23-11-2012 και 19106/23-11-2012 Αποφάσεις της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και την 1015/53/11.04.2013 απόφαση του Δ.Σ. επαναπροκηρύσσει τις θέσεις Υπευθύνων Εκπαίδευσης με σύμβαση μίσθωσης έργου στους αντίστοιχους νομούς όπου υλοποιείται το εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

Οι αρμοδιότητες των Υπευθύνων Εκπαίδευσης είναι:

- η ευθύνη για την ανάπτυξη συνεργασίας με την τοπική αυτοδιοίκηση , τους τοπικούς φορείς, τις υπηρεσίες, συλλόγους μεταναστών κ.ά.
- η ενημέρωση και πληροφόρηση φορέων και πολιτών σε τοπικό επίπεδο επί των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών -η συμβολή στη διοργάνωση τοπικών εκδηλώσεων προβολής του έργου
- η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και της επικοινωνιακής πολιτικής του φορέα
- η συμμετοχή σε ενημερωτικές συναντήσεις και συναντήσεις σχετικά με την πρόοδο του έργου -η οργάνωση λειτουργίας τμημάτων μάθησης με βάση τα αιτήματα και τις ανάγκες
- η καταγραφή, ηλεκτρονική καταχώρηση και επεξεργασία των στατιστικών στοιχείων για την

παρακολούθηση του φυσικού αντικειμένου στην περιοχή ευθύνης τους και η τήρηση και συμπλήρωση των προβλεπόμενων εντύπων για την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου -η ενημέρωση υποψηφίων εκπαιδευομένων για τη συγκρότηση των τμημάτων μάθησης

-η συνεργασία με τους εκπαιδευτές του έργου στην εφαρμογή των εργαλείων ανίχνευσης γλωσσικών δεξιοτήτων και προόδου των υποψηφίων και των εκπαιδευομένων για την ένταξή τους σε τμήματα μάθησης -η εξασφάλιση κατάλληλων χώρων εκπαίδευσης

-η πιστοποίηση έναρξης, λήξης των τμημάτων και η παρακολούθηση της λειτουργίας τους -η συμμετοχή στις διαδικασίες αξιολόγησης της Πράξης -η τήρηση όλων των αρχείων και φακέλων του έργου.

Τα ειδικά και αναλυτικά καθήκοντα όλων των παραπάνω θέσεων θα περιγράφονται στη σύμβαση. Το έργο θα υλοποιηθεί στους παρακάτω νομούς :

Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας
Ηλείας
Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Πελοποννήσου
Λακωνίας
Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου
Σάμου
Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας
Πελλας
Χαλκιδικής

Οι **Υπεύθυνοι Εκπαίδευσης** θα ενταχθούν με βάση το σύνολο των μορίων τους σε πίνακες ταξινομημένους ανά νομό / τομέα και θα επιλέγονται σύμφωνα με την κατάταξή τους. Η σύμβαση των Υπευθύνων Εκπαίδευσης που θα επιλεγούν θα είναι σύμβαση μίσθωσης έργου με ημερομηνία λήξης για την παράδοση του έργου την 31η/12/2013 . Ο αριθμός των τμημάτων εξαρτάται από τις ανάγκες που θα προκύψουν στον αντίστοιχο νομό και από τον προϋπολογισμό της Πράξης στον αντίστοιχο Α.Π.. Ο μέγιστος αριθμός τμημάτων που θα μπορεί να αναλάβει κάθε Υπεύθυνος Εκπαίδευσης θα είναι τα (15) δεκαπέντε.

Το INEΔΙΒΙΜ διατηρεί το δικαίωμα υπογραφής και νέας σύμβασης με το ίδιο πρόσωπο, μέχρι τη λήξη του φυσικού αντικειμένου του έργου, εάν η νέα σύμβαση αφορά την εκτέλεση του ίδιου έργου και με τον περιορισμό των διατάξεων του Π.Δ.164/2004.

Επιτρέπεται η υποβολή αίτησης για έναν μόνο από τους παραπάνω νομούς/ τομείς, όπως παρουσιάζονται στον πίνακα. Η επιλογή περισσότερων από ένα νομό ή τομέα στο πλαίσιο της ίδιας

θέσης αποτελεί λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία επιλογής.

Δεν θα επιτραπεί η παράλληλη απασχόληση του ίδιου ατόμου ως Υπευθύνου Εκπαίδευσης και ως Εκπαιδευτή στον ίδιο νομό.

Η αμοιβή των Υπευθύνων Εκπαίδευσης θα καταβάλλεται με την ολοκλήρωση των καθηκόντων και την παράδοση των παραδοτέων και ορίζεται στα 800,00 € μικτά συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων και συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για κάθε τμήμα μάθησης και με μέγιστο αριθμό τμημάτων τα (15) δεκαπέντε.

Για την πληρωμή του εργολαβικού ανταλλάγματος απαιτούνται όσα δικαιολογητικά προβλέπονται από τις αντίστοιχες κείμενες διατάξεις, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν, ήτοι :

1. Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών (ΑΠΥ)
2. Φορολογική ενημερότητα εφόσον το πληρωτέο ποσό υπερβαίνει τα 1500 ,00 € (άρθρο 26 Ν. 1882/1990, σε συνδυασμό με την Υ.Α. 1109793/6134-11/0016/1999, όπως ισχύουν) και
3. Ασφαλιστική ενημερότητα από το ΙΚΑ εφόσον το πληρωτέο ποσό υπερβαίνει τα 3.000,00 € (άρθρο 2 παρ.5 Ν. 2556/1997 και 8 παρ.5 Α.Ν. 1846/1951, σε συνδυασμό με την Υ.Α. Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Φ/21/116/2000, όπως ισχύουν).

Η έκδοση Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών μπορεί, με εξαίρεση τους ελεύθερους επαγγελματίες, να υποκατασταθεί από Απόδειξη Πληρωμής Επαγγελματικής Δαπάνης (ΑΕΔ) του φορέα (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Ο ανάδοχος για το σκοπό αυτό υποχρεούται να προσκομίσει αντίγραφο του εκκαθαριστικού του σημειώματος. Σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί ακόμα εκκαθαριστικό σημείωμα για την προηγούμενη φορολογική χρήση κατά το χρόνο καταβολής του εργολαβικού ανταλλάγματος, ο ανάδοχος συντάσσει σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Τα κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης των υποψηφίων είναι τα ακόλουθα:

(Α) ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α. ΠΤΥΧΙΟ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ
Β. ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ <i>Γνώση τουλάχιστον επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων και εφαρμογών διαδικτύου, από πιστοποιημένους φορείς σύμφωνα με το ΑΣΕΠ.</i>	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ
Γ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΩΝ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	40
1.1. ΤΥΠΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (συνυπολογιζόμενα στο μέγιστο έως 30 μόρια)	30
α. Μεταπτυχιακό στην Εκπαίδευση Ενηλίκων, τη Διαπολιτισμική Εκπαίδευση ή στη διδασκαλία της Ελληνικής ως Δεύτερης/Ξένης Γλώσσας	10
β. Μεταπτυχιακό σε άλλη ειδικευση <i>Μοριοδοτείται ή α ή β.</i>	5
γ. Διδακτορικό στην Εκπαίδευση Ενηλίκων, τη Διαπολιτισμική Εκπαίδευση ή στη διδασκαλία της Ελληνικής ως Δεύτερης/Ξένης Γλώσσας	15
δ. Διδακτορικό σε άλλη ειδικευση <i>Μοριοδοτείται ή γ ή δ.</i>	10
ε. Δεύτερο μεταπτυχιακό ή διδακτορικό συναφές με την εκπαίδευση ενηλίκων, τη διαπολιτισμική εκπαίδευση ή τη διδασκαλία της ελληνικής ως δεύτερης / ξένης γλώσσας	5
1.2. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ <i>(0,50 μόρια ανά 25ωρο, με συνυπολογιζόμενα στο μέγιστο έως 10 μόρια)</i> <i>Από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς εκπαίδευσης και επιμόρφωσης σε θέματα <u>αποκλειστικά</u>:</i>	10
1. Εκπαίδευσης Ενηλίκων και σχετικά με ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών, σχεδιασμό και οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, συντονισμό και αξιολόγηση Εκπαιδευτικού Έργου, Επιμόρφωσης Στελεχών Εκπαίδευσης και Εκπαιδευτών ή Στελεχών Ευάλωτων κοινωνικά ομάδων	
2. Διαπολιτισμική Εκπαίδευση	
3. Ελληνικά ως Δεύτερη/Ξένη Γλώσσα	
ΔΕΝ μοριοδοτείται επιμόρφωση διάρκειας μικρότερης των 15 ωρών.	

2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	40
2.1. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΦΟΡΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ Επαγγελματική Εμπειρία σχετική με: σχεδιασμό και οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, συντονισμό υλοποίησης εκπαιδευτικής διαδικασίας σε φορείς εκπαίδευσης ενηλίκων ή φορείς υποστήριξης ευάλωτων ομάδων ή/και εκπαιδευτική εμπειρία σε φορείς εκπαίδευσης ενηλίκων για τη διδασκαλία της ελληνικής ως δεύτερης/ξένης γλώσσας <i>(0,50 μόρια / μήνα πλήρους απασχόλησης και μέχρι 40 μόρια για την επαγγελματική –μη διδακτική – εμπειρία. Εάν υπάρχει και διδακτική εμπειρία μοριοδοτείται με 0,50 μόρια ανά 100 διδακτικές ώρες και μέχρι 10 μόρια στο σύνολο των 40 μορίων)</i>	40

3. ΆΛΛΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	5
3.1. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ (σύμφωνα με την από ΑΣΕΠ προβλεπόμενη πιστοποίηση)	5
Καλή γνώση (επίπεδο B2)	1
Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)	2
Άριστη γνώση (επίπεδο C2)	3
3.2. Δεύτερη ξένη γλώσσα	
Καλή γνώση (επίπεδο B2)	1
Πολύ καλή ή άριστη γνώση (επίπεδο C1 ή C2)	2

4. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ	15
4.1. ΑΝΕΡΓΙΑ Λογίζεται αποδεδειγμένος, με βεβαίωση του ΟΑΕΔ, χρόνος συνεχούς ανεργίας μεγαλύτερος των 4 μηνών. Μοριοδοτούνται με μία (1) μονάδα οι τέσσερις μήνες συνεχούς ανεργίας και με μία (1) μονάδα ανά μήνα συνεχούς ανεργίας, άνω των τεσσάρων μηνών, με ανώτατο όριο τις δεκαπέντε μονάδες.	15
ΣΥΝΟΛΟ	100
4.2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΙΑ Ή ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ Σε υποψήφιους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου	

της βαθμολογίας που θα συγκεντρώσουν ως εξής:	
Μέλη Τρίτεκνων οικογενειών (γονείς και τέκνα) 5%,	
Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονέας και τέκνα)	10%
Μέλη Πολύτεκνων Οικογενειών (γονείς και τέκνα)	10%

Οι δημόσιοι υπάλληλοι κατατάσσονται στο τέλος του πίνακα επιλογής και προκειμένου να αναλάβουν εργασία υποχρεούνται να προσκομίσουν άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου από την υπηρεσία τους.

Η αίτηση υποψηφιότητας υποβάλλεται υποχρεωτικά σε ηλεκτρονική μορφή και υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης. Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτήν την αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ.4 Ν.1599/1986).

Η παρούσα πρόσκληση διατίθεται από την ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. www.inedivim.gr, στο σύνδεσμο προκηρύξεις και η αίτηση θα υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση <http://sde.ideke.edu.gr>.

Αιτήσεις που δεν υποβάλλονται με την ανωτέρω (ηλεκτρονική) μορφή και αποστέλλονται ταχυδρομικά, με e - mail ή με fax δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Προθεσμία υποβολής ηλεκτρονικών αιτήσεων: από Τρίτη 2/07/2013 έως και Πέμπτη 11/07/2013 και ώρα 15:00. (ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής ηλεκτρονικών αιτήσεων) .

Οι υποψήφιοι θα καταθέσουν τα δικαιολογητικά τους εντός σφραγισμένου φακέλου διάστασης Α4. Τα δικαιολογητικά θα αποσταλούν ταχυδρομικώς ή θα υποβληθούν ιδιοχείρως από Τρίτη 2/07/2013 έως Πέμπτη 18/07/2013 στη Διεύθυνση :

Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης
Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη, 11143 Αθήνα
(Κεντρική Γραμματεία , 3^{ος} όροφος)

Για τις θέσεις Υπευθύνων Εκπαίδευσης Έργου ΟΔΥΣΣΕΑΣ

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Ο φάκελος δικαιολογητικών θα φέρει απαραίτητα υπογεγραμμένη εκτύπωση της ηλεκτρονικής αίτησης. Αν για οποιοδήποτε λόγο ο υποψήφιος δεν μπορεί να εκτυπώσει την αίτηση, θα υποβάλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα καταγράφει τον αριθμό πρωτοκόλλου που θα του έχει **αποδώσει το ηλεκτρονικό σύστημα** κατά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής της αίτησής του.

Ο φάκελος θα εμπεριέχει νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των :

1) τίτλων σπουδών, βεβαιώσεων επιμόρφωσης και άλλων προσόντων (πτυχίο ΑΕΙ, μεταπτυχιακό, διδακτορικό, τίτλο ξένης γλώσσας, αποδεικτικό γνώσης χειρισμού Η/Υ κλπ),

τοποθετημένα σύμφωνα με τη σειρά των κριτηρίων του αναλυτικού πίνακα μοριοδότησης που εκτίθεται παραπάνω.

Για τίτλους σπουδών που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται πράξη ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ για την αντιστοιχία και ισοτιμία τους.

Για τη μοριοδότηση της επιμόρφωσης, η χρονική διάρκεια πρέπει να αναγράφεται αποκλειστικά σε ώρες. Αν δεν αναγράφεται καθόλου ή αναγράφεται σε άλλη μορφή (π.χ. περίοδος παρακολούθησης από ... έως ...) η βεβαίωση δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν προσμετράται.

2) αποδεικτικών – βεβαιώσεων προϋπηρεσίας

Η προϋπηρεσία - εμπειρία αποδεικνύεται με βεβαίωση εργοδότη. Αν η βεβαίωση εργοδότη προέρχεται από ιδιωτικό φορέα, απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης ασφαλιστικού φορέα.

Στις **βεβαιώσεις προϋπηρεσίας** θα πρέπει να αναφέρεται με σαφήνεια ο χρόνος απασχόλησης σε μήνες, και ο προσδιορισμός πλήρους ή μερικής απασχόλησης, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα αναγωγής σε πλήρη απασχόληση. Σε αντίθετη περίπτωση η επαγγελματική εμπειρία δεν λαμβάνεται υπόψη.

Για τη μοριοδότηση της διδακτικής προϋπηρεσίας πρέπει να αποδεικνύεται με σαφήνεια ο χρόνος απασχόλησης σε ώρες. Εάν η βεβαίωση διδακτικής προϋπηρεσίας προέρχεται από ιδιωτικό φορέα, απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης ασφαλιστικού φορέα.

3) αποδεικτικών ανεργίας, πολυτεκνίας ή μονογονεϊκής οικογένειας και ΑμΕΑ.

Η ανεργία αποδεικνύεται με πρόσφατη βεβαίωση του ΟΑΕΔ, η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Αποκλείεται η απόδειξη με υποβολή υπεύθυνης δήλωσης και κάρτας ανεργίας.

Προσόντα που αναφέρονται αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντίστοιχων πιστοποιητικών δεν θα ληφθούν υπόψη και δεν θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η αίτηση υποψηφιότητας υποβάλλεται υποχρεωτικά σε ηλεκτρονική μορφή και υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Τα μόρια θα υπολογιστούν αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα, με βάση την αίτηση / δήλωση των στοιχείων των υποψηφίων. Θα ακολουθήσει αντιπαραβολή (διοικητική επαλήθευση) των στοιχείων της αίτησης με το περιεχόμενο των φακέλων των δικαιολογητικών. Προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή αντίστοιχων πιστοποιητικών δεν θα ληφθούν υπόψη και δεν θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.

Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας υποψηφίων , προηγούνται αυτοί που έχουν διδακτορικό τίτλο σπουδών, έπονται οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου και , τέλος, κατά βαθμό πτυχίου, οι κάτοχοι πτυχίου. Αν υπάρξει ισοβαθμία και μετά τα προαναφερθέντα θα γίνεται δημόσια κλήρωση μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων.

Μετά την αντιπαραβολή (διοικητική επαλήθευση) των στοιχείων της αίτησης και των αντίστοιχων δικαιολογητικών, τα αποτελέσματα θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα www.inedivim.gr.

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Τυχόν ενστάσεις κατά της πρόσκλησης υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ανάρτησης της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Τυχόν ενστάσεις κατά των προσωρινών αποτελεσμάτων υποβάλλονται στην αποκλειστική προθεσμία **τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την επομένη της ανάρτησης των προσωρινών αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι επί ποινή απαραδέκτου συγκεκριμένες. Πιο συγκεκριμένα, δεν γίνονται δεκτές ή απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενισταμένου, κλπ.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται ιδιοχείρως ή αποστέλλονται ταχυδρομικώς εντός σφραγισμένου φακέλου διάστασης Α4, υπόψη της Επιτροπής Ενστάσεων, στη διεύθυνση **Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη, 111 43 Αθήνα, Κεντρική Γραμματεία , 3^{ος} όροφος για τις θέσεις :**

ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΝΟΜΟΥΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:«Εκπαίδευση Μεταναστών στην Ελληνική Γλώσσα, την Ελληνική Ιστορία και τον Ελληνικό Πολιτισμό - ΟΔΥΣΣΕΑΣ» ΑΠ7, ΑΠ8 και ΑΠ 9

ΣΤΟΥΣ ΝΟΜΟΥΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:«Εκπαίδευση Μεταναστών στην Ελληνική Γλώσσα, την Ελληνική Ιστορία και τον Ελληνικό Πολιτισμό - ΟΔΥΣΣΕΑΣ» ΑΠ7, ΑΠ8 και ΑΠ 9

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη

εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ενστάσεις που περιέρχονται στην υπηρεσία μετά την παρέλευση της προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής αιτήσεων ή ενστάσεων, ως τελική ημερομηνία λήψης από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ λογίζεται η ημερομηνία που θα φέρει ο φάκελος της αποστολής, ο οποίος , μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση ή την ένσταση του υποψηφίου. Μετά το πέρας

της ως άνω ημερομηνίας, οι αιτήσεις ή οι ενστάσεις θεωρούνται εκπρόθεσμες.

Ενημερώνονται οι υποψήφιοι ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους λοιπούς υποψηφίους, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος).

Πληροφορίες σχετικά με το κείμενο και τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στα τηλέφωνα 213 1311580 και 213 1311592.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Φίλιππος Λέντζας